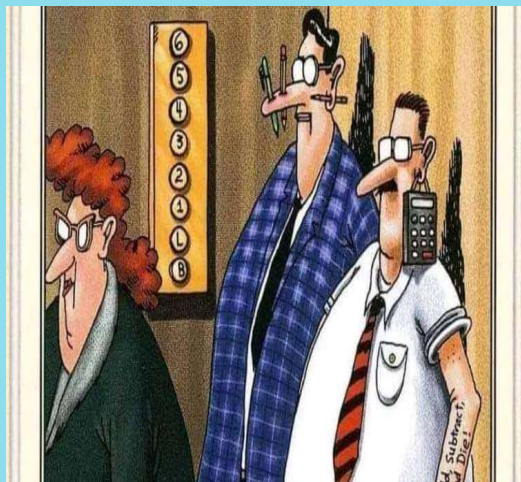


**Loen 23.01.2024**

**Kjartan Haugsnes/Einar Ulla**

**Korleis skape  
interessante og  
engasjerande møter?**



 Vestland  
fylkeskommune

1

**Først –**

**Nokre rammer for arbeidet:**



 Vestland  
fylkeskommune

2

## Kommuneloven

### § 1-1. Lovens formål

Formålet med loven er å fremme det kommunale og fylkeskommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for det. Loven skal legge til rette for det lokale folkestyret og et **sterkt og representativt lokaldemokrati med aktiv innbyggerdeltakelse.**

Loven skal legge til rette for at kommuner og fylkeskommuner kan yte tjenester og drive samfunnsutvikling til beste for innbyggerne.

Loven skal også legge til rette for kommunenes og fylkeskommunenes utøvelse av offentlig myndighet. Videre skal loven bidra til at kommuner og fylkeskommuner er **effektive, tillitskapende og bærekraftige.**



3

## Språklova

### § 9. Klart språk

Offentlege organ skal kommunisere på eit klart og korrekt språk som er tilpassa målgruppa.



4

### Rolla som kontrollutvalsmedlem (Kontrollutvalsboka)

For at kontrollutvalet skal fungere som eit aktivt kollegium, er det viktig at alle medlemmene deltek og engasjerer seg i arbeidet til utvalet. Rolla som kontrollutvalsmedlem skil seg frå andre utval ved at medlemmene skal leggje til grunn eit overordna kontrollperspektiv, og ikkje ei partipolitisk tilnærming.

5

**Arbeidet i kontrollutvalet er variert og krevjande. I tillegg til å gjennomføre lov- og forskriftsbestemte oppgåver, kan kontrollutvalet i stor grad ta initiativ til saker dei vil handsame.**

**Det er opp til kontrollutvalet sjølv å skape engasjerande og spanande møte med interessante saker.**

**Det er viktig at kontrollutvalet nyttar høvet til å ta opp eit breitt spekter av saker, og at utvalet er klår over at kontrolloppgåvene omfattar meir enn berre revisjon.**

Kontrollutvalsboka

6

## Tillitsmannen – Gerhardsen

### FORMÅLET MED ET MØTE

Et møte skal ha et formål og en mening. Et medlemsmøte eller et årsmøte skal først og fremst behandle de saker som etter vedtektene skal avgjøres av slike møter, men kan også ta opp saker av felles interesse for foreningens medlemmer. Enhver sak skal legges fram for møtet på en slik måte at alle forstår hva den dreier seg om. Alle opplysninger som kan bidra til å belyse saken, må legges fram slik at det blir enkelt for medlemmene å ta stilling.



7

## Tillitsmannen - fortsetter

### INNKALLING TIL MØTE

Å skaffe et lokale med en passende størrelse og en sentral beliggenhet er første jobben. Det er viktig at lokalet vi velger, har den «riktige» størrelsen. Det skal være plass til dem vi venter på møtet, men lokalet bør ikke være for stort. Et møte med mange tomme benkerader blir sjelden noe godt og hyggelig møte. Da er det bedre at det er litt trangt. En må også prøve å finne en dag og et tidspunkt for møtet som passer for flest mulig av dem som skal delta. Det kan være lurt å sjekke tv-programmene for å hindre kollisjon med en populær serie eller en stor idrettsbegivenhet.



8

## Punkter til diskusjon 1

- Opplæring
- Kunnskap
- Møteleing
- Trygg på eigen rolle.
- Sekretær
- Plan for møta
- Moglegheit til å ta opp «eigne» saker
- Tillit mellom medlemmene
- Tillit mellom medlem, sekretariat og revisjon – og administrasjon?
- «Læringsmiljø»
- «Nytt fra kommunen»
- Tid
- MAT

## Punkter til diskusjon 2

- Kjekt
- Ordførar møter?
- Vert ein sett?
- Reise på eksterne kurs
- Samarbeid med andre KU/ felles prosjekt /felles samlingar?
- Budsjett
- Aktivt kommunestyre
- Vanskelige saker
- Konflikt

## Forslag

- **Kontrollutvalet reiser på besøk i kommunen**
- **Interessante saker.**
- **Invitere tenesteleiarar inn i KU møte**
- **Referatsaker frå presse/publikasjoner som kan brukast til opplæring**
- **Bukt med stammespråk**
- **Erfaringsoverføring**
- **Opplæring av kommunestyret**
- **Kontinuerlig opplæring/skulering av kontrollutvala gjennom heile perioden**
- **Møtefrekvens – unngå for lang tid mellom møta.**
- **Kjenne til kva som skjer i kommunestyret/ kva «rører» seg i kommunen?**

11

## «Det gode kommunestyret (kontrollutvalet?)

Nr	Kjenneteikn
1	Vi har respekt for kvarandre i møte - "vi tek saka og ikkje representanten". Vi kan gje ros til kvarandre og til adm.
2	Vi har eit godt klima slik at alle opplever at dei kan ta ordet og deltek aktivt. Det er lov med humor i møta.
3	Sakene er godt opplyst og representantene har sett seg godt inn i sakene og spelereglane for kommunestyret
4	Vi viser forståing for ulike meiningar (tolke i beste meining) og argumenterer for eiga sak utan å snakke ned andre sine standpunkt
5	Administrasjonen er godt førebudd og har fått spørsmåla på førehand
6	Vi har samarbeid over partigrensene til det beste for innbyggjarane og jobbar oss fram til kompromiss i viktige saker
7	Vi har ryddig møteleing og avstemming
8	Vi har eit årshjul med god fordeling av saker
9	Det gode kommunestyret tenkjer overordna og langsiktig
10	Vi gjev tydeleg og god informasjon til innbyggjarane om møta (saker, vedtak).

Eksempel frå Vaksdal kommune

12

# Takk for meg!

