

Gaular kontrollutval

SEKOM-sekretariat

www.sekom.no | post@sekom.no

Merk tidspunktet:

Kl 15:30

Møteinnkalling

Møtedato: 28.05.2015
Møtestad: Gaular kommunehus, møterommet
Møtetid: Kl. 15:30

Innkalling: Faste medlemar i utvalet
Rådmannen i sak 11
Revisor i sak 11, 12 og 13

Dersom du ikkje kan møte: Meld frå på e-post:

o Arnar Helgheim: ah@sekom.no (mobil: 975 81 418)

Varamedlemar møter etter nærare innkalling.

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
009/15	Godkjenning av innkalling og sakliste
010/15	Skriv og meldingar 28.5.15
011/15	Rekneskapen 2014 - Gaular kommune
012/15	Tinging av overordna analyse
013/15	Tinging av eigarskapskontroll
014/15	Oppfølgingsliste 2 2015
015/15	Eventuelt

Med helsing

Aud Lunde
Leiar

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 009/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 15/299
---	----------------------	-------------------------------

Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Innkalling og sakliste vert godkjent.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 010/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-033	Arkivsaknr.: 15/304
---	-------------------------	-------------------------------

Skriv og meldingar 28.5.15

Vedlegg:

Nr	Dok.dato	Tittel	Dok.ID
1	18.02.2015	Kontrollrapport 2014 vedkomande skatteoppkrevjarfunksjonen for Gaular kommune	15/416
2	27.03.2015	Arbeidsplan 2015 og 2016 for SEKOM-sekretariat	15/398
3	26.03.2015	Årsmelding 2014 - SEKOM-sekretariat	15/624
4	09.04.2015	Revisjonsmelding 2014 Sande barnehage	15/676
5	09.04.2015	Revisjonsmelding Gaular sokn 2014	15/675

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Skriv og meldingar vert tekne til orientering.



Skatteetaten

Saksbehandlar
Kjersti Hopland Hollup

Dykkar dato

Vår dato
13.02.2015

Direkte tlf
91382539

Dykkar referanse

Vår referanse
2014/99735

Kommunestyret i Gaular kommune
Vadheimvegen 15
6973 SANDE I SUNNFJORD

Kontrollrapport 2014 vedkomande skatteoppkrevjarfunksjonen for Gaular kommune

1. Generelt om fagleg styring og kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen

Skatteoppkrevjaren sitt ansvar og mynde følgjer av "Instruks for skatteoppkrevjarar" av 8. april 2014.

Skattekontoret har fagleg ansvar og instruksjonsmakt overfor skatteoppkrevjarane i saker som vedkjem skatteoppkrevjarfunksjonen, og plikter å yte rettleiing og hjelp i faglege spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å leggje til rette for best mogeleg resultat for skatteoppkrevjarfunksjonen. Grunnlaget for skattekontoret sin styring av skatteoppkrevjarfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014.

Grunnlaget for skattekontoret sin kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkrevjarfunksjonen vert utøvd tilfredsstillande i høve til gjeldande regelverk på følgjande områder:

- Intern kontroll
- Rekneskapsføring, rapportering og avlegging av skatterekneskapen
- Skatte- og avgiftsinnkrevjing
- Arbeidsgjevarkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkrevjarfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgåvene med kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen.

2. Om skatteoppkrevjarkontoret

2.1 Bemanning

Sum årsverk til skatteoppkrevjarfunksjonen iht. skatteoppkrevjaren sin årsrapport. Sum årsverk gjeld totalt på skatteoppkrevjarkontoret i Førde som omfattar kommunane Gaular, Førde og Naustdøl:

Tal årsverk 2014	Tal årsverk 2013	Tal årsverk 2012
5,15	5,15	5,35

Postadresse
Njøsavegen 2
6863 Leikanger

Besøksadresse
Sjå www.skatteetaten.no eller
ring gratis 800 80 000

Sentralbord

800 80 000



2.2 Organisering

Gaular kommune deltek i interkommunalt samarbeid, der Førde kommune er vertskommune for skatteoppkrevjarfunksjonen i Førde, Naustdal og Gaular, og for interkommunal arbeidsgjevarkontroll der også Jølster òg deltek.

3. Måloppnåing

3.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatterekneskapen for Gaular kommune viser per 31. desember 2014 ein skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorane (etter frådrag for avsetjing til margin) på kr 243 872 331 og uteståande restansar² på kr 4 291 397, av dette krav stilla på vent kr 690 194. Skatterekneskapen er avlagt av kommunen sin skatteoppkrevjar 20. januar 2015.

3.2 Innkrevjingsresultat

Vi har gått gjennom innkrevjingsresultata per 31. desember 2014 for Gaular kommune.

Resultata viser følgjande:

	Totalt innbetalt i MNOK	Innbetalt av sum krav (i %)	Resultatkrav (i %)	Innbetalt av sum krav (i %) førre år	Innbetalt av sum krav (i %) regionen
Restskatt personlege skattytarar 2012	6,5	97,6	98,0	98,1	95,6
Arbeidsgjevaravgift 2013	36,2	99,6	99,8	99,9	99,8
Forskotskatt personlege skattytarar 2013	19,2	99,6	99,0	99,2	99,4
Forskotttrekk 2013	93,0	99,5	99,9	100,0	99,9
Forskotskatt upersonlege skattytarar 2013	8,0	100,0	99,8	100,0	99,9
Restskatt upersonlege skattytarar 2012	2,5	100,0	99,0	97,2	99,1

3.3 Arbeidsgjevarkontroll

Skatteoppkrevjaren for Gaular kommune er tilslutta den interkommunale kontrollsamrådet i Førde.

Resultat for kommunen per 31. desember 2014 viser i følgje skatteoppkrevjaren sin resultatrapportering:

Tal arbeidsgjevarar	Minstekrav tal kontrollar (5 %)	Tal utførte kontrollar i 2014	Utførte kontrollar 2014 (i %)	Utførte kontrollar 2013 (i %)	Utførte kontrollar 2012 (i %)	Utført kontroll 2014 region (i %)
119	6	4	3,4	4,2	3,7	4,6

4. Kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen

Skattekontoret har i 2014 gjennomført stadleg kontroll av skatteoppkrevjarkontoret for område skatterekneskap og innkrevjing. Siste stadlege kontroll vart halden 17. -18. juni 2014.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorane

² Sum opre (ubetalte) forfalne debetkrav



Skattekontoret har i 2014 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkrevjarkontoret for områda intern kontroll, skatterekneskap og arbeidsgjevarkontroll.

Skatteoppkrevjarkontoret har gjeve tilbakemelding på pålegg og tilrådingar som er gjevne.

5. Resultat av utført kontroll

• Intern kontroll

Basert på dei kontrollane som skattekontoret har gjennomført, finn vi at skatteoppkrevjaren sin overordna interne kontroll i det alt vesentleg er i samsvar med gjeldande regelverk.

• Rekneskapsføring, rapportering og avlegging av skatterekneskapen

Basert på dei kontrollane som skattekontoret har gjennomført, finn vi at rekneskapsføringa, rapporteringa og avlegginga av skatterekneskapen i det alt vesentlege er i samsvar med gjeldande regelverk og gjev eit rettvist uttrykk for skatteinngangen i rekneskapsåret.

• Skatte- og avgiftsinnkreving

Basert på dei kontrollane som skattekontoret har gjennomført, finn vi at utføringa av innkrevjingsarbeidet og oppfølginga av restansane i det alt vesentlege er i samsvar med gjeldande regelverk.

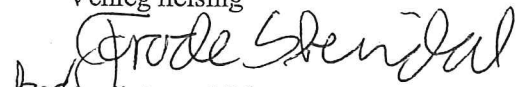
• Arbeidsgjevarkontroll

Basert på dei kontrollane som skattekontoret har gjennomført, finn vi at utføringa av arbeidsgjevarkontrollen i det alt vesentlege er i samsvar med gjeldande regelverk. Arbeidsgjevarkontrollen vert likevel ikkje utført i eit tilstrekkeleg omfang då det er utført 3,4 % kontroller mot et krav på 5 %.

6. Ytterlegare informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlingar i 2014 gjeve pålegg og tilrådingar som er meddelt skatteoppkrevjaren i rapportar av 27. juni 2014 og 14. januar 2015.

Venleg helsing


Arnljot von Mehren
avdelingsdirektør
Skatt vest


Jan Kåre Strøm
underdirektør

Kopi til:

- Kontrollutvalet for Gaular kommune
- Skatteoppkrevjaren for Gaular kommune
- Riksrevisjonen

SEKOM-sekretariat

Arbeidsplan 2015 og 2016



Styret si handsaming

Dato: 25.3.2015
Saksnummer: 004/15: Samrøystes vedteken.
Referanse: 15/398

Organisering

SEKOM-sekretariat er ei interkommunal verksemd etter kommunelova § 27. Det er 15 deltakarkommunar og kvar av kommunane har ein styrerepresentant. I møte den 25.2.14, gjorde styret følgjande vedtak: «*Styret slår fast at SEKOM-sekretariat i praksis er etablert som eige rettssubjekt med eigen rekneskap, som vert ført i samsvar med forskrift om årsrekneskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar*».

Verksemda har 2 tilsette i heile stillingar:

- Dagleg leiar Arnar Helgheim
- Rådgjevar Audhild Ragni Vie Alme

Bakgrunnsinformasjon

Sekretariatet sitt føremål / oppgåve (vedtektene § 3):

Sekretariatsamarbeidet har som føremål/oppgåve å syte for at kontrollutvala i deltakarkommunane får naudsynt bistand til å få utført kontrollutvalsoppgåver slik det kjem til uttrykk i kommunelova kap. 12 § 77 og forskrift om kontrollutval for kommunar og fylkeskommunar av 15.06.2004.

Eigarkommunane har gjennom samarbeidsavtale, bestemt slik fordeling av driftstilskot til SEKOM-sekretariat:

- | | |
|------------------|-----|
| • Fast del | 25% |
| • Etter tidsbruk | 25% |
| • Etter folketal | 50% |

Dei tilsette fører timelister fordelt på kommunane og felles/administrasjon. Reiseutgifter til og frå kontrollutvalsmøte vert ført på fellesutgifter. Denne registreringa er utgangspunkt for etterjustering av tilskot frå kvar av eigarkommunane.

Vedtektene gir styret rett til mellom anna:

- Vedtak av budsjett
- Fastsetjing og godkjenning av årsrekneskap
- Fordeling av kostnadane på kommunane etter vedteken fordelingsnøkkel

Vedtekter og samarbeidsavtale ligg på nettsidene www.sekom.no

Styrande organ

Styret har 15 medlemar. Ein frå kvar av eigarkommunane. 5 av styremedlemene er valde til å utgjere arbeidsutval. Terje Engvik (Førde) er styreleiar og Siv L Rotevatn (Eid) er nestleiar.

Vi legg opp til to styremøte og eitt møte i arbeidsutvalet pr år:

- Styremøte i samband med rekneskap, årsmelding med meir ca mars månad
- Styremøte i samband med budsjett for neste år ca oktober månad

- Arbeidsutvalsmøte om løns- og arbeidsvilkår og evt andre tilhøve ca juni måned

Ytterlegare møte ved behov etter avtale med styreleiar.

Løpande arbeidsoppgåver

Oppsummering av løpande oppgåver som ligg til SEKOM-sekretariat:

- Førebu saker til handsaming i kontrollutvala. Utreie relevante tilhøve slik at utvalet har eit best mogeleg grunnlag for si handsaming.
- Praktisk gjennomføring av kontrollutvalsmøta
- Post, sak og arkivfunksjon for kontrollutvala.
- Ha kontakt og samarbeid med kommunane sine revisorar.
- Drøfte og samarbeide med revisor om spesielle moment som revisor gjer merksam på ved gjennomgang av årsrekneskapen. Særleg atterhald og presiseringar i revisjonsmeldinga.
- Ha kontakt med administrasjonen i kommunane om aktuelle saker og informasjon til kontrollutvala.
- Fagleg oppdatering og utvikling. Dei tilsette deltek på aktuelle kurs og konferansar innan fagområdet. SEKOM-sekretariat er aktiv deltakar i sekretariatsforum for Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal.
- Sjå også tabellen «Kontrollutvala – aktuelle saker» som ligg til slutt i arbeidsplanen.

I utgangspunktet legg vi opp til same møtefrekvens i kontrollutvala som det har vore dei seinaste åra:

Kommunar	Møte pr år
Flora og Førde	8
Bremanger, Eid, Gloppen og Stryn	5
Askvoll, Fjaler, Gaular, Gulen, Hornindal, Hyllestad, Jølster, Naustdal og Solund	4

Det vert sett opp ekstra møte ved behov, etter avtale med kvart utval / utvalsleiar. Samla møteplan vert oppdatert jamleg og er publisert på SEKOM-sekretariat si nettside.

Prioriterte arbeidsoppgåver

Oppgåver som er særskilt prioriterte i 2015 og 2016.

Oppstart etter kommunevalet

Mål:

- Dei nye kontrollutvala skal vere operative raskast mogeleg.
- Kontrollutvalsmedlemene skal oppleve vervet som nyttig og interessant.

Tiltak:

- Sende ut informasjon om val av kontrollutval ved konstitueringa til alle eigarkommunane ca 1. september.

- Oppstartsmøte for alle utvala innan utgangen av 2015. Fokus på å «bli kjent». Enkel presentasjon av SEKOM-sekretariat og revisjonsselskapet i tillegg til ei første innføring i kontrollutvalet sine oppgåver.
- Alle kontrollutvala deltek på fylkesomfattande opplæring tidleg i 2016.
- Lage opplegg for vidare opplæring og utvikling av kontrollutvala til neste årsplan. Dette kan t.d. vere fellessamling for nokre eller alle kontrollutvala i vårt område.
- SEKOM-sekretariat ønskjer å få høve til å presentere selskapet og kontrollutvalsfunksjonen for kvart kommunestyre. Seinast før sommaren 2016. Vi kontaktar nyvalde ordførarar om dette etter konstitueringa hausten 2015.

Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll

Mål:

- Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal bidra til kvalitetsutvikling i kommunane.
- Plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal vere handsama av kontrollutvala sinast oktober 2016.
- Minst 1 forvaltningsrevisjon eller selskapskontroll kvart år i valperioden.

Tiltak:

- Samarbeid med dei to revisjonsselskapa allereie frå vinteren 2015 om overordna analyse og plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.
- Bidra til at dei prioriterte revisjons- og kontrollprosjekta er relevante og i tråd med vurdering av risiko og vesentlegheit.
- Utnytte både sekretariatet og revisjonsselskapa sine ressursar på ein effektiv måte gjennom samarbeid på tvers av kommunane.
- Greie ut og tilrå tydelege og godt avgrensa tingingar til revisjonsselskapa. Særleg unngå for mange vide og uklare prosjekt med lang leveringstid.
- Følgje opp og drøfte framdrift, problemstillingar, ressursbruk med meir med revisjonsselskapa. Bidra til praktiske avklaringar og forventningsavklaring mellom revisjonsselskap og kontrollutval.

Informasjonsarbeid

Mål:

- Alle dokument som kan vere offentlege skal vere både offentlege og tilgjengelege.
- Kontrollutvalet sine dokument skal vere minst like lett tilgjengelege for omverda som dokument i eigarkommunane.

Tiltak:

- Vidareutvikle bruken av Acos sine løysingar: Infolink (nettsida) og WebSak (sak/arkivsystem).
- Nyheitssak på kommunane sine nettsider med innkalling og sakliste til kontrollutvalsmøta. SEKOM avklarar dette med kvar kommune.
- Kontrollutvalet som eit synleg, fast meny punkt på kommunane sine nettsider. SEKOM avklarar dette med kvar kommune.
- Søkbar postjournal på nettsida med inn- og utgåande dokument tilgjengelege for direkte nedlasting.

- Samarbeide med kommunane i Sunnfjord og Ytre Sogn om å oppgradere Infolink. Inkludert i dette er ein (for SEKOM) ny modul «Innsyn» med søke- og publiseringsfunksjon på linje med kommunane (Sjå økonomi).
- Førespurnadar om innsyn og dokumentasjon som gjeld kontrollutvalet svarast på seinast dagen etter dei er komne inn.

Økonomi

Styret vedtok budsjett den 1. oktober 2014. Rekneskap for 2014 vert lagt fram i same møte som denne årsplanen. I budsjettet er det kr 40.000 som er sett av til reserverte løyvingar i tillegg til ordinære løns- og driftspostar.

Innanfor det vedtekne budsjettet, vert tilleggsmodulen «Innsyn» for vidareutvikling av nettsida prioritert. Etter tilbod frå Acos, har denne eingongskostnad på ca kr 55.000 i 2015. Årleg lisens er på kr 8.000.

Tabell med utdrag frå rekneskap og budsjett dei seinaste åra. Både i 2013 og 2014, var det periode med vakanse i stillingane som påverkar sum lønsutgifter desse åra.

	R2013	B2014	R2014 (ca)	B2015
Lønsutgifter	1 535 000	1 786 000	1 742 000	1 839 000
Andre utgifter	482 000	570 000	445 000	587 000
Brutto utgifter	2 017 000	2 356 000	2 187 000	2 426 000
Inntekter	-50 000	-31 000	-57 000	-31 000
Netto (=overføring frå eigarkommunane)	1 967 000	2 325 000	2 130 000	2 395 000

Kontrollutvala – aktuelle saker

Sak	Heimel	Merknad	KU si rolle	Månad											
				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Møteplan	Kml § 77,8 og 9, Forsk k-utval §19		Vedtak												
Revisor si uavhengigheit	Kml §79, F.skr. rev. Kap. 6.	Kopi til kommunen som informasjon	Vedtak												
Årsmelding kontrollutval	Kml § 77,6		Tilråding												
Budsjett kontroll og tilsyn	F.skr.k-utval § 18		Tilråding												

Rekneskapsaker

Årsrekneskap	Kml §77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2		Uttale												
Rekneskap KF, fond, m.m.	Kml §77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2		Uttale												
Rekneskapsrevisjon - info om revisjonsplan		Kontr.utv.handboka side 128	Info/drøfting												
Rekneskapsrevisjon - gjennomgang		Kontr.utv.handboka side 128	Info/drøfting												
Prosjektrekneskap	Kml §77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2	Sjå kvar kommune sine økonomireglar	Uttale												

Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll

Overordnan analyse	F.skr. k-utval §10. Min. 1 gong i perioden	Grunnlag for planar: Forv.rev og selsk.kontr.													
Plan	F.skr. k-utval §10 Min. 1 gong i perioden		Tilråding												
Val av prosjekt forvaltningsrevisjon	Kml. § 77,4, F. skr. k-utval kap. 5, F.skr. rev.	Delegert i plan for forvaltningsrevisjon	Vedtak												
Rapport forvaltningsrevisjon	Kml. § 77,4, F. skr. k-utval kap. 5, F.skr. rev.		Tilråding												
Plan selskapskontroll	F.skr. k-utval §13 Min. 1 gong i perioden		Tilråding												
Val av prosjekt selskapskontroll	Kml. § 77,5 og § 80, F. skr. k-utval kap. 6	Delegert i plan for selskapskontroll	Vedtak												
Rapport selskapskontroll	Kml. § 77,5 og § 80, F. skr. k-utval kap. 6		Tilråding												
Andre revisionsrapportar			Tilråding												

Skriv og meldingssaker

Skatterekneskapen															
Årsrapport SEKOM															
Årsrapport revisionsselskap															
Oppfølgingsliste		Oppdatert for kvart møte													
Tilsynsrapportar Fylkesmannen		Til informasjon og evt. Oppfølging													

Andre saker som kan vere aktuelle

KU kan ta opp andre saker															
Generalforsaml. / repr. skapsmøte komm.	Kml . §80.														
Oppfølging revisionsmerknader	Forskr. Rev. §4, F.skr. k-utval §8														
Orienteringar frå revisor		Utvalet kan etterspørre													
Orienteringar frå rådmann eller andre i opplæring / fagleg påfyll kontrollutval		Utvalet kan etterspørre													

SEKOM-sekretariat

www.sekom.no | post@sekom.no

SEKOM-sekretariat

Årsmelding 2014



Styret si handsaming

Dato: 25.3.2015

Saksnummer: 003/15

Referanse: 15/33

Organisering

SEKOM-sekretariat er ei interkommunal verksemd etter kommunelova § 27. Det er 15 deltakarkommunar og kvar av kommunane har ein styrerepresentant. I møte den 25.2.14, gjorde styret følgjande vedtak: «Styret slår fast at SEKOM-sekretariat i praksis er etablert som eige rettssubjekt med eigen rekneskap, som vert ført i samsvar med forskrift om årsrekneskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar».

Styre og arbeidsutval

Styret pr 31.12.14

	Faste medlemar		Personlege varamedlemar
1	Reidar Fristad, Askvoll	1	Jorunn Blom Aalen, Askvoll
2	Stig Bakke, Bremanger	2	Jarle Frøyen, Bremanger
3	Siv L Rotevatn, Eid (nestleiar)	3	Torbjørn Nes Hjelle, Eid
4	Magne Norddal, Fjaler	4	Anny Mari Holm Solheim, Fjaler
5	Bjørn Hollevik, Flora	5	Siv Madsen, Flora
6	Terje Engvik, Førde (leiar)	6	Monica Alisøy Kjelsnes, Førde
7	Joar Aarnes, Gaular	7	Anita Eide, Gaular
8	Per Jarle Myklebust, Gloppen	8	Ola Tarjei Kroken, Gloppen
9	Lars Atle Larsen, Gulen	9	Laila Nyhammer, Gulen
10	Jon Åge Torheim, Hornindal	10	Elsa Eilertsen Räftevold, Hornindal
11	Morten Askvik, Hyllestad	11	Øyvind Høye, Hyllestad
12	Johannes Juklestad, Jølster	12	Arve Dvergsdal, Jølster
13	Randi Elvebakk Reiakvam, Naustdal	13	Elin Schei Stuhaug, Naustdal
14	Anne Kari Reigstad, Solund	14	Birger Hjønnvåg, Solund
15	Rune Myklebust, Stryn	15	Aud Jorunn Hool Egge, Stryn

Leiar:	Terje Engvik
Nestleiar:	Siv L Rotevatn

Arbeidsutvalet pr 31.12.14

	Faste medlemar		Personlege varamedlemar (1.vara)		Personlege varamedlemar (2.vara)
1	Terje Engvik, Førde, leiar	1	Bjørn Hollevik, Flora	1	Joar Årnes, Gaular
2	Randi Elvebakk Reiakvam, Naustdal	2	Magne Norddal, Fjaler	2	Reidar Fristad, Askvoll
3	Siv L Rotevatn, Eid, nestleiar	3	Stig Bakke, Bremanger	3	Jon Åge Torheim, Hornindal
4	Per Jarle Myklebust, Gloppen	4	Rune Myklebust, Stryn	4	Johannes Juklestad, Jølster
5	Ann Kari Reigstad, Solund	5	Lars Atle Larsen, Gulen	5	Morten Askvik, Hyllestad

Møte og saker

Styremøte	Tal saker
25. februar 2014	5
1. oktober 2014	3
Sum	8

Arbeidsutvalsmøte	Tal saker
19. juni 2014	2
(Telefonmøte)	

Stillingar og tilsette

Verksemda har 2 tilsette i 100% stilling: Dagleg leiar og rådgjevar. Det var skifte av dagleg leiar i løpet av 2014. Vidar Øvrebø slutta den 25. februar. Rådgjevar Audhild Ragni Vie Alme var konstituert som dagleg leiar i tida 26. februar – 31. mars. Arnar Helgheim tok til som dagleg leiar frå og med 1. april. Kontorstad er i 3. etasje i Førde rådhus.

Arbeidsåret 2014

Ved sidan dei løpande oppgåvene knytt til planlegging, gjennomføring og etterarbeid for dei 15 kontrollutvala, tek vi med litt informasjon om nokre tema i arbeidsåret 2014:

Oppstart og opplæring

Arbeidsåret vart naturleg nok prega av skifte i stillinga som dagleg leiar. Frå 1. april og ut første halvår, prioriterte vi oppstart og opplæring mellom anna ved at både tilsette deltok på kontrollutvalsmøta og i førebuing og etterarbeid til møta.

Sak- og arkivsystem

Arbeidsutvalet gav klarsignal til at vi kunne ta i bruk Acos WebSak som sak/arkivsystem allereie frå sommaren 2014. Dette er det same systemet som kommunane i vårt område brukar. Mesteparten av arbeidstida i den møtefrie perioden om sommaren, gjekk med til innføring og opplæring i systemet. Innføringa vart dekkja innanfor budsjettet.

Hausthalvåret var WebSak i full bruk, noko som mellom anna merkast ved at alle dokumentmalar var endra.

Informasjon

I august 2014, sende vi ut eit informasjonsbrev med informasjon om:

- Fordeling av hovudansvar for utvala mellom tilsette i sekretariatet
- Innføring av Acos WebSak som er eit fullelektronisk sak- og arkivsystem
- Nye malar for alle dokument
- Tankar om innhald i saker som gjeld alle utvala: Rekneskap, forvaltningsrevisjon og oppfølgingsliste

Overordna analyse

Siste del av hausten 2014, starta vi planlegging av arbeidet med overordna analyse for neste valperiode. I første omgang har dette vore ved drøftingar med andre sekretariat og med dei to revisjonsselskapa som vert nytta (KRYSS Revisjon og Kommunerevisjonen i Nordfjord).

Ressursbruk

Dei tilsette fører timelister fordelt på kommunane og felles/administrasjon. Reiseutgifter til og frå kontrollutvalsmøte vert ført på fellesutgifter. Sommaren 2014, arbeidde dei tilsette mest med innføring av sak/arkiv-system. Dette er døme på oppgåver som er ført under administrasjon. Fordeling dei to siste åra:

Kommune / oppgåve	2013		2014	
	Timar	Prosent	Timar	Prosent
Askvoll	102	4,6 %	130	6,6 %
Bremanger	268	12,0 %	173	8,8 %
Eid	160	7,2 %	129	6,6 %
Fjaler	142	6,3 %	130	6,6 %
Flora	417	18,6 %	213	10,9 %
Førde	166	7,4 %	179	9,1 %
Gaular	107	4,8 %	101	5,2 %
Gloppen	129	5,8 %	137	7,0 %
Gulen	78	3,5 %	65	3,3 %
Hornindal	71	3,2 %	84	4,3 %
Hyllestad	126	5,6 %	151	7,7 %
Jølster	131	5,9 %	112	5,7 %
Naustdal	175	7,8 %	120	6,1 %
Solund	66	3,0 %	105	5,4 %
Stryn	99	4,4 %	133	6,8 %
Delsum	2237	100,0 %	1963	100,0 %
Felles/adm	1158		1250	
Total sum	3395		3213	

Rekneskap

	R2013	B2014	R2014
Lønsutgifter	1 535 000	1 786 000	1 742 000
Andre utgifter	482 000	570 000	445 000
Brutto utgifter	2 017 000	2 356 000	2 187 000
Inntekter	-50 000	-31 000	-57 000
Netto (=overføring frå eigarkommunane)	1 967 000	2 325 000	2 130 000

Avslutning av rekneskapen

I samband med økonomirapport, vedtok styret den 1. oktober mellom anna: «Eit eventuelt overskot i rekneskapen for 2014 vert sett av som likviditetsfond». Selskapet sin revisor tok initiativ til ei avklaring av dei formelle tilhøva med fondsavsetjing sett i lys av regleverk og vedtekter. Styreleiar og dagleg leiar hadde avklaringsmøte med revisor Markvard Sunde (Kommunerevisjonen i Nordfjord) den 16.12.14. Konklusjonen frå møtet var at selskapet berre kan setje av til fond når det ligg føre budsjett (med beløp) på slik avsetjing.

Rekneskapsresultat

Ut frå avklaringa ovanfor, rår dagleg leiar til at rekneskapen for 2014 vert avslutta på same måte som dei føregåande åra:

- Netto forbruk er kr 198.565,81 under budsjettet. Dette vert avrekna mot tilskot frå eigarkommunane i 2015.

I den framlagde rekneskapen, er det teke omsyn til dette.

Andre tilhøve

Ytre miljø

SEKOM-sekretariat si verksemd forureinar ikkje det ytre miljø.

Likestilling

Det er ein kvinneleg og ein mannleg medarbeidar. Begge i 100% stilling. Styret er sett saman av tolv menn og tre kvinner. Blant varamedlemene er det seks menn og ni kvinner.

Skader/ulukker

Det har ikkje vore registrert fysiske skader eller ulukker i 2014.

Underskrifter

Førde, 25.3.2015

Jorunn Blom Aalen

Jorunn Blom Aalen,
Askvoll

Stig Bakke

Stig Bakke, Bremanger

Torbjørn Nes Hjelle

Torbjørn Nes Hjelle,
Eid

Magne Norddal

Magne Norddal, Fjaler

(forfall), Flora

Terje Engvik

Terje Engvik, Førde
(leiar)

Joar Aarnes

Joar Aarnes, Gaular

Per Jarle Myklebust

Per Jarle Myklebust,
Gloppen

Lars Atle Larsen

Lars Atle Larsen, Gulen

Jon Åge Torheim

Jon Åge Torheim, Hornindal

(forfall), Hyllestad

Johannes Juklestad

Johannes Juklestad,
Jølster

(forfall), Naustdal

Birger Hønnvåg

Birger Hønnvåg,
Solund

Rune Myklebust

Rune Myklebust, Stryn

Sande Barnehage
v/ styrar

kopi: Gaular kommune

6973 Sande i Sunnfjord

Dykkar ref.:

Vår ref. :
At

Arkivkode :
216

Journalnr. :
019/2015

Dokumentdato:
24.02.2015

REVISJONSMELDING ÅRSREKNESKAPEN 2014 - SANDE BARNEHAGE

Vi har revidert årsrekneskapen for Sande Barnehage som består av balanse pr. 31.12.2014, resultatrekneskap og noteopplysninger. Rekneskapen syner eit positivt driftsresultat på kr. 274.753,- og etter finanspostar eit underskot på kr. 192.682,-.

Sande Barnehage sitt ansvar for årsrekneskapen

Leiinga for Sande Barnehage er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god bokføringsskikk, og for slik intern kontroll som leiinga for Sande Barnehage finn naudsynt for å gjere det mogeleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misleghald eller feil.

Revisors oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Noreg, herunder International Standards of Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tilfredstillande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Revisjon inneheld utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisors sitt skjønn, herunder vurdering av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleghald eller feil. Ved slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for Sande Barnehage si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjons-handlingar som er føremålstenlege etter omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av barnehagen sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar og ei vurdering av om dei nytta rekneskapsprinsipp er føremålstenelege og om rekneskapsestimat utarbeida av leiinga er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger

Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Florø

Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller

57 61 26 41, evt. mobiltlf. 99 22 92 27

Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;

- evt. mobiltlf. 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll, Gulen

Førde kommune, Rådhuset, Hafstadv 28, 6800 Førde

Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41

Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil. 91 33 30 46

Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55

Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22

Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Solund

Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad

Tlf. regionskontoret; 57 78 85 47

Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46

- evt. mobiltlf. 99 23 52 16

Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;

- evt. mobiltlf. 47 65 50 93

Konklusjon:

Etter vår meining er årsrekneskapen levert i samsvar med lov og forskrifter og gir eit rettvisande bilete av den finansielle stillinga til Sande Barnehage pr. 31. desember 2014, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta pr. denne datoen i samsvar med rekneskapslova sine reglar, og god bokføringsskikk i Noreg.

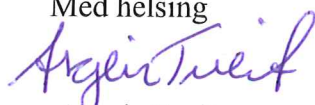
Uttale om andre forhold*Konklusjon om årsmeldinga*

Basert på vår revisjon som omtala ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen, er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter.

Registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen som omtala ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte i samsvar med attestasjonsstandard ISAE 3000, meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å syte for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av Sande Barnehage sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Med helsing



Asgeir Tveit

Kommunerevisor I

KRYSS Revisjon

Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

Gaular sokn
v/leiar
6973 Sande i Sunnfjord

Dykkar ref.:

Vår ref. :
At

Arkivkode :
216

Journalnr. :
021/2015

Dokumentdato:
16.03.2015

REVISJONSMELDING 2014 – GAULAR SOKN

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Gaular sokn, der følgjande rekneskap inngår:

Gaular sokn, ansvar 200, som syner eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 2.875,49
Gaular sokn, ansvar 300, som syner eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 65.874,75
Sande kyrkjelydshus, ansvar 400, som syner eit rekneskapsmessig meirforbruk på kr. 12.453,99
Kyrkjeblad for Gaular, ansvar 500, som syner eit rekneskapsm. mindreforbruk på kr. 7.321,-
Gravlegat, ansvar 600, som er gjort opp i balanse etter bruk og avsetning til fond.

Samla utgjør dette eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 63.617,25.

Investeringsrekneskapen er lagt fram i balanse.

Det er også lagt fram balanse og notar.

Gaular sokn og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Leiinga er ansvarlege for å utarbeide årsrekneskapen, og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal bokføringsskikk, og for slik intern kontroll som leiinga finn naudsynt for å gjere det mogeleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleghald eller feil.

Revisors oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, under dette International Standards of Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tilfredsstillande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon.

Ein revisjon inneheld utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor sitt skjønn, under dette vurdering av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentlig feilinformasjon, anten

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger

Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Florø

Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller

57 61 26 41, evt. mobil: 99 22 92 27

Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;

- evt. mobil: 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll, Gulen

Førde kommune, Rådhuset, Hafstadv 28, 6800 Førde

Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41

Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil: 91 33 30 46

Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55

Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22

Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Solund

Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad

Tlf. regionskontoret; 57 78 85 47

Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46

- evt. mobil: 99 23 52 16

Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;

- evt. mobil: 47 65 50 93

det skuldast misleghald eller feil. Ved slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for soknet si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av Gaular sokn sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar og ei vurdering av om dei nytta rekneskapsprinsipp er føremålstenlege og om rekneskapsestimata utarbeida av leiinga er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkelege og føremålstenlege som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon:

Etter vår meining er årsrekneskapen for Gaular sokn 2014 gjeven i samsvar med lov og forskrift og gir ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Gaular sokn pr. 31. desember 2014, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta pr. denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal bokføringsskikk.

Uttale om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen som omtala ovanfor, meiner vi at dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak.

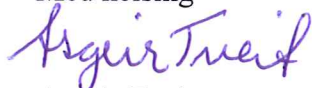
Konklusjon om årsmelding

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen som omtala ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen.

Registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen som omtala ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte i tråd med attestasjonsstandard ISAE 3000, meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av Gaular sokn sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god kommunal rekneskapsskikk.

Med helsing



Asgeir Tveit

Kommunerevisor I

KRYSS Revisjon

Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

e-post: asgeir.tveit@kryssrevisjon.no

Postboks 487, 6803 FØRDE

Tlf: 57 61 27 85

Mob: 908 74 388

Twitter: @sgrtv

Kopi: Gaular kommune
Rekneskapskontoret

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 011/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-210, Komnr-1430	Arkivsaknr.: 15/54
---	-------------------------------------	------------------------------

Rekneskapen 2014 - Gaular kommune

Vedlegg:

Dok.dato	Tittel	Dok.ID
19.05.2015	Uttale til rekneskap 2014 (framlegg)	2527
21.05.2015	Revisjonsmelding 2014 - Gaular kommune	2568
21.05.2015	Årsmelding 2014	2565
21.05.2015	Rekneskap 2014	2567

Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

(Saka går vidare til kommunestyret).

Kontrollutvalet sin uttale til rekneskapen 2014 for Gaular kommune vert vedteken.

...

Saksutgreiing:

I denne saka, skal kontrollutvalet gi uttale til kommunestyret om rekneskap 2014 for Gaular kommune. Den formelle tilrådinga til kommunestyret kjem frå formannskapet. Formannskapet skal ha kopi av kontrollutvalet sin uttale før dei handsamar saka.

SEKOM-sekretariat har endra på malen for uttale til rekneskap, og legg m.a. ikkje opp til å velje ut og kommentere nøkkeltal frå rekneskapen, jamfør [informasjonsbrev frå SEKOM](#) datert 31.7.2014. Kontrollutvalet står likevel fritt til å forme uttale til kommunestyret. Sekretariatet viser til rekneskap og årsmelding frå Gaular kommune, samt til revisjonsberetning frå KRYSS Revisjon.

Framlegg til uttale:

SEKOM-sekretariat rår kontrollutvalet til å tilrå at rekneskapen for Gaular kommune vert godkjent. Vi rår i tillegg til at kontrollutvalet viser til presiseringa i si uttale til kommunestyret. Det er 5 presiseringar i revisjonsmeldinga.

Under «Uttale om årsrekneskapen»:

Presisering:

Økonomireglementet til Gaular kommune stiller krav om at ferdigstilte prosjekt i investeringsrekneskapen skal rapporterst til politiske organ i Gaular kommune. Det er ikkje lagt fram rekneskap for investeringsprosjekt på fleire år.

Presisering

Note 3.1.1.7 Transaksjonar ført mot kapitalkonto har ikkje i seg den delen av kapitalkonto som gjeld pensjon. I rekneskapen brukar kommunen eigen kapitalkonto for pensjonsføringane. Denne skal likevel vere med i note for kapitalkonto.

Presisering

På sjølvkostområdet viser fonda for vatn, avløp og feiing eit samla underskot på kr. 1.853.000,-. Underskotet har i 2014 auka med kr.403.000,-. Dersom kommunestyret ikkje gjer særskilt vedtak om dekningsgrad, skal underskotet dekkast inn over fem år frå den tid det oppstår..

Under «Uttale om budsjett»:

Presisering

Vi viser til kommunelova §§ 46 og 47 om årsbudsjettet sin bindande verknad både for drifts- og investeringspostane, der det er stilt krav om budsjettreguleringar når føresetnadane vert endra gjennom året. Økonomiske oversikter for investering og drift syner at det er store avvik mellom enkelte postar når det gjeld revidert budsjett og resultat. Budsjettet vert ikkje fullt ut endra når føresetnadane endrar seg.

Under «Uttale om årsmeldinga»:

Presisering

Årsmeldinga er levert etter fristen for levering til revisjonen som var 31.03.2015.

Sekretariatet rår til at det vert peika spesielt på at 3 av presiseringane også var kommenterte i uttalen til rekneskap 2013. Klipp frå uttalen datert 22.5.14:

Kontrollutvalet minner om at årsmelding (årsberetning) skal leverast seinast 31. mars. Dette er også omtala som presisering i revisjonsmeldinga. Frå Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner):

Administrasjonssjefen eller kommune-/fylkesrådet utarbeider årsberetningen, og fremmer denne for det organ kommunestyret eller fylkestinget bestemmer. Årsberetningen skal avgis uten ugrunnet opphold, og senest innen 31. mars.

Kontrollutvalet viser også til andre presiseringar i revisjonsmeldinga om ferdigstilling av prosjektrekneskap og om budsjettet sin bindande verknad.

Administrasjonen ved rådmannen og KRYSS Revisjon er innkalla til møtet.

Gaular kontrollutval

Gaular kommunestyre

Dato: 28.5.2015
Vår referanse: 15/1003
Arkiv: FE-210, Komnr-1430

Uttale til rekneskapen for 2014

Årsrekneskapen 2014 for Gaular kommune er handsama i kontrollutvalet 28.5.2015.

Grunnlaget for kontrollutvalet si handsaming har vore:

- Den avlagde årsrekneskapen
- Årsmeldinga frå rådmannen
- Revisjonsmeldinga datert 21.05.2015

Driftsrekneskapen er avslutta med rekneskapsmessig meirforbruk på kr 2.312.347,-.

Investeringsrekneskapen er avslutta med udekka beløp på kr 241.663,-.

Kommunestyret vedtek inndekking av meirforbruk.

Kontrollutvalet viser til presiseringar i revisjonsmeldinga:

- Fleire år utan framlagde rekneskap frå investeringsprosjekt
- Note om transaksjonar ført mot kapitalkonto
- Underskot på sjølvkostområdet
- Årsbudsjettet sin bindande verknad
- Årsmeldinga er levert etter fristen

Frist for årsmelding (31. mars), manglande prosjektrekneskapar og budsjettet sin bindande verknad var også peika på i uttale om rekneskapen for 2013.

Kontrollutvalet tilrår at rekneskapen for Gaular kommune vert godkjent.

Gaular kontrollutval

Aud Lunde
(leiar)

Jarl Tyssekvam
(nestleiar)

Lars Egil Viken

Ivar Johan Aarberg

Laila Oppedal

Gaular kommune
v/kommunestyret

kopi: kontrollutval
formannskap
rådmann

Dykkar ref.:

Vår ref. :
At

Arkivkode :
216

Journalnr. :
036/2015

Dokumentdato:
21.05.2015

REVISJONSMELDING 2014

Denne revisjonsmeldinga erstattar negativ revisjonsmelding av 16.04.2015, som vart avgjeven som følge av at årsrekneskapen var avlagt etter fristen for rekneskapsavlegging.

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Gaular kommune pr. 31.12.2014 som syner eit netto driftsresultat (underskot) på kr. 2.186.634,-. Etter at det er teke omsyn til interne finanstransaksjonar, viser driftsrekneskapen eit meirforbruk på kr. 2.312.347,-. Det ligg til kommunestyret å finne dekning for meirforbruket.

Investeringsrekneskapen er gjort opp med eit udekket beløp på kr. 241.663,-. Det ligg til kommunestyret å finne dekning for det udekket beløpet.

Årsrekneskapen består av balanse pr. 31. desember 2014, driftsrekneskap, investeringsrekneskap og økonomiske oversikter for rekneskapsåret avslutta pr. denne datoen, og ei beskriving av vesentlege nytta rekneskapsprinsipp og andre noteopplysningar.

Leiinga sitt ansvar for årsrekneskapen

Leiinga er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gjev ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal bokføringskikk, og for slik intern kontroll som leiinga finn naudsynt for å gjere det mulig å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misleghald eller feil.

Revisors oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gje uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards of Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon.

Ein revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor sitt skjønn, derunder vurdering av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentlig feilinformasjon, enten det skuldast misleghald eller feil. Ved slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunen si utarbeiding av ein årsrekneskap som gjev ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjons-handlingar som er hensiktsmessige etter omstenda, men ikkje for å gje uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar og ei vurdering av om dei nytta

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Florø
Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil: 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil: 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Førde kommune, Rådhuset, Hafstadv 28, 6800 Førde
Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil: 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret: 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46
- evt. mobil: 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil: 47 65 50 93

rekneskapsprinsipp er hensiktsmessige og om rekneskapsestimata utarbeida av leiinga er rimelige, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering:

Økonomireglementet til Gaular kommune stiller krav om at ferdigstilte prosjekt i investeringsrekneskapen skal rapporterast til politiske organ i Gaular kommune. Det er ikkje lagt fram rekneskap for investeringsprosjekt på fleire år.

Presisering

Note 3.1.1.7 Transaksjonar ført mot kapitalkonto har ikkje i seg den delen av kapitalkonto som gjeld pensjon. I rekneskapen brukar kommunen eigen kapitalkonto for pensjonsføringane. Denne skal likevel vere med i note for kapitalkonto.

Presisering

På sjølvkostområdet viser fonda for vatn, avløp og feiing eit samla underskot på kr. 1.853.000,-. Underskotet har i 2014 auka med kr.403.000,-. Dersom kommunestyret ikkje gjer særskilt vedtak om dekningsgrad, skal underskotet dekkast inn over fem år frå den tid det oppstår..

Konklusjon:

Etter vår meining er årsrekneskapen, i det alt vesentlege avlagt i samsvar med lov og forskrift og gjev ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Gaular kommune pr. 31. desember 2014, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta pr. denne datoen, i samsvar med lov, forskrift og god kommunal bokføringsskikk i Noreg.

Uttale om øvrige forhold

Uttale om budsjett

Presisering

Vi viser til kommunelova §§ 46 og 47 om årsbudsjettet sin bindande verknad både for drifts- og investeringspostane, der det er stilt krav om budsjettreguleringar når føresetnadane vert endra gjennom året. Økonomiske oversikter for investering og drift syner at det er store avvik mellom enkelte postar når det gjeld revidert budsjett og resultat. Budsjettet vert ikkje fullt ut endra når føresetnadene endrar seg.

Uttale om årsmeldinga

Presisering

Årsmeldinga er levert etter fristen for levering til revisjonen som var 31.03.2015.

Konklusjon om årsmeldinga

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen som omtala ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen i det alt vesentlege er konsistent med årsrekneskapen og i det alt vesentlege er i samsvar med lov og forskrift.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen som omtala ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikkje er revisjon eller avgrensa revisjon av historisk finansiell informasjon", meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av Gaular kommune sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god kommunal bokføringsskikk.

Førde 21.05.2015

Terje Førde
Revisjonssjef

KRYSS Revisjon
Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

Kommunerevisjonen
Ytre Sogn og Sunnfjord
Postboks 492 6801 Førde
Dagleg leiar/Revisjonssjef

Asgeir Tveit
Asgeir Tveit
Kommunerevisor I
KRYSS Revisjon
Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord



Gaular kommune

Rådmannen

Å R S M E L D I N G

2014



Postadresse
Vadheimsvegen 15
6973 SANDE I SUNNFJORD

Telefon: 57718500
Telefaks: 57718501
E-post: postmottak@gaular.kommune.no

Bankgiro: 37600700279
Org.nr: 963 923 988

Oversyn over politiske styringsorgan:

Kommunestyret 2011 - 15			Formannskapet 2011-15		
Namn	Parti		Namn	Parti	
Horsevik, Arild	DNA	medlem	Kvamme, Anita Eide	DNA	medlem
Kenneth Gjerde	DNA	medlem	Råheim, Mathias	H	ordførar
Kvamme, Anita Eide	DNA	medlem	Furnes, Norunn Lunde	KRF	varaordførar
Anne Kristin Lilleaasen	H	medlem	Grim Erik Gillestad	SP	medlem
Aud Marit Hage	H	medlem	Vallestad Heidi	SV	medlem
Jan Børge Solheim	H	medlem			
Margunn Nistad	H	medlem	Administrasjonsutvalet 11-15		
Råheim, Mathias	H	ordførar	Namn	Parti	
Tyssekvam, Jarl	H	medlem	Osen, Thorbjørn	Utd.forb.	medlem
Øvrebø, Siv Kårstad	H	medlem	Taftø, Ellinor Johanne	Fagforb.	medlem
Furnes, Norunn Lunde	KRF	varaordførar	Kvamme, Anite Eide	DNA	medlem
Kandal, Bente Oddny	KRF	medlem	Råheim, Mathias	H	nestleiar
Aarnes, Joar	KRF	medlem	Furnes, Norunn Lunde	KRF	utvalsleiar
Birkeland, Kari Iren	SP	medlem	Grim Erik Gillestad	SP	medlem
Følling Jenny	SP	medlem	Vallestad Heidi	SV	medlem
Grim Erik Gillestad	SP	medlem			
Hoff, Atle	SP	medlem	Arbeidsmiljøutvalet 2011 - 15		
Ness Mari Andrea	SP	medlem	Namn		
Søgneren Sølvi Irene	SP	medlem	Anne Lise Nistad Ekehaug		medlem
Vallestad Heidi	SV	medlem	Dvergsdal, Kjell Idar		medlem
Erlend Fossen	V	medlem	Følid, Helge		medlem
			Hatlestad, Torstein		medlem
			Lise Janson		medlem
			Råheim, Mathias		medlem
Kontrollutvalet 2011 - 15					
Namn	Parti				
Oppedal Laila	DNA	medlem			
Tyssekvam, Jarl	H	nestleiar			
Aarberg Ivar Johan	KRF	medlem			
Lunde, Aud	SP	utvalsleiar			
Viken Lars Egil	SP	medlem			

Utvalet for landbruk, næring og teknisk

Namn	Parti	
Horsevik, Arild	DNA	medlem
Kjerstin Haugsbø	H	nestleiar
Aarnes, Joar	KRF	utvalsleiar
Kårstad, Jonny	SP	medlem
Ness Mari Andrea	SP	medlem
Skudal, Eldrid	SV	medlem
Håvard Korsvoll	V	medlem

Skule- og kulturutvalet 2011 - 15

Namn	Parti	
Kenneth Gjerde	DNA	medlem
Anne Kristin Lilleaasen	H	medlem
Aud Marit Hage	H	medlem
Birkeland, Kari Iren	SP	utvalsleiar
Hoff, Atle	SP	nestleiar
Myklebust, Therese B	SV	medlem
Ottar Inge Hov	V	medlem

Helse- og sosialutvalet 2011 - 15

Namn	Parti	Parti
Lise Janson	DNA	DNA
Jan Børge Solheim	H	H
Øvrebø, Siv Kårstad	H	H
Marthe Hauge Aase	KRF	KRF
Leif Tore Bell	SP	SP
Søgner Sølvi Irene	SP	SP
Ole Johannes Øvretveit	V	V

Til: Formannskapet.

Årsmelding 2014.

Kommunen sin rekneskap kom i 2014 ut med eit underskot på kr. 2.312.347.

Ein del av underskotet skriv seg frå oppretting av feil i føring av pensjonsugifter så langt tilbake som i 2003 med i alt kr. 540.000. På den andre sida har vi fått tilbakeført kr. 400.000 i 2014 som galdt for mykje betalt til staten i 2013 for eit omsorgstiltak.

Det var føresett at kommunen skulle dekke inn eit underskot frå 2012 på kr. 1.240.000 slik at reelt sett gjekk drifta med eit underskot på 3,55 mill.

Drifta i alle sektorar samla utanom finans gjekk med eit underskot på 5.813.000 mot 4.112.000 i 2013. Løn hadde totalt sett eit overforbruk på 4.503.000 når ein reknar med sjukepengar. I 2013 var dette 602.000. Elles er det overforbruk på driftspostar og tilsvarande meirinntekter på inntektspostar.

Uinndekka kapitalinnskot til KLP med kr. 1.277.238 vart dekkja inn i rekneskapet for 2014 i tillegg til kapitalinnskotet for 2014 på 505.940. Dette er dekkja med investeringsfond.

Fleire store byggeprosjekt vart avslutta i 2014; Sande skule og fleirbrukshall, brannsikring på Gaular bygde- og sjukeheim (sprinkling i hovudsak), Bygstadhaugane bustadfelt og vidareføring av Bygstad vassverk mot Skilbrei. Desse prosjekta har medført stor ressursbruk i administrasjonen - også etter at sjølve byggearbeida var ferdige.

Kommunen si handtering av samhandslingsreforma med mottak av pasientar frå sjukehus fungerer framleis bra. Det vert arbeidd med eit interkommunalt prosjekt for øyeblikkeleg hjelp som skal vere klart i 2016. På enkelte område har vi diverre ikkje kontroll med utgiftene.

Kommunereformarbeidet kom for alvor i gang med planar for felles utgreiing for dei 5 SIS-kommunane. Etter kvart vart det klart at dette vart utvida med 4 andre kommunar. I juni månad 2015 må kommunane ta standpunkt til om dei skal vere med i det vidare utgreiingsarbeidet fram mot ei endeleg avgjerd om samanslåing i juni 2016. Ei eventuell samanslåing vil først skje frå 2020.

På andre område som ligg utanfor kommunen si drift ser vi at utbetring og ny trase for E 39 snart nærmar seg fullføring. Dette er positivt for området og dei vegfarande, men byr og på utfordringar for korleis vi legg til rette for at Sande sentrum framleis kan verte eit attraktivt område for innbyggjarar, næringsverksemdar og besøkjande.

Andre statlege etatar gjennomfører utgreiingsprosessar som kan innebere meir sentralisering av tenestene. Sparebanken reduserer sine tilbod. Sett frå kommunen si side og innbyggjarane

sitt behov kan mange av desse tiltaka verke urovekkjande og føre til at vi vert oppfatta som mindre interessant for dei som ynskjer å busetje seg her. Gaularhallen og ei utbygging av breiband i kommunen vil forhåpentleg medverke til at kommunen framleis vert vurdert som attraktiv.

Vi har gode kommunale tenester sjølv om det på enkelte område kunne vere ynskjeleg med endå betre tilbod til innbyggjarane. Det er dei tilsette som representerer tenestetilbodet og står for kommunen sin kontakt med brukarane. Det er difor på sin plass i årsmeldinga å takke dei tilsette som vår viktigaste ressurs for vel utført arbeid.

Rekneskapet er trykt i eige hefte. Her vert teke med nokre **hovudtal for dei enkelte ansvarsområda** samanlikna med budsjettet og tidlegare rekneskap.

Dei enkelte ansvarsområda, netto driftsutgifter/inntekter.

(Tal i heile tusen)

Ansvar	Rekn 14	Bud 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10	Rekn 09	Rekn 08	R 0
100 Rådmann	15534	15455	79	14687	13900	13259	12354	11861	11741	
200										
Skule/kultur	30983	30489	494	27921	24443	23164	7811	7684	6675	
210 Viksd.										
Skule	7327	7575	-248	7783	7692	7841	7622	7664	7970	
211 Sande										
skule	24835	24308	527	24088	21118	20427	18093	17131	18247	1
212 Bygst.										
Skule	9544	9719	-175	9507	8806	9377	8624	8249	8483	
Skule/kultur										
samla	72689	72091	598	69299	62059	60809	42151	40728	41375	3
300										
Helse/sosial	76220	71493	4727	69128	65601	60607	56148	50840	44923	3
400 Næring						2326	2074	2413	1748	
600										
Land,nær,tekn	9687	9278	409	8353	12247	11404	10729	10288	6307	
100-600 samla	174130	168317	5813	161467	153807	148405	123455	116130	106094	9
	-		-	-	-	-	-	-	-	
900 Finans	174130	-168317	5813	161466	153807	148405	123456	116130	106114	9
Ekstr.skjøn trekt ut						700				
Driftsresultat	2312	0	2312	2001	1240	1629	0	0	-20	-
Inndekk.										
Underskot	0	-1240	1240	0	-1629					
900	-		-	-	-	-	-	-	-	
u/undersk.innd.	171818	-169557	2261	159465	154196	146076	123456	116130	106114	9

Merknader.

Ei feilføring av inntekt på 322 fører til at ansvar 200 skal vere tilsvarande dårlegare då dette ført på ansvar 900. Dette er ikkje retta opp i rekneskapet, men retta opp i desse taloppstillingane.

Når ein vurderer drifta på ansvar 100-600 må ein ta omsyn til at bruk av premiefond KLP er ført på ansvar 200. Dette utgjer 2.551.000 og må trekkjast ifrå overforbruket på dei andre ansvarsområda og når ein ser på Rekneskap og budsjett for ansvar 900.

Sentrale postar i rekneskapet (heile tusen):

Konto	Rekn 14	Bud 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10	Rekn 09
Fast løn								
u/skule/reinhald	66 762	67 465	-703	67637	68424	63231	60013	55513
Fast løn underv	30 046	30 169	-123	25429	26024	23518	21595	20626
Løn reinhald	4 019	4 128	-109	4231				
Løn vikar	6 435	4 275	2 160	7655	8177	5063	4347	6255
Løn ekstrahjelp	1 364	0	1 364	1418	1420	1221	725	245
Overtid	664	80	584	905	898	694	865	839
Var. løn, diverse	5 241	3 023	2 218	3573	3928	4283	3298	2819
Godtgj. Folkevalde	1 439	1 433	6	1507	1578	1541	1137	1023
Gruppeliv/ulykkesf.	307	336	-29	240	232			
Løn tot u/sos.kost	116 263	110 873	5 390	112454	110216	99551	92350	87332
Løn tot i/sos.kost	145 959	140 306	5 653	138924	135308	122566	113566	107488
Sjukepengar	-5 548	-4 398	-1 150	-7695	-6659	-4033	-5237	-4628
Løn tot i/sjukepengar	140 411	135 908	4 503	131229	128649	118533	108329	102860
Pensjon KLP	12 522	12 569	-47	10302	10910	8587	8512	7775
Premieavvik klp	-2 212	0	-2 212	-334	-5193	-743	-859	-666
KLP; del av oversk	2 431	0	2 431	927	829	1400	-1241	-1079
Bruk av premiefond	-2 551	0	-2 551					
Pensjon SPK	3 190	3 224	-34	3317	2928	2747	2272	2363
Premieavvik SPK	-75	0	-75	340	100	312	-309	93
Arbeidsgj. Avgift	12 612	12 913	-301	12612	12135	11493	10284	9866
Momskomp invest.	-13 970	-14 773	803	-6358	-272	-1420	-1574	-1774
Momskomp drift	-4 895	-3 209	-1 686	-4685	-4822	-4428	-4073	-3589

Løn inkl. sos. Kostnader pr. ansvar.

Heile tusen

Ansvar	Ansvar	Rekn 14	Bud 14	Avvik
100	Sum Rådmann	5 863	5862	-1

200	Sum Skulesjef	13 700	12907	-793
210	Sum Viksdalen skule	8 450	8324	-126
211	Sum Sande skule	24 733	23330	-1403
212	Sum Bygstad skule	9 486	9343	-143
	Sum Helse- og			
300	sosialsjef	77 312	72180	-5132
600	Sum Teknisk sjef	8 916	8361	-555
	Sum Finansielle			
900	føremål	-2 551	0	2551
		145 959	140306	-5653

Merknader til oppstillinga:

1. I ovannemnde oppstilling er det med sosiale kostnader meint pensjon og arbeidsgjevaravgift.

2. Pensjonskostnader KLP.

Pensjonskostnadane er her rekna utan arbeidsgj. avgift.

Tek ein omsyn til premieavvik og bruk av fondsmidlar vert samla premie i 2014 kr.

17.285.000, i 2013 12.548.000, i 2012 16.193.000, i 2011 9.987.000, 10.612 i 2010, i 2009 9.528.

I pensjonskostnadane for KLP er inkludert ei retting frå tidlegare år på kr. 540.000.

Statens pensjonskasse.

Premien vart på i alt kr. 3.265.000 når ein tek omsyn til premeiavviket, i 2013 3.757.000, i 2012 3.038.000, i 2011 2.747.000, 2010 på 2.581, i 2009 2.456.

3. Premieavvik er ført samla på dei enkelte ansvara og ikkje på kvar teneste. Vi budsjetterer med netto pensjonskostnader slik at premieavviket ikkje vert budsjetttert særskilt, men kjem fram i rekneskapet.

Forklaring til store avvik på ansvara går fram av årsmeldinga under dei enkelte ansvara.

Folketalet auka i 2014 med 32 til 2.960.

ANSVAR 900 FINANSIELLE FØREMÅL (teneste 32000 og 80000-89900).

Tal i heile tusen

Konto	Rekn 14	Bud 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10	Rekn 09	Rekn 08
32000 Sal konsesj.kraft									

Sal av konsesjonskraft	-3231	-3231	0	-2802					
Kjøp av konsesj.kraft	1700	1517	183	1714					
Skatt	277	284	-7	285					
80000 Skatt									
Kommuneskatt	-56588	-57477	889	-56484	-52666	-49529	-54274	-50542	-470
Eskatt verk og bruk	-1306	-899	-407	-862	-880	-580	-540	-469	-4
Eskatt, bustader, næring	-3189	-3150	-39	-3148	-3111	-1549	-1516	-1520	-14
84000 Statleg rammet									
	-	-		-					
Rammetilskot	113910	114462	552	102192	-98824	-92938	-66842	-64616	-570
Statstilsk. Øyremarka	-832	-756	-76	-834	-886	-992	-971	-1390	-10
86000 Motpost avskrivning									
Motpost avskrivning	-6999	-6999	0	-5977	-6130	-6303	-5346	-4756	-53
87000 Renter, utbytte									
Gebyr, morarenter	54	32	22	36	33	37	40	41	
Kjøp av kons.kraft			0		1641				
Skatt på sal konskraft			0		292				
Tap på krav	-17	52	-69	-12	33	20	-17	119	4
Renter på lån	2863	4655	1792	3715	3536	3745	3340	4076	75
- ikkje forfalt rente	342		342	717	173	678	620	499	17
Avdrag på lån u/husb.	8060	7630	430	7414	8292	7997	7508	7162	57
Avsetnader til b.fond	535	500	35	529	469	814	484	689	8
Interne overføringar	-630	-630	0	-630	-630	-630	-397	-630	-6
Refusjonar	-451	-448	-3	-444	-445	-447	-449	-449	-4
Renteinntekter utlån	-343	0	-343	-287	-272	-272	-303	-476	-5
Renter bank	-1189	-2125	936	-1872	-1648	-1648	-722	-915	-20
Renter inv.prosjekt	-917		-917						
Utbyte Carnegie							-285	-582	-9
Renteinntekter samla	-2449	-2125	-324	-2159	-1646	-1920	-1310	-1973	-35
Renter/geb. Fakt.	-36	-10	-26	-37	-31	-27	-26	-22	
Utbyte S.Energi/Firda billag	-1042	-1040	-2	-981	-1961	-1961	-1961	-1961	-19
Kraftinntekter, heimfall			0		-3259	-935	-238	-238	-2
Mottekne avdr. Utlån							-27	-11	
Bruk av disp.fond							0	-61	
Tilfeldige inntekter							-16		
Kjøp av tenester		0	0		21	21			
88000 int. finanstrans									

Overf. Til invest.rekn.			0	0	0	0	506	914	2
Dekning av			-						
tidl.undersk.	0	1240	1240		1629		0	0	
Avsetn. Til disp.fond			0				0	20	54
Bruk av tidl. År overskot			0				0	-20	-54
Bruk av disp.fond			0		-2376	-1601	-1406	-666	-4
Bruk av driftsfond			0		-320				
			-						
89900 Årets resultat	-2312	0	2312	-2001	-1240	-1629			
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	174131	168318	5813	161466	158249	148404	123456	116130	1063

Merknader.

Skatt og rammeoverføring.

Skatt på inntekt var budsjettert med 1,75 % auke, resultatet vart 0,2. Ein svikt på 880.400. Kommunen fekk 373.300 meir i inntektsutjamning enn prognosen i statsbudsjettet 2015. Vi fekk likevel 552.000 mindre i rammeoverføringar enn budsjettert.

Eigedomsskatt vart som forventa. Auke i inntekt på verk og bruk var ikkje budsjettert då vi først fekk taksert den nye 420 kv-linja i juni månad.

Fond.

Avsetning til fond gjeld rentetilføring på Gaularfondet 453.778, næringsfond 58426 og viltfondet med 16.794.

Konsesjonkraft og heimfallskraft.

Kommunen har rett på konsesjonskraft frå Høyanger-anlegga og Mo kraftverk. For Høyangeranlegga er det inngått avtale med Statkraft a/s om kompensasjon for heimfall i form av konsesjonskraft (heimfallskraft).

Konsesjonkrafta frå Mo kraftverk vart brukt på kommunale bygg og anlegg.

Krafta frå Høyangeranlegga vart selt samla til Axpo Nordic a/s, Oslo. Salet ser ut til å gje ei nettoinntekt på 1.254.000, 176.000 mindre enn budsjettert.. På heimfallskrafta vart det betalt 277.312 i skatt for 2013. I tillegg kjem kompensasjon til Statkraft med 355.420. Denne skatten slepp ein å betale for den vanlege konsesjonkrafta.

Skattlegging av heimfallskrafta har vore eit tema mot skatteetaten, men inntil vidare må ein rekne med å halde fram med å betale skatt. Dette vert truleg avklara gjennom pågåande rettssak.

Lån. Renter og avdrag.

Renter og avdrag samla er utgiftsført med 1.362.000 mindre enn budsjettert. Av innsparinga her er 916.814 renter som er belasta investeringsprosjekt.

Låneopptak 2014.

Kr. 30.564.000 vart teke opp i Kommunalbanken med avdragstid 38 år med flytande rente 2,25 %.

ANSVAR 100 RÅDMANN. SENTRALE STYRINGSORGAN.

Gjeld dei politiske styringsorgana kommunestyre, formannskap, valstyre, administrasjonsutval, arbeidsmiljøutval, eigedomsskattetakseringsnemnder, kontrollutval, revisjon, formannskapskontor, tenestetorg, økonomiforvaltning, edb, kommunehuset, Frisk og Aktiv og kyrkja.

ANSVAR 100 SENTRALE STYRINGSORGAN

Tal i heile tusen

Teneste	Rekn 14	Bud 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10	Rekn 09	Rekn 08	Rekn 07
10000 Politisk styring	1183	1156	27	1145	1171	862	798	733	718	615
10010 Folkevalde	646	709	-63	583	548	611	568	491	623	415
10080 Val	8	0	8	85	12	179	0	100	3	135
11050 Revisjon	605	605	0	565	510	478	479	443	380	455
11051 Kontrollutval	170	195	-25	156	142	141	118	122	127	i/revisjon
12000 Administrasjon	-66	15	-81	-46	-70	-37	-41	27	25	
12010 Adm. Leiing	2205	2074	131	1924	1971	1712	1703	1528	1434	1285
12020 Økonomiforv.	2208	2398	-190	2062	2232	1991	2334	2062	1992	1965
12030 Interk. Arb.ktrl	132	132	0	101	110	110	97	97	89	95
12050 Fellesfunksjon	894	643	251	771	674	643	619	477	560	385
12051 Servicetorg	1814	1729	85	1615	1712	1591	1282	1239	1165	1145
12052 IKT	698	608	90	604	711	454	437	472	635	515
12053 Int. IKT- samarb	1318	1400	-82	1242	979	1167	1035	1048	1056	695
12060 Arb.miljøutval	458	341	117	364	360	236	92	122	78	-15
13000 Kommunehus	176	218	-42	289	216	355	475	330	312	295
17000 Premieavvik	-273	0	-273	-104	-371	-77	-73	-58	-178	-1445
17100	89	0	89	81	47	32	25	21	-10	115

Amort.pr.avvik										
18000 Div.										
fellesutg.	0	0	0	80	85					
18010										
Overformynd.	0	15	-15	20	43	46	19	26	8	15
18040										
Eskattnemnd	78	62	16	84	43	51	74	44	71	100
26500										
Komm.bustader	0	0	0	0	12					
39010 Kyrkja	3103	3095	8	3005	2734	2676	2377	2505	2627	2550
39200 Andr.Rel										
førem	87	60	27	74	40	39	29	32	24	25
87000										
Renter/utbytte		0	0	-12	-10		5			
Ansvar 100 totalt	15534	15455	79	14688	13901	13260	12354	11861	11741	9350

Merknader.

Resultatet er økonomisk om lag i samsvar med budsjettet, men interkommunale einingar som driv rimelegare enn budsjettert gjer at overforbruket ikkje vart større.

Avvik under arbeidsmiljøutval vert kommentert nærare nedanfor. Elles er det administrasjon og fellesfunksjonar som har størst overskriding.

For administrativ leing gjeld overskriddinga hovudsakleg føring av premie til KLP og premiefond på i alt 107.000. Dette gjeld og for andre område som har pensjonsutgifter til KLP.

Fellesfunksjonar gjeld kontingentar til ulike organisasjonar og OU-fond i KS. OU-fond utgjer 163.469. Medlemsskapet i Fjordvegen er oppsagt frå 2015. Det er elles brukt 194.000 til juridisk hjelp i 3 saker; heimfallskraft, tømmerkai og breiband. Av dette er 46.720 refundert .

SENTRALADMINISTRASJONEN.

Formannskapskontoret: 2 stillingar
Helge Følid, rådmann
Dag Ripe, kontor- og personalsjef

Tenestetorget: 2,5 stillingar
Anne Karin Folkestad, arkivleiar
Berit Grimsbø Hestad, konsulent
Ingrid Ness, konsulent

Kommunehuset: 0,6 st. reinhaldar.
Hjørdis Øvrebotten, reinhaldar
Solveig Alværen, reinhaldar.

Frisk og Aktiv: 1 stilling (delt på fleire)
Gøril Hillersøy, aktivitetsleiar, 60 %.

Viktige arbeidsoppgåver for administrasjonen har vore økonomiforvaltning, personalarbeid og tenestetorg med post/arkiv og sentralbord. Under økonomiforvaltning høyrer eigedomsskatt og sal av konsesjonskraft.

Formannskapskontoret har saksførebuing og sekretariat for kommunestyre, formannskap (er også planstyresmakt etter plan- og bygningslova og internt klageorgan), administrasjonsutval, arbeidsmiljøutval, valstyre, fagkyndig takstnemnd og fagkyndig overtakstnemnd.

Delegerte saker:

Landingsløyve, skjenkeløyve, låneopptak, bankavtale, tildeling av tomter.

I tillegg kjem avgjerder i personalsaker, jfr. nedanfor.

Kurs, opplæring og konferansar:

- Brukarkonferanse/fagkonferanse innan saksystem og heimeside
- Kurs i sak, arkiv og heimeside, arkivkonferanse
- Komtek, program for kommunale avgifter og eigedomsskatt.
- Kurs, møter og øving innan beredskapsarbeidet
- Deltaking på KS sine konferansar og samlingar for rådmenn og personalmedarbeidarar.
- Fylkesmannen sine samlingar for rådmenn og ordførarar.
- Samlingar for personalmedarbeidarar
- Fleire møter/konferansar om samhandlingsreforma.

Heimeside.

Ny heimeside for kommunen vart teke i bruk i juni 2009. Ny versjon vart sett i drift i 2015. Arbeidet med vidareutvikling av heimesida held fram med ei interkommunal arbeidsgruppe og ei lokal. Arbeidet med utvikling av sida vil vere eit kontinuerleg arbeid som krev at alle etatar engasjerer seg i det informasjonsarbeidet som heimesida skal vere eit ledd i.

Det er gjort klart til mottak av ulike blankettar elektronisk der søknadsskjema o.l. er tilgjengelege på heimesida. M.a. kan søknader om byggeløyve sendast elektronisk. Det same gjeld søknader på stillingar.

Elektronisk kart ligg tilgjengeleg for alle. Kommuneplanar og reguleringsplanar ligg og tilgjengeleg.

Det er viktig at administrasjonen prioriterer oppdateringar på heimesida og brukar naudsynt tid til vidare utvikling.

Sakshandsamingssystem.

Kommunen tok i 2008 i bruk nytt sakshandsamingssystem, Acos. Dette vart gjort i eit samarbeid med fleire kommunar.

Byggesaksdelen til programmet vart teken i bruk i 2010.

All post vert scanna og lagra elektronisk og gjort offentleg tilgjengeleg på kommunen si heimeside. Saker til politiske organ vert og gjort tilgjengelege på denne måten.

Operativsystemet windows 2010 og websak versjon 6.8 vart installert i 2012. Det er frå 2015 oppgradert til windows 7.

Kommunen samarbeider med kommunane Askvoll og Fjaler i eit prosjekt om innføring av fullelektronisk arkiv, truleg i 2015..

Som eit ledd i forenkling av utsending av dokument til politiske møter, vart det i 2012 teke i bruk ipad. Etter noko opplæring ser dette ut til å fungere tilfredsstillande. Det er rekna med innsparing på porto og kopiering.

Eigedomsskatt.

Etter innføring av generell eigedomsskatt med hovudtaksering i 2007, er arbeidet no ajourhald av eigedomsregister; taksering av nye eigedomar og bygg. Det er likevel ein del førespurnader og ”klager” utanom dette som tek ein del tid. Klageordninga er frå 2013 utvida i høve til det som var før.

Det er no aktuelt med ny taksering i 2016. Ny 420-kv linje vert taksert i fellesskap med kommunane Jølster, Førde, Naustdal og Flora.

Økonomiarbeidet.

Fylkesmannen hadde ikkje merknader til budsjettet.

Det vart i 2014 utarbeidd 4 rekneskapsrapportar. I tillegg hadde vi 2 større budsjettendringssaker, budsjett for 2015 og økonomiplan 15-18.

Ny oppgradering av rekneskapssystemet vart gjennomført ved årsskiftet 2010/11. Det vert no arbeidd med å få nytt rekneskapssystem.

Scanning av inngåande faktura fungerer greitt.

Kontoplanen vert jamnleg oppdatert etter KOSTRA-krav. Det er utarbeidd ei eiga rutinehandbok for fakturering (utgåande faktura) og oppfylgjing av utsende krav. Fleire tenester vert gjort fullelektroniske; lønsslippar vert mest mogeleg sendt på e-post, faktura-handtering – mottak og sending av faktura vert meir og meir elektronisk.

I 2012 vart det inngått bankavtale med Sparebanken Sogn og Fjordane. Den galdt i 3 år, men med opsjon i eitt år; denne er no nytta.

KOSTRA-rapportering.

Rekneskapet vert sendt til statistisk sentralbyrå som ledd i KOSTRA-rapporteringa.

Fristen er 15.02. med publisering 15.03. Det som vert rapportert seinare enn 15.02. vert publisert 15.06.

Det er viktig å ta med at rapporteringa ikkje gjeld berre rekneskapstala. I tillegg må kommunane sende inn i alt 32 ulike skjema om verksemda i kommunen. Arbeidet med desse er til dels arbeidskrevjande og tek mykje tid og vert ikkje fylgt opp fullt ut. I tillegg kjem ei stor mengde med spørjeskjema på ulike område som vert forventat at kommunen skal svare på. Mange av desse vert stort sett ikkje svara på – då nytteverdien for kommunen ikkje står i forhold til tidsbruk og andre oppgåver som må utførast.

IKT.

SYS IKT er organisert som eit interkommunalt selskap etter § 27 i kommunelova med rådmennene som styremedlemer.

Strukturen i samarbeidet er elles bygd opp slik at det er 1 ikt-koordinator i kvar kommune. Desse har møte om aktuelle saker 4 gonger i året; det same som styret.

I tillegg er det etablert faggrupper innan rekneskap, sak-system, helse-/sosial, undervisning Og kommunale avgifter. I tillegg har kvar kommune superbrukarar på fagprogramma.

Avdelinga er frå hausten 2013 lokalisert i Førde rådhus. Der er installert naudstraumaggregat for bl.a. desse tenestene.

Arbeidet i 2014 har i stor grad vore konsentrert om konsolidering av verksemda etter at mange nye område er komne med i samarbeidet og det har vore behov for å ha ei klar organisering av ansvar og oppgåver i høve til tenesteytinga i kommunane. Det vart i 2012 gjennomført ei brukarundersøkjing blant dei tilsette i SYS IKT-kommunane.

Det som kom fram i undersøkjinga er viktig grunnlag for gjennomføring av tiltak for å betre *rolleforståinga mellom Ikt-avdelinga, bruk av program og brukarane*.

Nytt frå 2011 er samhandlingsreforma og dei krav som vert sett til datasystem og kommunikasjon i den samanheng. Vi er ikkje i mål på dette området endå, og det vil endå ta noko tid før elektronisk overføring av viktige pasientopplysningar er på plass. Bruk av video er under uttesting i nokre kommunar.

Ei eiga gruppe arbeider med informasjonssikring. Dette er noko alle kommunane må få på plass etter Datatilsynet sine krav.

Det vert og arbeidd med å få på plass eit kvalitetssikringssystem. Gaular har saman med fleire andre kommunar teke i bruk systemet DigitalKvalitet i sitt arbeid, og det vert arbeidd med å få på plass naudsynt dokumentasjon og rutinar.

Telefoniprojektet vart delvis installert i Gaular i 2014 og vert vidareført i 2015. I 2015 er det og under arbeid eit nytt fylkesprosjekt på telefoni som vert teke i bruk før juni månad.

Intranett er under utgreiing og vil bli prøvd ut i eit par kommunar før dei andre eventuelt tek det i bruk.

Arbeidstidsplanleggingssystem vert truleg kjøpt inn i dei fleste kommunane. Gaular har førebels opsjon på kjøpet. Vi vil ta standpunkt til om vi skal ta det i bruk seinare når andre har vunne erfaring med det.

Kommunane er pålagde å etablere digitalpost og nytt A-meldingssystem frå 2015. Dette er delvis utsett.

IKT-avdelinga har inngått avtalar om innkjøp av datautstyr og print-/kopieringsutstyr for kommunane.

Breiband. Mobilnett.

Kommunen fekk i 2010 tilsagn om Høykom-midlar til utbygging i Eldalen og Vasstrand. Eldalen er bygt ut og teke i bruk i 2011, men for Vasstranda er ikkje bygd ut noko særskilt. Sentralen i Viksdalen vart i 2012 utstyrt med 3G sendar, og det vert no prøvd ut om denne gjev tilstrekkeleg dekning.

Det vert arbeidd med løysing på mobilnettet på Bringeland, intensjonsavtale med Telenor vart inngått i 2011, og det ser no ut for at det kan bli utbygging på Nasakletten i 2015.

På møte med Telenor vart det opplyst at det no er bygt ut med 3G-løysingar på dei fleste antennene til Telenor. Desse er og førebudde for 4G-installasjon seinare. Det er lagt fiberkabel fram til Maritime Montering i Bygstad.

Det er registrert ynskje om betre dekning fleire stader i kommunen-

Kommunen fekk omdisponert tilskot til fiberutbygging på Sande. Frå 2014 er Post- og Teletilsynet som handsamar saker om tilskot, frå 2015 heiter dette Nkom (Norsk kommunikasjonsmyndighet). Pga endringar i regelverket måtte anbudsutlysing for Sande trekkjast attende. Det tok difor lang tid før dette vart lyst ut – pga andre oppgåver som måtte prioriterast. Dette vart lyst ut i 2015 og er no til tilbodsvurdering

Kommunen fekk i 2014 tilskot til utbygging av breiband i Bygstad. Tilbod er no etter utlysing til vurdering og avgjerd.

Desse prosjekta føreset at abonnentar tek del i finansieringa i betydeleg grad. Dersom føremålstenlege kontraktar vert inngått, vil grendene bli kontakta for å få gjennomført naudsynt innbetaling av midlar. Elles må kommunen vurdere om det kan vere aktuelt å gå inn med kommunale midlar.

I søknadsrunden for 2015 har formannskapet prioritert Osen- Hjelmeland-Skilbrei. I søknaden er og teke med Lunde/Myrmel.

Innkjøp.

Kommunen er med i fylkeskommunen si innkjøpsordning, Sogn og Fjordane Fellesinnkjøp. Mykje av innkjøpa skjer gjennom dei avtalar som vert inngått etter tilbodsrunde utført gjennom ordninga. SFFI yter og hjelp i samband med utlysing av prosjekt. Kommunen betaler omlag 40.000 for å vere medlem, men sparar mykje arbeid ved at ein slepp å gjennomføre eigne tilbodsutlysingar på fleire område.

Kommunen gjennomførde nytt anbod på forsikringane i 2010. Forsikringane er framleis i KLP på eigedom.

Det vart i 2012 gjennomført tilbodsrunde på innkjøp av elektrisk kraft. SFE fekk leveransen til kommunen. Frå 2014 er inngått avtale med BKK om kraftlevering.

Tenestetorget.

Hovudoppgåver er publikumskontakt, heimeside, post og arkiv.

Arkivleiar deltek på arkivkonferansar i regi av fylkesarkivet, og er dessutan kontaktperson i fellesprosjektet «velkommen til nye innflyttarar». Med i web-sak gruppe i SYS IKT, telefoniprojektet, datasikring og kontaktperson for innføring av politikarportal.

Samarbeidsprosjekt med Askvoll og Fjaler om elektronisk arkivplan og overgang til elektronisk arkiv for deler av arkivet vert truleg gjennomført i 2015-

Kvalitetssikring.

Kommunen tok i 2011 i bruk kvalitetssikringssystemet til Kvalitetslosen, men har no gått inn eit samarbeid med fleire andre kommunar om bruk av DigitalKvalitet. Meininga er at dette skal vere eit verkty for tilsette til å finne naudsynt informasjon om dei oppgåvene dei steller med, og på ein enkel måte kunne ta opp det dei meiner treng nærare vurdering og justering. Arbeidet med reglement for handtering av personopplysningar vert gjort i samarbeid med SYS IKT-kommunane.

Kommunehuset.

Bygget vart teke i bruk i 1991. Etter kvart vert det ein del vedlikehald som må utførast, m.a. beising av bygget bør etter kvart prioriterast.

I 2012 vart brannalarmsystemet oppgradert og det vart installert innbrotsalarm.

Ledige lokale vart i 2012 teke i bruk til treningslokale for tilsette. Frå 2015 er Frisk & Aktiv etablert i Gaularhallen.

Gaular avløysarlag sa opp leigeavtale frå 2. halvår 2014.

Vidare arbeid.

Sentraladministrasjonen sine oppgåver vert framleis å fylgje opp økonomien for å halde oversyn over utviklinga. Ein vesentleg del av dette er arbeidet med eigedomsskatt i tillegg til dei vanlege oppgåvene med økonomiplan, budsjett, budsjettendringar, rekneskapsrapportering og personalarbeid.

Kommunestyret har vedteke månadleg rekneskapsrapportering. Dette lukkast ikkje å få til fullt ut i 2014. Noko må vekkprioriterast om ein skal få dette til. Med dei ressursar ein har i dag er dette vanskeleg. Kommunen har og store utbyggingsprosjet på gang – desse har kravd meir ressursar enn ein har rekna med. Det er difor viktig at desse prosjekta vert fullførde før ein set i gang nye krevande prosjekt. Kommunestyret har og vedteke plan for selskapskontroll, forvaltningsrevisjon og i tillegg manglar vi eit godt delegeringsreglement.

I 2014 og 15 har breibandprosjekt teke mykje tid. Det er rådmannen og ein avd.ing. som arbeider med desse prosjekta. Med dei tilskotsordningane som gjeld no må desse prioriterast slik at vi får gjennomført prosjekta innan fristane for å få nytte tilskota.

Ny taksering for eigedomsskatt må og gjennomførast i 2015/16 og vere klar til 28.02.16.

Kommunane er pålagt å drive beredskapsplanlegging. Fylkesmannen er tilsynsorgan. Dette er eit kontinuerleg arbeid som det viser seg å vere vanskeleg å få sett av tilstrekkeleg tid til i etatane. Vi hadde tilsyn frå fylkesmannen i 2013 på beredskaps-arbeidet. Det vart i 2013 sett i gang eit fellesprosjekt i SIS-kommunane med tilskot frå fylkesmannen. Prosjektet vart ferdig i 2014. Det har sidan vore lite anledning til oppfylgjing.

Eit viktig arbeidsområde er forhandlingar og avtalar på ymse område.

Det heng att ein del grunnoppgjjer i samband med enkelte tiltak som skulle vore avklara for lengst, men det har ikkje vore mogeleg å setje av tilstrekkeleg tid til desse oppgåvene. Kjøpsavtale for grunn til utviding av Bygstad kyrkjegard vart inngått i 2015. Bygstadhaugane bustadfelt er i skrivande stund nesten ferdig. Rådmannen har engasjert advokat til å gjennomføre grunnervervet til bustadfeltet i Eidevika og oppgjjer som gjeld arealet til Sande skyttarstadion. Rådmannen arbeider og med avtale for bustadfelt i Steia og industriområdet i Leirvika.

Det er og svært uheldig at naudsynnte kurs og konferansar ikkje kan prioriterast, særleg på økonomisida er det vanskeleg å setje av tid til å fylgje med på konferansar og liknande. Etter rådmannen si vurdering er det behov for å styrke økonomisida, og det er ynskjeleg med meir hjelp på informasjonssida for å vedlikehalde og utvikle kommunen si heimeside, og å styrke arbeidet med ikt-koordinering, innkjøp og avgiftshandtering.

Utvikling av databruk vil vere eit kontinuerleg arbeid, og er ei leiaroppgåve som no vert planlagt og gjennomført gjennom samarbeidet i SYS IKT. Det er her viktig å ha ein som kan utøve den koordinerande rolla i kommunen.

Kommunen skal ha eit samla delegeringsreglement som skal handsamast i kommunestyret kvar valperiode. Arbeidet er ikkje kome i gang.

Revisjonen har laga plan for forvaltningsrevisjon som kommunestyret har godkjent, og kommunestyret har vedteke ein plan for selskapskontroll.

Revisjonen la i 2014 fram ein forvaltningsrevisjonsrapport om innkjøp i kommunen som m.a. konkluderte med at arbeidet med innkjøp burde styrkast.

INVESTERINGAR.

Forbruk i 2014:

Telefoniprojektet: 95.935. Totalt 167.978.

Data: 122.362. Totalt 122.362

Kontor- og personalsjefen sine hovudarbeids- og ansvarsområder i 2014:

- + Personalforvaltning (handsaming av ulike typer personalsaker i heile kommunen, herunder tilsettingssaker, handsaming av ulike søknader som permisjonar/ ferieavvikling, og konflikthandtering m.m).
- + Førebuing av ulike saker til Valstyret, Administrasjonsutval, Arbeidsmiljøutval og Kommunestyret (også sekretær for desse).
- + Det vart i 2014 handsama 52 saker i Administrasjonsutvalet mot 64 i 2013.
- + Det vart i 2014 handsama 10 saker i Arbeidsmiljøutvalet mot 14 i 2013.
- + I tillegg handsama rådmannen følgjande delegerte saker i 2014: 38 tilsettingssaker mot 61 i 2013, 14 permisjonssaker, mot 8 i 2013 og 3 andre personalsaker, mot 13 i 2013.
- + Iversetting av sentrale tingingar for tilsette i HTA kap. 4.A.1.
- + Gjennomføring av lokale tingingar HTA kap. 3, 4 og 5 oktober/ november 2014.
- + Innføring av IP-telefoni innan ved skulane/ barnehagane og kommunehuset og ny telefonsentral kommunehuset.
- + Førebuing – Innføring av nye overordna rutinar i høve handtering av sensitive opplysningar (datatryggleik).
- + Pensjonsrelatert arbeid i høve Statens Pensjonskasse og KLP.
- + Handtering av pensjons- og forsikringssaker.
- + Arbeid i høve kommunal utleige, gjeld bustader.
- + Arbeid med vidareutvikling/ajourføring av kommunal internettside/ heimesida.
- + Deltaking i arkivarbeid.
- + Opplæring/ kurs for tilsette innan ACOS-Websak.
- + Saksførebuing og personalhandtering i høve til samordning av barneverntenestene i Førde og Gaular. Iverksett frå september -14.
- + Ferdigstilte retningslinjer for konflikthandtering våren-14. Styrke leiarar og tillitsvalde i arbeidet med konflikthandtering, mobbing og trakassering.
- + Arbeid med prosjekt Frisk og Aktiv - trening til tilsette. Prosjektansvarleg. Rådgevar for prosjektleiar, ansvar for sakshandsaming og vidareutvikling av tilbod.
- + Vidareutvikling av den merkantile organiseringa og informasjonstenestene ved tenestetorget.
- + Andre typer einskildsaker som ligg til rådmannen/ sentraladministrasjonen.
- + Rådmannen sin stadfortredar.

Arbeidsmiljøarbeidet i 2014.

Kontor- og personalsjef Dag Ripe

Alle avdelingar/ arbeidsstadar i Gaular kommune skal følgje føresegna om systematisk HMT-arbeid i verksemda. Vi skal innføre årshjul for HMT-arbeidet der alle naudsynte kartleggingar (både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø) vert gjennomført årleg. Herunder planar og tiltak knytt opp til psykososiale og organisatoriske forhold på avdelingane.

HMT- arbeidet og IA skal samordnast.

Det skal gjennomførast årleg revisjon av overordna retningslinjer for IA-arbeidet og alle avdelingar skal ha eigne IA-målsettingar og IA handlingsplanar (årsplanar).

Utfordringa vår er å få sett av tilstrekkeleg tid til systematisk HMT-arbeid på dei ulike avdelingar. For å få til dette krevst det større prioritet. HMT/IA-arbeid bør til ei kvar tid vere på saklista på alle leiarmøter i kommunen. Suksessfaktoren i dette arbeidet vert at leiarar, mellomleiarar, verneombod og tillitsvalde tek ansvar og føler eigarskap til HMT-arbeidet. I tillegg må øvste leiing til ein kvar tid vere pådrivarar.

Trivselskapinge tiltak:

Kommunen arrangerte og delfinansierte julebord for alle tilsette for 6. året på rad. Julebordet hadde god oppslutnad og er eit viktig trivseltiltak som bør vidareførast.

Inkluderande arbeidsliv 2014:

Overordna IA-visjon:

Tilrettelegge arbeidssituasjonen for arbeidstakarane slik at dei kan vere i arbeid til pensjonsalder med minimalt sjukefråvære.

Overordna mål for Gaular kommune:

1. Det totale sjukefråveret i kommunen bør ikkje overstige 6%.
2. Førebyggje sjukefråværet ved å styrkje nærversfaktorane.
3. Styrkje leiarane i arbeidet med personaloppfølging og helse- miljø og tryggleik. Vi skal ha ein leiarfunksjon som legg arbeidet til rette, slik at verksemda ikkje på noko vis vert årsak tilulukker, skadar eller tap.
4. Redusere tal uføre, førebyggje best mogleg for å unngå at nye tilsette vert uføre.
5. Legge til rette for å få eigne medarbeidarar raskast mogleg tilbake i jobb.
6. Auke bruken av gradert sjukemelding.
7. Ta vare på seniormedarbeidarar som ynskjer å stå i arbeid, herunder auke yrkesaktiviteten etter fylte 50 år.
8. Legge til rette for tiltak som har betydning for trivsel og helse.
9. Vi skal legge til rette for at mennesker som etter avklaring i NAV, har behov for å prøve ut arbeids- og funksjonsevna i det ordinære arbeidslivet, får høve til dette i Gaular kommune.

Dette skal vi gjere ved å:

- Aktivt legge til rette for eit trygt og godt arbeidsmiljø for alle.
- Vise omsorg for kollegaer. (Her må kvar avdeling definere: Kva betyr dette for oss ?)
- Synleggjere arbeidsgjevar sitt ansvar.
- Synleggjere arbeidstakaren sitt ansvar.
- Nytte virkemidla i IA-avtalen.
- Nytte virkemidla i plan for livsfasepolitikk.
- Ta inn fleire personar med redusert funksjonsevne til arbeidstrening/ utprøving med tanke på tilbakeføring til arbeidslivet.

- Gjennomføre trivsels- og opplevingstiltak som t.d. felles julebord, felles kurs/konferansar, og vidare tilby trening for tilsette og gje målretta helseopplysning retta mot kosthald og bruk av rus/ tobakk.
- Forbetre / Vidareutvikle IA- arbeidet gjennom desse planverka.
- Korleis kan kvar einskild avdeling bidra til at dei overordna måla vert nådde ?
- ✚ Kontinuerleg IA-arbeid i kommunen, herunder oppfølging av tilsette i alle avdelingar. Hovudansvarleg for revisjon av overordna IA-mål og retningslinjer.

Utfordringa innan IA-arbeidet i 2015 vert m.a. å verte enno betre på tilrettelegging av arbeidstakarar enn i dag, dette gjeld særleg i høve førebyggjande arbeid. Sjølv oppfølgingsarbeidet av medarbeidarar med redusert funksjonsevne (mellombels og varig), fungerer stort sett bra.

Vidare er det viktig å satse på opplæring, leiarstøtte og kompetanse.

Vi håpar at vi som følgje av det målretta IA-arbeidet som vert nedlagt på kvar einskild avdeling, ser resultat i form av betre arbeidsmiljø og lågare sjukefråvere. Inntrykket til underteikna er at leiarane har jamnt over har god og målretta oppfølging, NAV er god støttespelar og verksemda arbeider systematisk med oppfølginga. Det at dei tilsette sjølv har utarbeidd handlingsplan på sine arbeidsplassar, noko som vi meiner har medført eigarkjensle til IA-arbeidet.

Utfordringa innan IA-arbeidet framover er å stadig ha fokus på, og forbetre førebygging på arbeidsplassen og på å få til trivselsskapande tiltak og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø, slik at vi kan redusere sjukefråveret, ha tilsette som trivast med arbeidet, slik at det til ei kvar tid vert produsert gode tenester til fornøgde brukarar.

Kva skal vi ha fokus på framover:

- ✚ Vi skal gjennomføre minimum 1 IA-møte kvart år der leiarane, tillitsvalde og verneombod møter.
- ✚ Det skal utarbeidast ei ny informasjonsbrosjyre om IA som skal delast ut til alle som vert sjukmelde i kommunen. Dette arbeidet skulle vore gjort i 2014, men må prioriterast hausten 2015.
- ✚ Ta vare på tilsette i ulike aldersgrupper i ulike livsfaser, sett ut i frå individuelle behov for tilrettelegging, med tanke på så tilsette til å trivast og stå lenger i arbeid.
- ✚ Vi skal fortsette med å vere ein arbeidsstad for personar som treng å prøve seg ut arbeidslivet. Fleire avdelingar i kommunen har god innarbeidd praksis på å ta inn personar som treng arbeidstrening/ opplæring. Dette skal vidareførast og vidareutviklast.
- ✚ Det bør vurderast å etablere eit system som gjer det mogleg for arbeidstakarane å arbeide i andre tenestemråde som eit ledd i eiga rehabilitering.
- ✚ Det skal vurderast om det skal etablerast eit eige «Attføringsutval» der dei mest omfattande og komplekse sakene i Gaular kommune skal drøftast og avgjerast.

Sjukefråvere i Gaular kommune - totaloversikt:

Fråversstatistikk 2014, kvartalsvis og samla + 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007.

Område	Samla a 2007	Samla a 2008	Samla a 2009	Samla 2010	Samla a 2011	Samla a 2012	Samla a 2013	Samla a201 4
Samla	9,13 %	7,41 %	8,72 %	7,66%	4,70 %	6,00 %	6,00 %	5,66 %

Fordelt etter ansvar, korttids- og langtidsfråvere 2014:

Ansvar	Tot.	Kortid	Langtid
100	0,88	0,65	0,23
200	3,28	1,31	1,97
210	5,63	1,64	3,99
211	7,34	1,58	5,76
212	2,32	0,52	1,80
300	6,52	1,32	5,20
400	0,00	0,00	0,00
600	4,41	0,45	3,95
	5,66	1,26	4,40

Sjukefråvere 1. kvartal 2015 fordelt etter ansvar, korttids- og langtidsfråvere:

100	3,68	3,68	0,00
200	5,49	3,86	1,63
210	5,40	1,42	3,98
211	7,85	2,50	5,36
212	5,02	0,64	4,37
300	6,15	2,31	3,85
400	0,00	0,00	0,00
600	1,73	1,73	0,00
	5,89	2,34	3,55

Dette statistikken over alt fråvere som er registrert i Agresso, tek atterhald moglege feil.

Kort om avdelingane/fråveret:

- ✚ Svært stabile og positive fråverstal heilt attende sidan 2010.
- ✚ «Låge» fråverstal også i 1. kvartal 2015.
- ✚ Målsettingane vi har sett oss i høve til IA-arbeidet er eit sjukefråvere i underkant av 6%.
- ✚ Oppfølgingsarbeidet av sjuke medarbeidarar fungerer stort sett godt på dei fleste avdelingane.
- ✚ Meir oppretthalde fokus førebygging, tiltak før tilsette går ut i sjukmelding, trivsel og målretta, tidleg samarbeid med legane.
- ✚ Ein må fortsette å arbeide målretta på "alle" avdelingar i kommunen. (konkrete tiltak må settast inn).
- ✚ Vi må stadig vidareutvikle oss på samtlege avdelingar, slik at tilsette som slit (fysisk/ psykisk) har open dialog med leiarane om tilrettelegging, før ein kjem så langt at ein vert langtidssjukemeldt.
- ✚ Vi må ha lov til å vere sjuke i Gaular slik at tilsette vil nyttar eigenmeldingane sine i staden for å ta ut sjukmelding ved korttidsfråvere.

- ✚ Vi håpar at prosjektet ”Frisk og Aktiv fortsatt vil føre til positive verknader for sjukefråværet. Her særskilt med tanke på førebygging.
- ✚ Innføring av nye rutinar der lege / fysioterapeut henviser personar som har helsemessig behov for fysisk aktivitet til individuell trening i Frisk og Aktiv har vi framleis gode forventnader til i høve til resultat/ positive effekt.

3.18 Årsverk (GKRS-bestemt note nr 13)

Tekst	2014	2013	2012	2011
Antall årsverk	177,3	187,7	191,7	189,6
Antall ansatte	250	248	248	246
Antall kvinner	194	183	192	195
% andel kvinner	77,6	73,9	77,4 %	79,2
Antall menn	56	64	56	51
% andel menn	22,4	25,8	22,6 %	20,8
Antall kvinner ledende stillinger	11	11	11	11
% andel kvinner i ledende stillinger	52,6	52,6	52,39 %	52,39%
Antall menn i ledende stillinger	10	10	10	10
% andel menn i ledende stillinger	47,6	47,6	47,61 %	47,61

TOPPLEIARAR: Rådmannen + 3 etatsjefar er alle menn,

Med leiande stilling meinast rådmann, etatssjef, avdelingsleiar, stabstilling med rådmannen som næraste overordna.

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2014	2013	2012	2011
Antall deltidsstillinger	174	171	155	166
Antall ansatte i deltidsstillinger	149	147	142	149
Antall kvinner i deltidsstillinger	125	117	118	128
% andel kvinner i deltidsstillinger	83,9	79,39	83,1	85,9
Antall menn i deltidsstillinger	24	30	24	21
% andel menn i deltidsstillinger	16,1	20,41	16,9	14,1

Beskrivelse av tiltak for å betre likestilling mellom kjønna:

Gaular kommune har pr. i dag ikkje eigne planar for å betre likestillinga ved tilsetting, men har følgjande tiltak i tilsettingsreglementet:

For leiarstillingar der kvinner er underrepresentert, skal det i utlysingsteksten takst inn ei oppfordring om at kvinner bør søkje.

Vidare arbeid for kontor- og personalsjef i 2015:

Arbeidsoppgåver som er planlagde for gjennomføring i 2015:

- + Ny overordna IA-avtale er signert mellom Arbeidslivsenteret og Gaular kommune. Ein skal årleg revidere Gaular kommune sine overordna mål og ny overordna handlingsplan for IA-arbeidet som skal være førande for IA-arbeidet på dei ulike avdelingane.
- + Samordning av IA og HMT i ein felles plan og innføre årshjul.
- + Innføring av nye overordna rutinar i høve handtering av sensitive opplysningar (datatryggleik).
- + Vidareutvikling av internettportalen/ nytt design og ny oppbygging av heimesida for Gaular kommune våren 2015.
- + Deltaking sidan juni -14 i interkommunal prosjektgruppe vedr. innføring av nytt kvalitetsstyringssystem Risk Manager. Skal takast i bruk for fullt september -15.
- + Det bør utgreiast sak der ein vurderer dagens delegasjon og politisk organisering i høve til fagområda landbruk/ næring og teknisk.
- + Gjennomføring av lokale tingingar for brannmannskap oktober -15.
- + Iverksetting av resultatet frå sentrale tingingar juni -15
- + Førebuing og gjennomføring av lokale tingingar i HTA kap. 3, og 5 juni-15.
- + Førebuing og gjennomføring av lokale tingingar for tilsette i HTA kap. 3, 4.A.1, 4.A.2 og 4.A.3 og 5 i 2014.
- + Pensjonsrelatert arbeid i høve Statens Pensjonskasse og KLP.

+ **Vidareutvikle personalpolitiske styringsverktøy i kommunen, herunder:**

- Revisjon av lønspolitisk plan juni eller september -15.
 - Vidareutvikling av kommunen sin beredskapsplan – kriseleiing og informasjonsstrategi.
 - Utarbeidd informasjonsbrosjyre til nye arbeidstakarar i Gaular kommune Brosjyre klar til trykking
 - Arbeid kring etiske problemstillingar og etikkreglement.
 - Innføre rutinar for datatryggleik.
 - Revisjon av personal- og arbeidsreglementet haust -14. Treng mindre oppdateringar
 - Revisjon kommunestyrereglementet (2015/16).
 - Revisjon AKAN-reglement (2015/16).
 - Revisjon delegasjonsreglement (2015/16).
 - Deltaking (blant 6 kommunar i fylket) i KS –prosjekt « Det store heiltidsvalet». Herunder innføre alternative turnusordningar. KS-prosjektet vil vare ut 2015.
-
- + Personalforvaltning (handsaming av ulike typer personalsaker i heile kommunen, herunder tilsettingssaker, handsaming av søknader, konflikthandtering m.m.).
 - + Førebuing og gjennomføring av seniorkurs for tilsette i samarbeid med Førde, Naustdal og Jølster kommune i desember -15.
 - + Likestillingsarbeid.
 - + Handtering av pensjons- og forsikringssaker.
 - + Kontor-/ tenesteutvikling; tenestetorg.
 - + Gjennomføre medarbeidersamtaler hausten -15.
 - + Innføre rutinar om å gjennomføre sluttevaluering med tilsette som sluttar.
 - + Sørge for stillingsbeskrivelser for tilsette der dette manglar.
 - + Saksførebuing for ulike politiske organ; Valstyre, Formannskap, AMU, Administrasjonsutval og Kommunestyre.
 - + Andre typer einskildsaker som ligg til rådmannen/ sentraladministrasjonen.

- + Vidareutvikling Sentralbordteneste og IP – telefoni.
- + Ny reinhaldsplan Sande skule – Gjennomgang av organisering av reinhaldstenesta ved skulen.
- + Personalarbeid i høve utgreiing kommunereform.
- + Innføring av stoffkartotek; ECO –Online våren -15.
- + Leiarutvikling – leiarar/ mellomleiarar – freiste å vidareført ulike tema innan leiarutvikling.
 - Kurs innan risikovurdering vår/ haust -15 – Stamina Helse.
 - Tilbod om desentralisert jusutdanning for leiarar og sakshandsamarar innan Offentleg rett og Arbeidsrett – Folkeuniversitetet.
 - Tilbod om leiarutvikling for nye leiarar – KS.
 - Tilbod om Arbeidspsykologi og leiing – Folkeuniversitetet.
- + Førebuing – Innføring av nye overordna rutinar i høve handtering av sensitive opplysningar (datatryggleik).
- + Innføring av elektronisk arkiv – Risk Manager.
- + Organisasjonsutvikling innan helse- og sosialetaten – Eiga sak juni -15.
- + Kompetanseutvikling.
- + Opplæring/ kurs for tilsette innan ACOS-Websak.
- + Revisjon fastlegeavtalen.
- + Prosjektansvarleg i høve til prosjektet ”Frisk og Aktiv” – bistå prosjektleiar med følgjande:
 1. Administrere / drift av tiltaka og vidareutvikling av tilboda.
 2. Marknadsføring av prosjektet.
 3. Informasjons- og motiveringsarbeid retta mot tilsette, andre verksemder samt innbyggjarane generelt.
 4. Samarbeid med andre verksemder, frivillige organisasjonar m.v.
 5. Fortsette å arbeide med å skape ein berekraftig økonomisk plattform for drifta.
 6. Sørge for at det vert halde målretta helseopplysning retta mot kosthald og bruk av tobakk og snus.
 7. Vidareutvikle tilbodet retta mot ungdom og eldre.

Pr. i dag har ein tilsett 1 årsverk fordelt på prosjekt- og aktivitetsleiar og i tillegg 5 aktivitetsleiarar.

Det er inngått ein samarbeidsavtale mellom Gaularhallen, Gaular kommune og Gaular Idrettslag om vidareutvikling av treningstilbodet for alle innbyggjarane i kommunen. I januar 2015 flytta Frisk og Aktiv alle spinningssyklane til nytt spinningrom i Gaularhallen. Det er innkjøpt mykje styrkeutstyr til nytt styrkjerom. Eit samarbeid mellom Gaularhallen og Gaular Idrettslag. I tillegg samarbeider partane om ei rekkje aktivitetstilbod i sjølve hallen. Tilnærma alle treningstilbod er no samlokalisert i Gaularhallen

Prosjektleiar er organisert direkte under rådmannen.

Avslutning personalarbeid:

Det er som i tidlegare årsmeldingar nemnt at det er ei utfordring å få alle desse gjeremåla på plass, då sentraladministrasjonen i tillegg til tenestetorget, berre består av kontor- og personalsjef og rådmannen. Storparten av arbeidstida går til reine daglege driftsoppgåver, sekretærfunksjon, avklare ulike spørsmål, saksførebuing og oppfølging av einskildtilsette i ulike personalsaker/andre saker.

Det er ei utfordring å sette av tilstrekkeleg tid til strategisk arbeid som t.d. leiing, kompetanseutvikling, samt å utarbeide nye planverk/ revidering av gamle. Mykje av slikt arbeid må difor gjennomførast på kveldstid, dersom ein skal klare å realisere dette.

Nødvendig fokus på vidareutvikling av organisasjonen med tanke på organisering/ struktur, har til i dag vore for lite. Dette er eit arbeid som bør prioriterast i sterkare grad framover. Korleis ein skal få frigitt nødvendig tid til vidareutvikling/ forbetring, samt oppfølging av avvik, bør vere ei prioritert oppgåve både administrasjonen, dei ulike tenestemråda og ikkje minst kommunestyret bør ta tak i og finne løysingar på.

Vidare burde det i heile organisasjonen vore prioritert i enno større grad arbeid med systematisk med helse- miljø og tryggleik. Her har både rådmannen og leiarane på dei ulike avdelingane eit stort ansvar. Det systematiske, førebyggjande HMT-arbeidet må betrast, ser ein organisasjonen samla.

Dette må prioriterast av alle leiarar med personalansvar i heile organisasjonen.

GAULAR SOKNERÅD

TEKST: Kyrkjeverje Magna Lisbeth Lunde

Oppgåvene til kyrkjesektoren:

Mykje av oppgåvene er knytt opp til dei kyrkjelege handlingane (gudsteneste, dåp konfirmasjon, vigsel og gravferd) og trusopplæringa. Det administrative arbeidet som er ei følgje av dette, vert utført av kyrkjeverje, kyrkjesekretær, sokneprest, diakon, organist og medarbeidar trusopplæring i saman med soknerådet.

MEDLEMMAR AV GAULAR SOKNERÅD i 2014:

Helga Endal (leiar)

Eva Omdal Følling (nestleiar)

Heidi Klakegg Gjermundstad

Lars Eirik Aase

Hildegunn Styve Borkamo (Permisjon f.o.m. 01.04.14. t.o.m. 30.09.15.)

Hildur Kristine Laukeland

Anne Vikum

Solfrid Margrete Kvamen

Frode Skeide

Grim Erik Gillestad (Representant vald av kommunen).

Ellen Skaug Døskeland (1. vara men p.g.a. permisjon til Hildegunn Styve Borkamo er ho fast medlem f.o.m. 01.04.14 t.o.m.30.09.15).

Det var halde 7 møter og handsama 77 saker i soknerådet i 2014. Når det gjeld sakene som var handsama av rådet var 32 saker det som tidlegare var fellesrådssaker, medan dei resterande 45 var soknerådssaker.

MEDLEMMAR AV KYRKJELEG ADMINISTRASJONSUTVAL I 2014.:

Helga Endal (leiar)

Lars Eirik Aase

Anne Vikum

Det var halde 3 møter og handsama 4 saker i kyrkjeleg administrasjonsutval i 2014.

MØTEAKTIVITET TIL DEI ULIKE UTVALA I KYRKJA:

Etter at vi gjekk frå 3 til 1 sokn i Gaular oppretta vi følgjande utval som har denne møteaktiviteten i 2014:

3 kyrkje og diakoniutval (eit for kvart av dei gamle kyrkjesokna) og dei hadde tilsaman 6 møter.

Trusopplæringsutvalet hadde ikkje møte i 2014.

Utvalet for kyrkjebladet hadde 2 møter i 2014.

Musikkutval hadde 1 møte i 2014.

Utvalet for Sande kyrkjelydshus hadde 1 møte i 2014.

Organiseringa som soknerådet vedtok ved overgang til eitt sokn meiner vi fungere godt.

VIKTIGE HENDINGAR/AKTIVITETAR I 2014:

ENDRINGAR I PERSONALET:

Harald Senneseth er i ferd med å gå over i pensjonistane sine rekker. Dette inneber at han f.o.m. 04. mai reduserte stillinga si som kyrkjegardsarbeidar frå 50 % til 20 % stilling. Joar Aarnes auka samstundes opp stillinga si som kyrkjegardsarbeidar frå 50 % til 80 % stilling. Joar Aarnes slutta i stillinga som kyrkjetenar i Sande kyrkje 11. mai. Stillinga har vore lyst ledig men ingen søkte på kyrkjetenar stillinga.

Magnvard Råheim vikarierte som kyrkjetenar i Sande kyrkje ut oktober månad og Hege Lunde Hestad vil vikariere frå november 2014 og fram til august 2015. Hjørdis Øvrebotten har hatt ansvaret for reinhaldet av Sande kyrkje frå kyrkjetenar stillinga vart ledig i mai og vil ha ansvaret for reinhaldet fram til august 2015.

Stillinga som trusopplærar har vore ledig sidan mars 2013. Men i 2014 var Ann Mari Buene med på å arrangere småsong første halvåret. Det siste halvåret var Eva Omdal Følling med å arrangerte småsong.

I oktober fekk soknerådet ein søknad på stillinga som trusopplærar, og i desember tilsette soknerådet Gro Anita Kristensen i 25 % stilling. Gro Anita Kristensen vil ta til i stillinga i august 2015.

Gaular soknerådet har i dag ein stabil stab med 13 tilsette på knapt 5 årsverk. I tillegg til desse 5 årsverka kjem sokneprest stillinga.

TRUSOPPLÆRINGA - DEI ULIKE BREDDETILTAKA.

Tårnagenthelg for 8/9 åringer (3. klasse)

Vi arrangerte Tårnagenthelg for fjerde gong i fjor og vi fekk gode tilbakemeldingar både frå deltakarar og foreldra. Dette året var det aukande oppslutnad, og 70 % av målgruppa d.v.s. 28 personar deltok på tårnagenthelga.

Dei borna som møtte var svært engasjerte og treivst med opplegget, og ein fekk gode tilbakemeldingar frå foreldra til dei som deltok. Soknepresten og 3 ungdomsleiarar hadde hovudansvar for helga.

Småsong for born frå 0 - 2 år m/ foreldre

I 2014 har vi hatt tilbod om 8 samlingar med "Småsong" for foreldre med born frå 0 - 2 år. Oppmøtet har vore godt, og 9 born med foreldre deltok ein eller fleire gongar. Småsong har samla deltakarar frå heile kommunen. Dei ansvarlege for "Småsong" var organisten og Ann Mari Buene (1. halvåret) og organisten og Eva Følling (2. halvåret). I tillegg er Selma Søggen med som friviljug medarbeidar på kjøkkenet.

4-års fasen

Kyrkja har i mange år hatt samlingar for borna og deretter delt ut boka "Mi kyrkjebok".

I 2014 vart kyrkjeboka delt ut, men det var ikkje andre samlingar med 4 åringane på grunn av manglande trusopplærar. Oppmøte til gudstenestene der ”Mi kyrkjebok” var delt ut var 93 % av målgruppa.

Dåpsskulen for 6 åringar.

Det vart ikkje gjennomført dåpsskule i 2014 på grunn av manglande trusopplærar. Men 6 åringane fekk utdelt 6-års bok i kyrkja. Det var ein oppmøteprosent på 94 % av målgruppa.

Påskevandring for 3. klasse.

Påskevandringa var eit skule - kyrkje samarbeid, der vi hadde eit oppmøte på 100 %.

Den store forteljinga for 5. klassingar.

Kyrkja deler ut Biblar til alle i 5. klasse, i eit skule - kyrkje samarbeid. På dette tiltaket vart det delt ut 45 biblar og frammøte var 100 %.

DIAKONI

”Diakoni er kyrkja si omsorgsteneste. Den er evangeliet i handling og blir uttrykt gjennom nestekjærleik, inkluderande fellesskap, vern om skaparverket og kampen for rettferd.”

I det diakonale arbeidet i Gaular har besøk til eldre og sjuke, samt tiltak som er med å styrkje fellesskapet og gje gode møteplassar for personar i ulike aldrar vore dei viktigaste oppgåvene. I Bygstad og Sande er det enkel kyrkjekaffi etter dei fleste gudstenestene.

Den gode kontakten med Gaular Bygde og Sjukeheim held fram. Det er songstund ved organisten kvar veke, andakter eller nattverdsgudstenester annan kvar veke. Diakonen er elles innom nokre heile ettermiddagar, og elles ved behov.

Diakonen deltek i arbeidet i kyrkjelyden og har særskilt ansvar og oppgåver for det diakonale arbeidet.

KYRKJE OG DIAKONIUTVAL.

Dei tre Kyrkje og diakoniutvala vart valde for tre år dvs. ut 2014. Denne ordninga er vald for at det skulle verte overlapping i forhold til soknerådet. Dei fleste medlemmane held fram, men soknerådet spør nye kandidatar til å erstatte dei som går ut.

Utvalet har to faste møter i året og fordeler oppgåver og samlast elles ved behov. Utvala arbeider med både gudstenesteplanar og dei diakonale tiltaka, og slik har eit heilskapleg tilnærming til arbeidet i kyrkjelydane.

KVELDSGUDSTENESTE MED STILLE OG ETTERTANKE.

Desse gudstenestene er tenkt som eit «pusterom» i ei tid med mange inntrykk og fullt program. Starten var ei samling i fastetida. Det er heller få som har vore med på desse gudstenestene, men det trengs nok tid til å vinne innpass og det vert prøvd med ei samling om hausten og ei i fastetida. Diakonen har leia desse gudstenestene

UNGDOMSKLUBB PÅ SANDE.

Konfirmantar som har ungdomsklubb deler på dei praktiske oppgåvene for seks klubb-samlingar. To vaksne leiarar er med i tillegg til diakonen. Det har vore vekslande oppslutning ut over dei konfirmantane som har oppgåva med å stelle til. Det er ikkje lett å finne ein dag som passar for dei fleste.

ONSDAGSKLUBBEN.

Konfirmantar er med på Onsdagsklubben på Bygdeheimen annan kvar veke gjennom konfirmantåret. Det har vore mange gode tilbakemeldingar på dette tiltaket. Dette er samarbeid med Gaular Frivillig sentral.

TYSDAGSKAFEEN I BYGSTAD.

På fire dagar med ”Tysdagskafeen” i Bygstad, har Kyrkje- og diakoniutvalet hatt ansvaret saman med diakonen. Tiltaket har vore godt motteke og har hatt god og veksande oppslutnad.

FØREMIDDAGSTREFF I VIKSDALEN.

Føremiddagstreffet i Viksdalen held fram med same opplegget som før og har hatt sju samlingar med god oppslutning. Det er to faste lokale medarbeidarar saman med diakonen.

BARNEKORA I GAULAR.

Hilde Tolo Mo er dirigent for kora, og Miriam Sørheim Almeland er dirigent og pianist for kora.

Kora har øving kvar måndag. Minikoret har øving frå kl. 18:00 til kl. 18:50, medan Soul Children har øving frå kl. 19:00 til kl. 20:00.

Aktivitet i 2014:

VÅR

15.mars - Deltaking på «Lyden av Gaular» i Bygstad samfunnshus

24.mars – Barnekora bidrog med song på Bygdeheimen.

25-27. april- Gaular Soul Children deltok med 6 deltakarar på Gathering i Florø.

12. mai - Huskonsert på kyrkjelydshuset

17. mai – Deltok på gudstenesta i Sande kyrkje og på folkefesten på skulen.

HAUST

27.oktober – Barnekora heldt minikonsert på Bygdeheimen

9.november – Song på jubileumskonsert i Sande kyrkje (Sande kyrkje 150 år)

14. desember – Song på jubileumsgudstenesta i Sande kyrkje (Sande kyrkje 150 år)

8. desember - Huskonsert på kyrkjelydshuset.

Det siste året har Minikoret hatt 32 medlemmar og Soul children har hatt 8 medlemmar.

FRILUFTSGRUPPA PRAKSIS:

Friluftsgruppa på Sande går godt og gruppa har med 15 born i alderen 4. - 8. klasse som møter trufast opp til samlingane annan kvar veke. Det er framleis venteliste på å vere med i friluftsgruppa. Nytt i 2014 var at ungdomane som har teke leiartrening har teke over som leiarar i friluftsgruppa. Leiar er Trym Erlend Høgelid medan Martin Søggen og Mikal Noss er nestleiarar. Sokneprest Frode Skeide og Svein Sæterlid er degradert til medleiarar. Det er svært bra at ungdomane får leiartrening og vi er takksame for jobben dei gjer.

LEIARTRENINGSKURS.

Leiartreningskurset vart fullført i januar 2014. Dei tre ungdomane som tok leiarkurs fekk praksis gjennom å vere med på Tårnagent-helga for 3. klassingar. Dette fungerte svært godt og var avgjerande for at vi kunne gjennomføre helga med 28 påmeldte tårnagentar.

NYE SALMEBØKER.

Hausten 2013 kom den nye salmeboka og Gaular sokn vedtok i årsmøte i 2014 at ein skulle ta den i bruk. Den nye salmeboka vart kjøpt inn med 150 salmebøker til kvar av dei 3 kyrkjene og 50 salmebøker til Hestad kapell. Den nye Salmeboka vart teken i bruk f.o.m. konfirmasjonsgudstenestene i mai.

I september månad arrangerte organisten tre salmekveldar, ein i kvar kyrkje, for at brukarane skulle kunne gjere seg betre kjende med den nye salmeboka.

NYTT DIGITAL ORGEL BYGSTAD KYRKJE.

Med bakgrunn i løyving og godkjenning var det tinga eit nytt digital orgel. I forkant av at orgelet vart montert, fjerna organisten alt som var i orgelkassen. Først høgtalarar deretter alt som stod att etter det gamle pipeorgelet frå 1939. Det vart laga ei ny stødig plattform for plassering av dei 13 høgtalarane til det nye orgelet, og eit nytt tak som akustisk fungerer betre. Pipefasaden vart også renovert og pussa opp.

I slutten av februar kom det nye orgelet og vart installert kort tid etter. Deretter kom to tilsette frå fabrikk i Nederland og dei intonere (tilpassa) alle stemmer til kyrkjerommet.

På innviingskonserten 30. mars fekk vi høyre orgelet som soloinstrument og som akkompagnementsinstrument både med kor, solistar og andre instrument og til fellessong. (Det gamle orgelet vart selt til ein ungdom på Kongsberg som øvingsorgel).

150 ÅRS JUBILEUM SANDE KYRKJE.

Sande kyrkje vart vigsla 15. desember 1864. Den 9. november vart det duka for jubileumskonsert i Sande kyrkje. Hovudgjest var Marianne Juvik Sæbø med pianist Terje Kleppe. I tillegg var Fride Roska, dei to barnekora og Sanda blandakor deltakarar på den flotte konserten.

I tillegg var 150 års jubileet markert 14. desember 2014 med:

Festgudsteneste i Sande kyrkje, der ein m.a. hadde barnehagen som song gebursdagsang og hadde ballongslepp med 150 ballongar. Kyrkja var på førehand pynta av Sande skule som også hadde laga ein modell av Sande kyrkje. Denne modellen var stilt ut i kyrkjelydshuset saman ein fotomontasje laga av Dagfinn Vasstrand.

Kyrkjejubileet vart avslutta med jubileumsfest på kyrkjelydshuset.

NYTT PREIKESTOLKLEDE I BYGSTAD KYRKJE.

Bygstad kyrkje har mangla preikestolklede i raud farge. Bjørg Øvrebø har teikna og montert preikestolklede og Kirsten Yndestad har brodert preikestolklede.

MONTERING AV VARMESTYRING KYRKJESTOVA I BYGSTAD.

Bygstad kyrkje har eit system der ein kan ringe opp og sette på varmen. Varmesystemet er no bygt ut slik at ein også kan ringe opp og sette på varmen berre i kyrkjestova.

FJERNING AV VEDOVN I BYGSTAD KYRKJE.

Den gamle vedovnen som var i kyrkjestova er demontert og brannmuren er reparert.

MÅLING AV GOLVET I PRESTESAKRESTIET I BYGSTAD.

Golv et i prestesakrestiet er pussa, vaska og målt med to strøk måling.

GRAVREGISTRERING PÅ HESTAD KYRKJEGARD.

Dette arbeidet har gått over lang tid, men ein har no god oversikt på gravene og festarane på gravplassen.

SERVICEBYGGET VED HESTAD KAPELL.

Framfor inngangspartiet til servicebygget er massen jamna ut, og det er lagt ned steinheller.

MÅLING OG REPARASJON AV GJERDE KRING BYGSTAD KYRKJE:

Kring Bygstad kyrkje er det ca. 150 m med stakittgjerde. Den delen av gjerde som hadde roteskadar er skifta og i tillegg har gjerdet fått eitt dekkstrøk med måling.

UTVIDING AV BYGSTAD GRAVPLASS.

Halde fram samarbeidet med kommunen for å få tilgang til areal til å utvide gravplassen i Bygstad.

FJERNING AV LINDETRE PÅ BYGSTAD GRAVPLASS.

Det vart inngått avtale med Leirgulen Trepleie om fjerning av dei to siste lindetrea i alleen på Bygstad gravplass. Oppryddinga etter fjerninga av trea vart utført av dei to kyrkjegardsarbeidarane og personar som stilte opp på dugnad.

PÅBYGG TÅRNFOTEN VIKSDALEN KYRKJE

Med bakgrunn i soknerådet sine prioriteringar og dialog med Riksantikvaren har arkitekt Rune Nordvik laga framlegg til førebelse teikningar. Framlegget til førebelse teikningar vart handsama av soknerådet i mai. Soknerådet sine merknadar vart tilpassa i eit utkast som vart sendt over til Riksantikvaren. Den førebelse vurderinga frå Riksantikvaren laga grunnlaget for dei teikningane til påbygg som soknerådet søkte om godkjenning for. I september godkjende Riksantikvaren teikningane og i oktober gav Bjørgvin biskop si godkjenning. Ovannemnde godkjenning kom etter at ein starta planleggingsarbeidet med eit påbygg for 19 år sidan.

REPARASJON AV RULLESTOLRAMPE VED SANDE KYRKJE.

I november fekk soknerådet godkjent påbygging av rullestolrampe ved Sande kyrkje. Godkjenninga inneber at ein kan byggje rullestolrampe langs nordveggen på kyrkja. Før ein kan ta til med å byggje rampa, må det føreliggje søknad om utforming på rampen med rekkverk.

UTVENDIG VASK SANDE KYRKJE.

Sande kyrkje har vore vaska ned på nordsida og på vestsida.

MÅLING AV BÅREHUS VED SANDE KYRKJE.

På bårhuset på Sande stod det att å måle frontpartiet, dette arbeidet er no utført.

OPPRUSTING AV KJELLARLOKALET I KYRKJELYDSHUSET.

Arbeidet med å ruste opp opphaldsrom på Sande kyrkjelydshus er ferdig. Det inneber at det er skifta vindauge, taket er isolert og veggene er målte eller plata og det er lagt teppeflisar på golvet.

Arbeidet med kjellaren er utført ved at kyrkjelydshuset betaler for å nytte kyrkja sine tilsette når vi har ledig kapasitet.

I tillegg er det montert varmepumpe i kjellaren noko som inneber ei meir økonomisk oppvarming og eit betre inneklima.

SKADER AV LYN.:

Det siste året har vi hatt mange skader av lyn som har medført mykje ekstra arbeid.

Det starta med første tilfellet i byrjinga av juni der vi fekk branntillop i servicebygget på Hestad kapell. I dette tilfelle vart servicehuset truleg redda ved at kyrkjegardsarbeidaren tilfeldigvis kom innom. Branntillopet medførte store materielle skader. Ved hjelp av eigne tilsette sitt arbeid med opprydding og reinhald dekka vi inn mykje av kostnadane til eigenandelen.

I slutten av juni var det skade av lyn på kyrkjekontoret og vi fekk øydelagt noko inventar. I september vart det igjen lyn, vi fekk no skadar på alarman i Sande kyrkje i tillegg til å få øydelagt telefonopplegget på kyrkjekontoret. Skaden på alarmanlegget i kyrkja vart utbetra og på kyrkjekontoret vart det kjøpt inn telefonanlegg berekna å kunne nyttast som IP telefonar. Dette vart gjort for å redusere risiko for framtidig skader av lyn. I første del av desember var det igjen lyn og no vart innbrotsalarmen i Bygstad kyrkje øydelagt. Alarmen i kyrkja er enno ikkje reparert.

HØYRING OM KIRKEBYGG.

Kyrkjerådet handsama ei sak om kyrkjebygg i mars 2014. Med bakgrunn i denne saka vart Høyringa om kyrkjebygg send ut til m.a. fellesråd og sokneråd. Soknerådet handsama høyringa i juni 2014.

HØYRINGA LIK OG LIKSKAP NOU 2014:2 «Om betaling for kremasjon, gravlegging og grav».

Utvalet skulle greie ut m.a.

- Økonomisk likestilling mellom kremasjon og kistegravlegging.
- Utviding av retten til grav utanfor bustadkommunen.
- Ordning med feste av grav.
- Trong for endringar i avgiftssystemet på gravferdssektoren.

Soknerådet handsama saka i september.

HØRING STATEN OG DEN NORSKE KIRKE – ET TYDELEG SKILLE.

Hovudspørsmålet i høyringa omhandla etableringa av DNK som eit eige rettssubjekt. Samt overføring av prestar og tilsette i Kyrkjerådet og bispedøme sin administrasjon til det nye rettssubjektet. Denne saka vart handsama av soknerådet i oktober månad.

RESSURSBRUK:

Gaular sokn ansvar 200 sin rekneskap (tidlegare fellesrådet) er ført av kommunekassa i Førde kommune v/Agnar Åsnes og den er revidert av KRYSS revisjon v/Asgeir Tveit. Rekneskapen var ført ferdig den 12.02.15. Rekneskapen er gjort opp med eit rekneskaps messig overskot på kr. 2 875,49.

Soknerådet ansvar 200 budsjetterte med bruk av fond på kr. 424.000,-

Når det gjeld inntekter og utgifter relatert til trusopplæring påverkar det ikkje det rekneskapsmessige resultatet av di dette er midlar som vert handsama som eit bunde fond. Det inneber at ein ved eit eventuelt underskotet brukar av bunde fond, medan overskot inneber avsetning til bunde fond.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt innsparingar i høve til budsjettet på følgjande utgifter:

Lønn Kr. 233.000,- (102.000,- av dei totale utgiftene gjeld trusopplæring).

Med bakgrunn i at unytta midlar på trusopplæringa er sette av til bunde fond vil ikkje mindreforbruket påverke resultatet på driftsrekneskapen.

Total lønnsvekst og vikarbruk har vore lågare enn det vi har budsjettert med.

I tillegg har vi hatt langtidssjukemelding der vi har spart midlar ved å leige inn ekstra på timebasis. Vi har også hatt vakanse i stillinga som trusopplærar og kyrkjetenar i Sande kyrkje. Soknerådet sparar også når det gjeld vikarbruk på kyrkjegardane ved at vi i dag har to tilsette som arbeider på kyrkjegardane og ved at dei vikarierar for kvar andre i feriar.

Godtgjersle folkevalde Kr. 16.000,-

Årsaka her er hovudsakleg færre møter enn det som var pårekna.

Pensjonsutgifter Kr. 182.000,- (30.000,- av dei totale utgiftene gjeld trusopplæring).
Soknerådet budsjetterer med 18 % av lønnsutgiftene til pensjon.

Arbeidsgjevaravgift Kr. 48.000,- (14.000,- av dei totale utgiftene gjeld trusopplæring).
Arbeidsgjevaravgifta er utrekna etter dei totale lønns og pensjonsutgiftene, når desse vert reduserte vil det automatisk medføre reduksjon av arbeidsgjevaravgifta.

Skyss og diettgodtgjersle Kr. 16.000,- (3.000,- av dei totale utgiftene gjeld trusopplæring).

Straum Kr. 23.000,- .

Innsparingane her skuldast ein kombinasjon av prisnivået på straum, mindre gravferder enn det som var tidlegare (Siste åra ca. 30 pr. år i 2014 var det 20 gravferder). Etterisolering av himlingar og system med å ringe på varmen).

I den ordinære drifta har vi hatt større utgifter i høve til budsjettet på følgjande utgifter:

Kjøp av konsulent tenester Kr. 13.000,-

Dette omhandlar leige av organist der den som er leigd inn driv sitt eige firma.

I den ordinære drifta har vi hatt større inntekter i høve til budsjettet på følgjande inntekter:

Sal av varer og tenester (avgiftsfritt) Kr. 39.000,-.

Hovudsakleg omhandlar dette utleige av tilsette til vedlikehaldsarbeid på kyrkjelydshuset.

Salsinntekter avgiftspliktig Kr. 22.000,-.

Omhandla større inntekter på omsetning av gravminner, provisjon og gravstell enn budsjettet.

Refusjon sjukepengar Kr. 16.000,-.

Hovudårsaka til dette er at vi har hatt ein tilsett som har vore langtidssjukemeld.

Renteinntekter Kr. 48.000,-.

I tillegg til ovannemnde syner vi til sak GSR 02/15 F Fastsetjing av rekneskapen for Gaular sokn ansvar 200 i 2014 samt vedlegg til saka.

Gaular sokn ansvar 300 sin rekneskap (tidlegare sokneråda sin rekneskap) er ført av kommunekassa i Førde kommune v/Agnar Åsnes og den vert revidert av KRYSS revisjon v/Asgeir Tveit Rekneskapen var ført ferdig den 12.02.15. Rekneskapen er gjort opp med eit rekneskaps messig mindre forbruk (overskot) på - 65 874,75.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt auka utgifter i høve til budsjettet på følgjande utgifter:

Anna forbruksmateriell/råvarer og tenester kr. 16.000,-

Med bakgrunn i arrangement knytt til 150 års jubileum Sande kyrkje har det vore kjøpt inn mat, dette er utgifter det ikkje har vore budsjettert med.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt mindre utgifter i høve til budsjettet på følgjande utgifter:

Refusjon til fellesrådet kr. 10.000,-

Det er mindre utgifter som er forskottet av fellesrådet enn det som er budsjettet med.

I den ordinære drifta har vi hatt større inntekter i høve til budsjettet på følgjande inntekter:**Sal av varer og tjenester kr. 13.000.**

Dette skuldast at det ikkje har vore budsjettet med ekstra inntekter ved arrangement knytt til 150 års jubileum Sande kyrkje.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt innsparingar i høve til budsjettet på følgjande utgifter til trus opplæring:**Refusjon til fellesrådet kr. 47.000,-.**

Det er budsjettet med eit tilskot til trus opplæringa. Men grunna vakanse i stillinga har det ikkje vore trong for å yte noko tilskot.

I tillegg til ovannemnde syner vi til sak GSR 01/15 S Fastsetjing av rekneskapen for Gaular sokn ansvar 300 i 2014 samt vedlegg til saka.

Gaular sokn ansvar 400 sin rekneskap (tidlegare Sande kyrkjelydshus) sin rekneskap er ført av Førde kommune v/Agnar Åsnes og den vert revidert av KRYSS revisjon v/Asgeir Tveit. Rekneskapen var ført ferdig den 12.02.15. Rekneskapen er gjort opp med eit rekneskaps messig meirforbruk (underskot) på kr. - 12 453,99. Med bakgrunn i at kyrkjelydshuset er i ferd med å rehabilitere kjellaren, har soknerådet i 2014 budsjettet med bruk av fond dvs. eit underskot på drifta med kr. 53.000,-.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt innsparingar i høve til budsjettet på følgjande felles utgifter:**Kontingentar, avgifter, gebyr og lisensar Kr. 7.000,-.****Vedlikehald av bygg og anlegg Kr. 10.000,-.****Materialar til vedlikehald Kr. 5.000,-.**

Det var sett av midlar til kontroll og utbetring av taket på kyrkjelydshuset. Dette er utført utan at det vart påvist trong for utbetring.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt meirkostnader i høve til budsjettet på følgjande utgifter knytt til forsamlingsdelen i kyrkjelydshuset.**Refusjon til fellesrådet kr. 7.000,-.**

Dette er utgifter til meirkostnad reinhald, grunna ein stor auke i utleige av lokale.

Inventar og utstyr kr. 32.000.

er ein meirkostnad i høve budsjettet. Dette gjeld innkjøp av varmepumpe og dekketøy til kyrkjelydshuset. Desse utgiftene var det ikkje budsjettet med.

I den ordinære drifta har soknerådet hatt innsparingar i høve til budsjettet på følgjande utgifter på forsamlingsdelen:**Tilskot gåver til andre kr. 18.000,-**

Det var budsjettet med gratis husleige til friluftsgruppa og barnekora. Men med bakgrunn i at vi hadde midlar til å dekke dette av midlane til trusopplæring, har ikkje kyrkjelydshuset ytt dette tilskotet i 2014.

I den ordinære drifta har vi hatt større inntekter i høve til budsjettet på følgjande inntekter på forsamlingsdelen:

Utleige av lokale kr. 32.000,-.

Vi har hatt ein auke i inntektene på husleige på 63 % i høve til budsjettet.

For meir utfyllande informasjon syner vi til sak GSR 02/15 S Fastsetjing av rekneskapen for Sande kyrkjelydshus i 2014 samt vedlegg til saka.

Gaular sokn ansvar 500 sin rekneskap (Kyrkjeblad for Gaular) sin rekneskap er ført av kommunekassa i Førde kommune v/Agnar Åsnes og den vert revidert av KRYSS revisjon v/Asgeir Tveit. Rekneskapen var ført ferdig den 12.02.15. Rekneskapen er gjort opp med eit rekneskaps messig overskot på kr. 7.321,00.

I samband med trykking av kyrkjebladet har det variert om fakturaen frå trykkeriet har spesifisert utgiftene til porto eller ikkje. Derfor må ein samanlikne dei budsjetterte utgiftene til trykking og porto til saman, opp mot rekneskapen for å få det rette bilete. Dvs. at det totalt er lite avvik mellom dei budsjetterte utgiftene og rekneskapen ved rørande trykking og porto. Overskotet på kyrkjebladet i 2014 i høve budsjettet, kjem i all hovudsak av større inntekter på annonsering.

For meir utfyllande informasjon syner vi til sak GSR 03/15 S Fastsetjing av rekneskapen for Kyrkjebladet for Gaular i 2014 samt vedlegg til saka.

Gaular sokn ansvar 600 sin rekneskap (Gravlegata) er ført av kommunekassa i Førde kommune v/Agnar Åsnes og den vert revidert av KRYSS revisjon v/Asgeir Tveit.

Soknerådet har i 2014 mot betaling hatt ansvaret for stell av 63 graver på vegne av pårørande. For meir utfyllande informasjon syner vi til sak GSR 03/15 F Fastsetjing av rekneskapen for Gravlegata hjå Gaular sokneråd i 2014 samt vedlegg til saka.

NØKKELTAL FOR KYRKJESEKTOREN:

TEKST	2010	2011	2012	2013	2014
Tal gudstenester	86	85	80	82	88
Tal frammøtte	8.087	8.601	8.189	8.562	7.629
Gj. snitt pr. Gudsteneste	94	101	102	104	87
Døypte	36	44	39	50	28
Konfirmantar	41	33	36	40	38
Vigde	11	10	7	8	7
Gravferder	35	*33	*26	*28	*20
Konsertar	6	6	5	6	6
Innmelde i kyrkja	1	0	0	0	0

Utmelde av kyrkja	1	2	3	1	1
Innsamla midlar	337.386	318.023	412.159	338.852	352.203

KOMMENTARAR TIL STATISTIKKEN:

I 2014 auka talet på gudstenester i Gaular. Det totale talet på gudstenestedeltakarar har derimot gått ned med ca. 11 % i forhold til 2013. Gjennomsnittet med oppmøte på kvar gudsteneste gjekk ned med 17 personar pr. gudsteneste (ca. 11 %) . Hovudgrunnen til nedgangen på frammøte ved gudstenestene er truleg at vi i 2014 hadde eit svært lågt tal med døypte born, i høve det vi har hatt siste 4 åra. Samanlikna med 2013 har det vore ein nedgang på 22 dåp eller ein reduksjon på 44 %.

I tillegg til ovannemnde er vi kjende med at det ikkje vart talde frammøtte på ei av skulegudstenestene på Sande (dvs. at den ikkje er med i talmateriale). Skulegudstenesta hadde ca. 200 frammøtte.

Når det gjeld talet på gravferder har ein ikkje hatt så lågt tal på dei siste 20 åra. I høve 2013 er det ein nedgang på nær 30 %.

* Av dei 20 gravferder var det:

1 urnenedsetjing i Gaular medan seremonien i kyrkja var ein annan stad i landet.

1 urnenedsetjing der seremonien var i Gaular.

1 av gravferdene i Gaular var det askespreiing.

Vi har ein auke i innsamla midlar i 2014 i høve til 2013 på 4 %. Summen av innsamla midlar samanlikna med dei fire føregåande åra er det nest høgste.

PRIORITERTE OPPGÅVER I TIDA SOM KJEM:

TRUSOPPLÆRINGA.

Prioritere tilrettelegging for den ny tilsette personen som skal ta til med trusopplæring i august. Dette er eit viktig arbeid for å sikre kontinuitet i ei stilling som vi har hatt vanskar med å rekruttere til.

NYE TANKAR FOR KONFIRMANTARBEIDE I ÅRET SOM KJEM.

Soknepresten har lenge hatt eit ønskje om at konfirmantane i Gaular skulle få gå pilgrimsvandring, då på Sunniva leia og i eit samarbeid med Kinn. Men dette har vist seg både dyrt og vanskeleg å få til reint praktisk.

Vandring mot eit heilagt mål med pedagogisk tilrettelegging og opplæring under vegs er ein gamal tradisjon vi framleis kan hente ut mykje godt frå. Difor har soknepresten teke initiativ til eit samarbeid med soknepresten i Høyanger om ei vandring på den gamle kyrkjeruta frå Markeset til Hestad, som kjent den eldste kyrkjestaden i Gaular og ein av dei eldste i Sogn og Fjordane. Hestad var kyrkjestad for nokre av sogne bygdene i tidleg kristen tid. Det finst segner og historie vi kan bruke i ei vandring, i tillegg til mange bibelske tema. Sokneprestane i Høyanger og Gaular kjem til å gå opp ruta i sommar og satsar på ei vandring med overnatting i september med friluftskonfirmantane. Vandrainga vil verta avslutta med ei enkel messe i kapellet.

Soknepresten har også kontakta Fortidsminneforeininga og folk lokalt på Hestad. Dei har vist stor interesse og kven veit - kanskje blir det eit prosjekt fleire kan ha nytte av om ein får til eit prosjekt der ein merker opp att denne gamle vandringsvegen over fjellet.

PLANAR FOR BARNEKORA I GAULAR.

10.januar – Delta på opninga av Gaular hallen
14.mars – Delta på «Lyden av Gaular» i Bygstad
20. april – Syngje på Bygdeheimen
11. mai – Sommaravslutning med huskonsert på kyrkjelydshuset.

DIAKONI - TANKAR OM ARBEIDET FRAMOVER.

Det er positivt at vi har kontinuitet i arbeidet og frivillige stiller opp år etter år. Diakoniplanen 2014 - 2016 legg føringar for arbeidet, men mange ting forandrar seg i bygdene våre og det kan verte nye behov. Difor er det viktig at vi fangar opp signal og idear om nødvendige og gode tiltak framover.

Kyrkjelydane er og utfordra til å arbeide med å verte grønne kyrkjelydar, mellom anna at vi har gode ordningar med å handtere avfall på kyrkjegardane våre.

UTVIDING AV BYGSTAD GRAVPLASS.

Arbeide vidare for å få avklart situasjonen vedrørende nytt areal for utviding av Bygstad gravplass.

Deretter må ein lage og få godkjent planane for utvidinga, tilslutt må ein ha anbod på arbeidet med utviding før ein kan ta til med den praktiske delen.

GRAVREGISTRERING PÅ DEN GAMLE DELEN AV BYGSTAD GRAVPLASS:

- Vidareføre arbeidet med registrering av festarar av graver på Bygstad kyrkjegard.
- Halde fram arbeidet med gjenbruk av dei tre felta som fellesrådet fekk løyve til nytte om att (felt C,E og G)

OPPRUSTING AV BYGSTAD GRAVPLASS.

Ein bør fullføre den siste delen av den planlagde og godkjende opprustinga av gravplassen i Bygstad. Det inneber å få vald kva typar vasspostar vi ynskjer samt pristilbod og vidare framdrift med finansiering og montering.

Når det gjeld dette prosjektet var det planen å nytte innsamla midlar til finansieringa av planting, lys og vasspostar. Av dei midlane vi hadde til rådvelde er det ikkje midlar att til å finansiere vasspostar.

Alternativ finansiering av vasspostane, er å prøve å få godkjent at kostnadane til arbeidet vert med i totalkostnadane ved utviding av gravplassen.

ALARMANLEGG BYGSTAD KYRKJE.

Skifte alarmanlegget etter skade av lyn samt kontroll og eventuelt forbetring av overspenningsvernet i kyrkja.

NYTT OPPLEGG FOR AVLØP VATTEN OG KLOAKK PÅ VIKSDALEN KYRKJEGARD.

I 2010 fekk vi problem med avløp for vatten og kloakk på Viksdalen kyrkjegard. Med bakgrunn i dette vart avløpssystemet kontrollert, og det vart stadfesta at eksisterande avløpssystem hadde store manglar i høve til gjeldande regelverk.

Gaular kommune har med bakgrunn i ovannemnde løyvd 120.000,- kr. til utbetring. Fordi vi no har fått godkjent påbygget på Viksdalen kyrkje vil arbeidet med utbetring av avløp og vatten verte planlagt og utført parallelt med påbygget. Dette vert gjort for at vi skal kunne få til den løysinga som er praktisk og økonomisk til beste for begge prosjekta.

PÅBYGG TÅRNFOTEN VIKSDALEN KYRKJE.

Med bakgrunn i at dei teikningane som er godkjende av Riksantikvaren og biskopen, har ein del avvik i frå dei opphavlege teikningane vert det soknemøte i januar i Viksdalen. Med

bakgrunn i soknemøtet sitt vedtak vil soknerådet fatte eit endeleg vedtak om vidare framdrift i arbeidet.

UTBETRING AV PARKERINGSPLASS VED VIKSDALEN KYRKJE.

Parkeringsplassen ved servicebygget er ikkje tilfredsstillande. Derfor vil ein skifte massen på parkeringsplassen og kontrollere/utbetre avløp for overflatevatten i tillegg til å få lagt fast dekke. Dette arbeidet vil verte sett i samanheng med planlagt arbeid for påbygget og nytt avløpsanlegg ved Viksdalen kyrkje.

UTBETRING AV TILGANG TIL HANDICAPTOALETT SERVICEBYGG VIKSDALEN.

Tilgangen for funksjonshemma er ikkje tilfredsstillande grunna høg kant dette vil verte utbetra.

HØGTALARANLEGG VIKSDALEN KYRKJE.

Høgtalaranlegget fungerer ikkje slik det skal. Vi har hatt på plass folk for å feilsøke. Anlegget fungerte då men på neste arrangement var feilen tilbake att. Organisten vil no ta kontakt med elektriskar for å få anlegget til å fungere.

FAST DEKKE OG REPARASJON AV RULLESTOLRAMPE VED SANDE KYRKJE.

Plassering av rullestolrampe og utforming av den er godkjent, men det må søkjast om endeleg godkjenning på utforming av rullestolrampen og rekkverket.

Prosjektet er planlagt finansiert med innsamla midlar og kommunal støtte. Prosjektet har til saman motteke 60.000,- kr frå organisasjonar og privatpersonar, i tillegg til den kommunale løyvinga på kr. 250.000,-.

OPPRETTING AV BLOMEFOND.

I Gaular vil vi prøve å få oppretta blomefond, der fondet vert knytt opp til kvart kyrkjebygg og kvar gravplass. Bakgrunnen for det er å kunne gje eit godt alternativ til blomar når folk ønskjer å syne medkjensle for pårørande ved gravferder. Midlane skal ikkje nyttast til vanleg drift, men til opprusting og fornying i kyrkjer og på kyrkjegardar. I tillegg vert det vurdert at ein mindre prosentsats av gåvene går til utadretta arbeid i kyrkjelyden gjennom diakonale tiltak. På den måten hjelper ein til å skape aktivitet, ikkje berre bygningar og anlegg.

Dei tre sokneråda har tidlegare vedteke felles statuttar for blomefondet, med det står att å få utforma og laga kort i tillegg til å få gjort ordninga kjend.

MARKERINGSSKILT VED UTGANGANE I KYRKJENE:

I løpet av 2015 ynskjer ein å få montert markeringsskilt ved utgangane i Bygstad kyrkje, Sande kyrkje og Viksdalen kyrkje.

KONTROLL OG OPPFØLGING AV LEKKASJE VED INNGANGSDØRA I VÅPENHUSET I BYGSTAD KYRKJE.

Det er lekkasje ved inngangsdøra til våpenhuset i Bygstad kyrkje. Her vil vi prøve å finne ut kvar det kjem inn vatten samt å få tetta lekkasjen.

MÅLING AV GJERDE PÅ SANDE GRAVPLASS:

Vaske, skrape og måle gjerde i øst.

UTARBEIDING AV NYE REGLEMENT.

Med bakgrunn i overgangen frå tre til eitt sokneråd har soknerådet hatt gjennomgang av fleire reglement og vi vil i tillegg prioritere gjennomgang og ny handsaming av:

- Tilsettingsreglement

- Permisjonsreglement
- Arbeidsreglement

OPPRUSTING AV KJELLARLOKALET I KYRKJELYDSHUSET.

Når det gjeld opprustinga av kjellarlokalet vil vi i år pusse opp gangen i retning vest og fore fram dei nye vindauga i gang og bod.

Skule- og kulturetaten

Ansvar 200-212

Tekst: skule- og kultursjef Bjørnar Fjellhaug

Overordna mål for oppvekstsektoren i Gaular kommune:

1. Eit opplevd kvalitetstilbod innan opplæring, oppvekst og kultur, tilpassa kommunen sine økonomiske rammer.

2. Born og unge med eit positivt sjølvbilete, lokal identitet og evne og vilje til å ta ansvar.

Utviklingsmål for Gaularskulen:

- ✓ Skular med fokus på eleven, og eleven si utvikling.
- ✓ Eit læringsmiljø som fremjar læring og eit positivt sjølvbilete.
- ✓ Born og unge med motivasjon og vilje til læring og utvikling.
- ✓ Skular som fremjar lokal identitet og skaparglede.
- ✓ Skular som ein tydeleg verdifaktor og kontaktskapar i lokalsamfunnet.

(Plan og vurderingssystem for Gaular 2009-13)

Utviklingsmål for Gaularbarnehagen:

- ✚ Barnehagar som med eit heilskapleg syn på barnet legg til rette for læring og vekst i samarbeid med dei føresette.
- ✚ Barnehagar som med barnet i sentrum legg til rette for medverknad i aktivitetar, opplevingar og utfalding.
- ✚ Barnehagar med eit tverrfagleg samarbeid som sikrar ei heilskapleg oppfølging av borna.
- ✚ Barn med god basiskompetanse, kunnskap og haldningar.
- ✚ Barnehagar som ein tydeleg verdifaktor og kontaktskapar i lokalsamfunnet

(Plan og vurderingssystem for Gaular 2009-13)

Utviklingsmål for kultur:

- Ein kommune med allsidige kulturtilbod og møtestader som fremjar aktivitet, trivsel og lokal identitet.
- Barn og unge med evne og vilje til å ta ansvar for eigne tilbod.
- Kulturvern/museumstilbod som støttar opp under lokal identitet og sikrar kulturarven.
- Bibliotek som kjelde til kunnskap og oppleving, og som gir tilbod i samsvar med biblioteklova.

VIKTIGE HENDINGAR I 2014:

SKULE

- ✓ Gaularhallen ferdig desember
- ✓ Skifte av skule- og kultursjef. Jetvard Kalland avslutta tenesta si etter nærare 10 år i mars og Bjørnar Fjellhaug tok til 01.juli.
- ✓ Rectorskifte ved Viksdalen skule. Aud Marit Hage gjekk av med pensjon til sommaren og ny rektor, Jorunn Hope, tok til i november etter fødselspermisjon.
- ✓ Nyrenovert Sande skule teken i bruk ved skulestart i august
- ✓ Plassering av klatrepark
- ✓ Tilsetjing av ny lærarar og assistentar
- ✓ Nasjonale prøvar for 5., 8. og 9. klasse.
- ✓ 6 lærarar har delteke i vidareutdanning hausten (matematikk)
- ✓ Ungdomstrinnet i utvikling – satsing på klasseleiing og lesing
- ✓ Tilsyn frå Fylkesmannen på skule
- ✓ Deltaking på ulike nettverk og forum
- ✓ Nytt telefonsystem Sande skule
- ✓ Innføring av kvalitetstryggleikssystem

BARNEHAGE

- ✓ Arbeid med utviding av Bygstad barnehage
- ✓ Viksdalen barnehage måtte stengjast grunna flaum i oktober
- ✓ Nytt telefonsystem i Bygstad barnehage
- ✓ Innføring av kvalitetstryggleikssystem
- ✓ Felles kursdag for alle tilsette i barnehagane i august med Sigrid Hvidding
- ✓ Kompetanseheving i barnehagane
- ✓ Utarbeiding av kompetanseplan
- ✓ Overgang barnehage-skule
- ✓ Utarbeiding av felles satsingsområde, samt fellesmal for årsplan
- ✓ Deltaking i sjumilstegssatsinga

KULTUR

- ✓ Strikkekafe på biblioteket
- ✓ Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og folkehelse 2015-2019
- ✓ Gaularspelet og Vikingfestival i august

Satsingsområda til skulane:

- Tilpassa opplæring.
- Kvalitetssikring/vurdering.
 - Interne prosessar
- Organisasjonsutvikling

BYGSTAD SKULE

VIKSDALEN SKULE

- Fokus på eleven, og eleven si utvikling
- Eit læringsmiljø som fremjar læring og positivt sjølvbilete
- Nulltoleranse mot mobbing
 - Tydeleg verdifaktor og kontaktskapar i lokalsamfunnet
- Motivasjon, læring og utvikling

SANDE SKULE

- Skular som er førebudde på nye oppgåver, og i stand til å meistre desse.
- Eit læringsmiljø som fremjar læring og eit positivt sjølvbilete.
 - Lokal identitet og skaparglede.
- Tydeleg verdifaktor og kontaktskapar i lokalsamfunnet
- Born, unge, og føresette med evne og vilje til å ta ansvar for lærings- og oppvekstmiljøet
 - Nulltoleranse mot mobbing

EIN GOD STAD Å VERA,
EIN GOD STAD Å LÆRA

Satsingsområda til barnehagane:

- Språkstimulering, TRAS og "Språk 4".
- «Alle med».
- Dialog
- Overgang barnehage-skule

Gaularbarnehagen

- Foreldresamarbeid
- Innføring i COS-sirkelen
- Musikk
- Medverknad
- Venskap og samspel

Bygstad barnehage

- Leik
- Pedagogiske rom
- Samspel og tilknytning.
- Teknikk og eksperimentering

Sande barnehage

- Snakkepakken
- Bli kjent med språk på ein morosam, trygg og grundig måte

Viksdalen barnehage

Tilsette i skule og kulturetaten

Namn	Tittel	Storleik	Merknad
Jetvard Kalland	Skule- og kultursjef	100 %	Slutta mars 2014
Bjørnar Fjellhaug	Skule- og kultursjef	100 %	Frå 01.juli
Birgitte Refvik	Konsulent skule- og kulturetaten	100 %	
Anne Sagen	Biblioteksjef	80 %	
Atle Hoff	Bibliotekar	23 %	

Rektorar i Gaularskulen

Namn	Tittel	Storleik	Merknad
Rune Kvammen	Rektor Sande skule	100 %	
Kirsten Råheim	Rektor Bygstad skule	100 %	
Aud Marit Hage	Rektor Viksdalen skule	100 %	Gjekk av med pensjon 31.07.14
Ingunn V. Viken	Konst. Rektor Viksdalen skule	100 %	Fungerte som rektor fram til ny rektor var på plass
Jorunn Hope	Rektor Viksdalen skule	100 %	Frå 03. november

Styrarar i Gaularbarnehagen

Namn	Tittel	Storleik	Merknad
Anne Jorunn Fauske	Styrar Bygstad barnehage	100 %	
Bodil Espeseth Flaten	Styrar Viksdalen barnehage	80 %	
Eldríd Skudal	Styrar Sande barnehage		Privat barnehage
Ida Fugle	Assisterande styrar Sande barnehage		Privat barnehage

Nøkkeltal:

	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
Elevtal	404	402	401	399	387	381
Barnetal SFO	50	46	46	42	38	39
Barnetal i barnehagane	80+113 Sa	80+110 Sa	74+101 Sa	69+97 Sa	59+101 Sa	69+101 Sa
Elevtal musikk-/kulturskule	11	11	11	11	11	17
Klassetal	22	23	26	25	23	23
Rammetimetall (lårst.)	42 275	41 311	44 992	43 928	40 564	40 310
PU-klientar	380	380	380	380	342	342
Nettoforb. – Musikk/kult.s.	154 643	138 900	167 300	131 500	141 620	131 633
Nettokostnad kultur	1 029 000	1 086 550	1 125 415	1 171 000	1 062 752	960 525

Tal årsverk:

	2014/15	2013/14	2012/13	2012/13	2011/12	2009/10
		4			2	
Skule- og kulturkontor	2,0	2,0	2,0	2,0	2,7	2,7
Lærarar inkl.administrasjon	46,4	48,8	50,4	52,08	47,26	47,36
Assistentar – Skule	7,57	6,7	5,5	5,40	5,01	4,96
Assistentar – SFO	2,46	3,0	2,83	2,67	2,76	1,85
Barnehagelærarar i barnehage	8,4	9,4	7,3	6,0	6,2	5,7
Assistentar i barnehage	8,7	9,7	10,4	9,8	8,2	8,4
Lærarar musikk-/kultursk.	0,25	0,25	0,25	0,25	0,19	0,15
Bibliotek	1,03	0,99	1,01	1,02	1,02	1,03
Andre tilsette	9,29	*1,44	1,89	1,77	1,77	*8,70

* Vaktmeister/reinholdspersonale overført teknisk etat 2009, reinholdspersonale tilbakeført 2013.

Andre tilsette 2014-2015:

1,20 Kontorpersonale skulane

0,85 Lærer vaksenopplæring inkl. vgo.

0,05 Assistent vaksenopplæring

6,80 Reinholdspersonale *ikkje medrekna nytt areal på Sande då det ikkje var klart før nyttår.

SFO Tal born

Skule	Plass	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Bygstad	Heil plass	1	2	2	1	1	1	2
	Red plass	15	10	9	11	14	17	15
	Sum	16	12	11	12	15	18	17
Sande	Heil plass	10	7	12	7	3	2	2
	Red plass	17	21	17	18	20	19	21
	Sum	27	28	29	25	23	21	23
Viksdalen	Heil plass	3	1	5	5			
	Red plass	4	5	1	0			
	Sum	7	6	6	5			

Stillingar i Gaularbarnehagen: Pr 15.12.2014

Barnehagar	Bygstad vår/haust	Viksdalen vår/haust
Barnehagelærarar	7,6/6,6	1,6/1,8
Assistentar/ fagarb.	7,0/6,7	4,2/2
Ekstra ass/spes.ped	0,7/0,5	0,0
Andre	0,0/0,0	0,0
Sum	15,3/13,8	5,8/3,8

Tal for biblioteket:

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Utlån	7977	8041	7920	7934	5073	5104	5747	7208	7672

Tal bøker	1928	1835	1886	1868	1995	2015	1916	19	*
	3	1	8	2	9	6	2	519	
Lydbøker	811	771	708	407	885	857	857	788	
Musikk	224	189	280	309	222	325	325	326	
Filmar	540	492	427	349	247	393	343	300	
Fjernlån	116	64	100	56	30	45	100	28**	
E-bøker	69								
Besøk Sande	3428								
Besøk Viksdalen	1085								

* Grunna arbeidet med omregistrering for ny låneordning vart det ikkje utarbeidd tal for dette i 2006.

**Nedgang på grunn av felles transportordning i indre Sunnfjord. Utlån her er ikkje med i talet.

Skule- og kulturutvalet:

Skule- og kulturutvalet er slik samansett 2011 – 15.

Medlem:	Personleg vara:
Kari Birkeland – leiar Sp	Wenche Kvellestad Sp
Atle Hoff – nestleiar Sp	Håvard Laukeland Sp
Aud Marit Hage H	Bjørn Nistad H
Anne Lilleaasen H	Øystein Adler Øvrebø H
Kenneth Gjerde Ap	Sara Marie Horsevik Ap
Terese Myklebust SV	Bente Kandal Krf
Ottar Hov V	Ida Johanne Kårstad V

Utvalet har hatt 7 møter og handsama 66 saker.

RESSURSBRUK

Ansvar	Rekn. 14	Bud. 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10
Skule/ bhg / kult	72 367	72 091	276	69 298	62 059	60 771	42 150

Rekneskapstala for 2014 syner eit samla meirforbruk for skule- og kultursektoren i høve til budsjettet på totalt kr 275 864,-. (0,38 %). Det syner seg etter at rekneskapen er slutført, at det er rekneskapsført ei konsesjonskraftinntekter på ansvar 200 som skulle vore ført på ansvar 900 med kr 322 084,-. Reknar ein det frå får ein eit resultat på meirforbruk på kr 411 008,02,-, noko likevel er eit resultatet for ansvar 200 som er betrakteleg betre samanlikna med rekneskapsåret 2013.

Trass tronge økonomiske rammer, klarte skule- og kultursektoren stort sett å kome i mål innanfor dei vedtekne budsjетtrammer. Ein skulle sjølv sagt sett at ein kom ut i null, noko ein

mest var, før pensjonskostnadene vart avrekna. Ein har stort sett fått gjennomført dei tiltaka ein hadde lagt til grunn i budsjettet. Driftsresultatet må seiast å vere ei stor forbetring dei siste åra og syner eit meirforbruk på 0,38 % av budsjettet. Også i år har drifta vore prega av stram økonomi og ein skulle gjerne hatt romslegare rammer for å gjennomføre fleire tiltak, særskild på kulturfeltet. Gaular har framleis mange elevar i andre kommunar med bakgrunn i omsorgsovertaking. Kostnaden har auka mykje gjennom åra og vil også truleg auka i åra som kjem, dette gjeld både lønnskostnader og timetal. Dette er ikkje føreseieleg og er vanskelege å budsjettere då ein i løpet av året opplever at elevar vert flytta og kostnaden med det aukar. Ei større budsjettjustering i løpet av året, gjer at ein er i balanse i høve budsjettet her. Ein ser at kostnadene med eiga spesialundervisning har auka svært mykje. Det gjer at vi ikkje klarar heilt å halde rammene. Gaular har eit forholdsvis høgt antal elevar med spesialundervisning, og det er grunn å sjå om noko av ressursane her kan dreiest mot tidleg innsats og om mogleg redusere antalet elevar som får ekstraressursar.

Barnehagedrifta gjekk samla med eit meirforbruk på omlag. 1 000 000,- kr. Om lag kr 200 000,- er overføringar til Sande barnehage som ikkje var budsjetttert og som kom i etterkant av etterjustering av tilskot, samt styrka tilbod til førskulebarn, vidare var nærare kr 150 000,- til styrka tiltak til styrka tilbod til born i andre kommunar som ikkje var budsjetttert. Om lag 500 000,- i auka pensjonskostnader. Ein har klart å halde målsettinga med at alle som søker barnehageplass, får tilbod. Det er større trong for norskopplæring i barnehagen for born frå andre land.

Skulane slit med ein trong økonomi og knappe rammer. Det er utfordringar på timetal, men no syner det på driftspostane at ein ikkje har kunne auka desse noko særleg dei siste ti åra. Sjølv om elevtalet har auka, har ikkje postane for undervisningsmateriell etc auka tilsvarande, noko som gjer at skulane vanskeleg kan skifte ut læreverk til elevane då rammene er for små. Det vert ei utfordring i framtida å ha oppdatert undervisningsmateriell, og vi må vurdere om det må setjast av ekstra midlar slik at vi får læreverk i tråd med læreplanverket. Vidare ser ein at særleg vikarpostane er underbudsjetterte og det er berre ved nøktern bruk av vikarar og refusjonar frå folketrygda som gjer at det ikkje ser verre ut. Leiarane melder tilbake at det er utfordrande å klare å halde vikarbruken nede, då det går ut over kvaliteten på tenestene vi leverer og det er lite forsvarleg for barnehagane og skulane. Det er ikkje lett å unngå å ta inn vikar når tilsette i skule og barnehage er borte. Det kan få konsekvensar både for tryggleik og pedagogisk tilbod. Ein må atter ein gong påpeike at administrasjonsressursen til skulane er låg. Skule- og kultursjefen ser her på om mogleg å gjere ei endring for auka ressurs. Det vil lite truleg føra til så mykje større kostnader for kommunen å ha rektorane i større administrativ storleik. Krava frå direktoratet aukar og dokumentasjonsplikta er stor, noko som krev at rektorane meir må gjere administrative oppgåver.

Ei svært merkande problemstilling er at arbeidsinnvandring fører til auka utgifter til norskopplæring. I skuleverket har ein no vel 30 elevar der ein eller begge foreldra har framandspråkleg bakgrunn. Skal ein ha von om at dette vert permanente innbyggjarar, må norskopplæring kome på plass. Mange av dei vaksne tykkjer det vert for langt å dra til Førde for norskopplæring og skal ein få god deltaking, må prisen vere låg. Ein har tidlegare brukt midlar frå statleg tilskot til innvandrarar for å finansiere språkopplæringa. Gruppa med rett og plikt til opplæring har ein vist til Førde Norsksenter og dette fungerer godt. Vi er enno ikkje i mål med å lagast ein avtale med Førde kommune om dette.

Ein syner vidare til tilstandsrapport for grunnskulen i Gaular 2014 når det gjeld resursar og resultat for skulane. Denne vil verte gjort klar i løpet av sommaren og vert nok tidlegast lagt fram til politisk handsaming i haust. Det kan seiast at trass tronge rammer, er resultata i skulane våre gode. Vi har eit godt kompetent personale som dagleg gjer sitt til at elevane skal få den beste kunnskap med seg vidare i livet. Elevane gjev også uttrykk for trivnad i Gaularskulen og tal frå vidaregåande skule, syner at elevar frå Gaular har lågt fråfall frå vidaregåande opplæring.

Skule- og kultursjef (200):

Ansvar	Rekn. 14	Bud. 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10
200	30 661	30 489	172	27 921	24 443	23 164	7 811

I 2011 vart det ei stor volumauke grunna at midlane til barnehagedrift frå staten vart gjeve i ramma til kommunane og ikkje lenger vart inntektsført på etaten sitt budsjett. Ein ser at skule- og kulturbudsjettet har auka, mest grunna overføringar og auka tilskot til barnehagedrift, samt lønskostnader. Ein ser at rammene for annonsekostnader ikkje held. Det kostar å annonsere og ein ser at denne posten har eit meirforbruk på over kr 60 000,- Dette kan variere ein del frå år til år, då det er ulikt kor mange stillingar og annonser som skal lysast etter. Det vart også gjeve ekstra tilskot til Gaularspelet i 2014, som ikkje låg inne i budsjettet. Reknar ein med kostnader til Kent-prosjektet, ser ein også her eit meirforbruk på om lag 60 000,- noko som ikkje vart teke høgde for i budsjettet. Vi har fått ein del mindre i overføring når det gjeld barnehagestilbod til framandspråklege. Årsaka til dette er ein usikker på.

Ein ser at budsjettpostane for vikarar generelt og under ansvar 200 for barnehagane særskild, held ikkje rammene. Ein har her eit meirforbruk på over kr 280 000,- Ein ser at dette er ein vedvarande tendens og ein må ta inn vikarar for å ha ei forsvarleg drift. Sidan Bygstad barnehage har to avdelingar, medfører det også ei noko større driftskostnader. Ein kan nok her hente inn noko på drift ved å samlokalisere barnehagen under eit tak.

Meirforbruk på barn i andre kommunar førekjem også. På barnehagesektoren utgjer dette for 2014 ei meirkostnad på kr 144 000,-, noko som ikkje var budsjettert og som ein kunne føresjå. Postar knytta til born eller elevar i andre kommunar, samt spesialpedagogisk tiltak for førskuleborn, er vanskelege å budsjettere og kan endra seg i løpet av året. Difor kan det førekoma avvik på desse postane, noko som var gjeldande i 2014.

Kultur:

Rekneskapet syner også i år stort sett eit kapittel i balanse med litt pluss og minus på ulike postar. Det er brukt ca. 240 000,- kr til kultur når ein reknar med Venskapssamarbeidet med Kent og held unna utgifter til bibliotek og musikk- og kulturskule. Administrasjonsutgifter og driftsutgifter til det gamle kommunehuset i Gaular og Bygdetunet på Viksdalen er heller ikkje medrekna.

I oktober (04.-11.oktober) var ein delegasjon til Kent for bla. å skrive under ny venskapsavtale. Ordførar Mathias Råheim, skule- og kultursjef Bjørnar Fjellhaug, ungdomsrepresentant Mari-Andrea Ness og politisk Anne Lilleaasen representerte Gaular i delegasjonen samansett av representantar frå samarbeidskommunane Jølster, Førde,

Naustdal og då sjølv sagt Gaular. Årleg er det også ungdomsrepresentantar som reiser til Kent og det kjem representantar frå Kent til oss. I sommar var det i Gaular bl.a. offisielt program på Tønna i Bygstad der ordføraren var vertskap.

Det vert gjort ein stor innsats av frivillige i ulike lag og organisasjonar i kommunen. Desse legg ned eit stort og uvurderleg viktig arbeid for barn, unge og eldre i kommunen. Det hadde klårt vore ynskeleg å kunne støtte desse noko meir både med pengar og tilrettelegging. Det kan nemnast at skule- og kultursjefen bl.a. har delteke på jubileumsarrangement for 4H i Viksdalen. Arnt Henning Kårstad fekk tildelt kulturprisen for 2014.

Ei stor milepæl vart ein realitet i desember då Gaularhallen vart overlevert til kommunen. Offisiell opning vart sett til 10. januar 2015, men likevel fekk driftsstyret høve for «prøvekjøring» av hallen med arrangement for volleyball etc i romjula. Ein hadde ei god oppleving av hallen og vi har no fått ein hall som rommar både idretts- og kulturarrangement.

Biblioteket:

Biblioteket er i stadig utvikling, men opplever også stramme rammer. Ein har satsa breiare med utlån av DVD, lydbøker, E-bøker og musikk i tillegg til tradisjonell utlån av bøker. Ein har også fått til forfatterbesøk, café, lesestunder og deltek i samarbeidsforum med Sunnfjordkommunane. Ein ser at formidlingsoppgåver og anna tilrettelegging blir det lite tid til med dei tidsressursane vi har. Tala som ein ser av tabellen ovanfor, gjev ikkje det heile biletet, ein skulle kassert fleire bøker og endra noko av lånemønsteret og tilbodet. Bibliotekdrifta hadde eit mindreforbruk på 168 000,- kr. Dette er mest grunna vikar for biblioteksjef. Utlånstala er stabile. Ein syner elles til eiga årsmelding for biblioteket.

Musikk og kulturskule:

Samarbeid med Førde kulturskule fungerer godt. Økonomi gjer det vanskeleg å satse på området. Vi har eit meirforbruk på kr 20 000,- på tenestene vi kjøper frå Førde på musikk- og kulturskule, dette har med at arbeidsgjevaravgift og pensjon ikkje var rekna inn i budsjettet for 2014. 16 elevar har hatt tilbod på aspirantopplæring. Dei to korpsa har no noko felles opplæring. Vi har gitar,- piano- og trommeundervisning, samt aspirantundervisning i Gaular. Vi har 11 plassar vi kjøper frå Førde.

Ungdomsrådet:

Ungdomsrådet har også i 2014 hatt svært liten aktivitet. Det vart arrangerte lokal mønstring i UKM i lag med Fjaler og Askvoll. Denne vart arrangert i Holmedal i Askvoll. Ungdomsrådet gjev støtt til arrangement og aktivitetar gjennom året, m.a. "Rusfri russefeiring". Ungdomsrådet fekk 48 000,- kr frå fylkeskommunen til lokale transporttilbod til ungdom (LTU).

Viksdalen skule (210):

Ansvar	Rekn. 14	Bud. 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10
210	7 327	7 575	-248	7 783	7 692	7 622	7 664

Rekneskapen for Viksdalen skule syner eit mindreforbruk i høve budsjettet på kr 248 000,-. Mest av dette er vakanse i stillingar og reduksjon i personalet. Ein har også hatt vakanse i rektorstillinga noko av hausten som gjev noko mindre lønskostnader over fastlønna.

Ein ser at på fastløn lærarar er det mindreforbruk på vel kr 640 000,-. Fastløn har eit meirforbruk på kr vel kr 200 000,- dette har med føringar å gjere, så noko av dette skulle vore ført på fastløn lærarar. Vikarløn har eit meirforbruk på omlag 384 000,- kr. Lønspostane på vikar er underbudsjetterte. Dette er ei generell problemstilling. Skulen har god budsjettstyring. Ein syner vidare til årsmelding frå skulen.

Sande skule (211):

Ansvar	Rekn. 14	Bud. 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10
211	24 835	24 308	527	24 088	21 118	20 426	18 093

Årsrekneskapen syner eit meirforbruk på kr 527 000,- for Sande skule.

Dei største postane som syner meirforbruk er tenesta SFO som har eit meirforbruk på vel kr 216 000,-. Noko mindre brukarbetaling enn budsjettert og noko meir på fastløn er dei største avvika under denne tenesta. Vidare ser vi også eit meirforbruk på vel kr 231 000,- på drift og vedlikehald av skulelokale. Mest her er reinhaldsoverskridingar og med auka areal og uendra reinhaldsplan, vart det her meirforbruk. Ein fekk før nyttår sett i gang arbeid med å utarbeide ny reinhaldsplan som tek for seg heile skulen med fleirbrukshall og skuleareal, men denne vert truleg ikkje ferdig før på våren 2015.

Den siste store overskridinga gjeld skuleskyss. Her er det eit meirforbruk på kr 104 000,-. Dette mest grunna vedtak om ekstra skuleskyss.

Festeavgifta auka også betraktleg i 2014 frå budsjettert kr 20 000,- til kr 81 000,-.

Ein ser at drifta elles held seg stort sett innanfor vedtekne rammer og budsjettstyringa her er god. Får ein retta opp dei avvika nemnd over, skal også Sande skule koma ut i balanse. Det må også her merkast at vikarpostane er underbudsjetterte og har eit meirforbruk på over 600 000,-. Denne summen må sjåast saman med refusjonar, men likevel er den for låg. Ein syner elles til skulen si årsmelding.

Bygstad skule (212):

Ansvar	Rekn. 14	Bud. 14	Avvik	Rekn 13	Rekn 12	Rekn 11	Rekn 10
212	9 544	9 719	-175	9 506	8 806	9 376	8 624

Bygstad skule har eit mindreforbruk i høve budsjettet med nærare kr 175 000,-. Mest av dette er grunna reduksjon i lærartimar og ved utskifting i personalet.

Ser ein på lærarløn har den eit mindreforbruk på kr 693 000,-. Ser ein opp mot fastløn har den auka med kr 665 000,-. Her skulle noko av postane vore ført under lærarløn. Skulefritidsordninga syner også eit mindreforbruk på om lag kr 50 000,- mest her er

reduksjon i fastløn og meirinntekter i brukarbetalingar på nær kr 60 000,- Ein ser også at på drift og vedlikehald av skulelokale er det her eit mindreforbruk på kr 58 000,- Mest her er mindre straumkostnader og mindre kostnader til forsikringar og utgifter til vakthald og sikring.

Skulen syner elles god budsjettstyring og ein viser vidare til skulen si eiga årsmelding.

Barnehagane:

Barnehagane jobbar godt med kompetanseutvikling til tross for lite midlar. I Bygstad barnehage tek alle assistentane fagbrev. Vi har også barnehagelærarar i alle pedagogstillingane i barnehagane. Ein starta hausten 2014 felles satsing på «dialog», bla. med felles utviklingsdag for alle barnehagane i kommunen, og der ein arbeidar internt på skulane med tema. Ein nyttar boka «Se barnet innenfra» som utgangspunkt for arbeidet. For å sikra god overgang frå barnehage til skule, starta vi også gjennomgang av overgangsrutinene våre. Desse har vi mål om å ferdigstilla innan sommaren 2015. Overgangsrutinane skal sikra at borna får ein god og trygg overgang frå barnehage til skulen, med fokus på den raude tråden gjennom heile utdanningsløpet. Vi ser at spesialpedagogisk hjelp til førskuleborn aukar noko. Kommunen er plikta å dekkje kostnader knytta til born med spesialpedagogiske behov i private barnehagar. Vi ser at kostnadene her har auka noko og det er vanskeleg å sjå desse utgiftene og det gjer at ein ofte må gjere budsjettendringar i løpet av året. Som nemnd tidlegare, må ein sjå på ressursar inn mot tidleg innsats og ein har tru for at når borna tidleg får hjelp, vil det vere førebyggjande også for skulegongen og ein om mogleg kan redusere behovet for spesialundervisning seinare.

Totalt sett går dei kommunale barnehagane med eit lite meirforbruk i høve budsjettet. Dette går mest på volumauke, både av born og vaksne, samstundes som økonomien er særst stram og bemanninga vert pressa hardt. Viksdalen barnehage hadde ei auke på hausten som gjer at dei får eit meirforbruk, medan det var reduksjon i Bygstad barnehage, noko som gjer at dei har eit mindreforbruk.

Viksdalen barnehage (270):

Barnehagen kjem rekneskapsmessig ut med eit meirforbruk på ca. 133 000,- kr. i høve til budsjettet. Dette er stort sett auke i born på hausten og det medførte også auke i personalet. Ein ser også at det er auke i brukarbetaling i høve budsjettet, dette grunna fleire born og auka plass.

Barnehagen har hatt, og har, ei positiv utvikling og er godt nytta. Ein registrerer at det enkelte barn er meir i barnehagen. Foreldra ynskjer at barnehagen skal vere meir open om sommaren. Ein hadde i 2014 stengt i tre veker. Det ser ut til at fødselstala på Viksdalen svingar litt, 2011 er ein god årgang med 8 stk. i barnehage. Dette er eit klårt unntak, snittet ser ut til å ligge på vel det halve. Frå hausten 2015 ser det truleg ut til at Viksdalen barnehage må delast i to avdelingar. Dette medfører noko auka kostnader.

Bygstad barnehage (271):

Barnehagen kjem ut med eit rekneskapsmessig mindreforbruk på om lag kr 98 000,-. Mest er dette grunna reduksjon hausten 2014. Ein har klart å halde rammene trass i at ein har delt drift både i hovudbarnehagen og i minibanken. Formannskapet vedtok i august at skissene og rammene for ny barnehage var for store, og ein måtte sjå på kostnadsreduksjon. Dette arbeidet har vore arbeida med heile hausten. Ein har von om å få ei avgjerd på utbygging

våren 2015. Ein ser at det MÅ gjerast noko og at det ikkje er formålstenleg å driva i to ulike bygg slik ein no gjer. Det gjer at ein ikkje vil kunne driva kostnadseffektivt. Barnetala i Bygstad syner at det vil koma fleire born i framtida og behovet for utviding er presserande

Trass i forholdsvis tronge økonomiske rammer, leverer vi gode resultat på tenestene. Vi har dyktige og kompetent personale både i skule, barnehage og bibliotektenesta og undersøkingar syner at elevane har høg trivnad og gode resultat. Dette skal vi halde fram med også i åra som kjem. Vi skal skape gode, trygge og utviklande rammer både for borna i barnehagen så vel som i skulen.

OPPGÅVER I TIDA SOM KJEM FOR SKULE- OG KULTURSEKTOREN:

- ✚ Etterutdanning for lærarar på klasseleiing.
- ✚ Arbeide med skulebasert vurdering.
- ✚ Systematisk arbeid for å motverke mobbing i skulane og barnehagane.
- ✚ Auke rammetimetalet, særleg på administrasjon til skulane.
- ✚ Betre organisering av tilpassa undervisning.
- ✚ Tidleg innsats
- ✚ Kompetanseheving av personalet i barnehagane.
- ✚ Arbeide med tilsyn av barnehagane.
- ✚ Arbeide med barnehagebasert vurdering.
- ✚ Innføre integrasjon frå extens til Acos og Agresso.
- ✚ HMT arbeid, internkontroll.
- ✚ Drift av fleirbrukshall.
- ✚ Auka rammer til inventar og materiell til skular og barnehagar.
- ✚ Utviding av Bygstad barnehage.
- ✚ Auke satsinga på kultur, m.a. musikk- og kulturskulen.
- ✚ Utvikling av Tusenårsstaden.
- ✚ Kompetanseutvikling i skulane sær på klasseleiing og relasjonskompetanse
- ✚ Utvikle og utarbeide identitet for Gaularskulen og Gaularbarnehagen
- ✚ Reinhaldsplan Sande skule

ÅRSMELDING FOR BYGSTAD SKULE 2014

Område 1: Tilpassa opplæring

Elev: Målsettinga for satsingsområdet har vore auka tilpassing i undervisninga til den einskilde eleven/gruppe. Dette har vi jobba med:

- **Leseplan** for Bygstad skule var ferdigstilt våren 2014.
 - Progresjon i god lesestruktur på alle klassesteg, 1. – 7. klasse.
 - Tekniske delen – tolke og forstå
 - Lesestrategiar
 - Læringsstrategiar
- **Nivåinndeling:** Den ordinære undervisninga vert organisert gjennom nivåinndeling.
- **Små øvingsøktar:** Elevar som fell utanfor den ordinære undervisninga i periodar eller på enkelte fagområde, får øve i små øktar på det spesifikke som dei treng øve ekstra på.
 - Tilbodet gjeld for alle elvar i alle klassar.
 - Elevane jobbar i øktar til vi ser at dei har fått på plass det spesifikke dei har øvd på.
 - Det er utarbeidd og tilrettelagt materiell og arbeidsoppgåver frå det konkrete til det abstrakte.
- **Øktene** vert organiserte gjennom arbeidsplanar utarbeidd av rektor. Resursen vert lagt under administrasjonen.
- **Å kvalitetssikre tilpassa undervisning** gjennom ei slik organisere er med på å forhindre at elevane utviklar det ein på fagspråket kallar «pedagogisk dysleksi».
- **Skulebasert vurdering**

.Område 2: Kvalitetssikring/ vurdering

Utdanningsdirektoratet har utarbeidd eit nasjonalt dokument med rettleiing gjennom:

- Kvalitetssikring gjennom «nasjonalt tilsyn 2014 – 2017»
- Korleis skulen arbeider med eleven sitt utbytte av opplæringa
- Skulebasert vurdering
- Sakshandsaming

Bygstad skule tek dette i bruk i skulekvardagen som ei kvalitetssikring av eleven sitt utbytte av opplæringa.

Alle leiarane ved skulane i Gaular, har hatt gjennomgang på leiarmøta hausten 2014 av skule – og kultursjef Bjørnar Fjellhaug.

Heim -skule samarbeid:

Heimen vil til ein kvar tid vere informert om utviklinga til eleven

Elevsamtalar

Vurdering

Eigenvurdering/eleven sjølv si vurdering

Foreldremøte

Foreldresamtalar

Lekseplan

Fagplanar/Sosialiseringsplan

Kartlegging – nasjonale og lokale testar

Tett dialog mellom heim og skule, låg terskel for å ta kontakt begge vegar

Område 3: Interne prosessar

- **Klasseleiing** – heile kollegiet. Sidan ein kollega har hatt om dette temaet i utdanninga, tek ho leksjonar med oss alle fellesmøta.
 - Under alle tema i klasseleiing føl vi vurderingsskjema for eigen praksis nsom ligg på udir. sine sider. Dette skal munne ut i ei felles plattform for, «god klasseleiing», for alle lærarane ved Bygstad skule.
- **Prosjekt i 5. kl** – læring gjennom fysisk aktivitet
- **Skulebasert vurdering**
 - Gjennomgang av kartleggingstestane, nasjonale prøvar og elevundersøkinga, først lærar og rektor, så i heile kollegiet. Til slutt får SU ei tilbakemelding.

Område 4: Organisasjonsutvikling

- **Kvalitetssikre** eleven sitt utbytte av undervisninga
- **Klasseleiing** – felles plattform for lærarane ved Bygstad skule
- **Kvalitetssikring gjennom 1310** – årshjul som sikrar at opplæringslova vert følg

Skuleåret 2014

Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
	Skule	SFO	Barnehage			Skule	SFO	Barnehage		
Leiing	75%	15% + 15%				1	2. SFO – leia og rektor			
Kontor	25 %									
Pedagogisk personale	910 %									
Assistentar	208,65 %	77,34 %								
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal	1	1	1	1	1	1	1			
Elevtal	11	13	12	13	19	16	16			
Elevtimar pr veke heimk.				1		3				
Barn i SFO	7	4	4							

AVVIK PÅ TILDELTE RAMMER I HØVE TIL

Løn ordinær undervisning/bemannning	Til gode på budsjettet
Vikar undervisningspersonal	10200: Refusjonane dekkja underskudde på vikarposten
Skyss	Ikkje avvik

Energi	Ikkje avvik

SANDE SKULE

Utviklingsmål for skule:

- Skular som er førebudde på nye oppgåver, og i stand til å meistre desse.
- Eit læringsmiljø som fremjar læring og eit positivt sjølvbilete.
- Skular som fremjar lokal identitet og skaparglede.
- Skular som ein tydeleg verdifaktor og kontaktskapar i lokalsamfunnet.
- Born, unge, og føresette med evne og vilje til å ta ansvar for lærings- og oppvekstmiljøet.
- Arbeide for nulltoleranse når det gjeld mobbing.

Vår 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
.	Skule	SFO		Barnehage		Skule	SFO		Barne-hage	
Leiing	132	20				2	1			
Kontor	50					1				
Pedagogisk personale	2744,43					34				
Assistentar	403,07	162				9	8			
Barn i skule	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Elevtal	20	22	27	24	21	16	16	37	37	31
Elevtimar pr veke heimk.						3			3	

Hausten 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
.	Skule	SFO		Barnehage		Skule	SFO		Barnehage	
Leiing	148	20				2	1			
Kontor	50					1				
Pedagogisk personale	2660,72					35				
Assistentar	404,05	168,68				8	8			
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Elevtal	22	20	22	27	24	21	16	29	37	36
Elevtimar pr veke heimk.						3			3	

Evaluering av utviklingsplanen ved Sande skule år 2014.

Område 1: Klasseleiing.

Evaluering.	Handling.
Godt læringsmiljø. Skape gode relasjonar; elev-elev, elev-lærer/ass. - Lage felles rutinar for samhandling med elevane. - Ha felles haldningar og verdiar. - Sette folkeskikk på dagsorden - Tema på foreldremøte - Tema i klassane - God kommunikasjon med den einskilde; SJÅ kvar elev kvar dag!	Tilsette har laga til felles klassereglar som skal gjelde på alle klassesteg. Reglane er hengt opp i alle klasserom. Reglane har blitt til gjennom diskusjon. I plenum har di så blitt vedtatt.
God undervisning. - Kurs i klasseleiing.	Ressurlærer har gjennomfør 10 samlinger med tilsette. Gangen i øktene; Ressurslærer har starta øktene med ei problemstilling. Deretter har eg vist videosnuttar som ligg på Udir sine sider og på You- tube. Etterpå har kollegiet diskutert refleksjonsoppgåver, først i mindre gruppe og så i plenum. Dei har også fått prøve seg på tenkjeskriving. Etter kvar samling har dei fått eit arbeidsoppdrag som dei skal prøve ut i klassane dei har. Dei skriv logg om korleis det har gått og nokre tankar om gjennomføringa, og leverer loggen på e-post både til rektor og ressurslærer. Det er interessant å lese kva tankar lærarane har om eigen praksis. Svært mange uttrykkjer at det er meningsfullt å jobbe med dette. Nokre uttrykkjer jamvel at det er det beste prosjektet dei har vore med på i si karriere, og då snakkar vi om lærarar som har nærare 40 års røynsle.

Betre lesedugleik til elevane. - Fokus på lesing og leseforståing i alle fag. Godt arbeidsmiljø Effektivisere arbeidet - Fordele oppgåver betre mellom lærar og medlærar/ass. Og fordele arbeidsbyrda meir jamt. - God flyt av informasjon. - Lage gode årsplanar for gjenbruk. Samhandle om parallellkøyring av tema (tidslinje; gule lappar). - Overføre kunnskap/undervisningsopplegg m.m. mellom lærarar - Lage årshjul for kontaktlærar/kvart årstrinn - Rydde i filstrukturen på serveren - Fagmappe på server (evt Fronter?) - Tilpassa tekstar/kortversjonar av lærebøkene - Ekstraoppgåver Gje nyttilsette ein god start. - Mentor-ordning - Retningsliner for mentor. - Kan vere behov for fleire mentorar	Samling 1: Orientering om rolla til ressurslæraren Samling 2: Lesing i alle fag – presentasjon av nokre metodar Samling 3: Lesing i alle fag – aktiv læring Samling 4: Læringskultur – elevinvolvering Samling 5: Motivasjon og forventningar Samling 6: Støttande relasjonar Samling 7: Reglar og struktur. Samling 8: Heim-skule-samarbeid: Gjennomføring av utviklingssamtalen. Samling 9: Heim-skule-samarbeid: Korleis takle konflikhtar? Samling 10: Vurdering for læring. Tilsette ved Høgskulen har vitja Sande skule 2 gongar. - Dei har observert lærarar under deira undervisning. Lærarane har så fått tilbakemeldingar på det dei har gjort. - Tilsette ved Høgskulen har gjennomført forelesingar for heile kollegiet ved Sande skule. Tema: Motivasjon. Tilsette ved Høgskulen har vitja Sande skule 1 gongar. - Dei har observert lærarar under deira undervisning. Lærarane har så fått tilbakemeldingar på det dei har gjort. - Tilsette ved Høgskulen har gjennomført forelesingar for heile kollegiet ved Sande skule. Tema: Lesing i alle fag. - Innan 15 mai skal kvar einskild lærar ved Sande skule svare på følgjande oppgåve; Kva gjer eg og korleis arbeider eg med lesing i mitt fag. Rektor og ressurslærar har deltatt på diverse kurs i Klasseleiing og Lesing. Ressurslærar har stått for tilbakemeldinga til kollegiet.
--	--

om nyttilsette jobbar på fleire trinn - Faste møtepunkt - Faste treffpunkt gjennom det første arbeidsåret Gje rom for samarbeid - Plan for bunden tid; tema, fagteam, team osv. - Samkøyre holtimar for lærarar som skal samarbeide i fag/klasse Auka kompetanse. - Sette av samarbeidstid. - Betre erfaringsutveksling mellom faglærarar og på tvers av team. - Fagteam → 1-10, 1-4, 5-7, 8-10 - Nytte kompetansen til den einskilde på best mogleg måte	Det har blitt halde klasselærarmøte der ein har hatt høve til å fordele arbeid mellom lærar og hovudlærar. Ein har vidare freista å blitt flinkare til å halde assistent orientert om kva han/ho skal gjere. Skulen har sin møtestruktur. Måndagsmøta strukturerer dagane i den veka ein har byrja på. Ein legg ned mykje arbeid i å gjere årsplanane betre. Enno står det att arbeid med å få til parallellkøyring av tema på alle steg. Nokre klassesteg er komne lenger på dette området. Gode årsplanar synleg-gjer for nyttilsette korleis ein har lagt opp undervisningstimane tidlegare år. Ein arbeider med dette. Ting er enno ikkje i boks. Ein jobbar med saka. Ting er blitt lettare tilgjengeleg for tilsette. Ein jobbar med saka. Mentor-ordninga fungerer godt. Kvar nyttilsett har ein lærar dei kan rettleie og hjelpe dei det første arbeidsåret. Så langt møttest ein når behov oppstår. Inneverande år har ein nytta mykje tid til Klasseleiing. Ca. ein tredjepart av måndagane er nytta til emnet. Vidar har ein diskutert bruken av den bunde tida på morgonmøtet. Tilsette har meldt inn behov, og rektor har imøtekomme mange av ønskemåla. Generelt går det føre seg mykje samhandling
---	---

	mellom faglærarar på kvart av trinna. Målet er at ein skal bli betre på å samhandle mellom dei ulike stega. Dette har vi einast om, og vi vil gradvis prøve å sette det ut i livet.
--	---

Område 2. Vurdering.

Evaluering.	Handling.
God undervegs-vurdering Tydelege mål, kriterium og framovermelding for å gje elevane best mogleg utvikling. - Felles malar for å fram-stå som ein samla skule utad. - Felles målar i alle fag - Etablere fagteam som kan utarbeide betre vurderingsverktøy og malar. Bruke kartleggings- og nasjonale prøvar til å evaluere undervisninga. - Faste rutinar for gjennomgang av resultat av nasjonale prøvar med teamet under. - Evaluere resultat over tid; emne som ein må jobbe meir med?	Kvart av stega jobbar med dette emnet. Malane vert justert, målsetjinga er heile tida å gje betre info til elevar og dei føresette. Ein må halde fram arbeidet med dette også i kommande utviklingsplan. Ein diskuterer resultata. Viktig å melde nedover i systemet, slik at ein veit kva ein kanskje må jobbe meir med ved neste høve. Ein ser vidare på oppgåvetypene. Ser at vanskegraden har blitt større.

Vurdering av resultat på;

Elevundersøking, læringsstøttande prøver, kartleggingsprøver og eksamen!

(Forskrift til opplæringslova kap. 2.)

Har gjennomført dei testane vi skulle i 2014.

Positive resultat på einskilde av testane som vart gjennomført våren-14. Elles har vi framleis problem med å nå gjennomsnittet for landet på småskulesteget. Tidlegare trend held seg - jo høgare ein kjem i klassane, di betre resultat får elevane ved Sande skule.

Kartleggingsprøvar/normeringsprøvar.

Det vert gjennomført slike prøvar etter eigen plan. Resultata vert formidla til inspektør. Resultata gjev oss ein peike-pinne på korleis elevane står. Ved å samanlikne resultata år for år, ser ein utviklinga til elevane.

Nasjonale prøvar.

Obligatoriske prøver: 1. trinn – leseforståing + tal og rekneforståing.

2. trinn – leseforståing + tal og rekneforståing.

3. trinn – tal og rekneforståing.

5. trinn – norsk, engelsk og matematikk.

8. trinn – norsk, engelsk og matematikk.

9. trinn – norsk, matematikk.

Nasjonale prøver.

Generelt: Resultata på 5. klassesteget syner at vi framleis må jobbe hardt for å nå landsgjennomsnittet.

På 8. steget var vi i overkant av landsgjennomsnittet.

På 9. steget var vi jamt med landsgjennomsnittet.

Skulen har gjennomført grundige vurderingar av oppgåvetypane. Faglærarane på 5.- og 8. steget har analysert resultatet, og gitt grundige orienteringar til lærarane på stega under. Ein jobbar for å bli meir systematiske på å registrere "svake" felt, for så å lage ein strategi for å få opp kompetansen på det området.

Ein må heile tida legge seg på minne at ting kan gjerast betre.

Eksamen - generelt.

Når resultata ligg føre, vurderer lærarane som har hatt elevane oppe, oppgåvetypane, resultata m.m. Faglærer les gjennom alle svara til elevane. Ein vel om ein skal klage eller ikkje.

Ein merker seg oppgåvetypar der elevane har bomma. Fagseksjonen diskuterer så emnet. Faglærarane freistar så kanskje å jobbe annleis med dette emnet ved neste korsveg.

Ein ser vidare på gjennomsnittleg skår i fylket på skriftleg og munnleg fag.

Korleis ligg ein i høve gjennomsnittet? Resultata er svært gode for Sande skule. Tilsette gler seg over gode resultat.

Skulen har elles lagt fokus på munnleg eksamen. Freistar å skolere kvarandre. Elevane i 10. klasse får kvar vår høve til å prøve ut munnleg eksamen i eit fag. Skulen stiller då med både sensor og eksaminator frå eigen skule.

Sande skule - eksamen-14.**Skriftleg.**

Ein klasse kom opp i engelsk, og ein kom opp i norsk. Begge klassane gjorde det godt. Snittet låg ikkje så langt unna standpunktarakterane til elevane..

Munnleg.

I munnleg gjorde ein det svært godt. Fleire av elevane gjekk opp i karakter.

Snittet på grunnskulepoeng til elevane som gjekk ut ved Sande skule i 2013, ligg mellom dei høgste når ein ser på resultatane frå kommunane i Sogn og Fjordane.

AKTUELLE UTFORDRINGAR

- Knappt rammetimetall.
 - Utgreiingane har kome seint. Dette har medført seine tildelingar av timar.
 - Tilsettingar kom midt på sommaren. Vanskeleg å få tilsette med dei rette kombinasjonane. Dette har gjort inneverande skuleår vanskeleg.
 - Arbeidsbøra på tilsette har vore stor.
 - På sikt må kommunen sette av fleire timar til undervisning – spesielt på småskulesteget. På sikt trur eg at ein då kan spare mange rammetimar på høgare klassesteg.
 - Ein treng delingstimar i praktiske fag for at ein skal kunne gje elevane tilpassa undervisning. På småskule- og mellomsteget ligg elevatalet på +22. Korleis kan ein faglærer hjelpe så store grupper i praktiske fag.
 - Tal elevar som har fått timar på einskildvedtak har auka mykje. Skuleåret 14/15 har 42 elevar fått tilført timar ved einskildvedtak. Skulen freistar å samordne dei timane ein vert tildelt på best mogeleg måte. Håpar og trur at dette ikkje vert ein vedvarande trend, og at vi kan få år der elevgruppa ikkje vert så avhengig av ekstra timar for å få stetta sitt behov.
 - Magne elevar som er oppmelde til PPT, bind opp mykje administrasjonstid for rektor og inspektør.
- Løyvingane til materiell.
 - Etter innkjøpet i 2014 manglar ein nye læreverk i;
Musikk.
 - * Ein har kjøpt inn verket for 8. steget i 2014. I 2015 føl ein på med verket for 9. steget.
Kunst og handverk.
 - * Ein har pr. no eit eksemplar av diverse læreverk. Desse nyttar lærar som tipsebøker.
 - Med aukande elevtal, er det svært frustrerende å sjå at tildelte summar ikkje aukar tilsvarande. Meiner at ein må lage til malar som gjer til at ein får midlar etter tal elevar. Stigning og fall i elevtal må resultere i auka/minka overføring av midlar.
 - Har dei siste nytta mykje av midlane til å kjøpe inn nye bord og stolar. Føler at innkjøp til fagsamlingane har vore skadelidande. Dette er sterkt å beklage. For kommande år, må kunst- og handverksalen og musikk-salen bli prioritert.
- HMS-arbeid.
 - Skulen er godkjent om skule.
 - Vernerunde er gjennomført.
 - I samband med ombygginga/påbygginga av skulen fekk ein gjort mykje positivt

arbeid;

Ein fekk fjerna asbest i taket.

Ein fekk montert nytt ventilasjonsanlegg i A-fløyen, både i kjellaren og i plan 1.

Ein fekk nytt tak i symjehallen.

- Ombygging/påbygg/Gaularhallen.

- Arbeidet med fleirbrukshall tok til i september-13. Arbeidet gjekk greitt. Ein har oppdaga ting som gjer prosjektet noko dyrare.
- Ein hadde det trongt i 2014. Rektor tok likevel ikkje imot nokon klager. Alle sår fram til nye lokalitetar, som vart tatt i bruk. Skulen kunne ta i bruk nye klasserom ved skulestart-14. Flotte og gode klasserom, alle med høveleg grupperom til kvart klasserom.
- Fekk også nytt bibliotek, musikkrom, auditorium, eige toalett for elevane på ungdomssteget og stor kantine.
- Gaularhallen var ferdig tiljul-14, og vart opna i januar-15. Dermed fekk ein tre store salar, godt måblemert med utstyr for ulike idrettsgreiner.

- Toalett-løysing – B-fløyen.

- Ein er litt vonbroten over at ferdig-gjeringa av toalettet i B-fløyen skal vart ferdig i 2014. Truleg vert ikkje dei ferdig før sommaren-15.

- Inkluderande arbeidsliv.

- Mål: Fokus på å gjennomføre trivselstiltak i kollegiet.

Blåtuen til i nærområdet vårt, var i så måte ein stor suksess. Dette arrangementet vert arrangert i august for at ein på denne måten skal dra nye tilsette med i ei sosial setting.

- Digitale hjelpemidlar.

- I august fekk ein to klasserom med 20 stasjonære maskiner på kvart av romma. Dette har blitt ein suksess. Rektor føler seg no trygg på at elevane har høve til å tileigne seg digital kunnskapen på alle klassesteg.
- Arbeidet med innføring av Fronter held fram. Skulering av tilsette vert gjennomført.

- Mange ny-tilsette.

- Skulen har, som vanleg, sett av tid til å ta imot ny-tilsette. Dei melder om at dei føler seg vel mottatt. Mange av dei er tilsett i vikariat. Godt å sjå at dei søker på ledige postane ved skulen vår, når nytt år tar til. Det borgar for at dei har trivast.

- Budsjett.

- Skulen går i balanse i 2014.
- Ein har mindre overskridingar på mange av forbrukskontoane.
- Ettersom ein inneverande skuleår har fleire lærarar med låg ansiennitet, har utgiftene til løn gått noko ned. Dermed kjem ein til eit resultat som balanserer.
- I 2013/14 og 2014/15 har ein situasjonar der tilsette var sjukmeld i delar av/heile stillinga si. Det utløyser også store summar inn på vikarkontoen. Det positive må vere at det er ikkje tilhøve ved jobben som gjer til at nokon måtte kaste inn handkleet for ei tid, men tilhøve som ikkje jobben er skuld i.

- Friluftsliv.
 - Inneverande skuleår har skulen halde fram intensjonane som ein følgde då Fylkeskommunen starta opp friluftslivs- prosjekt.
 - Skulen freistar å bygge opp samlinga av utstyr til friluftslivsaktivitetar over tid. Skulen vil freiste å følgje opp satsinga på emnet over tid.
 - Elevane er svært takksame for at skulen vektlegg å flette inn slike aktivitetar i skulekvardagen.

Vidareutdanning – deltaking frå Sande skule.

Vidareutdanning	Namn	Arrangør
Matematikk 30 vekttal Eksamen våren-15	Vibeke Madsgård Kårstad	Høgskulen i Sogndal
Matematikk 30 vekttal Eksamen våren-15	Gro Anita Kristensen	Høgskulen i Sogndal
Matematikk 30 vekttal Eksamen våren-15	Janne Dimmen	Høgskulen i Sogndal
Matematikk 30 vekttal Eksamen våren-15	Kari Lunde Horsevik	Høgskulen i Sogndal
Matematikk 30 vekttal Eksamen våren-15	Tanja Myklebust	Høgskulen i Sogndal
Matematikk 30 vekttal Eksamen våren-15	Ørjan Grepstad	Høgskulen i Sogndal
Psykososialt arbeid mellom barn og unge Ferdig våren-14.	Dina Follevåg	Høgskulen i Sogndal

Kurs – deltaking frå Sande skule.

Kurs	Namn	Arrangør
Leiarkurs	Rune	
Rektormøte – overgangen til vidaregåande skule	Rune	Fylkesmannen/Høgskulen/KS
Skulemøte i Loen – diverse emne	Rune	Fylkesmannen/Høgskulen/KS/ Utdanningsforbundet.
Utdanningsforbundet	Thorbjørn	Utdanningsforbundet
IKT - administrasjonssystem	Merete	SYSIKT
IKT – Fråvær m.m.	Merete, Hilde Eide	SYSIKT
IKT – dataansvarlege møter SYSIKT	Terese	SYSIKT
Rådgevarsamling	Finn Ove	Fylkesmannen
Biblioteksamlinga	Arne Børre	Fylkesbiblioteket
Klasseleing – dags-kurs i Førde	Heile kollegiet	Førde kommune
Dagskurs i regi av forlaga	Diverse lærarar	Forlaga.
Ungdomstrinn i utvikling – klasseleing og norsk	Arne Børre, Rune	Utdanningsdirektoratet
Ungdomstrinn i utvikling – klasseleing og norsk	Arne Børre, Rune og Merete	Utdanningsrettleiar – Jetvard Kalland

VIKSDALEN SKULE

Utviklingsmål for skulen:

- Skular med fokus på eleven, og eleven si utvikling.
- Eit læringsmiljø som fremjar læring og eit positivt sjølvbilete.
- Born og unge med motivasjon og vilje til læring og utvikling.
- Skular som fremjar lokal identitet og skaparglede.
- Skular som ein tydeleg verdifaktor og kontaktskapar i lokalsamfunnet.
- Arbeide for nulltoleranse når det gjeld mobbing.

Vår 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
	Skule	SFO		Barnehage		Skule	SFO		Barne-hage	
Leiing	60					1				
Kontor	45					1				
Pedagogisk personale	779					10				
Assistentar	182	53				6	4			
Barn i skule	1.kl.	2. kl	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elevtal	7	1	5	3	8	5	7	3	6	6
Barn i SFO	6 stk									
Elevtimar pr veke heimk.						3			3	

Hausten 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
.	Skule	SFO		Barnehage		Skule	SFO		Barnehage	
Leiing	60/ 65					1				
Kontor	45					1				
Pedagogisk personale	744					9				
Assistentar	144					6	4			
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Elevtal	4	6	2	5	3	9	5	7	3	6
Barn i SFO	7 stk									
Elevtimar pr veke						3			3	

heimk.										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÅRSRAPPORT Viksdalen skule 2014. (Skulen vil jobbe med desse emna fram til skuleslutt juni-15.)
--

Evaluering av utviklingsplanen ved Viksdalen skuleår 2014.

Område 1: Klasseleiing

Evaluering	Handling
• Vi møter presis • Innarbeidd nye rutinar • Bevisstgjerjing av eigen praksis	• Ungdomssteg i Utvikling • Internskulering • Utarbeidd standard for god time

Område 2. Sosial kompetanse

Evaluering	Handling
• Fellesøkta har vore positiv for alle elevar på alle trinn - Elevane har tatt ansvar for opplegg og oppfølging av dei som er yngre - Aldersblanding - Oppførsel som publikum og på scena • Felles måltid gjer at eldre og yngre elevar vert kjende med kvarandre; felles opplevingar bygger samhald • Får tilbakemeld om at elevar i utplassering har god åtferd • Klassereglane føler til betre klassemiljø – elevane vert sett og høyrde og vert gjort ansvarlege	• Alle klassar arbeider bevisst med sosial kompetanse • Oppfølging i klasserommet • Fellesøkt for alle i gymsalen • Felles julegraut • Felles påskelunch • Zippys venner i småskulen • Psykisk helse i ungdomsskulen • Klassereglar • Utarbeidd antimobbeplan med handlingsplan

Område 3. Friluftsliv og fysisk fostring

Evaluering	Handling
• Fysisk aktivitet påverkar læring og vi har fokus på dette	• Alle elevane går tur tre dagar i veka heile året

Elevane likar å gå tur, og går på eige initiativ	- På hausten har vi utedag på ungdomsskuletrinnet fram til haustferien (ein dag i veka). Der går elevane ut på tur med innlagt, konkret naturfag - Utedagar på hausten for alle med trim, fisking, bærplukking - Skidag - Fjelltur med overnatting for alle 7.klassingane i Gaular - Snøtur med overnatting i snø for 10.klasse
Område 4. Lesing	
Evaluering	Handling
- Avsett ein time til lesing per trinn, fungerer bra - Alle lærarane deltek på internskulering, diskusjon om strategiane - Lesevake er populært, og elevane nyttar i dei fleste tilfelle tida godt – skapar leselyst gjennom sosial omgang og fellesskap	- Lesetime - Internskulering i regi Ungdomssteg i utvikling - Bevisstgjerings på at lesing er viktig - Lesevake 7.- 10 klasse
Område 5. Motivasjon og læringstrykk	
Evaluering	Handling
- Lærarane får god oversikt av veketestane - Elevane veit at dei vert jamleg testa - Dette vert gjort på heile skulen, dette er Viksdalen skule sitt område, ikkje enkeltlærarar	- Øve inn gode læringsrutinar - Ha målet for auget – bevisstgjere lærarar og elevar på kva ein skal fokusere på i kvart fag ved å skrive læringsmål kvar veke - Veketest etter kvar periode - Repetisjonsark før kvar prøve - Jobbe med lekser og kontrollere lekser

Vurdering av resultat på elevundersøkinga, læringsstøttande prøver, kartleggingsprøver og eksamen

(Forskrift til opplæringslova kap. 2.)

Har gjennomført dei testane vi skulle i 2014.

Kartleggingsprøvar

Det vert gjennomført slike prøvar etter eigen plan. Resultata gjev oss ein peikepinn på

korleis elevane står. Ved å samanlikne resultata år for år ser ein utviklinga til elevane.

Nasjonale prøvar.

Obligatoriske prøver: 1. trinn – leseforståing + tal og rekneforståing.

2. trinn – leseforståing + tal og rekneforståing.

3. trinn – tal og rekneforståing.

5. trinn – norsk, engelsk og matematikk.

8. trinn – norsk, engelsk og matematikk.

9. trinn – norsk, matematikk.

Nasjonale prøver

Generelt: På 5. klassesteget er resultata gode på alle testane.

På 8. steget låg vi greitt an i forhold til landsgjennomsnittet.

På 9. steget låg vi greitt an i forhold til landsgjennomsnittet.

Eksamen - generelt

Når resultata ligg føre, vurderer lærarane som har hatt elevar oppe, oppgåvetypane, resultata m.m. Faglærer les gjennom alle svara til elevane. Ein vel om ein skal klage eller ikkje.

Ein merker seg oppgåvetypar der elevane har bomma. Fagseksjonen diskuterer så emnet. Faglærarane freistar så å jobbe annleis med dette emnet vidare.

Ein ser vidare på gjennomsnittleg skår i fylket på skrifteleg og munnlege fag. Resultata er gode for Viksdalen skule.

Skulen har elles lagt fokus på munnleg eksamen. Har munnlege øvingar heile året i alle klassar i ungdomsskulen, og 10.klasse får kvar år til jul og om våren høve til å prøve ut munnleg eksamen i fleire fag. Skulen stiller då med både sensor og eksaminator frå eigen skule.

Viksdalen skule - eksamen-14

Skriftleg

Klassen kom opp i matematikk. Klassen gjorde det godt i forhold til standpunktkarakterane sine.

Munnleg

I munnleg eksamen i matematikk gjorde elevane det godt, dei beholdt snittet frå standpunktkarakterane.

AKTUELLE UTFORDRINGAR

- Knappt rammetimetal.
- Utgreiingane har kome seint. Dette har medført seine tildelingar av timar.

- På sikt må kommunen sette av fleire timar til delingstimar i fag som matematikk, engelsk og tysk. Her bør klassane vere delt i alle timar.
- Løyvingane til materiell.
 - Viktig å vere oppdatert på læremiddel og konkretiseringsmiddel.
 - Viktig å ha økonomisk handlingsrom for oppdateringar.
- Elevtoalett
 - Dette ventar vi framleis på, og har venta i fleire år. Det er eit stort behov for opprusting då røyr under bygget vert omtala som ustabile.
- Inkluderande arbeidsliv
 - Fokus på å gjennomføre trivselstiltak i kollegiet. Blåturen til Oppstryn var ein stor suksess. Kollegiet har og vore på konsert med påfølgande middag. Prøver å organisere sosiale samankomstar.
- Digitale hjelpemidlar
 - Arbeidet med Fronter held fram.
 - Det er nok stasjonære maskiner for alle på ungdomsskulesteget, noko som er flott. Desse er plassert på eit datarom som er i bruk for alle klassane, dette fungerer bra.
 - Den bærbare maskinparken treng oppdatering snarast, då mange av maskinene står i fare for å kollapse. Det er mange utrangerte maskiner her. Desse treng vi sidan vi har fådelte klassar, og må bruke ulike metodar i undervisninga.
- Budsjett.
 - Skulen går med eit mindre overskot i 2014.
 - Ettersom ein inneverande skuleår har fleire lærarar med høg ansiennitet, er utgiftene til løn relativt høge. Vidare har vi ein høg prosent tilsette med seniortid, noko som og utgjør ein høg kostnad (rundt 48% stilling).
 - Vi har nokre tilsette som tek lang vidareutdanning, noko som kostar ein del i vikarutgifter.
 - I 2014 var fleire tilsette sjukmelde i heile stillinga si, samt nokre i barselpermisjon/ svangerskapsrelatert fråvere. Dette førte til at vi fekk noko meir midlar på vikarbudsjettet. Vi kan ikkje basere oss på dette for å få økonomien til å gå opp.
- Fosterbarn
 - Vi har ein høg andel fosterbarn ved skulen. Dette fører til stor slitasje på lærarane som er involvert i enkeltelevar.
 - Vi treng meir støtte frå ulike grupper med spesialkompetanse. Vi treng og meir kursing og opplæring av heile personalet, inkludert assistentane, på trauma desse elevane har opplevd. Vi treng verktøy til oppfølging av elevane og kvarandre. Dette må vi ha ekstra midlar for å kunne gjennomføre då vi må leige inn vikarar når vi får tilbod om opplæring for personalet.

Vidareutdanning – deltaking frå Vikdalen skule.

Vidareutdanning	Namn	Arrangør
Erfaringsbasert master i norsk	Ingunn Vikum Viken	Universitetet i Bergen
Spesialpedagogikk	Vivian Brakestad Gauksrud	Høgskulen i Sogn og Fjordane
Spesialpedagogikk	Aslaug Følling Kvamen	Høgskulen i Sogn og Fjordane

EVALUERING AV HANDLINGSPROGRAM / ÅRSPLAN ÅR 2014	
Foreldresamarbeid	Gjennomføring og resultat
Mål: Foreldresamarbeid, med fokus på samspel mellom personal og foreldre i bringe – hente situasjonar og elles i dialog med foreldre.	Legg vekt på: . Ta imot borna i garderoben. . Ha fokus på å gje god tilbakemeldingar ved henting. Gje foreldre oppleving av at vi har sett deira barn. Fortelje litt kva barnet har gjort og i lag med kven. . Gje tilbakemeldingar/rettleiing på samspel med borna. . Gode mnd. planer med informasjon om både kva vi gjorde i månaden som gjekk og planane for komande månad. . Invitere foreldre inn om det finst anledning. . Vi ser at det i mørketida kan vere vanskeleg å sjå når borna kjem, særleg på to avdelingar. Vi ser ikkje at dei går inn i garderoben, og vi møter dei på avdelinga. I praksis er det ikkje så veldig mykje vi kan gjere med dette, då vi ikkje kan vere i garderoben heile tida. Vi har orientert foreldra om desse utfordringane, og får tilbakemelding på at dei forstår og at det fungerer greitt. . Vi er blitt flinkare på å ta borna sitt perspektiv ved tilvenning og levering i barnehagen. Vi er og meir bevist måten vi snakkar til foreldre på med tanke på tilknytning. Vi skal fortsette å jobbe med dette framover, og auke kompetansen endå meir.
Gje foreldre innføring i COS – sirkelen	På foreldremøtet hausten 2014 hadde vi besøk frå barnevernet i Førde og Gaular, Vigdis Lunde. Ho hadde ei økt der ho presenterte COS – sirkelen for foreldra. Veldig interessant økt, der foreldra såg ut til å synest det same. På avdelingane etterpå diskuterte vi tema i lag med foreldra. Vanskeleg å sei kva som kjem ut av slike sekvensar, men vi opplevde engasjerte foreldre, og ser i ettertid at dei refererer til tema på møtet.
Ev sjå på innhaldet i foreldresamtalane våre. Kva skal vi legge vekt på?	Vi har utvikla eit felles skjema som er utgangspunkt for våre foreldresamtaler. Vidare tilpassar vi innhaldet i skjema til den enkelte barnegruppa. Foreldra har behov for ulike informasjon etter alder på borna. Vi legg og vekt på kva foreldra si oppfatning av barnet og barnehagen er.

Musikk	Gjennomføring og resultat
Mål: Borna skal få oppleve glede over musikk via rammeplanen sine fagområder.	. Felles tema i barnehagen: «Skinnavotten». Avdelingane tilpassa eventyret med musikk til, til den barnegruppa dei hadde. Døme: Lydar/musikk instrument som førestelte dei enkelte dyra, drama. . Andre innspel: Kva lyd lagar vind, vatn, skog osv. Borna undersøker ute og laga lyd sjølve. Masse musikk i kvardagen med ulike sjangrar som Country, Rock, viser osv. Borna øvde inn program som dei viste i sangstund og på sommarfesten til foreldra. Td. Linedanes, rockegruppe, kor. . Fredagsdisko . Jobba med rytme i kroppen, sterke og svake lydar, bevegelse. . Hørde på mykje musikk i kvardagen. . Borna vart veldig fasinert og deltakande på kvar sin måte med eventyret om Skinnvotten. Dei snakka mykje om dyra, dei «var» dyra og dramatiserte eventyret på eiga hand i leiken sin. . Mykje bevegelse og rytme til musikk, særleg blande dei yngste, som og spurde mykje etter det. . Meir bruk av instrument. . Høgt tempo på fredagsdisko – «The FOX» ☺
UTFORDRINGAR I HØVE TIL NY ÅRSPLAN	

Vår 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
	Skule		SFO		Barnehage	Skule		SFO	Barnehage	
Leiing					100%					1
Kontor										
Pedagogisk personale					660%					7
Assistentar					770%					9
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal										
Elevtal										
Elevtimar pr veke heimk.										
Barn i SFO										
Barn i barnehage:	Barn under 3 år					Barn over 3 år				
Plass-storleik	40	50	60	80	100	40	50	60	80	100
			7	5	17			2	12	19

Haust 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
.	Skule		SFO		Barnehage	Skule		SFO	Barnehage	
Leiing					100%					1
Kontor										
Pedagogisk personale					560%					6
Assistentar					720%					8
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal										
Elevtal										
Elevtimar pr veke heimk.										
Barn i SFO										
Barn i barnehage:	Barn under 3 år					Barn over 3 år				
Plass-storleik	40	50	60	80	100	40	50	60	80	100
				6	11			4	16	24

Utviklingsplan	2015	2016
BARNET - Møte med barnet - Planlegging og organisering av det fysiske miljøet inne.	«DIALOG» Auka kompetanse innan tilknytning. Jobbe i prosjekt med fokus på barns medverknad.	- Fokus på tryggleik og å bli kjende i nytt bygg?
GRUPPA - Leiing av gruppa - Miljøet i gruppa	Ha fokus på vennskap og samspel.	- Skape fellesskap i kvar gruppe og i heile barnehagen ved å vere aktive og bevisste vaksne.
PERSONALET - Leiing - Planlegging - Vurdering	Fokus på godt arbeidsmiljø. Jobbe med tema i «fredstid». Vidareutvikle gode verktøy for vurdering.	- Utvikle den ubundne arbeids tida under eit og same tak? Samarbeidstid mellom pedagogane. - Samarbeid med organisasjon og kommune om å finne gode løysingar.
FORELDRA	Vi vidarefører arbeidet frå 2014, med fokus på den	- Invitere foreldre til å kjenne på

- Individuell kontakt - Organisering av foreldremøte	daglege dialogen. Korleis kan vi utvikle foreldremøta?	«eigarforhold»/tilhøyrse til nytt barnehagebygg
---	--	--

EVALUERING AV SATSINGSOMRÅDE ÅR 2014

Område 1 SNAKKEPAKKEN	Personalutvikling
Mål: Bli kjent med språk på ein morsom, trygg og grundig måte. Bli kjent med aktuelle områder: Mat, kropp, klede, hus, dyr og fargar. Gjere dei tradisjonelle barnekulturskattane, som eventyr, fablar, rim, regler og songar tilgjengelege. Hjelpe barna mot ei rikare og meir nyansert setningsoppbygging med fleire ord. Gi barna høve til å leike med språket, for å bli meir språkleg bevisste. Heidi var på kurs 7. mars 2014, og det har vore ho som har brukt den mest med barna. Vi har brukt den både inne og ute .Samlingar i skogen har vore veldig populært blant barna.	Mål: Bli kjent med snakkepakken og kunne bruke den å styrke språkarbeidet i barnehagen. Vi har starta med å bli kjent med snakkepakken. Men vi må jobbe meir kvar enkel i personale med å bli kjent med den og bruke den ilag med barna. Vi må få sett av tid vi kan bruke.
	.

UTFORDRINGAR I HØVE TIL NY UTVIKLINGSPLAN

Vår 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
.	Skule		SFO		Barnehage	Skule		SFO	Barnehage	
Leiing										
Kontor										
Pedagogisk personale					1,6					2
Assistentar					4,2					6
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal										
Elevtal										
Elevtimar pr veke heimk.										

Barn i SFO										
Barn i barnehage:	Barn under 3 år					Barn over 3 år				
Plass-storleik	40	50	60	80	100	40	50	60	80	100
			6	2					2	7

Haust 2014										
Personale	Årsverk i %					Tal tilsette				
.	Skule		SFO		Barnehage	Skule		SFO		Barneha ge
Leiing					0,4					1
Kontor										
Pedagogisk personale					1,4					3
Assistentar					2					3
Barn i skule	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.
Klassetal										
Elevtal										
Elevtimar pr veke heimk.										
Barn i SFO										
Barn i barnehage:	Barn under 3 år					Barn over 3 år				
Plass-storleik	40	50	60	80	100	40	60	50	80	100
			1	1	2		2		6	7

AVVIK PÅ TILDELTE RAMMER I HØVE TIL	
Budsjett	Ventar på ventilasjonsanlegg i den nye delen av barnehagen.
Pedagogane	Pedagogane må gå heile vakter for å få vaktssystemet til å gå i hop. Har problem dei dagane vi er tre vaksne med å ta ut den ubunden tida. Det fører til at vi må gjere planlegging og førebuing heime på fritida.



Gaular folkebibliotek

NYE TILBOD: 2014 var eit år med nye tilbod på Gaular folkebibliotek. I løpet av våren kom vi i gang med å låne ut e-bøker. Dette er eit tilbod som er komen i stand ved at alle folkebiblioteka i fylket og fylkesbiblioteket samarbeider om innkjøp og drift. Fylkesbiblioteket står for drifta. Utlånet skjer via ein «app» på smarttelefon eller nettbrett, og gjer at ein kan sitje heime å låne bøker. Ein stor fordel for mange brukarar, er at ein vel sjølv storleiken på skrifta og dermed har vi eit godt hjelpemiddel for svaksynte og lesesvake.



BOKKAFÈ: På hausten hadde vi to bokkafear for vaksne på kveldstid. Vi vil prøve ut å ha ulike arrangement for vaksne for å gjere biblioteket betre kjent, prøve å skape eit godt miljø på biblioteket. Vi vil at folk skal like å kome og opphalde seg her, vi vil bidra til eit meir levande sentrum. Biblioteket er eit såkalla lavterskeltilbod. Det kostar ingenting å bruke biblioteket og du kan møte alle slags menneskje på eit bibliotek.

STRIKKEKAFÈ: Strikkekafeen, i regi av Frivilligsentralen, flytta inn på biblioteket i løpet av hausten og var eit positivt bidrag til det sosiale miljøet på biblioteket. Damene på strikkekafeen møtast annakvar torsdag, koker kaffi og har med kaffimat. Praten går rundt bordet medan dei strikkar eller syr, ofte må ein hente bøker frå hyllen for å undersøke ting dei diskuterer.

FORFATTARBESØK I SKULEN: Biblioteket arrangerte ein turne med den prislønna forfattaren Arnfinn Kolerud for mellomtrinnet. Dette skjer kvart år som ein del av Den kulturelle skulesekken. Forfattaren i år, Arnfinn Kolerud, fekk mykje skryt av lærarane. Han er ein god forfattar og god formidlar og fekk god kontakt med elevene. Gaular folkebiblioteket har eit godt samarbeid med dei andre biblioteka i Sunnfjord, Førde, Jølster og Naustdal. Som eit bidrag til samarbeidet fekk dei tre andre kommunene også vere med på turneen. Dei hadde til saman fem timar med Arnfinn Kolerud som dei betalte sjølv.

BIBLIOTEKSAMARBEID: Det er no vedtatt at biblioteka i indre Sunnfjord utvider samarbeide for å møte dei nye utfordringane vi står overfor i med reviderte biblioteklova. Loven seier at

biblioteka skal vere aktive formidlarar, og vere ein møteplass og arena for debatt. Saman er vi sterkare, vi kan få til meir ved å bruke kompetansen til den enkelte. Vi er framleis i startgropa og reknar med at vi etter kvart vil få til meir tiltak gjennom samarbeid.

UTFORDRINGAR: Svært mykje av arbeidstida på Gaular folkebibliotek går med til rutinearbeid i staden for formidling og utvikling av tenesta. Vi har fått redusert noko av rutinearbeid gjennom samarbeidet med nabokommunane, kanskje vi framover klarar å få til meir reduksjon gjennom samarbeidet. Det er ikkje nok stillingsprosent på biblioteket, 103 %, for Sande og Viksdalen til saman. Det betyr at vi må prioritere veldig nøye kva vi vil brukar tida på. Lokala til biblioteka begynner å verke gammalmodige, dei treng ein modernisering og midlar til inventar er derfor viktig. Vi har ingen midlar satt av til inventar i dag. For at biblioteket skal fungere betre som eit attraktivt bibliotek tiltrekke nye brukarar, må det investerast i lokala. Skiltingen er ikkje god nok heller.

NOKRE STATISTIKKTAL : Totalt utlån i 2014: 9031 (2013: Totalt utlån 7977, 2012: Totalt utlån 7920) I tillegg kjem utlån av e-bøker på totalt 69 bøker, av tekniske grunner er mykje av vårt e-bokutlån registrert på Førde i år.

Tal på besøk på dei to avdelingane: i Viksdalen er 1085 og på Sande 3428

Ansvar 300 – HELSE OG OMSORG:

Tekst: Helse- og sosialsjef Kjell Idar Dvergsdal

Viktige saker og hendingar i 2014:

- Gaular kommunen gjorde vedtak om å etablere ØH sengeplassar i interkommunalt samarbeid med 12 kommunar og plassering i nybygg ved Førde Sentralsjukehus.
- Vedteke fleire avtaler om samhandling mellom Gaular kommunen og Helse Førde (like avtaler i alle kommunane i Sogn og Fjordane).
- Fått på plass Meldingsløfte med elektroniske meldingar mellom plo og legetenesta, mellom helseføretak og legetenesta/plo-tenesta.
- Samanslåing av barneverntenestene i Gaular og Førde kommune til Førde og Gaular barnevernteneste frå 01.09.2014.
- Gjennomført større brannførebyggjande tiltak i helse og sosial med sprinkling av alle rom, samt sprinkling av alle omsorgsbustadane, skifting av dører med høgare brannklasse, merking av rømningsvegar m.m.
- Vidareført interkommunalt prosjekt om rus/ruspolitikk, saman med kommunane Naustdal, Førde og Jølster.
- Prosjekt med utvikling av felles tenestestandardar for område rus.
- Har vore arbeid med å få på plass ressursar til auka seinvakt i heimetenesta. Har ikkje lukkast med dette i 2014.
- Oppretta og deltaking i interkommunalt nettverk for sjukepleiarar i eldreomsorg og eldremedisin.

- Starta prosjekt med innføring av Kvardagsrehabilitering.

Drift:

Ressursbruk i 2014:	
Opphavelag budsjett	71 383`
Revidert budsjett	71 493`
Forbruk/rekneskap	76 220`
Resultat	- 4 727`
Rekneskapstala syner eit underskot med kr.- 4 727 114 i høve det budsjetterte.	

Rekneskap (samanlikningstal driftsresultat med tidlegare år):

Rekn. 14	Bud 14 Rev.	Avvik 14	Rekn. 13	Bud.13 Rev.	Avvik 13	Rekn. 12	Bud. 12	Avvik. 12
76 220`	71 493`	- 4 727`	69 128`	65 973`	-3 155`	65 601`	65 448`	152`

Driftsresultat (samelikningstal driftsutgift løn og anna drift/inntekt):

KONTO	TEKST	BUD 2014 (revidert)	REKNESK. 2014	AVVIK +/-	RESULTAT
10000-10999	Løn	72 180`	77 312``	-5 132`	
11000-15999	Drift	36 053`	39 080`	-3 037`	
					-8 159`
16000-19999	Inntekter/ refusjonar	-36 741	-40 173`	+3 432`	+3 432`
SUM					-4 727`
RESULTAT					-4 727`

Kommentar til årsrekneskapen:

Rekneskapen for helse og omsorg syner eit underskot på 4 727 114. Årsakene til dette er fleire og samansette. Men størst utslag gjev tiltaksauke i pleie- og omsorg og i barneverntenesta. Her er det også viktig å sjå at auka tiltak/høgt driftsnivå gjev auka inntekter (heng saman).

Dersom ein analyserer drifta vil ein sjå at det er eit samla overforbruk på 8 159 000, men tiltaksauken gjev også meirinntekter som gjeld eigenbetaling og refusjonar med 3 432 000, slik at driftsresultate kjem ut med eit underskot på 4,7 mill. Trekkjer ein frå meirutgifter KLP pensjon som er finansiert over avsetning i finanskapittelet ansvar 900, kjem underskotet ned mot 3 mill.

Endeleg driftsresultatet er høgare enn det ein kunne forutsjå i november/desember 2014 og oppmot 2 mill. høgare enn det helse- og sosialsjef berekna og kunne få ut av tal og prognosar på det tidspunkt.

Detaljanalyse av drifta syner at behov, aktivitets- og tiltaksauke har vore styrande i høve kostnadsauken og det har såleis vore lite mulegheit til å gjere noko med dette eller stoppe denne utviklinga.

Tenestebeløva er også styrt av sterke lovmessige rettigheitskrav. Utgiftene har blitt høgare enn det som ein har rekna med ut frå nye behov for tiltak og tenester som er kome til i løpet av driftsåret. Dette har medført vesentleg underskot på driftsrekneskapen.

Etaten har dreve god oppfølging og budsjettstyring av drifta og driftsrekneskapen gjennom 2014. Disiplin og lojalitet i høve budsjett og driftsramme har vore god, sjølv om det vart overskriding av budsjettet.

Driftsnivået i helse/omsorg og kommunen er f.t over kommune sine økonomiske »berekne» og det vil vere naudsynt å vurdere kostnadsreducerande tiltak for å kunne halde driftsrammene framover. Dette vil vere ein krevjande prosess, men skal ein få dette til må «terskel» for å få teneste høgast evt. tilbod må takast vekk.

Av det samla underskotet på 8,1 mill. er 5,1 mill. lønsutgifter. Største overforbruk på løn gjeld følgjande:

- Meirutgifter til KLP pensjon med 1,3 mill. Dette vert dekkja inn over avsetning premiefond på finanskapittelet ansvar 900.
- Meirutgifter fosterheimsgodgjersle med 1,7 mill.
- Overtid i hovudsak plo med 432 000.
- Høgare utgiftsauke løn enn det ein hadde rekna med i legetenesta 340 000.
- Løn fysioterapi 200 000
- Framforhandla tillegg praksiskompensjon ved omsorgspermisjon (fødsel) for legane. Ikkje budsjettert, men uttak med 148 000 i 2014.
- Høgare utgiftsauke løn enn det ein hadde rekna med på drift og vedlikehald/reinhald 126 000.
- Høgare utgiftsauke løn enn det ein hadde rekna med på vikarløn og avtalefesta tillegg, manglande budsjettering løn vikar ved fødselspermisjon (dekkja inn med refusjonar), og underbudsjettering løn/variable tillegg utgjer overskriding med 852 000 (gjeld plo-tenesta).

Kommentar:

I lønrekneskapen er det ført løn på post 10 300 løn til ekstrahjelp. Dette er vikarløn som skal først på post 10200 løn til vikar. Det har ikkje vore brukt ekstrahjelp i 2014. Det er såleis feilføring og skuldast feil i kodinga ved tilvising (NOTUS) og innlegging av timar i lønssystemet for lønskøyning. Det har jobba med å rette dette. Ser at det framleis også er nokre feilføringar i 2015 rekneskapen på dette. Skal bli retta.

Meirkostnader på drift med 3 mill. gjeld følgjande:

- Auka kostnader knytt til samhandlingreforma og raskare utskriving av pasientar til plo-tenesta (sjukeheim/heimetenste) gjeld medisin, matvarer og forbruksmaterieil , samt overbelegg på sjukeheimen heile 2014, meirkostnad 1 000 000
- Aktivisering funksjonshemma 18 000
- Avlastning støttekontak 225 000
- Legesenter med utbetaling av refusjon legar med 971 000.

- Meirkostnader psykiatri som gjeld betaling for brukarar i anna kommune 218 000.
- Utgiftsdekning fosterheim 200 000.
- Konsulent- og advokatutgifter i barneverntenesta 340 000
- Høgare administrative kostnader i høve barnevernsamarbeidet med Førde med 440 000
- Meirkostnader tenesene for funksjonshemma (Pu-tenesta) 300 000.
- Mindre eigenbetaling fysioterapitenester og ortosemateriell med 300 000 (fleire brukarar med fritak).

Hovudårsak til overforbruk på anna drift som gjev større avvik/meirbruk:

- Auka kostnader medisin og forbruksvarer knytt til samhandlingreforma og raskare utskriving av pasientar til plo-tenesta (sjukeheim/heimetenste). Spesielt gjeld dette pasientar på sjukeheim der det også har vore overbelegg i heile 2014.
- Meirkostnader medisin og medisinske forbruksvarer er også konsekvens av at det er behov for meir avansert behandling på sjukeheim og i heimetensta etter tidleg utskriving frå sjukehus. Ofte dyre medisinar.
- Vekst i tiltak med forsterking og frikjøp av fosterforeldre i barneverntensta.
- Meirkostnader transport i PU-tenesta

Større meirinntekter i høve det budsjetterte i 2014:

- Auka inntekt legesenter kr. 896 883
- Ressurskrevjande brukarar kr. 1 147 515
- Statleg refusjon barnevern kr. 968 000
- Brukarbetaling sjukeheim kr. 204 000
- Brukarbetaling heimetenester kr. 196 000

Samla hadde etaten kr. 3,4 mill. i meirinntekter enn det budsjetterte.

Ansvar 300 – helse og omsorg:

Driftsresultat med avvik +/- for dei ulike tenesteområda. Tal i heile tusen:

Teneste:	Teneste:	Rekneskap 2014	Budsjett 2014	Resultat avvik +/-
10010	Folkevalde (HSU)	72	66	-6
12010	Administrativ leiling	2 360	2 417	56
17000	Årets premiavvik KLP	-2 344	0	-2 344
17100	Amortisering premiavvik tidlegare KLP	956	0	956
18070	Rådet for eldre og funksjonshemma	72	47	-25
23200, 23210, 23230	Helsestasjons-, skulehelse- og jordmortenesta	1 104	1 562	458
23410, 23420	Avlastning, støttekontakt, aktivitetssenter for funksjonshemma	2 088	1 837	-280

23440	Dagsenter – psykiatri	361	379	18
24110, 24130	Legekontor, legevakt	4 392	3 389	-1 003
24160	Fysioterapi	1 442	1 056	-385
24180	Psykisk helsearbeid	6 100	6 239	138
24250	NAV administrasjon – kommunen sin del løn og fellesutgifter	2 018	1 969	-48
24280, 24310, 24320	Førebyggjande edruskapsarbeid, ettervern og institusjonsopphald	243	353	110
24400, 25110, 25130, 25140, 25150, 25200, 25210	Barnevern	6 478	4 976	-1 502
23401, 23402, 25300, 25400, 25420, 25430, 25450	Pleie- og omsorgstenesta (inkl. sjukeheim, heimetenesta, matombringing, tryggleiksalarm og omsorgsløn)	33 985	30 598	-3 387
25480	Brukarstyrte tenester (personleg assistent)	365	330	-35
25490	Skagetunet/Ungdomsbustad	8 109	7 735	-374
25500	Medfinasiering somatiske pasientar	3 709	3 936	226
26110	Drift og vedlikehald	2 763	3 072	309
26500	Kommunalt disponerte bustader (omsorgsbustader og trygdebustader)	1 076	941	-136
28100	Økonomisk sosialhjelp	731	759	27
27600	Kvalifiseringsprogrammet (NAV)	288	300	12
SUM		76 220	71 493	- 4 727

Inntekter:

Investerings/kapitalrekneskapen:

Nedanfor går fram vedtekne investeringsprosjekt i helse- og sosialetane i 2014, samt status for prosjekta. Status for prosjekt som er avslutta i 2014 og oversikt prosjekt som enno ikkje er oppstarta. Prosjekta som ikkje er oppstarta er årsak kapasitet evt. påvente av andre løysingar som kan vere aktuelle. Prosjekt som ikkje er oppstarta i 2014 vil truleg kome i gang i 2015.

Prosjektnr.	Tekst:	Kostnad:	Status:
Ikkje	Ombygging vaskeri Gaular	200 000	Prosjekttert

oppfinasert	Bygde- og sjukeheim		2009. Ikkje oppstarta.
2003	Ombygging legekantor	100 000	Prosjektert i 2008. Ikkje oppstarta.
2004	Tekniske hjelpemidlar	100 000	Prosjektert i 2014. Oppstart 2014. Ikkje avslutta.
2005	Data arbeidstidplanleggings-verktøy, turnusprogram	400 000	Prosjektert i 2010. Oppstart 2010. Avslutta i 2014.
2015	Utviding av parkeringsplass ved Gaular Bygde- og Sjukeheim	400 000	Prosjektert i 2014. Oppstart 2014. Ikkje avslutta.
2016	Oppussing av kjøkken og stove i 3. etg. på Gaular Bygde- og Sjukeheim	300 000	Prosjektert i 2014. Oppstart 2014 og avslutta i 2014.

Politiske råd og utval:

Helse- og sosialutvalet og klientutvalet:

Helse- og sosialsjef er utvalssekretær for helse- og sosialutvalet. Helse- og sosialutvalet har hatt 9 møter i 2014 og handsama 48 saker. Eit møte var sammøte med Rådet for eldre og funksjonshemma. Klientutvalet har ikkje hatt saker eller møte i 2014.

Medlemane i helse- og sosialutvalet 2011 – 2015:

Medlem:

Siv Øvrebø Kårstad (H)
Jan Børge Solheim (H)
Marthe Hauge Aase (Krf)
Ole Johannes Øvretveit (V)
Sølvi Søgner (SP)
Leif Bell (SP)
Lise Jansson (AP)

Varamedlem:

Olav Sande (H)
Hallgeir Tjønneland (H)
Randi Rambjør (SV)
Olaug Oppedal (V)
Aud-Irene Sande Søgner (SP)
Sverre Hestad (SP)
Magnus Båtevik (AP)

Leiar: Siv Øvrebø Kårstad (H)

Nestleiar: Jan Børge Solheim (H)

Klientutval 2011-2015:

Medlem:

Siv Øvrebø Kårstad (H)
Marthe Hauge Aase (Krf)
Ole Johannes Øvretveit (V)
Leif Bell (SP)

Varamedlem:

Olav Sande (H)
Randi Rambjør (SV)
Olaug Oppedal (V)
Sverre Hestad (SP)

Lise Jansson (AP)

Magnus Båtevik (AP)

Leiar: Siv Øvrebø Kårstad (H)

Nestleiar: Ole Johannes Øvretveit (V)

Gaular Bustadstifting:

Gaular Bustadstifting har hatt møter i 2014 og handsama 43 saker. I tillegg til dette har styreleiar, saman med helse- og sosialsjef hatt 2 adm. møter/synfaringar. Bustadstiftinga legg fram eiga årsmelding og rekneskap.

Styret 2011 – 2015:

Leiar Arild Horsevik med vara Olav Johan Mo (begge valde frå bebuarane)

Medlem: Olav Sande med vara Mari Andrea Ness

Medlem Unn Karin Kleppe med vara Marthe Hauge Aase

Helse- og sosialsjef er sekretær for Gaular Bustadstifting.

Rådet for eldre og funksjonshemma:

Rådet for eldre og funksjonshemma handsama og vedtok Årsmelding for Rådet for eldre og funksjonshemma i Gaular kommune 2014 i sak 008/15 den 20.04.2015 og gjorde slikt vedtak:

«Årsmelding 2014 frå Rådet for eldre og funksjonshemma i Gaular kommune vert godkjend.

Rådet ber om at årsmeldinga til Rådet for eldre og funksjonshemma i Gaular kommune inngår i den samla årsmeldinga til kommunen.

Årsmeldinga sendast til Fylkeseldrerådet og til Fylkesrådet for funksjonshemma.

Samrøystes godkjend.»

Rådet for eldre og funksjonshemma for perioden 2011 - 2015:

Leiar: Per Kjelstad – vara Sverre Hestad

Nestleiar: Stein Erik Øvrebø – vara Oddlaug Oppedal

Johannes Oppedal – vara Turid Viken Fauske

Else Birkeland – vara Rannveig Ryssdal Moldestad

Aasta Sande – vara Magnar Skilbrei

Siv Øvrebø Kårstad – vara Sølvi Søgner

Norunn Lunde Furnes – vara Anita Eide Kvamme

Sekretær funksjon:

Helse- og sosialetaten er sekretariat for Rådet for eldre og funksjonshemma.

Helse- og sosialsjefen er sekretær for Rådet.

Viktige statuttar og retningslinjer som Rådet for eldre og funksjonshemma jobbar etter:

1. Rådet for eldre og funksjonshemma i Gaular kommune har ei viktig oppgåve og ein viktig funksjon for målgruppene dei representerer og det er viktig at dei fremmar saker

sjølv, samt at dei får kommunale plansaker til høyring og uttale. Viktig med informasjon til gruppene dei representerer slik at desse er klar over rolla rådet for eldre og funksjonshemma har, slik at brukarane kan få fram saker som er viktig. Rådet må bruke «posisjonar», lag og organisasjonar til å synleggjere seg slik at brukarane kan nå dei med sine saker. Derfor er frivillege organisasjonar også viktige samarbeidspartar for Rådet, t.d. pensjonsistlag, Gaular Frivillegsentral, Helselaga i kommunen, Grendalag, m. fl.

2. Rådet sin leiar er talsperson/brukarrepresentant for bebuarane på sjukeheimen, men må også samtidig sjåast på som talsperson for alle eldre og funksjonshemma i Gaular. Dette er ei viktig rolle. Bebuarane og pårørande kan fremje saker gjennom talsperson og be om at denne tek sakene opp med leiinga i kommunen eller evt. fremjar sakene til rådet.
3. Saker som gjeld einskildpersonar og einskildvedtak må takast opp med administrasjonen eller leiinga og kan ikkje fremjast i rådet. Klager frå einskildpersonar om vedtak og tenester m.m. kan heller ikkje takast opp i Rådet. Saker til rådet må såleis vere av generell karakter.
4. Leiar i rådet har også fått talerett i kommunestyret og kan etter avtale med ordførar få legge fram synspunkt og tilråding i bestemte saker frå Rådet for eldre og funksjonshemma.
5. Rådet for eldre og funksjonshemma sine vedtak og merknader går til helse- og sosialutvalet, formannskap og kommunestyret, samt til administrasjonen og leiinga i kommunen. Vedtak og tilrådingar har kome fram der dei skal og rådet har blitt høyrd i dei sakene dei har kome med uttale og tilråding. Rådet er viktig for å ivareta interessene for gruppene dei representerer og dei får ofte gjennomslag for sakene og meiningane sine.

Særskilde området som Rådet for eldre og funksjonshemma er opptekne av og har jobba med i 2014:

- Levekåra til eldre og funksjonshemma i Gaular kommune.
- Jobba gjennom budsjettprosessane, plan og utviklingsarbeid, for å skape trygge og gode levekår for eldre og funksjonshemma.
- Jobbe for likeverdige tilbod og tenester i Gaular kommune.
- Jobba aktivt for at tilboda i helse og sosial vert gjort tydelege og kjende for innbyggjarane. Og at tenestene for eldre og funksjonshemma har nok ressursar og bemanning til å gje eit forsvarleg og kvalitativt, samt kvantitativt tilbod.
- Skape sosiale og levande arenaer og møteplassar for eldre og funksjonshemma.
- Eigenandelar og betalingsordningar for eldre og funksjonshemma og menneske med låg inntekt.
- Tannhelsetilbodet til eldre og funksjonshemma i kommunen. Gjere tilbodet kjend og tilgjengeleg for brukarane.
- Styrking av tenestene innan psykisk helsevern for dei eldre og funksjonshemma.
- Universell utforming.
- Transportordningar/helsereiser/pasientreiser for eldre og funksjonshemma med vidareføring av serviceskyss.
- Rehabilitering – jobbe for å styrke dette tilbodet..

- Avlastningstenestene for eldre og funksjonshemma.
- Fritidstilbod for eldre og funksjonshemma.
- Viktig at Rådet får plansaker frå kommunen til uttale, spesielt plansaker etter plan og bygningslova, saker der universell utforming er vesentleg, m.v. Adminstrasjonen er varsla om dette.

Aktivitet/møter:

Vi har eit aktiv Råd for eldre og funksjonshemma i Gaular kommune. Rådet for eldre og funksjonshemma har hatt 7 møter i 2014 og har handsama og gjeve tilråding/uttale i 15 saker. I tillegg til dette har rådet drøfta og gjeve uttale i ei rekkje referatsaker. Rådet har også hatt eit fellesmøte saman med helse- og sosialutvalet.

Deltaking/samarbeid:

Medlemane i Rådet deltok på Samhandlingskonferansen i Førde den 10.04.2014.

Rådet for eldre og funksjonshemma deltok på kurs/konferanse på Skei 2.04.2014 i regi av Fylkesrådet for funksjonshemma med følgjande tema: Følgjande møte: Per Kjelstad, Elsa Birkeland, Norunn Kunde Furnes, Aasta Sande, Stein Erik Øvrebø, Siv Øvrebø Kårstad og Sverre Hestad.

Rådet har vore medarrangør saman med Gaular Frivillegsentral for markering av Eldredagen den 22.10.2014.

Leiar i Rådet Per Kjelstad deltok saman med helse- og sosialsjef og sekretær i Rådet Kjell Idar Dvergsdal, på samarbeidsmøte med eldreråda i Jølster, Førde og Naustdal i Førde den 23.04.2014.

Leiar i Rådet Per Kjelstad og Else Birkeland deltok på samarbeidsmøte med eldreråda i Jølster, Førde og Naustdal på Skei den 4.11.2014.

Medlem i Rådet og leiar i helse- og sosialutvalet Siv Øvrebø Kårstad deltok på julebord på sjukeheimen den 10.12.2014.

Samarbeid med Gaular Frivillegsentral om fråsegn til fylkeskommunen om den kulturellespaserstokken (framlegg i budsjetteprosessen om å redusere ordninga, men dette vart heldigvis stoppa).

Det vert også arbeidd for å oppretthalde seerviceskyssen, her er også Gaular Frivillegsentral ein viktig samarbeidspart.

Nasjonal Aktivitetsdag 10.04.2014 samarbeid mellom eldrerådet, Gaular Frivillegsentral og Røde Kors om markering. Arrangement på Kjelstad og Hestad der ein hadde utgangpunkt Kjelstad skog og kultursti.

Følgjande saker har vore handsama:

- Årsmelding for Rådet for eldre og funksjonshemma 2013.
- Budsjett 2014 – revisjon.
- Økonomiplan 2015 – 2018.

- Skattelegging og budsjett 2015.
- Fleirbrukshall på Sande.
- Samhandlingstiltak og interkommunale samarbeidstiltak mellom Gaular kommune og Helse Førde:
 - Delavtale om hospitering for personale.
 - Delavtale om smittevern.
 - Delavtale om turnuslegeordninga.
 - Delavtale om fagnettverk innan eldremedisin og eldreomsorg.
- Etablering av interkommunalt samarbeid knytt til legevakt, legevaktsentral og øyeblikkeleg hjelp døgnplassar.
- Digitalisering av offentlege tenester t.d. posten.
- Statsbudsjettet og viktige føringar for 2015.
- Branntryggingstiltak på Gaular Bygde- og Sjukeheim og omsorgsbustadane.
- Kvardagsrehabilitering.

Viktige saker framover:

- Delta i og påvirke saker gjennom planarbeid og vedtak for utvikling og styrking av den framtidige helse- og omsorgstenesta og velferdstenestene i Gaular kommune. Vere «rusta» til å møte veksande behov som kjem i framtida.
- Jobbe for gode levekår og trivsel for eldre og funksjonshemma i Gaular kommune.
- Viktig at Råder får sakene som kommunen jobbar med. Rådet skal ha tilsendt og uttale seg i alle plansaker i kommunen.
- Jobbe for å sikre at Gaular kommune har nok kapasitet i pleie- og omsorgstenesta, både i høve sjukeheim- og omsorgsbustader og at det er nok personalressursar. Bygging av nye sjukeheimsplassar, omsorgsbustader og aktivitetsareal for eldre og funksjonshemma må starte snarast.
- Jobbe for få på plass godt system for rehabilitering/kvardagsrehabilitering i Gaular kommune.
- Folkehelsearbeidet.
- Auke legeressursane på sjukeheimen og generelt i tilboda til eldre.
- Styrke og utvikle bu-, aktivitets- og fritidstilboda til eldre og funksjonshemma.
- Vere aktive og delta i økonomiplan- og budsjettprosessen i kommunen.
- Samarbeid med lag og organisasjonar.
- Delta i markering av Eldredagen og Verdensdagen for psykisk helse.

Nøkkeltal og kommentar til einskild tenesteområde:

Administrasjon:

På administrasjonen kom vi rekneskapsmessig ut med eit lite overskot. Administrasjonen har mange arbeidsoppgåver som skal løysast og med ein liten administrasjon har det vore nok eit arbeidskrevjande år. Arbeidsinnsatsen er stor og arbeidstida går langt utover ordinær arbeidstid for å få gjort unna dei viktigaste og prioriterte oppgåvene. Men sjølv med høg arbeidsinnsats er det mange oppgåver som må nedprioriterast eller ikkje brukt nok tid på å løyse. Etaten kom ikkje i gang med ein del planarbeid som var tenkt oppstart på hausten 2014. Dette gjeld plan for helse og omsorg, plan for folkehelsearbeidet og demensplan. Det er viktig at kommunen får på plass planverk innafor desse felt. Desse planane vil også danne retning på kvar kommunane skal satse og utvikle tenestene dei kommande åra. Mykje analysearbeidet må også leggjast til grunn i dette planarbeidet, spesielt i høve Folkehelseperspektivet

(helseoversiktsdokumentet som det er lovkrav om skal utarbeidast). Slike analyser skal også danne grunnlag for satsingar på folkehelsa i åra framover, kva er viktig å prioritere m.v.

Situasjonen er lik som tidlegare år og det må seiast igjen at kommunen må investere meir ressursar til leining i kommunen, dette er heilt naudsynt dersom kommunen skal utvikle og levere tenester «og halde tritt» med dei krav og behov som er naudsynte i den framtidige helse og omsorgstenesteproduksjonen. Dette er særleg viktig i tida vi går inn framover der det skjer ei stadig forskyving frå spesiellisthelsetenesta til kommunehelsetenesta. Dei kommunar som har satsa på leining og leiarutvikling er vinnarane både i tenesteutvikling/-produksjon og rekruttering.

I den overordna administrasjonen/leining har vi ein stab som har lang erfaring og høg kompetanse og for å halde på denne kompetansen og personale er det viktig å auke personalstaben slik at det vert «levelege» arbeidsvilkår framover.

Gjennom den øverste leiinga i etaten har vi eit godt samarbeid med SIS-kommunane gjennom eit eige Fagnettverk der helse- og sosialsjef er med. SIS-Fagnettverk for helse og omsorg er viktig for utvikling, samarbeid om felles saker, samarbeid om innspel til SIS og rådmannsutvalet. Dette er nyttig for kommunen då vi samarbeider innan fleire felt og har mykje same interessene. M.a. samarbeid om utvikling av tiltak gjennom samhandlingsreforma.

Det interkommunale samarbeidet om Miljøretta helsevern og smittevern med base i Florø som vart oppretta i 2012 fungerer svært godt og er vidareført. Gaular kommune er også med på 3 årig prosjekt med 5 kommunar der det er tilsett ein felles utvikling- og støttekoordinator. Gaular ynskjer i første omgang å bruke denne stillinga til å utvikle tilbod innan kvardagsrehabilitering.

Pleie- og omsorgstenesta:

Plo-tenesta har fått eit større «trykk» på tenestene i 2014. Dette gjeld både sjukeheimen og heimetenesta. Vi har hatt eit kapasitetsproblem der det har vore overbelegg på sjukeheimen gjennom heile 2014.

Inntaksnemnda har handsama og gjort vedtak i 170 saker i 2014. Det har vore handsama 3 klagesaker.

Sjukeheim:

Avdelingane har eit fast og stabilt personale. Trass i overbelegg på begge avdelingane og meirarbeid har ein opplevd positive arbeidstakarar som står på. Sjukefråverert ligg på eit snitt rundt 6 % noko som ikkje er spesielt høgt for sjukeavdelingar med tilsvarande arbeid som samanlikningsgrunnlag.

Avdelingane har knapt med sjukepleiarressursar. Ein har «slete» med å få dekt opp helgane noko som har ført til meirarbeid for dei i 100% stilling. Vi kan ikkje i år sei oss nøgde med sjukepleiardekninga på institusjonen. Mange vakter blir løyst med bakvakter, noko som gjer til at kvaliteten på tenestene ikkje har vore tilfredstillande. Sjukepleiarane som arbeidar i 100% stilling og tek bakvakter for å løyse ein vanskeleg situasjon. Dette fører til overtid, noko som er vanskeleg å løyse på andre måtar. Dette er også belastande for sjukepleiargruppa med å jobbe så mykje. Rekrutteringsarbeidet må prioriterast.

Prosjekt som meldingsløftet og «Det store heiltidsvalet» har vore arbeidd med. Meldingsløftet er godt i gang og fungarar etter intensjonen. Det store heiltidsvalet er fortsatt under arbeid og ein håpar på at ein kjem i gang med nye årsturnusar i løpet av året.

Fleire av dei tilsette er i 2014 starta på demensomsorgas ABC. Ei gruppe på tre sjukepleiarar er med i palliativt team. Tre nye lærlingar starta 2014. Sjukepleiarstudentar har ein fast inne to gongar for året, der vi får gode tilbakemeldingar frå høgskulen. Å ha sjukepleiarstudentar er positivt stimulerande for arbeidsmiljøet og fagutvikling.

Sjukeheimen har i år eit meirforbruk på 2,8 mill kroner. Pensjonsinnskott utgjer over 1 mill av dette overforbruket. I tillegg har ein eit meirforbruk på medisinsk utstyr og forbruksmateriell som kan forklarast med fleire pasientar og overbelegg på sjukeheimen, raskare ut frå sjukehuset og meir avansert behandling, noko som er kostnadskrevjande.

Overskriding på vikarbudsjetten noko som tyder på at det er forlite budsjettet.

Samhandlingsreforma har vore med og auka kostnadane i pleie-og omsorgstenesta. Budsjettet i pleie og omsorg har ikkje auka i takt med intensjonen noko som er eit lite varsko.

I inneverande år er det planlagt oppstart av sjukepleiar på seinvakt i opa omsorg. Skal ein ha forsvarleg teneste må dette tiltaket komme i gang snarast. Dette er også heilt avgjerande dersom skal kunne skrive ut fleire pasientar til heimen.

2014 har vore eit spennandes og hektisk år med prosjekt, samhandlingsreforma, pasientpågang og aktiviteter for pasientane. Ekstra kjekt er det når ein ser at ting tar form og at pasientane er nøgde. Ein viktig del av trivselen for pasientane på sjukeheimen og bebuarane i omsorgsboligane er arbeidsstova. Arbeidsstova vår bidreg med aktivitetar og sosiale samankomstar som har stor verdi for kvar enkel brukar.

Som tidlegare år ser vi at sjukeavdeling 1 og 2 har eit fast og stabilt personale. Sjukefråværet varierar ein del i frå år til år.

Ein har i 2014 hatt jamn pågang av pasientar og det har i heile år vore eit overbelegg med forbruk liggedøgn på 105,76%.

Sjukeheimen har i 2014 stort sett teke i mot alle ferdigbehandla pasientar i frå sjukehuset. Har måtte betale for 3 døgn der utskriving vart utsett.

Vi har tilsett 4 lærlingar i plo- tenesta. Vi ser på lærlingeordninga som ein viktig del av rekrutteringsarbeidet til PLO tenestene i dag og i framtida. Vi tek inn 2 lærlingar pr. år.

I Demensomsorgas ABC byrja ti av personalet på dette kurset i november (internundervisning). Men vi har fortsatt kompetanseutfordringar i høve til rehabilitering, kreftomsorg og generelt fleire sjukepleiarar i systemet.

Heimetenesta:

Heimetenestene har i 2014 hatt ein liten auke i antal pasientar i høve 2013, men ein har hatt ein stor auke i antal besøk til den enkelte i det same tidsrommet, sjå taldelen. Dette må ein sjå i samanheng med Samhandlingsreforma. Pasientane blir skrivne ut raskare frå sjukehuset, og treng meir omfattande tenester frå kommunen enn tidlegare/ bistanndsbehovet til pasienten er større. Dette har i 2014 gjeve eit stort press på tenestene.

Heimesjukepleien har i sitt budsjett hatt eit overforbruk på 1,1 mill i 2014. På same tid har ein i heimehjelpstenesta brukt i underkant av 500 000,- mindre enn budsjettet. Når ein skal vurdere kostnaden på det totale tenestetilbodet, bør ein sjå budsjettet til heimesjukepleien og heimehjelpa under eitt. Heimehjelpar og sjukepleiarane jobbar tett saman og tenestene

overlappar mykje i ut-øvelse, og sjukepleiarane har utøvd mykje heimehjelp (derav auke i brukarbetalinga på heimehjelp sjølvom ein har ulønna permisjon hos heimehjelpene).

Kveldsvakt

Heimetenestene er svært sårbare på kveldstid. Ein har berre ein stillingsressurs på jobb som skal dekke tilbodet i heile kommunen. Denne stillingen har heller ikkje sjukepleiarkompetanse, og det er derfor svært gledeleg at det er det lagt føringar for å styrke tenesta på kvelden med denne sjukepleieressursen. Vi har den siste året (halvanna året) balansert på grensa av det som er forsvarleg når det gjeld tenester til innbyggjarane i kommunen, og det er lagt eit stort press på den eine stillingsressursen som skal handtere dette åleine. Når pasientane blir sendt ut i ein tidlegare fase i sjukdomsbiletet, er det avgjerande at ein kan gje godt tilbod i heimen, elles vil sjukeheim vere einaste (og dyraste) løysinga. Slik det er i dag, klarer ikkje kommunen å gje eit fullgodt tilbod til sjuke, heimebuande pasientar.

Multidose

I overgangen frå 2013 til 2014 fekk heimetenesta Multidose. Dette sikrar at pasienten får mindre feilmedisinering, samt at ein frigjer tid for tilsette til pasientretta arbeid. Ved utgangen at 2014 er 69 pasientar innmeldt i denne ordningen frå heimetenestene og psykiatritenesta. Før var det heimetenestene som laga dosettar til pasientane, men no får ein pakka medisinane frå Apotek 1 i ferdige posar ut frå ordineringa til legen. Dette har vore avgjerande (tidsmessig) for å kunne gje hjelpetrengande pasientar betre og meir tenester på dagtid mtp samhandlingsreforma.

Behov framover

I helsesektoren vil ein i tida framover verte fleire eldre som vil trenge helsetenester. På same tid vil det verte færre yrkesaktive i forhold til talet eldre og ein vil få ein mangel på helsepersonell. Dette krev at ein i framtida må jobbe annleis! Dette vil heimetenestene prøve å gjer noko med, og ein har i 2014 laga ei arbeidsgruppe i Kvardagsrehabilitering. Fokuset til heimetenesta vil vere på rettleiing og innsats i tidleg fase ved funksjonssvikt, før det vert sett inn langvarige og kompensierende omsorgstenester. Dette vil krevje ein tverrfagleg innsats, og fysioterapeut og sjukeheimen er viktige samarbeidspartar. Kvardagsrehabilitering vil vere ei tidsavgrensa rehabilitering som utførast i pasienten/brukaren sin eigen heim. Målet er at pasientane kan vere lenger heime med mindre omfang av omsorgstenester frå kommunen. Dette vil igjen fordre kompetanse, haldningsendringar hos personal og pasientar, og ressursar/tid til å gjennomføre endringane, men gevinsten vil vere stor på sikt. To tilsette har i dette høve søkt på vidareutdanning i rehabilitering med oppstart i 2015.

I framtida ser ein heimetenestene at det er viktig at ein jobbar tverrfagleg når ein utmålør tenester frå kommunen. Ein har fått til eit litt tettare samarbeid med Nav, der dei er ein viktig formidlar av t.d støttekontakt, og ein har i 2014 fått eit tettare samarbeid med sjukeheimen mtp rehabilitering og avlastning. Heimetenestene vil forsøke å oppretthalde og vidareutvikle dette samarbeidet til det beste for pasientane i kommunen.

Heimetenesa har hatt god rekruttering og personaldekning i motsetning til sjukeheimen. Truleg er det arbeidstida med arbeid på dagtid som er årsak til dette. Heimetenesta har løyst oppgåvene på ein tilfreds måte og har hatt rimeleg god dekning på dagtid.

Det som er utfordringa til heimetenesta er kveld der ein har berre ein tilsett på jobb som skal dekke heile kommunen. Heimetenesta har heller ikkje sjukepleiar på jobb på kveldstid. Det har dei siste åra vore jobba med å få oppretta nye stillingar slik at det kan vere to på jobb på kveldstid og at desse stillingane må vere sjukepleiar. Dette vil bety at fleire vil få hjelp på

kveldstid og det vil vere lettare å nå ut i heile kommunen på kveldstid. Dette vil medvirke i langt sterkare grad til at fleire får bu heime lenger noko som vil minske presset på sjukeheims plassar og behovet for omsorgsbustad.

Det er viktig og heilt naudsynt at kommunen får på plass ei stilling til på kveld i heimetenesta.

I heimetenesta er det ein på jobb på natt og det har så langt vore tilfredsstillande.

Andre oppgåver hendingar:

Spesielt har det vore jobba med rekruttering, kompetanseutvikling, organisasjonsutvikling.

- Kompetansløftet og omsorgsplan 2015 – med særleg fokus på rekruttering, spesialisering, demensomsorg, ressursbehov i framtida m.m.
- Rehabilitering – satsast meir på ”hurtig” rehabilitering eller kvardagsrehabilitering, vert jobba med dette (er viktig del av Samhandlingsreforma).
- Meldingsløftet – starta med utprøving av elektronisk meldingar mellom plo, lege og spesialisthelsetenesta. Saman med Nordfjordkommunane i prosjekt fordi vi har Profil som dataprogramvare. Dette fungerer no godt og er viktig verktøy ved formidling av pasientinformasjon mellom nivåa.
- Dag- og aktivitetstilbodet for demente. Prioritere meir heimebuande demente.
- Palliativt team – opplæring og utarbeiding av plan og rutiner. Samarbeid med kreftavdelinga og Høgskulen. Nettverksarbeid og fagutvikling med andre kommunar og kreftavdelinga. Har 3 sjukepleiarar i nettverket.
- Demensteam – utarbeiding av demensplan er i gang, men er stoppa litt opp.
- Demensopplæring.
- Samhandling om hospitering i spesialisthelsetenesta.
- Vurdere ressurs situasjonen i heimetenesta på kveld/natt og vurdere styrking av bemanning, spesielt på kveld.

Vi har mykje arbeid igjen når det gjeld diagnostisering og samhandlingsrutinar med kommunale fastlegar og spesialisthelsetenesta. Diagnostisering gjeld spesielt innafor demensomsorga. Det vil vere viktig at plo-tenestene får meir tid til legevisitt både på sjukeheim og i heimetenesta (meir frikjøp av legane til dette). Så utfordringane i tida som kjem er mange og utfordrande og nye system og organiseringar må på plass for å løyse nye og lovpålagde oppgåver i plo-tenesta.

Heimetenesta:

Plan/taldata plo:

OPEN OMSORG	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal heimevitjingar (heimesjukepleie og heimehjelp – samla)	41 697	46 076	48 480	45 568	43 107	41 380	45 845
Antal pasientar	168	178	199	186	197	181	199
Driftskostnader	6 284`	6 192`	6 049`	6 259`	6 378`	6 285`	6 650`
Eigenandelar heimehjelp/tryggleiks-alarm	-313`	-416`	-430`	-356`	-481`	-261`	-659`
Eigenandel matombringning	-260` 2)	-563 2)	-596` 2)	-671` 2)	-588`	-757`	-525`
Driftskostnader pr. vitjing	150	134	125	123	148	152	145

Eigenandel pr. vitjing	7	9	9	8	13	6	14
GAULAR BYGDE- OG SJUKEHEIM	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal plassar, sjukeheim	41	41	41	41	41	41	41
Antal omsorgsbustader (frå 1.05.01)	26 1)	26 1)	26 1)	26 1)	26 1)	26 1)	26 1)
Antal liggedøgn, sjukeheim	15 158	15 220	16 435	15 295	14 777 3)	16 189	15 827
Beleggsprosent, sjukeheim	101%	101,7%	109,8%	102,21%	98,47%	108,18%	105,76%
Beleggsprosent omsorgsbustad (frå 1.05.01)	103,6%	102,69%	102,07%	99,84%	99,21%	96,66%	98,46%
Driftskostnad	27 316`	27 848`	30 410`	30 473`	31 894`	32 270`	35 818`
Netto drift	19 412`	19 516`	21 650`	21 102`	-23 815`	23 760`	27 259`
Inntekter pasientar	-4 077`	5 745`	5 988`	5 747`	-5 587`	-5 945`	-6 139`
Statstilskot for ressurskrevjande brukarar (frå 2004) Dei største utgiftene i høve ressurskrevj.b. er ført på teneste 25490	- 2 060`	- 1 775`	-1 149`	2 214`	0 4)	0 4)	0 4)
Driftskostnader pr. liggedøgn	1 802	1 830	1 850	2 010	2 158	1 993	2 263
(Nettokostnad pr. liggedøgn)	(1 280)	(1 282)	(1 317`)	(1380)	(1612)	(1468)	(1 722)
Driftsinntekter pr. liggedøgn (pas. inntekt)	268	377	364	375	378	367	387
(Bruttoinntekt pr. liggedøgn - samla)	(521)	(547)	(533)	(630)	(546)	(525)	(540)

- 1) Antal omsorgsbustader auka frå 18 til 26, ferdigstilt 01.05.08. 1 bustad vert disponert til avlastning i Skagetunet og 1 bustad vert disponert til personalrom i Skagetunet. 24 omsorgsbustader vert disponert til bustaføremål.
- 2) Inntekt matombringning ført på eige kostraområde. Utgifter ført på 25300.
- 3) Leigde ut plassar til Fjaler kommune over ein periode og dette utgjorde 185 liggedøgn.

Helsestasjon:

Helsestasjonen og skulehelsetenesta er eit lavterskeltilbod for barn og unge, kor vi arbeider universelt førebyggjande og helsefremmande, og det er stor bredde på dei arbeidsoppgåvene vi har. Vi har kontakt med **alle** born og deira foreldre/føresette i alderen 0-20 år.

Fleire stortingsmeldingar og offentlege utredningar påpekar viktigheita av å styrke og utvikle helsestasjons- og skulehelsetenesta i tråd med samfunnets behov (St.meld nr. 16 2006-2007, St.meld nr. 20 2006-2007, St.meld nr. 47 2008-2009, regjeringas strategi for førebygging 2009), samt legg forskrifter, retningslinjer og veiledarar føringar for korleis helsestasjonsprogrammet og skulehelsetenesta skal gjennomførast og organiserast. I tillegg til dette legg IS-1798 «Utviklingsstrategi for helsestasjons- og skulehelsetjenesten» føringar for utviklinga av tilbodet og normtal for minstebemanning. Utover det lovpålagte helsestasjonsprogrammet har Gaular kommune tillagt helsestasjonen tuberkulosekontroll og reisevaksinering, samt en stor del av folkehelsearbeidet, då kommunen ikkje har midlar til å tilsette ein folkehelsekoordinator.

Fødselstala for 2014 er 39. Alle har fått tilbod om heimebesøk av helsesyster eller jordmor etter fødsel. Antal konsultasjonar hos jordmor: 218. Antal konsultasjonar hos helsesøster: 650. Antal konsultasjonar i skulehelsetjenesten: 542. I tillegg til avtalte konsultasjonar har både helsesøster og jordmor telefonkonsultasjonar. Det er oftast foreldre som ynskjer råd. Desse konsultasjonane er det manglande statistikk på, men det føreligg 92 registrerte telefonkontaktar. Ettersom helsestasjonen ikkje har sekretær, lyte dei tilsette organisere og registrere brukarar til konsultasjonar sjølve. Det er ofte ombestillingar, og nokre som gløymer timen sin, noko som medfører meirarbeid med telefonar og utsending av ny time pr. post. Sjølv om nokre brukarar uteblir frå tildelt time, får ikkje helsesyster/jordmor nytta tida effektivt då ho må vente og sjå om brukarane er forsinka, og oftast har ho nye brukarar etterpå. Antal reigstrerte ikkje møtt i 2014 er 54.

Ved sida av dei lovpålagte svangerskaps-, helsestasjons- og skulehelsetenesteprogramma, driv helsestasjonen tuberkulosekontroll og reisevaksinerings. Dette er tidkrevjande arbeid. I 2014 vart det registrert 55 konsultasjonar til reisevaksinerings, og 1 til tuberkulosekontroll.

Bemanning:

Helsestasjonen har 1,57 % helsesøster- og 60 % jordmorstilling, der 18 % er utleigd til Førde kommune, og det er tilsett lege i 20 % stilling. I tillegg har det vore eit samarbeid med psykiatrisk sjukepleiar i 20 % stilling sidan 2011, som arbeider selektivt førebyggjande med born og unge på skulane som treng ekstra oppfølging. Samt er det et svært godt etablert samarbeid med fysioterapeut.

Oppsummering 2014:

Leiande helsesøster i 100% slutta i stillinga si til 1.3.14. Det vart tilsett ei ny leiande helsesøster, som var under utdanning og skulle ut i foreldrepermisjon. Grunna lavt søkjartal, vart det slutta at helsesøster i 57,5% stilling skulle fungere som konstituert helsesøster i 80 % stilling, og psykiatrisk sjukepleiar skulle utføre helsesøsteroppgåver på skulane i 80 % stilling. Ny leiande helsesøster har gått i redusert stilling i 20 og 40 % sidan medio august. Alle gravide har fått oppfølging av jordmor. Ho har og gjeve individuell fødselsførebuings i utvida konsultasjonar, i staden for svangerskaps-/fødselsførebuings kurs. Ho har i tillegg utført ein del administrative oppgåver og reisevaksinerings, samt avlasta helsesøster med heimebesøk og konsultasjonar på barselborna.

I skulehelsetenesta har det vore faste kontordagar fram til leiande helsesøster slutta. Desse blei vidareført frå 1.5.14, då det vart vedtatt at psykiatrisk sjukepleiar skulle utføre delar av helsesøsteroppgåvene på skulane.

Helsestasjon for ungdom vart stengd, då leiande helsesøster slutta 1.3.15. Dette er også eit lite nytta tilbod, men kommunen lyte ha denne tenesta, då den er lovpålagt.

Helsesøster og psykiatrisk sjukepleier har delteke i ansvarsgrupper for barn og unge med spesielle behov.

Frå hausten 2014 kom det nye retningslinjer om at barselkvinner skulle ha heimebesøk av jordmor innan 2.-3. døgn etter utskriving frå barselavdeling. Pga. bemanningssituasjonen er det berre 1.gangsfødande som har fått tilbod om heimebesøk av både jordmor og helsesøster. Fleirgongsfødande har fått tilbod om heimebesøk av enten helsesøster eller jordmor. Det vart

også innført ein ny vaksine i barnevaksinasjonsprogrammet, som har gitt meirarbeid. Pga. ressursmangel har mesteparten av skulestartundersøkingane vorte utsett til hausten, og helsestasjon for ungdom har vore stengd.

Temadag med seksualopplysning i 10.klasse blei gjennomført i november av medisinstudentar frå Universitetet i Bergen. Temadag om helse for 8.klasse har vorte utsett til våren 2015, noko som medfører forsinka gjennomføring av 8.klasse-samtalene.

Prioriteringar:

Når den nye leiande helsesøstera startar i 100 % stilling, må helsestasjonen i første omgang ta igjen de utsette oppgåvene; bl.a. undervisning på barne- og ungdomsskulane, 8.klasse samtaler, skulestartundersøkingar, tilstrekkelig iverksetting av dei nye retningslinjene for god barselomsorg.

Jordmor har søkt om å auke si stilling på helsestasjonen i Gaular, dvs. at utleiga av jordmor til Førde Helsestasjon vert avslutta. Noko som medfører tap av inntekt til Gaular kommune. Det er starta eit samarbeid mellom Gaular helsestasjon og Førde og Gaular barnevernteneste om psykolog. Han skal ha 20 % stilling i Gaular (ein dag pr. veke).

Det er i tillegg tildelt statlege midlar for å auke helsesøstertenesta i skulane. I Gaular utgjør dette ca. 30 % stilling. I Gaular er det av ukjent årsak mange born med sjeldne diagnoser og syndrom i forhold til omliggande kommunar. Desse treng ekstra oppfølging, individuell plan, ansvarsgrupper og spesiell tilrettelegging i kvardagen. Dei auka midlane til skulehelsetenesta gjer at Gaular kommune har kapasitet til å gje fleirtalet av desse borna den oppfølginga dei har krav på.

Vi planlegg utforminga av helsestasjon for ungdom, men har ikkje avklara korleis denne oppgåva skal organiserast.

HELSESTASJON	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tal fødselar	28	34	36	41	38	40	39
Tal konsultasjonar på helsestasjon inkl.jordmor t.o.m. 2008	938	1 388	2 197 4)	1928	1944	2 015	1 34
Jordmor reg. eige frå 2009		206 2)	229 2)	232 2)	277 2)	225 2)	218
Konsultasjonar i skulehelseteneste (reg. frå 2001)	354	Tal inngår i samla tal 3)	Tal inngår i samla tal 3)	Tal inngår i samla tal 3)	Tal inngår i Samla tal 3)	Tal inngår i Samla tal 3)	Tal inn Samla 3)
Driftskostnad (netto) 1)	1 157`	1 384`	1 316`	1 140`	1 397`	1 229`	1 02

1) Inkl. helsestasjon, skulehelsetenesta og jordmortenesta. Hyllestad og Førde kommune kjøper jordmorteneste. Dette utgjør 168 000 for 2012, som vert refundert frå Hyllestad og Førde kommune.

2) Tal konsultasjon jordmor reg. som eige frå 2009.

3) Tal konsultasjonar skulehelsetenesta inngår i samla tal konsultasjon helsestasjon og skulehelseteneste frå 2009.

Barneverntenesta:

Barneverntenestene i Førde og Gaular vart samlokalisert i Førde rådhus frå og med 1.9.14. Det var ei svært travel tid for tenesta, der talet meldingar for Førde sin del dobla seg. Diverre oppstod det to fristbrot i Gaular sine saker samtidig med overføringa. I romjula oppstod der eitt fristbot for ei melding i ei Førde-sak. Fristbrot generelt vart likevel lågt for 2014 sett under eitt, trass i at risiko må seiast å vere auka som følgje av samanslåing og samkøyring av tenestene. Fagfolka starta i ei teneste som var nyorganisert, med fagteam for mottak og undersøkingar av meldingar, eitt team for oppfølging/fosterheimsarbeid, og eitt tiltaksteam. Utvikling av team har vore ei ønska utvikling, og bidrar til kompetanseutvikling. Sidan mai 2014 var det faglege styrt av ein konstituert fagleiar, som såleis har vore ute av si stilling i tiltaksteamet. Det er no tilsett ny fast fagleiar, noko som vil tene både tiltaksteamet og fagleiarrolla fordi det skaper føreseielege rammer.

Alle dei tre teama har erfarne og godt skulerte tilsette. Vi har to gravide i tenesta, men som har fått to gode vikarar medan dei er i permisjon. Sjukefråvær har gått ned og ser ut til å bli på eit normalt nivå. Tenesta er i utvikling, og andre kommunar kan komme til. Vi merkar auka plassbehov uavhengig av dette, og planlegg med tanke på at dette er klargjort i løpet av sommaren 2015.

Ressursbruken i barneverntenesta har overstige budsjetttramma i 2014. Dette skuldast meir frikjøp av fosterforeldre i forsterka tiltak, samt kjøp av avlastningstiltak for fosterheimsbarn. Det er også større forbruk på konsulenttenester. Kostnadane med adm. og personalutgifter vart høgare enn det som var budsjettert, gjeld spesielt tiltaksteamet som er etablert saman med Førde kommune.

BARNEVERN-TENESTA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Born under tiltak (barnevern)	19	17	23	21	37	36	17
Born i fosterheim/institusjon 2)	10	11	14 (16)	15	15	15	12
Born under tilsyn (tilsynsførar) 3)		4 3)	2 3)	3 3)	6	10	11
Statleg refusjon	-853`	- 1 261`	-1 442`	- 1 846`	- 1 971`	-1 947`	- 3 026`
Driftskostnader barnevern (netto) 1)	3 824`	3 729`	5 424`	5 272`	5 678`	5 139`	6 478`
Driftskostnader barnevern (brutto)				7 702`	8 937`	8 280`	10 398`

- 1) Arbeidsgodgjersle til støttekontakt, besøk- og avlastningsheimar, vedtak etter Lov om barneverntenesta, er ført på same post som for tenestene som er vedteke etter Lov om sosial tenester. Frå 2010 er dette ført på barneverntenesta.
- 2) Reg, fosterheim og institusjon samla.
- 3) Reg frå 2009.
- 4) Dette er ikkje aktuelt lenger då sosialtenesta ligg under NAV.

Forklaring til parentes-tal 2010: dvs. at barnet/ungdommen budde deler av året i fosterheim eller institusjon.

PU-tenesta/Skagetunet/Ungdomsbustad:

Avdeling Skagetun og Ungdomsbustad har til saman 7 bebuarar. Det er eigen avlastningsbustad i Skagetunet i tillegg til dei andre fastbuande bebuarane. Det har vore tilbod om avlastning til fleire tenestemottakarar i 2014.

Skagetunet er organisert med avdelingsleiar som har dagleg ansvar for drift og fagleg innhald. Ein av dei tilsette er gruppeleiar, som deltek i arbeidet i avdelinga på lik line med andre tilsette, men har i tillegg nokre andre oppgåver som dei andre tilsette ikkje har. Desse oppgåvene er mellom anna å rettleie, fordele arbeidet på vaktene, dagleg ansvar når leiar ikkje er til stades, markere kven som har medisinsansvar, leige inn vikar til ledige vakter, planleggje turar og aktivitetar i avdelinga og på tvers av avdelingane Skagetun og Ungdomsbustad. Kvar bebuar har ein tilsett som sin primærkontakt, og deira ansvar er mellom anna å halde oversyn over tiltak, informasjonspermar, legebisøkt og oppfølging på sjukehus, ordne med julegaver, lomme pengar, aktivitetar, kjøp av klede og anna utstyr, samt noko kontakt med pårørande.

I avdeling Ungdomsbustad har avdelingsleiar det overordna ansvaret for fagleg og administrativ drift. Gruppeleiar i Ungdomsbustad har ansvar for mellom anna opplæring av nye tilsette, hovudkontakt med pårørande, oversyn over medisinsk, fagleg og praktisk drift i avdelinga og oppfølging av dette. Gruppeleiar har ansvar saman med leiar om å gjennomføre teammøter i avdelinga som er fast på turnus 2 timar annankvar måndag. Gruppeleiar i Ungdomsbustad er også ein rettleiar i høve arbeidet i Skagetunet og bidreg med noko skrivearbeid som mellom anna planar og referat frå teammøter i Skagetunet som er fast på turnus 1 time annankvar måndag. Gruppeleiar i Ungdomsbustad har 8 kontordagar fordelt på kvar 12 veker lang turnus til bruk til ulike oppgåver knytt til fagleg og administrativ drift.

Gruppeleiarane i dei 2 avdelingane har arbeida med samarbeid mellom avdelingane og lagt til rette for mellom anna felles aktivitetar som bingo, felles frukost på helgedagar og andre aktivitetar og utflukter. Det vert også lagt til rette for at ein kan hjelpe kvarandre dersom det er behov for det i høve mellom anna medisinsansvar og tilsyn.

Det vert gjennomført samarbeidsmøter med pårørande fast 1 gong pr år, eller evt fleire møter dersom behov. Kvar bebuar har sin eigen informasjonsperm, der dei tilsette finn naudsynt informasjon for å kunne utføre arbeidet kring den enkelte brukar. Denne informasjonen oppdaterer primærkontaktane fortløpande. Vi har eit tett samarbeid med Skilbrei Gard i Gaular kommune, då bebuarane har tilbod om arbeidstrening der kvar veke måndag- torsdag, samt ein bebuar har tilbod måndag- fredag. Hausten 2014 vart det utarbeida nye vekeplanar for kvar enkelt brukar med detaljert oversikt over tidspunkt og aktivitetar/ arbeidsoppgåver/ vaksenopplæring/ skule. Dette arbeidet vart gjort av gruppeleiarane i Skagetun og Ungdomsbustad. Det har vore gjennomført samarbeidsmøter med leiar på Skilbrei Gard om lag 3 gonger hausten 2014 for å evaluere tilbodet. Avdelingane Skagetun og Ungdomsbustad har fått ekstern fagleg rettleiing ved 2 høver i 2014 frå vernepleiar (ekstern konsulent), noko som har vore svært inspirerende og nyttig for dei tilsette. Det er viktig med fagleg oppdatering. Gruppeleiarane melder attende om korleis det går på Skilbrei Gard.

Vi har i 2014 hatt samarbeid med kommunane Førde og Fjaler i forhold til enkelte fritidsaktivitetar. I tillegg deltek bebuarane på arrangement som lokallaget for NFU (Gaular, Jølster og Førde lokallag av Norsk Forbund for Utviklingshemma). Nokre tilsette har også ansvar for å lage ein eigen aktivitetsplan for avdelingane Skagetun og Ungdomsbustad i

samråd med leiar og gruppeleiarane. I 2014 har det vore laga ein slik plan for kvart halvår (haust og vår), med ein eigen plan for sommarferien.

Trivselen i avdelingane verkar på avdelingsleiar å vere god, det er lite fråvær og tilsette verkar positive og inspirerte i arbeidet. Pga lågt sjukefråvær, er mest ekstra innleige av vikarar i høve ferie og ekstra avlastning. Tilsette er positive til aktivitetane som skal utførast, men dei er uroa for ekstra arbeidsbelastning på grunn av ekstra avlastning. Overforbruk skjer i samband med avlastning, og ein prøver unngå dette dersom faste bebuarar er på heimebesøk, men dette må vurderast i dei enkelte høve. Ein prøver vurdere nøye om ein leiger inn ekstra bemanning, særleg dersom bebuarar er på heimebesøk. 3 bebuarar har faste heimehelgar med besøk. 4 bebuarar har faste dagar i veka med heimebesøk. Ein ser at det har blitt færre heimebesøk, særleg i helgane, dette inneber at ein i liten grad kan redusere bemanning i helgar og i høgtider. I samband med bemanning er det viktig å notere seg, at ein bebuar som tidlegare var heime kvar helg, no er her fast annankvar helg. Det er også viktig å merke seg at i tida framover, vil vi truleg merke at nokre av bebuarane vert eldre og etter kvart gamle, noko som inneber auke i sjukdomsrelaterte utfordringar, samt nedsett fysisk funksjonar. Dette er viktig å ta med i vurderinga i samband med bemanning og auka avlastning framover.

SKAGETUNET	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal brukarar (fastbuande)	6 2)	6 2)	6 2)	7 3)	7 3)	7 3)	7 3)
Brukarar på avlastning	4	2	2	3	2	2	2
Avlastningsdagar	128	88	90	160	76	153	149
Brutto driftskostnad i bustadtiltak PU-tenesta				9 158`	13 615`	13 454`	14 915`
Netto driftskostnad i bustadtiltak PU-tenesta	5 630`	6 408`	6 836`	8 816`	8 293`	7 615`	8 110`
Tilskot ressurskrevjande brukarar					-4 237`	-4 543`	- 5 631`

- 1) Brukartalet auka frå 3 til 4
- 2) Brukartalet auka frå 4 til 6 frå 01.08.08.
- 3) Brukartalet auka frå 6 til 7 frå 01.06.12

Legetenesta:

Legetenesta hadde eit underskot på drifta i 2014 med 1 mill. Årsak til dette er underbusjettering på løn, kurs(opplæring (spesialisering), samt auka kostnader på legevaktsentral AMK. Overforbruk løn er i hovudsak underbudsjettering i høve lønsauke, samt at det vart forhandala fram ordning med praksisikompensasjon ved uttak farspermisjon, noko det ikkje var budsjettert med. Utbetalt 117 000 her..

Kommunal medfinansiering av innleggelsar i spesialisthelsetenesta (somatiske tenester) hadde innsparing i 2014 på 226 000. Dette skuldast mindre innleggelsar i spesiellisthelsetenesta.

Det er sette i gang forbetningsarbeid med mellom anna samarbeidet med pleie og omsorg og fastlegane og utvikling av tilsynslegeordninga på sjukeheimen. Systematisering av tilsynslegeordninga. Alle fastlegane har 20% stilling med offentleg legearbeid og det viktig at dette vert oppfylt og utført i samsvar med avtale og krav. Dette arbeidet starta i 2013 og er vidareført i 2014.

På legevakt er det levert eiga årsmelding frå legevaktsamarbeidet SYS-IKL (vedlegg til denne årsmeldinga).

LEGEKONTOR	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal konsultasjonar utanom legevakt og telefonkonsultasj.	8 901	8 477	8 767	9 028	9 100	8 703	9 132
Sjukebesøk (reg. frå 2003)	393	333	125	100	99	109	161
Konsultasjonar på legevakt (reg. frå 2001)	903	520 5)	230	233	220	230	225
Telefonkonsult. (reg. frå 2001)	1169	1618	1 668	1 221	2 069	2 617	2 869
Prøvetaking til innsending (reg. frå 2001)	Ikkje fått tal grunna manglande reg.	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)
Kjemiske analyser eigen lab.	3536	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)	Slått saman (sjå under) 4)
Prøvetaking til innsending og kjemiske analyser eigen lab (slått saman frå 2009)		4 794 4)	4 607 4)	5 219 4)	4 830 4)	4 858	5 427
Reseptar/sjukemelding				2 000 6)	1 647 6)	1 877 7)	2 269
Telefon/brev internt i etaten				1 267 6)	911 6)	1 276	775
24 BT-måling				287 6)	309 6)	309 6)	285 6)
Driftskostnader legesenter (brutto)	6 054`	6 620`	6 716`	7 212`	7 901`	7 837`	9 761`
Driftskostnader (netto u/legevakt)	1 353`	2 035`	1 898`	1 917`	2 418`	2 273`	3 270`
Driftskostnader legevakt (netto)	888`	876`	809`	771`	881`	843`	1 123` 8)
Refusjon trygdeoppgjer legar (nytt frå 1.06.01 – fastlegeordninga)	-2 557`	-2 430`	- 2 795`	-3 071`	-3 571`	- 3 638`	- 4 596`
Statstilskot (frå 2002 gjeld tilskotet berre turnuslege)	-230`	-240`	-240`	-240`	-240`	-240`	-244`
Brukarbetaling, eigenandelar	-1 644`	- 1 338`	- 1 285`	-1 448`	-1 486`	-1 410`	-1 413`
Kostnader pr. konsultasjon (u/legevakt og telefonkonsultasj.)	680	780	766	798	868	901	1 050
Inntening pr. konsultasjon – gjeld alle typar konsult., utanom legevakt. (inntekt gjeld statstilskot og eigenandel, samt inkl. refusjon trygdeoppgjer frå 1.06.02 – fastlegeordning)	-497	-473	-409	-460	-470	-454	-673

- 1) Prøver delt opp meir enkeltvis, både prøver eigen lab. og sendep prøver.
- 2) Prøver til innsending.
- 3) Prøvetaking både innsending og eigne analyser.

- 4) Prøvetaking til innsending og kjemiske analyser eigen lab (reg. slått saman frå 2009)
- 5) Opstart interkommunal legevakt SYS-IKL frå april .2009.
- 6) Ny statistikk reg. frå 2011.
- 7) E-resept frå 2013.
- 8) Legevakt inkl. overgrepsmottak

Fysioterapitenesta:

Personell

Dei tre stillingsheimlane som avdelinga er oppsett med, har dette året vore fordelt på fire terapeutar der den eine terapeuten er inne i vikariatstilling med 60% fram til september 2015.

Kurs

Ein av terapeutane har tatt avsluttande eksamen som instruktør i kognitiv terapi i mai. Dette er ein kompetanse som berre fem andre fysioterapeutar i Norge har fullført. Ut over dette har to terapeutar tatt del i eit ortopedikurs på Haukeland hausten 2014.

Kurativ område

Talet på konsultasjonar er gått opp i forhold til siste året med vel 600 enkeltbehandlingar og utredningar til 5685. Dette er fordelt på 385 personar. Ventelisteproblemet har dratt seg til dette året. Medisinsk rehabilitering etter operasjonar blir høgt prioritert noko som fører til at dei stort sett slepp å vente meir enn ei veke etter utskriving frå sjukehus. Kombinasjonen av kortare leggetid på sjukehusa og dei private klinikkane samt ei auke av personar som blir operert, fører til at andre tilvisingar blir sett på vent. Dette er svært uheldig, men skuldast eit kapasitets-/prioriteringsproblem. Personar som blir tilvist som følgje av t.d. sjukemeldingar eller akutte hendingar, må vente i snitt 3 mnd, mens kronikargruppa og dei som ikkje blir vurdert til å ha akutte behov, må vente i 8 – 10 mnd. Dette er ein vesentleg forverring frå 2013. Etter at avdelinga fikk ein kognitiv terapeut i staben, blir det også tilvist personar med behov for denne terapiformen ut over dei gruppene vi har frå før.

Barn

Det er utført 405 behandlingar på 74 barn og unge under 20 år i løpet av året, ei vesentleg auke frå året før. Tenesta blir ytt som undersøking/kartlegging, behandling og rådgjeving i barnehagane, skulane og på avdelinga.

Rehabilitering (samordning av tenester)

Denne tenesta er ytt til 6 brukarar i kommunen og inneber mykje tid til kartlegging, men først og fremst til tverrfagleg samarbeid med deltenester dels i eigen kommune, men også med fagpersonell i andre kommunar og med spesialisthelsetenesta og det pedagogiske nivået innan grunnskulen og vidaregåande skular.

Tekniske hjelpemiddel

Det blir ytt formidlingstenester til 386 personar i Gaular ved utgangen av 2014 frå NAV sitt system innan områda rørsle, syn- og hørselsproblematikk. Dette gjeld alle aldersgrupper og personar i eigen heim, på institusjon og skule. I tillegg administrerar avdelinga innkjøp og formidling av hjelpemiddel frå kommunalt lager. Til tider krev denne deltenesta mykje ressursar – opp mot 60 - 70% av ei stilling. I tillegg til formidlingsteneste, ligg også koordningstenesta med NAV Hjelpemiddelsentral til avdelinga vår.

Bustadrådgjeving

Dette er ikkje i antall ein stor delteneste, men krev likevel mykje ressursar på dei få sakene. I 2014 er det gitt tenester til 4 bueiningar i Gaular med kartlegging, rådgjeving og hjelp til utfylling av søknader om offentleg økonomisk støtte.

Arbeid med Høyreapparat

Personar med høyreapparat i Gaular, får hjelp med vedlikehald av apparata sine frå Fysikalsk avdeling, her blir også tatt avstøyping av øyrer til nye proppar. Elles er vi bindeleddet til Hørselssentralen for høyreapparatbrukarar i Gaular.

Økonomi

For fyrste gong på mange år, kjem avdelinga negativt ut med den økonomiske drifta – eit underskot på kr 385 000. Årsaka til dette kan grovt sett fordelast mellom to hovudorsakar, Løn og sosiale utgifter er underbudsjettet med kr 200 000, eigenbetaling og sal av tenester og utstyr har vist seg å vere overbudsjettet med om lag kr 280 000. Pensjonsinnbetaling til Klp utgjør ein vesentleg del av dei sosiale kostnadane med kr 113 000. Inntektssvikten på eigenbetalinga med kr 270 000 er grunna i endringar av pasientsamansettinga. Som nemnt tidlegare er det ein vesentleg auke av pasientar som har fått utført ortopediske operasjonar, denne pasientgruppa er fritatt for eigenbetaling. Dette avspeiler seg også i statistikken vår som viser at berre 109 pasientar har diagnoser som løyser ut eigenbetaling, mens 310 har fri behandling.

Konklusjon

Ut frå dei samla oppgåvene som er lagt til avdelinga, har vi for få ressursar, noko som i 2014 har ført til at vi ikkje har vore i stand til å utføre alle oppgåvene. Dette har resultert i lange ventelister som synes å forsterke seg ytterlegare inn i 2015. Dette gir grunnlag for ei viss uro dels fordi det er kjent at ein av terapeutane har søkt om permisjon frå sommaren 2015 samt fordi det også er kjent at nye oppgåver skal løysast framover.

FYSIKALSK AVDELING	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kurativ teneste 1)	2300	2 600	3 000	2 300	3 350 4)	5 000 4)	5 200 4)
Rehabilitering 1)	1500	1 200	1400	1 400	3 060 4)	200 4)	150 4)
Arbeid med born 1)	140	110	300	800	830 4)	250 4)	405 4)
Antall behandlingar 2)			6710		7240 4)	5 450 4)	5 685 4)
Antall pasientar 3)			393	Ikkje oppgjeve	Ikkje oppgjeve	381	385
Driftskostnader	1 516`	1 724`	1783`	2 146`	1 854`	1 873`	2 188`
Eigenandel/sal av ortosematr. (inkl. badeterapi)	-197`	- 329`	-305`	-291`	-230`	165`	126` 5)
Statstilskot	-477	- 519`	510`	-540`	-591	630`	-583` 6)
Nettodriftskostnad	`743	812`	791`	996`	966`	1 052`	1 442`

- 1) Timetal
- 2) Alle behandlingstimar inkl. basseng og terapiriding
- 3) Alle registreringar inkl. barn, rehab., basseng, terapiriding
- 4) Frå 2012 overgang til registreing behandlingsantal i staden for timar.
- 5) Badeterapi nedlagt.
- 6) Inkl. refusjon rideterapi vinter/vår. Ride terapi nedlagt frå haust 2014.

Psykisk helsearbeid:

Tenesta har nytta mykje av tida til støttesamtalar, der målet med arbeidet er å gje støtte, trygge og å vere ein talsmann når brukaren har behov for det. Det er også utretta mykje miljøarbeid, som har til hensikt at brukarar skal få hjelp til å strukturere kvardagen, oppleve eigen mestring og meir sosial deltaking i samfunnet.

Tenesta har vanleg praksis for å opprette kontaktperson/koordinator for brukarar som har behov eller ynskje om det. Ansvarsgrupper og bruk av IP (Individuell Plan) er godt innarbeidde rutinar i tenesta, og er med på å danne grunnlag for eit tett samarbeid med andre instansar og tenester både internt i eigen kommune og mot spesialisthelsetenesta. Tenesta samarbeider t.d. mykje med Nav, fastlegar og Op-teamet (Oppsøkande psykoseteam). I arbeidet er det også viktig å ivareta dei pårørande, og spesielt ha fokus på barna. Desse blir ikkje registrert som brukarar.

Tenesta har elles ein praksis på at brukarar og evt. pårørande som har behov for det, kan ta kontakt med tenesta utanom ordinær arbeidstid. Dette gjeld både på kveld, helg og evt. i samband med høgtider. Behovet for kontakt kan variere, men brukarar og pårørande fortel at dette er av stor betyding for dei. Tenesta meiner utifrå erfaring, at dette i mange tilfelle er med på å redusere sjansen for tilbakefall og evt. innlegging.

Tenesta har i fleire år hatt auka fokus og innsats retta mot born og unge. Eit personale har det siste året hatt ein samla 60% stilling som psykiatrisk sjukepleiar og som konstituert helsesøster. Arbeidsstaden har vore helsestasjonen, og oppgåvene har vore å gje individuelle samtalar itilegg til å ha eit tett samarbeid med pårørande, helsesøster, skule, skulelege, BUP m. fl. Eit viktig førebyggjande tiltak som vart innført i året var «Kjærlighet og Grenser», eit familieretta program for rusmiddelførebygging blant skuleungdom. Programmet integrerer ein samtidig innsats mot elevane og foreldra. Ruskoordinator har vore leiar for gjennomføring av programmet, og har itilegg hatt med seg psykiatrisk sjukepleiar i eit samarbeid med skule.

Innanfor rusfeltet har føremålet vore å styrke Gaular kommune sitt tenestetilbod innan rusomsorga. Ruskoordinator og leiande psykiatrisk sjukepleiar har i prosjekt med Førde-, Jølster-, og Naustdal kommune utarbeida ein felles tenestestandard for rusarbeidet i kommunane, og det pågår fortsatt eit prosjekt som har til føremål å styrke samhandlinga mellom kommunane og Helse Førde. Det vart også i året gjeve opplæring og vedtatt å ta i bruk kartleggingsverktøyet BrukarPlan i kommunen. Føremålet er å kartlegge omfanget og karakteren av problematisk bruk av rusmidler blant brukere av tjenester i kommunen, og kan nyttast til kvalitetssikring, utvikling og evaluering av tjenester.

Kommunen kjøper tenester frå andre kommunar og private aktørar, så netto driftsutgifter for tenesta har auka betydeleg som følgje av dette dei siste tre åra. Det gjeld personar som har ønskt å etablere seg i ein annan kommune etter utskriving ifrå psykisk helsevern, eller at kommunen kjøper teneste som ein ikkje har kunne etablere sjølv.

Arbeidet kan til tider vere både krevjande og mentalt belastande, så det blir gjeve naudsynt rettleiing både til støttekontaktar og anna personell som i sitt arbeid jobbar med personar som har ei psykisk lidning og/eller eit rusproblem. Tenesta har hatt tilbod om ekstern rettleiing ved Helse Førde, Psykiatrisk klinikk, og elles blir det gjeve ein del kollegarettleiing internt. Tenesta har også ei sentral rolle i det psykososiale kriseteamet i kommunen, og det har vore saker i året der tenesta har bidrege med støtte i ulikt omfang. Tenesta har merka seg at denne støttedefunksjonen er blitt meir opplyst og kontakta, men ein ser likevel at det er ei viktig oppgåve å jobbe vidare med å gjere det endå meir kjent for aktuelle rekvirentar.

PSYKISK HELSEARBEID	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal brukarar i gruppa vaksne ved utg. av 2014, reg. frå 1999	33	33	36	39	38	46	54
Antal brukarar dagsenter, reg. frå 2000	5	6	5	6	6	6	5
Konsultasjonar vaksne, reg. frå 1999	1304	1325	1739	2143	2092	2269	2477
Konsultasjonar barn- og unge, reg. frå 2012 (Psyk. sj.pl)					143	107	126
Oppfølging av brukarar, reg. frå 2008 (miljøarbeidarar)	833	501	739	1092	844	409	412
Driftskostnader (netto) 1)	- 1047`	1417`	1598`	2397`	3010`	3180`	6100`
Driftskostnader Skagen Aktivitetsstove (netto) 2)	276`	282`	304`	339`	375`	329`	361`
Statstilskot (Opptrappingsplan Psykisk helse)	-2528	0 3)	0 3)	0 3)	0 3)	0 3)	0 3)
Tilskot ressurskrevjande brukar						- 1343`	- 4020`

- 1) Årsak til at psykisk helsearbeid har plussrekneskap er at dei øymerka opptrappingsmidlande vert ført samla her og deler av driftsutgiftene vert ført over andre tenesteområde m.a helsestasjon, sosialtenesta og barnevern (budsjettet slik).
- 2) Skagen Aktivitetsstove vart budsjett- og rekneskapsmessig skilt ut som eige kostraområde i 2004, grunna at det skal sjåast på som førebyggjande tiltak.
- 3) Øymerka tilskot til psykiatrien gjekk inn i det ordinære rammetilskotet til kommunane

NAV – kontoret (sosialtenesta):

NAV Gaular har gjennom året noko hatt vekslende bemanning, både på kommunal og statleg sektor, grunna permisjonar. Det har lukkast å nytte allereie opplært personell inn i dei vakante stillingsheimlane, og på den måten har vi klart å redusere behov for mykje opplæring av nytilsette.

Største utfordringa har vore å organisere arbeidet slik at alle oppgåver kunne løysast med dei ressursane vi til eikvar tid har hatt til rådvelde. Dei tilsette har imidlertid utvist stor vilje til

omstilling og evne til å ta på seg nye og andre oppgåver og anna ansvar, slik at det har vore mogleg å nå dei måla kontoret sette seg for 2014.

Gjennom partnerskapsavtala har NAV Gaular ansvar for:

- å gje tilbod til ungdomsgruppa 18-25 år. Gruppa er utvida til å omfatte ungdom t.o.m. 30 år.
Opprinneleg plan var at to tilsette skulle ha oppfølgingsansvar for denne gruppa, og gjennomføre avklaring/kartlegging, oppfølging og arbeidsretting. Dette er endra på i løpet av 2014, slik at kun ein tilsett har ansvar. Ungdomsgruppa har likevel fått oppfølging, både individuelt og i grupper, med tilnærma 100 %.
Tal unge brukarar som nyttar seg av NAV sine tenester varierer, men har utgjort ca 30 personar til eikvar tid. Mindre deler av gruppa har inntektssikring i form av statlege ytingar, resten er avhengige av kommunal stønad til livsopphald. Statlege tiltaksmidlar vert nytta for gruppa, uavhengig av kva type livsopphald den enkelte har, og mykje i form av arbeidspraksis med tilskot etter låg sats.
- å skaffe arbeidsplassar til funksjonshemma. Her var situasjonen gjennomgåande den same som tidlegare år, men vi har lukkast å skape arbeidsrelatert aktivitet for nokre få. Gaular kommune har vore ein viktig samarbeidspart for å få dette til å lukkast.
- å rekruttere arbeidskraft til næringslivet. Framleis er det slik at for få bedrifter vender seg til oss med spørsmål om bistand.
- å yte økonomisk stønad til dei som ikkje kan sørge for livsopphaldet sitt ved eige arbeid eller ved andre økonomiske rettigheter. Økonomisk sosialhjelp skal vere ei subsidiær yting, og stønaden bør ta sikte på å gjere brukaren økonomisk sjølvhjelpen.
- å tildele støttekontakt og avlastning til brukarar som treng denne tenesta.
- tilsynsordning for fosterheimar.

Økonomisk sosialhjelp:

For to år sidan vart det sett søkelys på barn og unge si sårbarheit i økonomisk vanskelegstilte familiar. Bakgrunnen var at det i 2012 vart gjennomført landsomfattande tilsyn med sosiale tenester i NAV og kommunane si behandling av søknader om økonomisk stønad til personar med forsørgaransvar for barn. Fylkesmennene påpeikte lovbrøt i veldig mange kommunar (59 av 67), og har seinare fylgt opp med ulike tilsyn.

For NAV Gaular sitt vedkommande dèltok vi i læringstilsyn i regi av Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, og gjennomgjekk eit tal saker spesielt med fokus på barn og unge sine vilkår. Det har ikkje vore gjennomført noko særskilt undersøking av denne type saker i 2014, men arbeidet har vore vidareført i samsvar med dei endringane som vart gjort ved tilsynet.

Økonomisk sosialhjelp blir i hovudsak ytt i form av livsopphald/buutgifter, som supplerande yting fordi brukar har for lite inntekt til å klare seg, som lån til uforutsette utgifter, eller i form av krisehjelp. Alle som har økonomisk sosialhjelp som einaste inntekt må registrere seg som arbeidssøkjjarar, og får oppfølging med sikte på å komme ut i ordinært arbeid. Det vert også gitt tilbod om økonomisk rådgjeving til dei mottakarane som er avhengige av ein eller anna form for sosialhjelp.

Brukarane skal sikrast midlar til å syte for at barn/unge ikkje skal oppleve at familien sin økonomi er så dårleg at dei ikkje nok midlar til mat, klede og at dei kan delta i fritidsaktivitetar på lik linje med andre. Dette stiller krav til at vurderinga ikkje kan gjerast standardisert og sjablonmessig, men må gjerast konkret og individuell.

Det å stå på utsida av arbeidslivet, uansett årsak, betyr for mange ein relativt stor inntektsnedgang, som igjen fører til at behovet for supplerande økonomisk sosialhjelp aukar. Ved årets start hadde Gaular m.a. over 80 personar som mottok arbeidsavklaringspengar, og med det hadde ei inntektssikring tilsvarende 66 % av ordinær arbeidsinntekt. I løpet av 2014 tilkom 17 nye stønadsmottakarar, medan 40 vart avklara, derav 25 til heilt eller delvis arbeid.

Mange handterer ein slik situasjon veldig bra, men ein del får problem med å få det til å gå rundt økonomisk. Vi ser klar auke i tal saker med økonomisk rådgjeving og tal gjeldsordningssaker i 2014. Gjeldsordningssakene er særskild tidkrevjande, og det har vore nødvendig å auke ressursbruken på denne type saker.

Bruken av økonomisk sosialhjelp har alt i alt vore relativt stabil sidan 2012. Faktisk forbruk på økonomisk sosialhjelp i form av tilskot og lån for 2014 er på 790.500. Etter frådrag for innbetalte avdrag på sosiallån og refusjon for forskott på statlege ytingar, er samla forbruk 729.310. Dette er ein auke på ca 80.000 samanlikna med året før.

Kvalifiseringsstønad

Målgruppa for kvalifiseringsstønad er langtidsbrukarar av økonomisk sosialhjelp, eller personar som står i fare for å bli det. Kravet for å motta ytinga er at brukar har aktivitet på full tid i form av arbeids- eller opplæringsaktivitet. 4 personar har motteke slik yting i deler av 2014. Av eit budsjett på 300.000 er det brukt kr 287.536. I løpet av året har vi i større grad lukkast med å finne brukarar til ordninga.

Støttekontakt/avlastning/ferietilbod

Kontoret hadde året før ein grundig gjennomgang av blankettar og rutiner og utforma søknadsblankettar til bruk for den som treng teneste, den som ynskjer å søkje på oppdrag som tenesteytar, samt utforma eit informasjonsskriv til begge partar. Blankettane var klargjort for å leggjast ut på kommunen sine heimesider, men ein lukkast ikkje å få dette til i løpet av året.

I løpet av 2014 har ca 30 personar motteke teneste i form av støttekontakt og avlastning. Dei aller fleste tiltaka er relativt beskjedne, men det opplevest etter kvart fleire krevjande tiltak med relativt stor kostnad. For å løyse desse nyttast tenester frå privatpersonar, men også frå andre tenestetilbydarar.

Barn og unge har fått tilbod om ferieopphald ved Røde Kors sine ferieleirar på Hauglandssenteret. Kommunen har ikkje eigne retningslinjer for deltaking og finansiering av dette tilbodet, det er utforma forslag frå NAV-kontoret for slik retningslinjer, og målet er å kunne ta desse i bruk i 2015.

I 2014 har vi også fått til eit betre samarbeid med open omsorg og med andre kommunale einingar, slik at det er mogleg å sjå på tenestetilbodet frå kommunen samla når ein skal vurdere korleis ein kan imøtekomme behova til brukarane.

Det var sett av 1.007.820 på budsjettet, forbrukt kr 1.236.569, overforbruk 228.749. I budsjettpost/rekneskap ligg også midlar nytta til tiltak som ikkje høyrer under NAV.

Tilsyn med fosterheimar

Kommunestyret vedtok mai 2014 at tilsynet med fosterheimar skulle leggst til NAV og inngå som ein del av dei kommunale tenestekområda på NAV.

Som fylgje av dette vedtaket utforma NAV Gaular rutiner for tilsyn med fosterheimar, samt dataverktøy til bruk i oppfølgingsarbeidet. NAV si rolle er å sjå til at alle fosterbarn får oppnemnt ein tilsynsførar, at tilsynsføraren møter fosterbarn og fosterheim, og skriv rapport som går attende til barnevernet. Tilsynsførar skal møte fosterbarnet minst fire gonger pr. år.

I Gaular er det i alt 11 fosterheimar som alle gjer ein viktig jobb, for 13 fosterbarn. For NAV betyr dette å finne eigna tilsynsførar til å utføre oppgåva, gjere nødvendige avtaler, sjå til at tilsynsførar utfører oppdraget sitt til avtala tider, og ta imot og handtere rapportar i tråd med rutinane.

Drift av kontoret

Budsjettet: 1.969.980, forbruk 2.018.234, overforbruk 48.000.

Driftsbudsjettet omfattar drift av NAV-kontoret, ruskoordinatortenesta og del av oppgåver tenestetorget løyser for NAV-kontoret.

Framover

NAV Gaular er inne i ein periode med redusert bemanning, både på statleg og på kommunal sektor. Slik vil stoda bli utover heile 2015. Kontoret må føreta strenge prioriteringar med omsyn til oppgåveløysing, og også forsøkje å få til noko oppgåveløysing på tvers av kommunegrenser.

Oppfølging og hjelp til unge som står utan arbeid eller utdanningstilbod vil framleis ha høg prioritet i 2015. Dei unge skal setjast i stand til – gjennom tiltak og oppfølging – å ta opp att utdanning eller komme i ordinært arbeid. Dette vil bli eitt av områda der ein forsøkjer å få til oppgåveløysing på tvers av kommunegrenser. Planen er også at alle unge skal få ein aktivitetsplan som syner mål og aktivitetar for den enkelte, i tillegg til ei grundig behovsvurdering.

Det vert også teke initiativ til samarbeid på tvers av kommunegrensene på område som gjeld rekruttering av arbeidskraft, og på oppfølging og bistand til framandspråklege.

Kontoret skal ha ny gjennomgang av eit antall saker på økonomisk sosialhjelp i løpet av 2015.

Vi ser også føre oss fleire krevjande gjeldsordningssaker, og at fleire brukarar vil få behov for frivillig forvaltning.

Det skal haldast informasjonsmøte for tilsynsførarar i løpet av året, samt at dei vil få tilbod om kurs/opplæring. Det skal også haldast informasjonsmøte for støttekontaktar/avlastarar.

SOSIALTENESTA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Stønad til livsopphald	603`	1 081`	911`	904`	755`	649`	760`
Stønadmottakarar (hustandar reg. frå 98)	75 (43)	97 (65)	48 (46)	52 (50)	48 (45)	45 (43)	46 (41)
Gj.snittleg stønadsbeløp (hustandar reg. frå 98)	8` (14`)	11` (16`)	19` (19`)	17` (18`)	15` (16`)	14` (15`)	16` (18`)
Driftskostnader (netto)	1 641`	1 987`	1 750`	1 877`	1 708`	1 973`	2 018`

adm./sakshand-samarar sosialtenesta							
Driftskostnader stilling/tiltak ruskoordinatør (stilling frå 2014)							505`
Tilskot stilling ruskoordinatør							475`

Rusomsorga:

Gaular kommune fekk oppretta stilling for ruskoordinatør i 2013. Stillinga er finansiert med tilskotsmidlar og ut frå dette er stillinga i første omgang oppretta som ei prosjektstilling. Stillinga er organisert under teneste for psykisk helsearbeid og i samarbeid med NAV Gaular. Det var viktig for kommunen å få på plass ein slik ressurs både for å gjennomføre tiltaka i den ruspolitiske planen, oppfølging av rusmisbrukarar og koordinere tenestene til desse. Både det førebyggjande arbeidet, samhandling og samarbeid i det tverrfaglege rusarbeidet og behandling/oppfølging av rusmisbrukarar er viktige arbeidsoppgåver for stillinga og skal kommunen kunne oppretthalde ei god rusomsorg er det viktig å få ha stillinga på permanent basis. Det er også søkt om tilskotsmidlar til vidareføring av stillinga.

Ruskoordinatør har brukt tid på kartlegging og strukturoppbygging av teneste i 2014. Det vert satsa på tverrfagleg samarbeid, spesielt med skulane. Samarbeidet med spesialisthelsetenesta er også viktig.

Gaular kommune vidarefører også det interkommunale rusarbeidet og dette er viktig for å kunne få til ei heilskapeleg rusomsorg. Samarbeidet omhandlar både løyvetildeling, kontroll og oppfølging. Samarbeid med næringslivet, kurs, opplæring, førebygging m.v. Det er også samarbeid med politiet, rusettervernet, miljøarbeidarar i dei vidaregåande skulane. Russamarbeidet føl også opp samarbeid og tilrettelegging av tiltak omkring russefeiring. Det handlar om felles ruspolitikk i området. I samarbeidet vert det også jobba med å utvikle felles tenestestandardar. Dette arbeidet vart igangsett i 2014. Russamarbeidet er viktig for alle kommunane i samarbeidet.

Tenesta for rusomsorga er delt mellom psykiatri og NAV. Ruskoordinatørstillinga er lagt til psykiatritenesta med leiande psykiatrisk sjukepleiar som næraste overordna.

Tabell over alkoholomsetning i Gaular kommune for perioden 2008 – 2014:

Sal av øl i daglegvarebutikk i liter:

År	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal salsstadar	6	6	5	5	4	4	4
Gr. 1 Øl	108 864	103 298	114 369	97 821	87 681	81 194	85 697

Skjenking av øl, vin og brennvin i liter:

År	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Antal skjenkestadar	5	7	7	7	7	7	8

Gr. 1 Øl	11 968	11 837	9 406	6 682	10 150	8 633	8 924
Gr. 2 Vin	1 406	1 517	1 459	1 944	2 043	1 992	3 033
Gr. 3 Brennevin	346	356	292	320	205	272	292

Det har vore nedgang i alkoholomsetnaden i Gaular frå 2012. Truleg er noko av årsaka til dette at det er kome øl i butikk i Førde kommune (ølpolet vart nedlagt i 2012). Vi har fått opplyst at ølsalget i Førde har gått opp etter omlegginga og sal i butikk der.

Drift og vedlikehald:

Dette område omhandlar vedlikhald/vaktmeisterteneste og reinhald. Vedlikehalde på det bygningsmessig byr stadig på utfordringar med mykje etterslep på vedlikehaldet. Sjølv om det vert gjort mykje vedlikehald gjennom året er det mykje bygningsmasse som har behov for oppussing og nyrenovering. Det gjeld spesielt på sjukeheimen der det både på pasientrom, fellestover og kjøkken er behov for å gjere tiltak med fornying.

Drift og vedlikehald er underbudsjettet dersom ein skal kunne drive tilfredsstillande og gjere dei oppgåver som er naudsynt.

Det har vore jobba godt med brannførebyggande tiltak,montering av sprinkelanlegg i alle rom, med systemrevisjon av branndokumentasjon, øvelse- og undervisningsopplegg for tilsette, brann- og rømningsvegar, merking og naudslus, varslingsystem, kontroll slökkemiddel (både handslökkemiddel og brannslange). Staten har utvikla ein undervisningsfilm for brannførebygging. Kommunen tryggar bygningsmasse utover brannvernforskriftene og det avsett 13 mill. til bygningsmessige tiltak inkl. sprinkelanlegg på arealet sjukeheimen og omsorgsbustadane.

På reinhald er det forliten kapasitet til større og regelmessig stor-nedvask av rom og areal og dette vert såleis forsømt. Dette er ikkje bra for inn klima for tilsette og brukarar.

Avdelinga har god stabilitet i personalgruppa.

Tenesta har eit lite overskot i 2014.

Generell kommentar:

Helse og omsorgsetaten har hatt nok eit år med høg produksjon. Dette betyr stor innsats frå alle personale og tenestemråde. I tillegg har vi fått mange nye utfordringar og saker/tiltak som ikkje var kjende då året starta og som vi har måtte finne løysingar på. Dette har resultert i meirbruk av ressursar, noko som har ført til underskot.

Det har vore eit vanskeleg driftsår med press på tenestene og personalgruppa. Helse- og sosialsjefen har tru på at det på dei ulike tenestenivå vert tilstreba å halde budsjetttrammene, men at ny tiltak og lovfesta rettigheter gjer det vanskeleg å unnlate iverksetting av tiltak og såleis auka kostnader. God budsjett disiplin er framleis viktig for ”ein skjør” kommuneøkonomi.

Dette vitnar om arbeidsinnsats, «dugnadsånd» og ”samvit” hjå tenesteytarane og er ein suksessfaktor i seg sjølv, for kommunen og brukarane.

Etaten og tenesteområda har rimeleg god budsjettdisiplin og økonomistyring, men likevel syner driftsrekneskapen eit større underskot i høve budsjetttramma. Hovudårsak er høg tiltaksvekst og tiltaksnivå, men det kan også vurderast som underbudsjettering på nokre av områda. Dette må sjåast på og friske midlar må tilførast i tenestene som ”slit”, dersom nivået på tenestene og tiltaka skal oppretthaldast og vere i samsvar med lovpålagde krav. Sjølv med auka ramme dei siste åra har nok ikkje helse- og sosialetaten den ramma som er naudsynt for å kunne gjennomføre eller tåle særleg auke i tiltak. Vi har ikkje noko ”reserve”, alle ressursane er i konstant bruk. Alternativt vert å gjennomføre kostnadsreduserande tiltak, der det vert naudsynt å høgde terskel for å få teneste eller at tilbod må takast vekk.

Det må haldast fast på følgjande suksessfaktorar for resultatmål:

- System for rapportering og oppfølging av budsjett og rekneskap.
- Opplæring av personale/leiarane i rekneskap og budsjettstyring.
- Lojalitet.
- Streng og god budsjettstyring.
- Innsparing på nokre av tenesteområda utan at det går utover behov og kvalitet.
- Flinkare til å omprioritere innafor eige tenesteområde.
- Høg grad av ”dugnadsinnsats” (usikker om den vil vedvare, personale/leiarane tenkjer annaleis).
- Vere bevist på utnytingsgrad for å auke inntektene.
- Leiarane må få meir tid til administrasjon og økonomioppfølging.

Rekruttering, kompetanseheving og personalutvikling er viktig prioriteringar for å ha nógde arbeidstakarar, som gjer dei rusta til å utøve oppgåvene som er forventa av dei og for at dei skal kunne prestere og vise lojalitet. Dette er framleis eit viktig utgangspunkt for å skape trygge tenester og vilkår for brukarane og innbyggjarane våre.

For å nå måla må fokus stadig vere å skape trygge arbeidsplassar og vilkår for dei tilsette og at dei har forutsigbare og tilfredse rammer å jobbe etter. Helse- og sosialsjefen meiner at det må prioriterast meir ressursar og tid til leing og at dette må få fokus i tida framover. Tenesteleiarane må få meir frigjort tid til direkte leing og administrative oppgåver.

Oppgåver og utfordringar i helse- og sosialetaten i tida som kjem:

- Tilpasse drifta ut frå tilgjengelege ressursar, her; økonomi og personale.
- Utvikle etaten vidare i samsvar med den stor helsereforma – Samhandlingsreforma.
- Vidareutvikle Meldingsløfte (elektroniske meldingar).
- Etablering og oppstart av kommunalt ØH-tilbod i interkommunalt samarbeid.
- Vurdere behov for ny bygningsmasse/areal med fleire omsorgsbustader og aktivitetsareal, planarbeid pågår. Kommunestyret har gjort vedtak om å bygge fleire omsorgsbustadar,
- Oppprioritere og systematisere Folkehelsearbeidet. Helseoversiktsdokumentet.
- Stilling for Folkehelsekoordinator må på plass.
- Mykje planarbeid, men først få på plass ei plan for helse og omsorg (andre planer er Rehabiliteringsplan, Demensplan, Palliativ behandling, plan for PLO, Smittvernplan, Plan for Folkehelsearbeidet) – må prioriterast.
- Rehabilitering med fokus på Kvardagsrehabilitering. Utvikle system for dette.
- Stilling for ergoterapeut vil vere viktig for rehabiliteringa..
- Utfordring i høve veksande tenestefang i barneverntenesta.
- Buf-etat reduserer på tenestene til kommunane, samt reduserer på finansiering i høve forsterka tiltak (mindre refusjon).

- Leiarfokus og utvikling.
- Fokus på personalarbeid
 - Medarbeidersamtale.
 - HMT- arbeid.
 - Kvalitetsarbeid/Kvalitetslosen.
 - I/A – arbeid.
 - Rekrutteringsarbeid, spesielt fokus på rekruttering av sjukepleiarar til sjukeheimen.
- Oppfølging budsjett/økonomiarbeidet med god rapportering.
- Styrking av økonomisk kompetanse og oppfølging av budsjett og rekneskap på mellomleiar nivå.
- Behov for å styrke administrasjonen med fleire stillingar.
- Behov for omorganisering eller anna oppgåvefordeling i pleie- og omsorgstenesta. Prosess pågår.
- Myndeavklaringar og delegering innfor enkeltområde i tenestene.
- Kompetanseløftet og omsorgsplan 2015 – vidareføre arbeidet med utvikling av pleie og omsorgstenestene for framtida. Planer for kompetanseutvikling, rekruttering.
- Arbeide vidare med og utvikle planane for beredskap i kommunen (spesielt planen for helse- og sosialmessig beredskap). ROS-analyse.
- Vidareutvikle deltaking i Nettverk for sjukepleiarar i kreftomsorga – ny avtale mellom Helse Førde og kommunane er under utarbeiding.
- Midlar til styrking av heimetenesta på sein- og nattevakt. Spesielt senvakt i heimetenesta med auke frå 1 til 2 på vakt. Må vere sjukepleiarstilling.
- Midlar til å utvide avlastninstilbodet for brukarar i PU-tenesta.
- Auke ressursane i tilsynslegeordninga på sjukeheimen, samt styrke samarbeidet mellom fastlegane og pleie og omsorgstenesta (spesielt heimetenesta).
- Dagtilbod for heimebuande demente.
- Støtte opp om prosjektet AKTIV (samarbeid Gaular kommune, Gaular Frivilligsentral og NAV Gaular)

Ansvar 600 – LANDBRUK, NÆRING, TEKNISK

Etatssjef for landbruk/næring og teknisk er ute i permisjon i perioden 01.04.2015 – 07.07.2015 og årsmeldinga for 2014 for ansvarsområde 600 er derfor skreven av avd.ing. Trond Hegrestad

1. Personell

Etaten har hatt følgjande tilsette i 2014:

Etatssjef: Kjell Navelsaker 01.01.2014 - 01.09.2014 100 %

Truls Hansen Folkestad 01.08.2014 - 100 %

Avd.ing. Kart/oppmåling: Trond Hegrestad 100 %

Avd.ing Byggsak: Magnar Hellebust 100 %

Konsulent Plan/ Næring: Janne Bøyum 100 %

Fagkonsulent Landbruk: Linn Hovlandsdal 100 %

Skogbruksjef: Magnus Mo 40 %

Konsulent Forureining: Stig Olav Kleiven 40 % (frå 01.08.2014-)

Leiar teknisk uteseksjon: Harald Støfringsdal 100 %
Fagarbeidar vatn og avløp: Dag Tore Skilbrei 100 %
Fagarbeidar: Audun Øvrestrand 100 % (50 % vikariat)
Fagarbeidar/vaktmeister: Arne Hestad 100 %
Fagarbeidar veg: Kjell Hauken 50 %
Fagarbeidar veg: Sigurd Årskaug 50 % (permisjon)
Vaktmeister Sande: Arthur Fauske 100 %
Vaktmeister Viksdalen: Rune Hoff 50 %
Varabrannsjef: Per Otto Selstad 20 %
Feiar: Andre Conjin 60 %

2. Aktivitetar ved etaten for landbruk/næring og teknisk

Generelt:

Etaten driftar kommunalteknisk anlegg som veg, vatn og avløp, vedlikehald kommunale bygg og anlegg, samt har ansvar og gjennomføring av arbeid med brann/redning- og feiarvesen. Etaten syter vidare for leiing av byggeprosjekt, handsaminga etter plan- og bygningslova, seksjoneringslova, matrikkellova, jordlova, konsesjonslova, landbruk/skog-forvaltning, viltforvaltning, forvaltning av fond og tilskotordningar, forureiningslova .m.m, Etaten har veiledningsplikt overfor private person og firma og det er forventningar om at etatens skal yte god og rask service.

Etaten er prega av låg bemanning over tid, der mellom anna basisfunksjonar som grunnlag for ei effektiv og forsvarleg forvaltning har blitt skadelidande.

Denne situasjonen har ført til at etaten ikkje har kapasitet til å gjennomføre oppgåver i samsvar med lover og forskrifter.

Dette har også til konsekvens at service til innbyggjarane i kommunen, utbyggjarar og folk elles ikkje er tilfredsstillande og fører til at desse vert skadelidande.

Arbeidssituasjonen for dei tilsette er også prega av dette og det har mellom anna gjeve utslag i fleire sjukemeldingar..

Planarbeid som dannar grunnlag for ei effektiv og god sakshandsaming ved etaten kan ikkje prioriterast tilstrekkeleg. Dette er til dels kritisk for aktuelle utbyggjarar.

Som omtalt i tidlegare årsmeldingar, er underskot på timeverk på personalsida den største utfordringa for Etaten for landbruk/næring og teknisk.

Det er stort gap mellom pålagde arbeidsområder og tilgjengelege ressursar.

Det er fleire større og mindre byggeprosjekt som krev store ressursar og ein nemner særskilt prosjektet med utbetring av Sande skule og bygging av fleirbrukshall. Denne utbygginga har kravd at avd.ing bygg har nytta om lag 70 % av stillinga si til oppfølging av byggeprosjektet.

Det er frå 01.01.2015 oppretta ei mellombels prosjektstilling ved etaten som skal arbeide med forureiningssaker. Stig Olav Kleiven er tilsett i stillinga i 40 % og har frå august 2014 hatt arbeidsavtale med kommunen.

Det er særskilt arbeidd med forureining i Kvamselva, i Djupedalen hyttefelt og industriområde på Sande.

3. Økonomi

Driftsrekneskap 2014 – Ansvar 600, Etaten for landbruk/næring og teknisk

Tal i heile tusen

Teneste	Teneste	Rekn 14	Bud 14	Avvik
	Sum Folkevalde inkl. stønad			
10010	politis...	83	50	33
12010	Sum Administrativ leiging	1 137	1 115	22
12052	Sum IKT	11	0	11
17000	Sum Årets premieavvik	-254	0	-254
	Sum Amortisering premieavvik			
17100	tidleg...	106	0	106
	Sum Drift-/anleggsavdeling -			
19010	admini...	0	50	-50
22100	Sum Førskulelokale og skyss	1	0	1
	Sum Drift og vedlikehald av			
22120	barneha...	417	489	-72
	Sum Drift og vedlikehald av			
22220	skulelo...	2 048	1 890	158
	Sum Kommunalt disponerte			
26500	bustadar	-16	0	-16
30100	Sum Plansaksbehandling	-9	889	-898
	Sum Byggesakshandsaming og			
30200	seksjone...	772	657	115
30300	Sum Kart og oppmåling	1 119	823	296
32010	Sum Festeavgifter	74	124	-50
	Sum Tilrettelegging og bistand for			
32500	...	764	647	117
32940	Sum Landbrukskontor	1 048	562	486
32950	Sum Skogbrukskontor	305	263	42
32960	Sum Veterinærvakt	177	208	-31
33210	Sum Drift og vedlikehald vegar	2 098	2 016	82
33230	Sum Veglys	281	313	-32
33510	Sum Parkar og grøntanlegg	255	266	-11
33810	Sum Feiarvesen	63	-37	100
33910	Sum Brannvesen	1 415	1 331	84
34000	Sum Produksjon av vatn	1 018	910	108
34500	Sum Distribusjon av vatn	-2 414	-2 265	-149
35000	Sum Avløpsreinsing	1 241	934	307
	Sum Avløpsnett/innsamling av			
35300	avløps...	-2 048	-2 000	-48
35400	Sum Tøming av slamavskiljarar,	-56	0	-56

sept...

35500	Sum Innsamling, gjenvinning og slut...	4	10	-6
36020	Sum Fisk- og viltforvaltning	0	0	0
38600	Sum Kommunale kulturbygg	37	35	2
600	Sum Teknisk sjef	9 687	9 278	409

Rekneskapen for 2014 syner eit overforbruk på kr. 409.000,- på ansvarsområdet 600. Oppstillinga i driftsrekneskapen kan ikkje lesast direkte, då føringane ikkje stemmer med dei faktiske forholda på dei ulike områda.

Teneste 30100: Plansakshandsaming syner eit underforbruk på kr. 898.000,- . Det er ikkje ført lønn eller kjøp av tenester på dette området

Teneste 30200: Byggesakshandsaming og seksjonering syner overforbruk på kr. 115.000,-

Teneste 30300: Kart- og oppmåling syner eit overforbruk på kr. 296.000,-

Teneste 32940: Landbrukskontor syner eit overforbruk på kr. 486.000,-
Dette gjeld i hovudsak lønn, pensjon og arbeidsgjevaravgift

Driftsbudsjettet for ansvarområde 600 er no på eit minimumsnivå.

Drift og vedlikehald skulebygg og kommunale vegar vert budsjettert for lågt.

Det kan etter etatsjefen si meining ikkje forsvarast å reduserast desse driftsutgiftene utan å kutte i omfang av dei ulike tenestene. Dette vert ikkje tilrådd.

Dersom det skal foretakast innspringstiltak, må det kuttast i tenester.

Innanfor driftsbudsjettet er det sjølkost for områda vatn, avløp, feiing, renovasjon, slam, plansak, byggesak og kart- og oppmåling.

Rekneskapen for 2013 synte eit underforbruk på kr. 517.889,17.

Dette kan ein kanskje tolke slik at rekneskapen vil kunne syne +/- kr. 500.000,- frå år til år i forhold til årsbudsjettet, alt etter kva uforutsette hendingar som kan oppstå.

Viltforvaltning

Det vart i år 2014 felt 601 hjort i Gaular, fordelt med 141 kalv, 103 fjorkoller, 117 spissbukkar, 122 eldre koller og 118 eldre bukkar. Dette er ein medviten nedgang frå året før, då det vart felt 674 hjort (153 kalv, 109 fjorkoller, 130 spissbukkar, 144 eldre koller og 138 eldre bukkar. Fellingsavgifta utgjorde for år 2014 kr. 162.780,-, mot kr. 183.840,- i 2013. Sal av kjøt frå trafikkskadd hjort utgjorde kr 5.315,-, mot i overkant av kr. 10.000,- året før. Til drift av storvalda, kontroll av felte dyr, vårteljing av hjort, deltaking i prosjekt om hjorteforvaltning, godtgjersle til Sporhundgruppa for vakt og ettersøk av trafikkskadd vilt gjekk med kr. 128.926,-.

Hjortepåkøyrslar var i 2014 16, mot 35 året før.

Avd.ing for Byggesak

2014 har vore prega av byggeprosjektet Fleirbrukshall Sande skule. Dette har teke om lag 70 % av tida som prosjektleiar. Rekneskaps messig syner dette ikkje att nokon stad. Prinsipielt burde dette vore utgiftsført byggeprosjektet og inntektsført på byggavd.

Det er handsama 32 byggesaker som gir inntekt i form av byggegebyr. 24.stk med ansvarsrett og 8 stk. utan ansvarsrett . Byggeløyve utan ansvarsrett er det stort etterslep på og som gir tapte gebyrinntekter. I høve lova kan byggearbeid starte innan 3 veker dersom kommunen ikkje gir lyd frå seg. Dette inneber også at det er ein del byggeareal som heler ikkje vert registrert og som då ikkje kan skatteleggast med eigedomsskatt.

Vidare er det kommunalt samarbeid om byggetilsyn. Når tilsynsleiar har tilsyn i Gaular er også byggesakshandsamar i kommunen med på desse møta. Byggesakstilsynet har eiga årsmelding.

Teneste 30300 – Kart og oppmåling

Rekneskapa syner eit overforbruk på kr. 296.000,-

Dei største avvika mellom budsjett og rekneskap er på postane kjøp av tenester frå andre og inntekter på oppmålingsarbeid.

Gaular kommune føreteke for tida ikkje oppmåling sjølv og grensemålingar og generell oppmåling vert for tida utført at det private firmaet Karlsen & Kvile as.

Det er for åra 2015-2016 innhenta tilbod for slike tenester, men val av firma er førebels ikkje føreteke.

Det er for året 2014 budsjettert med inntekter på kr. 300.000,- for oppmålingsarbeid, mens inntektene ifølge rekneskapet er på kr. 131.963,-.

Avviket her skuldast i hovudsak at etaten ikkje har oversendt til fakturering ein samla sum på kr. 169.420,- før den 13.01.2015, slik at denne summen sannsynlegvis er ført på 2015. Det er elles feilført rekning for prosjekt vassområde Sunnfjord på kr. 52.435,- på konto 13700.

Det er nytta kr. 38.875,- til kartlegging, fellesprosjekt med Statens kartverk mfl, utan at det har vore budsjettert med dette.

Det reelle overforbruket for tenesta 30300 er ut frå dette kr. 74.145,-

Teneste 33910 Brann og redning.

1 Personell

Gaular Brann og Redningsvesen hadde i 2014 desse mannskapa

Brannsjef Kjell Navesaker 15% stilling til 01,09,2014

Brannsjef Truls Hansen Folkestad 15% stilling frå 01,09,2014

Varabrannsjef Per Otto Selstad 20% stilling

Stasjon Sande: 18 mannskaper (der av 2 som ikkje stettar krav til responstid)

Depot Viksdalen 4 mannskaper

Totalt har vi 9 røykdykker og dette må seiast å være bra då det stilast strenge krav både til fysisk og syklisk styrke disse har og krav til ekstra øvingar.

2 Aktiviteter for Gaular Brann og Redningsvesen (her etter nemt som GBR)

2014 var eit stort år for GBR då vi tok i bruk ny brannstasjon med offisiell åpning 30,05,2014 ved ordfører Mathias Råheim. Dette medfører at vi no stettar krave i arbeidsmiljølova når det gjeld garderobe for mannskapa. Nye krav til garderobe er ute til høyring og desse krev skilje mellom rein og urein sone på brannstasjonane.

Så takk til administrasjon og politikarar

Totalt hadde vi i 2014 40 utrykkingar.

I 2013 hadde vi 36

I 2012 hadde vi 33

Antall utrykkingar var fordelt slik:

Melding om trafikkulykke 8

Melding om brann 9

Melding om automatiske alarmer 9

Melding om hjartestartar aksjon 1

Spesielle oppdrag:6

Øvingar 7 Dette er eit minimum av øvingar som vi er pålagt etter dimensjoners forskrifta for brannvesena,

2014 var eit svært aktivt år for GBR med aukande tall på utrykkingar både på melde brannar og trafikkulykker. Dei fleste utrykkingar til trafikkulykker skjer på E39

Utrustinga av den nye brannstasjonen var delvis gjort på dugnad frå brannmannskapa men likevel vart det ein del ekstra kostnader med denne.

I løpet av året 2014 var det 3 mannskap som slutta desse hadde lang tenesttid og masse kunnskap så desse må erstattast i 2015 . Så vi må tilsette minimum 4 stk. nye mannskap i 2015. Dette krev ekstra midlar til utdanning, minimum kr 60 000 pr. mannskap for alle skal ha utdanning med minimum grunnkurs for deltidsmannskaper.

I 2014 starta vi utdanning av 2 stk. utrykkings leiarar som blir ferdig utdanna i 2015. Dette kurset går lokalt i Sogn og Fjordane. Varabranssjefen kjører dette på si fritid som eit pionerprosjekt for Norges Brannskule. Mot at dei må reise til Norge Brannskule i Tjeldsund i 5 veker, Dette gje stor besparelse.

GBR har krav til minimum 5 utrykking leiarar og i dag er det kun ein som stettar kravet til utdanning. Utdanning av ein utrykkings leiar kostar ca. kr 80 000. Så her er det store utfordringar.

GBR har og pålegg om at sjåførane skal ha utrukingsertifikat (kode 160) og berre kursavgifta er kr. 20 000 + tap arbeids kompensasjon. Nå vi i dag har ein brannbil med enkel førar kabin krev det at vi må ha fleire bilar og sjåførar med godkjent sertifikat

Bilparken til GBR er svært gammal med ein gjennomsnitt alder på **20 år**. Dei største driftsutgiftene på bilparken går til tankbilen som kostar mykje å drifte. Etter siste EU kontroll vart vi informert om at bilen ikkje ville bli godkjent ved neste EUkontroll på grunn av rustskader. Så her ligg det inne ei stor investering for med den vass tilgangen som er i Gaular Kommune så er tankbil ein enorm resurs, nesten uunnverleg.

Med ein budsjett sprekk på kr. 84000 og dei aukande antall utrykkingane som vi har, tilsvara det antall til mykje større kommunar en Gaular, og med dei store kostnadane til drifting av bilparken må dette være bra.

Med den store auken som har vert på antall utrykningar pr. år dei siste åra er det eit svært stort

Tittel	Søkjjar	Status	Tilskot	Saldo
--------	---------	--------	---------	-------

behov for å innføre befalsvakt i Gaular. I dag er det berre ein kommune i Sogn og Fjordane som ikkje har befalsvakt, og dette er Gaular Kommune. Når vi ser på statistikkane for dei siste åra har Gaular Brann og redningsvesen like mange utrykkingar som kommunar med eit mykje større innbyggjar tall. Derfor må det arbeidast for å få innført befalsvakt i Gaular kommune.

Tildeling av midlar frå kommunalt næringsfond/SNU:

Bilverksted/Bilrekvisiter	Dalsfjord Bil og Motor AS	Innvilga	135 000	135 000
Profilering Førde Lufthamn, Bringeland	Interesseutvalet for Førde Lufthamn Bringeland	Avslutta	7 500	7 500
Søknad om tilskot til investering i utleigebåtar	Reinhard Seggewiss	Avslutta	129 600	129 600
Søknad om støtte til nyoppretta bedrift	Hanne Lien	Innvilga	97 500	97 500
Nero Eigedomsutvikling-oppgradering av næringseigedom	Nero Eigedomsutvikling	Innvilga	150 000	150 000
Søknad om tilskot til forprosjekt. Besøks-og visningssenter, Hestad kapell og landskapsvernområde.	Hestadgrend Grendalag	Innvilga	50 000	50 000
Næringsretta strategiprosessar opp mot Førde Lufthamn, Bringeland	Gaular kommune	Innvilga	45 000	45 000
Forvaltning kommunalt næringsfond	Sunnfjord Næringsutvikling AS	Innvilga	38 568	38 568
Bu i Sunnfjord	Gaular kommune	Innvilga	20 000	20 000
SUM BUDSJETTOMRÅDE: 2014 - KNF			673 168	673 168
SUM BUDSJETT ÅR: 2014			673 168	673 168
SUM RAMME: Gaular			673 168	673 168

Tildelingar frå Gaulafondet:

Det kom i 2014 inn 13 søknader til fristen som var 15. mars. Tiltaka søknadane omhandlar var særst spreidd i type tiltak og i kostnad, frå 33 000 kr til over 2 millionar. Totalt var det søkt om midlar for kr 1 862 439, der totalsum for prosjekta var på til saman 5 174 289. Då disponibel sum var noko beskjeden (93 715 kr) føreslo etatssjef å nytte summen i si heilheit på våren og avlyse til hausten. Føreslegne innvilga søknader retta seg etter ønske frå utvalet for plan og utvikling landbruk næring og teknisk den 11.04.2013 om at løyvingar bør i hovudsak gå til type næring som kan føre til

arbeidsplassar. I tillegg ville etatssjef nytte noko av midlane til kommunale tiltak jamfør § 2 i vedtektene. Føreslegne innvilga søknadar var konsentrert rundt sentrumsutvikling på Sande, jamfør Glad i Gaular.

Med dei to føreslegne søknadane på til saman 74 839 kr, står det att 18 876 kr. Desse midlane vert føreslegne å nyttast til innkjøp av utstyr til uteområde ved Gaular kommunehus, jamfør § 2 i Gaulafondvedtektene kor det står at ein kan nytte midlane til kommunale tiltak.

Søklar	Totalsum prosjekt	Søkt om	Innvilga
Bistro'n kiosk og gatekjøkken	33 119	33 119	24 839
Mjølkerampen AS	560 000	280 000	50 000
Gaular kommune	37 000	18 876	18 876
SUM			93 715

Investeringsprosjek

Prosjekt nr. Prosjektnamn:

- | | |
|------|--|
| 3015 | Sentrumsutvikling Vikja 2009, tiltakspakke
- Avslutta |
| 3034 | Oppgradering bruer 2011
- Avslutta |
| 3038 | Plandatabase 2011
- Avslutta, bør overførast i drift |
| 3041 | Steia bustadfelt 3, utbyggingsfase
- Endring av reguleringsplan er ikkje vedteken |
| 3044 | Steia bustadfelt, restutbygging 2011
- Kontinuerleg arbeid |
| 3048 | Veglys, Bygstad og Sande 2011
- Grøvlebakke gjenstår |
| 3067 | GBS, brannsikring 2012
- Arbeid avslutta, sluttoppgjer manglar, ikkje signal om overforbruk |
| 3068 | Brannstasjon 2012
- Avslutta |

3070	Viksdalen skule, oljefyr 2012 - Avslutta, borehol/vassboren varme nytta i staden for oljefyr
3071	Bygstadhaugane 2012 - Gjenstår mindre arbeid mhp røyrspeksjon, sluttoppgjer manglar
3072	Sande skule og fleirbrukshall - Arbeid avslutta, sluttoppgjer manglar
3075	Sande skule, elevtoalett 2012 - Arbeidet pågår
3083	Mobilanlegg Nasakletten 2013 - utsending på anbod i mai/juni)
3084	Sande skule, ventilasjon 2013 - Avslutta, er teke inn skule-/fleirbrukshallprosjektet
3085	Viksdalen barnehage, ventilasjon 2013
3086	Kulturhus, ventilasjon 2013
3087	Bygstad vassverk, Espeland 2013 - Avslutta, nytta kr. 4.450.000,- av budsjett kr. 4.500.000,-)
3088	Gatelys 2013 - Grøvlebakke gjenstår
3089	Viksdalen skule, kloakkrenseanlegg 2013 - Avslutta
3093	Sentrumsutvikling, grøntanlegg 2013, F 53/13 - Avslutta
3094	Industriområde
3095	Viksdalen skule, tak gymnastikksalbygg 2014
3096	Bygstad barnehage 2014
3097	Viksdalen skule, elevtoalett 2014
3098	Klatrepark 2014
3099	Bygstad skule, leskur 2014 - Flytta til 2015
3101	Sande vassverk, basseng 2015 - Planleggingsarbeid er starta
6909	Sande vassverk, Skagen

Helge Følid
rådmann



Gaular kommune

Rådmannen

REKNESKAP 2014

NOTAR
DRIFTSREKNESKAP TENESTE
DRIFTSREKNESKAP DETALJERT
INVESTERINGAR
BALANSEREKNESKAP
FOND

Innhald

3.0 Anvendte rekneskapsprinsipp	3
3.1.1. Forskriftsbestemte notar.....	4
3.1.1.1. Spesifikasjon av endring av arbeidskapital i rekneskapsåret	4
3.1.1.2 Forklaring til kommunen sin pensjonsforplikting.....	5
3.1.1.3 Oversikt over kommunen sitt garantiansvar	8
3.1.1.4 Fordring og gjeld til interkommunale føretak og interkommunale samarbeid	8
3.1.1.5 Finansielle anleggsmiddel	8
3.1.1.6 Avsetningar og bruk av avsetningar	9
3.1.1.7 Transaksjoner ført mot kapitalkonto	10
3.1.1.8 Sal av finansielle anleggsmiddel	11
3.1.1.9 Overføringer knytt til interkommunale samarbeid	11
3.1.2 Notar vedkomande andre kommunale rekneskapsstandar	11
3.1.2.1 Endring av rekneskapsprinsipp, rekneskapsestimat og korrigering av tidlegare års feil (KRS nr. 5)	11
3.1.2.2 Usikre forpliktingar, betinga eigedelar og hendingar etter balansedagen (KRS nr. 7).....	12
3.1.2.3 Leigeavtaler (KRS nr. 8).....	12
3.1.2.4 Nedskriving av anleggsmiddel (KRS nr. 9)	12
3.1.2.5 Kommunale føretak – rekneskapsmessige problemstillingar (KRS nr. 10)	12
3.1.2.6 Finansielle eigedelar og forpliktingar (KRS nr. 11)	12
3.1.3 Øvrige notar i tråd med god kommunal rekneskapsskikk.....	12
3.1.3.1 Orientering om kommunale tenester utskilt i andre samarbeidsformer.....	12
3.1.3.2 Uvanlege og vesentlige poster for å forstå driftsrekneskapen	16
3.1.3.3 Strykningar	16
3.1.3.4 Anleggsmiddel	16
3.1.3.5 Investering i nybygg og anlegg	17
3.1.3.6 Langsiktig lånegjeld	18
3.1.3.7 Langsiktige forpliktingar utover lånegjeld.....	19
3.1.3.8 Eigenkapitalpostar	19
3.1.3.9 Gebyrfinansierte sjølvkosttenester	20
3.1.3.10 Ytingar til leiande personar	20
4.1.1 Hovudoversikter	22

4.1.1.1 Fullstendighetserklæring.....	22
4.1.1.2 Rekneskapsskjema 1A – Driftsrekneskapen	23
4.1.1.3 Rekneskapsskjema 1B – Driftsrekneskapen	23
4.1.1.4 Rekneskapsskjema 2A – Investeringsrekneskapen	24
4.1.1.5 Balanserekneskapen.....	25
4.1.1.6 Økonomisk oversikt drift 2014	26
4.1.1.7 Økonomisk oversikt investering 2014	27
4.1.1.8 Driftsrekneskapen per ansvar 2014	28

3.0 Anvendte rekneskapsprinsipp

Rekneskapet er utarbeida i samsvar med reglane i kommunelova, forskrifter og god kommunal rekneskapsskikk.

Rekneskapsprinsipp

All tilgang og bruk av midlar i løpet av året som vedkjem kommunen si verksemd går fram av driftsrekneskapet eller investeringsrekneskapet. Det vert ikkje gjort rekneskapsføring av tilgang og bruk av midlar berre i balanserekneskapen.

Alle utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar er rekneskapsført brutto. Dette gjeld og interne finansieringstransaksjonar. Alle kjente utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar i året er tatt med i årsrekneskapet, enten dei er betalt eller ikkje. For lån er berre den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsrekneskapet. Den delen av lånet som ikkje er nytta, er registrert som memoriapost. I den grad enkelte utgifter, utbetalingar, inntekter eller innbetalingar ikkje kan fastsettast eksakt ved tidspunktet for rekneskaps-avslutninga, er det registrert ein stipulert sum i årsrekneskapen.

Klassifisering av anleggsmidlar og omløpsmidlar

I balanserekneskapet er anleggsmidlar eigedelar bestemt til varig eige eller bruk for kommunen. Andre eigedelar er omløpsmidlar. Fordringar knytt til eigen vare- og tenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapir som inngår i ein handelsportefølje er omløpsmidlar. Andre markedsbaserte verdipapir er klassifisert som omløpsmidlar med mindre kommunen har føreteke investeringa ut frå næringspolitiske eller samfunnsmessige omsyn. I slike tilfelle er verdipapira klassifisert som anleggsmidlar.

Andre fordringar er omløpsmidlar dersom desse forfell til betaling innan eit år etter anskaffelsestidspunktet. Elles er dei klassifisert som anleggsmidlar.

Kommunen følgjer KRS (F) nr 4 Avgrensinga mellom driftsrekneskapet og investeringsrekneskapet. Standarden er særleg viktig for skilje mellom vedlikehald og påkosting i forhold til anleggsmidlar. Utgifter som påløper for å oppretthalde kvalitetsnivået på anleggsmiddelet blir utgiftsført i driftsrekneskapen. Utgifter som representerer ei standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffinga blir utgiftsført i investeringsrekneskapet og blir aktivert på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knytt til formåla i kommuneloven § 50 med unntak av likviditetstrekkrettigheit/ likviditetslån jamfør KL. § 50 nr 5. All anna gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidlar og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsreglar

Omløpsmidlar er vurdert til lågaste verdi av anskaffelseskost og verkeleg verdi. Marknadsbaserte finansielle omløpsmidlar er vurdert til verkeleg verdi.

Uteståande fordringar er vurdert til pålydande med frådrag for forventta tap

Anleggsmidlar er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidlar med avgrensa økonomisk levetid vert avskrive med like store årlige beløp over levetida til anleggsmiddelet. Avskrivningane startar året etter at anleggsmidlet er anskaffa, uavhengig av om anleggsmiddelet er ferdig eller ikkje. Avskrivningsperiodane er i tråd med § 8 i forskrift om årsrekneskap og årsberetning.

Anleggsmidlar som har hatt verdifall som ein forventar ikkje å vere forbigåande, er nedskrive til verkelig verdi i balansen.

Vurderingane for eigedelar gjeld tilsvarande for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjer gjeldsposten sin pålydande i norske kroner på det tidspunkt som gjelda oppstår. Låneomkostningar (gebyr, provisjonar o.a.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs vert periodisert over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter same prinsipp som gjeld for obligasjonar som vert holdt til forfall.

Sjølvcostberekningar

Innanfor dei rammer der sjølvkost er sett som den rettslege ramma for kva kommunen kan krevje av brukarbetalingar, reknar kommunen sjølvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet i dokument H-3/14.

For dei tenestene kommunen sjølv har valt å krevje brukarbetalingar etter sjølvkostprinsippet, føl kommunen same retningslinjer.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen føl reglane i mva-lova for dei tenesteområda som er omfatta av lova. For kommunen si verksemd elles, krev kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskott i inntektssystemet.

3.1.1. Forskriftsbestemte notar

3.1.1.1. Spesifikasjon av endring av arbeidskapital i rekneskapsåret

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2014	Regnskap 2013
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(600:670; 700:780;800:895)	-244 513 626	-233 379 899
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(600:670; 700:770;800:895)	-15 181 080	-3 543 942
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(900:929)	-65 086 531	-25 687 716
Sum			
anskaffelse av midler	S	-324 781 237	-262 611 557
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(010:285;300:480) - 690	238 353 913	222 046 127
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(010:285;300:480) - 690	75 598 127	33 173 451
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(500:529)	16 736 952	17 989 490
Sum			
anvendelse av midler		330 688 992	273 209 068
Anskaffelse - anvendelse av midler	U=W	5 907 755	10 597 511
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91(Rt) - 2.91(Rt-1)	27 265 971	-14 543 596
Endring i arbeidskapital	V	-33 173 726	3 946 084

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Tekst	Konto	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Omløpsmidler	2.1		
Endring kortsiktige fordringer	2.13 - 2.17	5 175 464	4 870 242
Endring aksjer og andeler	2.18	0	0
Premieavvik	2.19	2 163 600	382 620
Endring sertifikater	2.12	0	0
Endring obligasjoner	2.11	0	0
Endring betalingsmidler	2.10	-36 860 078	5 893 759
Endring omløpsmidler		-29 521 014	11 146 621
Kortsiktig gjeld	2.3		
Endring kassekredittlån	2.31	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32 - 2.38	3 716 357	6 818 290
Premieavvik	2.39	-63 645	382 247
Endring arbeidskapital		-33 173 726	3 946 084

3.1.1.2 Forklaring til kommunen sin pensjonsforpliktning

Gaular kommune har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og i Statens Pensjonskasse (SPK) for lærerar, som sikrar ytingsbasert pensjon for dei tilsette. Pensjonsordninga omfattar alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/ tidleg-pensjon og sikrar alders- og uførepensjon med samla pensjonsnivå på 66 % saman med folketrygda. Pensjonen vert samordna med utbetalingar frå folketrygda.

Pensjonskostnad

Årets netto pensjonskostnad (F§ 13-1 bokstav C)	2 014	KLP	SPK
Noverdi av årets pensjonsopptening	14 044 304	10 525 582	3 518 722
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktning	11 709 688	9 583 210	2 126 478
Brutto pensjonskostnad	25 756 006	20 108 792	5 645 200
Forventet avkastning på pensjonsmidlane	-10 360 465	-8 654 495	-1 705 970
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm)	15 393 527	11 454 297	3 939 230
Sum amortisert premieavvik	1 249 480	1 323 139	-73 659
Administrasjonskostnader	823 569	730 705	92 864
Samla pensjonskostnad (inkl. adm.)	17 466 576	13 508 141	3 958 435

Årets netto pensjonskostnad er noverdien av årets pensjonsopptening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktingar, og fråtrekk forventa avkastning på pensjonsmidlane. Netto pensjonskostnad tillagt administrasjonskostnad og sum amortisert premieavvik utgjør samla pensjonskostnad. Kvart enkelt års premieavvik vert amortisert med motsett forteikn.

Premieavvik

Premieavvik	2014	KLP	SPK
Innbet. premie/tilskot (ekskl. adm.)	19 989 421	16 208 416	3 781 005
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm.)	-16 217 096	-12 185 002	-4 032 094
Årets premieavvik	3 774 339	4 023 414	-251 089
Sats for arbeidsgjevaravgift av premieavvik	10,6 %	10,6 %	10,6 %
Arbeidsgjevaravgift av innbet. premie/tilskudd	399 866	426 482	-26 615

Kommunen har valt 15 års/ 10 års amortiseringstid.

Dersom pensjonspremien overstig (er lågare enn) netto pensjonskostnad, skal premieavviket inntektsførast (utgiftsførast) og balanseførast mot kortsiktig fordring (gjeld). Verknaden i rekneskapet blir dermed at det vert utgiftsført eit lågare (høgare) beløp enn den faktiske premien, nemleg pensjonskostnaden. Akkumulert premieavvik skal spesifiserast i note.

Akkumulert og amortisert premieavvik

Akkumulert og amortisert premieavvik	2014	KLP	SPK
Akkumulert premieavvik 31.12.2013	15 132 612	15 862 569	-729 957
Årets premieavvik	3 772 325	4 023 414	-251 089
Akkumulert premieavvik 31.12.2014	18 904 937	19 885 983	-981 046

	KLP		SPK	
	Estimat 31.12.2013	Estimat 31.12.2014	Estimat 31.12.2013	Estimat 31.12.2014
Balanseført pensjonsforpliktelse				
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	211 688 140	229 101 302	55 654 046	58 807 148
Pensjonsmidlar	-182 706 903	-201 192 242	-39 538 948	-42 767 750
Netto forpliktelse (før AGA)	28 981 237	27 909 060	16 115 098	16 039 398
AGA av (balanseført) netto forpliktelse	3 072 011	2 958 360	1 708 200	1 700 176

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB-estimat	2014	KLP	SPK
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - Estimat i fjor	284 614 426	228 960 380	55 654 046
Årets opptjening	14 044 304	10 525 582	3 518 722
Rentekostnad	11 709 688	9 583 210	2 126 478
Utbetalinger	-6 062 446	-6 062 446	0
Estimatawik - forpliktelse	633 445	3 125 542	-2 492 097
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. - estimat	304 939 417	246 132 268	58 807 149
Gjenstående amortisering - forpliktelse	0	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. - estimat - full amortisering	304 939 417	246 132 268	58 807 149

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidlar UB-estimat	2014	KLP	SPK
Brutto pensjonsmidlar IB 1.1. - Estimat i fjor	220 444 381	180 905 433	39 538 948
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	19 989 421	16 208 416	3 781 005
Administrasjonskostnader	-823 569	-730 705	-92 864
Utbetalinger	-6 062 446	-6 062 446	0
Forventa avkastning	10 360 465	8 654 495	1 705 970
Amortisering estimatawik - pensjonsmidlar	-1 660 187	505 123	-2 165 310
Brutto pensjonsmidlar UB 31.12. - estimat	242 248 065	199 480 316	42 767 749
Gjenstående amortisering - pensjonsmidlar	0	0	0
Brutto pensjonsmidlar UB 31.12. - estimat - full amortisering	242 248 065	199 480 316	42 767 749

Estimerte størrelser, faktiske størrelser og estimatavvik

Det skal gjennomførast ny berekning av dei pensjonsforpliktingar som vart balansert i føregåande års rekneskap. Ved ny berekning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets føresetnader leggst til grunn. Avviket mellom avlagde tal for pensjonsforpliktingar i føregåande år og ny berekning vert kalla årets estimatavvik for pensjonsforpliktingar.

Avviket mellom avlagde tal for pensjonsmidlar i føregåande år og faktiske pensjonsmidlar, vert kalla årets estimatavvik for pensjonsmidlane.

	KLP	KLP	SPK	SPK
Økonomiske føresetnader	2013	2014	2013	2014
Årleg avkastning	5,00 %	4,35 %	4,35 %	4,35 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Forventa lønsvekst	2,87 %	2,97 %	2,87 %	2,97 %
Forventa G-regulering	2,87 %	2,97 %	2,87 %	2,97 %

Verknad av premieavvik og amortisering av premieavvik på driftsresultatet:			
	KLP	SPK	Totalt
Premieavvik	4 023 414	-251 089	3 772 325
Arb.avg.av premieavvik	426 482	-26 615	399 866
Amortisert premieavvik	-1 323 139	73 662	-1 249 477
Arb.avg.av a.premieavvik	-140 253	7 808	-132 445
Resultatverknad	2 986 504	-196 234	2 790 270

I årsavslutninga 2014 har ein avstemt premieavvik med tilhøyrande arbeidsgjevaravgift for åra 2002 – 2014. Avstemminga viser at ein har inntektsført for mykje premieavvik og arbeidsgjevaravgift tidlegare år. Samla utgjør dette kr 563.025,-, som kjem til utgift i 2014.

Gaular kommune sitt driftsresultat er styrka med kr 2.227.245,- i 2014.

Gaular kommune har nytta premiefond i KLP i 2014 med kr 2.551.429,-. Premiefondet er ein kontraktsmessig andel av selskapets overskot som skal overførast til den enkelte kommunes premiefond. Kundane har disposisjonsrett over fondet, men kan berre nytte det til nærmare angitt formål, i hovudsak framtidige premieinnbetalingar.

3.1.1.3 Oversikt over kommunen sitt garantiansvar

Kommunen kan gi garantiar med heimel i KL § 51 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantiar KR D 2. februar 2001. Kommunen gir garantiar som simpel kausjon.

NOTE Garantiar gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12			
Garanti gitt til	2013	2014	Låneinstitusjon
Sande barnehage	2 062 800	1 948 260	Kommunalbanken
Gaular Bustadstifting	8 188 556	7 878 000	KLP Kreditt AS
Sum garantiar	10 251 356	9 826 260	

3.1.1.4 Fordring og gjeld til interkommunale føretak og interkommunale samarbeid

Sjå note 3.1.1.9

3.1.1.5 Finansielle anleggsmiddel

Selskapets namn	2013	Investert beløp	Eigarandel
KLP Eigenkapitalinnskot	5 162 332	505 940	
Firda Produkt AS	43 000		
Firda Bilag AS	609 000		
Kommunekraft AS	1 000		
Sunnfjord Miljøverk IKS	11 400		10,29 %
Sunnfjord Energi AS	15 086 940		7,54 %
SNU AS	33 000		20,00 %
IT-Forum AS	5 000		
Førdepakken AS	102 000	0	
Langeland Skisenter	1		
Alarmsentralen Sogn og Fj. IKS			2,70 %
Reisemål Sunnfjord AS			10,00 %
Sunnlab AS			10,00 %
Sum	21 053 673	505 940	

Gaular kommune har innbetalt kr 505.940- i eigenkapitaltilskot i 2014.

3.1.1.6 Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Avsetninger til fond	SUM(530:550)+ 580	6 372 729	5 957 468
Bruk av avsetninger	SUM(930:958)	-9 726 473	-13 619 777
Til avsetning senere år	980	-2 554 010	-2 935 202
Netto avsetninger		-5 907 755	-10 597 511

Del 2 Disposisjonsfond, avsetninger og bruk av avsetninger

Ikkje aktuell note i 2014.

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2014	Regnskap 2013
IB 0101	2.51	19 662 966	19 680 811
Avsetninger	550	2 131 265	2 471 574
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	2 005 552	2 202 681
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	1 516 510	286 737
UB 31.12	2.51	18 272 170	19 662 966
Differanse		300 000	

Differansen kjem av at vi har nytta konto 09500 i staden for 09580 ved bruk av bundne investeringsfond.

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond

Formål	Beløp
Avsetning til viltfond	162 780
Avsetning til vassdragsfond avkastning	182 303
Avsetning til kurs tilsette skule	199 438
Avsetning til vassdragsfond grunnkapital	277 228
Avsetning til konsesjonsfond	283 433
S og Fj. Fylkeskomm. - kommunale næringsfond	771 351

Gaular kommune har avsett kr 2,1 mil. til bundne driftsfond i 2014. Tabellen viser dei største avsetningane.

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2014	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2013
IB 0101	2.53	5 881 158			10 926 050
Avsetninger	548	1 215 552	1 200 000	0	2 913 584
Bruk av avsetninger	948	6 204 412	-6 789 373	-10 585 000	7 958 476
UB 31.12	2.53	892 297			5 881 158

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2014	Regnskap 2013
IB 0101	2.55	1 575 708	4 188 239
Avsetninger	550	1 477 863	559 353
Bruk av avsetninger	958	0	3 171 883
UB 31.12	2.55	3 053 571	1 575 708
Differanse		-300 000,00	

Differansen kjem av at vi har nytta konto 09500 i staden for 09580 ved bruk av bundne investeringsfond.

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Gaular kommune har avsett kr 1,5 mill. som gjeld mottekne ekstraordinære avdrag på startlån, som skal innbetalast til Husbanken i 2015.

3.1.1.7 Transaksjoner ført mot kapitalkonto

	25990001 - Kapitalkonto		
		Debet	Kredit
Spes	Saldo 01.01.2014		-65 331 115
1000	IB		-15 199 100
5100	Akt. av fast eigedom		-66 922 618
5105	Akt. av utstyr og maskiner		-9 588 950
5110	Avskr. fast eigedom	5 191 602	
5115	Avskr. av msakiner og utstyr	1 807 378	
5140	Kjøp av aksjer og andeler		-70 988
5175	Avdrag på utlån	2 185 251	
5180	Sosiale utlån		-30 020
5185	Avdrag på sosiale utlån	28 537	
5190	Bruk av lånemidler	57 675 617	
5170	Avdrag på eksterne lån		-8 760 361
	Saldo 31.12.2014	-99 014 769	

Dette er ein oppstilling av transaksjonar ført mot kapitalkonto i 2014. Sjå også note 3.1.3.5 Investering i anleggsmidler og 3.1.3.6 Langsiktig lånegjeld.

3.1.1.8 Sal av finansielle anleggsmiddel

Ikkje aktuelle note.

3.1.1.9 Overføringer knytt til interkommunale samarbeid

	Felles rekneskapskontor		
Tekst	Utgifter	A-konto innbet	Til gode
Overføring frå Gaular kommune	2 207 605	2 398 244	190 639

	Felles PPT kontor		
Tekst	Utgifter	A-konto innbet	Til gode
Overføring frå Gaular kommune	1 065 776	1 128 512	62 736

	Felles IT eining		
Tekst	Utgifter	A-konto innbet	Til gode
Overføring frå Gaular kommune	920 059	982 795	62 753

3.1.2 Notar vedkomande andre kommunale rekneskapsstandarar

3.1.2.1 Endring av rekneskapsprinsipp, rekneskapsestimat og korrigering av tidlegare års feil (KRS nr. 5)

Konto	Konto (T)	2013	2014
25810011	1992 Anordningsprinsipp for feriepengar	3 573 673	3 573 673
25810014	2001 Anordningsprinsipp mva-komp og renter	-3 229 804	-3 229 804
25810015	2007 Ressurskrevjande brukarar	-1 874 000	-1 874 000

3.1.2.2 Usikre forpliktingar, betinga eigedelar og hendingar etter balansedagen (KRS nr. 7)

Kommunen skal opplyse om vesentlige plikter/krav som for eksempel leasingavtalar, langsiktige leigeavtalar og vesentlege driftsavtalar med private knytt til drift av kommunale tenester. Dette er driftsutgifter kommunen gjennom avtalane er bunden til å betale i framtida. Kunnskap om dette er viktig for å kunne vurdere kommunens evne til å påta seg nye utgifter og kommunens evne til å oppfylle avtaler.

3.1.2.3 Leigeavtaler (KRS nr. 8)

Type avtale	Arlig driftsutgift	Avtalen utløper
Leasingavtale transportmidler	811.745	
Leasing maskiner	265.695	

3.1.2.4 Nedskriving av anleggsmiddel (KRS nr. 9)

Ikkje aktuell note.

3.1.2.5 Kommunale føretak – rekneskapsmessige problemstillingar (KRS nr. 10)

Ikkje aktuell note.

3.1.2.6 Finansielle eigedelar og forpliktingar (KRS nr. 11)

Ikkje aktuell note

3.1.3 Øvrige notar i tråd med god kommunal rekneskapsskikk

3.1.3.1 Orientering om kommunale tenester utskilt i andre samarbeidsformer

Gaular kommune sin organisasjonsstruktur

Gaular kommune er organisert med ein tradisjonell etatsstruktur med rådmann og 3

etatssjefar. I tillegg ein kontor- og personalsjef. Rådmann og etatssjefar har eit heilskapleg, strategisk og framtidsretta ansvar for leiding av Gaular kommune, men har i tillegg ansvar for definerte fagområde. Etatsjefane disponerer på vegner av rådmannen dei delane av budsjettet som vedkomande har fagleg ansvar for. Kvar etat har sitt anvarsområde og etatssjefane saman med avdelingsleiarane har ansvar for drift, tenesteyting, personale og økonomi etter vedtekne mål og budsjetttrammer. Avdelingsleiarane rapporterer til etatssjef, som rapporterer vidare til rådmann.

Målstyring

Gaular kommune har vedteke kommuneplan, delplanar, reguleringsplanar, fagplanar og planstrategi. Desse saman med økonomiplan og årsbudsjett fastset dei mål og rammer som administrasjonen arbeider etter. I årsmeldinga kvart år vert gjort greie for om måla er nådd, og kva som eventuelt er årsak til at dei ikkje vart nådd.

A) Oppgåver lagt til kommunale føretak

Gaular kommune har ikkje oppretta kommunale føretak.

B) Oppgåver lagt til interkommunalt samarbeid.

Det er etablert interkommunalt samarbeid på ei rekkje område:

Rekneskap og skatt:

Førde kommune utfører økonomioppgåver; rekneskap, fakturering, innkreving, løn og skatt for kommunane Førde, Gaular og Naustdal. Samarbeidet er organisert etter vertskommunemodellen, der Førde kommune har arbeidsgjevaransvaret.

Arbeidsgjevarkontroll:

Kommunane Førde, Jølster, Gaular og Naustdal deler på stilling som interkommunal arbeidsgjevarkontrollør.

Næringsutvikling SNU AS::

Kommunane Førde, Naustdal, Gaular og Jølster samarbeider om næringsutvikling i Sunnfjord gjennom Sunnfjord Næringsutvikling a/s, organisert som aksjeselskap.

Samarbeidsforum i Sunnfjord (SIS-samarbeidet):

Samarbeidsforum for ordførarar og rådmenn for kommunane Førde, Flora, Jølster, Gaular og Naustdal. Leiervetv er på omgang mellom ordførarane, med 2 års funksjonstid. Sekretariatet er lagt til Førde kommune.

Samarbeidsforum innan helse og omsorg (Underutval i SIS-samarbeidet). SIS-Fagnettverk for helse og omsorg:

Samarbeidsforum for kommunal- og etatssjefar innan helse- og omsorg for kommunane Førde, Flora, Jølster, Gaular og Naustdal. Leiervetv og sekretariat går på omgang mellom kommunane med 2 års funksjonstid.

Samarbeid innan RUS – omsorg mellom kommunane Førde, Gaular, Jølster, Naustdal. Tilsett felles koordinator sekretær i 10% stilling. Sekretariatet er lagt til Naustdal kommune.

Interkommunalt samarbeid innan samhandlingsreforma. Førde, Gaular, Naustdal, Jølster, Flora, Bremanger, Askvoll, Fjaler, Hyllestad, Solund, Høyanger og Balestrand. Tilsett felles støtte- og utviklingskoordinator i 50% stilling. Sekretariat er lagt til Førde kommune.

Oppgåver: Nettverksbygging, vidareutvikle «best practice» gjennom erfaringsdeling og læring, vidareutvikle tilnærmingismetodikkar og samhandling knytt til ulike målretta rehabilitering, lærings- og meistringstiltak og førebyggjande tiltak, vidareutvikling av tilnærmingismetodikken, kvardags-/tidleg rehabilitering, anna innovasjonsarbeid, vidare støtte til meir målretta fagleg samhandling og utviklingsarbeid med Helse Førde. I første omgang knytt til rehabilitering og læring- og meistringstiltak, støtte til analyse av styringsdata og vere støtte og pådrivar for å halde fokuset oppe i kommunane.

Samferdsel.

Interesseutval for Førde lufthamn med kommunane Førde, Gaular, Jølster, Naustdal, Askvoll, Hyllestad, Fjaler, Høyanger og Balestrand.

Fv. 57. Felles arbeidsgruppe mellom Fjaler og Gaular.

PPT:

Samarbeid organisert etter vertskommunemodellen der Naustdal, Gaular, Jølster, Bremanger og Fylkeskommunen kjøper tenester frå Førde kommune.

Veterinærvakt:

Samarbeid mellom kommunane Jølster, Gaular og Førde der Jølster administrerer ordninga.

C) Oppgåver lagt til interkommunale selskap

IKT. SYSIKT er eit interkommunalt selskap (kommunelova § 27) som tilbyr IKT tenester til 10 kommunar (Førde, Jølster, Gaular, Naustdal, Fjaler, Askvoll, Hyllestad, Solund, Gulen og Høyanger). I tillegg deltek Flora i sikkerheitsløysinga.

Renovasjonstenester er lagt til **Sunnfjord Miljøverk SUM**, som er organisert som eit interkommunalt selskap.

Revisjonstenesta er sett bort til **KRYSS-revisjon**. Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalet vert utført av **SEKOM**.

Sunnfjord energi A/S utfører produksjon og distribusjon av elektrisk kraft.

Legevakt. Vert utført gjennom det interkommunale selskapet SYS IKL som dekkjer 9 kommunar (Førde, Jølster, Gaular, Naustdal, Fjaler, Askvoll, Hyllestad, Balestrand og Høyanger).

Overgrepsmottak er etablert som ein del av SYS IKL.

Øyeblikkeleg hjelp døgnplassar og legevaktsentral organisert som del av SYS-IKL. Førde, Jølster, Gaular, Naustdal, Fjaler, Askvoll, Hyllestad, Balestrand, Bremanger, Høyanger og Solund (er under oppbygging og skal vere i drift frå 01.01.2016). Flora er med på legevaktsentral.

Krisesenteret. Interkommunalt tiltak med Flora kommune som vertskommune.

Hamneområde. **Alden hamneområde** er eit interkommunalt selskap for varetaking av kommunane sine oppgåver etter lov om hamner og farvatn. Selskapet omfattar kystkommunane i Sunnfjord og Solund og Gulen og er sett i verk frå 01.01.12.

Samferdsel.

Firda Billag a/s, selskap med kommunar i Sunnfjord og Nordfjord som eigarar.

Førdepakken a/s.

Gaular kommune er saman med Førde, Jølster og Naustdal aksjonær i selskapet Førdepakken a/s. Gaular sin aksjekapital er kr. 100.000.

Tenester som vert løyst av andre:

Gaular Bustadstifting

Kommunal bustadstifting. Forvaltar omsorgsbustader på Sande. Kommunen leiger bustadane og framleiger.

Barnehage

Det er 1 privat barnehage i drift i Gaular kommune, eigd av Sande kvinne- og familieforbund.

Det er ikkje andre private som driv kommunale tenester.

3.1.3.2 Uvanlege og vesentlige poster for å forstå driftsrekneskapen

	Diff. i forhold til budsjett	
	2014	2013
Rekneskapet kjem ut med eit underskot på kr	-2 312 347	-2 001 186
Netto driftsresultat ansvar 100-600:	-2 939 213	-4 110 375
Skatt og rammeoverføringar	-1 440 137	-397 273
Eigedomsskatt	446 664	
Sal av konsesjonskraft	-498 470	
Renter og avdrag lån	1 362 821	
Renteinntekter	-593 101	
Løn samla inkl. sos. kostnader	-5 652 238	-5 031 980
av dette;		
fast løn	825 410	1 007 000
vikarløn	-2 159 719	
ekstrahjelp - vikar	-1 364 016	
overtid	-584 365	
anna løn - fosterheim, støttekontakt, omsorg	-2 218 201	
sjukeløn	1 149 463	4 429 680
pensjon inkl. premieavik og amortisering	-2 470 680	-1 409 084
bruk av premiefond	2 551 429	1 319 352
premieavik	3 609 172	1 290 840
amortisering av premieavik	-1 381 927	-1 290 467
arbeidsgjevaravgift	-371 069	300 661

I kostnadane med pensjon er 540.000 etterrekning frå tidlegare år - utgiftsført for lite.

Pensjon samla kjem ut med eit mindreforbruk på 80.749.

3.1.3.3 Strykningar

Ikkje aktuell note.

3.1.3.4 Anleggsmiddel

Kommunen følgjer inndelinga av anleggsmidlar og avskrivingsplan i samsvar med rekneskapsforskriftens § 8. Kommunen har følgjande anleggsmiddelgrupper med tilhøyrande avskrivingsplan:

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivn. plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år:	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og liknande.
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler, parkeringsplassar, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), reinseanlegg, pumpestasjonar, forbrenningsanlegg og liknande.
Gruppe 4	40 år:	Bustader, skoler, barnehagar, idrettshaller, veier og leidningsnett og liknande.
Gruppe 5	50 år:	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sjukeheimar og andre institusjonar, kulturbygg, brannstasjonar og liknande.

	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5
Anskaffelseskost 01.01	9 998 249	25 463 114	19 984 340	135 968 845	46 232 931
Akkumulerte avskrivningar 01.01	8 241 617	16 830 996	7 783 370	38 278 353	14 389 696
Tilgang i rekneskapsåret	527 355	9 061 595	4 385 611	62 535 562	-
Avskrivning i rekneskapsåret	618 955	1 188 423	997 531	3 269 273	923 353
Bokført verdi 31.12.2014	1 665 032	16 505 290	15 589 050	156 956 781	30 919 883

Gaular kommune aktiverer anleggsmidlane direkte på avskrivingskonti i balansen. Dette fører til at ein startar avskrivning av anleggsmiddel året etter aktivering, sjølv om anlegget ikkje er ferdigstilt.

Bokført verdi på anleggsmiddel som ikkje blir avskrive er kr 22.135.876,-. Det har ikkje vore tilgang eller avgang i løpet av rekneskapsåret.

3.1.3.5 Investering i nybygg og anlegg

Investeringsrekneskapen for Gaular kommune er gjort opp med eit meirforbruk på kr 241.663,- i 2014. Dei prosjekta som har overskridingar, vil verte lagt fram for kommunestyre til behandling i 2015. Tabellen viser prosjekta som bidreg til meirforbruket.

Prosj	Prosj (T)	Beløp
1515	Data skule 2014	-18 993
3015	Sentrumsutvikling Vikja 2009, tiltakspa	-15 000
3048	Veglys, Bygstad og Sande 2011	-184 681
3070	Viksdalen skule, oljefyr 2012	-4 888
3089	Viksdalen skule, kloakkreins 2013	-4 000
3101	Sande Vassverk, basseng 2015	-14 102
	Totalt meirforbruk investering 2014	-241 663

Vesentlige investeringar

Prosj	Prosj (T)	Utgifter 2014	Totalt budsjett	Totale utgifter	Bruk av lån	Bruk av fond	Mva refusjon	Andre inntekter
3048	Veglys, Bygstad og Sande 2011	656 950	850 000	656 950	30 560	300 000	131 390	195 000
3067	GBS, brannsikring 2012	9 061 595	24 600 000	13 808 744	11 262 256		2 546 488	
3068	Brannstasjon 2012	3 288 445	8 250 000	4 123 202	3 341 272		781 931	
3071	Bygstadhaugane 2012	8 144 372	20 750 000	17 560 811	12 019 873	2 500 000	2 877 092	
3072	Sande Skule og fleirbrukshall	49 391 077	77 921 156	61 304 706	39 592 664	10 149 999	11 562 041	
3087	Bygstad vassv., Espeland 2013	4 376 327	6 300 000	4 451 585	4 451 585			
6908	Utiån Langeland- ski og fritidssenter	1 050 000	1 050 000	1 050 000		1 050 000		

Tabellen syner prosjekt som har hatt mest utgifter i 2014. Tabellen syner utgifter i rekneskapsåret samt totalutgifter over alle år med tilhøyrande finansiering.

3.1.3.6 Langsiktig lånegjeld

Tekst	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld	-192 530 318	-168 266 679	31
Fordelt på følgende kreditorer:			
Kommunekreditt fastrente 3,04 % rente			
Kommunekreditt flytende rente 2,6% rente			
Kommunal bank fast rente 3,0 % rente			
Kommunal bank flytende rente 2,4 % rente			
Husbanken flytende rente 2,9 % rente			

Tekst	Rekneskap 2013	Rekneskap 2014
Kommunens samla lånegjeld	-168 266 679	-192 530 318
Fordelt på følgende kreditorar:		
Husbanken	-13 475 075	-15 242 887
Kommunekreditt	-55 810 494	-51 380 501
Kommunalbanken	-98 981 110	-125 906 930

Avdrag	Rekneskap 2013	Budsjett 2014	Rekneskap 2014
Rekneskapsført avdrag	7 414 208	7 105 200	8 068 173
Berekna minste lovlege avdrag	6 818 217		6 217 074
Differanse	-595 991		-1 851 099

Gaular kommune har betalt kr 1.851.099.- meir i avdrag på langsiktig gjeld, enn kva regelene om vekta avdrag tilseier.

Avdrag	Rekneskap 2014	Regulert budsjett 2014	Opprinnelig budsjett 2014	Rekneskap 2013
Betalte avdrag lån utlån i investering	692 188	0	0	2 576 009
Mottatte avdrag fra videreutlån og forskotteringer	-2 185 250	0	0	-1 287 945
Avsatte midler på bundet investeringsfond	1 453 363	0	0	559 352

Gaular kommune har motteke kr 2.185.250.- i avdrag på startlån. Av dette utgjer kr 1.453.363.- innfriing av startlån (sal av bustad). Dette er avsett på bunde fond, og skal innbetalast til Husbanken i 2015.

Avdrag	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
Memoriakonti ubrukte lånemidler knyttet til utlån	14 460 000	41 360 166
Bundet investeringsfond utlån	2 012 716	559 352
Sum A	16 472 716	41 912 518

Sum A viser unytta lånemidlar til investeringar i 2015, og inngår i den langsiktige gjelda.

3.1.3.7 Langsiktige forpliktingar utover lånegjeld

Ikkje aktuell note

3.1.3.8 Eigenkapitalpostar

Rekneskapsmessig meirforbruk	2014
Tidlegare opparbeida meirforbruk 2012	1 239 654
Tidlegare opparbeida meirforbruk 2013	2 001 186
Årets inndekking av meirforbruk	0
Totalt meirforbruk til inndekking	3 240 841
Årets meirforbruk	2 312 347
Totalt meirforbruk til inndekking 2015	5 553 188

Kommunen følgjer planen for inndekking av meirforbruk.

3.1.3.9 Gebyrfinansierte sjølvkosttenester

2014 Etterkalkyle selvkost	Totalt	Vann	Avløp	Feiing	Renovasjon	Slamtømming
Gebyrinntekter	8 806 008	3 133 452	2 047 718	524 444	2 426 616	673 779
Øvrige driftsinntekter	56 104	0	4 490	-366	0	51 980
Driftsinntekter	8 862 112	3 133 452	2 052 208	524 078	2 426 616	725 759
Direkte driftsutgifter	6 661 095	1 737 936	1 245 531	577 273	2 430 134	670 222
Avskrivningskostnad	1 407 647	796 311	611 336	0	0	0
Kalkulatorisk rente (2,68 %)	637 448	493 254	144 194	0	0	0
Indirekte netto driftsutgifter	537 366	211 080	202 138	49 741	37 791	36 615
Indirekte kalkulatorisk rente (2,68 %)	58	19	19	19	0	0
Driftskostnader	9 243 615	3 238 600	2 203 218	627 034	2 467 926	706 838
+/- Korrigering av tidligere års feil i kalkyle	22 389	0	0	0	41 310	-18 921
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0	0	0	0
Resultat	-359 114	-105 148	-151 010	-102 956	0	0
Kostnadsdekning i %	95,9 %	96,8 %	93,1 %	83,6 %	98,3 %	102,7 %
Fremførbart underskudd 01.01	-1 449 825	-439 066	-352 125	-658 634	0	0
- Underskudd til fremføring	-359 115	-105 148	-151 011	-102 956	0	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	-43 713	-13 190	-11 472	-19 051	0	0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente på fond)	-1 852 653	-557 404	-514 608	-780 641	0	0
Gebyrinntekter	8 806 008	3 133 452	2 047 718	524 444	2 426 616	673 779
Gebyrgrunnlag	9 209 900	3 238 600	2 198 728	627 400	2 509 236	635 936
Finansiell dekningsgrad i % (gebyrinntekter/gebyrgrunnlag)	95,6 %	96,8 %	93,1 %	83,6 %	96,7 %	106,0 %
Regnskapsføringsforslag balanse	Totalt	Vann	Avløp	Feiing	Renovasjon	Slamtømming
+/- 2.51xxx Selvkostfond	0	0	0	0	0	0
+/- 2.92xxx Memoriakonto selvkostfond	402 828	118 338	162 483	122 007	0	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Totalt	Vann	Avløp	Feiing	Renovasjon	Slamtømming
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0	0	0	0
1950 Bruk av bundne fond	0	0	0	0	0	0
Normalgebyr	Totalt	Vann	Avløp	Feiing	Renovasjon	Slamtømming
Normalgebyr eksklusiv mva.	12 394	4 491	4 764	445	1 946	748
Normalgebyr inklusiv mva.	15 493	5 614	5 955	556	2 433	935

3.1.3.10 Ytingar til leiande personar

Tekst	Rekneskap 2013	Rekneskap 2014
Løn til rådmann	790 000	840 000
Løn til ordførar	769 700	795 900

Tekst	Rekneskap 2013	Rekneskap 2014
Honorar for revisjon	565 083	604 800

Honorar for revisjon inneheld både rekneskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

Tekst	2014	2013	2012	2011
Antall årsverk	177,3	187,7	191,7	189,6
Antall ansatte	250	248	248	246
Antall kvinner	194	183	192	195
% andel kvinner	77,6	73,9	77,4 %	79,2
Antall menn	56	64	56	51
% andel menn	22,4	25,8	22,6 %	20,8
Antall kvinner ledende stillinger	11	11	11	11
% andel kvinner i ledende stillinger	52,6	52,6	52,39 %	52,39%
Antall menn i ledende stillinger	10	10	10	10
% andel menn i ledende stillinger	47,6	47,6	47,61 %	47,61

TOPPLEIARAR: Rådmannen + 3 etatsjefar er alle menn,

Med leiande stilling meinast rådmann, etatssjef, avdelingsleiar, stabsstilling med rådmannen som næraste overordna.

Fordeling heltid/deltid:

Tekst	2014	2013	2012	2011
Antall deltidssstillinger	174	171	155	166
Antall ansatte i deltidssstillinger	149	147	142	149
Antall kvinner i deltidssstillinger	125	117	118	128
% andel kvinner i deltidssstillinger	83,9	79,39	83,1	85,9
Antall menn i deltidssstillinger	24	30	24	21
% andel menn i deltidssstillinger	16,1	20,41	16,9	14,1

Beskrivelse av tiltak for å betre likestilling mellom kjønna:

Gaular kommune har pr. i dag ikkje egne planar for å betre likestillinga ved tilsetting, men har følgjande tiltak i tilsettingsreglementet: For leiarstillingar der kvinner er underrepresentert, skal det i utlysingsteksten takst inn ei oppfordring om at kvinner bør søkje.

Tekst	2013	2014
Løn og anna godtgjersle til rådmann inkludert pensjonsavtale	780.000	840.000
Løn og anna godtgjersle til rådmann for verv i kommunal samanheng (AS, KF, IS, stiftelser etc.)		

Alternative tilleggsopplysningar:

Rådmannen har verken inngått etterlønsavtale, leiaravtale eller åremålsstilling.

4.1.1 Hovudoversikter

4.1.1.1 Fullstendighetserklæring

Vi oversender endeleg, fullstendig og avstemt årsrekneskap m/vedlegg for kommunen for driftsåret 2014.

I tilknytning til kommunen si rekneskapsavlegging for 2014 bekreftar vi hermed følgjande, etter beste skjønn og overbevisning:

Rekneskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å syte for at kommunen sin rekneskap og økonomi forvaltning er gjenstand for betryggande kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finn naudsynt for å muliggjere utarbeiding av ein rekneskap som ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon, verken som følgje av misleghald eller feil. Vi har oppfylt vårt ansvar vedkommande utarbeiding av rekneskapen i samsvar med kommunelova og forskrift om årsrekneskap og årsberetning (for kommunar og fylkeskommunar), og meiner at rekneskapen gjev ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og kommunal rekneskapsskikk.
- Viktige forutsetningar som er nytta av oss ved utarbeidinga av rekneskapsestimat, herunder rekneskapsestimat målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Alle hendingar etter utløpet av rekneskapsåret som i følgje god kommunal rekneskapsskikk medfører korrigerer eller omtale, er korrigerert og omtalt.
- Vi meiner at verknaden av ikkje korrigerert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samla for rekneskapsåret. Ei liste over ikkje korrigerert feilinformasjon følgjer som vedlegg.
- Vi kjenner ikkje til at det ved utgangen av året ligg føre rettslege tvistar som kan medføre vesentlege forpliktingar for kommunen utover det som går fram av rekneskapen.
- Alle budsjettendringar gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- Dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen, er i samsvar med budsjettvedtak.

Opplysningar som er gjeve:

- Vi har gjeve revisor tilgang til alle opplysningar, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidinga av årsrekneskapen. Tilleggsopplysningar som revisor har bedt om frå oss for revisjonsføremål, og ubegrensa tilgang til personar i kommunen som det etter revisor si vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis frå.
- Alle transaksjonar er registrert og reflektert i rekneskapen.
- Vi har gjeve revisor opplysningar om resultat av vår vurdering av risikoen for at rekneskapen kan innehalde vesentlig feilinformasjon som følgje av misleghald.
- Vi har gjeve revisor opplysningar om alle kjende tilfelle av manglande etterleving eller mistanke om manglande etterleving av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidinga av rekneskapen.
- Vi har gjeve revisor opplysningar om identiteten til kommunen sine nærstående partar og alle forhold til nærstående partar og transaksjonar med desse som vi er kjende med.
- Vi har rekneskapsført eller opplyst om alle forpliktingar, både aktuelle og latente, og har i note til årsrekneskapen gjeve opplysning om kommunen sine garantiansvar.

Førde, 15.02.2015

Helge Følid

Rådmann

Terje Guddal

Leiar Rekneskap-Skatt

4.1.1.2 Rekneskapsskjema 1A – Driftsrekneskapen

Kosts1a	Kosts1a(T)	Rekneskap 2013	Revidert budsjett 2014	Rekneskap 2014
LN01	Skatt på inntekt og formue	-56 484 161	-57 476 839	-56 588 396
LN02	Ordinært rammetilskot	-102 192 166	-114 462 000	-113 910 306
LN03	Skatt på eigedom	-4 010 142	-4 049 000	-4 495 664
LN04	Andre direkte eller indirekte skattar	-251 069	-230 000	-283 433
LN05	Andre generelle statstilskot	-16 597 096	-18 898 221	-19 496 419
LN06	Sum frie disponible inntekter	-179 534 634	-195 116 060	-194 774 218
LN07	Renteinntekter og utbytte	-3 145 670	-3 175 000	-2 582 772
LN08	Renteutg., provisjon o.a. finansutg.	3 719 666	4 665 600	2 859 463
LN09	Avdrag på lån	7 414 208	7 630 000	8 068 173
LN10	Netto finansinntekter/-utgifter	7 988 205	9 120 600	8 344 864
LN11	Til dekn. av tidl. å. rekn.m. meirforbr	-	1 240 000	-
LN13	Til bundne avsetningar	2 471 574	1 727 600	2 131 265
LN16	Bruk av bundne avsetningar	-2 202 681	-2 254 900	-2 005 552
LN17	Netto avsetningar	268 893	712 700	125 714
LN18	Overført til investeringsbudsjettet	5 100 115	-	-
LN19	Til fordeling drift	-166 177 422	-185 282 760	-186 303 640
LN20	Sum fordelt til drift (frå skjema 1B)	168 178 609	185 282 760	188 615 988
LN21	Rekneskapsmessig meir-/mindreforbr	2 001 187	-0	2 312 347

4.1.1.3 Rekneskapsskjema 1B – Driftsrekneskapen

Ansvar	Ansvar(T)	Rekneskap 2013	Revidert budsjett 2014	Rekneskap 2014
100	Rådmann	14 567 411	16 232 530	15 761 126
200	Skulesjef	29 304 338	31 033 150	30 975 823
210	Viksdalen skule	7 762 382	7 575 200	7 315 295
211	Sande skule	24 117 419	24 348 000	24 850 242
212	Bygstad skule	9 506 078	9 719 100	9 544 174
300	Helse- og sosialsjef	83 836 020	88 750 946	94 569 090
400	Næringssjef	-	-	252
600	Teknisk sjef	8 643 880	10 058 234	10 146 579
900	Finansielle føremål	-9 558 920	-2 434 400	-4 546 592

4.1.1.4 Rekneskapsskjema 2A – Investeringsrekneskapen

Kosts2a	Kosts2a(T)	Rekneskap 2013	Revidert budsjett 2014	Rekneskap 2014
LN01	Investeringar i anleggsmidler	33 622 889	93 092 556	77 020 881
LN02	Utlån og forskotteringar	3 804 726	3 550 000	3 664 354
LN03	Avdrag på lån	2 576 009	-	692 188
LN04	Avsetningar	3 485 894	2 748 049	4 241 463
LN05	Årets finansieringsbehov	43 489 518	99 390 605	85 618 886
LN07	Bruk av lånemidler	-21 206 404	-73 921 732	-60 289 971
LN08	Inntekter frå sal av anleggsmidler	-2 552 588	-	-
LN09	Tilskot til investeringar	-440 818	-195 000	-24 500
LN10	Mottekne avdrag på utlån og refusjonar	-1 838 482	-16 984 500	-17 341 830
LN12	Sum ekstern finansiering	-26 038 292	-91 101 232	-77 656 302
LN13	Overført frå driftsbudsjettet	-5 100 115	-	-
LN14	Bruk av avsetningar	-11 417 096	-8 289 373	-7 720 922
LN15	Sum finansiering	-42 555 503	-99 390 605	-85 377 223
LN16	Udekket/udisponert	934 015	-	241 663

4.1.1.5 Balanserekneskapen

Kostbal	Kostbal(T)	31.12.2013	31.12.2014
LN01	A. Anleggsmidler	428 306 272	519 509 073
LN02	 Faste eiendomar og anlegg	163 870 574	225 601 591
LN03	 Utstyr, maskiner og transportmidlar	10 388 750	18 170 322
LN04	 Utlån	13 054 835	12 435 422
LN05	 Aksjar og andelar	20 547 733	21 053 673
LN051	 Pensjonsmidlar	220 444 381	242 248 065
LN06	B. Omløpsmidlar	104 099 025	74 578 011
LN07	 Kortsiktige fordringar	20 102 145	25 277 609
LN071	 Premieavvik	17 766 738	19 930 338
LN11	 Kasse, postgiro, bankinnskott	66 230 141	29 370 063
LN12	SUM EIGEDLER (A + B)	532 405 298	594 087 084
LN13	C. Egenkapital	-31 624 465	-47 467 603
LN15	 Bundne driftsfond	-19 662 966	-18 572 170
LN16	 Ubundne investeringsfond	-5 881 158	-892 297
LN17	 Bundne investeringsfond	-1 575 708	-2 753 571
LN171	 Endring i regnskapsprinsipp som påvir. AK dri	-1 530 131	-1 530 131
LN19	 Regnskapsmessig meirforbruk	3 240 842	5 553 189
LN192	 Udekka i investeringsrekneskap	1 711 894	405 509
LN21	 Kapitalkonto	-7 927 238	-29 678 131
LN219	D. Gjeld	-500 780 832	-546 619 481
LN22	Langsiktig gjeld	-461 929 084	-504 115 020
LN221	 Pensjonsforpliktingar	-293 662 405	-311 584 702
LN25	 Andre lån	-168 266 679	-192 530 318
LN26	Kortsiktig gjeld	-38 851 748	-42 504 461
LN28	 Anna kortsiktig gjeld	-34 079 313	-37 795 671
LN281	 Premieavvik	-4 772 435	-4 708 790
LN29	SUM EIGENKAPITAL OG GJELD (C + D)	-532 405 298	-594 087 084
LN30	E. Memoriakonto	-	-
LN31	 Ubrukte lånemidler	41 360 166	14 094 195
LN33	 Motkonto for memoriakontiane	-41 360 166	-14 094 195

4.1.1.6 Økonomisk oversikt drift 2014

Kosthd.	Kosthd(T)	Rekneskap 2013	Revidert budsjett 2014	Rekneskap 2014
LN03	Brukarbetalingar	-10 237 167	-11 035 700	-11 053 901
LN04	Andre sals- og leigeinntekter	-16 906 582	-17 063 151	-18 000 454
LN05	Overføringar med krav til motytingar	-24 357 843	-12 517 034	-19 314 461
LN06	Rammetilskot frå staten	-102 192 166	-114 462 000	-113 910 306
LN07	Andre statlege overføringar	-16 597 096	-18 898 221	-19 496 419
LN08	Andre overføringar	-2 343 672	-1 443 600	-1 370 592
LN09	Skatt på inntekt og formue	-56 484 161	-57 476 839	-56 588 396
LN10	Eigedomsskatt	-4 010 142	-4 049 000	-4 495 664
LN11	Andre direkte og indirekte skattar	-251 069	-230 000	-283 433
LN12	B. SUMDRIFTSINNTEKTER	-233 379 899	-237 175 545	-244 513 626
LN14	Lønsutgifter	114 085 224	112 417 915	117 848 830
LN15	Sosiale utgifter	26 470 278	29 433 363	29 695 546
LN16	Kjøp som inngår i kommunal prod.	27 522 738	23 671 201	30 510 717
LN17	Kjøp som erstattar kommunal prod.	23 538 948	29 782 032	28 856 322
LN18	Overføringar	32 692 600	32 080 261	34 738 074
LN19	Avskrivningar	5 976 668	6 998 979	6 998 979
LN20	Fordelte utgifter	-2 263 662	8 473	-3 295 577
LN21	C. SUMDRIFTSUTGIFTER	228 022 796	234 392 224	245 352 892
LN23	D. BRUTTO DRIFTSRESULTAT (B-C)	-5 357 103	-2 783 321	839 266
LN25	Renteinntekter, utbytte og eigaruttak	-3 145 670	-3 175 000	-2 582 772
LN26	Mottekne avdrag på lån	-47 697	-51 000	-28 537
LN27	E. SUMEKSTERNE FINANSINNTEKTER	-3 193 367	-3 226 000	-2 611 309
LN29	Renteutg., provisjon o.a. finansutg.	3 719 666	4 665 600	2 859 463
LN30	Avdragsutgifter	7 414 208	7 630 000	8 068 173
LN31	Utlån	25 443	-	30 020
LN32	F. SUMEKSTERNE FINANSUTGIFTER	11 159 317	12 295 600	10 957 656
LN34	G. RESULTAT EKST. FINANS.TRANS. (E-F)	7 965 951	9 069 600	8 346 347
LN35	Motpost avskrivningar	-5 976 668	-6 998 979	-6 998 979
LN36	I. NETTO DRIFTSRESULTAT	-3 367 821	-712 700	2 186 634
LN40	Bruk av bundne fond	-2 202 681	-2 254 900	-2 005 552
LN42	J. SUM BRUK AV AVSETNINGAR	-2 202 681	-2 254 900	-2 005 552
LN44	Overført til investeringsrekneskapen	5 100 115	-	-
LN45	Dekn. av tidl. års rekn.messige meirforbr.	-	1 240 000	-
LN47	Avsetningar til bundne fond	2 471 574	1 727 600	2 131 265
LN49	K. SUM AVSETNINGAR	7 571 688	2 967 600	2 131 265
LN51	L. REKN.MESS. MEIR-/MINDREFORBR. (H)	2 001 187	-0	2 312 347

4.1.1.7 Økonomisk oversikt investering 2014

Kosthinv	Kosthinv(T)	Rekneskap 2013	Revidert budsjett 2014	Rekneskap 2014
LN03	Sal av driftsmidler og fast eiendom	-2 552 588	-	-
LN05	Overføringer med krav til motyting	-550 537	-16 984 500	-15 156 580
LN06	Statlege overføringer	-142 818	-195 000	-
LN07	Andre overføringer	-298 000	-	-24 500
LN09	L. SUM INNTEKTER	-3 543 942	-17 179 500	-15 181 080
LN11	Lønsutgifter	21 575	-	41 636
LN12	Sosiale utgifter	2 137	-	4 269
LN13	Kjøp som inngår i kommunal prod.	7 903 096	1 648 000	42 270 110
LN14	Kjøp som erstatter kommunal prod.	18 888 207	76 166 156	19 301 830
LN15	Overføringer	6 358 435	14 772 500	13 980 282
LN16	Renteutgifter og omkostninger	-	-	916 814
LN17	Fordelte utgifter	-	-	-
LN18	M. SUM UTGIFTER	33 173 451	92 586 656	76 514 941
LN20	Avdragsutgifter	2 576 009	-	692 188
LN21	Utlån	3 804 726	3 550 000	3 664 354
LN22	Kjøp av aksjer og andeler	449 438	505 900	505 940
LN23	Dekking av tidl. års udekka	12 958	1 548 049	1 548 048
LN24	Avsetn. til ubundne inv.fond	2 913 584	1 200 000	1 215 552
LN25	Avsetn. til bundne fond	559 353	-	1 477 863
LN27	N. SUM FINANS. TRANS.	10 316 067	6 803 949	9 103 946
LN28	O. FINANS. BEHOV (M+N-L)	39 945 576	82 211 105	70 437 806
LN30	Bruk av lån	-21 206 404	-73 921 732	-60 289 971
LN31	Mottatte avdrag på utlån	-1 287 945	-	-2 185 251
LN34	Overføringer fra driftsrekn.	-5 100 115	-	-
LN36	Bruk av ubundne inv.fond	-7 958 476	-6 789 373	-6 204 412
LN37	Bruk av bundne fond	-3 458 621	-1 500 000	-1 516 510
LN39	R. SUM FINANSIERING	-39 011 560	-82 211 105	-70 196 143
LN40	S. UDEKKA/UDISP. (O-R)	934 015	-	241 663

4.1.1.8 Driftsrekneskapen per ansvar 2014

Ansvar	Ansvar (T)	Beløp	Revidert budsjett	Avvik
100	Rådmann	15 533 713	15 455 130	78 583
200	Skulesjef	30 660 675	30 488 750	171 925
210	Viksdalen skule	7 326 706	7 575 200	-248 494
211	Sande skule	24 835 242	24 308 000	527 242
212	Bygstad skule	9 544 291	9 719 100	-174 809
300	Helse- og sosialsjef	76 220 339	71 493 225	4 727 114
400	Næringssjef	252	-	252
600	Teknisk sjef	9 687 363	9 278 234	409 129
900	Finansielle føremål	-173 808 581	-168 317 639	-5 490 942

Budsjettkontroll inkl stad 2015 (GA)

Velg kolonner
 Grafikk oppsett
 Eksport
 Legg til i snarveier
 Hjelp



Se Utvalgskriterier

Konto lik

 Ansvar lik

 Stad lik

 Teneste lik

 Periode mellom og

Resultat

Søk Detaljnivå

 Kopiere til utklippstavlen Rader per side

#	Konto	Konto (T)	Stad	Prosj	Rekneskap	Justert budsjett (1)	Avvik i kroner	Forbruk i %	Opprinneleg budsjett (1)	Budsjettendring (1)
+	Σ2	10000	Sum Politisk styring		1 182 786,34	1 156 300	-26 486,34	102,29	1 156 300	0
+	Σ2	10010	Sum Folkevalde inkl. stønad politis...		645 965,72	708 800	62 834,28	91,14	628 800	80 000
+	Σ2	10080	Sum Stortings-/kommuneval		8 250,00	0	-8 250,00	0,00	0	0
+	Σ2	11050	Sum Revisjon		604 800,00	604 800	0,00	100,00	604 800	0
+	Σ2	11051	Sum Kontrollutval		169 683,79	194 770	25 086,21	87,12	194 770	0
+	Σ2	12000	Sum Administrasjon		-65 586,00	15 000	80 586,00	-437,24	15 000	0
+	Σ2	12010	Sum Administrativ leiling		2 205 399,62	2 074 490	-130 909,62	106,31	2 039 490	35 000
+	Σ2	12020	Sum Økonomiforvaltning		2 207 605,00	2 398 000	190 395,00	92,06	2 398 000	0
+	Σ2	12030	Sum Interkommunal arbeidsgjevarkont...		132 144,00	132 150	6,00	100,00	132 150	0
+	Σ2	12050	Sum Fellesfunksjonar og fellesutgif...		893 561,81	643 000	-250 561,81	138,97	643 000	0
+	Σ2	12051	Sum Servicekontor		1 814 240,22	1 729 100	-85 140,22	104,92	1 729 100	0
+	Σ2	12052	Sum IKT		698 027,97	608 000	-90 027,97	114,81	793 000	-185 000
+	Σ2	12053	Sum Interkommunalt IKT-samarbeid		1 318 458,42	1 399 700	81 241,58	94,20	1 399 700	0
+	Σ2	12054	Sum Kantine		1 146,00	0	-1 146,00	0,00	0	0
+	Σ2	12060	Sum Arbeidsmiljø/utval		457 642,43	340 740	-116 902,43	134,31	340 740	0
+	Σ2	13000	Sum Administrasjonslokale		176 262,92	218 180	41 917,08	80,79	218 180	0
+	Σ2	17000	Sum Årets premieavvik		-273 385,00	0	273 385,00	0,00	0	0
+	Σ2	17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...		88 970,00	0	-88 970,00	0,00	0	0

Σ2	18010	Sum Overformynderiet	0,00	15 000	15 000,00	0,00	15 000	0	
+	Σ2	18040	Sum Eigedomskattenemd	77 618,63	62 100	-15 518,63	124,99	162 100	-100 000
+	Σ2	33000	Sum Samferdsleverksemder/transportt...	0,00	0	0,00	0,00	0	0
+	Σ2	39010	Sum Kyrkjelege føremål	3 103 257,00	3 095 000	-8 257,00	100,27	3 095 000	0
+	Σ2	39200	Sum Andre religiøse føremål	86 864,00	60 000	-26 864,00	144,77	60 000	0
+	Σ1	100	Sum Rådmann	15 533 712,87	15 455 130	-78 582,87	100,51	15 625 130	-170 000
+	Σ2	10010	Sum Folkevalde inkl. stønad politis...	80 128,97	52 000	-28 128,97	154,09	52 000	0
+	Σ2	10020	Sum Ungdomsråd	6 280,00	11 600	5 320,00	54,14	11 600	0
+	Σ2	12010	Sum Administrativ leiling	1 665 447,14	1 422 850	-242 597,14	117,05	1 585 400	-162 550
+	Σ2	12052	Sum IKT	112 472,00	90 000	-22 472,00	124,97	165 000	-75 000
+	Σ2	13000	Sum Administrasjonslokale	23 905,67	45 800	21 894,33	52,20	45 800	0
+	Σ2	17000	Sum Årets premieavvik	-448 814,10	0	448 814,10	0,00	0	0
+	Σ2	17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...	182 290,00	0	-182 290,00	0,00	0	0
+	Σ2	20100	Sum Førskule	22 369 809,12	21 423 300	-946 509,12	104,42	21 143 700	279 600
+	Σ2	20200	Sum Grunnskule	0,00	2 450 000	2 450 000,00	0,00	2 400 000	50 000
+	Σ2	20220	Sum Undervisning i grunnskulen	2 406 583,50	0	-2 406 583,50	0,00	0	0
+	Σ2	20230	Sum Etterutdanning for lærarar	-300 000,00	219 400	519 400,00	-136,74	20 000	199 400
+	Σ2	20250	Sum PPT - grunnskule	920 059,37	950 000	29 940,63	96,85	900 000	50 000
+	Σ2	21100	Sum Styrka tilbod til førskuleborn	1 384 074,35	1 301 400	-82 674,35	106,35	1 301 400	0
+	Σ2	21130	Sum Barnehagetilbod til framandsprå...	-44 656,00	-199 400	-154 744,00	22,40	0	-199 400
+	Σ2	21300	Sum Vaksenopplæring	248 474,74	274 400	25 925,26	90,55	274 400	0
+	Σ2	21320	Sum Opplæring framandspråklege	-17 598,00	-20 000	-2 402,00	87,99	-20 000	0
+	Σ2	22100	Sum Førskulelokale og skyss	1 256,00	0	-1 256,00	0,00	0	0
+	Σ2	22120	Sum Drift og vedlikehald av barneha...	1 186 831,62	1 156 000	-30 831,62	102,67	1 156 000	0
+	Σ2	22220	Sum Drift og vedlikehald av skulelo...	859,87	0	-859,87	0,00	0	0
+	Σ2	23100	Sum Aktivitetstilbod born og unge	-5 000,00	8 000	13 000,00	-62,50	8 000	0
+	Σ2	23120	Sum Leirskule	123 228,24	97 000	-26 228,24	127,04	97 000	0
+	Σ2	23140	Sum Ungdomens kulturmønstring	12 516,00	8 000	-4 516,00	156,45	8 000	0
+	Σ2	25110	Sum Støttekontakt barnevern	2 594,20	0	-2 594,20	0,00	0	0
+	Σ2	25490	Sum Praktisk bistand i eigen bustad	433,51	0	-433,51	0,00	0	0
+	Σ2	32100	Sum Konsesjonskraft, kraftrettar og...	-322 084,00	0	322 084,00	0,00	0	0
+	Σ2	36500	Sum Kulturminnevern	76 321,00	76 400	79,00	99,90	76 400	0
+	Σ2	37000	Sum Bibliotek	626 362,23	794 600	168 237,77	78,83	794 600	0
+	Σ2	37700	Sum Kunstformidling	2 777,22	10 000	7 222,78	27,77	10 000	0
+	Σ2	38000	Sum Kunstformidling	0,00	0	0,00	0,00	0	0

Σ2	Sum Idrett og tilskot til andre sin...	68 223,03	43 500	-24 723,03	156,83	43 500	0
Σ2 38010	Sum Drift- og vedlikehald av idrett...	22 444,57	35 000	12 555,43	64,13	35 000	0
Σ2 38300	Sum Musikk- og kulturskular	154 642,82	140 000	-14 642,82	110,46	140 000	0
Σ2 38500	Sum Andre kulturakt.&tilskot til an...	15 000,00	15 000	0,00	100,00	15 000	0
Σ2 38520	Sum Kultur og helse	5 000,00	0	-5 000,00	0,00	0	0
Σ2 38530	Sum Støtte til frivillege lag og or...	57 000,00	40 000	-17 000,00	142,50	40 000	0
Σ2 38551	Sum Bygdebøker m.m.	-13 990,48	-10 000	3 990,48	139,90	-10 000	0
Σ2 38600	Sum Kommunale kulturbygg	57 802,23	53 900	-3 902,23	107,24	53 900	0
Σ1 200	Sum Skulesjef	30 660 674,82	30 488 750	-171 924,82	100,56	30 346 700	142 050
Σ2 17000	Sum Årets premieavvik	-51 773,58	0	51 773,58	0,00	0	0
Σ2 17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...	9 163,00	0	-9 163,00	0,00	0	0
Σ2 20200	Sum Grunnskule	68 629,57	51 000	-17 629,57	134,57	51 000	0
Σ2 20210	Sum Administrasjon	411 067,20	271 800	-139 267,20	151,24	271 800	0
Σ2 20220	Sum Undervisning i grunnskulen	5 471 103,74	5 783 100	311 996,26	94,61	5 783 100	0
Σ2 20230	Sum Etterutdanning for lærarar	0,00	9 000	9 000,00	0,00	9 000	0
Σ2 21500	Sum Skulefritidstilbod	157 850,79	167 400	9 549,21	94,30	167 400	0
Σ2 22220	Sum Drift og vedlikehald av skulelo...	982 503,07	1 017 900	35 396,93	96,52	1 017 900	0
Σ2 22300	Sum Skuleskyss	278 162,27	275 000	-3 162,27	101,15	275 000	0
Σ2 38600	Sum Kommunale kulturbygg	0,00	0	0,00	0,00	0	0
Σ1 210	Sum Viksdalen skule	7 326 706,06	7 575 200	248 493,94	96,72	7 575 200	0
Σ2 12010	Sum Administrativ leiling	1 890,00	0	-1 890,00	0,00	0	0
Σ2 17000	Sum Årets premieavvik	-191 106,36	0	191 106,36	0,00	0	0
Σ2 17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...	33 350,00	0	-33 350,00	0,00	0	0
Σ2 20200	Sum Grunnskule	274 150,87	200 000	-74 150,87	137,08	200 000	0
Σ2 20210	Sum Administrasjon	387 500,37	325 400	-62 100,37	119,08	325 400	0
Σ2 20220	Sum Undervisning i grunnskulen	19 856 871,81	19 904 100	47 228,19	99,76	19 884 100	20 000
Σ2 20230	Sum Etterutdanning for lærarar	16 918,98	15 000	-1 918,98	112,79	15 000	0
Σ2 21500	Sum Skulefritidstilbod	689 969,82	473 400	-216 569,82	145,75	473 400	0
Σ2 22200	Sum Skulelokale	3 959,48	0	-3 959,48	0,00	0	0
Σ2 22220	Sum Drift og vedlikehald av skulelo...	2 957 696,59	2 690 100	-267 596,59	109,95	2 690 100	0
Σ2 22300	Sum Skuleskyss	804 040,55	700 000	-104 040,55	114,86	700 000	0
Σ1 211	Sum Sande skule	24 835 242,11	24 308 000	-527 242,11	102,17	24 288 000	20 000
Σ2 12000	Sum Administrasjon	1 835,22	0	-1 835,22	0,00	0	0
Σ2 12010	Sum Administrativ leiling	23 917,00	0	-23 917,00	0,00	0	0

Σ2	Sum IKT	989,00	0	-989,00	0,00	0	0
Σ2 17000	Sum Årets premieavvik	-45 315,96	0	45 315,96	0,00	0	0
Σ2 17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...	5 235,00	0	-5 235,00	0,00	0	0
Σ2 20100	Sum Førskule	14 109,00	0	-14 109,00	0,00	0	0
Σ2 20200	Sum Grunnskule	121 153,30	90 000	-31 153,30	134,61	90 000	0
Σ2 20210	Sum Administrasjon	91 336,54	190 400	99 063,46	47,97	190 400	0
Σ2 20220	Sum Undervisning i grunnskulen	7 779 127,92	7 746 100	-33 027,92	100,43	7 746 100	0
Σ2 20230	Sum Etterutdanning for lærarar	2 788,32	13 000	10 211,68	21,45	13 000	0
Σ2 20240	Sum Framandspråkleg opplæring - fly...	0,00	19 200	19 200,00	0,00	19 200	0
Σ2 21500	Sum Skulefritidstilbod	145 146,23	199 200	54 053,77	72,86	199 200	0
Σ2 22220	Sum Drift og vedlikehald av skulelo...	972 757,17	1 031 200	58 442,83	94,33	1 031 200	0
Σ2 22300	Sum Skuleskyss	431 212,20	430 000	-1 212,20	100,28	430 000	0
Σ1 212	Sum Bygstad skule	9 544 290,94	9 719 100	174 809,06	98,20	9 719 100	0
Σ2 10010	Sum Folkevalde inkl. stønad politis...	72 830,59	66 500	-6 330,59	109,52	66 500	0
Σ2 11051	Sum Kontrollutval	267,30	0	-267,30	0,00	0	0
Σ2 12010	Sum Administrativ leiling	2 360 654,18	2 416 924	56 269,82	97,67	2 416 924	0
Σ2 17000	Sum Årets premieavvik	-2 344 575,00	0	2 344 575,00	0,00	0	0
Σ2 17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...	956 455,00	0	-956 455,00	0,00	0	0
Σ2 18070	Sum Eldreråd	73 321,00	46 810	-26 511,00	156,64	46 810	0
Σ2 23100	Sum Aktivitetstilbod born og unge	17 425,57	0	-17 425,57	0,00	0	0
Σ2 23200	Sum Førrebygging, helsestasjons- og ...	84 012,66	195 940	111 927,34	42,88	195 940	0
Σ2 23210	Sum Helsestasjon/skulehelseteneste	777 081,46	1 130 017	352 935,54	68,77	1 130 017	0
Σ2 23230	Sum Jordmorteneste	243 397,39	236 478	-6 919,39	102,93	236 478	0
Σ2 23400	Sum Aktiviserigs- og serviceteneste...	97 729,96	80 000	-17 729,96	122,16	80 000	0
Σ2 23401	Sum Matservering/matombering - eige...	-524 943,00	-562 000	-37 057,00	93,41	-562 000	0
Σ2 23402	Sum Tryggleiksalarmar	-55 544,40	-12 340	43 204,40	450,12	-12 340	0
Σ2 23410	Sum Avlasting, støttekontakt, ferie...	1 236 569,74	1 007 820	-228 749,74	122,70	1 007 820	0
Σ2 23420	Sum Aktivitetssenter for funksjonsh...	775 938,15	749 548	-26 390,15	103,52	749 548	0
Σ2 23440	Sum Dagsenter - psykiatri	361 272,05	379 261	17 988,95	95,26	379 261	0
Σ2 23450	Sum Transportteneste	6 372,17	0	-6 372,17	0,00	0	0
Σ2 23460	Sum Frivilligheits-/nærmiljøsentral	6 893,10	0	-6 893,10	0,00	0	0
Σ2 24110	Sum Legesenter	3 269 825,44	2 349 881	-919 944,44	139,15	2 349 881	0
Σ2 24130	Sum Lækjarvakt	1 122 918,00	1 039 474	-83 444,00	108,03	1 039 474	0
Σ2 24160	Sum Fysioterapi	1 441 903,75	1 056 777	-385 126,75	136,44	1 116 777	-60 000

Σ2	Sum Psykiatri	6 100 135,57	6 238 542	138 406,43	97,78	5 788 542	450 000
+ Σ2 24230	Sum Krisesenter	234 618,00	236 810	2 192,00	99,07	236 810	0
+ Σ2 24240	Sum Skjenkekontroll	-1 517,20	0	1 517,20	0,00	0	0
+ Σ2 24250	Sum Sosialkontor	2 018 234,00	1 969 980	-48 254,00	102,45	1 969 980	0
+ Σ2 24280	Sum Førebyggjande edruskapsarbeid	18 986,52	77 500	58 513,48	24,50	77 500	0
+ Σ2 24300	Sum Råd, rettleiing og sosialt føre...	224 572,00	0	-224 572,00	0,00	0	0
+ Σ2 24310	Sum Ettervern	0,00	50 000	50 000,00	0,00	50 000	0
+ Σ2 24400	Sum Barneverntenesta	2 613 082,72	1 316 615	-1 296 467,72	198,47	1 216 615	100 000
+ Σ2 25110	Sum Støttekontakt barnevern	84 027,03	98 650	14 622,97	85,18	98 650	0
+ Σ2 25130	Sum Besøk- og avlastningsheim	265 585,21	278 020	12 434,79	95,53	278 020	0
+ Σ2 25150	Sum Tilsynsførarar	20 866,30	24 800	3 933,70	84,14	24 800	0
+ Σ2 25200	Sum Barnevernstiltak når barnet er ...	1 352 870,82	2 029 500	676 629,18	66,66	2 029 500	0
+ Σ2 25210	Sum Fosterheim	2 141 255,53	1 165 915	-975 340,53	183,65	1 165 915	0
+ Σ2 25300	Sum Helse- og omsorgstenester i ins...	27 258 646,91	24 406 522	-2 852 124,91	111,69	24 506 522	-100 000
+ Σ2 25410	Sum Hjelp i avlastningsbustad	302,57	0	-302,57	0,00	0	0
+ Σ2 25420	Sum Heimesjukepleie	6 008 093,02	4 867 823	-1 140 270,02	123,42	4 867 823	0
+ Σ2 25430	Sum Heimehjelp	641 854,27	1 130 682	488 827,73	56,77	1 130 682	0
+ Σ2 25450	Sum Miljøarbeidar	95 994,11	153 479	57 484,89	62,55	153 479	0
+ Σ2 25460	Sum Omsorgsløn	119 536,48	193 771	74 234,52	61,69	193 771	0
+ Σ2 25480	Sum Brukarstyrte tenester	365 277,64	329 694	-35 583,64	110,79	429 694	-100 000
+ Σ2 25490	Sum Praktisk bistand i eigen bustad	8 109 540,50	7 735 831	-373 709,50	104,83	7 915 831	-180 000
+ Σ2 25500	Sum Medfinansiering somatiske pasie...	3 709 520,00	3 936 000	226 480,00	94,25	3 936 000	0
+ Σ2 26110	Sum Drift og vedlikehald institusjo...	2 762 942,83	3 072 318	309 375,17	89,93	3 072 318	0
+ Σ2 26500	Sum Kommunalt disponerte bustadar	1 076 199,40	940 683	-135 516,40	114,41	940 683	0
+ Σ2 27600	Sum Kvalifiseringsordninga	287 536,48	300 000	12 463,52	95,85	300 000	0
+ Σ2 28100	Sum Økonomisk sosialhjelp	729 310,64	759 000	29 689,36	96,09	759 000	0
+ Σ2 28110	Sum Økonomisk sosialhjelp (introduk...	1 184,00	0	-1 184,00	0,00	0	0
+ Σ2 28320	Sum Tilskot og formidlingslån frå H...	0,00	0	0,00	0,00	0	0
+ Σ2 28330	Sum Bustønad	1 879,00	0	-1 879,00	0,00	0	0
+ Σ1 300	Sum Helse- og sosialsjef	76 220 339,46	71 493 225	-4 727 114,46	106,61	71 383 225	110 000
+ Σ2 32500	Sum Tilrettelegging og bistand for ...	252,13	0	-252,13	0,00	0	0
+ Σ1 400	Sum Næringssjef	252,13	0	-252,13	0,00	0	0
+ Σ2 10010	Sum Folkevalde inkl. stønad politis...	83 446,34	50 000	-33 446,34	166,89	50 000	0
+ Σ2 12010	Sum Administrativ leiing	1 136 518,09	1 115 193	-21 325,09	101,91	1 115 193	0

Σ2	Sum IKT	11 483,00	0	-11 483,00	0,00	0	0
+ Σ2 17000	Sum Årets premieavvik	-254 202,00	0	254 202,00	0,00	0	0
+ Σ2 17100	Sum Amortisering premieavvik tidleg...	106 464,00	0	-106 464,00	0,00	0	0
+ Σ2 19010	Sum Drift-/anleggsavdeling - admini...	0,01	50 000	49 999,99	0,00	50 000	0
+ Σ2 22100	Sum Førskulelokale og skyss	895,00	0	-895,00	0,00	0	0
+ Σ2 22120	Sum Drift og vedlikehald av barneha...	417 428,72	488 938	71 509,28	85,37	488 938	0
+ Σ2 22220	Sum Drift og vedlikehald av skulelo...	2 047 912,63	1 889 590	-158 322,63	108,38	1 889 590	0
+ Σ2 26500	Sum Kommunalt disponerte bustadar	-15 588,00	0	15 588,00	0,00	0	0
+ Σ2 30100	Sum Plansaksbehandling	9 286,60	889 338	880 051,40	1,04	1 239 338	-350 000
+ Σ2 30200	Sum Byggesakshandsaming og seksjone...	771 572,05	656 556	-115 016,05	117,52	656 556	0
+ Σ2 30300	Sum Kart og oppmåling	1 118 726,13	822 788	-295 938,13	135,97	822 788	0
+ Σ2 32010	Sum Festeavgifter	74 429,02	124 000	49 570,98	60,02	124 000	0
+ Σ2 32500	Sum Tilrettelegging og bistand for ...	764 189,40	647 000	-117 189,40	118,11	647 000	0
+ Σ2 32940	Sum Landbrukskontor	1 047 901,10	561 838	-486 063,10	186,51	561 838	0
+ Σ2 32950	Sum Skogbrukskontor	305 049,99	263 350	-41 699,99	115,83	263 350	0
+ Σ2 32960	Sum Veterinæravt	176 849,52	208 020	31 170,48	85,02	208 020	0
+ Σ2 33210	Sum Drift og vedlikehald vegar	2 098 132,84	2 016 121	-82 011,84	104,07	2 016 121	0
+ Σ2 33230	Sum Veglys	280 914,93	312 018	31 103,07	90,03	312 018	0
+ Σ2 33510	Sum Parkar og grøntanlegg	254 820,75	265 766	10 945,25	95,88	265 766	0
+ Σ2 33810	Sum Feiarvesen	53 194,93	-37 013	-90 207,93	-143,72	-37 013	0
+ Σ2 33910	Sum Brannvesen	1 414 976,24	1 330 675	-84 301,24	106,34	1 330 675	0
+ Σ2 34000	Sum Produksjon av vatn	1 018 524,21	910 025	-108 499,21	111,92	910 025	0
+ Σ2 34500	Sum Distribusjon av vatn	-2 414 040,40	-2 265 000	149 040,40	106,58	-2 265 000	0
+ Σ2 35000	Sum Avløpsreinsing	1 241 040,95	934 031	-307 009,95	132,87	934 031	0
+ Σ2 35300	Sum Avløpsnett/innsamling av avløps...	-2 047 718,20	-2 000 000	47 718,20	102,39	-2 000 000	0
+ Σ2 35400	Sum Tøming av slamavskiljarar, sept...	-55 536,49	0	55 536,49	0,00	0	0
+ Σ2 35500	Sum Innsamling, gjenvinning og slut...	3 518,66	10 000	6 481,34	35,19	10 000	0
+ Σ2 36020	Sum Fisk- og viltforvaltning	0,49	0	-0,49	0,00	0	0
+ Σ2 38600	Sum Kommunale kulturbygg	37 172,08	35 000	-2 172,08	106,21	35 000	0
- Σ1 600	Sum Teknisk sjef	9 687 362,59	9 278 234	-409 128,59	104,41	9 628 234	-350 000
+ Σ2 12010	Sum Administrativ leiling	50 618,00	46 228	-4 389,63	109,50	0	46 228
+ Σ2 12052	Sum IKT	614 427,05	614 427	0,00	100,00	0	614 427
+ Σ2 13000	Sum Administrasjonslokale	236 414,24	236 414	0,00	100,00	0	236 414
+ Σ2 17300	Sum Premiefond	-2 551 429,00	0	2 551 429,00	0,00	0	0

Σ		Sum Førskule	10 029,48	10 029	0,00	100,00	0	10 029
+	Σ	20200 Sum Grunnskule	105 451,33	105 451	0,00	100,00	0	105 451
+	Σ	20220 Sum Undervisning i grunnskulen	36 717,00	36 717	0,00	100,00	0	36 717
+	Σ	22100 Sum Førskulelokale og skyss	731,65	732	0,00	100,00	0	732
+	Σ	22120 Sum Drift og vedlikehald av barneha...	123 529,67	123 530	0,00	100,00	0	123 530
+	Σ	22200 Sum Skulelokale	90 094,90	90 095	0,00	100,00	0	90 095
+	Σ	22220 Sum Drift og vedlikehald av skulelo...	1 785 294,62	1 785 295	0,00	100,00	0	1 785 295
+	Σ	23200 Sum Førebygging, helsestasjons- og ...	535 630,22	535 630	0,00	100,00	0	535 630
+	Σ	23210 Sum Helsestasjon/skulehelseteneste	55 343,35	55 343	0,00	100,00	0	55 343
+	Σ	24100 Sum Diagnose, behandling, re-/habil...	2 423,36	2 423	0,00	100,00	0	2 423
+	Σ	24160 Sum Fysioterapi	31 151,51	31 152	0,00	100,00	0	31 152
+	Σ	24400 Sum Barneverntenesta	15 566,95	15 567	0,00	100,00	0	15 567
+	Σ	25300 Sum Helse- og omsorgstenester i ins...	623 506,88	623 507	0,00	100,00	0	623 507
+	Σ	26110 Sum Drift og vedlikehald institusjo...	18 937,50	18 938	0,00	100,00	0	18 938
+	Σ	26500 Sum Kommunalt disponerte bustadar	93 678,71	93 679	0,00	100,00	0	93 679
+	Σ	28100 Sum Økonomisk sosialhjelp	-2 000,00	0	2 000,00	0,00	0	0
+	Σ	28320 Sum Tilskot og formidlingslån frå H...	-342 915,72	0	342 915,72	0,00	0	0
+	Σ	30100 Sum Plansaksbehandling	234 103,87	234 104	0,00	100,00	0	234 104
+	Σ	32000 Sum Kommunal næringsverksemd	0,00	-1 429 800	-1 429 800,00	0,00	-1 429 800	0
+	Σ	32100 Sum Konesesjonskraft, kraftrettar og...	-931 330,94	0	931 330,94	0,00	0	0
+	Σ	33200 Sum Komm.vegar, miljø- og trafikktr...	202 581,10	202 581	0,00	100,00	0	202 581
+	Σ	33210 Sum Drift og vedlikehald vegar	233 854,77	233 855	0,00	100,00	0	233 855
+	Σ	33230 Sum Veglys	59 483,84	59 484	0,00	100,00	0	59 484
+	Σ	33250 Sum Trafikktryggleik	19 330,20	19 330	0,00	100,00	0	19 330
+	Σ	33510 Sum Parkar og grøntanlegg	42 824,15	42 824	0,00	100,00	0	42 824
+	Σ	33910 Sum Brannvesen	39 034,40	39 034	0,00	100,00	0	39 034
+	Σ	34000 Sum Produksjon av vatn	138 265,53	138 266	0,00	100,00	0	138 266
+	Σ	34500 Sum Distribusjon av vatn	658 045,85	658 046	0,00	100,00	0	658 046
+	Σ	35000 Sum Avløpsreinsing	438 050,05	438 050	0,00	100,00	0	438 050
+	Σ	35300 Sum Avløpsnett/innsamling av avløps...	173 285,97	173 286	0,00	100,00	0	173 286
+	Σ	36500 Sum Kulturminnevern	48 197,72	48 198	0,00	100,00	0	48 198
+	Σ	38100 Sum Kommunale idrettsbygg og idrett...	284 659,07	284 659	0,00	100,00	0	284 659
+	Σ	39300 Sum Gravplassar og krematorier	2 105,94	2 106	0,00	100,00	0	2 106
+	Σ	80000 Sum Skatt på inntekt og formue	-61 084 060,32	-61 525 839	-441 778,68	99,28	-63 983 789	2 457 950

Σ2	Sum Statleg rammetilskot, andre gen...	-114 742 790,00	-115 218 000	-475 210,00	99,59	-114 833 000	-385 000
Σ2 86000	Sum Motpost avskrivingar	-6 998 979,25	-6 998 979	-0,01	100,00	0	-6 998 979
Σ2 87000	Sum Renter/utbytte og lån	8 153 902,86	8 616 000	462 097,14	94,64	9 214 000	-598 000
Σ2 88000	Sum Interne finansieringstransaksjo...	0,00	1 240 000	1 240 000,00	0,00	2 467 000	-1 227 000
Σ2 89900	Sum Årets rekneskapsmessige resulta...	-2 312 347,49	0	2 312 347,49	0,00	0	0
Σ1 900	Sum Finansielle føremål	-173 808 580,98	-168 317 639	5 490 941,96	103,26	-168 565 589	247 950
Σ		0,00	0	-0,02	0,00	0	0

Agresso Business World TRA002 15hefo GA

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
100 Rådmann			
10000 Politisk styring			
10800 Godtgjersle folkevalde	782 733,40	796 600	787 166,68
10903 Pensjonsinnskott - KLP	197 401,20	199 150	231 569,01
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	1 000	934,47
10990 Arbeidsgjevaravgift	104 839,48	105 550	104 454,12
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	632,41	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	20 966,03	0	10 650,00
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)	954,67	0	5 547,96
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	21 490,00	50 000	29 639,10
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	8 900,96	0	13 425,00
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	4 000	0,00
12701 Konsulenttenester	63 849,80	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	5 213,29	4 000	1 611,04
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-600,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-5 213,29	-4 000	-1 611,04
19500 Bruk av bundne driftsfond	-57 750,00	0	0,00
Sum teneste:	1 145 153,73	1 156 300	1 182 786,34

10010 Folkevalde inkl. stønad politiske parti

10504 Telefongodtgjersle	8 304,00	9 300	8 596,00
10800 Godtgjersle folkevalde	239 824,43	389 700	213 356,10
10801 Godtgjersle leiarar råd/utval/styre	111 086,00	0	114 972,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	38 076,71	41 300	35 713,96
11007 Faglitteratur	4 950,00	0	8 750,00
11050 Undervisningsmaterieil	2 553,00	0	0,00
11150 Matvarer	32 878,95	40 000	30 406,48
11400 Annonse, reklame og informasjon	21 662,00	14 000	46 963,09
11402 Representasjon	7 460,90	88 000	69 855,20
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	10 000	400,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	23 168,63	31 500	21 654,52
11700 Transport og drift av egne/leigde transportmiddel	0,00	0	1 388,89
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	40,74	0	0,00
11900 Leige av lokale og grunn	13 983,31	5 000	11 356,48
11959 Kontingentar	20 000,00	0	0,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	1 114,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
12701 Konsulenttenester	0,00	0	11 830,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	0,00	20 000	-1 250,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	1 500,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	8 099,50	6 500	12 335,53
14701 Tilskot	58 653,00	51 000	69 359,00
14900 Reserverte løyvingar/avsetningar	0,00	9 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-8 099,50	-6 500	-12 335,53
Sum teneste:	582 641,67	708 800	645 965,72

10080 Stortings-/kommuneval

10400 Overtidsløn	17 334,17	0	0,00
10800 Godtgjersle folkevalde	23 805,10	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	4 360,74	0	0,00
11000 Kontormateriell	12 113,28	0	0,00
11150 Matvarer	574,50	0	0,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	2 200,00	0	0,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	17 802,80	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	3 360,00	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 990,58	0	0,00
11700 Transport og drift av egne/leigde transportmiddel	1 036,11	0	0,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	8 250,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	8 401,91	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-8 401,91	0	0,00
Sum teneste:	84 577,28	0	8 250,00

11050 Revisjon

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	283,50	0	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	564 800,00	604 800	604 800,00
Sum teneste:	565 083,50	604 800	604 800,00

11051 Kontrollutval

10504 Telefongodtgjersle	2 076,00	2 000	2 149,00
10800 Godtgjersle folkevalde	20 411,00	45 000	13 331,00
10801 Godtgjersle leiarar råd/utval/styre	17 093,00	0	17 691,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
10990 Arbeidsgjevaravgift	4 195,48	4 770	3 516,12
11150 Matvarer	4 535,00	2 000	1 937,50
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	2 984,26
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	10 000	6 700,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	2 592,28	2 500	2 760,25
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	330,00	0	62,00
11900 Leige av lokale og grunn	0,00	0	590,28
11959 Kontingentar	1 200,00	1 500	1 300,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	103 294,00	127 000	116 662,38
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	285,96
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-285,96
Sum teneste:	155 726,76	194 770	169 683,79

12000 Administrasjon

11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	14 231,00	15 000	16 121,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-60 376,00	0	-81 707,00
Sum teneste:	-46 145,00	15 000	-65 586,00

12010 Administrativ leiling

10100 Fast løn	1 447 123,02	1 533 070	1 517 697,49
10300 Løn til ekstrahjelp	0,00	0	3 504,71
10504 Telefongodtgjersle	0,00	0	4 392,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	210 145,42	240 700	344 789,37
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 988,99	2 700	2 742,78
10990 Arbeidsgjevaravgift	176 163,30	188 020	192 587,01
11000 Kontormateriell	0,08	25 000	44 906,85
11007 Faglitteratur	9 043,00	0	12 550,00
11150 Matvarer	0,00	0	565,40
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	314,81	0	0,00
11303 Telefon	6 809,43	4 000	4 302,84
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	3 977,60	0	3 653,80
11500 Opplæring, kurs/seminar	34 499,00	0	17 449,00
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)	2 445,00	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 530,75	32 500	16 501,75
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	12 341,07	0	5 776,85

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11800 Straum	4 968,30	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	1 771,85	0	3 311,15
11900 Leige av lokale og grunn	0,00	15 000	1 733,33
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	3 500	2 717,60
11957 Lisensar	0,00	0	2 900,00
11959 Kontingentar	10 350,00	10 000	13 350,40
12001 Inventar og utstyr	0,00	10 000	0,00
12701 Konsulenttenester	0,00	10 000	15 000,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	350 274,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	559,20
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	9 337,23	8 000	22 071,03
14701 Tilskot	2 000,00	0	0,00
15500 Avsetnader til bundne fond	12 586,91	12 600	12 587,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 300,00	0	-1 200,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-9 337,23	-8 000	-22 071,03
17705 Refusjon frå andre (private)	-230,06	0	0,00
18500 Overføringar frå kommunar	-350 274,00	0	0,00
18900 Overføringar frå andre (private)	-12 586,91	-12 600	-12 586,91
<i>Sum teneste:</i>	1 923 941,56	2 074 490	2 205 399,62

12020 Økonomiforvaltning

13500 Kjøp av tenester frå kommunar	2 412 242,00	2 398 000	2 398 244,00
17500 Refusjon frå kommunar	0,00	0	-190 639,00
18500 Overføringar frå kommunar	-350 274,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	2 061 968,00	2 398 000	2 207 605,00

12030 Interkommunal arbeidsgjevarkontroll

13500 Kjøp av tenester frå kommunar	100 750,00	132 150	132 144,00
<i>Sum teneste:</i>	100 750,00	132 150	132 144,00

12050 Fellesfunksjonar og fellesutgifter

11000 Kontormateriell	0,00	0	296,72
11001 Kopieringsmaterieill	2 190,00	0	0,00
11140 Medikament	0,00	0	83,52

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11150 Matvarer	19 108,44	0	13 453,67
11207 Velferdstiltak tilsette	46 275,00	20 000	19 060,34
11400 Annonse, reklame og informasjon	4 000,00	0	0,00
11402 Representasjon	467,00	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	1 464,44	0	72 500,00
11850 Forsikringer og utgifter til vakthald og sikring	50 460,00	61 000	61 193,00
11900 Leige av lokale og grunn	500,00	0	1 500,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	1 240,00	0	0,00
11957 Lisensar	0,00	0	11 627,40
11959 Kontingentar	483 997,31	485 000	548 277,81
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	20 819,20
12701 Konsulenttenester	275 852,30	41 000	267 000,00
12702 Juridisk hjelp	88 006,23	0	194 059,43
13300 Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	35 884,80	36 000	36 960,80
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	24 000,00	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	95 130,39	19 000	125 967,76
15500 Avsetnader til bundne fond	244 299,70	0	0,00
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-6 500,00	0	0,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-100,00	0	0,00
17003 Frå staten m/opdg	-500 000,00	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-95 130,39	-19 000	-125 967,76
17705 Refusjon frå andre (private)	0,00	0	-65 270,08
18900 Overføringar frå andre (private)	0,00	0	-48 000,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	0,00	0	-240 000,00
<i>Sum teneste:</i>	771 145,22	643 000	893 561,81

12051 Servicekontor

10100 Fast løn	1 075 294,42	1 125 940	1 118 332,36
10903 Pensjonsinnkot - KLP	155 531,94	176 770	252 118,09
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	2 753,99	3 300	3 447,29
10990 Arbeidsgjevaravgift	121 463,92	138 090	137 191,69
11000 Kontormateriell	31 192,75	40 000	21 090,41
11001 Kopieringsmaterieill	15 439,60	0	18 984,15
11007 Faglitteratur	5 235,00	0	3 770,00
11100 Medisinsk forbruksmaterieill	92,24	0	0,00
11150 Matvarer	946,04	0	0,00
11200 Samlepost anna forbruksmaterieill/råvarer/tenester	-8 600,00	0	0,00
11303 Telefon	39 747,47	40 000	55 117,57

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11305 Porto og frankering	60 706,64	40 000	72 775,52
11402 Representasjon	250,00	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	23 377,40	0	6 049,41
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	5 773,00	10 000	4 877,55
11700 Transport og drift av egne/leigde transportmiddel	0,00	6 000	0,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	138,00	0	161,11
11855 Yrkesskadeforsikring	2 453,32	0	2 439,87
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	3 629,60	0	0,00
11957 Lisensar	0,00	0	4 020,00
11959 Kontingentar	0,00	4 000	0,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	5 000	0,00
12201 Leasing av maskiner	189 071,20	140 000	148 300,00
12600 Reinhald- og vaskeritenester	0,00	0	147,48
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	87 804,47	70 000	82 786,03
14701 Tilskot	4 890,00	0	0,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-2 050,00	0	-1 900,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-3 292,80	0	-5 571,28
16900 Fordelte utgifter/internsal	-5 734,56	0	0,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-103 381,00	0	-27 111,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-87 804,47	-70 000	-82 786,03
Sum teneste:	1 614 928,17	1 729 100	1 814 240,22

12052 IKT

11000 Kontormateriell	0,00	0	28 376,00
11304 Datakommunikasjon/internett	0,00	0	1 250,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	300,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	573 000	0,00
11957 Lisensar	584 217,38	0	631 206,17
12001 Inventar og utstyr	19 321,00	20 000	34 214,80
12701 Konsulenttenester	0,00	15 000	2 681,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	1 520 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	43 715,10	95 000	56 769,05
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-43 715,10	-95 000	-56 769,05
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	0,00	-760 000	0,00
18102 Statstilskot, øyremerka	0,00	-760 000	0,00
Sum teneste:	603 538,38	608 000	698 027,97

12053 Interkommunalt IKT-samarbeid

11950	Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	9 745,00	0	0,00
12001	Inventar og utstyr	0,00	0	32 466,00
13750	Kjøp frå IKS der kommunen sjølv er deltakar	1 254 024,00	1 399 700	1 405 092,00
17500	Refusjon frå kommunar	0,00	0	-119 099,58
18500	Overføringar frå kommunar	-21 794,00	0	0,00
Sum teneste:		1 241 975,00	1 399 700	1 318 458,42

12054 Kantine

11150	Matvarer	0,00	0	1 146,00
Sum teneste:		0,00	0	1 146,00

12060 Arbeidsmiljø/utval

10100	Fast løn	467 573,93	409 280	464 879,98
10200	Løn til vikarar	1 070,83	0	175,64
10504	Telefongodtgjersle	1 800,00	0	1 800,00
10750	Løn reinhald	9 320,38	0	4 353,40
10902	Pensjonsinnskott- SPK	2 516,11	0	0,00
10903	Pensjonsinnskott - KLP	59 188,75	64 260	72 080,05
10905	Gruppeliv- og ulukkesforsikring	4 360,48	3 000	4 312,01
10990	Arbeidsgjevaravgift	56 109,91	50 200	54 613,96
11000	Kontormateriell	275,00	0	0,00
11007	Faglitteratur	0,00	0	250,00
11201	Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	645,37	0	825,00
11500	Opplæring, kurs/seminar	25 500,00	26 000	26 100,00
11600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	1 000	0,00
11705	Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	800,00
11800	Straum	11 621,33	2 500	8 388,61
11855	Yrkesskadeforsikring	3 843,54	0	1 014,23
11900	Leige av lokale og grunn	12 000,00	47 000	18 000,00
12001	Inventar og utstyr	0,00	0	38 158,40
13700	Kjøp av tenester frå andre (private)	2 805,00	0	0,00
13701	Bedriftshelseteneste	74 950,00	70 000	83 168,00
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	9 166,30	0	18 004,43

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
14707 Tap på krav	0,00	0	1 131,65
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-15 050,00	0	-10 911,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-149 351,00	-144 500	-208 720,50
16301 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale	-104 496,00	-188 000	-84 700,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-10 721,00	0	-9 399,00
17101 Refusjon fødselspengar	-10 342,00	0	-8 678,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-9 166,30	0	-18 004,43
18102 Statstilskot, øymerka	-80 000,00	0	0,00
Sum teneste:	363 620,63	340 740	457 642,43

13000 Administrasjonslokale

10100 Fast løn	19 025,13	0	0,00
10750 Løn reinhald	216 053,50	229 070	223 690,70
10752 Løn reinhald - vikar	17 355,41	10 000	5 957,93
10903 Pensjonsinnskott - KLP	24 429,27	35 960	33 674,76
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 988,99	2 000	1 868,94
10990 Arbeidsgjevaravgift	29 558,25	29 150	27 582,33
11203 Forbruksmateriell - reingjering	14 529,00	16 500	15 722,39
11209 Arbeidskle	0,00	1 000	0,00
11800 Straum	245 074,91	200 000	197 152,34
11855 Yrkesskadeforsikring	1 771,85	0	0,00
11900 Leige av lokale og grunn	500,00	0	500,00
11902 Festeavgift	0,00	1 000	0,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	5 446,80	0	6 000,00
11951 Kommunale avgifter	50 939,20	50 000	22 380,80
11957 Lisensar	1 240,00	0	0,00
11959 Kontingentar	0,00	0	7 870,40
12001 Inventar og utstyr	1 147,12	13 000	24 812,80
12300 Vedlikehald og byggetenester	0,00	12 500	0,00
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	6 980,48	10 000	3 936,40
12500 Materiale til vedlikehald	3 491,20	0	9 191,07
12600 Reinhald- og vaskeritenester	0,00	0	4 916,21
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	0,00	0	460,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	41 039,55	0	4 279,85
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	88 188,08	53 600	71 041,57
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-675,00	0	-600,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-272 332,00	-282 000	-269 356,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-88 188,08	-53 600	-71 041,57

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-107 364,00	-100 000	-131 414,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-7 612,00	-6 000	-8 364,00
18900 Overføringer frå andre (private)	-4 000,00	-4 000	-4 000,00
<i>Sum teneste:</i>	288 587,66	218 180	176 262,92

17000 Årets premieavvik

10902 Pensjonsinnskot- SPK	0,00	0	13 228,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	-91 568,00	0	-244 613,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	-12 911,00	0	-42 000,00
<i>Sum teneste:</i>	-104 479,00	0	-273 385,00

17100 Amortisering premieavvik tidlegare år

10903 Pensjonsinnskot - KLP	71 287,00	0	80 443,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	10 051,00	0	8 527,00
<i>Sum teneste:</i>	81 338,00	0	88 970,00

18000 Diverse fellesutgifter

10903 Pensjonsinnskot - KLP	80 226,47	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	80 226,47	0	0,00

18010 Overformynderiet

10504 Telefongodtgjersle	1 038,00	0	0,00
10800 Godtgjersle folkevalde	7 785,00	0	0,00
10801 Godtgjersle leiarar råd/utval/styre	8 546,50	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 841,17	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 215,00	0	0,00
11959 Kontingentar	0,00	15 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	20 425,67	15 000	0,00

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
18040	Eigedomskattenemd			
10504	Telefongodtgjersle	8 106,00	4 000	4 298,00
10800	Godtgjersle folkevalde	21 320,00	20 000	14 904,00
10801	Godtgjersle leiarar råd/utval/styre	18 476,00	0	18 799,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	5 077,59	2 100	4 028,08
11150	Matvarer	0,00	1 000	0,00
11400	Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	4 258,40
11600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	267,30	5 000	903,15
11950	Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	27 369,60	30 000	28 328,00
12701	Konsulenttenester	3 100,00	0	2 100,00
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	7 617,40	32 500	8 671,60
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-7 617,40	-32 500	-8 671,60
	Sum teneste:	83 716,49	62 100	77 618,63

33000 Samferdsleverksemder/transporttiltak

12701	Konsulenttenester	0,00	300 000	148 200,00
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	28 025,00
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-28 025,00
17500	Refusjon frå kommunar	0,00	0	-148 200,00
18500	Overføringar frå kommunar	0,00	-270 000	0,00
19500	Bruk av bundne driftsfond	0,00	-30 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>		0,00	0	0,00

39010 Kyrkjelege føremål

12900	Internkjøp	233 000,00	233 000	233 000,00
14701	Tilskot	2 827 053,00	2 917 000	2 925 257,00
17800	Refusjon frå føretak og bedrifter i eigen kommune	-55 000,00	-55 000	-55 000,00
	<i>Sum teneste:</i>	3 005 053,00	3 095 000	3 103 257,00

39200 Andre religiøse foremål

14701 Tilskot	74 369,00	60 000	86 864,00
---------------	-----------	--------	-----------

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
<i>Sum teneste:</i>	74 369,00	60 000	86 864,00
 37000 Renter/utbytte og lån			
 11954 Gebyr	-375,00	0	0,00
16202 Purregebyr	-1 219,56	0	0,00
19209 Mottekne avdrag på utlån	-10 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-11 594,56	0	0,00
 <i>Sum ansvar:</i>	14 686 547,63	15 455 130	15 533 712,87

200 Skulesjef

10010 Folkevalde inkl. stønad politiske parti

10504	Telefongodtgjersle	2 073,00	2 200	2 149,00
10800	Godtgjersle folkevalde	43 301,00	40 000	62 237,80
10990	Arbeidsgjevaravgift	4 809,65	4 300	6 620,70
11150	Matvarer	1 800,00	2 500	3 066,00
11500	Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	650,00
11600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	3 073,95	3 000	5 405,47
11651	Næringsinntekt (401)	789,75	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		55 847,35	52 000	80 128,97

10020 Ungdomsråd

10504	Telefongodtgjersle	0,00	2 000	0,00
10800	Godtgjersle folkevalde	0,00	6 000	0,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	0,00	800	0,00
11150	Matvarer	0,00	800	0,00
11500	Opplæring, kurs/seminar	0,00	2 000	0,00
13300	Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	0,00	0	3 140,00
15500	Avsetnader til bundne fond	0,00	0	3 140,00
<i>Sum teneste:</i>		0,00	11 600	6 280,00

12010 Administrativ leiing

10100	Fast løn	1 113 783,73	986 000	1 014 682,13
10200	Løn til vikarar	0,00	30 000	20 269,19
10201	Avtalefesta tillegg - vikarar	0,00	0	456,06
10400	Overtidsløn	0,00	20 000	0,00
10903	Pensjonsinnkot - KLP	161 426,80	162 600	221 997,28
10905	Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 682,99	1 200	2 139,14
10990	Arbeidsgjevaravgift	135 350,64	127 050	129 968,83
11000	Kontormateriell	-1 220,95	2 000	2 015,44
11007	Faglitteratur	695,00	0	0,00
11150	Matvarer	1 919,57	1 000	742,10
11201	Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	335,00	0	43 020,00
11207	Velferdstiltak tilsette	3 281,50	0	10 754,50

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11300 Post, banktenester, telefon	378,25	0	4 990,40
11301 Bankgebyr	50,00	0	0,00
11305 Porto og frankering	0,00	0	224,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	54 034,40	50 000	112 138,33
11402 Representasjon	5 428,00	5 000	7 739,91
11500 Opplæring, kurs/seminar	17 474,80	12 000	31 701,34
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)	1 977,50	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	9 994,04	10 000	22 788,44
11654 Flyttegodtgjersle	0,00	0	5 536,26
11700 Transport og drift av egne/leigde transportmiddel	96,00	0	0,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	2 802,23	0	70 047,30
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	460,00	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	1 499,25	0	2 213,74
11902 Festeavgift	0,00	0	349,00
11957 Lisensar	0,00	0	16 000,00
11959 Kontingentar	4 088,00	1 000	1 207,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	7 365,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	0	5 000,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	33 875,80	0	28 019,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	14 941,04	16 300	41 942,03
14701 Tilskot	5 000,00	5 000	5 000,00
14702 Driftstilskot til foreiningar	0,00	10 000	0,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 100,00	0	-1 000,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-465,00	0	0,00
16505 Salsinntekter, avgiftspliktig	0,00	0	-95,00
17000 Refusjon frå staten	-540,00	0	0,00
17101 Refusjon fødselspengar	0,00	0	247,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-14 941,04	-16 300	-41 942,03
17500 Refusjon frå kommunar	-18 632,10	0	-80 414,25
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-8 000,00	0	-19 655,00
17702 Erstatningar	-1 500,00	0	0,00
Sum teneste:	1 524 175,45	1 422 850	1 665 447,14

12052 IKT

11957 Lisensar	0,00	0	52 272,00
12001 Inventar og utstyr	32 108,00	0	60 200,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	0,00	90 000	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	32 108,00	90 000	112 472,00

13000 Administrasjonslokale

10750 Løn reinhald	0,00	25 600	0,00
10752 Løn reinhald - vikar	0,00	1 000	0,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	0,00	4 100	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	3 100	0,00
11203 Forbruksmateriell - reingjering	0,00	0	14 063,17
11800 Straum	3 203,07	10 000	8 342,50
12001 Inventar og utstyr	18 068,80	0	0,00
12600 Reinhald- og vaskeritenester	0,00	2 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	5 317,97	3 000	5 601,41
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-1 500,00	0	1 500,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-5 317,97	-3 000	-5 601,41
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-9 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	10 771,87	45 800	23 905,67

17000 Årets premieavvik

10902 Pensjonsinnskott- SPK	46 472,00	0	-140,10
10903 Pensjonsinnskott - KLP	-188 953,00	0	-439 908,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	-25 877,00	0	-8 766,00
<i>Sum teneste:</i>	-168 358,00	0	-448 814,10

17100 Amortisering premieavvik tidlegare år

10902 Pensjonsinnskott- SPK	-637,00	0	-1 179,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	147 103,00	0	165 998,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	20 741,00	0	17 471,00
<i>Sum teneste:</i>	167 207,00	0	182 290,00

18000 Diverse fellesutgifter

10903 Pensjonsinnskott - KLP	165 546,48	0	0,00
------------------------------	------------	---	------

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	165 546,48	0	0,00
 20100 Førskule			
10100 Fast løn	6 749 546,14	6 919 000	7 125 450,86
10200 Løn til vikarar	297 821,65	85 000	364 659,49
10300 Løn til ekstrahjelp	10 547,72	0	4 484,88
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	17 817,00	19 100	17 868,16
10752 Løn reinhald - vikar	0,00	0	940,80
10903 Pensjonsinnskott - KLP	991 814,52	1 099 100	1 644 995,23
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	16 778,50	15 200	22 475,88
10990 Arbeidsgjevaravgift	874 887,75	858 400	935 584,48
11000 Kontormateriell	21 828,23	20 000	22 205,92
11007 Faglitteratur	0,00	2 000	0,00
11051 Lærebøker	3 963,26	2 000	3 310,40
11052 Leikar - undervisning	14 296,81	22 000	18 142,50
11053 Arbeidsmateriell - forming	23 752,69	17 000	25 930,17
11150 Matvarer	185 025,07	140 000	230 685,01
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	2 026,48
11208 Forbruksmateriell	22 253,80	17 000	19 564,65
11300 Post, banktenester, telefon	21 805,66	18 000	15 689,54
11303 Telefon	0,00	0	466,33
11500 Opplæring, kurs/seminar	52 142,59	39 000	45 735,57
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	15 958,21	8 000	10 631,25
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	13 608,72	13 500	13 647,89
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	147,93	0	143,51
11800 Straum	2 324,62	0	4 387,26
11855 Yrlesskadeforsikring	14 946,73	0	15 545,63
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	2 565,00
11951 Kommunale avgifter	416,00	0	0,00
11954 Gebyr	0,00	0	5 160,00
11957 Lisensar	2 482,00	8 000	2 767,00
11959 Kontingentar	3 843,00	7 000	5 115,00
12001 Inventar og utstyr	15 262,75	17 000	19 066,21
12600 Reinhald- og vaskeritenester	0,00	0	3 027,27
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	60 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	63 154,14	43 000	66 248,37
14701 Tilskott	12 791 703,00	13 900 000	14 016 132,71
15001 Forseinkingsrenter	0,00	0	23,04

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-1 593 826,00	-1 700 000	-1 739 440,00
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-201 500,00	-140 000	-251 516,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-26 650,00	0	-40 930,00
17000 Refusjon frå staten	-39 830,00	-23 000	-2 400,00
17002 Refusjon Nav	-11 470,00	0	-1 595,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-108 638,00	0	-87 419,00
17101 Refusjon fødselspengar	-96 089,00	0	-37 347,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-63 154,14	-43 000	-66 248,37
17500 Refusjon frå kommunar	-378 964,77	0	-27 153,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	0,00	0	-40 819,00
Sum teneste:	19 708 006,58	21 423 300	22 369 809,12

20200 Grunnskule

10300 Løn til ekstrahjelp	1 743,62	0	0,00
10902 Pensjonsinnskot- SPK	179,54	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	203,85	0	0,00
11652 Utgiftsdekning til tilsette/oppdragstakarar	2 000,00	0	0,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	2 450 000	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	121 550,00	0	0,00
Sum teneste:	125 677,01	2 450 000	0,00

20220 Undervisning i grunnskulen

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	178,20	0	0,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	2 052 159,00	0	2 405 409,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	36 500,00	0	1 174,50
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	1 750,00	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-1 750,00	0	0,00
Sum teneste:	2 088 837,20	0	2 406 583,50

20230 Etterutdanning for lærarar

11500 Opplæring, kurs/seminar	3 370,00	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	1 579,50
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	81,48
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	6,52

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
14500 Overføringer til kommunar	0,00	0	30 000,00
14701 Tilskot	0,00	259 400	0,00
15500 Avsetnader til bundne fond	0,00	0	229 577,02
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-6,52
17301 Refusjon frå fylkeskommunar	0,00	0	-331 800,00
18102 Statstilskot, øymerka	-86 000,00	0	-199 438,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	0,00	-40 000	-30 000,00
Sum teneste:	-82 630,00	219 400	-300 000,00

20250 PPT - grunnskule

13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	731 897,00	950 000	920 059,37
Sum teneste:	731 897,00	950 000	920 059,37

21100 Styrka tilbod til førskuleborn

10100 Fast løn	581 106,18	700 700	549 828,00
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	1 704,11	1 800	1 580,15
10903 Pensjonsinnskott - KLP	81 680,39	110 000	126 877,56
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 453,50	1 500	1 251,03
10990 Arbeidsgjevaravgift	38 042,55	85 900	70 008,03
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	923,40	0	692,55
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	1 301,69	1 500	1 206,97
11855 Yrkesskadeforsikring	1 294,82	0	1 199,56
11900 Leige av lokale og grunn	0,00	0	15 000,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	0	144 000,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	506 486,00	400 000	471 233,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	3 750,00
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	6 687,50	0	4 077,50
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-2 200,00	0	-2 880,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-3 750,00
Sum teneste:	1 218 480,14	1 301 400	1 384 074,35

21130 Barnehagetilbod til framandspråklege

13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	48 764,00	40 000	0,00
18102 Statstilskot, øymerka	-38 459,00	-239 400	-44 656,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	10 305,00	-199 400	-44 656,00

21300 Vaksenopplæring

10100 Fast løn	18 813,15	17 400	19 436,69
10102 Fast løn lærarar	413 900,53	353 000	420 012,46
10200 Løn til vikarar	0,00	0	17 292,23
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	95,95	0	230,28
10902 Pensjonsinnskott- SPK	47 429,28	43 200	51 042,99
10903 Pensjonsinnskott - KLP	2 387,00	2 700	5 105,50
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	794,60	1 000	1 177,94
10990 Arbeidsgjevaravgift	51 222,33	44 100	53 310,28
11050 Undervisningsmateriell	1 074,40	3 000	0,00
11150 Matvarer	369,37	1 000	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	15 009,65	9 000	14 474,70
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	95,80	0	229,92
11855 Yrkesskadevorsikring	707,85	0	958,75
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	356,29	0	729,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	377,45	900	0,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-10 217,00	0	-15 248,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-377,45	-900	0,00
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-320 000,00	-200 000	-320 278,00
<i>Sum teneste:</i>	222 039,20	274 400	248 474,74

21320 Opplæring framandspråklege

10100 Fast løn	1 009,32	0	0,00
10102 Fast løn lærarar	49 949,18	0	0,00
10902 Pensjonsinnskott- SPK	6 416,26	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	6 081,71	0	0,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	6 000,00	10 000	13 602,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	422 746,00	200 000	250 000,00
15500 Avsetnader til bundne fond	100 000,00	0	0,00
18102 Statstilskott, øyremerka	-684 400,00	-230 000	-281 200,00
<i>Sum teneste:</i>	-92 197,53	-20 000	-17 598,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
22100 Førskulelokale og skyss			
11203 Forbruksmaterieill - reingjering	5 091,09	0	0,00
11800 Straum	20 073,93	0	840,00
11951 Kommunale avgifter	832,00	0	416,00
12001 Inventar og utstyr	2 693,60	0	0,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	5 154,65	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	8 461,31	0	314,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-8 461,31	0	-314,00
Sum teneste:	33 845,27	0	1 256,00

22120 Drift og vedlikehald av barnehagar

10100 Fast løn	7 460,88	0	69 650,20
10200 Løn til vikarar	12 784,45	0	1 510,71
10300 Løn til ekstrahjelp	2 179,32	0	0,00
10750 Løn reinhald	243 689,40	287 300	270 505,56
10751 Løn reinhald - avtalefesta tillegg	9 672,60	10 600	9 672,60
10752 Løn reinhald - vikar	53 351,93	18 000	11 832,80
10753 Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	274,24	0	109,60
10754 Løn reinhald - ekstrahjelp	12 589,23	0	13 584,31
10755 Løn reinhald - avtalefesta till. ekstrahjelp	111,72	0	0,00
10903 Pensjonsinnkot - KLP	39 502,54	48 300	84 765,17
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	1 000	1 131,57
10990 Arbeidsgjevaravgift	38 526,35	37 700	36 531,84
11203 Forbruksmaterieill - reingjering	7 429,76	10 000	13 717,30
11209 Arbeidskle	728,00	800	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	243,00	0	0,00
11800 Straum	80 338,25	70 000	83 452,15
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	8 501,00	9 000	8 600,00
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	151,96
11900 Leige av lokale og grunn	70 000,00	180 000	165 000,00
11902 Festeavgift	3 280,00	3 300	0,00
11951 Kommunale avgifter	36 306,12	43 000	35 141,87
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	4 824,80
12300 Vedlikehald og byggetenester	0,00	0	182,04
12302 Byggetenester	0,00	5 000	796,80
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	5 023,60	7 000	6 051,60

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
12600 Reinhold- og vaskeritenester	27 698,62	28 000	22 186,74
12900 Internkjøp	397 000,00	397 000	397 000,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	56 881,10	86 800	82 614,58
14707 Tap på krav	27 141,59	0	0,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-72 171,00	0	-49 568,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-56 881,10	-86 800	-82 614,58
Sum teneste:	1 011 661,60	1 156 000	1 186 831,62

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale

10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	777,47
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	82,40
Sum teneste:	0,00	0	859,87

23100 Aktivitetstilbod born og unge

11702 Skyss - særskilte føremål	45 500,46	25 000	15 134,25
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	3 648,54	2 000	1 210,75
14702 Driftstilskot til foreiningar	0,00	8 000	0,00
15500 Avsetnader til bundne fond	2 499,54	0	32 865,75
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-3 648,54	-2 000	-1 210,75
18300 Overføringar frå fylkeskommunar	-48 000,00	-20 000	-48 000,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	0,00	-5 000	-5 000,00
Sum teneste:	0,00	8 000	-5 000,00

23120 Leirskule

11500 Opplæring, kurs/seminar	28 545,00	30 000	29 480,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	252,50	0	0,00
11702 Skyss - særskilte føremål	25 033,33	27 000	26 050,46
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	387,04	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	63 946,67	70 000	67 697,78
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	10 086,96	12 000	5 794,76
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-10 086,96	-12 000	-5 794,76
18102 Statstilskot, øyremerka	-28 545,00	-30 000	0,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	89 619,54	97 000	123 228,24

23140 Ungdomens kulturmønstring

11208 Forbruksmateriell	0,00	0	1 000,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	2 704,80	3 000	0,00
13300 Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	0,00	0	1 000,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	300,00	5 000	9 550,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	646,00	0	966,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	837,70	750	124,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-837,70	-750	-124,00
<i>Sum teneste:</i>	3 650,80	8 000	12 516,00

25110 Støttekontakt barnevern

10506 Støttekontakt	0,00	0	2 016,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	213,70
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	364,50
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	2 594,20

25490 Praktisk bistand i eigen bustad

10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	934,47
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	99,04
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-600,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	433,51

32100 Konsesjonskraft, kraftrettar og anna kraft for vid

16506 Sal av konsesjonskraft	0,00	0	-322 084,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-322 084,00

36500 Kulturminnevern

10500	Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	6 000,00	6 000	0,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	636,00	700	0,00
11902	Festeavgift	349,00	300	0,00
13700	Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	12 000,00
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	3 000,00
14701	Tilskot	0,00	5 000	0,00
14702	Driftstilskot til foreningar	62 448,00	64 400	64 321,00
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-3 000,00
Sum teneste:		69 433,00	76 400	76 321,00

37000 Bibliotek

10100	Fast løn	425 945,86	480 600	274 841,32
10101	Fast løn - avtalefesta tillegg	322,75	0	0,00
10200	Løn til vikarar	36 020,35	3 000	68 538,11
10300	Løn til ekstrahjelp	1 830,94	0	0,00
10301	Avtalefesta tillegg - ekstrahjelp	82,32	0	0,00
10903	Pensjonsinnskott - KLP	43 408,29	76 000	76 129,40
10905	Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 017,76	900	158,24
10990	Arbeidsgjevaravgift	46 669,55	59 000	40 801,95
11000	Kontormateriell	35 669,10	15 000	16 293,56
11207	Velferdstiltak tilsette	0,00	0	3 000,00
11300	Post, banktenester, telefon	3 821,72	5 000	2 968,08
11500	Opplæring, kurs/seminar	4 800,00	6 000	3 950,00
11502	Opplæring kurs/seminar (løn)	833,33	0	0,00
11600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	3 000	0,00
11705	Refusjon av utlegg til skyss/transport	1 648,03	0	0,00
11800	Straum	11 768,18	12 000	9 646,14
11855	Yrkesskadeforsikring	1 184,15	600	599,62
11951	Kommunale avgifter	2 028,28	3 000	1 030,13
11957	Lisensar	34 638,00	20 000	19 585,00
11959	Kontingentar	4 438,00	2 500	9 697,60
12002	Kjøp av bøker m.m. - bibliotek	83 025,65	100 000	98 730,08
12600	Reinhald- og vaskeritenester	569,33	0	0,00
13300	Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	0,00	8 000	0,00
13500	Kjøp av tenester frå kommunar	7 500,00	0	7 500,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	21 768,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	16 023,37	14 000	6 988,68
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-300,00	0	-550,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-71 678,00	0	-11 455,00
17101 Refusjon fødselspengar	0,00	0	-15 360,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-16 023,37	-14 000	-6 988,68
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-830,00	0	-1 510,00
<i>Sum teneste:</i>	674 413,59	794 600	626 362,23

37700 Kunstformidling

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	10 000,00	12 000	10 561,50
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 060,00	1 100	1 119,52
11150 Matvarer	481,95	500	0,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	250,00	0	250,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	3 181,50	2 000	1 579,50
11702 Skyss - særskilte føremål	10 311,57	13 500	7 369,44
11959 Kontingentar	0,00	7 200	14 472,00
13300 Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	8 020,00	4 500	5 020,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	10 167,14	15 200	13 292,09
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	997,24	1 100	2 285,77
15500 Avsetnader til bundne fond	8 000,00	0	3 941,67
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-997,24	-1 100	-2 285,77
17500 Refusjon frå kommunar	0,00	0	-10 828,50
18300 Overførningar frå fylkeskommunar	-46 000,00	-46 000	-44 000,00
<i>Sum teneste:</i>	5 472,16	10 000	2 777,22

38000 Idrett og tilskot til andre sine idrettsanlegg

11800 Straum	12 442,35	14 000	13 223,03
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	2 671,17	3 500	3 096,86
14701 Tilskot	640 000,00	40 000	36 500,00
14702 Driftstilskot til foreiningar	0,00	0	40 000,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-2 671,17	-3 500	-3 096,86
17500 Refusjon frå kommunar	-14 223,76	-10 500	0,00
18100 Andre statlege overførningar	-625 000,00	0	-21 500,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	13 218,59	43 500	68 223,03

38010 Drift- og vedlikehald av idrettsanlegg

11703 Drivstoff	1 116,49	0	348,00
11706 Årsavgift og forsikring for transportmiddel	0,00	0	1 835,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	14 889,92	0	12 953,57
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	3 722,48	0	3 000,00
14700 Overføringer til andre (private)	7 107,00	0	7 308,00
14702 Driftstilskot til foreiningar	0,00	35 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-3 722,48	0	-3 000,00
<i>Sum teneste:</i>	23 113,41	35 000	22 444,57

38300 Musikk- og kulturskular

10100 Fast løn	50 317,52	52 100	51 521,64
10903 Pensjonsinnskott - KLP	7 209,27	8 200	7 999,82
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	29,66
10990 Arbeidsgjevaravgift	6 097,76	6 400	6 309,17
11050 Undervisningsmaterieil	0,00	1 000	0,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	5 000	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	112,40
11957 Lisensar	1 810,20	2 300	4 628,13
11959 Kontingentar	0,00	5 000	0,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	108 282,00	96 000	116 172,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	1 500	0,00
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-34 815,00	-36 000	-32 130,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	-1 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	138 901,75	140 000	154 642,82

38500 Andre kulturakt.&tilskot til andre sine kulturbygg

11300 Post, banktenester, telefon	43 695,92	0	0,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	12 142,00	0	84 351,16
11404 Trykking/kopiering/kjøp av tenester	30 030,00	0	0,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	0	14 050,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	36 486,40	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	12 754,60	0	21 087,79
14702 Driftstilskot til foreiningar	0,00	15 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-12 754,60	0	-21 087,79
17500 Refusjon frå kommunar	-30 000,00	0	-31 500,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-34 800,00	0	-19 000,00
18300 Overføringar frå fylkeskommunar	-25 000,00	0	-30 000,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-22 554,00	0	-2 901,16
Sum teneste:	10 000,32	15 000	15 000,00

38520 Kultur og helse

13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	55 000,00	46 000	45 000,00
18300 Overføringar frå fylkeskommunar	-46 000,00	-46 000	-40 000,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-9 000,00	0	0,00
Sum teneste:	0,00	0	5 000,00

38530 Støtte til frivillege lag og organisasjonar

13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	2 000,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	500,00
14702 Driftstilskot til foreiningar	30 000,00	40 000	55 000,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-500,00
Sum teneste:	30 000,00	40 000	57 000,00

38551 Bygdebøker m.m.

11300 Post, banktenester, telefon	0,00	0	529,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	325,68	0	4 095,52
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	18,92	0	156,13
14702 Driftstilskot til foreiningar	4 000,00	0	0,00
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-17 107,00	-10 000	-18 120,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-400,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	0,00	0	-95,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-18,92	0	-156,13
Sum teneste:	-12 781,32	-10 000	-13 990,48

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
38600 Kommunale kulturbygg			
10100 Fast løn	1 682,93	0	0,00
10750 Løn reinhald	16 992,66	19 500	19 375,32
10752 Løn reinhald - vikar	43 799,51	0	4 558,86
10753 Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	141,12	0	0,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	7 023,22	3 100	3 647,95
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	306,00	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	7 414,19	2 400	2 923,72
11800 Straum	19 882,87	20 000	24 438,38
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	2 843,00	2 900	2 858,00
11855 Yrkesskedeforsikring	272,59	0	0,00
12500 Materiale til vedlikehald	0,00	5 000	0,00
12600 Reinhald- og vaskeritenester	12 260,07	1 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	8 035,74	7 300	5 512,89
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-8 035,74	-7 300	-5 512,89
Sum teneste:	112 618,16	53 900	57 802,23
Sum ansvar:	27 920 879,62	30 488 750	30 660 674,82

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
--------	---------------	--------------	-------------	--------------

210 Viksdalen skule

12052 IKT

11957	Lisensar	1 020,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		1 020,00	0	0,00

17000 Årets premieavvik

10902	Pensjonsinnskott- SPK	69 637,00	0	1 794,42
10903	Pensjonsinnskott - KLP	-26 663,00	0	-59 500,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	6 060,00	0	5 932,00
<i>Sum teneste:</i>		49 034,00	0	-51 773,58

17100 Amortisering premieavvik tidlegare år

10902	Pensjonsinnskott- SPK	-8 176,00	0	-15 139,00
10903	Pensjonsinnskott - KLP	20 758,00	0	23 424,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	1 684,00	0	878,00
<i>Sum teneste:</i>		14 266,00	0	9 163,00

18000 Diverse fellesutgifter

10903	Pensjonsinnskott - KLP	23 352,27	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		23 352,27	0	0,00

20100 Førskule

11300	Post, banktenester, telefon	3 564,00	0	0,00
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	891,00	0	0,00
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-891,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		3 564,00	0	0,00

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
20200	Grunnskule			
10200	Løn til vikarar	2 553,31	0	0,00
10752	Løn reinhald - vikar	3 394,12	0	0,00
10753	Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	141,12	0	0,00
10903	Pensjonsinnkot - KLP	769,98	0	0,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	727,00	0	0,00
11007	Faglitteratur	0,00	2 000	0,00
11050	Undervisningsmateriell	5 000,00	0	0,00
11056	Bøker til skulebibliotek	1 627,28	4 000	788,63
11151	Skulefrukt	27 558,44	22 000	16 341,85
11200	Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	0,00	0	2 392,35
11207	Velferdstiltak tilsette	3 400,00	0	6 100,00
11300	Post, banktenester, telefon	10 692,00	0	14 256,00
11302	Purregebyr/innkrevingskostnader	20,71	0	0,00
11303	Telefon	2 006,54	0	0,00
11702	Skyss - særskilte føremål	0,00	0	2 348,68
11800	Straum	34 618,17	0	0,00
11957	Lisensar	21 828,24	0	12 332,08
11959	Kontingentar	12 343,00	0	450,00
12001	Inventar og utstyr	0,00	0	4 200,00
12400	Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	14 661,78	23 000	2 943,20
12405	Reparasjon av utstyr	2 125,00	0	0,00
12600	Reinhald- og vaskeritenester	0,00	0	6 465,26
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	26 025,38	11 200	11 885,49
15001	Forseinkingsrenter	0,00	0	11,52
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-26 025,38	-11 200	-11 885,49
	Sum teneste:	143 466,69	51 000	68 629,57

20210 Administrasjon

10100	Fast løn	182 218,11	185 100	186 513,24
10102	Fast løn lærerar	0,00	0	85 169,77
10902	Pensjonsinnskot- SPK	0,00	0	9 315,44
10903	Pensjonsinnskot - KLP	25 806,94	29 100	42 036,19
10905	Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	900	1 247,90
10990	Arbeidsgjevaravgift	22 148,00	22 700	33 698,19
11000	Kontormateriell	8 063,87	10 000	7 977,80

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11053 Arbeidsmateriell - forming	0,00	0	380,00
11055 Undervisningsmateriell - fritt skulemateriell	131,20	0	0,00
11100 Medisinsk forbruksmateriell	0,00	0	156,00
11300 Post, banktenester, telefon	0,00	4 000	0,00
11302 Purregebyr/innkrevingskostnader	5 160,00	0	708,45
11303 Telefon	8 067,88	10 000	10 318,48
11305 Porto og frankering	2 391,20	0	2 563,90
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	700,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	1 388,00	2 000	700,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	11 062,10	5 000	2 770,20
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	69,63	0	2 991,67
11855 Yrskesskadeforsikring	817,78	0	592,74
11957 Lisensar	0,00	0	6 417,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	3 000	10 405,60
12201 Leasing av maskiner	0,00	0	6 754,63
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	5 306,14	8 500	9 718,76
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-350,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-5 306,14	-8 500	-9 718,76
Sum teneste:	268 242,71	271 800	411 067,20

20220 Undervisning i grunnskulen

10100 Fast løn	456 102,74	497 000	702 398,97
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	3 210,24	0	3 036,92
10102 Fast løn lærarar	4 732 945,81	4 987 100	4 341 892,68
10103 Fast løn lærarar - avtalefesta tillegg	171 219,46	190 000	175 600,10
10200 Løn til vikarar	480 658,68	80 000	464 270,44
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	11 935,93	0	625,00
10300 Løn til ekstrahjelp	5 178,54	0	2 373,61
10400 Overtidsløn	0,00	0	4 013,33
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	18 213,47	0	1 941,65
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	3 585,61	3 500	4 158,49
10902 Pensjonsinnskott- SPK	608 860,59	640 000	601 867,09
10903 Pensjonsinnskott - KLP	55 873,29	80 000	157 373,90
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	11 810,82	11 000	15 420,44
10990 Arbeidsgjevaravgift	661 367,78	685 000	648 962,44
11001 Kopieringsmateriell	0,00	0	4 386,15
11050 Undervisningsmateriell	21 777,13	30 000	22 634,59
11051 Lærebøker	33 900,17	30 000	59 186,15

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11052 Leikar - undervisning	0,00	0	1 469,00
11053 Arbeidsmateriell - forming	8 688,66	12 000	9 323,37
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	9 117,27	12 000	11 236,15
11055 Undervisningsmateriell - fritt skulemateriell	10 024,37	0	5 215,37
11056 Bøker til skulebibliotek	6 710,60	0	3 120,00
11151 Skulefrukt	2 400,00	0	0,00
11300 Post, banktenester, telefon	0,00	0	80,00
11303 Telefon	203,87	0	0,00
11305 Porto og frankering	0,00	0	420,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	2 395,00	0	4 428,80
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)	0,00	0	2 618,68
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	7 575,68	0	22 558,00
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	4 022,96	4 000	4 765,61
11702 Skyss - særskilte føremål	4 631,49	0	4 801,48
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	60,00	0	311,11
11800 Straum	0,00	0	14 750,68
11855 Yrkesskadeforsikring	10 521,39	0	11 005,16
11957 Lisensar	3 720,04	30 000	9 431,00
11959 Kontingentar	854,80	0	420,00
12001 Inventar og utstyr	1 432,00	10 000	2 996,16
12002 Kjøp av bøker m.m. - bibliotek	0,00	0	3 599,00
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	0,00	0	165,20
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	3 745,00	0	7 601,02
13300 Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	2 000,00	2 000	2 400,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	12 532,44	23 000	19 582,70
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-625,00	-500	-2 375,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-332 322,00	0	-145 208,00
17101 Refusjon fødselspengar	-98 866,00	-20 000	-103 801,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-12 532,44	-23 000	-19 582,70
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-15 528,25	0	0,00
17500 Refusjon frå kommunar	-975 161,00	-1 500 000	-1 610 370,00
Sum teneste:	5 932 241,14	5 783 100	5 471 103,74

20230 Etterutdanning for lærarar

11500 Opplæring, kurs/seminar	3 586,66	6 000	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 235,25	3 000	0,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	5 176,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	9 997,91	9 000	0,00
21500 Skulefritidstilbod			
10100 Fast løn	195 668,24	208 100	199 800,24
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	615,31	700	605,43
10903 Pensjonsinnskott - KLP	28 044,45	32 700	45 090,47
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	115,04
10990 Arbeidsgjevaravgift	22 756,05	25 500	23 312,14
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	470,11	400	462,56
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	435,91
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-96 725,00	-100 000	-94 839,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-14 607,00	0	-12 452,00
17101 Refusjon fødselspengar	0,00	0	-4 680,00
<i>Sum teneste:</i>	136 222,16	167 400	157 850,79

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale

10100 Fast løn	92 241,42	0	130 927,30
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	1 216,47	0	1 724,30
10200 Løn til vikarar	0,00	0	1 728,12
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	388,08	0	70,56
10750 Løn reinhald	416 143,78	472 400	446 545,42
10751 Løn reinhald - avtalefesta tillegg	6 817,88	4 600	11 273,49
10752 Løn reinhald - vikar	31 064,64	33 500	1 414,82
10753 Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	742,32	1 500	0,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	77 746,98	75 000	134 665,61
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	389,38
10990 Arbeidsgjevaravgift	55 203,09	58 500	62 738,00
11050 Undervisningsmateriell	0,00	0	335,20
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	671,37	0	0,00
11203 Forbruksmateriell - reingjering	0,00	20 000	0,00
11209 Arbeidskle	941,60	0	0,00
11302 Purregebyr/innkrevingskostnader	205,19	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	1 000,00	0	0,00
11800 Straum	205 519,62	200 000	213 334,95
11801 Brensel	92 396,63	100 000	0,00
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	18 370,00	20 000	18 554,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	285,64
11902 Festeavgift	1 361,92	1 400	0,00
11951 Kommunale avgifter	25 133,60	26 000	28 319,20
12306 Vedlikehold inventar og utstyr	0,00	5 000	145,84
12600 Reinhold- og vaskeritenester	23 251,02	0	29 119,24
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	81 072,72	92 800	66 028,23
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-40 161,00	0	-3 537,00
17101 Refusjon fødselspengar	-86 763,00	0	-95 531,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-81 072,72	-92 800	-66 028,23
Sum teneste:	923 491,61	1 017 900	982 503,07

22300 Skuleskyss

11702 Skyss - særskilte føremål	277 558,20	275 000	278 162,27
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	22 241,55	22 000	22 270,87
15001 Forseinkingsrenter	543,00	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-22 241,55	-22 000	-22 270,87
Sum teneste:	278 101,20	275 000	278 162,27

38600 Kommunale kulturbygg

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	2 997,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	11 468,80
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	2 867,20
15500 Avsetnader til bundne fond	20 075,00	0	22 868,50
16301 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale	-20 075,00	0	-25 865,50
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-2 867,20
19500 Bruk av bundne driftsfond	0,00	0	-11 468,80
Sum teneste:	0,00	0	0,00
Sum ansvar:	7 782 999,69	7 575 200	7 326 706,06

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
--------	---------------	--------------	-------------	--------------

211 Sande skule

12010 Administrativ leiling

12000	Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	0,00	0	1 890,00
<i>Sum teneste:</i>		0,00	0	1 890,00

12052 IKT

12001	Inventar og utstyr	14 780,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		14 780,00	0	0,00

17000 Årets premieavvik

10902	Pensjonsinnskott- SPK	186 861,00	0	-13 156,36
10903	Pensjonsinnskott - KLP	-80 566,00	0	-188 245,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	14 987,00	0	10 295,00
<i>Sum teneste:</i>		121 282,00	0	-191 106,36

17100 Amortisering premieavvik tidlegare år

10902	Pensjonsinnskott- SPK	-21 938,00	0	-40 624,00
10903	Pensjonsinnskott - KLP	62 721,00	0	70 778,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	5 751,00	0	3 196,00
<i>Sum teneste:</i>		46 534,00	0	33 350,00

18000 Diverse fellesutgifter

10903	Pensjonsinnskott - KLP	70 585,82	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		70 585,82	0	0,00

20200 Grunnskule

10100	Fast løn	2 162,31	0	102 495,70
-------	----------	----------	---	------------

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
10200 Løn til vikarar	10 865,40	0	0,00
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	0,00	0	213,55
10902 Pensjonsinnskot- SPK	0,00	0	4 528,78
10903 Pensjonsinnskot - KLP	990,65	0	7 564,10
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	137,51
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 485,93	0	12 177,32
11000 Kontormateriell	3 480,33	0	2 048,00
11007 Faglitteratur	3 675,00	3 000	1 657,00
11050 Undervisningsmateriell	23 336,36	0	9 088,12
11051 Lærebøker	7 756,48	0	0,00
11053 Arbeidsmateriell - forming	319,80	0	700,00
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	1 464,08	0	12 651,87
11056 Bøker til skulebibliotek	14 375,72	7 000	17 046,15
11100 Medisinsk forbruksmateriell	190,32	0	1 421,36
11151 Skulefrukt	116 969,53	110 000	62 240,86
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	2 957,87
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 425,60	0	283,50
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	0,00	0	267,18
11855 Yrskesskadeforsikring	0,00	0	223,62
11957 Lisensar	73 247,78	45 000	19 335,88
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidlar	11 490,09	15 000	9 774,40
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	2 827,40	20 000	7 338,10
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	33 547,84	28 800	19 554,13
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-33 547,84	-28 800	-19 554,13
Sum teneste:	276 062,78	200 000	274 150,87

20210 Administrasjon

10100 Fast løn	191 810,43	198 900	204 610,04
10903 Pensjonsinnskot - KLP	27 718,99	31 200	45 956,84
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	900	1 052,27
10990 Arbeidsgjevaravgift	23 367,44	24 400	25 938,60
11000 Kontormateriell	42 933,93	30 000	36 643,20
11050 Undervisningsmateriell	6 813,59	0	22 106,80
11053 Arbeidsmateriell - forming	0,00	0	132,00
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	8 407,63	0	2 916,21
11100 Medisinsk forbruksmateriell	2 903,51	2 000	1 313,60
11150 Matvarer	11 037,69	15 000	18 066,52
11207 Velferdstiltak tilsette	0,00	3 000	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11300 Post, banktenester, telefon	18 372,37	20 000	25 760,84
11302 Purregebyr/innkrevingskostnader	0,00	0	597,55
11800 Straum	31 087,77	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	446,40
11957 Lisensar	0,00	0	1 263,50
11959 Kontingentar	450,00	0	0,00
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	2 675,80	0	1 296,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	18 107,45	15 000	27 550,32
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-600,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-18 107,45	-15 000	-27 550,32
<i>Sum teneste:</i>	368 714,93	325 400	387 500,37

20220 Undervisning i grunnskulen

10100 Fast løn	1 689 370,57	1 391 600	1 739 805,15
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	6 447,67	0	4 666,70
10102 Fast løn lærarar	13 715 719,96	14 285 200	13 839 058,09
10103 Fast løn lærarar - avtalefesta tillegg	614 229,82	550 000	549 170,32
10200 Løn til vikarar	621 102,77	100 000	704 500,44
10300 Løn til ekstrahjelp	16 830,86	0	12 831,90
10400 Overtidsløn	168 044,21	0	112 220,00
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	3 204,98	0	12 672,77
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	11 245,73	11 500	8 860,38
10752 Løn reinhald - vikar	2 720,34	0	0,00
10800 Godtgjersle folkevalde	0,00	20 000	895,00
10902 Pensjonsinnskot- SPK	1 621 619,20	1 829 600	1 837 323,52
10903 Pensjonsinnskot - KLP	236 578,83	218 500	348 664,78
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	33 255,16	31 000	44 804,13
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 868 000,75	1 947 700	1 922 545,21
11000 Kontormateriell	1 040,00	0	0,00
11050 Undervisningsmateriell	141 196,46	120 000	114 009,54
11051 Lærebøker	148 689,85	160 000	148 373,42
11053 Arbeidsmateriell - forming	30 226,60	30 000	21 258,25
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	38 806,31	28 000	39 528,59
11056 Bøker til skulebibliotek	2 999,00	0	0,00
11203 Forbruksmateriell - reingjering	19 902,75	0	16 040,67
11500 Opplæring, kurs/seminar	2 897,68	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	7 215,80	0	3 031,50
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	12 222,12	12 000	8 166,12

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11702 Skyss - særskilte føremål	0,00	0	3 600,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	64,81	0	1 100,00
11855 Yrkesskedeforsikring	29 846,58	0	33 988,47
11957 Lisensar	3 098,00	30 000	40 758,51
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	35 722,40	20 000	5 267,20
12306 Vedlikehold inventar og utstyr	0,00	0	12 292,00
13300 Kjøp av tenester frå fylkeskommunar	10 800,00	7 000	6 600,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	44 000,00	60 000	51 800,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	59 423,03	57 000	45 199,37
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-19 300,00	-15 000	-18 300,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-800 162,36	-150 000	-475 206,00
17101 Refusjon fødselspengar	-272 653,00	-135 000	-572 330,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-59 423,03	-57 000	-45 199,37
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-11 914,90	0	0,00
17500 Refusjon frå kommunar	-572 270,00	-490 000	-580 115,85
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-141 105,15	-133 000	-141 009,00
18102 Statstilskot, øymerka	0,00	-25 000	0,00
Sum teneste:	19 319 693,80	19 904 100	19 856 871,81

20230 Etterutdanning for lærarar

11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	551,00	0	0,00
11203 Forbruksmateriell - reingjering	0,00	0	5 651,26
11500 Opplæring, kurs/seminar	16 126,53	15 000	12 403,60
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	7 475,77	15 000	9 272,27
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	11 128,83	0	4 591,85
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	619,98	0	1 963,37
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-619,98	0	-1 963,37
18102 Statstilskot, øymerka	-30 000,00	0	0,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	0,00	-15 000	-15 000,00
Sum teneste:	5 282,13	15 000	16 918,98

20270 Leirskule

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	340,20	0	0,00
Sum teneste:	340,20	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
----------------------	--------------	-------------	--------------

21500 Skulefritidstilbod

10100 Fast løn	537 943,91	581 300	717 729,44
10102 Fast løn lærarar	106 803,53	110 700	110 081,37
10200 Løn til vikarar	103 134,57	10 000	134 401,71
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	1 701,73	1 800	1 975,37
10752 Løn reinhald - vikar	1 080,11	0	0,00
10902 Pensjonsinnskott- SPK	12 170,92	13 600	18 671,87
10903 Pensjonsinnskott - KLP	85 528,36	92 800	168 509,41
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	1 000	1 254,08
10990 Arbeidsgjevaravgift	88 799,40	85 700	104 818,34
11050 Undervisningsmateriell	746,00	0	0,00
11051 Lærebøker	0,00	0	79,92
11053 Arbeidsmateriell - forming	385,03	5 000	5 652,80
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	1 874,83	0	479,57
11500 Opplæring, kurs/seminar	497,68	0	0,00
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	1 299,82	1 500	1 747,90
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	1 806,04
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	600,17	1 300	1 483,30
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-409 621,00	-430 000	-423 179,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-250,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-30 636,64	0	-153 809,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-600,17	-1 300	-1 483,30
Sum teneste:	502 844,03	473 400	689 969,82

22200 Skulelokale

10800 Godtgjersle folkevalde	0,00	0	3 580,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	379,48
Sum teneste:	0,00	0	3 959,48

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale

10100 Fast løn	56 677,77	0	61 562,09
10200 Løn til vikarar	27 969,75	0	49 848,49
10750 Løn reinhald	1 258 236,78	1 270 300	1 093 197,61
10751 Løn reinhald - avtalefesta tillegg	28 469,77	27 000	22 523,92

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
10752 Løn reinhald - vikar	277 006,81	100 000	299 579,42
10753 Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	638,40	0	0,00
10754 Løn reinhald - ekstrahjelp	0,00	0	38 361,63
10800 Godtgjersle folkevalde	0,00	0	13 425,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	218 168,70	219 400	336 048,29
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	4 000	192,44
10990 Arbeidsgjevaravgift	169 650,43	171 400	171 814,97
11053 Arbeidsmateriell - forming	0,00	0	2 632,00
11203 Forbruksmateriell - reingjering	67 184,35	70 000	121 350,26
11209 Arbeidskle	7 605,60	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	461,70
11702 Skyss - særskilte føremål	7 777,78	0	4 744,00
11800 Straum	757 869,43	670 000	666 794,42
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	42 291,00	45 000	55 606,54
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	134,31
11902 Festeavgift	0,00	20 000	81 000,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	3 000,00	3 000	0,00
11951 Kommunale avgifter	93 033,00	100 000	50 889,60
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	21 897,72	0	95 812,90
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	460,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	1 120,00	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	225 415,52	214 500	214 741,17
16301 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale	0,00	-10 000	0,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-368 088,00	0	-208 283,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-225 415,52	-214 500	-214 741,17
<i>Sum teneste:</i>	2 670 969,29	2 690 100	2 957 696,59

22300 Skuleskyss

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 005,65	0	974,46
11702 Skyss - særskilte føremål	723 450,17	700 000	830 845,09
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	57 678,43	56 000	66 720,01
15001 Forseinkingsrenter	542,99	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-57 678,43	-56 000	-66 720,01
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-34 126,00	0	-27 779,00
<i>Sum teneste:</i>	690 872,81	700 000	804 040,55
<i>Sum ansvar:</i>	24 087 961,79	24 308 000	24 835 242,11

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

212 Bygstad skule

12000 Administrasjon

11303	Telefon	0,00	0	1 835,22
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	458,81
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-458,81
<i>Sum teneste:</i>		0,00	0	1 835,22

12010 Administrativ leining

11000	Kontormateriell	0,00	0	23 917,00
<i>Sum teneste:</i>		0,00	0	23 917,00

12052 IKT

12001	Inventar og utstyr	6 185,00	0	989,00
<i>Sum teneste:</i>		6 185,00	0	989,00

17000 Årets premieavvik

10902	Pensjonsinnskott- SPK	76 892,00	0	-3 184,96
10903	Pensjonsinnskott - KLP	-24 415,00	0	-56 176,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	7 400,00	0	14 045,00
<i>Sum teneste:</i>		59 877,00	0	-45 315,96

17100 Amortisering premieavvik tidlegare år

10902	Pensjonsinnskott- SPK	-9 028,00	0	-16 716,00
10903	Pensjonsinnskott - KLP	19 007,00	0	21 449,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	1 407,00	0	502,00
<i>Sum teneste:</i>		11 386,00	0	5 235,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
18000 Diverse fellesutgifter			
10903 Pensjonsinnskot - KLP	21 390,89	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	21 390,89	0	0,00
20100 Førskule			
11300 Post, banktenester, telefon	0,00	0	14 109,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	3 527,25
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-3 527,25
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	14 109,00
20200 Grunnskule			
10200 Løn til vikarar	6 327,01	0	0,00
10300 Løn til ekstrahjelp	-6 327,01	0	0,00
11000 Kontormateriell	0,00	0	486,00
11050 Undervisningsmateriell	0,00	0	971,48
11056 Bøker til skulebibliotek	3 896,43	4 000	2 831,76
11150 Matvarer	944,35	0	762,24
11151 Skulefrukt	30 519,27	30 000	18 610,45
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	4 982,64	0	4 136,04
11207 Velferdstiltak tilsette	0,00	0	6 100,00
11300 Post, banktenester, telefon	63 473,50	56 000	51 197,05
11402 Representasjon	59,90	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	2 257,87
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	264,00	0	0,00
11957 Lisensar	2 340,00	0	15 318,89
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidlar	0,00	0	1 880,00
12001 Inventar og utstyr	8 977,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	16 590,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	22 127,99	16 400	22 677,99
15001 Forseinkingsrenter	0,00	0	11,52
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-22 127,99	-16 400	-22 677,99
<i>Sum teneste:</i>	115 457,09	90 000	121 153,30

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
20210 Administrasjon			
10100 Fast løn	107 160,99	118 300	74 406,07
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	0,00	0	0,78
10903 Pensjonsinnskott - KLP	15 507,38	18 600	15 015,00
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	42,84
10990 Arbeidsgjevaravgift	8 354,93	14 500	8 165,48
11000 Kontormateriell	10 729,00	20 000	19 695,04
11007 Faglitteratur	152,80	2 000	189,00
11150 Matvarer	981,53	7 000	0,00
11207 Velferdstiltak tilsette	0,00	0	317,00
11300 Post, banktenester, telefon	6 260,85	10 000	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	162,33
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	1 110,00	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	4 722,23	8 000	4 923,76
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-29 196,00	0	-26 657,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-4 722,23	-8 000	-4 923,76
<i>Sum teneste:</i>	121 061,48	190 400	91 336,54

20220 Undervisning i grunnskulen

10100 Fast løn	637 466,58	534 100	1 199 436,69
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	21 764,65	0	23 703,09
10102 Fast løn lærarar	5 362 278,03	5 806 600	5 113 215,06
10103 Fast løn lærarar - avtalefesta tillegg	261 072,88	270 300	254 362,06
10200 Løn til vikarar	212 686,34	75 000	219 421,82
10300 Løn til ekstrahjelp	2 741,42	0	-2 247,46
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	-393,91	0	0,00
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	3 770,45	4 000	3 722,99
10902 Pensjonsinnskott- SPK	672 291,61	698 000	741 587,19
10903 Pensjonsinnskott - KLP	70 664,20	85 000	132 185,90
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	11 976,12	13 000	17 268,81
10990 Arbeidsgjevaravgift	738 679,44	816 700	791 786,22
11000 Kontormateriell	0,00	0	4 296,00
11050 Undervisningsmateriell	20 549,30	30 000	31 478,63
11051 Lærebøker	55 092,40	60 000	96 752,85
11053 Arbeidsmateriell - forming	6 804,08	12 000	16 701,40
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	9 399,57	10 000	8 783,17

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11056 Bøker til skulebibliotek	0,00	0	139,30
11300 Post, banktenester, telefon	151,17	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	1 476,00	0	700,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	2 212,70
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	3 516,57	3 400	3 306,81
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	492,59
11855 Yrkesskadeforsikring	10 668,65	0	13 772,34
11957 Lisensar	53 124,89	10 000	16 348,00
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	9 140,00	15 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	17 032,93	19 300	12 494,41
15001 Forseinkingsrenter	0,00	0	105,35
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-7 700,00	-7 000	-8 150,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-72 429,00	0	-1 643,00
17101 Refusjon fødselspengar	-185 855,00	-200 000	-238 200,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-17 032,93	-19 300	-12 494,41
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-120 837,02	-50 000	-88 237,59
17500 Refusjon frå kommunar	-137 124,00	-315 000	-445 155,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-128 984,78	-125 000	-129 018,00
Sum teneste:	7 511 990,64	7 746 100	7 779 127,92

20230 Etterutdanning for lærarar

11500 Opplæring, kurs/seminar	6 497,85	10 000	2 581,84
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	4 244,80	3 000	0,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	206,48
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	38,15	0	79,68
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-38,15	0	-79,68
Sum teneste:	10 742,65	13 000	2 788,32

20240 Framandspråkleg opplæring - flyktningmottak

10102 Fast løn lærarar	0,00	15 000	0,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	0,00	2 400	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	1 800	0,00
Sum teneste:	0,00	19 200	0,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
21500 Skulefritidstilbod			
10100 Fast løn	202 705,52	240 000	225 672,31
10200 Løn til vikarar	10 332,86	0	5 651,54
10300 Løn til ekstrahjelp	4 781,48	0	0,00
10508 Uniformsgodtgjersle skattepliktig	632,52	600	620,45
10902 Pensjonsinnskot- SPK	2 265,93	0	1 104,80
10903 Pensjonsinnskot - KLP	27 927,91	37 700	49 481,83
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	1 000	907,40
10990 Arbeidsgjevaravgift	25 873,73	29 400	29 254,81
11053 Arbeidsmateriell - forming	861,60	0	1 412,00
11054 Arbeidsmateriell - skulekjøken	280,52	0	278,93
11656 Uniformsgodtgjersle skattefri	483,11	500	464,81
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	492,35
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	263,92	0	370,03
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-139 360,00	-110 000	-169 875,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-320,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-263,92	0	-370,03
Sum teneste:	137 920,96	199 200	145 146,23

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale

10200 Løn til vikarar	0,00	0	12 648,53
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	0,00	0	164,64
10750 Løn reinhald	397 128,80	416 000	412 007,66
10751 Løn reinhald - avtalefesta tillegg	5 193,78	4 900	5 193,78
10752 Løn reinhald - vikar	0,00	20 000	29 609,07
10753 Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	0,00	0	917,28
10903 Pensjonsinnskot - KLP	58 330,57	66 200	102 694,33
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	1 500	157,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	48 932,21	51 600	58 109,35
11203 Forbruksmateriell - reingjering	58 780,40	40 000	39 625,88
11800 Straum	344 205,71	300 000	280 449,30
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	23 680,00	25 000	0,00
11902 Festeavgift	52 984,43	53 000	52 984,43
11951 Kommunale avgifter	43 211,20	48 000	42 515,20
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	2 014,18	5 000	740,72
12600 Reinhald- og vaskeritenester	538,80	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	104 955,76	104 500	87 999,50
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-100,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	0,00	0	-64 960,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-104 955,76	-104 500	-87 999,50
<i>Sum teneste:</i>	1 035 000,08	1 031 200	972 757,17

22300 Skuleskyss

11702 Skyss - særskilte føremål	477 229,40	430 000	437 249,20
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	38 223,73	34 400	34 997,81
15001 Forseinkingsrenter	542,99	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-38 223,73	-34 400	-34 997,81
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-2 163,00	0	-6 037,00
<i>Sum teneste:</i>	475 609,39	430 000	431 212,20
 <i>Sum ansvar:</i>	 9 506 621,18	 9 719 100	 9 544 290,94

300 Helse- og sosialsjef

10010 Folkevalde inkl. stønad politiske parti

10504 Telefongodtgjersle	2 076,00	0	0,00
10800 Godtgjersle folkevalde	91 209,92	50 000	55 100,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	9 888,30	5 300	5 840,59
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	1 725,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	5 200,00	5 200	4 900,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	5 431,05	6 000	5 265,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	431,25
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-431,25
Sum teneste:	113 805,27	66 500	72 830,59

11051 Kontrollutval

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	267,30
Sum teneste:	0,00	0	267,30

12010 Administrativ leiing

10100 Fast løn	1 431 797,89	1 500 480	1 495 968,23
10504 Telefongodtgjersle	1 980,00	2 000	6 372,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	207 079,54	235 575	336 651,64
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	2 753,99	6 000	3 743,22
10990 Arbeidsgjevaravgift	174 361,42	184 869	189 494,35
11000 Kontormateriell	31 483,60	24 000	29 153,08
11007 Faglitteratur	23 816,50	4 600	9 179,20
11050 Undervisningsmaterielt	460,00	0	0,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	441,00
11300 Post, banktenester, telefon	1 526,00	0	876,00
11303 Telefon	20 916,61	25 000	15 768,88
11305 Porto og frankering	37 444,02	75 000	29 702,38
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	5 352,40	0	12 868,00
11401 Informasjon	0,00	0	2 080,00
11402 Representasjon	462,00	20 000	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	9 843,00	5 000	23 319,22

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	5 034,05	10 000	8 333,95
11702 Skyss - særskilte føremål	0,00	0	2 927,78
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	431,49	0	1 901,29
11855 Yrkesskadeforsikring	2 453,32	0	3 263,76
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	3 590,00
11957 Lisensar	25 814,50	14 000	2 385,20
11959 Kontingentar	0,00	0	1 100,00
12001 Inventar og utstyr	9 991,00	8 400	36 409,60
12201 Leasing av maskiner	32 580,00	50 000	42 564,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	18 950,40	0	33 899,60
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	230 185,00	242 000	107 264,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	51 615,28	49 100	58 708,91
14701 Tilskot	5 387,00	15 000	0,00
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-1 481,00	0	0,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 800,00	-5 000	-1 850,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-23 133,04	0	-32 360,20
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-51 615,28	-49 100	-58 708,91
18100 Andre statlege overføringar	-25 000,00	0	0,00
Sum teneste:	2 228 689,69	2 416 924	2 360 654,18

17000 Årets premieavvik

10903 Pensjonsinnskott - KLP	-984 378,00	0	-2 294 687,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	-138 797,00	0	-49 888,00
Sum teneste:	-1 123 175,00	0	-2 344 575,00

17100 Amortisering premieavvik tidlegare år

10903 Pensjonsinnskott - KLP	766 350,00	0	864 788,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	108 055,00	0	91 667,00
Sum teneste:	874 405,00	0	956 455,00

18000 Diverse fellesutgifter

10903 Pensjonsinnskott - KLP	862 505,56	0	0,00
------------------------------	------------	---	------

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	862 505,56	0	0,00

18070 Eldreråd

10504 Telefongodtgjersle	200,00	0	0,00
10800 Godtgjersle folkevalde	57 640,00	36 000	53 578,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	6 131,04	3 810	5 679,27
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	183,20
11500 Opplæring, kurs/seminar	2 600,00	3 000	6 507,78
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	6 117,00	4 000	7 372,75
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	108,02
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-108,02
<i>Sum teneste:</i>	72 688,04	46 810	73 321,00

23100 Aktivitetstilbod born og unge

10100 Fast løn	0,00	0	13 788,29
10903 Pensjonsinnkot - KLP	0,00	0	1 932,83
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	7,94
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	1 666,43
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	30,08
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	17 425,57

23200 Førebygging, helsestasjons- og skulehelsetenesta

11000 Kontormateriell	5 107,33	17 100	3 647,40
11007 Faglitteratur	2 126,00	5 000	390,00
11050 Undervisningsmateriell	840,00	12 750	100,00
11100 Medisinsk forbruksmateriell	29 539,17	40 000	12 778,79
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	530,00	2 200	0,00
11300 Post, banktenester, telefon	0,00	4 200	0,00
11303 Telefon	6 592,41	7 300	3 494,92
11305 Porto og frankering	3 891,70	0	2 545,10
11400 Annonse, reklame og informasjon	36 886,40	0	7 680,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	12 949,02	10 000	23 368,60
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	23 000	0,00
11900 Leige av lokale og grunn	3 100,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	173,65
11957 Lisensar	35 970,00	44 370	40 620,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	16 600	3 631,00
12090 Medisinsk utstyr	5 459,00	7 750	2 783,20
12201 Leasing av maskiner	0,00	14 070	0,00
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	0,00	3 600	0,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	1 035,00	20 000	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	2 855,00	0	1 945,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	30 072,76	39 298	19 084,64
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	-28 010,00	-32 000	-19 145,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-30 072,76	-39 298	-19 084,64
17500 Refusjon frå kommunar	-5 838,00	0	0,00
Sum teneste:	113 033,03	195 940	84 012,66

23210 Helsestasjon/skulehelseteneste

10100 Fast løn	727 403,60	754 063	597 944,27
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	0,00	0	3 733,32
10300 Løn til ekstrahjelp	0,00	0	2 516,36
10400 Overtidsløn	0,00	0	441,34
10903 Pensjonsinnskot - KLP	105 134,27	118 388	129 125,31
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 835,99	4 300	1 820,71
10990 Arbeidsgjevaravgift	86 514,41	92 936	75 721,59
11000 Kontormateriell	0,00	0	6 120,00
11007 Faglitteratur	0,00	0	251,60
11300 Post, banktenester, telefon	54,80	0	0,00
11303 Telefon	0,00	0	136,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	3 416,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	5 611,76	0	6 960,42
11855 Yrkesskadeforsikring	1 635,55	0	1 304,54
12090 Medisinsk utstyr	0,00	0	141,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	422 050,00	443 330	66 500,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	365,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	13,70	0	1 626,90
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 200,00	0	-700,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-19 982,00	0	-6 594,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-13,70	0	-1 626,90
18102 Statstilskot, øyremerka	-10 000,00	0	0,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-422 050,00	-283 000	-112 122,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	897 008,38	1 130 017	777 081,46

23230 Jordmorteneste

10100 Fast løn	284 408,47	294 818	299 789,60
10300 Løn til ekstrahjelp	0,00	0	11 742,99
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	864,00	0	0,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	41 106,36	46 287	68 552,73
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	1 100	1 107,07
10990 Arbeidsgjevaravgift	34 693,51	36 273	39 313,22
11303 Telefon	0,00	0	184,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	500,00	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 226,00	0	542,70
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	744,00	0	555,56
11855 Yrkesskedeforsikring	817,78	0	654,05
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	90,44
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-300,00	0	-300,00
17002 Refusjon Nav	-4 338,00	-10 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-90,44
17500 Refusjon frå kommunar	-142 005,00	-132 000	-144 679,53
18100 Andre statlege overføringar	0,00	0	-34 065,00
<i>Sum teneste:</i>	218 635,12	236 478	243 397,39

23400 Aktiviserings- og servicetenester ovanfor eldre og

11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	1 000,00
12701 Konsulenttenester	0,00	0	24 989,96
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	51 261,00	80 000	70 740,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	527,04
14701 Tilskot	1 000,00	0	1 000,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-527,04
<i>Sum teneste:</i>	52 261,00	80 000	97 729,96

23401 Matservering/matombering - eigen bustad

16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-757 120,00	-562 000	-524 943,00
---	-------------	----------	-------------

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	-757 120,00	-562 000	-524 943,00

23402 Tryggleiksalarmar

12001 Inventar og utstyr	0,00	0	389,60
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	108 000,00	110 160	108 000,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	97,40
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-151 580,00	-122 500	-154 980,00
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-18 936,00	0	-8 954,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-97,40
<i>Sum teneste:</i>	-62 516,00	-12 340	-55 544,40

23410 Avlasting, støttekontakt, ferietilbud

10200 Løn til vikarar	288,00	0	0,00
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	248 472,65	270 000	68 000,00
10506 Støttekontakt	425 948,17	400 000	604 569,86
10990 Arbeidsgjevaravgift	71 519,22	71 020	71 292,45
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	-776,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	58 765,28	66 600	90 684,55
11652 Utgiftsdekning til tilsette/oppdragstakarar	58 140,70	67 600	44 571,04
11702 Skyss - særskilte føremål	1 591,00	0	0,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	86 400,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	229 699,00	132 600	331 028,84
14701 Tilskot	47 999,99	0	27 199,00
<i>Sum teneste:</i>	1 228 824,01	1 007 820	1 236 569,74

23420 Aktivitetssenter for funksjonshemma

11209 Arbeidskle	0,00	9 200	18 750,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	2 000,00	0	3 580,00
11702 Skyss - særskilte føremål	124 074,06	100 000	68 148,15
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	594 570,00	680 348	685 460,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	10 425,94	8 000	11 034,35
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	0,00	-40 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-10 425,94	-8 000	-11 034,35

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	720 644,06	749 548	775 938,15

23440 Dagsenter - psykiatri

10100 Fast løn	255 637,79	265 101	263 136,05
10903 Pensjonsinnskott - KLP	36 949,50	41 620	59 353,59
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	1 200	1 085,97
10990 Arbeidsgjevaravgift	31 111,50	32 340	33 352,35
11007 Faglitteratur	3 585,00	0	3 770,00
11208 Forbruksmateriell	0,00	20 600	0,00
11702 Skyss - særskilte føremål	0,00	40 000	0,00
11855 Yrkesskedeforsikring	817,78	0	574,09
12001 Inventar og utstyr	0,00	8 400	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	10 450	0,00
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	0,00	-30 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	-10 450	0,00
<i>Sum teneste:</i>	329 019,57	379 261	361 272,05

23450 Transportteneste

11702 Skyss - særskilte føremål	147 211,29	200 000	162 155,17
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	10 983,34	16 000	12 605,56
15500 Avsetnader til bundne fond	94 023,21	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-10 983,34	-16 000	-12 605,56
18300 Overføringar frå fylkeskommunar	-241 234,50	-200 000	-155 783,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	6 372,17

23460 Frivilligheits-/nærmiljøsentral

11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	6 893,10
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	6 893,10

24110 Legesenter

10100 Fast løn	3 560 087,00	3 692 850	3 957 828,73
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	37 311,31	0	117 061,58

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
10200 Løn til vikarar	24 791,80	0	67 649,74
10300 Løn til ekstrahjelp	1 605,91	0	13 620,81
10504 Telefongodtgjersle	6 456,00	19 500	6 456,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	515 738,15	579 778	919 501,91
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	7 343,96	12 850	9 754,48
10990 Arbeidsgjevaravgift	430 781,70	456 328	513 943,19
11000 Kontormateriell	26 391,87	30 600	28 000,49
11100 Medisinsk forbruksmateriell	286 166,78	287 000	350 060,04
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	233,91	0	0,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	11 702,63	0	60 602,93
11209 Arbeidskle	0,00	5 000	0,00
11300 Post, banktenester, telefon	49,36	22 000	0,00
11301 Bankgebyr	0,00	0	1 130,42
11303 Telefon	32 785,80	40 000	14 492,97
11305 Porto og frankering	24 816,40	0	21 326,80
11400 Annonse, reklame og informasjon	10 184,80	10 000	5 708,80
11402 Representasjon	3 430,00	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	64 868,84	50 000	23 320,00
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)	1 660,00	0	15 406,41
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	2 800,55	0	13 362,00
11702 Skyss - særskilte føremål	3 073,30	0	1 449,90
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	18 273,30
11855 Yrkesskedeforsikring	6 542,20	0	8 634,81
11900 Leige av lokale og grunn	1 000,00	0	0,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	95 640,00	87 125	89 358,40
11957 Lisensar	8 016,80	52 500	20 176,00
11959 Kontingentar	5 846,00	84 000	6 735,00
12001 Inventar og utstyr	105 744,12	43 000	51 946,40
12090 Medisinsk utstyr	31 814,26	65 000	39 881,27
12201 Leasing av maskiner	4 032,00	16 100	0,00
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	9 638,40	10 000	11 562,40
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	4 533,60	5 000	0,00
13000 Kjøp av tenester frå staten	22 011,00	23 000	23 720,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	47 628,00	230 000	238 106,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	1 605,00	0	1 284,50
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	154 236,59	168 330	151 798,53
14701 Tilskot	2 208 884,82	1 920 950	2 892 440,45
14702 Driftstilskot til foreiningar	77 974,00	33 000	65 814,00
15001 Forseinkingsrenter	70,59	0	330,78
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	-1 410 487,58	-1 565 700	-1 412 779,37

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-3 075,00	0	-2 700,00
17002 Refusjon Nav	-3 547,00	0	-1 993,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-26 957,00	0	-9 807,00
17101 Refusjon fødselspengar	-88 515,00	0	-72 350,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-154 236,59	-168 330	-151 798,53
18100 Andre statlege overføringar	-3 637 922,10	-3 590 000	-4 595 485,70
18102 Statstilskot, øyremerka	-240 000,00	-270 000	-244 000,00
Sum teneste:	2 272 757,18	2 349 881	3 269 825,44

24130 Lækjarvakt

13000 Kjøp av tenester frå staten	243 283,00	319 000	385 246,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	599 943,00	720 474	737 672,00
Sum teneste:	843 226,00	1 039 474	1 122 918,00

24160 Fysioterapi

10100 Fast løn	1 351 695,41	1 420 290	1 488 619,84
10504 Telefongodtgjersle	0,00	0	4 392,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	195 080,01	222 986	336 725,06
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 671,98	2 400	4 594,95
10990 Arbeidsgjevaravgift	164 647,66	174 441	187 295,78
11000 Kontormateriell	4 140,80	15 200	10 475,00
11007 Faglitteratur	1 219,00	0	0,00
11100 Medisinsk forbruksmateriell	1 760,80	15 900	297,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	213,00	0	1 563,20
11209 Arbeidsskle	0,00	10 400	0,00
11303 Telefon	11 842,80	16 000	6 741,25
11305 Porto og frankering	2 940,04	0	2 750,80
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	500,00	0	0,00
11402 Representasjon	379,64	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	15 189,89	20 000	14 837,49
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)	3 472,77	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	522,45	0	0,00
11702 Skyss - særskilte føremål	0,00	0	75,00
11703 Drivstoff	3 216,55	10 000	3 597,63
11704 Vedlikehald transportmiddel	500,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	6 847,96	0	387,94
11850 Forsikringer og utgifter til vakthald og sikring	2 750,00	3 000	0,00
11855 Yrkesskedeforsikring	3 271,10	0	3 247,73
11900 Leige av lokale og grunn	0,00	10 000	0,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	1 555,20	0	11 661,00
11957 Lisensar	3 850,20	4 000	2 575,00
12001 Inventar og utstyr	1 788,00	17 700	29 826,00
12090 Medisinsk utstyr	2 876,00	8 600	7 266,00
12101 Leasing av transportmiddel	31 549,12	33 500	41 153,88
12201 Leasing av maskiner	0,00	5 600	0,00
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	1 435,00	9 000	4 857,20
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	36 900,00	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	20 032,79	37 225	29 354,92
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	-158 780,00	-394 000	-122 527,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-6 435,00	-14 000	-3 346,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-5 508,00	0	-7 654,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-20 032,79	-37 225	-29 354,92
18100 Andre statlege overføringar	-96 106,00	0	-33 757,00
18102 Statstilskot, øyremerka	-534 240,00	-534 240	-549 360,00
<i>Sum teneste:</i>	1 052 746,38	1 056 777	1 441 903,75

24180 Psykiatri

10100 Fast løn	1 581 112,07	2 039 966	1 909 946,76
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	2 686,51	0	7 323,05
10200 Løn til vikarar	37 304,55	0	0,00
10504 Telefongodtgjersle	0,00	0	4 392,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	230 492,78	320 186	429 667,95
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 136,48	15 000	4 837,53
10990 Arbeidsgjevaravgift	178 197,66	251 706	228 445,56
11000 Kontormateriell	0,00	19 000	620,64
11007 Faglitteratur	3 190,00	3 100	2 505,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	290,00	0	0,00
11209 Arbeidskle	0,00	5 300	5 360,00
11303 Telefon	12 088,86	12 000	20 516,97
11305 Porto og frankering	228,60	0	100,80
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	7 600,00	0	13 725,00
11402 Representasjon	0,00	0	833,34

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11500 Opplæring, kurs/seminar	7 480,84	18 000	10 386,83
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	7 193,40	5 000	0,00
11703 Drivstoff	15 545,56	34 700	20 629,96
11704 Vedlikehald transportmiddel	5 019,20	0	26 896,80
11850 Forsikringer og utgifter til vakthald og sikring	16 100,00	9 100	9 100,00
11855 Yrkesskadeforsikring	2 794,06	0	4 166,94
11959 Kontingentar	18 750,00	15 000	0,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	11 674,40
12101 Leasing av transportmiddel	131 971,18	130 176	118 761,84
12201 Leasing av maskiner	0,00	5 600	7 029,20
12400 Serviceavtaler, reparasjoner, vaktmeistertenester	240,00	0	990,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	1 165 063,00	1 307 170	1 313 666,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	2 688 875,00	5 850 000	6 068 477,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	10 350,41	16 500	21 257,57
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 200,00	0	-1 200,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-3 773,00	0	0,00
17101 Refusjon fødselspengar	-220 590,00	-400 212	-82 935,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-10 350,41	-16 500	-21 257,57
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-14 256,15	0	-11 009,00
18102 Statstilskot, øyremarka	-1 343 100,00	-3 402 250	-4 020 382,00
Sum teneste:	4 532 440,60	6 238 542	6 100 135,57

24230 Krisesenter

14701 Tilskot	215 901,00	236 810	234 618,00
Sum teneste:	215 901,00	236 810	234 618,00

24240 Skjenkekontroll

11500 Opplæring, kurs/seminar	174,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	38 115,20	45 000	43 658,80
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	11 209,00	11 250	9 075,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-1 274,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-11 209,00	-11 250	-9 075,00
18900 Overføringer frå andre (private)	-44 014,00	-45 000	-43 902,00
Sum teneste:	-5 724,80	0	-1 517,20

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
24250 Sosialkontor			
10100 Fast løn	1 504 477,91	1 875 837	1 331 929,00
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	5 703,06	0	3 252,98
10300 Løn til ekstrahjelp	4 115,94	0	0,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	212 979,00	294 506	286 854,57
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	2 600,99	5 100	4 190,74
10990 Arbeidsgjevaravgift	150 763,70	230 600	136 474,01
11400 Annonse, reklame og informasjon	19 329,20	0	0,00
11402 Representasjon	3 000,00	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	6 588,28	5 000	300,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	4 683,98	5 000	1 935,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	155,56	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	2 317,03	0	2 905,88
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	31 130,63	0	0,00
11957 Lisensar	0,00	42 000	32 126,82
12201 Leasing av maskiner	6 578,40	22 440	0,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	988,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	5 594,00	0	0,00
14001 Overføring løn til NAV	326 792,00	350 197	333 951,00
14003 Overføring driftsutgifter til NAV	248 983,00	220 000	293 391,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	15 481,06	16 110	8 031,70
14701 Tilskott	11 528,00	0	21 128,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-99 945,00	0	-15 907,00
17101 Refusjon fødselspengar	-279 159,00	-638 800	-209 216,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-15 481,06	-16 110	-8 031,70
18900 Overføringar frå andre (private)	-9 860,00	0	-9 440,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-185 740,00	-441 900	-195 642,00
Sum teneste:	1 973 604,68	1 969 980	2 018 234,00

24280 Førebyggjande edruskapsarbeid

11150 Matvarer	0,00	0	3 539,96
11400 Annonse, reklame og informasjon	800,00	0	1 000,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	9 446,56
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	200,00	0	1 071,10
14701 Tilskott	24 000,00	77 500	5 000,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-200,00	0	-1 071,10

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	24 800,00	77 500	18 986,52

24300 Råd, rettleiing og sosialt førebyggjande arbeid

10100 Fast løn	0,00	0	371 700,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	0,00	0	84 789,55
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	214,01
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	47 057,50
11855 Yrkesskedeforsikring	0,00	0	810,94
17301 Refusjon frå fylkeskommunar	0,00	0	-280 000,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	224 572,00

24310 Ettervern

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	45 200	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	4 800	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	50 000	0,00

24400 Barneverntenesta

10100 Fast løn	1 550 744,00	857 640	857 700,90
10200 Løn til vikarar	34 486,67	0	0,00
10400 Overtidsløn	0,00	0	35 664,43
10903 Pensjonsinnskott - KLP	229 027,93	140 912	204 707,36
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 595,48	5 000	2 426,20
10990 Arbeidsgjevaravgift	157 634,14	102 999	106 554,07
11000 Kontormateriell	6 104,00	10 000	6 043,60
11007 Faglitteratur	1 734,75	8 000	959,00
11150 Matvarer	316,00	0	0,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	6 866,16	0	154,00
11303 Telefon	15 481,75	14 400	15 671,53
11305 Porto og frankering	8 965,70	0	8 725,30
11400 Annonse, reklame og informasjon	2 030,00	0	2 030,00
11402 Representasjon	339,00	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	17 292,00	5 000	4 050,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	6 539,41	15 000	6 546,68
11702 Skyss - særskilte føremål	5 115,74	0	25 480,29

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	182,41	0	11 146,82
11850 Forsikringer og utgifter til vakthald og sikring	23 250,00	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	3 202,95	0	1 871,25
11957 Lisensar	27 792,00	36 500	55 260,00
11959 Kontingentar	4 668,00	0	0,00
12201 Leasing av maskiner	13 156,80	0	20 787,60
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	958,40	0	0,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	1 976,00	0	2 970,00
12701 Konsulenttenester	187 350,75	100 000	442 196,22
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	120 129,00	855 900	1 305 534,06
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	0,00	0	55 760,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	45 122,55	0	88 486,65
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	55 133,53	52 725	147 006,10
14300 Overføringar til fylkeskommunar	630,00	0	0,00
15001 Forseinkingsrenter	0,00	0	72,76
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 750,00	0	-475,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-123 703,00	0	18 071,00
17101 Refusjon fødselspengar	-235 268,00	-170 736	-6 162,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-55 133,53	-52 725	-147 006,10
18102 Statstilskot, øyremarka	-638 410,00	-664 000	-659 150,00
18500 Overføringar frå kommunar	-79 801,00	0	0,00
Sum teneste:	1 395 759,59	1 316 615	2 613 082,72

25110 Støttekontakt barnevern

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	4 800,00	0	0,00
10506 Støttekontakt	60 429,60	68 400	45 645,60
10990 Arbeidsgjevaravgift	6 914,34	7 250	4 838,42
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	6 812,54	0	10 140,53
11652 Utgiftsdekning til tilsette/oppdragstakarar	6 256,00	23 000	1 100,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	22 302,48
Sum teneste:	85 212,48	98 650	84 027,03

25130 Besøk- og avlastningsheim

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	155 977,50	170 000	144 965,00
10506 Støttekontakt	6 200,40	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	17 190,87	18 020	15 366,29

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	214,00	0	607,37
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	15 168,81	10 000	8 509,05
11652 Utgiftsdekning til tilsette/oppdragstakarar	61 995,00	80 000	58 937,50
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	95,37	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	37 200,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	7,63	0	17,63
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-7,63	0	-17,63
<i>Sum teneste:</i>	256 841,95	278 020	265 585,21

25150 Tilsynsførarar

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	7 103,85	11 300	12 400,00
10506 Støttekontakt	13 856,15	0	6 881,63
10990 Arbeidsgjevaravgift	2 221,77	1 200	2 043,87
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	3 432,60	5 100	5 285,25
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	14 198,61	25 200	13 400,00
17500 Refusjon frå kommunar	-20 298,00	-18 000	-19 144,45
<i>Sum teneste:</i>	20 514,98	24 800	20 866,30

25200 Barnevernstiltak når barnet er plassert av barneve

11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	1 518,00
11302 Purregebyr/innkreivingskostnader	61,00	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	3 378,30	0	10 305,58
11652 Utgiftsdekning til tilsette/oppdragstakarar	27 080,00	0	0,00
11702 Skyss - særskilte føremål	2 030,56	0	3 669,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	1 416,00	0	6 070,44
11900 Leige av lokale og grunn	1 500,00	0	0,00
12701 Konsulenttenester	54 402,33	0	0,00
13000 Kjøp av tenester frå staten	275 519,00	929 500	636 836,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	10 722,00	600 000	13 525,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	1 250,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	982 476,30	500 000	760 886,80
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	14 587,06	0	441,36
14701 Tilskot	29 660,00	0	0,00
17002 Refusjon Nav	-24 180,00	0	-79 940,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-14 587,06	0	-441,36

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	1 365 315,49	2 029 500	1 352 870,82

25210 Fosterheim

10100 Fast løn	173 905,92	255 236	163 652,14
10503 Fosterheimsgodtgjersle	2 326 319,00	1 777 667	3 383 074,15
10506 Støttekontakt	0,00	0	31 806,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	25 134,94	40 072	37 229,40
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	94,22
10990 Arbeidsgjevaravgift	267 688,26	219 735	382 686,91
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	11 782,73	0	20 438,35
11652 Utgiftsdekning til tilsette/oppdragstakarar	1 077 815,00	930 900	978 500,17
11700 Transport og drift av egne/leigde transportmiddel	24 203,00	0	0,00
11702 Skyss - særskilte føremål	8 550,00	0	0,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	525,00	0	248,15
11855 Yrkesskadeforsikring	0,00	0	357,04
13000 Kjøp av tenester frå staten	9 875,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	755,00	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	42,00	0	19,85
14700 Overføringer til andre (private)	0,00	0	69 384,00
14701 Tilskot	36 278,00	0	99 431,00
17000 Refusjon frå staten	0,00	0	-2 166 514,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-42,00	0	-19,85
18100 Andre statlege overføringer	-1 947 498,00	-2 057 695	-859 132,00
<i>Sum teneste:</i>	2 015 333,85	1 165 915	2 141 255,53

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon

10100 Fast løn	16 293 495,57	17 630 000	16 951 144,63
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	2 530 479,95	3 116 726	3 210 574,96
10200 Løn til vikarar	2 873 796,50	2 130 000	2 710 908,13
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	725 213,00	442 000	49 328,79
10300 Løn til ekstrahjelp	97 557,24	0	202 893,98
10301 Avtalefesta tillegg - ekstrahjelp	500 277,75	0	539 462,97
10400 Overtidsløn	353 539,09	0	295 497,09
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	73 194,71	0	419 071,77
10504 Telefongodtgjersle	1 980,00	0	6 372,00
10750 Løn reinhald	1 411,20	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
10752 Løn reinhald - vikar	21 259,76	0	10 531,89
10756 Løn reinhald - overtid	1 427,22	0	0,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	2 848 449,95	3 661 040	4 668 358,78
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	50 442,85	108 500	75 135,36
10990 Arbeidsgjevaravgift	2 605 256,10	2 871 356	2 881 856,80
11000 Kontormateriell	50 164,40	108 000	85 447,44
11007 Faglitteratur	8 124,40	0	9 696,00
11100 Medisinsk forbruksmateriell	489 841,81	477 000	608 084,56
11150 Matvarer	1 112 218,12	980 000	1 170 653,08
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	348 961,06	281 500	447 695,79
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	400,00	0	700,00
11207 Velferdstiltak tilsette	0,00	0	5 045,00
11209 Arbeidskle	26 191,20	40 600	69 701,04
11300 Post, banktenester, telefon	421,86	6 200	0,00
11301 Bankgebyr	0,00	0	740,00
11303 Telefon	26 148,13	16 000	29 869,47
11305 Porto og frankering	3 440,90	0	3 925,10
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	85 505,80	0	42 011,20
11402 Representasjon	4 385,64	20 000	2 000,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	14 816,70	22 000	38 832,21
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 916,25	22 000	194,40
11700 Transport og drift av egne/leigde transportmiddel	0,00	0	445,93
11702 Skyss - særskilte føremål	8 018,77	0	11 703,32
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	624,74	0	1 086,11
11800 Straum	0,00	0	37 920,46
11855 Yrkesskadeforsikring	44 935,83	0	36 982,39
11900 Leige av lokale og grunn	4 335,00	0	0,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	74 113,05	101 800	126 076,55
11954 Gebyr	5 160,00	0	0,00
11957 Lisensar	19 676,00	20 000	38 238,40
12001 Inventar og utstyr	129 009,68	141 400	272 102,91
12201 Leasing av maskiner	20 558,00	35 000	29 460,40
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	2 024,00	0	614,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeister tenester	87 143,27	0	71 351,20
13000 Kjøp av tenester frå staten	14 454,00	15 000	25 998,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	560,00	0	238,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	72 811,80	0	5 457,80
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	493 720,57	422 300	627 267,56
14701 Tilskot	142 406,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
15000 Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter	0,00	0	588,94
15001 Forseinkingsrenter	135,00	0	903,57
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-35 624,00	0	-18 175,00
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	-5 945 152,00	-5 896 600	-6 082 189,50
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-16 704,00	0	-6 012,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-28 325,00	0	-32 530,00
17000 Refusjon frå staten	0,00	0	-1 096,00
17002 Refusjon Nav	-63 272,00	-50 000	-21 264,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-960 596,37	-1 250 000	-1 081 403,01
17101 Refusjon fødselspengar	-735 210,99	-543 000	-354 023,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-493 720,57	-422 300	-627 267,56
17301 Refusjon frå fylkeskommunar	-69 719,00	-100 000	-120 205,00
17500 Refusjon frå kommunar	-18 765,00	0	-17 385,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-27 430,00	0	-52 925,00
18102 Statstilskot, øyremarka	-35 000,00	0	0,00
18900 Overføringar frå andre (private)	0,00	0	-144 654,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-80 000,00	0	0,00
Sum teneste:	23 760 483,94	24 406 522	27 258 646,91

25410 Hjelp i avlastningsbustad

11150 Matvarer	365,81	0	302,57
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	54,87	0	47,79
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-54,87	0	-47,79
Sum teneste:	365,81	0	302,57

25420 Heimesjukepleie

10100 Fast løn	2 948 435,74	3 347 246	3 124 681,34
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	117 696,81	99 200	252 259,65
10200 Løn til vikarar	666 552,80	105 850	584 418,46
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	147 632,35	75 500	17 990,92
10300 Løn til ekstrahjelp	39 602,61	0	81 379,67
10301 Avtalefesta tillegg - ekstrahjelp	12 513,30	0	22 916,76
10400 Overtidsløn	35 556,18	0	66 973,42
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	6 451,12
10903 Pensjonsinnskot - KLP	521 749,28	569 564	851 162,53
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	9 332,95	12 700	9 659,77

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
10990 Arbeidsgjevaravgift	438 525,73	446 266	459 507,85
11000 Kontormateriell	15 138,40	20 600	7 756,60
11007 Faglitteratur	1 320,00	0	0,00
11100 Medisinsk forbruksmateriell	68 572,80	0	164 503,80
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	1 473,00	0	160,80
11209 Arbeidskle	717,06	7 850	35 650,00
11303 Telefon	21 564,11	20 800	27 059,37
11305 Porto og frankering	1 798,90	0	1 693,00
11402 Representasjon	0,00	0	1 408,33
11500 Opplæring, kurs/seminar	5 050,18	9 000	36 578,81
11702 Skyss - særskilte føremål	0,00	0	6 919,44
11703 Drivstoff	139 206,69	156 000	133 917,59
11704 Vedlikehald transportmiddel	59 419,80	40 800	90 835,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	220,37	0	0,00
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	0,00	20 600	20 600,00
11855 Yrkesskadeforsikring	8 314,04	0	6 817,13
12001 Inventar og utstyr	3 320,00	0	2 314,20
12101 Leasing av transportmiddel	371 946,82	389 000	443 546,17
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	0,00	0	383,20
13000 Kjøp av tenester frå staten	0,00	0	4 255,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	41 946,80	26 700	75 741,40
15001 Forseinkingsrenter	0,00	0	31,09
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-3 550,00	0	-3 250,00
17002 Refusjon Nav	-2 361,00	0	-5 333,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-353 668,00	-200 000	-245 281,00
17101 Refusjon fødselspengar	-219 836,00	-253 153	-159 874,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-41 946,80	-26 700	-75 741,40
18100 Andre statlege overføringar	-26 500,00	0	0,00
18102 Statstilskot, øyremarka	0,00	0	-40 000,00
Sum teneste:	5 029 744,92	4 867 823	6 008 093,02

25430 Heimehjelp

10100 Fast løn	1 032 117,70	1 083 012	878 394,98
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	29 105,80	28 500	20 544,95
10200 Løn til vikarar	4 084,62	68 700	54 844,47
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	12 008,00	12 000	-322,06
10300 Løn til ekstrahjelp	1 342,03	0	0,00
10301 Avtalefesta tillegg - ekstrahjelp	392,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
10903 Pensjonsinnskott - KLP	153 686,69	187 177	213 480,87
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 671,98	6 400	3 537,12
10990 Arbeidsgjevaravgift	117 721,44	146 893	104 120,14
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	160,00
11209 Arbeidskle	0,00	4 000	0,00
11702 Skyss - særskilte føremål	206 190,00	178 900	227 304,40
11704 Vedlikehald transportmiddel	0,00	0	6 240,00
11855 Yrkesskadeforsikring	3 271,10	0	1 916,40
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	51 676,40	44 725	56 866,10
15001 Forseinkingsrenter	515,58	0	0,00
16000 Brukarbetaling for kommunale tenester m/opdg	-199 393,12	-504 900	-659 120,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 200,00	0	-750,00
17002 Refusjon Nav	0,00	0	-7 774,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-108 351,22	-80 000	-200 723,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-51 676,40	-44 725	-56 866,10
<i>Sum teneste:</i>	1 255 162,60	1 130 682	641 854,27

25450 Miljøarbeidar

10100 Fast løn	269 400,74	300 249	299 826,58
10200 Løn til vikarar	0,00	0	6 894,14
10504 Telefongodtgjersle	2 100,00	0	2 380,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	33 598,42	46 017	62 466,97
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	1 100	1 813,60
10990 Arbeidsgjevaravgift	32 437,82	37 043	38 580,19
11500 Opplæring, kurs/seminar	248,84	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	10 866,15	10 000	980,50
11650 Andre oppgåvepliktige godtgjersler	0,00	2 500	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	654,13
14701 Tilskott	40 000,00	40 000	40 000,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-300,00	0	-300,00
17002 Refusjon Nav	0,00	0	-17 592,00
18102 Statstilskott, øymerka	-155 000,00	-283 430	-339 710,00
<i>Sum teneste:</i>	235 087,75	153 479	95 994,11

25460 Omsorgsløn

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	123 239,00	175 200	108 080,00
--	------------	---------	------------

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
10990 Arbeidsgjevaravgift	13 063,33	18 571	11 456,48
<i>Sum teneste:</i>	136 302,33	193 771	119 536,48

25480 Brukarstyrte tenester

10100 Fast løn	556 363,67	252 768	252 408,70
10903 Pensjonsinnskot - KLP	73 254,86	41 044	52 021,75
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 824,98	3 500	3 726,20
10990 Arbeidsgjevaravgift	56 807,12	32 382	30 572,61
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	24 188,00	0	27 457,70
11855 Yrskesskadeforsikring	3 407,40	0	550,68
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 500,00	0	-1 400,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-103 403,00	0	-60,00
18102 Statstilskot, øymerka	-150 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	462 943,03	329 694	365 277,64

25490 Praktisk bistand i eigen bustad

10100 Fast løn	7 200 023,72	7 874 465	7 739 361,14
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	1 329 346,28	1 234 100	1 819 095,34
10200 Løn til vikarar	759 783,90	705 000	713 387,56
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	353 346,35	353 000	8 138,99
10300 Løn til ekstrahjelp	432 193,24	0	238 008,35
10301 Avtalefesta tillegg - ekstrahjelp	272 031,82	0	219 298,79
10400 Overtidsløn	130 103,94	0	24 103,21
10504 Telefongodtgjersle	0,00	0	4 392,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	1 295 551,55	1 596 150	2 157 079,51
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	22 720,39	34 000	24 621,79
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 156 199,13	1 250 451	1 287 119,96
11000 Kontormateriell	6 111,58	4 500	2 555,52
11007 Faglitteratur	444,00	0	397,50
11150 Matvarer	5 044,38	10 000	7 027,68
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	0,00	0	411,20
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	5 000,00	0	-6 600,00
11209 Arbeidskle	30 954,11	20 000	52 164,80
11303 Telefon	11 990,15	10 900	10 018,29
11305 Porto og frankering	274,70	0	248,40
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11400 Annonse, reklame og informasjon	29 697,20	0	2 552,00
11402 Representasjon	325,00	0	1 535,33
11500 Opplæring, kurs/seminar	14 248,14	5 000	10 257,41
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	5 520,00
11702 Skyss - særskilte føremål	138 888,89	102 000	234 074,08
11704 Vedlikehald transportmiddel	8 255,00	0	54 897,00
11800 Straum	1 928,78	0	2 922,80
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	4 000,00	4 000	4 000,00
11855 Yrkesskadeforsikring	20 239,93	0	16 885,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	2 666,00	8 700	3 974,50
12001 Inventar og utstyr	0,00	4 800	28 719,32
12101 Leasing av transportmiddel	98 754,44	105 600	118 239,99
12701 Konsulenttenester	90 164,19	40 000	86 656,27
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	33 467,29	21 485	47 752,29
15001 Forseinkingsrenter	0,00	0	256,77
16001 Brukarbetaling for kommunale tenester	-39 000,00	-74 000	-129 600,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-9 570,97	-10 000	-9 750,00
17002 Refusjon Nav	-8 597,00	0	-20 322,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-483 185,00	-210 000	-458 406,00
17101 Refusjon fødselspengar	-306 995,00	-147 491	-68 450,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-33 467,29	-21 485	-47 752,29
17300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg	-415 148,75	-384 138	-439 960,00
18102 Statstilskot, øyremerka	-4 543 000,00	-4 801 206	-5 630 900,00
Sum teneste:	7 614 790,09	7 735 831	8 109 540,50

25500 Medfinansiering somatiske pasientar

14000 Overføringer til staten	3 456 390,00	3 936 000	3 709 520,00
Sum teneste:	3 456 390,00	3 936 000	3 709 520,00

26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale

10100 Fast løn	407 086,29	396 715	432 971,41
10200 Løn til vikarar	154 139,49	0	73 372,76
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	6 692,65	0	0,00
10300 Løn til ekstrahjelp	12 074,08	0	10 180,44
10301 Avtalefesta tillegg - ekstrahjelp	3 059,99	0	1 047,99
10400 Overtidsløn	29 592,57	0	8 628,27

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	5 719,87
10504 Telefongodtgjersle	6 456,00	0	6 456,00
10750 Løn reinhald	968 551,10	1 019 021	784 723,76
10751 Løn reinhald - avtalefesta tillegg	12 035,38	0	17 214,88
10752 Løn reinhald - vikar	119 456,00	124 000	219 841,97
10753 Løn reinhald - avtalefesta tillegg vikar	4 279,50	0	376,32
10754 Løn reinhald - ekstrahjelp	3 300,54	0	9 604,64
10756 Løn reinhald - overtid	11 681,28	0	10 742,95
10757 Løn reinhald - avtalefesta till. overtid	0,00	0	847,04
10903 Pensjonsinnskot - KLP	227 537,04	241 738	330 368,34
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	6 043,47	12 000	4 921,63
10990 Arbeidsgjevaravgift	195 931,95	190 108	193 378,88
11007 Faglitteratur	620,00	0	0,00
11100 Medisinsk forbruksmateriell	0,00	0	396,80
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	17 531,36	0	1 261,28
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	400,00	0	135,20
11209 Arbeidskle	2 025,63	0	417,60
11303 Telefon	621,87	0	2 040,93
11800 Straum	938 395,42	841 500	731 167,97
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	77 577,00	132 600	62 444,00
11855 Yrkesskedeforsikring	5 383,68	0	944,62
11900 Leige av lokale og grunn	43 200,00	43 200	43 200,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	4 189,93	10 000	223,20
11951 Kommunale avgifter	206 910,40	318 900	117 032,00
11957 Lisensar	35 368,54	0	47 289,76
12001 Inventar og utstyr	217 255,00	51 000	100 492,62
12101 Leasing av transportmiddel	0,00	0	26 809,30
12300 Vedlikehald og byggetenester	6 938,32	76 400	20 852,75
12302 Byggetenester	37 301,92	140 400	8 122,40
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	584 197,29	140 400	178 134,17
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	125 351,76	109 000	142 465,87
12701 Konsulenttenester	70 785,60	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	234 574,02	130 000	189 256,13
13800 Kjøp frå føretak og verksemder/særrekneskap	0,00	0	17 013,32
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	604 689,23	454 400	371 334,46
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-3 075,00	0	-2 600,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-470 760,00	-480 664	-482 532,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-417 718,44	-424 000	-455 646,24
17000 Refusjon frå staten	-108 795,00	0	-101 690,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-156 161,00	0	5 314,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-604 689,23	-454 400	-371 334,46
<i>Sum teneste:</i>	3 620 035,63	3 072 318	2 762 942,83

26500 Kommunalt disponerte bustadar

11800 Straum	184 283,69	23 460	2 944,50
11900 Leige av lokale og grunn	3 129 177,00	3 313 610	3 414 323,40
12001 Inventar og utstyr	0,00	4 800	0,00
12302 Byggetenester	0,00	27 500	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	677 489,93	620 956	698 337,63
14701 Tilskot	706 255,00	800 000	715 265,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-2 320 231,42	-2 428 687	-2 341 068,50
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-677 489,93	-620 956	-698 337,63
18102 Statstilskot, øyremarka	-706 255,00	-800 000	-715 265,00
<i>Sum teneste:</i>	993 229,27	940 683	1 076 199,40

27600 Kvalifiseringsordninga

10890 Trekkpl./oppg.pl., ikkje arb.gj.avg.pl. løn	594,00	0	7 128,00
10892 Kvalifiseringsstønad	97 869,17	300 000	285 375,03
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	153,00	0	934,47
10990 Arbeidsgjevaravgift	16,21	0	99,04
11855 Yrkesskadeforsikring	136,30	0	0,00
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	0,00	0	-6 000,06
<i>Sum teneste:</i>	98 768,68	300 000	287 536,48

28100 Økonomisk sosialhjelp

14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	281,25	0	0,00
14701 Tilskot	802 592,05	810 000	760 481,26
15001 Forseinkingsrenter	437,50	0	0,00
15209 Sosiallån	25 443,00	0	30 019,64
17002 Refusjon Nav	-81 907,87	0	-35 153,56
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-281,25	0	0,00
17500 Refusjon frå kommunar	-59 841,52	0	0,00
19209 Mottekne avdrag på utlån	-37 697,00	-51 000	-26 036,70

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	649 026,16	759 000	729 310,64

28110 Økonomisk sosialhjelp (introduksjonsordninga)

14701 Tilskot	0,00	0	1 684,00
19209 Mottekne avdrag på utlån	0,00	0	-500,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	1 184,00

28320 Tilskot og formidlingslån frå Husbanken

14701 Tilskot	0,00	100 000	301 029,50
14707 Tap på krav	93,75	0	0,00
15500 Avsetnader til bundne fond	50 000,00	0	73 970,50
18102 Statstilskot, øyremarka	-50 000,00	-100 000	-375 000,00
<i>Sum teneste:</i>	93,75	0	0,00

28330 Bustønad

14700 Overføringer til andre (private)	0,00	0	1 916,00
14701 Tilskot	25 520,00	30 000	20 897,00
18100 Andre statlege overføringer	-27 399,00	-30 000	-20 934,00
<i>Sum teneste:</i>	-1 879,00	0	1 879,00

<i>Sum ansvar:</i>	69 127 982,07	71 493 225	76 220 339,46
--------------------	---------------	------------	---------------

400 Næringssjef**32500** Tilrettelegging og bistand for næringslivet

10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	227,97
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	0	24,16
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	252,13

<i>Sum ansvar:</i>	0,00	0	252,13
--------------------	------	---	--------

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
----------------------	--------------	-------------	--------------

600 Teknisk sjef

10010 Folkevalde inkl. stønad politiske parti

10504 Telefongodtgjersle	2 076,00	0	2 149,00
10800 Godtgjersle folkevalde	54 585,00	30 000	68 759,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	6 006,06	5 000	7 516,24
11150 Matvarer	0,00	3 000	540,00
11206 Frikjøp folkevalde	0,00	10 000	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	2 652,75	2 000	4 632,10
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-150,00
<i>Sum teneste:</i>	65 319,81	50 000	83 446,34

11051 Kontrollutval

10800 Godtgjersle folkevalde	5 190,00	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	550,14	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	705,30	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	6 445,44	0	0,00

12010 Administrativ leiing

10100 Fast løn	674 040,72	718 921	745 349,75
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	24 591,51	20 000	17 783,73
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	1 333,00
10504 Telefongodtgjersle	1 644,00	3 000	2 926,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	99 392,46	112 866	172 721,72
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	700	1 049,61
10990 Arbeidsgjevaravgift	81 242,64	76 206	96 815,68
11000 Kontormateriell	2 400,00	5 000	3 328,19
11007 Faglitteratur	2 067,20	2 000	4 560,00
11150 Matvarer	600,00	1 000	0,00
11200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer/tenester	4 734,00	10 000	9 722,12
11207 Velferdstiltak tilsette	0,00	0	2 500,00
11208 Forbruksmateriell	740,00	1 000	0,00
11209 Arbeidskle	0,00	5 000	0,00
11303 Telefon	5 459,74	7 500	9 403,84
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-1 830,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	35 500,46
11404 Trykking/kopiering/kjøp av tenester	0,00	0	2 400,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	9 148,84	15 000	14 107,99
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	7 063,20	10 000	6 083,65
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	4 425,92
11850 Forsikringer og utgifter til vakthald og sikring	0,00	100 000	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	1 626,13
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	10 800,00	15 000	0,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	16 359,30
12200 Leige av driftsmidler	0,00	0	10 800,00
12201 Leasing av maskiner	10 800,00	12 000	0,00
12500 Materiale til vedlikehald	551,92	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	711,03	0	9 936,00
13701 Bedriftshelseteneste	500,00	0	0,00
13702 Driftsavtaler	0,00	0	3 000,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	9 070,97	0	24 976,81
14701 Tilskot	7 330,00	0	0,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-500,00
17002 Refusjon Nav	0,00	0	-32 885,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-31 325,00	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-9 070,97	0	-24 976,81
Sum teneste:	913 628,04	1 115 193	1 136 518,09

12052 IKT

12001 Inventar og utstyr	0,00	0	11 483,00
Sum teneste:	0,00	0	11 483,00

17000 Årets premieavvik

10903 Pensjonsinnkot - KLP	-109 571,00	0	-251 398,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	-15 450,00	0	-2 804,00
Sum teneste:	-125 021,00	0	-254 202,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
17100 Amortisering premieavvik tidlegare år			
10903 Pensjonsinnskott - KLP	85 303,00	0	96 260,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	10 028,00	0	10 204,00
<i>Sum teneste:</i>	95 331,00	0	106 464,00
18000 Diverse fellesutgifter			
10903 Pensjonsinnskott - KLP	95 744,51	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	95 744,51	0	0,00
19010 Drift-/anleggsavdeling - administrasjon			
10100 Fast løn	1 536 563,85	2 020 529	1 896 827,59
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	3 932,60	25 000	48 978,39
10200 Løn til vikarar	0,00	0	67 439,69
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	16 118,32	0	13 519,24
10400 Overtidsløn	104 976,09	60 000	66 613,07
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	2 581,00
10504 Telefongodtgjersle	0,00	0	4 758,00
10750 Løn reinhald	35 360,20	33 600	40 071,95
10903 Pensjonsinnskott - KLP	212 698,80	317 223	455 943,93
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 619,47	3 000	4 907,85
10990 Arbeidsgjevaravgift	179 782,47	214 176	265 961,45
11000 Kontormateriell	1 585,48	2 500	2 652,00
11007 Faglitteratur	1 460,00	2 500	368,00
11203 Forbruksmateriell - reingjering	3 205,73	2 500	640,59
11208 Forbruksmateriell	11 409,60	15 000	13 796,55
11209 Arbeidskle	32 342,35	25 000	19 172,82
11303 Telefon	13 457,36	20 000	10 425,53
11305 Porto og frankering	0,00	0	208,00
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 758,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	7 444,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	10 840,00	50 000	17 370,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	1 663,80	2 000	6 108,00
11703 Drivstoff	77 407,23	50 000	31 460,93
11704 Vedlikehald transportmiddel	109 731,23	100 000	104 690,86

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	486,11
11706 Årsavgift og forsikring for transportmiddel	14 668,00	20 000	69 210,00
11800 Straum	0,00	30 000	17 481,05
11850 Forsikringer og utgifter til vakthald og sikring	3 343,00	10 000	0,00
11902 Festeavgift	11 345,00	15 000	11 345,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	33 473,00	25 000	5 464,20
12001 Inventar og utstyr	52 478,69	100 000	102 312,90
12300 Vedlikehald og byggetenester	10 875,88	25 000	51 767,81
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	2 064,00	0	0,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	4 353,00	20 000	9 390,00
12500 Materiale til vedlikehald	6 991,92	20 000	8 609,56
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	2 530,80	0	230,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	7 830,20	15 000	28 700,00
13701 Bedriftshelseteneste	0,00	0	1 350,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	86 926,27	0	97 431,59
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-10 000,00	0	-25 913,75
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	550,00	0	50,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-10 300,60	0	-923,31
16900 Fordelte utgifter/internsal	-2 257 926,97	0	-3 295 576,50
17002 Refusjon Nav	0,00	0	-36 554,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-188 917,00	0	-23 010,50
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-86 926,27	0	-97 431,59
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-39 513,50	0	-1 600,00
17900 Internsal	0,00	-3 173 028	0,00
Sum teneste:	0,00	50 000	0,01

22100 Førskulelokale og skyss

10800 Godtgjersle folkevalde	0,00	0	895,00
Sum teneste:	0,00	0	895,00

22120 Drift og vedlikehald av barnehagar

10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	97,27	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	0,00
11951 Kommunale avgifter	3 042,40	0	0,00
12300 Vedlikehald og byggetenester	98 526,08	0	13 371,30

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
12307 Motpost fordelte utgifter	217 260,02	0	344 421,91
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	8 176,60	32 500	33 833,12
12500 Materiale til vedlikehald	42 032,94	135 000	14 665,59
12600 Reinhold- og vaskeritenester	1 629,95	0	0,00
12900 Internkjøp	0,00	301 438	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	690,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	30 807,20	20 000	11 136,80
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	46 100,30	0	18 377,70
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-46 100,30	0	-18 377,70
Sum teneste:	403 998,24	488 938	417 428,72

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale

10100 Fast løn	599 402,24	611 293	421 247,28
10200 Løn til vikarar	2 313,24	0	0,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	87 250,10	95 973	94 916,44
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	10 097,95	0	8 166,70
10990 Arbeidsgjevaravgift	68 121,31	64 797	54 030,40
11203 Forbruksmateriell - reingjering	132,00	0	0,00
11208 Forbruksmateriell	15 532,44	20 000	16 558,40
11209 Arbeidskle	3 785,60	10 000	0,00
11303 Telefon	1 391,76	1 000	1 925,44
11855 Yrkesskadeforsikring	8 995,52	0	919,04
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	23 008,80
12300 Vedlikehald og byggetenester	439,20	25 000	35 507,69
12302 Byggetenester	108 924,00	0	0,00
12306 Vedlikehald inventar og utstyr	1 006,00	0	0,00
12307 Motpost fordelte utgifter	545 229,74	0	847 879,78
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	193 373,86	100 000	336 127,58
12500 Materiale til vedlikehald	100 927,25	100 000	121 749,95
12600 Reinhold- og vaskeritenester	12 741,00	0	0,00
12900 Internkjøp	0,00	761 527	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	1 610,40	0	11 110,38
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	122 159,80	100 000	97 417,75
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	136 626,38	0	158 845,74
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 850,00	0	-1 850,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-2 567,00	0	-20 922,00
17101 Refusjon fødselspengar	0,00	0	119,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-136 626,38	0	-158 845,74

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	1 879 016,41	1 889 590	2 047 912,63

26500 Kommunalt disponerte bustadar

11900 Leige av lokale og grunn	173 423,89	130 000	148 968,00
12300 Vedlikehald og byggetenester	0,00	20 000	0,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-156 100,00	-150 000	-164 556,00
<i>Sum teneste:</i>	17 323,89	0	-15 588,00

30100 Plansaksbehandling

10100 Fast løn	0,00	442 864	0,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	0,00	69 530	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	0,00	46 944	0,00
11000 Kontormateriell	0,00	0	359,20
11150 Matvarer	1 550,00	0	315,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	95,20
11400 Annonse, reklame og informasjon	6 400,80	20 000	6 919,20
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	1 598,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	47 692,17	320 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	13 658,03	0	1 843,40
14701 Tilskott	0,00	90 000	0,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	-100 000	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-13 658,03	0	-1 843,40
18300 Overføringar frå fylkeskommunar	-87 500,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-31 857,03	889 338	9 286,60

30200 Byggesakshandsaming og seksjonering

10100 Fast løn	510 283,68	531 081	549 372,80
10903 Pensjonsinnskott - KLP	92 151,92	83 380	124 513,49
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	800	1 250,77
10990 Arbeidsgjevaravgift	63 955,47	56 295	67 018,23
11000 Kontormateriell	0,00	0	958,21
11007 Faglitteratur	17 245,00	0	17 646,40
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	50,00	0	0,00
11209 Arbeidskle	1 302,40	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11500 Opplæring, kurs/seminar	13 994,93	15 000	11 326,67
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	5 998,70	0	5 690,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	142,00	0	86,11
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	1 198,57
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	9 582,40	0	10 060,80
11954 Gebyr	1 000,00	0	1 000,00
11959 Kontingentar	0,00	50 000	10 700,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	75 980,00	120 000	92 800,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	7 730,02	0	8 671,58
15001 Forseinkingsrenter	163,42	0	0,00
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-97 540,00	-200 000	-121 450,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-600,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-24 156,00	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-7 730,02	0	-8 671,58
<i>Sum teneste:</i>	671 289,70	656 556	771 572,05

30300 Kart og oppmåling

10100 Fast løn	541 315,51	562 475	561 687,26
10903 Pensjonsinnskot - KLP	78 256,01	88 309	126 794,65
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	918,00	800	1 257,86
10990 Arbeidsgjevaravgift	65 771,88	56 204	71 090,05
11208 Forbruksmateriell	13 585,20	0	0,00
11303 Telefon	0,00	0	159,32
11400 Annonse, reklame og informasjon	4 876,80	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	4 000,00	0	4 358,96
11855 Yrkesskadeforsikring	817,78	0	1 225,44
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	5 048,00	150 000	16 770,40
11954 Gebyr	33 583,20	80 000	53 657,00
11957 Lisensar	71 021,60	0	73 503,20
12201 Leasing av maskiner	0,00	0	10 800,00
12700 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon)	0,00	5 000	0,00
13000 Kjøp av tenester frå staten	0,00	0	38 875,00
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	396,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	276 119,77	180 000	291 109,99
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	86 518,40	0	80 549,14
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-306 883,00	-300 000	-131 963,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-600,00	0	-600,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-86 518,40	0	-80 549,14

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	788 226,75	822 788	1 118 726,13

32010 Festeavgifter

11902 Festeavgift	246 984,00	250 000	241 530,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-159 369,63	-126 000	-167 100,98
<i>Sum teneste:</i>	87 614,37	124 000	74 429,02

32500 Tilrettelegging og bistand for næringslivet

10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	5 000,00
10800 Godtgjersle folkevalde	1 670,00	0	0,00
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	76,50	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	185,13	0	530,00
11000 Kontormateriell	0,00	0	359,20
11150 Matvarer	3 901,00	0	1 314,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	464,64	0	0,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	7 900,00	0	11 735,40
11500 Opplæring, kurs/seminar	2 203,19	0	3 633,29
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	4 603,00	15 000	4 503,20
11650 Andre oppgåvepliktige godtgjersler	324,81	0	0,00
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	691,67	0	0,00
11855 Yrkesskadeforsikring	109,04	0	0,00
11900 Leige av lokale og grunn	600,00	0	694,44
11902 Festeavgift	137 924,00	80 000	108 091,00
11959 Kontingentar	3 500,00	5 000	3 508,00
12302 Byggetenester	0,00	0	52 919,20
12701 Konsulenttenester	19 776,40	0	84 956,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	962 000,00	962 000	1 018 417,50
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	67 461,40	50 000	59 815,90
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	265 344,46	0	293 557,72
14700 Overføringer til andre (private)	38 363,00	0	0,00
14701 Tilskot	966 007,00	850 000	817 198,00
15500 Avsetnader til bundne fond	1 226 839,37	1 015 000	1 054 784,00
16300 Husleigeinnt, festeavg og utleige av lokale m/opdg	-177 638,00	0	-118 800,00
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	0,00	0	-27 200,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-265 344,46	0	-293 557,72
18102 Statstilskot, øymerka	-25 000,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
18300 Overføringar frå fylkeskommunar	-977 334,00	-800 000	-771 351,00
18771 Konesjonsavgift	-251 069,00	-230 000	-283 433,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-1 355 439,00	-1 300 000	-1 262 485,73
<i>Sum teneste:</i>	658 120,15	647 000	764 189,40

32940 Landbrukskontor

10100 Fast løn	854 428,08	442 864	884 947,38
10903 Pensjonsinnskot - KLP	123 493,36	69 530	199 449,82
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 835,99	1 500	2 378,45
10990 Arbeidsgjevaravgift	98 245,79	46 944	96 319,85
11000 Kontormateriell	0,00	0	278,00
11007 Faglitteratur	1 284,00	1 000	1 284,00
11150 Matvarer	644,44	0	0,00
11208 Forbruksmateriell	0,00	0	2 088,00
11400 Annonse, reklame og informasjon	2 032,00	5 000	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	2 128,50	5 000	1 722,11
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	4 125,80
11855 Yrkesskadevorsikring	1 635,55	0	1 930,69
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	0,00	0	5 023,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	5 200,00	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	1 972,56	0	1 900,14
16200 Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-9 850,00	-10 000	-9 010,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-1 550,00	0	-600,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-89 819,00	0	-142 036,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-1 972,56	0	-1 900,14
<i>Sum teneste:</i>	989 708,71	561 838	1 047 901,10

32950 Skogbrukskontor

10100 Fast løn	80 379,11	208 116	224 321,07
10903 Pensjonsinnskot - KLP	10 286,33	32 674	50 717,92
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	306,00	500	1 063,62
10990 Arbeidsgjevaravgift	9 642,97	22 060	28 457,98
11007 Faglitteratur	490,00	0	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	800,00	0	0,00
11855 Yrkesskadevorsikring	272,59	0	489,40
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	140 570,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	242 747,00	263 350	305 049,99

32960 Veterinærvakt

10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	159 900,00	170 000	159 900,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	16 949,52	18 020	16 949,52
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	345 000	0,00
18102 Statstilskot, øymerka	0,00	-325 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	176 849,52	208 020	176 849,52

33210 Drift og vedlikehald vegar

11208 Forbruksmateriell	0,00	0	5 411,00
11800 Straum	1 600,00	0	-266,02
11900 Leige av lokale og grunn	0,00	0	12 000,00
11902 Festeavgift	5 523,00	0	5 523,00
11957 Lisensar	0,00	0	7 800,00
12300 Vedlikehald og byggetenester	822,00	0	0,00
12307 Motpost fordelte utgifter	455 965,17	0	721 982,23
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	5 833,00	0	22 726,00
12402 Snøbrøytingsavtale	979 209,86	950 000	1 008 822,17
12500 Materiale til vedlikehald	163 306,86	250 000	197 483,73
12900 Internkjøp	0,00	646 121	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	279 339,75	170 000	267 338,36
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	256 230,24	0	353 657,30
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-12 041,54	0	-77 042,16
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-256 230,24	0	-353 657,30
17500 Refusjon frå kommunar	0,00	0	-73 645,47
<i>Sum teneste:</i>	1 879 558,10	2 016 121	2 098 132,84

33230 Veglys

11007 Faglitteratur	799,00	0	0,00
11800 Straum	150 826,63	200 000	140 574,77
11954 Gebyr	217,90	0	0,00
12307 Motpost fordelte utgifter	64 428,27	0	101 002,31
12500 Materiale til vedlikehald	2 912,80	20 000	18 725,43

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
12900 Internkjøp	0,00	92 018	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	28 273,78	0	5 550,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	35 007,50	0	19 857,42
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	54 306,45	0	46 114,67
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-54 306,45	0	-46 114,67
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	0,00	0	-4 795,00
<i>Sum teneste:</i>	282 465,88	312 018	280 914,93

33510 Parkar og grøntanlegg

12001 Inventar og utstyr	0,00	0	53 720,00
12307 Motpost fordelte utgifter	152 085,79	0	198 503,75
12405 Reparasjon av utstyr	653,60	0	0,00
12500 Materiale til vedlikehald	14 924,00	50 000	1 472,00
12900 Internkjøp	0,00	215 766	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	20 000,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	3 894,40	0	15 798,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-3 894,40	0	-15 798,00
18500 Overføringar frå kommunar	0,00	0	-18 875,00
<i>Sum teneste:</i>	167 663,39	265 766	254 820,75

33810 Feiarvesen

10100 Fast løn	303 900,26	315 112	314 888,91
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	12 000,00	0	12 664,00
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	1 333,00
10903 Pensjonsinnskott - KLP	45 680,05	49 473	74 164,47
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	338,30
10990 Arbeidsgjevaravgift	37 187,49	33 402	41 460,87
11000 Kontormateriell	0,00	0	452,20
11007 Faglitteratur	0,00	0	954,00
11208 Forbruksmateriell	1 840,00	5 000	642,20
11209 Arbeidskle	439,20	0	3 473,00
11303 Telefon	2 127,60	0	2 884,17
11500 Opplæring, kurs/seminar	4 167,99	0	0,00
11703 Drivstoff	14 717,17	10 000	14 755,34
11704 Vedlikehald transportmiddel	0,00	0	218,40
11706 Årsavgift og forsikring for transportmiddel	2 469,00	0	3 490,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11855 Yrkesskedeforsikring	0,00	0	686,99
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	3 425,00	0	17 914,74
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	52 033,60	0	86 952,36
13701 Bedriftshelseteneste	11 193,60	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	0,00	0	0,02
16400 Avgiftspliktige gebyr m/opdg	-350 188,23	-450 000	-524 444,02
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	-12 218,00	0	366,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00	0	-0,02
<i>Sum teneste:</i>	128 774,73	-37 013	53 194,93

33910 Brannvesen

10100 Fast løn	558 368,27	300 000	174 314,69
10101 Fast løn - avtalefesta tillegg	246 250,00	200 000	188 186,00
10300 Løn til ekstrahjelp	1 788,95	0	0,00
10400 Overtidsløn	9 013,26	0	1 338,23
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	0,00	0	248 207,70
10504 Telefongodtgjersle	0,00	0	4 392,00
10800 Godtgjersle folkevalde	865,00	0	0,00
10902 Pensjonsinnskot- SPK	2 700,06	0	0,00
10903 Pensjonsinnskot - KLP	21 836,49	47 100	54 684,28
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	1 835,99	0	1 812,30
10990 Arbeidsgjevaravgift	89 610,30	53 000	65 912,78
11007 Faglitteratur	2 035,40	0	1 295,20
11150 Matvarer	3 536,35	0	3 071,00
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	0,00	0	656,00
11208 Forbruksmateriell	1 016,00	10 000	23 584,20
11209 Arbeidskle	0,00	0	7 565,20
11303 Telefon	8 399,21	0	6 970,82
11309 Motpost fordel Elkomm	0,00	0	-4 392,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	22 653,79	0	16 491,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	6 529,80	0	2 287,00
11703 Drivstoff	8 806,51	10 000	4 774,80
11704 Vedlikehald transportmiddel	64 428,00	50 000	65 595,40
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	87,00	0	0,00
11706 Årsavgift og forsikring for transportmiddel	38 178,00	0	13 427,30
11800 Straum	0,00	0	7 092,96
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	901,00	0	0,00
11855 Yrkesskedeforsikring	1 635,55	0	380,30

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
11900 Leige av lokale og grunn	19 800,00	0	19 800,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	35 445,00	250 000	43 815,42
11954 Gebyr	147 250,00	0	-8 000,00
11959 Kontingentar	0,00	0	380,80
12001 Inventar og utstyr	235 761,80	50 000	20 149,20
12300 Vedlikehald og byggetenester	0,00	0	2 965,40
12307 Motpost fordelte utgifter	85 904,36	0	132 347,52
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeistertenester	1 246,40	0	18 366,40
12500 Materiale til vedlikehald	12 465,79	20 000	39 924,26
12900 Internkjøp	0,00	120 575	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	210 382,45	220 000	276 060,74
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	4 568,00	0	20 795,84
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	95 175,23	0	60 022,26
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	-11 100,00	0	0,00
17100 Sjukelønsrefusjon frå folketrygda	0,00	0	-1 478,50
17101 Refusjon fødselspengar	0,00	0	-37 798,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-95 175,23	0	-60 022,26
17700 Refusjon frå andre (private) m/opdg	-328 640,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	<i>1 503 558,73</i>	<i>1 330 675</i>	<i>1 414 976,24</i>

34000 Produksjon av vatn

10100 Fast løn	3 066,76	0	0,00
10400 Overtidsløn	922,88	0	11 179,57
10990 Arbeidsgjevaravgift	422,90	0	1 185,03
11007 Faglitteratur	0,00	0	364,00
11208 Forbruksmateriell	35 388,60	50 000	31 954,80
11303 Telefon	7 850,07	20 000	5 730,10
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	36 976,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	2 691,00
11703 Drivstoff	1 508,56	0	8 717,21
11704 Vedlikehald transportmiddel	0,00	0	10 461,60
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	562,00
11800 Straum	80 300,89	120 000	52 079,52
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	10 022,00	0	0,00
11902 Festeavgift	12 206,00	0	12 791,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	592,00	20 000	6 638,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	3 952,00
12101 Leasing av transportmiddel	0,00	0	9 676,82

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
12300 Vedlikehald og byggetenester	0,00	10 000	36 944,80
12302 Byggetenester	0,00	15 000	69 000,00
12307 Motpost fordelte utgifter	0,00	0	445 616,76
12500 Materiale til vedlikehald	11 431,60	10 000	14 785,60
12900 Internkjøp	0,00	490 025	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	120 995,00	125 000	142 335,20
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	9 370,40	50 000	94 333,20
14700 Overføringer til andre (private)	0,00	0	20 550,00
Sum teneste:	294 077,66	910 025	1 018 524,21

34500 Distribusjon av vatn

10100 Fast løn	6 212,84	0	0,00
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	448,00	0	0,00
10400 Overtidsløn	43 305,63	0	29 015,17
10903 Pensjonsinnskott - KLP	804,34	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	5 381,72	0	3 075,62
11000 Kontormateriell	0,00	0	25 641,00
11150 Matvarer	0,00	0	585,00
11208 Forbruksmateriell	238,40	50 000	0,00
11300 Post, banktenester, telefon	530,00	0	0,00
11302 Purregebyr/innkreivingskostnader	124,00	0	0,00
11303 Telefon	11 451,76	15 000	9 678,61
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	20 000	0,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	4 025,98	0	4 166,48
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	162,00	0	1 735,65
11703 Drivstoff	2 955,70	0	3 255,38
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	275,93
11706 Årsavgift og forsikring for transportmiddel	3 631,00	0	3 490,00
11800 Straum	123 092,80	120 000	176 043,49
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	0,00	0	13 888,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	10 778,69	25 000	22 858,74
11954 Gebyr	8 105,16	0	2 345,14
11959 Kontingentar	7 000,00	10 000	4 600,00
12001 Inventar og utstyr	0,00	0	8 950,40
12101 Leasing av transportmiddel	0,00	0	19 576,50
12307 Motpost fordelte utgifter	343 617,46	0	0,00
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	0,00	10 000	0,00
12500 Materiale til vedlikehald	77 421,87	100 000	108 413,86

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

<i>Ansvar Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	0,00	10 000	4 602,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	0,00	0	3 256,80
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	324 339,40	300 000	273 957,53
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	132,50	0	0,00
16400 Avgiftspliktige gebyr m/opdg	-2 693 630,19	-2 850 000	-2 708 451,70
16402 Tilknytningsavgift, avgiftspliktig m/opdg	0,00	-75 000	-425 000,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-132,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	<i>-1 720 003,44</i>	<i>-2 265 000</i>	<i>-2 414 040,40</i>

35000 **Avløpsreinsing**

10100 Fast løn	0,00	0	70 018,65
10201 Avtalefesta tillegg - vikarar	0,00	0	965,66
10400 Overtidsløn	4 251,99	0	8 678,50
10903 Pensjonsinnskott - KLP	0,00	0	9 815,11
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	0,00	0	354,31
10990 Arbeidsgjevaravgift	450,71	0	9 517,94
11000 Kontormateriell	0,00	0	15 933,00
11208 Forbruksmaterieil	58 594,24	0	47 933,50
11303 Telefon	3 266,50	0	6 720,16
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	2 500,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	165,60	0	4 522,95
11703 Drivstoff	4 904,00	0	9 577,16
11704 Vedlikehald transportmiddel	0,00	0	12 540,80
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	0,00	0	653,70
11800 Straum	188 026,63	200 000	153 603,04
11850 Forsikringar og utgifter til vakthald og sikring	9 446,00	15 000	8 068,00
11855 Yrkesskedeforsikring	0,00	0	152,76
11902 Festeavgift	2 027,00	0	25 525,08
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	17 080,21
11954 Gebyr	63,00	0	0,00
12101 Leasing av transportmiddel	0,00	0	33 981,12
12300 Vedlikehald og byggetenester	0,00	100 000	98 245,00
12307 Motpost fordelte utgifter	365 093,55	0	467 447,22
12400 Serviceavtaler, reparasjonar, vaktmeisterstenester	0,00	0	9 570,00
12500 Materiale til vedlikehald	31 343,52	30 000	55 763,31
12900 Internkjøp	0,00	514 031	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	68 104,00	75 000	62 093,70
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	49 374,20	0	114 269,67

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-75,00
17002 Refusjon Nav	0,00	0	-4 485,00
19001 Renter frå fakturering	0,00	0	70,40
Sum teneste:	785 110,94	934 031	1 241 040,95

35300 Avløpsnett/innsamling av avløpsvatn

11500 Opplæring, kurs/seminar	1 535,98	0	0,00
16400 Avgiftspliktige gebyr m/opdg	-1 862 767,69	-2 000 000	-1 867 718,20
16402 Tilknytningsavgift, avgiftspliktig m/opdg	-140 000,00	0	-180 000,00
Sum teneste:	-2 001 231,71	-2 000 000	-2 047 718,20

35310 Kloakknett

10400 Overtidsløn	8 211,11	0	0,00
10990 Arbeidsgjevaravgift	870,37	0	0,00
Sum teneste:	9 081,48	0	0,00

35400 Tøming av slamavskiljarar, septiktankar

11000 Kontormateriell	0,00	0	10 840,00
11150 Matvarer	0,00	0	1 300,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	767,98	0	0,00
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	0,00	0	3 562,55
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	674 242,40	600 000	638 750,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	15 769,68
16401 Slamavgift m/opdg	-649 896,63	-600 000	-673 778,72
16500 Anna avgiftspliktig sal av varer, tenester m/opdg	0,00	0	-51 980,00
Sum teneste:	25 113,75	0	-55 536,49

35500 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av hush

11000 Kontormateriell	0,00	0	22 645,00
11500 Opplæring, kurs/seminar	767,99	0	0,00
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	16 456,74
12307 Motpost fordelte utgifter	28 342,61	0	36 375,02

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
12500 Materiale til vedlikehald	0,00	20 000	0,00
12900 Internkjøp	0,00	40 000	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	2 198 357,60	2 000 000	2 332 987,20
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	12 786,40	0	21 670,24
16400 Avgiftspliktige gebyr m/opdg	-2 292 273,15	-2 050 000	-2 426 615,54
Sum teneste:	-52 018,55	10 000	3 518,66

36000 Naturforvaltning og friluftsliv

13500 Kjøp av tenester frå kommunar	50 103,00	0	0,00
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	27 247,60	0	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	6 811,90	0	0,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-6 811,90	0	0,00
Sum teneste:	77 350,60	0	0,00

36020 Fisk- og viltforvaltning

11007 Faglitteratur	0,00	0	392,00
11150 Matvarer	5 265,00	0	0,00
11302 Purregebyr/innkrevingskostnader	0,00	0	794,41
11400 Annonse, reklame og informasjon	0,00	0	2 544,52
11500 Opplæring, kurs/seminar	0,00	0	2 133,00
11900 Leige av lokale og grunn	3 510,00	0	0,00
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	50 000	0,00
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	9 032,30	0	6 662,17
14701 Tilskot	67 122,95	90 000	131 926,56
15500 Avsetnader til bundne fond	183 840,00	200 000	162 780,00
16201 Sal av varer, tenester, gebyr	-183 840,00	-200 000	-162 780,00
16501 Avgiftspliktig sal mat, mid. mva sats m/opdg	-5 750,00	0	-5 600,00
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-9 032,30	0	-6 662,17
17301 Refusjon frå fylkeskommunar	0,00	0	-1 258,00
19500 Bruk av bundne driftsfond	-70 147,95	-140 000	-130 932,00
Sum teneste:	0,00	0	0,49

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg			
10800	Godtgjersle folkevalde	1 730,00	0	0,00
10990	Arbeidsgjevaravgift	183,38	0	0,00
11600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	129,60	0	0,00
	Sum teneste:	2 042,98	0	0,00
38600	Kommunale kulturbygg			
11800	Straum	36 634,78	35 000	21 850,60
11950	Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	135,94
11951	Kommunale avgifter	402,40	0	9 487,20
13700	Kjøp av tenester frå andre (private)	0,00	0	5 698,34
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	9 221,43	0	9 075,49
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-9 221,43	0	-9 075,49
	Sum teneste:	37 037,18	35 000	37 172,08
	Sum ansvar:	8 353 067,23	9 278 234	9 687 362,59

900 Finansielle føremål

12010 Administrativ leiling

14707	Tap på krav	0,00	0	4 343,17
15700	Overføringer til investeringsrekneskapet	10 575,10	0	0,00
15900	Avskrivningar	33 002,44	46 228	46 228,37
16202	Purregebyr	0,00	0	46,46
17280	Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-13 218,88	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		30 358,66	46 228	50 618,00

12052 IKT

15700	Overføringer til investeringsrekneskapet	25 873,71	0	0,00
15900	Avskrivningar	703 015,77	614 427	614 427,05
17280	Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-32 342,14	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		696 547,34	614 427	614 427,05

13000 Administrasjonslokale

15900	Avskrivningar	236 414,24	236 414	236 414,24
<i>Sum teneste:</i>		236 414,24	236 414	236 414,24

17300 Premiefond

10906	Bruk av premiefond	0,00	0	-2 551 429,00
<i>Sum teneste:</i>		0,00	0	-2 551 429,00

18000 Diverse fellesutgifter

10906	Bruk av premiefond	-1 319 352,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-1 319 352,00	0	0,00

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
20100 Føorskule			
15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	51 117,38	0	0,00
15900 Avskrivningar	0,00	10 029	10 029,48
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-63 896,73	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-12 779,35	10 029	10 029,48
20200 Grunnskule			
15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	21 623,16	0	0,00
15900 Avskrivningar	63 090,05	105 451	105 451,33
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-27 028,95	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	57 684,26	105 451	105 451,33
20220 Undervisning i grunnskulen			
15900 Avskrivningar	36 717,00	36 717	36 717,00
<i>Sum teneste:</i>	36 717,00	36 717	36 717,00
22100 Førskulelokale og skyss			
15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	2 341,28	0	0,00
15900 Avskrivningar	0,00	732	731,65
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-2 926,60	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-585,32	732	731,65
22120 Drift og vedlikehald av barnehagar			
15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	12 471,25	0	0,00
15900 Avskrivningar	123 529,67	123 530	123 529,67
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-15 589,06	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	120 411,86	123 530	123 529,67

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
----------------------	--------------	-------------	--------------

22200 Skulelokale

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	575 970,04	0	0,00
15900 Avskrivningar	0,00	90 095	90 094,90
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-719 962,55	0	0,00
Sum teneste:	-143 992,51	90 095	90 094,90

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	454 238,09	0	0,00
15702 Overføring til inv.rekn. Etter adm.vedtak	13 366,82	0	0,00
15900 Avskrivningar	1 714 027,30	1 785 295	1 785 294,62
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-567 797,60	0	0,00
Sum teneste:	1 613 834,61	1 785 295	1 785 294,62

23200 Førebygging, helsestasjons- og skulehelsetenesta

15900 Avskrivningar	535 630,22	535 630	535 630,22
Sum teneste:	535 630,22	535 630	535 630,22

23210 Helsestasjon/skulehelseteneste

15900 Avskrivningar	64 226,35	55 343	55 343,35
Sum teneste:	64 226,35	55 343	55 343,35

24100 Diagnose, behandling, re-/habilitering

15900 Avskrivningar	2 423,36	2 423	2 423,36
Sum teneste:	2 423,36	2 423	2 423,36

24160 Fysioterapi

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	17 631,60	0	0,00
15900 Avskrivningar	24 074,96	31 152	31 151,51

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-22 039,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	19 667,06	31 152	31 151,51
24400 Barneverntenesta			
15900 Avskrivningar	15 566,95	15 567	15 566,95
<i>Sum teneste:</i>	15 566,95	15 567	15 566,95
25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon			
15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	568 527,82	0	0,00
15900 Avskrivningar	156 291,99	623 507	623 506,88
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-710 659,77	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	14 160,04	623 507	623 506,88
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale			
15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	10 586,38	0	0,00
15900 Avskrivningar	18 937,50	18 938	18 937,50
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-13 232,98	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	16 290,90	18 938	18 937,50
26500 Kommunalt disponerte bustadar			
15900 Avskrivningar	93 678,71	93 679	93 678,71
<i>Sum teneste:</i>	93 678,71	93 679	93 678,71
28100 Økonomisk sosialhjelp			
19209 Mottekne avdrag på utlån	0,00	0	-2 000,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-2 000,00

28320 Tilskot og formidlingslån frå Husbanken

19009	Renteinntekter	-286 597,98	0	-342 915,72
<i>Sum teneste:</i>		-286 597,98	0	-342 915,72

30100 Plansaksbehandling

15700	Overføringer til investeringsrekneskapet	35 697,36	0	0,00
15900	Avskrivningar	48 097,41	234 104	234 103,87
17280	Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-44 621,70	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		39 173,07	234 104	234 103,87

30300 Kart og oppmåling

15700	Overføringer til investeringsrekneskapet	12 298,08	0	0,00
17280	Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-15 372,60	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-3 074,52	0	0,00

31500 Bustadbyggjing og fysiske bumiljøtiltak

15700	Overføringer til investeringsrekneskapet	537 512,34	0	0,00
17280	Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-671 890,43	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-134 378,09	0	0,00

32000 Kommunal næringsverksemd

14000	Overføringer til staten	284 644,00	284 000	0,00
14706	Kjøp av konsesjonskraft	1 713 680,56	1 517 000	0,00
16506	Sal av konsesjonskraft	-2 802 283,87	-3 230 800	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-803 959,31	-1 429 800	0,00

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
----------------------	--------------	-------------	--------------

32100 Konesjonskraft, kraftrettar og anna kraft for vid

12702 Juridisk hjelp	0,00	0	22 514,49
14000 Overføringar til staten	0,00	0	277 311,00
14706 Kjøp av konesjonskraft	0,00	0	1 677 612,37
16506 Sal av konesjonskraft	0,00	0	-2 908 768,80
Sum teneste:	0,00	0	-931 330,94

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke

15700 Overføringar til investeringsrekneskapet	1 004 042,86	0	0,00
15900 Avskrivningar	238 630,24	202 581	202 581,10
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-1 255 053,58	0	0,00
Sum teneste:	-12 380,48	202 581	202 581,10

33210 Drift og vedlikehald vegar

15900 Avskrivningar	209 987,35	233 855	233 854,77
Sum teneste:	209 987,35	233 855	233 854,77

33230 Veglys

15700 Overføringar til investeringsrekneskapet	111 920,20	0	0,00
15900 Avskrivningar	36 586,15	59 484	59 483,84
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-139 900,25	0	0,00
Sum teneste:	8 606,10	59 484	59 483,84

33250 Trafikktryggleik

15900 Avskrivningar	19 330,20	19 330	19 330,20
Sum teneste:	19 330,20	19 330	19 330,20

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
----------------------	--------------	-------------	--------------

33510 Parkar og grøntanlegg

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	42 102,00	0	0,00
15900 Avskrivningar	36 245,71	42 824	42 824,15
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-52 627,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	25 720,21	42 824	42 824,15

33800 Førebyggjing av brannar og andre ulykker

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	172 000,00	0	0,00
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-215 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-43 000,00	0	0,00

33910 Brannvesen

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	134 377,08	0	0,00
15900 Avskrivningar	31 169,08	39 034	39 034,40
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-167 971,35	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-2 425,19	39 034	39 034,40

34000 Produksjon av vatn

15900 Avskrivningar	138 265,53	138 266	138 265,53
<i>Sum teneste:</i>	138 265,53	138 266	138 265,53

34500 Distribusjon av vatn

15900 Avskrivningar	654 282,91	658 046	658 045,85
<i>Sum teneste:</i>	654 282,91	658 046	658 045,85

35000 Avløpsreinsing

15900 Avskrivningar	438 050,05	438 050	438 050,05
---------------------	------------	---------	------------

Ansvar Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	438 050,05	438 050	438 050,05

35300 Avløpsnett/innsamling av avløpsvatn

15900 Avskrivningar	173 285,97	173 286	173 285,97
<i>Sum teneste:</i>	173 285,97	173 286	173 285,97

36500 Kulturminnevern

15900 Avskrivningar	48 197,72	48 198	48 197,72
<i>Sum teneste:</i>	48 197,72	48 198	48 197,72

38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	1 283 756,15	0	0,00
15900 Avskrivningar	76 913,26	284 659	284 659,07
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-1 604 695,19	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-244 025,78	284 659	284 659,07

38600 Kommunale kulturbygg

15900 Avskrivningar	5 220,28	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	5 220,28	0	0,00

39300 Gravplassar og krematorier

15700 Overføringer til investeringsrekneskapet	2 086,00	0	0,00
15900 Avskrivningar	1 780,00	2 106	2 105,94
17280 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen	-2 607,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	1 258,50	2 106	2 105,94

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
--------	---------------	--------------	-------------	--------------

80000 Skatt på inntekt og formue

18700	Skatt på inntekt og formue	-56 484 160,95	-57 476 839	-56 588 395,83
18740	Eigendomsskatt anna eignedom m/opdg	-862 181,00	-899 000	-1 306 406,00
18750	Eigendomsskatt bustader og fritidseigedomar m/opdg	-3 147 961,29	-3 150 000	-3 189 258,49
<i>Sum teneste:</i>		-60 494 303,24	-61 525 839	-61 084 060,32

84000 Statleg rammetilskot, andre generelle statstilskot

18000	Rammetilskot frå staten	-102 192 166,00	-114 462 000	-113 910 306,00
18100	Andre statlege overføringar	-834 262,00	-756 000	-832 484,00
<i>Sum teneste:</i>		-103 026 428,00	-115 218 000	-114 742 790,00

86000 Motpost avskrivningar

19900	Motpost avskrivningar	-5 976 668,37	-6 998 979	-6 998 979,25
<i>Sum teneste:</i>		-5 976 668,37	-6 998 979	-6 998 979,25

87000 Renter/utbytte og lån

11301	Bankgebyr	28 252,95	21 400	44 741,45
11302	Purregebyr/innkrevingskostnader	2 676,00	0	2 580,00
11950	Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	0,00	0	2 015,76
11954	Gebyr	2 974,89	0	865,29
12701	Konsulenttenester	0,00	0	9 000,00
14290	Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	5 061,94	0	9 648,07
14707	Tap på krav	16 344,77	52 000	631,75
14709	Fråfalne -/ Innbet. av tidl. års fråfalne krav	-28 242,00	0	-17 286,22
15001	Forseinkingsrenter	2 110,82	10 600	3 121,53
15009	Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter	3 714 604,59	4 655 000	2 854 006,38
15109	Avdragsutgifter	7 414 208,00	7 630 000	8 068 173,00
15500	Avsetnader til bundne fond	529 410,00	500 000	534 751,00
16200	Anna sal av varer, tenester, gebyr u. avg. m/opdg	-860,00	0	0,00
16201	Sal av varer, tenester, gebyr	0,00	0	-3 182,00
16202	Purregebyr	-24 447,12	0	-23 316,59
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-5 061,94	0	-9 392,57

Driftsrekneskap 2014 - Gaular kommune

Ansvar	Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
17500	Refusjon frå kommunar	-31 037,00	-35 000	-39 691,00
17700	Refusjon frå andre (private) m/opdg	-412 836,00	-413 000	-412 836,00
17900	Internsal	-630 000,00	-630 000	-630 000,00
19001	Renter frå fakturering	-6 435,59	-10 000	-9 393,99
19009	Renteinntekter	-1 871 987,00	-2 125 000	-1 188 984,00
19050	Utbytte og eigaruttak	-980 649,00	-1 040 000	-1 041 549,00
<i>Sum teneste:</i>		7 724 088,31	8 616 000	8 153 902,86

88000 Interne finansieringstransaksjonar

15300	Dekning av tidl. års rekneskapsmessige meirforbruk	0,00	1 240 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>		0,00	1 240 000	0,00

89900 Årets rekneskapsmessige resultat

19800	Rekneskapsmessig meirforbruk	-2 001 186,83	0	-2 312 347,49
<i>Sum teneste:</i>		-2 001 186,83	0	-2 312 347,49
<i>Sum ansvar:</i>		-161 466 059,21	-168 317 639	-173 808 580,98
<i>Sum total:</i>		0,00	-0,01	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

1004 Lesskur til avfalsdunkar 2011

5300 Dekning av tidl. års udekka

88000 Interne finansieringstransaksjonar	12 957,85	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	12 957,85	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-12 957,85	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-12 957,85	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
1007 IP-telefoni 2012			
1500 Opplæring, kurs/seminar			
32900 Landbruksforv. og landbruksbasert næringsutv.	0,00	0	569,37
Sum teneste:	0,00	0	569,37
2001 Inventar og utstyr			
12052 IKT	0,00	484 000	95 366,00
Sum teneste:	0,00	484 000	95 366,00
4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon			
12052 IKT	0,00	0	7 796,75
32900 Landbruksforv. og landbruksbasert næringsutv.	0,00	0	15,63
Sum teneste:	0,00	0	7 812,38
7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen			
12052 IKT	0,00	0	-7 796,75
32900 Landbruksforv. og landbruksbasert næringsutv.	0,00	0	-15,63
Sum teneste:	0,00	0	-7 812,38
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-484 000	-95 935,37
Sum teneste:	0,00	-484 000	-95 935,37
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

1008 Politikarportal 2012

2001 Inventar og utstyr

12052 IKT	27 574,56	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	27 574,56	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

12052 IKT	6 893,64	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	6 893,64	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-28 953,29	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-28 953,29	0	0,00

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

12052 IKT	-5 514,91	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-5 514,91	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
1011 Bygstad Gravplass 2012			
2701 Konsulenttenester			
39300 Gravplassar og krematorier	10 430,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	10 430,00	0	0,00
2800 Grunnerverv			
39300 Gravplassar og krematorier	0,00	427 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	427 000	0,00
4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon			
39300 Gravplassar og krematorier	2 607,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	2 607,50	0	0,00
7700 Refusjon frå andre (private)			
39300 Gravplassar og krematorier	-10 951,50	-427 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-10 951,50	-427 000	0,00
9700 Overføringer frå driftsrekneskapet			
39300 Gravplassar og krematorier	-2 086,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-2 086,00	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

1012 Sunnfjord Energi - Overføring av fallrettane i Sta

5480 Avsetnader til ubundne investeringsfond

32020 El-forsyning	2 552 587,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	2 552 587,50	0	0,00

6700 Sal av fast eigedom - investeringsrekneskapet

32020 El-forsyning	-2 552 587,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-2 552 587,50	0	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
1013 Data, oppgr. W7 og lisensar 2014			
1900 Leige av lokale og grunn			
12052 IKT	0,00	0	4 500,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	4 500,00
2001 Inventar og utstyr			
12052 IKT	0,00	120 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	120 000	0,00
2700 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon)			
12052 IKT	0,00	0	66 048,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	66 048,00
2701 Konsulenttenester			
12052 IKT	0,00	0	51 814,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	51 814,00
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-120 000	-122 362,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-120 000	-122 362,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

1510 Data, skule 2012

2001 Inventar og utstyr

12052 IKT	72 968,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	72 968,00	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-72 968,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-72 968,00	0	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

1511 Påbygg Viksdalen skule

1305 Porto og frankering

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	150,00
Sum teneste:	0,00	0	150,00

2302 Byggetenester

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	267 336,34	0	16 359,60
Sum teneste:	267 336,34	0	16 359,60

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	66 834,09	0	4 077,40
Sum teneste:	66 834,09	0	4 077,40

5500 Avsetnader til bundne fond

38600 Kommunale kulturbygg	0,00	0	24 500,00
Sum teneste:	0,00	0	24 500,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	-4 077,40
Sum teneste:	0,00	0	-4 077,40

7700 Refusjon frå andre (private)

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	-128 108,13	0	0,00
Sum teneste:	-128 108,13	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

8300 Overføringer fra fylkeskommunar

38600 Kommunale kulturbygg	-98 000,00	0	-24 500,00
<i>Sum teneste:</i>	-98 000,00	0	-24 500,00

9500 Bruk av bundne driftsfond

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	-16 509,60
38600 Kommunale kulturbygg	-41 228,21	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-41 228,21	0	-16 509,60

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	-53 467,27	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-53 467,27	0	0,00

9702 Overføringer fra driftsrek. Etter Adm. vedtak

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	-13 366,82	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-13 366,82	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

1512 Data, skule 2013

1500 Opplæring, kurs/seminar

12052 IKT	16 746,00	0	0,00
Sum teneste:	16 746,00	0	0,00

2000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler

12052 IKT	796,00	0	0,00
Sum teneste:	796,00	0	0,00

2001 Inventar og utstyr

12052 IKT	166 742,00	0	0,00
Sum teneste:	166 742,00	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

12052 IKT	9 134,50	0	0,00
Sum teneste:	9 134,50	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-186 110,90	0	0,00
Sum teneste:	-186 110,90	0	0,00

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

12052 IKT	-7 307,60	0	0,00
Sum teneste:	-7 307,60	0	0,00
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

1513 Bygstad barnehage ny avdeling

1052 Leikar - undervisning

20100 Førskule	3 976,20	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	3 976,20	0	0,00

1208 Forbruksmateriell

20100 Førskule	372,80	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	372,80	0	0,00

2000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler

20100 Førskule	10 954,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	10 954,00	0	0,00

2001 Inventar og utstyr

20100 Førskule	240 283,95	0	0,00
22120 Drift og vedlikehald av barnehagar	28 088,99	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	268 372,94	0	0,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22120 Drift og vedlikehald av barnehagar	38 017,26	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	38 017,26	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

20100 Førskule	63 896,73	0	0,00
22120 Drift og vedlikehald av barnehagar	15 589,06	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
Sum teneste:	79 485,79	0	0,00
 5300 Dekning av tidl. års udekka			
20100 Førskule	0,00	3 591	3 590,36
Sum teneste:	0,00	3 591	3 590,36
 9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	-334 000,00	-3 591	-3 590,36
Sum teneste:	-334 000,00	-3 591	-3 590,36
 9700 Overføringer frå driftsrekneskapet			
20100 Førskule	-51 117,38	0	0,00
22120 Drift og vedlikehald av barnehagar	-12 471,25	0	0,00
Sum teneste:	-63 588,63	0	0,00
 9800 Rekneskapsmessig meirforbruk			
20100 Førskule	-3 590,36	0	0,00
Sum teneste:	-3 590,36	0	0,00
 Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

1514 Utemiljø Bygstad Skule

2001 Inventar og utstyr

20200 Grunnskule	315 318,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	315 318,00	0	0,00

2302 Byggetenester

20200 Grunnskule	5 775,40	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	5 775,40	0	0,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

20200 Grunnskule	75 490,40	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	75 490,40	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

20200 Grunnskule	27 028,95	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	27 028,95	0	0,00

5300 Dekning av tidl. års udekka

20200 Grunnskule	0,00	53 606	53 606,14
<i>Sum teneste:</i>	0,00	53 606	53 606,14

8300 Overføringer frå fylkeskommunar

20200 Grunnskule	-200 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-200 000,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-53 606	-53 606,14
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-53 606	-53 606,14
 9500 Bruk av bundne driftsfond			
20200 Grunnskule	-148 383,45	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-148 383,45	0	0,00
 9700 Overføringer frå driftsrekneskapet			
20200 Grunnskule	-21 623,16	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-21 623,16	0	0,00
 9800 Rekneskapsmessig meirforbruk			
20200 Grunnskule	-53 606,14	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-53 606,14	0	0,00
 <i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

1515 Data skule 2014

2001 Inventar og utstyr

12052 IKT	0,00	200 000	218 993,20
Sum teneste:	0,00	200 000	218 993,20

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

12052 IKT	0,00	0	13 002,05
Sum teneste:	0,00	0	13 002,05

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

12052 IKT	0,00	0	-13 002,05
Sum teneste:	0,00	0	-13 002,05

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-200 000	-200 000,00
Sum teneste:	0,00	-200 000	-200 000,00

9800 Rekneskapsmessig meirforbruk

12052 IKT	0,00	0	-18 993,20
Sum teneste:	0,00	0	-18 993,20
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
2005 Data, turnusprogram 2010			
2001 Inventar og utstyr			
12052 IKT	65 256,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	65 256,00	0	0,00
4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon			
12052 IKT	16 314,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	16 314,00	0	0,00
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	-68 518,80	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-68 518,80	0	0,00
9700 Overføringer fra driftsrekneskapet			
12052 IKT	-13 051,20	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-13 051,20	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

2006 Telefonsentral , helse og sosial 2010

2001 Inventar og utstyr

12010 Administrativ leing	52 875,50	0	0,00
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale	52 931,92	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	105 807,42	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

12010 Administrativ leing	13 218,88	0	0,00
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale	13 232,98	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	26 451,86	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-111 097,80	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-111 097,80	0	0,00

9700 Overføringer frå driftsrekneskapet

12010 Administrativ leing	-10 575,10	0	0,00
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale	-10 586,38	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-21 161,48	0	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

2013 Tekniske hjelpemiddel, fysio 2012

2001 Inventar og utstyr

24160 Fysioterapi	88 158,00	0	0,00
Sum teneste:	88 158,00	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

24160 Fysioterapi	22 039,50	0	0,00
Sum teneste:	22 039,50	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-92 565,90	0	0,00
Sum teneste:	-92 565,90	0	0,00

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

24160 Fysioterapi	-17 631,60	0	0,00
Sum teneste:	-17 631,60	0	0,00
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
2014 Tekniske hjelpemiddel 2014			
2001 Inventar og utstyr			
24160 Fysioterapi	0,00	100 000	55 400,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	100 000	55 400,00
4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon			
24160 Fysioterapi	0,00	25 000	13 850,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	25 000	13 850,00
7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen			
24160 Fysioterapi	0,00	-25 000	-13 850,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-25 000	-13 850,00
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-100 000	-55 400,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-100 000	-55 400,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

2015 GBS, parkeringsplass 2014

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	400 000	0,00
Sum teneste:	0,00	400 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	100 000	0,00
Sum teneste:	0,00	100 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	-100 000	0,00
Sum teneste:	0,00	-100 000	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-400 000	0,00
Sum teneste:	0,00	-400 000	0,00
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

2016 GBS, oppgr. Kjøk/stove 3. etasje 2014

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	300 000	168 846,53
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale	0,00	0	11 818,40
Sum teneste:	0,00	300 000	180 664,93

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	75 000	41 446,01
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale	0,00	0	2 954,60
Sum teneste:	0,00	75 000	44 400,61

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	-75 000	-41 446,01
26110 Drift og vedlikehald institusjonslokale	0,00	0	-2 954,60
Sum teneste:	0,00	-75 000	-44 400,61

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-300 000	-180 664,93
Sum teneste:	0,00	-300 000	-180 664,93
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3003 Steia - utbygging veg nr. 7

5480 Avsetnader til ubundne investeringsfond

88000 Interne finansieringstransaksjonar	226 796,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	226 796,00	0	0,00

7700 Refusjon frå andre (private)

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	-226 796,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-226 796,00	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3015 Sentrumsutvikling Vikja 2009, tiltakspakke

2500 Materiale til påkostning og nybygg

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	5 350,40	0	15 000,00
<i>Sum teneste:</i>	5 350,40	0	15 000,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	758 407,10	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	758 407,10	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	190 939,38	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	190 939,38	0	0,00

8102 Statstilskot, øyremerka

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	-142 817,88	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-142 817,88	0	0,00

9580 Bruk av bundne investeringsfond

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	-659 127,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-659 127,50	0	0,00

9700 Overføringar frå driftsrekneskapet

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	-152 751,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-152 751,50	0	0,00

9800 Rekneskapsmessig meirforbruk

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	0,00	0	-15 000,00
Sum teneste:	0,00	0	-15 000,00
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

3034 Oppgradering bruer 2011

2500 Materiale til påkostning og nybygg

33300 Kommunale vegar, nyanlegg, drift og vedlikehald	0,00	0	4 908,80
Sum teneste:	0,00	0	4 908,80

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33300 Kommunale vegar, nyanlegg, drift og vedlikehald	0,00	0	1 227,20
Sum teneste:	0,00	0	1 227,20

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

33300 Kommunale vegar, nyanlegg, drift og vedlikehald	0,00	0	-1 227,20
Sum teneste:	0,00	0	-1 227,20

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	0	-4 908,80
Sum teneste:	0,00	0	-4 908,80
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

3038 Plandatabase 2011

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

33910 Brannvesen	0,00	0	-1 083,76
84100 Kompensasjon for meirverdiavgift i investeringsrek	0,00	0	1 083,76
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3041 Steia bustadfelt 3. utbyggingsfase

1400 Annonse, reklame og informasjon

30100 Plansaksbehandling	4 235,60	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	4 235,60	0	0,00

2701 Konsulenttenester

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	0,00	300 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	300 000	0,00

2900 Internkjøp

30100 Plansaksbehandling	220,57	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	220,57	0	0,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

30100 Plansaksbehandling	12 719,20	0	462,40
31500 Bustadbyggjing og fysiske bumiljøtiltak	0,00	0	63 310,20
<i>Sum teneste:</i>	12 719,20	0	63 772,60

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

30100 Plansaksbehandling	4 238,70	0	115,60
31500 Bustadbyggjing og fysiske bumiljøtiltak	0,00	0	12 660,80
33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	0,00	75 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	4 238,70	75 000	12 776,40

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

30100 Plansaksbehandling	0,00	0	-115,60
--------------------------	------	---	---------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
31500 Bustadbygging og fysiske bumiljøtiltak	0,00	0	-12 660,80
33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	0,00	-75 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-75 000	-12 776,40

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-18 023,11	-300 000	-63 772,60
<i>Sum teneste:</i>	-18 023,11	-300 000	-63 772,60

9700 Overføringer frå driftsrekneskapet

30100 Plansaksbehandling	-3 390,96	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-3 390,96	0	0,00
 <i>Sum prosjekt:</i>	 0,00	 0	 0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3044 Steia bustadfelt restutbygging 2011

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	133 543,40	500 000	0,00
Sum teneste:	133 543,40	500 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	33 385,85	125 000	0,00
Sum teneste:	33 385,85	125 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	0,00	-125 000	0,00
Sum teneste:	0,00	-125 000	0,00

7900 Interne overføringer

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	-220,57	0	0,00
Sum teneste:	-220,57	0	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-140 000,00	-500 000	0,00
Sum teneste:	-140 000,00	-500 000	0,00

9700 Overføringer frå driftsrekneskapet

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	-26 708,68	0	0,00
Sum teneste:	-26 708,68	0	0,00
Sum prosjekt:	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3048 Veglys, Bygstad og Sande 2011

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

33230 Veglys	0,00	600 000	525 560,00
Sum teneste:	0,00	600 000	525 560,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33230 Veglys	0,00	0	131 390,00
Sum teneste:	0,00	0	131 390,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

33230 Veglys	0,00	0	-131 390,00
Sum teneste:	0,00	0	-131 390,00

7301 Refusjon frå fylkeskommunar

33230 Veglys	0,00	0	-195 000,00
Sum teneste:	0,00	0	-195 000,00

8102 Statstilskot, øyremarka

33230 Veglys	0,00	-195 000	0,00
Sum teneste:	0,00	-195 000	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-105 000	-30 560,00
Sum teneste:	0,00	-105 000	-30 560,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
9500 Bruk av bundne driftsfond			
88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	0	-115 318,85
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-115 318,85
 9580 Bruk av bundne investeringsfond			
88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	-300 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-300 000	0,00
 9800 Rekneskapsmessig meirforbruk			
33230 Veglys	0,00	0	-184 681,15
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-184 681,15
 <i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3066 Oppgradering bruer 2012

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	324 084,00	0	0,00
Sum teneste:	<u>324 084,00</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	81 021,00	0	0,00
Sum teneste:	<u>81 021,00</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-340 288,20	0	0,00
Sum teneste:	<u>-340 288,20</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>

9700 Overføringer frå driftsrekneskapet

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	-64 816,80	0	0,00
Sum teneste:	<u>-64 816,80</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>
 Sum prosjekt:	 <u>0,00</u>	 <u>0</u>	 <u>0,00</u>

3067 GBS, brannsikring 2012

2850 Kjøp av eksisterende bygg og anlegg

26100 Institusjonslokale	0,00	0	1 500 000,00
Sum teneste:	0,00	0	1 500 000,00

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	2 842 639,10	9 000 000	5 529 778,60
30300 Kart og oppmåling	25 000,00	0	0,00
33800 Førebyggjning av brannar og andre ulykker	860 000,00	0	130 000,00
33910 Brannvesen	10 080,00	0	0,00
Sum teneste:	3 737 719,10	9 000 000	5 659 778,60

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	710 659,77	0	1 382 444,66
26100 Institusjonslokale	0,00	0	375 000,00
30300 Kart og oppmåling	6 250,00	0	0,00
33800 Førebyggjning av brannar og andre ulykker	215 000,00	0	32 500,00
33910 Brannvesen	2 520,00	0	0,00
Sum teneste:	934 429,77	0	1 789 944,66

5009 Renteutgifter, provisjonar o.a. finansutg m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	0	111 872,00
Sum teneste:	0,00	0	111 872,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	0,00	0	-1 382 444,66
26100 Institusjonslokale	0,00	0	-375 000,00
33800 Førebyggjning av brannar og andre ulykker	0,00	0	-32 500,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-1 789 944,66

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-3 924 605,05	-9 000 000	-7 271 650,60
<i>Sum teneste:</i>	-3 924 605,05	-9 000 000	-7 271 650,60

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

25300 Helse- og omsorgstenester i institusjon	-568 527,82	0	0,00
30300 Kart og oppmåling	-5 000,00	0	0,00
33800 Førebyggjng av brannar og andre ulykker	-172 000,00	0	0,00
33910 Brannvesen	-2 016,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-747 543,82	0	0,00
 <i>Sum prosjekt:</i>	 0,00	 0	 0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
3068 Brannstasjon 2012			
2001 Inventar og utstyr			
33910 Brannvesen	866,40	0	101 380,49
<i>Sum teneste:</i>	866,40	0	101 380,49
2302 Byggetenester			
33910 Brannvesen	0,00	0	3 866,40
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	3 866,40
3000 Kjøp av tenester frå staten			
33910 Brannvesen	7 500,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	7 500,00	0	0,00
3700 Kjøp av tenester frå andre (private)			
33910 Brannvesen	660 939,00	3 000 000	2 493 030,96
<i>Sum teneste:</i>	660 939,00	3 000 000	2 493 030,96
4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon			
33910 Brannvesen	165 451,35	750 000	649 569,46
<i>Sum teneste:</i>	165 451,35	750 000	649 569,46
5009 Renteutgifter, provisjonar o.a. finansutg m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	0	40 598,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	40 598,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen			
33910 Brannvesen	0,00	-750 000	-649 569,46
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-750 000	-649 569,46
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	-702 395,67	-3 000 000	-2 638 875,85
<i>Sum teneste:</i>	-702 395,67	-3 000 000	-2 638 875,85
9700 Overføringer fra driftsrekneskapet			
33910 Brannvesen	-132 361,08	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-132 361,08	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

3070 Viksdalen skule, oljefyr 2012

1400 Annonse, reklame og informasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	745,06	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	745,06	0	0,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	1 566 062,40	0	4 887,50
<i>Sum teneste:</i>	1 566 062,40	0	4 887,50

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	391 701,87	0	1 221,88
<i>Sum teneste:</i>	391 701,87	0	1 221,88

5300 Dekning av tidl. års udekka

31500 Bustadbygging og fysiske bumiljøtiltak	0,00	205 148	205 147,83
<i>Sum teneste:</i>	0,00	205 148	205 147,83

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	-1 221,88
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-1 221,88

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-1 440 000,00	-205 148	-205 147,83
<i>Sum teneste:</i>	-1 440 000,00	-205 148	-205 147,83

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
9700 Overføringer frå driftsrekneskapet			
22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	-313 361,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-313 361,50	0	0,00
 9800 Rekneskapsmessig meirforbruk			
22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	-205 147,83	0	-4 887,50
<i>Sum teneste:</i>	-205 147,83	0	-4 887,50
 <i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

3071 Bygstadhaugane 2012

500 Anna løn og trekkpliktige godtgjersler

31500 Bustadbygging og fysiske bumiljøtiltak	2 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	2 000,00	0	0,00

990 Arbeidsgjevaravgift

31500 Bustadbygging og fysiske bumiljøtiltak	212,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	212,00	0	0,00

1400 Annonse, reklame og informasjon

31500 Bustadbygging og fysiske bumiljøtiltak	9 214,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	9 214,00	0	0,00

2800 Grunnerverv

31500 Bustadbygging og fysiske bumiljøtiltak	690 100,00	0	568 901,00
<i>Sum teneste:</i>	690 100,00	0	568 901,00

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

12000	Administrasjon	0,00	0	950,40
30100	Plansaksbehandling	161 532,00	0	0,00
30300	Kart og oppmåling	36 490,40	0	0,00
31500	Bustadbyggjing og fysiske bumiljøtiltak	2 678 347,72	7 000 000	5 323 610,59
33200	Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	3 798 829,43	0	623 902,52
33210	Drift og vedlikehald vegar	0,00	0	3 931,20
33230	Veglys	193 238,00	0	33 414,20
<i>Sum teneste:</i>		6 868 437,55	7 000 000	5 985 808,91

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
<i>Sum teneste:</i>	-5 250 000,00	-7 000 000	-6 658 057,91

9480 Bruk av ubundne investeringsfond

88000 Interne finansieringstransaksjonar	-2 500 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-2 500 000,00	0	0,00

9700 Overføringer frå driftsrekneskapet

30100 Plansaksbehandling	-32 306,40	0	0,00
30300 Kart og oppmåling	-7 298,08	0	0,00
31500 Bustadbyggjing og fysiske bumiljøtiltak	-537 512,34	0	0,00
33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl.tiltak og parke	-759 765,88	0	0,00
33230 Veglys	-38 647,60	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-1 375 530,30	0	0,00

9800 Rekneskapsmessig meirforbruk

31500 Bustadbyggjing og fysiske bumiljøtiltak	-163 846,13	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-163 846,13	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3072 Sande Skule og fleirbrukshall

800 Godtgjersle folkevalde

10010 Folkevalde inkl. stønad politiske parti	865,00	0	0,00
11051 Kontrollutval	0,00	0	8 950,00
20220 Undervisning i grunnskulen	865,00	0	0,00
22200 Skulelokale	0,00	0	16 110,00
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	3 460,00	0	0,00
38600 Kommunale kulturbygg	12 975,00	0	0,00
Sum teneste:	18 165,00	0	25 060,00

990 Arbeidsgjevaravgift

10010 Folkevalde inkl. stønad politiske parti	91,69	0	0,00
11051 Kontrollutval	0,00	0	948,70
20220 Undervisning i grunnskulen	91,69	0	0,00
22200 Skulelokale	0,00	0	1 707,66
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	366,76	0	0,00
38600 Kommunale kulturbygg	1 375,35	0	0,00
Sum teneste:	1 925,49	0	2 656,36

1000 Kontormateriell

22200 Skulelokale	0,00	0	27 719,00
Sum teneste:	0,00	0	27 719,00

1150 Matvarer

18000 Diverse fellesutgifter	675,00	0	0,00
19070 Prosjektleiing	0,00	0	360,00
22200 Skulelokale	1 395,00	0	2 383,70
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	660,00	0	750,00
Sum teneste:	2 730,00	0	3 493,70

1400 Annonse, reklame og informasjon

38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	10 354,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	10 354,00	0	0,00

1402 Representasjon

38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	1 055,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	1 055,00

1404 Trykking/kopiering/kjøp av tenester

38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 174,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	1 174,00	0	0,00

1600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.
------	--

11051	Kontrollutval	0,00	0	364,50
22200	Skulelokale	0,00	0	680,40
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	372,60	0	0,00
38600	Kommunale kulturbygg	1 037,21	0	0,00
	Sum teneste:	1 409,81	0	1 044,90

1800 Traum

22200	Skulelokale	0,00	0	188 388,00
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	172 510,00
	<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	360 898,00

1850 Forsikringer og udgifter til vakthold og sikring

38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	30 464,00	0	0,00
--	-----------	---	------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
Sum teneste:	30 464,00	0	0,00
1900 Leige av lokale og grunn			
19070 Prosjektleing	0,00	0	765,00
Sum teneste:	0,00	0	765,00
2001 Inventar og utstyr			
20200 Grunnskule	0,00	0	3 014,37
22200 Skulelokale	28 146,40	0	44 880,80
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	452 727,89
38560 Kulturhus	0,00	0	132 880,80
Sum teneste:	28 146,40	0	633 503,86
2300 Vedlikehald og byggteneste			
22200 Skulelokale	4 394,20	0	7 428,00
Sum teneste:	4 394,20	0	7 428,00
2306 Inventar og utstyr			
22200 Skulelokale	0,00	0	524 525,60
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	130 131,20
Sum teneste:	0,00	0	654 656,80
2500 Materiale til påkostning og nybygg			
22200 Skulelokale	0,00	0	7 212,00
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	5 063,20
Sum teneste:	0,00	0	12 275,20

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto		Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
2600	Reinhald- og vaskeri			
22200	Skulelokale	0,00	0	105 994,00
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	101 026,00
	Sum teneste:	0,00	0	207 020,00
2701	Konsulenttenester			
22200	Skulelokale	95 487,20	0	301 621,60
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	224 661,11	0	271 755,07
	Sum teneste:	320 148,31	0	573 376,67
2702	Juridisk hjelp			
22200	Skulelokale	0,00	0	42 700,80
22220	Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	1 200,00
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	2 100,00	0	46 699,20
	Sum teneste:	2 100,00	0	90 600,00
2850	Kjøp av eksisterande bygg og anlegg			
22200	Skulelokale	2 741 514,40	0	17 658 164,80
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	2 623 485,60	0	18 844 335,20
	Sum teneste:	5 365 000,00	0	36 502 500,00
3700	Kjøp av tenester frå andre (private)			
22200	Skulelokale	10 308,00	45 171 156	0,00
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	3 583 840,35	0	0,00
	Sum teneste:	3 594 148,35	45 171 156	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

20200	Grunnskule	0,00	0	753,59
22200	Skulelokale	719 962,55	11 250 000	4 680 049,40
22220	Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	300,00
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 604 695,19	0	4 962 934,45
38560	Kulturhus	0,00	0	33 220,20
	<i>Sum teneste:</i>	2 324 657,74	11 250 000	9 677 257,64

5009 Renteutgifter, provisoriar o.a. finansutg m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	0	609 767,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	609 767,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

20200	Grunnskule	0,00	0	-753,59
22200	Skulelokale	0,00	-11 250 000	-4 680 049,40
22220	Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	-300,00
38100	Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	-4 962 934,45
38560	Kulturhus	0,00	0	-33 220,20
<i>Sum teneste:</i>		0,00	-11 250 000	-9 677 257,64

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-4 500 000,00	-40 550 000	-35 092 664,49
<i>Sum teneste:</i>	-4 500 000,00	-40 550 000	-35 092 664,49

9480 Bruk av ubundne investeringsfond

88000 Interne finansieringstransaksjonar	-5 345 091,11	-4 471 156	-4 471 155,00
<i>Sum teneste:</i>	-5 345 091,11	-4 471 156	-4 471 155,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
9500 Bruk av bundne driftsfond			
88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	-150 000	-150 000,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-150 000	-150 000,00
 9700 Overføringer frå driftsrekneskapet			
22200 Skulelokale	-575 970,04	0	0,00
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	-1 283 756,15	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-1 859 726,19	0	0,00
 <i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3075 Sande skule, elevtoalett 2012

1400 Annonse, reklame og informasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	745,07	0	0,00
Sum teneste:	745,07	0	0,00

2701 Konsulenttenester

38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	21 960,00
Sum teneste:	0,00	0	21 960,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	1 000 000	0,00
Sum teneste:	0,00	1 000 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	186,27	250 000	0,00
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	5 490,00
Sum teneste:	186,27	250 000	5 490,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	-250 000	0,00
38100 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0,00	0	-5 490,00
Sum teneste:	0,00	-250 000	-5 490,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-782,32	-1 000 000	-21 960,00
-----------------------------	---------	------------	------------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
<i>Sum teneste:</i>	-782,32	-1 000 000	-21 960,00

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

22220 Drift og vedlikehold av skulelokale	-149,02	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-149,02	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

3083 Mobilanlegg Nasakletten 2013

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

33210 Drift og vedlikehald vegar	0,00	670 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	670 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33210 Drift og vedlikehald vegar	0,00	167 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	167 500	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

33210 Drift og vedlikehald vegar	0,00	-167 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-167 500	0,00

7300 Refusjon frå fylkeskommunar m/opdg

33210 Drift og vedlikehald vegar	0,00	-335 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-335 000	0,00

9480 Bruk av ubundne investeringsfond

88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	-335 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-335 000	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

3084 Sande skule, ventilasjon 2013

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22200 Skulelokale	0,00	375 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	375 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22200 Skulelokale	0,00	-375 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-375 000	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3085 Viks. Barnehage, ventilasjon 2013

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

22100 Førskulelokale og skyss	11 706,40	1 320 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	11 706,40	1 320 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22100 Førskulelokale og skyss	2 926,60	330 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	2 926,60	330 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22100 Førskulelokale og skyss	0,00	-330 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-330 000	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-12 291,72	-1 320 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-12 291,72	-1 320 000	0,00

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

22100 Førskulelokale og skyss	-2 341,28	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-2 341,28	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

3086 Kulturhus, ventilasjon 2013

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

38600 Kommunale kulturbygg	0,00	100 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	100 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

38600 Kommunale kulturbygg	0,00	25 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	25 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

38600 Kommunale kulturbygg	0,00	-25 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-25 000	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-100 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-100 000	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

3087 Bygstad vassv., Espeland 2013

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

34500 Distribusjon av vatn	75 258,80	3 900 000	4 315 224,58
<i>Sum teneste:</i>	75 258,80	3 900 000	4 315 224,58

4700 Overføringer til andre (private)

34500 Distribusjon av vatn	0,00	0	7 073,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	7 073,00

5009 Renteutgifter, provisjonar o.a. finansutg m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	0	54 029,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	54 029,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-75 258,80	-3 900 000	-4 376 326,58
<i>Sum teneste:</i>	-75 258,80	-3 900 000	-4 376 326,58
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

3088 Gatelys 2013

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

33230 Veglys	366 363,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	366 363,00	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33230 Veglys	91 590,75	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	91 590,75	0	0,00

7000 Refusjon fra staten

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	-184 681,15	0	184 681,15
<i>Sum teneste:</i>	-184 681,15	0	184 681,15

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-200 000,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-200 000,00	0	0,00

9500 Bruk av bundne driftsfond

88000 Interne finansieringstransaksjoner	0,00	0	-184 681,15
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-184 681,15

9700 Overføringer fra driftsrekneskapet

33230 Veglys	-73 272,60	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-73 272,60	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3089 Viksdalen skule, kloakkreins 2013

1400 Annonse, reklame og informasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	745,06	0	0,00
Sum teneste:	745,06	0	0,00

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	435 556,39	0	4 000,00
35310 Kloakknnett	11 745,00	0	0,00
Sum teneste:	447 301,39	0	4 000,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	109 075,37	0	1 000,00
Sum teneste:	109 075,37	0	1 000,00

5300 Dekning av tidl. års udekka

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	47 862	47 861,52
Sum teneste:	0,00	47 862	47 861,52

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	0	-1 000,00
Sum teneste:	0,00	0	-1 000,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	-422 000,00	-47 862	-47 862,00
Sum teneste:	-422 000,00	-47 862	-47 862,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

9700 Overføringer frå driftsrekneskapet

22220	Drift og vedlikehald av skulelokale	-87 260,30	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-87 260,30	0	0,00

9800 Rekneskapsmessig meirforbruk

22220	Drift og vedlikehald av skulelokale	-47 861,52	0	-3 999,52
<i>Sum teneste:</i>		-47 861,52	0	-3 999,52

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3093 Sentrumsutvikling, grøntanlegg 2013, F 53/13

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

33510 Parkar og grøntanlegg	210 510,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	210 510,00	0	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

33510 Parkar og grøntanlegg	52 627,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	52 627,50	0	0,00

5300 Dekning av tidl. års udekka

33510 Parkar og grøntanlegg	0,00	10 525	10 525,50
<i>Sum teneste:</i>	0,00	10 525	10 525,50

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

33510 Parkar og grøntanlegg	0,00	-10 525	0,00
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	0	-10 525,50
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-10 525	-10 525,50

9480 Bruk av ubundne investeringsfond

88000 Interne finansieringstransaksjonar	-113 384,39	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-113 384,39	0	0,00

9500 Bruk av bundne driftsfond

33510 Parkar og grøntanlegg	-97 125,61	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-97 125,61	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

9700	Overføringer frå driftsrekneskapet		
-------------	------------------------------------	--	--

33510	Parkar og grøntanlegg	-42 102,00	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-42 102,00	0	0,00

9800	Rekneskapsmessig meirforbruk		
-------------	------------------------------	--	--

33510	Parkar og grøntanlegg	-10 525,50	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>		-10 525,50	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>		0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3094 Industriområde

2302 Byggetenester

32500 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0,00	0	376 394,33
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	376 394,33

3700	Kjøp av tenester fra andre (private)
------	--------------------------------------

32500 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0,00	200 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	200 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

32500 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0,00	0	94 098,58
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	94 098,58

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

32500 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0,00	0	-94 098,58
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-94 098,58

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

32500	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	0,00	-200 000	0,00
87000	Renter/utbytte og lån	0,00	0	-376 394,33
	<i>Sum teneste:</i>	0,00	-200 000	-376 394,33

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

3095 Viksdalen skule , tak gymbygg 2014

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	1 000 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	1 000 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	250 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	250 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	-250 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-250 000	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-1 000 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-1 000 000	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

3096 Bygstad barnehage 2014

800 Godtgjersle folkevalde

22100 Førskeulekale og skyss	0,00	0	14 320,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	14 320,00

900 Pensjonsinnskot og trekkpliktige forsikringsordn.

22100 Førskeulekale og skyss	0,00	0	94,87
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	94,87

990 Arbeidsgjevaravgift

22100 Førskeulelokale og skyss	0,00	0	1 517,92
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	1 517,92

1150 Matvarer

20100 Førskule	0,00	0	300,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	300,00

1600	Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.
------	--

22100 Førskeulelokale og skyss	0,00	0	1 210,95
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	1 210,95

2701 Konsulenttenester

20100 Førskule	0,00	0	77 700,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	77 700,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3700 Kjøp av tenester fra andre (private)

20100 Førskule	0,00	500 000	0,00
22100 Førskulelokale og skyss	0,00	0	55 000,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	500 000	55 000,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

20100 Førskule	0,00	625 000	19 425,00
22100 Førskulelokale og skyss	0,00	0	13 750,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	625 000	33 175,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

20100 Førskule	0,00	-625 000	-19 425,00
22100 Førskulelokale og skyss	0,00	0	-13 750,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-625 000	-33 175,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-500 000	-150 143,74
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-500 000	-150 143,74

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3097 Viksdalen skule, elevtoalett 2014

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	750 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	750 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	187 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	187 500	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22220 Drift og vedlikehald av skulelokale	0,00	-187 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-187 500	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-750 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-750 000	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

<i>Prosjekt Teneste/Konto</i>	<i>Rekneskap 13</i>	<i>Budsjett 14</i>	<i>Rekneskap 14</i>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

3098 Klatrepark 2014

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

23100 Aktivitetstilbod born og unge	0,00	500 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	500 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

23100 Aktivitetstilbod born og unge	0,00	125 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	125 000	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

23100 Aktivitetstilbod born og unge	0,00	-125 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-125 000	0,00

7700 Refusjon frå andre (private)

23100 Aktivitetstilbod born og unge	0,00	-250 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-250 000	0,00

9480 Bruk av ubundne investeringsfond

88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	-250 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-250 000	0,00

<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

3099 Bygstad skule, leskur 2014

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

22200 Skulelokale	0,00	150 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	150 000	0,00

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

22200 Skulelokale	0,00	37 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	37 500	0,00

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

22200 Skulelokale	0,00	-37 500	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-37 500	0,00

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-150 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-150 000	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto

Rekneskap 13

Budsjett 14

Rekneskap 14

3100 Sal av bustadtomter 2014

5480 Avsetnader til ubundne investeringsfond

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	0,00	0	1 175 852,00
88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	1 200 000	0,00
Sum teneste:	0,00	1 200 000	1 175 852,00

7700 Refusjon frå andre (private)

33200 Komm.vegar, miljø- og trafikktrygl. tiltak og parke	0,00	-1 200 000	-1 175 852,00
Sum teneste:	0,00	-1 200 000	-1 175 852,00

Sum prosjekt:	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

3101 Sande Vassverk, basseng 2015

3700 Kjøp av tenester frå andre (private)

34500 Distribusjon av vatn	0,00	0	14 101,60
Sum teneste:	0,00	0	14 101,60

9800 Rekneskapsmessig meirforbruk

34500 Distribusjon av vatn	0,00	0	-14 101,60
Sum teneste:	0,00	0	-14 101,60

Sum prosjekt:	0,00	0	0,00
----------------------	------	---	------

Prosjekt Teneste/Konto

Budsjett 14

Rekneskap 14

5290 Kjøp av aksjar og andelar

5300 Dekning av tidl. års udekka

9480 Bruk av ubundne investeringsfond

9800 Rekneskapsmessig meirforbruk

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
<i>Sum teneste:</i>	-559 352,72	0	-1 453 363,05

9209 Mottekne avdrag på utlån m/spes

28320 Tilskot og formidlingslån frå Husbanken	-728 592,30	0	-731 887,70
<i>Sum teneste:</i>	-728 592,30	0	-731 887,70

9580 Bruk av bundne investeringsfond

28320 Tilskot og formidlingslån frå Husbanken	-2 512 755,96	0	0,00
<i>Sum teneste:</i>	-2 512 755,96	0	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

6908 Utlån Langeland- ski og fritidssenter A/S

5209 Utlån m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	1 050 000	1 050 000,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	1 050 000	1 050 000,00

9500 Bruk av bundne driftsfond

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-1 050 000	0,00
88000 Interne finansieringstransaksjonar	0,00	0	-1 050 000,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-1 050 000	-1 050 000,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Investeringsrekneskapen 2014 - Gaular kommune

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
6909 Sande vassverk, Skagen			
3700 Kjøp av tenester frå andre (private)			
34500 Distribusjon av vatn	0,00	105 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	105 000	0,00
9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes			
87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-105 000	0,00
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-105 000	0,00
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00

Prosjekt Teneste/Konto	Rekneskap 13	Budsjett 14	Rekneskap 14
------------------------	--------------	-------------	--------------

7008 Utemiljøgruppa Bygstad Skule

2001 Inventar og utstyr

20200 Grunnskule	0,00	17 000	15 207,60
<i>Sum teneste:</i>	0,00	17 000	15 207,60

4290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon

20200 Grunnskule	0,00	0	3 801,90
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	3 801,90

7290 Kompensasjon mva Investeringsrekneskapen

20200 Grunnskule	0,00	0	-3 801,90
<i>Sum teneste:</i>	0,00	0	-3 801,90

9109 Bruk av lån - inv.rekneskapet m/spes

87000 Renter/utbytte og lån	0,00	-17 000	-15 207,60
<i>Sum teneste:</i>	0,00	-17 000	-15 207,60
<i>Sum prosjekt:</i>	0,00	0	0,00
<i>Sum total:</i>	0,00	0,00	0,00

21 Omløpsmidlar**210 Kasse, postgiro, bankinnskudd****20 Forretnings- og sparebanker inkl. Postbanken**

21020000 Bankkonto folio	49 522 018,08	15 063 664,30
21020020 Bankkonti	4 277 868,38	4 578 712,34
21020200 Bank OCR (2011)	8 072 692,76	5 123 907,72
<i>Sum sektor:</i>	61 872 579,22	24 766 284,36

98 Ikke disponible bankinnskudd

21098000 Skattetrekk	4 357 562,00	4 603 779,00
<i>Sum sektor:</i>	4 357 562,00	4 603 779,00

Sum kapitittel:

66 230 141,22	29 370 063,36
---------------	---------------

213 Kortsiktige fordringer**10 Stats- og trygdeforvaltningen**

21310100 Refusjon trygdekontor	1 406 685,99	776 727,00
21310101 Feriepengar av sjukeløn	440 160,00	275 913,00
21310105 Midlertidig sjukepengerefusjon	-470 662,00	-9 450,00
21310110 Utestående krav staten	6 989 694,03	13 362 103,85
<i>Sum sektor:</i>	8 365 878,02	14 405 293,85

14 Sektor for skatteinnkreving

21314007 MVA-kompensasjon NY	3 144 548,00	3 090 565,00
<i>Sum sektor:</i>	3 144 548,00	3 090 565,00

50 Kommuneforvaltningen

21350000 Utstående krav fylke/kommune	279 801,00	597 757,85
<i>Sum sektor:</i>	279 801,00	597 757,85

75 Husholdninger

21375002 Kundefordringer (manuelle)	4 391 718,53	1 197 461,70
21375005 Forskot løn	105 706,76	46 402,22
21375006 Negativ nettoløn	141,71	488,19
21375998 Kundereskontro	3 809 477,46	5 939 640,66
21375999 Mellomrekning inkasso	4 874,00	0,00
<i>Sum sektor:</i>	8 311 918,46	7 183 992,77

Balanserekneskapen 2014 - Gaular kommune

		<i>Rekneskap 13</i>	<i>Rekneskap 14</i>
<i>Sum kapittel:</i>		20 102 145,48	25 277 609,47
219	Premieavvik		
14	Sektor for skatteinnkreving		
21914001	Arbeidsgjevaravgift av premieavvik	2 038 286,38	1 990 499,38
<i>Sum sektor:</i>		2 038 286,38	1 990 499,38
41	Livsforsikring m.v (inkl kom.pensj.f og kasser)		
21941001	Premieavvik	15 728 452,00	17 939 839,00
<i>Sum sektor:</i>		15 728 452,00	17 939 839,00
<i>Sum kapittel:</i>		17 766 738,38	19 930 338,38
<i>Sum hovudkapittel:</i>		104 099 025,08	74 578 011,21

22 Anleggsmidler**220 Pensjonsmidler****41 Livsforsikring m.v (inkl kom.pensj.f og kasser)**

22041001 Pensjonsmidlar	220 444 381,00	242 248 065,00
-------------------------	----------------	----------------

Sum sektor:

220 444 381,00	242 248 065,00
----------------	----------------

Sum kapittel:

220 444 381,00	242 248 065,00
----------------	----------------

221 Aksjer og andeler**41 Livsforsikring m.v (inkl kom.pensj.f og kasser)**

22141001 Eigenkapitaltilskot	4 656 392,00	5 162 332,00
------------------------------	--------------	--------------

Sum sektor:

4 656 392,00	5 162 332,00
--------------	--------------

70 Private foretak med begrenset ansvar

22170150 Aksjar	15 891 341,00	15 891 341,00
-----------------	---------------	---------------

Sum sektor:

15 891 341,00	15 891 341,00
---------------	---------------

Sum kapittel:

20 547 733,00	21 053 673,00
---------------	---------------

222 Utlån**75 Husholdninger**

22275002 Andre utlån	140 000,00	-910 000,00
----------------------	------------	-------------

22275010 Formidlings-/startlån	12 860 992,31	13 290 096,02
--------------------------------	---------------	---------------

22275020 Sosiale utlån	53 842,70	55 325,64
------------------------	-----------	-----------

Sum sektor:

13 054 835,01	12 435 421,66
---------------	---------------

Sum kapittel:

13 054 835,01	12 435 421,66
---------------	---------------

224 Utstyr, maskiner og transportmidler**99 Interimskonto**

22499100 IT-utstyr, kontormaskiner (5 år)	9 998 249,16	10 525 604,16
---	--------------	---------------

22499101 Akkumulerte avskrivningar (5 år)	-8 241 617,29	-8 860 571,80
---	---------------	---------------

22499200 Maskiner, inventar og utstyr (10 år)	25 463 114,12	34 524 709,38
---	---------------	---------------

22499201 Akkumulerte avskrivningar (10 år)	-16 830 996,49	-18 019 419,53
--	----------------	----------------

Sum sektor:

10 388 749,50	18 170 322,21
---------------	---------------

Sum kapittel:

10 388 749,50	18 170 322,21
---------------	---------------

Balanserekneskapen 2014 - Gaular kommune

		Rekneskap 13	Rekneskap 14
227	Faste eiendommer og anlegg		
99	Interimskonto		
22799300	Teknisk anlegg/VAR (20 år)	19 984 340,42	24 369 951,60
22799301	Akkumulerte avskrivingar (20 år)	-7 783 370,10	-8 780 901,19
22799400	Bustadar, vegar m.m. (40 år)	135 968 844,83	198 504 406,97
22799401	Akkumulerte avskrivingar (40 år)	-38 278 352,83	-41 547 625,72
22799500	Bygningar (50 år)	46 232 931,37	46 232 931,37
22799501	Akkumulerte avskrivingar (50 år)	-14 389 696,08	-15 313 048,70
22799600	Anleggsmiddel u/avskriving	22 135 876,34	22 135 876,34
Sum sektor:		163 870 573,95	225 601 590,67
Sum kapittel:		163 870 573,95	225 601 590,67
Sum hovudkapittel:		428 306 272,46	519 509 072,54

23 Kortsiktig gjeld**232 Annen kortsiktig gjeld****10 Stats- og trygdeforvaltningen**

23210000 Kortsiktig skuld staten	-2 688 875,00	0,00
----------------------------------	---------------	------

Sum sektor:

-2 688 875,00	0,00
---------------	------

14 Sektor for skatteinnkreving

23214001 Skattetrekk	-4 355 938,00	-4 602 358,00
----------------------	---------------	---------------

23214005 Konto for Fylkesskattesjefen	-523 250,00	-628 341,00
---------------------------------------	-------------	-------------

Sum sektor:

-4 879 188,00	-5 230 699,00
---------------	---------------

75 Husholdninger

23275160 Ulykkesforsikring	89 027,00	0,00
----------------------------	-----------	------

23275181 Feriepengar ferieår	-11 756 877,16	-12 201 569,07
------------------------------	----------------	----------------

23275183 Arb.gj.avg. ferieår	-1 246 228,93	-1 293 366,32
------------------------------	---------------	---------------

Sum sektor:

-12 914 079,09	-13 494 935,39
----------------	----------------

99 Interimskonto

23299001 Leverandørgjeld (manuelle)	-1 359 796,63	-469 909,60
-------------------------------------	---------------	-------------

23299003 Nettolønn tilsette	0,00	-715,29
-----------------------------	------	---------

23299004 Trekkeigar 1 måned	0,00	1 338,00
-----------------------------	------	----------

23299180 Avsett arb.gj.avg. pliktig løn	-2 064 936,00	-1 996 386,03
---	---------------	---------------

23299181 Avsett arb.gj.avg. andel pensjon	0,00	-588 188,68
---	------	-------------

23299500 Påløpte, ikkje forfalte renter	0,00	-325 444,00
---	------	-------------

23299998 Leverandørreskontro	-10 172 438,35	-15 690 730,51
------------------------------	----------------	----------------

Sum sektor:

-13 597 170,98	-19 070 036,11
----------------	----------------

Sum kapittel:

-34 079 313,07	-37 795 670,50
----------------	----------------

239 Premieavvik**14 Sektor for skatteinnkreving**

23914001 Arbeidsgjevaravgift av premieavvik	-520 181,40	-531 653,40
---	-------------	-------------

Sum sektor:

-520 181,40	-531 653,40
-------------	-------------

41 Livsforsikring m.v (inkl kom.pensj.f og kasser)

23941001 Premieavvik	-4 252 254,00	-4 177 137,00
----------------------	---------------	---------------

Sum sektor:

-4 252 254,00	-4 177 137,00
---------------	---------------

Balanserekneskapen 2014 - Gaular kommune

		Rekneskap 13	Rekneskap 14
	<i>Sum kapittel:</i>	-4 772 435,40	-4 708 790,40
	<i>Sum hovudkapittel:</i>	-38 851 748,47	-42 504 460,90
24	Langsiktig gjeld		
240	Pensjonsforpliktelse		
14	Sektor for skatteinnkreving		
	24014001 Arbeidsgjevaravgift netto pensjonsforpliktingar	-9 047 977,00	-6 645 283,00
	<i>Sum sektor:</i>	-9 047 977,00	-6 645 283,00
41	Livsforsikring m.v (inkl kom.pensj.f og kasser)		
	24041001 Påløpte pensjonsforpliktingar	-284 614 428,00	-304 939 419,00
	<i>Sum sektor:</i>	-284 614 428,00	-304 939 419,00
	<i>Sum kapittel:</i>	-293 662 405,00	-311 584 702,00
245	Andre lån		
19	Stalige låneinstitusjoner		
	24519101 Husbanken	-13 475 075,00	-15 242 887,00
	<i>Sum sektor:</i>	-13 475 075,00	-15 242 887,00
31	Kredittforetak og finansieringsselskaper		
	24531100 KLP Kommunekreditt	-55 810 494,00	-51 380 501,00
	24531102 Kommunalbanken	-98 981 110,00	-125 906 930,00
	<i>Sum sektor:</i>	-154 791 604,00	-177 287 431,00
	<i>Sum kapittel:</i>	-168 266 679,00	-192 530 318,00
	<i>Sum hovudkapittel:</i>	-461 929 084,00	-504 115 020,00

		Rekneskap 13	Rekneskap 14
25	Eigenkapital		
251	Bundne driftsfond		
	99 Interimskonto		
	25199700 Bundne driftsfond	-19 662 966,23	-18 572 170,38
	<i>Sum sektor:</i>	-19 662 966,23	-18 572 170,38
	<i>Sum kapittel:</i>	-19 662 966,23	-18 572 170,38
253	Ubundne investeringsfond		
	99 Interimskonto		
	25399700 Ubundne investeringsfond	-5 881 157,78	-892 297,48
	<i>Sum sektor:</i>	-5 881 157,78	-892 297,48
	<i>Sum kapittel:</i>	-5 881 157,78	-892 297,48
255	Bundne investeringsfond		
	99 Interimskonto		
	25599700 Bundne investeringsfond	-1 575 707,94	-2 753 570,99
	<i>Sum sektor:</i>	-1 575 707,94	-2 753 570,99
	<i>Sum kapittel:</i>	-1 575 707,94	-2 753 570,99
2581	Endring i rekneskapsprinsipp som påvirka AK (drift)		
	99 Interimskonto		
	25810011 1992 Anordningsprinsipp for feriepengar	3 573 673,31	3 573 673,31
	25810014 2001 Anordningsprinsipp mva-komp og renter	-3 229 804,04	-3 229 804,04
	25810015 2007 Ressurskrevjande brukarar	-1 874 000,00	-1 874 000,00
	<i>Sum sektor:</i>	-1 530 130,73	-1 530 130,73
	<i>Sum kapittel:</i>	-1 530 130,73	-1 530 130,73
25900	Regnskapsmessig merforbruk		
	99 Interimskonto		
	25900000 Reknskapsmessig meirforbruk	3 240 841,61	5 553 189,10
	<i>Sum sektor:</i>	3 240 841,61	5 553 189,10
	<i>Sum kapittel:</i>	3 240 841,61	5 553 189,10

Balanserekneskapen 2014 - Gaular kommune

		Rekneskap 13	Rekneskap 14
25970	Udekket i invest.regnskapet 2003		
99	Interimskonto		
25970000	Udekka i investeringsrekneskapen	1 711 894,48	405 509,10
	<i>Sum sektor:</i>	1 711 894,48	405 509,10
	<i>Sum kapittel:</i>	1 711 894,48	405 509,10
 25990	 Kapitalkonto		
99	Interimskonto		
25990001	Kapitalkonto	-65 331 115,48	-99 014 769,47
25990200	Pensjonsmidlar	65 663 190,00	62 691 353,00
25990300	Arb.avg. av netto pensjonsforpliktelsar	-8 259 313,00	6 645 285,00
	<i>Sum sektor:</i>	-7 927 238,48	-29 678 131,47
	<i>Sum kapittel:</i>	-7 927 238,48	-29 678 131,47
	<i>Sum hovudkapittel:</i>	-31 624 465,07	-47 467 602,85
 29	 Memoriakonti		
29100	Ubrukte lånemidler		
99	Interimskonto		
29100001	Ubrukte lånemidler	41 360 166,20	14 094 195,11
	<i>Sum sektor:</i>	41 360 166,20	14 094 195,11
	<i>Sum kapittel:</i>	41 360 166,20	14 094 195,11
 29999	 Motkonto for memoriakontiene		
99	Interimskonto		
29999001	Motkonto unytta lånemidler	-41 360 166,20	-14 094 195,10
	<i>Sum sektor:</i>	-41 360 166,20	-14 094 195,10
	<i>Sum kapittel:</i>	-41 360 166,20	-14 094 195,10
	<i>Sum hovudkapittel:</i>	0,00	0,01
	<i>Sum total:</i>	0,00	0,01

Saldo Fond (GA)

 Velg kolonner
  Grafikk oppsett
  Eksport
  Legg til i snarveier
  Hjelp

Se Utvalgskriterier

Resultat

 Søk
 Detaljnivå Alle nivåer
 Kopiere til utklippstavlen
 Rader per side 500

#	Konto	Konto (T)	Spes	Spes (T)	Saldo 01.01.2015	Bruk/avsett i året	Saldo pr. dags dato
1	25199700	Bundne driftsfond	7003	Konsesjonsfond	-19 122,91	0,00	-19 122,91
2	25199700	Bundne driftsfond	7004	Fond, kulturminnevern gravhaugar	-22 317,60	0,00	-22 317,60
3	25199700	Bundne driftsfond	7005	Fond, skogsdrift	-66 717,73	0,00	-66 717,73
4	25199700	Bundne driftsfond	7006	Fond, kurs tilsette skule 2000	-111 122,00	-184 438,00	-295 560,00
5	25199700	Bundne driftsfond	7007	Fond, skysstilskot ungdom 2002	-63 355,06	-27 865,75	-91 220,81
6	25199700	Bundne driftsfond	7008	Fond, landskapsvernområde	-1 000,00	0,00	-1 000,00
7	25199700	Bundne driftsfond	7009	Fond, kulturverntiltak Gravvatnet	-95 060,91	-12 587,00	-107 647,91
8	25199700	Bundne driftsfond	7010	Fond, Dalsfjordveka	-43 693,75	2 901,16	-40 792,59
9	25199700	Bundne driftsfond	7012	Fond, biologisk mangfald 2002	-34 903,20	0,00	-34 903,20
10	25199700	Bundne driftsfond	7013	Fond, tilskot utbetring eldre hus	-50 421,26	-73 970,50	-124 391,76
11	25199700	Bundne driftsfond	7014	Fond, tusenårsstad	-26 618,54	0,00	-26 618,54
12	25199700	Bundne driftsfond	7015	Fond, stipend utdanning	-32 000,00	-30 139,02	-62 139,02
13	25199700	Bundne driftsfond	7016	Viltfond	-604 544,60	-48 642,00	-653 186,60
14	25199700	Bundne driftsfond	7018	Fond "Den kulturelle skulesekken"	-56 189,00	-3 941,67	-60 130,67
15	25199700	Bundne driftsfond	7019	Vassdragsfond grunnkapital	-14 590 953,00	772 772,00	-13 818 181,00
16	25199700	Bundne driftsfond	7020	Vassdragsfond avkastning	-316 214,50	84 311,00	-231 903,50
17	25199700	Bundne driftsfond	7021	Tiltaksnemnda	-18 006,20	0,00	-18 006,20
18	25199700	Bundne driftsfond	7022	Næringsfond	-1 878 662,56	-222 776,00	-2 101 438,56
19	25199700	Bundne driftsfond	7023	Samfunnshusdel	-51 170,20	5 109,90	-46 060,30
20	25199700	Bundne driftsfond	7024	Opplæring innvandraran	-120 160,00	0,00	-120 160,00
21	25199700	Bundne driftsfond	7025	Omstillingsprosjekt	-63 482,38	0,00	-63 482,38
22	25199700	Bundne driftsfond	7026	Kulturskrifter	-15 000,00	0,00	-15 000,00
23	25199700	Bundne driftsfond	7028	Maling kommunale bygg	-80 000,00	0,00	-80 000,00
24	25199700	Bundne driftsfond	7029	Riving av garderobebygg Sande	-150 000,00	150 000,00	0,00
25	25199700	Bundne driftsfond	7030	DKSS - Kulturelle Spaserstokk	-48 867,00	0,00	-48 867,00

26	25199700	Bundne driftsfond	7031	Ungdomsråd	-28 500,00	-3 140,00	-31 640,00
27	25199700	Bundne driftsfond	7034	Kapitalfond Sunnfjord Energi 2000	-20 000,00	0,00	-20 000,00
28	25199700	Bundne driftsfond	7036	Regionmidlar, grsku/vgo	-40 000,00	30 000,00	-10 000,00
29	25199700	Bundne driftsfond	7038	Prosjektmidler psykologstilling	-112 122,00	112 122,00	0,00
30	25199700	Bundne driftsfond	7040	Fond, Eldreomsorg/sjukeheim gåvefon...	-62 283,55	0,00	-62 283,55
31	25199700	Bundne driftsfond	7041	Fond, Prosjektmidler rusarbeid	-364 260,00	0,00	-364 260,00
32	25199700	Bundne driftsfond	7042	Nasj. Senter for verna vassdrag 201...	-123 090,37	105 437,73	-17 652,64
33	25199700	Bundne driftsfond	7043	TT-transport	-108 828,21	195 642,00	86 813,79
34	25199700	Bundne driftsfond	7044	Prosjektmidler interk. ROS-analyse	-244 299,70	240 000,00	-4 299,70
Σ1	25199700	Bundne driftsfond			-19 662 966,23	1 090 795,85	-18 572 170,38
36	25399700	Ubundne investeringsfond	8001	Kapitalfond	-361 460,70	361 460,70	0,00
37	25399700	Ubundne investeringsfond	8004	Kapitalfond Sunnfjord Energi 2000	-4 951 894,89	4 473 027,80	-478 867,09
38	25399700	Ubundne investeringsfond	8005	Sal bustader klokkargard	-141 484,16	141 484,00	-0,16
39	25399700	Ubundne investeringsfond	8007	Formidlingslån/Startlån	-373 730,53	-39 699,70	-413 430,23
40	25399700	Ubundne investeringsfond	8009	Sunnfjord Energi - Overføring av fa...	-52 587,50	52 587,50	0,00
Σ1	25399700	Ubundne investeringsfond			-5 881 157,78	4 988 860,30	-892 297,48
42	25599700	Bundne investeringsfond	7701	Fond, tilskot omsorgsbustader	-716 355,22	0,00	-716 355,22
43	25599700	Bundne investeringsfond	7707	Utbygging av gatelys	-300 000,00	300 000,00	0,00
44	25599700	Bundne investeringsfond	7708	Ekstraordinære avdrag Startlån	-559 352,72	-1 453 363,05	-2 012 715,77
45	25599700	Bundne investeringsfond	7709	Samfunnshusdel	0,00	-24 500,00	-24 500,00
Σ1	25599700	Bundne investeringsfond			-1 575 707,94	-1 177 863,05	-2 753 570,99
Σ					-27 119 831,95	4 901 793,10	-22 218 038,85

Agresso Business World TRA002 15hefo GA

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 012/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-217	Arkivsaknr.: 15/289
---	-------------------------	-------------------------------

Tinging av overordna analyse

Vedlegg:

Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tingar overordna analyse for Gaular kommune frå KRYSS Revisjon.

...

Saksutgreiing:

Ein viktig del av oppstarten for nytt kontrollutval etter valet, er å starte arbeidet med overordna analyse, som er grunnlag for:

- Plan for forvaltningsrevisjon
- Plan for selskapskontroll

Utarbeiding av overordna analyse har vore ein del av revisor sine oppgåver dei tidlegare åra, og sekretariatet ser på det som ein naturleg arbeidsmåte også denne gongen. Vi har starta drøftingane om korleis analysen kan gjennomførast slik at det ikkje tar unødig lang tid, men samstundes blir ein god reiskap i planarbeidet.

Klipp frå [Kontrollutvalshandboka](#), side 77:

For å sikre at kommunestyret vel ut dei mest relevante prosjekta, skal kontrollutvalet utarbeide ein plan for forvaltningsrevisjon og ein plan for selskapskontroll.¹ Planane for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll er i utgangspunktet uavhengige av kvarandre, men det kan vere ein føremon å samordne planarbeidet.²

For å utarbeide gode planar som får fram kva område i kommunen som bør kontrollerast, må det gjennomførast ein overordna analyse av verksemda til kommunen.³ Den overordna analysen skal gje svar på kva område det er knytt størst risiko til, og kva område det er mest vesentleg for kontrollutvalet å undersøkje. Det er viktig at kontrollutvalet er aktivt involvert i prosessen, spesielt når det gjeld vurdering og prioritering av prosjekt som skal gjennomførast i planperioden.

Det skal lagast plan for forvaltningsrevisjon for valperioden 2015 – 2019, og planen skal vere basert på overordna analyse.

Overordna analyse har som føremål å få fram relevant informasjon om verksemda og eigarinteressene i kommunen, slik at det er mogeleg for kontrollutvalet å lage ein plan for forvaltningsrevisjon, og prioritere prosjekt innanfor aktuelle områder. Med overordna analyse ønskjer ein å sikre at det er dei gode og nyttige forvaltningsrevisjonsprosjekta som vert gjennomførte.

SEKOM-sekretariat har dratt i gang samarbeid med Vest Kontroll sekretariat, Kommunerevisjonen i Nordfjord og KRYSS-revisjon, der ein har tinga programmet QuestBack for å bruk til spørjeundersøking i samband med overordna analyse. Det vert elles teke sikte på å bruke same mal for utarbeiding av overordna analyse i alle kommunane.

Tinging av overordna analyse vert lagt fram så tidleg, slik at revisjonen har høve til å innhente synspunkt/erfaringar frå noverande politikarar til utarbeiding av overordna analyse.

SEKOM-sekretariat har avklart med KRYSS Revisjon at dei vil ta på seg arbeidet med overordna analyse.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 013/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-217	Arkivsaknr.: 15/290
---	-------------------------	-------------------------------

Tinging av eigarskapskontroll

Vedlegg:

Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tingar selskapskontroll i form av eigarskapskontroll frå KRYSS Revisjon.

1. Har kommunen eigarskapsstrategi eller liknande som formulert dokument?
2. Har kommunen rutinar som fungerer med oppfølging av eigarskapen i tråd med vedteken strategi?

...

Saksutgreiing:

SEKOM-sekretariatet har drøfta med KRYSS Revisjon om det er mogelege prosjekt ein kan sette i gong med parallelt med arbeidet med overordna analyse. Revisor føreslo at det kan gjennomførast ein eigarskapskontroll om korleis kommunen føl opp eigarskapen sin.

Figuren nedanfor viser selskapskontrollen sitt omfang og innhald, og er henta frå NKRF sin praktisk veileder for selskapskontroll



Nokre kommunar har utarbeidd eigarskapsmelding med oversyn over selskap dei er eigar i, og korleis dei skal ivareta og utøve kommunalt eigarskap, medan andre ikkje har dette på plass. Det vil difor vere greitt for kontrollutvalet å få eit oversyn over korleis dette fungerer i kommunen.

SEKOM-sekretariat har sett opp følgjande problemstilling som vi synest er naturleg å ha som spørsmålsformulering i bestillinga av eigarskapskontroll:

1. Har kommunen eigarskapsstrategi eller liknande som formulert dokument?
2. Har kommunen rutinar som fungerer med oppfølging av eigarskapen i tråd med vedteken strategi?

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 014/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-040, Komnr-1430	Arkivsaknr.: 14/345
---	-------------------------------------	-------------------------------

Oppfølgingsliste 2 2015

Vedlegg:

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tar gjennomgangen av oppfølgingslista til orientering.

Saksutgreiing:

Status over saker som er handsama i kontrollutvalet og som utvalet skal følgje opp eller sjekke ut seinare.

Sak	Dato	Status
Kontrollutvalsarbeid – tiltak (08/09)	16.02.09	16.02.09: Vedtak KU vil innføre tiltak. 18.02.09 s. brev til adm om tiltak Informasjon frå einingane. Tertialrapportar Tilsynsrapportar frå fylkesmannen. Informasjon frå revisor Kvalitetsrapportar etter kontroll av revisor.
Forvaltningsrevisjon: Innkjøpsfunksjonen	16.9.14	KU 18/14: Rapporten vart lagt fram og kontrollutvalet sender den over til kommunestyret med tilråding: 1. Rapport frå forvaltningsrevisjonen Innkjøpsfunksjonen – Gaular kommune datert 5.9.14 vert teken til orientering. 2. Rådmannen får i oppdrag å følgje opp funna i rapporten med spesiell vekt på tilrådingane på side 7, 10 og 14. 3. Rådmannen orienterer kontrollutvalet før utgangen av første halvår 2015 om arbeidet med oppfølging av funn og tilrådingar. Kommunestyret, 30.9.14 (37/14): Kontrollutvalet si tilråding vart samrøystes vedteken.
Orientering om prosedyrar for deltid.	04.02.13	04.02.13 Vedtak KU - - Kontrollutvalet tek orienteringa til vitande.

«Det store heiltidsvalet»		- For oppfølging ber kontrollutvalet om opplysningar om tilsette som ønskjer utvida stillingar, og om arbeid med bruk av alternative arbeidstidsordningar. 05.02.13 e-post til Gaular kommune. 16.09.14 Orientering i KU-sak 21/14 ved kontor- og personalsjef Dag Ripe: Prosjektplan for «Det store heiltidsvalet» vart delt ut. 05.02.15, KU-sak 07/15 (Oppfølgingsliste) <i>Rådmannen vert kalla inn for å informere om prosjektet «Det store heiltidsvalet».</i>
KOSTRA – Rett bemanning i sentraladministrasjonen (Forvaltningsrevisjon)	16.9.14	16.9.14 Vedtak i KU om tinging: 1. Kontrollutvalet tingar følgjande revisjonsrapport: KOSTRA – Rett bemanning i sentraladministrasjonen. 2. Sentraladministrasjonen vert i prosjektet avgrensa til KOSTRA-funksjon 120. 3. Rapporten tek utgangspunkt i KOSTRA si kommunegruppe, gjennomsnitt i fylket og nokre kommunar som det er naturleg å samanlikne med. Utgangspunkt i KOSTRA-tal pr 31.12.13. 4. Korleis er kommunen si bemanning i sentraladministrasjon samanlikna med andre? a. Oppfølging av politiske organ b. Drift og utvikling i kommunen sin organisasjon c. Oppfølging av henvendingar frå innbyggjarar, kommunale einingar, statlege organ, revisjon eller andre. 5. Framlegg til prosjektplan skal ligge føre til handsaming i kontrollutvalet sitt møte den 3. desember 2014. Frist for prosjektrapport: 31.4.2015. 6. Kryss revisjon får fullmakt til å gjere avgrensingar og tilpassingar i prosjektet. 16.9.14: Sendt tinginga til KRYSS Revisjon (med info om at neste KU-møte er flytta til 28.11.14). 28.11.14: Vedtak om prosjektplan i KU-sak 27/14: Prosjektplan for revisjonsrapport om KOSTRA – Rett bemanning i sentraladministrasjonen datert 17.11.14, vert godkjent. 02.12.14: Vedtak om prosjektplan sendt til KRYSS Revisjon
Nynorsk som administrasjonsmål	28.11.14	28.11.14 Vedtak i KU-sak 26/14: Kontrollutvalet takkar rådmannen for svar på spørsmål om nynorsk som administrasjonsmål. Kontrollutvalet ser det som viktig at kommunen følgjer opp nynorsk administrasjonsmål i heile den kommunale forvaltninga. Godt og tydeleg språk er avgjerande for kommunikasjonen både internt i kommunen og ut til innbyggjarane. Vi er kjende med at ein del kommunar har språkansvarlege i kvar avdeling. Gaular er med i LNK som har gratis kurs i nynorsk språk og dokumentlære, utvikla av Jan Olav Fretland ved Høgskulen i Sogn og Fjordane. Det er fleire autoriserte kurshaldarar som kan stå føre dette. Kontrollutvalet oppmodar om at Gaular i 2015 tilbyr dette kurset til sine tilsette som har ansvar for kommunikasjon. 02.12.2014: Uttalen sendt til kommunestyret og rådmannen.

Reglement for kontrollutvalet med reglement for høyring	28.11.14 05.02.15	28.11.14 Vedtak i KU-sak 28/14 Reglement for kontrollutvalet: Kontrollutvalet ber sekretariatet legge fram sak til neste møte med reglement for kontrollutvalet og reglement for høyring i same sak. Utvalet ønskjer framlegg til ein paragraf om teieplikt. 05.02.15 Vedtak i KU-sak 04/15: 1. <i>Framlegg til reglement for kontrollutvalet datert 27.1.15, vert vedteke.</i> 2. <i>Framlegg til reglement for høyringar i kontrollutvalet datert 27.1.15, vert vedteke.</i> 05.02.15 Framlegga til reglement er sendt kommunestyret for handsaming.
Praksis ved utsending av dokument	28.11.14	28.11.14 Frå handsaming av sak 31/14 Eventuelt Gaular kommune sin praksis ved utsending av saksdokument Kontrollutvalet ønskjer at leiaren i utvalet tar kontakt med helse og sosialsjef for å drøfte rutinane kring utsending av dokument. Leiar orienterer kontrollutvalet i neste møte. 05.02.15 Frå sak 02/15, skriv og meldingar <i>Oppfølging frå møte 28.11.14. Klipp frå møteboka:</i> <i>Gaular kommune sin praksis ved utsending av saksdokument</i> <i>Kontrollutvalet ønskjer at leiaren i utvalet tar kontakt med helse og sosialsjef for å drøfterutinane kring utsending av dokument.</i> <i>Leiar orienterer kontrollutvalet i neste møte.</i> <i>Leiar orienterte om si oppfølging med administrasjonen. Spørsmålet gjeld vedlegg og saksutgreiing og ikkje protokollar. Rådmannen vert kalla inn til neste møte for å informere og avklare.</i>
Møteplan		28.11.14 Frå handsaming av sak 31/14 Eventuelt Første møte i 2015: Torsdag 5. februar. 05.02.15 KU-sak 06/15 - Møteplan <i>Møteplan for 2015 vert godkjent med følgjande møtedatoar:</i> <i>5. februar</i> <i>28. mai (kl 15.30)</i> <i>22. september</i> <i>3. desember</i>
Årsmelding 2014	05.02.15	KU-sak 05/15, 05.02.15 – Årsmelding. Vedtak: <i>Framlegg til årsmelding datert 6.1.14, vert godkjent.</i> 05.02.15: Årsmeldinga sendt til kommunestyret for handsaming.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gaular kontrollutval	Møtedato 28.05.2015	Saksnr 015/15
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Arnar Helgheim	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 15/300
---	----------------------	-------------------------------

Eventuelt

Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).