

SEKOM-sekretariat

Sekretariat for dei kommunale kontrollutval i Askvoll, Bremanger, Eid, Fjaler, Flora, Førde, Gaular, Gloppen, Gulen, Hornindal, Hyllestad, Jølster, Naustdal, Solund og Stryn

Innkalling til møte i Kontrollutval - Fjaler kommune

Utval: Kontrollutval - Fjaler kommune
Møtedato: 23.05.2014
Møtetid: 09:00
Stad: Møterom Våge 334
Møtenr.: 2/2014
Innkalling: Faste medlemmer i utvalet, rådmann/rekneskapsansvarleg i sakene 11-18/14. Revisor i sakene 12-19/14. Styreleiar i Dingemoen Idrettspark

Melding til: Ordførar (møterett), KRYSS-revisjon (møterett) og varamedlemer.
(Varamedlemer møter etter nærare innkalling).

Dersom du ikkje kan møte, gje melding på telefon 57612785 / 97170064, eller på e-postadresse: arva@sekom.no.

SAKLISTE

09/14 Godkjenning av innkalling og sakliste.
10/14 Skriv og meldingar.
11/14 Orientering om bruk av utviklingsfondet
12/14 Årsrekneskapen 2013 – Fjaler kommune
13/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2280 Dingemoen skule – nytt ventilasjonsanlegg.
14/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2253 Dingemoen skule – ombygging bassengareal.
15/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2387 Fjalerhuset – ny takteking.
16/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2510 Øyra buområde – ny bueining.
17/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2667 Våge skule – nytt ventilasjonsanlegg.
18/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2725 Kommunal veg – bru over Skarselva.
19/14 Rekneskap 2013 – Driftsselskapet for Dingemoen Idrettspark (denne saka vert handsama først).
20/14 Oppfølgingsliste 2-2014 – Fjaler
21/14 Eventuelt

Dale i Sunnfjord, 16.5.2014.

Magne Norddal (s)

- Leiar -

Audhild Ragni Vie Alme
Audhild Ragni Vie Alme
Rådgevar SEKOM-sekretariat

Postadresse	Kontoradresse	E-post	Telefon	Telefon	Org nr.	Bankgiro
Postboks 338 6802 FØRDE	Hafstadvegen 42	post@sekom.no	Arnar Helgheim 57612784 97581418	Audhild Ragni Vie Alme 57612785 97170064	987631554	3705.08.32571

09/14 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler	23.5.2014	09/14	Ja

Kontrollutvalet sitt vedtak:

10/14 SKRIV OG MELDINGAR

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler	23.5.2014	10/14	Ja

Saksvedlegg:

- SM 07-14 Brev datert 14.2.2014 frå Skatteetaten: Kontrollrapport 2013 vedkommande skatteoppkrevjarfunksjonen for Fjaler kommune.
- SM 08-14 Melding om politisk vedtak: Sak KOM-023/14 Kontrollutvalet -- Årsmelding 2013, handsama i kommunestyret 7.4.2014.
- SM 09-14 Sak KOM-029/14 Prosjektrekneskapsavslutning – Prosjekt 2354 Ny takteking Flekke skule, handsama i kommunestyret 12.5.2014.
- SM 10-14 Sak KOM-030/14 Prosjektrekneskapsavslutning – Prosjekt 2620 Ny bakkemur Yksnebør, handsama i kommunestyret 12.5.2014.
- SM 11-14 Sak KOM-031/14 Prosjektrekneskapsavslutning – Prosjekt 2355 Vaskeri Fjaler sjukeheim, handsama i kommunestyret 12.5.2014.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:
Skriv og meldingar vert teke til orientering.

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Saksutgreiing

SKRIV OG MELDINGAR

Innleiing – Kva saka gjeld

Skriv og meldingar som vert lagt fram i møtet.

Saksopplysningar:

I saka ligg alle skriv og meldingar som har kome til sidan førre kontrollutvalsmøte.

Kontrollutvalet vurderer om det er skriv/meldingar som skal løftast opp som eiga sak, eller om det skal gjevast ein kommentar til det enkelte skriv. Viss ikkje vert skriv og meldingar teke til orientering.



Skatteetaten

Saksbehandlar
Stian Aardal

Direkte tlf
55578465

Dykkar dato

Dykkar referanse

Vår dato
14.02.2014

Vår referanse
2013/148580

Kommunestyret i Fjaler kommune
Postboks 54
6961 Dale i Sunnfjord

Kontrollrapport 2013 vedkomande skatteoppkrevjarfunksjonen for Fjaler kommune

1. Generelt om fagleg styring og kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen

Skatteoppkrevjaren sitt ansvar og mynde følger av skattebetalingsloven § 2-8, som vert utfylt av "Instruks for skatteoppkrevjarar" av 8. januar 2009.

Skattekontoret har fagleg ansvar og instruksjonsmakt over skatteoppkrevjarane i saker som vedkjem skatteoppkrevjarfunksjonen, og pliktar å yte rettleiing og hjelp i faglege spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å leggje til rette for best mogeleg resultat for skatteoppkrevjarfunksjonen. Grunnlaget for skattekontoret sin styring av skatteoppkrevjarfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014.

Grunnlaget for skattekontoret sin kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkrevjarfunksjonen vert utøvd tilfredsstillande i høve til gjeldande regelverk på følgjande områder:

- Intern kontroll
- Rekneskapsføring, rapportering og avlegging av skatteregnskapen
- Skatte- og avgiftsinnkrevjing
- Arbeidsgjevarkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkrevjarfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgåvene med kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen.

2. Om skatteoppkrevjarkontoret

2.1 Bemanning

Sum årsverk til skatteoppkrevjarfunksjonen i følge skatteoppkrevjar sin årsrapport:

tal årsverk 2013	tal årsverk 2012	tal årsverk 2011
1,0	1,0	1,1

Postadresse
Njøsavegen 2

6863 Leikanger
skatteetaten.no/sendepost

Besøksadresse
Sjå www.skatteetaten.no eller
ring gratis 800 80 000
Org. nr.: 991733108

Sentralbord
800 80 000
Telefaks
51 91 73 01



3. Måloppnåing

3.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatterekneskapen for Fjaler kommune viser per 31. desember 2013 ein skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorane (etter frådrag for avsetjing til margin) på kr 236 104 270 og utestående restansar² på kr 3 357 261, av dette krav stilla på vent kr 2 490. Skatterekneskapen er avlagt av kommunen sin skatteoppkrevjar 20. januar 2014.

3.2 Innkrevjingsresultat

Vi har gått gjennom innkrevjingsresultata per 31. desember 2013 for skatteoppkrevjarkontoret for Fjaler kommune.

Resultata viser følgjande:

	Totalt innbetalt i MNOK	Innbetalt av sum krav (i %)	Resultatkrav (i %)	Innbetalt av sum krav (i %) førre år	Innbetalt av sum krav (i %) regionen
Restskatt personlege skattytarar 2011	8,7	97,0	95,0	97,7	95,6
Arbeidsgjevaravgift 2012	35,3	100,0	99,0	98,9	99,9
Forskotskatt personlege skatteytarar 2012	17,2	100,0	99,6	99,8	99,3
Forskotskrekk 2012	89,3	100,0	99,9	99,4	100,0
Forskotskatt upersonlege skatteytarar 2012	14,4	100,0	99,6	100,0	99,9
Restskatt upersonlege skattytarar 2011	2,3	99,7	99,0	94,4	92,7

3.3 Arbeidsgjevarkontroll

Skatteoppkrevjaren for Fjaler kommune er tilslutta den interkommunale kontrollordninga i HAFS-regionen.

Resultat for kommunen per 31. desember 2013 viser i følgje skatteoppkrevjaren sin resultatrapportering:

Tal arbeids-gjevarar	Minstekrav tal (5 %)	Tal utførte kontrollar i 2013	Utførte kontrollar 2013 (i %)	Utført kontroll 2012 (i %)	Utført kontroll 2011 (i %)	Utført kontroll 2013 region (i %)
124	6	6	4,8	4,0	5,5	4,2

4. Kontroll av skatteoppkrevjarfunksjonen

Skattekontoret har i 2013 gjennomført kontorkontroll av skatteoppkrevjarkontoret for områda intern kontroll, skatterekneskap, innkrevjing og arbeidsgjevarkontroll.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorane

² Sum åpne (ubetalte) forfalne debetkrav

5. Resultat av utført kontroll

- **Intern kontroll**

På bakgrunn av kontrollane skattekontoret har gjennomført, har vi ikkje avdekket vesentlege manglar i skatteoppkrevjaren sin overordna interne kontroll.

- **Rekneskapsføring, rapportering og avlegging av skatterekneskapen**

På bakgrunn av kontrollane vi har gjennomført, finn skattekontoret at rekneskapsføringa, rapporteringa og avlegginga av skatterekneskapen i det alt vesentlege er i samsvar med gjeldande regelverk og gjev eit rettvisst uttrykk for skatteinngangen i rekneskapsåret.

- **Skatte- og avgiftsinnkreving**

På bakgrunn av kontrollane vi har gjennomført, finn skattekontoret at utføringa av innkreivingsarbeidet og oppfølginga av restansane i det alt vesentlege er i samsvar med gjeldande regelverk.

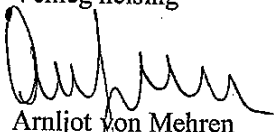
- **Arbeidsgjevarkontroll**

Basert på dei kontrollane som vi har gjennomført, finn skattekontoret at utføringa av arbeidsgjevarkontrollen i det alt vesentlege er i samsvar med gjeldande regelverk og vert utført i tilstrekkeleg omfang.

6. Ytterlegare informasjon

Skatt vest arrangerte eit møte med skatteoppkrevjarane i Sogn og Fjordane den 19. september 2013, der framtidig samarbeid om arbeidsgjevarkontrollen var tema. Fjaler var representert ved skatteoppkrevjaren i møtet.

Venleg helsing


Arnljot von Mehren
avdelingsdirektør
Skatt vest


Jan Kåre Strøm
underdirektør
Regional kontrollering

Kopi til:

- Kontrollutvalet for Fjaler kommune
- Skatteoppkrevjaren for Fjaler kommune
- Riksrevisjonen



Sekom-sekretariat
Postb 338
6802 FØRDE

SM 08-14

MELDING OM POLITISK VEDTAK

Vår ref.
14/115-3/K1-210//OLH
14/3262

Dykkar ref.

Dato:
13.04.2014

Melding om vedta: Kontrollutvalet - Årsmelding 2013

Saka var handsama i kommunestyremøte den
7.4.14 og det vart gjort slikt samrøystes vedtak:

07.04.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Kontrollutvalet sitt framlegg vart samrøystes
vedteke.

KOM-023/14 VEDTAK:

*Årsmelding 2013 frå kontrollutvalet i Fjaler
kommune vert godkjend*

Med helsing


Ola Hovland
rådmann

Direkte tlf: 57738055



Prosjektrekneskapsavsluttning - Prosjekt 2354 Ny takteking Flekke skule

SAKSGANG			
Styre, utval, komite m.m. Kommunestyret	Møtedato 12.05.2014	Saksnr 029/14	Saksansvarleg AGG
Arkivsaknr 11/358	Sakshandsamar Åge Guddal	Arkiv K1-614, K2-A2	

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap - 2354 Ny takteking Flekke skule- vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Prosjektrekneskap - 2354 Ny takteking Flekke skule

Prosjektdirektiv - 2354 Ny takteking Flekke skule

SAKSUTGREIING:

I kom-sak 107/10 vart det løyvd kr. 320 000,- til ny takteking og utbetring av råteskader på undertak ved Flekke skule. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av firma Arne Milde Vedlikehaldsservice. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

Løyvd ramme	Kr. 320 000,-
Nytta midlar	Kr. 285 372,50
Til gode i prosjektet	Kr. 34 627,50



Prosjektrekneskapsavsluttning - Prosjekt 2620 Ny bakkemur Yksnebjør

SAKSGANG			
Styre, utval, komite m.m. Kommunestyret	Møtedato 12.05.2014	Saksnr 030/14	Saksansvarleg AGG
Arkivsaknr 10/740	Sakshandsamar Åge Guddal	Arkiv K2-Q10	

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2620 Ny bakkemur Yksnebjør – Vert godkjend slik den ligg føre.

Trykte vedlegg i saka

Prosjektrekneskap – 2620 Ny bakkemur Yksnebjør
Prosjektdirektiv – 2620 Ny bakkemur Yksnebjør

SAKSUTGREIING:

I Kom-sak 053/09 var det løyvd kr. 125 000,- til restaurering av bakkemur ved kommunal veg Yksnebjør. For å realisere tiltaket måtte ein få ei tilleggsløyving i Kom/sak 077/10 på kr. 100 000,-.

Tiltaket vart gjennomført og avslutta av firma Geir Sande. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

Løyvd ramme	Kr. 225 000,-
Nytta midlar	Kr. 225 000,-
Meir- mindreforbruk i prosjektet	Kr. 0,-



Prosjektrekneskapsavsluttning - Prosjekt 2355 Vaskeri Fjaler sjukeheim

SAKSGANG			
Styre, utval, komite m.m. Kommunestyret	Møtedato 12.05.2014	Saksnr 031/14	Saksansvarleg AGG
Arkivsaknr 11/1155	Sakshandsamar Åge Guddal	Arkiv K1-614, K2-H12	

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2355 Vaskeri Fjaler sjukeheim- vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Prosjektrekneskap – 2355 Vaskerom Fjaler sjukeheim

Prosjektdirektiv – 2355 Vaskerom Fjaler sjukeheim

SAKSUTGREIING:

I Kom-sak 107/10 vart det løyvd kr. 350 000,- til ei oppgradering av vaskeriet ved Fjaler sjukeheim. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av Straumsnes bygg as. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

Løyvd ramme	350 000,-
Nytta midlar	266 872,-
Til gode i prosjektet	83 128,-

11/14 Orientering om bruk av utviklingsfondet

SEKOM-sekretariat	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler	23.5.2014	11/14	Ja

Saksvedlegg

Brev datert 7.2.2014 frå SEKOM-sekretariat til Fjaler kommune: Orientering om bruk av utviklingsfondet.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kontrollutvalssak 02/14 Skriv og meldingar, SM 06-14 Melding om politisk vedtak:
Budsjett 2014 – økonomiplan 2014-2017, KOM-100/13 handsama i kommunestyret
16.12.2013.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Orienteringa frå rådmannen vert teke til vitande.

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Saksutgreiing

Orientering om bruk av utviklingsfondet

Innleiing – Kva saka gjeld

Rådmannen orienterer om bruk av utviklingsfondet.

Saksopplysningar:

I kontrollutvalsmøte i Fjaler 7.2.2014 i sak 02/14 Skriv og meldingar vart gjort følgjande vedtak:

Kontrollutvalet ynskjer ei orientering frå rådmannen på neste møte om bruk av utviklingsfondet, jfr SM 06-14 Melding om politisk vedtak: Budsjett 2014 – økonomiplan 2014-2017 KOM-100/13 handsama i kommunestyret 16.12.2013.

Rådmannen er orientert om vedtaket i brev datert 7.2.2014, og er kalla inn til møte i kontrollutvalet 23. mai 2014.

SEKOM-sekretariat

Sekretariat for dei kommunale kontrollutvala i Askvoll, Bremanger, Eid, Fjaler, Flora, Førde, Gaular, Gloppen, Gulen, Hornindal, Hyllestad, Jølster, Naustdal, Solund og Stryn

Fjaler kommune v/rådmannen
Postboks 54
6961 DALE I SUNNFJORD

Førde, 7.2.2014

Dykkar ref.:

Vår ref: arva

Jnr.: 8/14

Arkiv: Fjaler

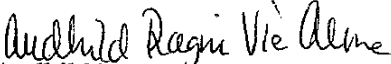
Orientering om bruk av utviklingsfondet

I kontrollutvalsmøte i Fjaler 7.2.2014 i sak 2/14 Skriv og meldingar vart det gjort følgjande vedtak:

Kontrollutvalet ynskjer ei orientering frå rådmannen på neste møte om bruk av utviklingsfondet, jfr SM 06-14 Melding om politisk vedtak: Budsjett 2014 – økonomiplan 2014-2017 KOM-100/13 handsama i kommunestyret 16.12.2013.

Neste møte i kontrollutvalet i Fjaler skal etter møteplanen vere 23. mai 2014. Innkalling til møtet vert sendt ut omlag ei veke før møtet.

For kontrollutvalet


Audhild Ragni Vie Alme
rådgjevar
SEKOM-sekretariat

Postadresse	Kontoradresse	E-post	Telefon	Telefaks	Org nr.	Bankgiro
Postboks 338 6802 FØRDE	Hafstadvegen 42	post@sekom.no	951 39 762 Vø 97170064 Arva	57 72 20 10	987 631 554	3705.08.32571

12/14 ÅRSREKNESKAPEN 2013 - FJALER KOMMUNE

SEKOM-sekretariat

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	12/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg.

Forslag til uttale frå kontrollutvalet i Fjaler kommune datert 23.5.2014.

Revisjonsmelding frå KRYSS-revisjon datert 11.04.2014.

Årsmelding og rekneskap 2013 for Fjaler kommune.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Kommunale budsjett- og rekneskapsforskrifter.

Forskrift for kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til uttale om årsrekneskapen 2013 for Fjaler kommune datert 23.05.2014, der rekneskapen vert godkjent slik den ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til kommunestyret:

ÅRSREKNESKAPEN 2013 - FJALER KOMMUNE

Innleiing – Kva saka gjeld

Presentasjon og godkjenning av årsrekneskapen 2013 for Fjaler kommune.

Saksopplysningar:

Sekretariatet viser til §§6, 7 og 8 i forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar av 1.7.2004. Sjå nedanfor. Desse heimlar kontrollutvalet sitt ansvar i samband med revisjon og presentasjon av rekneskapen.

Det er formannskapet som gjev innstilling/tilråding til kommunestyret. Formannskapet gjev innstilling/tilråding når revisjonsmelding føreligg og kontrollutvalet har gjeve sin uttale.

§ 6. Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskap og kommunale eller fylkeskommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, herunder holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at dette foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets instruks, eller avtaler med revisor.

§ 7. Uttalelse om årsregnskapet

Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget.

§ 8. Oppfølging av revisjonsmerknader

Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4, skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp.

Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan kommunestyrets eller fylkestingets merknader er blitt fulgt opp.

Etter §7, skal kontrollutvalet gje ein uttale til rekneskapen som skal stilast til kommunestyret og kopi til formannskapet. Til grunn for uttalen ligg revisjonsmeldinga, årsmeldinga og rekneskapen.

Administrasjonen v/rådmann og fagansvarleg for rekneskap er innkalla til møte, og er budde på å gje nærare orientering om innhaldet i rekneskapen.

KRYSS-revisjon er innkalla til møte, og er budde på å svara på spørsmål som kontrollutvalet ynskjer nærare informasjon om.

SEKOM-sekretariat

Sekretariat for dei kommunale kontrollutvala i Askvoll, Bremanger, Eid, Fjaler, Flora, Førde, Gaular, Gloppen, Gulen, Hornindal, Hyllestad, Jølster, Naustdal, Solund og Stryn

Til
Kommunestyret i Fjaler

UTKAST

Dale i Sunnfjord, 23.05.2014

Uttale frå kontrollutvalet om årsrekneskapen 2013 for Fjaler kommune

Årsrekneskapen 2013 for Fjaler kommune er handsama i kontrollutvalet i Fjaler 23.05.2014.

Grunnlaget for handsaminga har vore:

- Årsrekneskapen.
- Årsmelding frå rådmannen.
- Revisjonsmeldinga frå KRYSS-revisjon datert 11.04.2014.

Etter interne finanstransaksjonar er rekneskapen gjort opp med eit mindreforbruk på kr 61.550.

Investeringsrekneskapen er avslutta med eit udekka beløp på kr 1.414 mill.

Ved meir- eller mindreforbruk i drift og investering, er det kommunestyret som vedtek inndekking eller disponering.

Kontrollutvalet viser til årsmeldinga frå administrasjonen, som forklarar rekneskapen på ein god måte.

Kontrollutvalet viser til revisjonsmeldinga, der revisor har ei presisering.

Med den presiseringa som revisor har gjort, meiner kontrollutvalet at rekneskapen for Fjaler kommune kan godkjennast slik han ligg føre.

Magne Norddal
-leiar-

Anny Mari Holm Solheim
-nestleiar-

Geir Tessem

Postadresse	Kontoradresse	E-post	Telefonnummer		Org.nr.	Bankgiro
Postboks 338 6802 Førde	Hafstadvegen 42	post@sekom.no	Arnar Helgheim 57 61 27 84 975 81 418	Audhild Ragni Vie Alme 57 61 27 85 971 70 064	987 631 554	3705.08.32571

KRYSS Revisjon

Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

Fjaler kommune
Kommunestyret v/ordfører
Postboks 54

6961 Dale

Dykkar ref.:
Rekn311213

Vår ref.:
Revmeld2013/ame

Arkivkode:
212

Dagleg leiar/
Revisjonssjef: Terje Førde, Mobil: 99 22 92 27
terje.forde@kryssrevisjon.no

postmottak@kryssrevisjon.no

Bank: 3705.08.27845

087 608 064 MVA

SEKOM-sekretariat

29. APR. 2014

J.nr. 2 09/14

Saksh. *ana* Arkiv

U.off. etter

Journ.nr.:
2014/0013

Dokumentdato:
11.04.2014

REVISJONSMELDING 2013

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Fjaler kommune for 2013. Rekneskapen er samansett av driftsrekneskap, investeringsrekneskap, balanserekneskap, økonomiske oversikter, noteopplysningar og beskriving av vesentlege rekneskapsprinsipp som er nytta for rekneskapsåret, avslutta pr. 31. desember 2013. Driftsrekneskapen syner eit positivt netto driftsresultat på kr 5.050.027,- og eit rekneskapsmessig mindreforbruk (overskot) på kr. 61.550,-, som det ligg til Fjaler kommunestyre å disponere.

Investeringsrekneskapen er avslutta med eit meirforbruk (underskot) på kr. 1.414.028,41, som det ligg til Fjaler kommunestyre å oppfinansiere i 2014.

Rådmannen sitt ansvar for årsrekneskapen

Rådmannen er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gjev ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk, og for slik intern kontroll som rådmannen finn naudsynt for å gjere det mogeleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, korkje som følge av misleghald eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

På grunnlag av vårt revisjonsarbeid er vår oppgåve å gje uttrykk for ei meining om årsrekneskapen. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna *International Standards on Auditing*. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Ein revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor sitt skjønn, mellom anna vurderinga av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleghald eller feil. Ved ei slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunen si utarbeiding av ein årsrekneskap som gjev ei

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobiltlf. 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobiltlf. 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Førde kommune, Rådhuset, Hafstadv 28, 6800 Førde
Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil. 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret; 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Bide, 57 61 26 46
- evt. mobiltlf. 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobiltlf. 47 65 50 93

dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje gje uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar også ei vurdering av om dei rekneskapsprinsippa som er nytta, er formålstenlege, og om rekneskapsestimata som er utarbeidde av leiinga, er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Vi meiner at innhenta revisjonsbevis er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for våre konklusjonar.

Konklusjon

Vi meiner at årsrekneskapen er lagt fram i samsvar med lov og forskrifter og gir ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Fjaler kommune pr. 31. desember 2013 og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta pr. denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal bokføringsskikk i Noreg.

Utale om andre tilhøve

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, meiner vi at dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpa i årsrekneskapen i vesentleg grad stemmer med regulert budsjett. Vi syner til tabell med oversyn over avvik på dei ulike einingane. Det er gjort greie for dei største avvika i årsmeldinga. Vi minner om Lov om kommunar og fylkeskommunar §§ 46 og 47, som omhandlar årsbudsjettet sitt innhald og bindande verknad.

Konklusjon om årsmeldinga

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er i samsvar med årsrekneskapen og for øvrig i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen slik den er beskriven ovanfor og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE 3000, «Attestasjonsoppdrag som ikkje er revisjon eller begrenset revisjon av historisk økonomisk informasjon»), meiner vi at leiinga har oppfylt plikta si til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god kommunal rekneskapsskikk og god bokføringsskikk.

Presisering

Utan at det har betydning for våre konklusjonar ovanfor, vil vi presisere følgjande:

- Revisjonen er kjend med at det føreligg eit omtvista krav overfor annan kommune, kr. 490.993,00. Beløpet er inntektsført i rekneskapen for 2013 og inntekta inngår i årets resultat. Dersom kravet blir endra eller ikkje er realiserbart, vil dette ha resultateffekt i seinare års rekenskap. Forholdet er ikkje nemnd i noteopplysningane til rekneskapen eller i erklæringa overfor revisor, frå administrasjonen si side.

Hyllestad, 11.04.2014
Kommunerevisjonen
 Ytre Sogn og Sunnfjord
 6850 Fjaler
 Torge Førde
 revisjonssjef
 Dagleg leiar/Revisjonssjef
KRYSS Revisjon
 Kommunerevisjonen i
 Ytre Sogn og Sunnfjord

Aud Marit Nyland Eide
 Aud Marit Nyland Eide
 kommunerevisor I



Fjaler kommune

Årsmelding 2013

Innhald

	Forord – organisasjonskart	
1.	Måloppnåing innan politikk, interne tilhøve, plan og økonomi	
1.1	Politikk og administrasjon	
1.2	Interne tilhøve og ressursar	
1.3	Plan og utvikling	
1.4	Tenesteproduksjon – økonomi	
2.	Vurdering av resultatmål og delmål	
2.1	Tverrfaglege verdier, mål og kvar til leiarar	
2.2	Visjon	
2.3	Formål (effektmål)	
2.4	Resultatmål	
2.5	Delmål	
2.5.0	SWOT-analyse (sterke sider, svake sider, muligheter, trusslar	
2.5.1	Fellesområde	
2.5.2	Økonomi	
2.5.3	Medarbeidar (ressursar) – personal	
2.5.4	IKT	
2.5.5	Plan og utvikling	
2.5.6	Kvalitetssikring – internkontroll	
3.	Årsmelding - Rekneskap 2013	
	Hovudtallsanalyse	
100	Rådmannen	
	Sørviskontoret	
	Kulturskulen (Hyllestad)	
210	Dingemoen skule	
211	Flekk skule og barnehage	
212	Guddal skule og barnehage	
214	Våge skule	
215	Fjaler ungdomsskule	
260	PPT	
270	Yksnebjør barnehage	
272	Hellevik barnehage	
300-306	Bistand og omsorg (BIO)	
312	Helsestasjonen	
313	Fysioterapitenesta	
320	Lækjartenesta	
355	NAV	
360	Hafs barnevern	
500	Kultur	
600	Teknisk kontor	
650	LAF	

FORORD

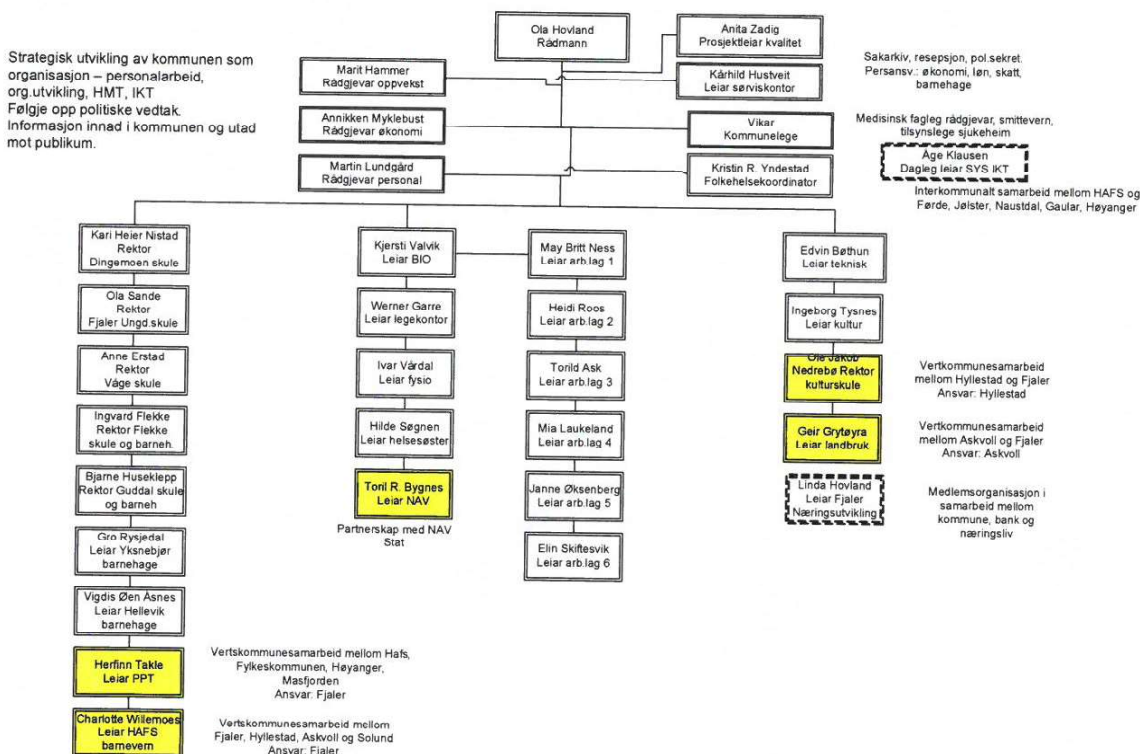
I tilknytning til årsmelding og tertial blir det utarbeidd ein rapport med vurdering av viktige føresetnader for å nå Fjaler kommune sine mål.

Rapporten viser måloppnåing og utvikling innan sentrale områder som politisk handsaming, interne tilhøve – ressurs, plan og utvikling og økonomi.

I tillegg ligg det ved ein rapport som vurderar måloppnåing innan tiltak som støttar opp under arbeidet med å nå måla.

1. Måloppnåing innan politikk, arbeids, økonomi.
2. Vurdering av resultatmål og delmål – tiltak for å nå måla.
3. Årsmelding – rekneskap samla og på einingsnivå.

Organisasjonskart



1. VURDERING AV POLITIKK, INTERNE TILHØVE, ØKONOMI.

For å få eit bilete på korleis Fjaler kommune fungerer som organisasjon er det nemnt i innleiinga trekt ut nokre måleparametrar som gir ei vurdering av samspelet mellom politikarar og administrasjonen, korleis organisasjonen fungerer med omsyn til arbeidsmiljø, plan og utvikling og økonomisk styring.

Samla konklusjon

Måloppnåinga er god på mange område, men press på økonomien gir store utfordringar. Særskilt for Fjaler er demografisk ubalanse (fleire eldre), redusert innbyggjartal i utkantane vs. sentrum, ingen stordriftsfordeler innan skule og barnehage, redusert utbytte frå Sunnfjord Energi og «tom» sparekonto .

I positiv lei har ein med stram styring og arbeid med innsparing makta å flate ut den negative trenden. Bistand og omsorg er driftsområde med størst utfordringar. Samtidig fungerer organisasjonen godt. Det er godt samarbeid mellom politikk og administrasjon. Aktivitetsnivået er høgt og gjennomføringsevnen er god.

1.1 Politikk og administrasjon

Politiske vedtak	2012	Mål	2013	Mål-oppnåing	Status/ending	Kommentar
Kommunestyre	82 %	75 %	90 %	100 %	↑	Definert mål i 2008
Gjennomføring av vedtak	100 %	100 %	100 %	100 %	↔	kontrollert mot liste
Formannskap	83 %	80 %	94 %	100 %	↑	Definert mål i 2008

- Totalt tal saker 248 (286 i 2012), herav vedtakssaker 139 (172 i 2012). Andelen samrøyste vedtak i kommunestyre var særskilt høg i 2013 - 90%, dersom ein tek med samrøystes vedtak etter framlegg i kommunestyret er andelen 92% (82% i 2012). Tilsvarande for formannskapet er andelen etter framlegg 98% (92% i 2012). Administrasjonsutvalet har hatt 24 saker (14 i 2012).
- Samarbeid mellom administrasjon og politikarar har fungert godt. Dei fleste kommunestyre- og formannskapsmøta har vore nytta til informasjon, presentasjonar og drøftingar.
- Informasjon og orienteringar er viktig og det har i løpet av året våre informasjonsøker om; Kystarvenprosjektet, Lutelandet Utvikling, Helse, Dialogmøte Fjaler og Hyllestad bondelag, temaøkt om skule, Preformprosjektet, Arbeid med innsparingar, budsjett og økonomi, kommuneplan.
- Alle politikarane (som set i kommunestyre) har vore involvert i nemndarbeid.

Konklusjon:

Måloppnåinga er særskild god og syner ei betring frå fjoråret.

1.2 Interne tilhøve – ressursar

	2012	Mål	2013	Mål-oppnåing	Status/ending	Kommentar
Sjukefråvær (legemeldt)	4,6 %	5,50 %	4,8 %	100 %		Stabilt – god måloppn.
Snittalder ved pensjonering	64	64	66,6	100 %		Betring
Andel deltidsstilling	65%	< 53%	65%	81%		Uendra svakare enn snitt
Arbeidsmiljøundersøking		23				betre enn ref.gruppa ny undersøking 2014

Leiing - arbeidsmiljø

- Sjukefråvær (legemeldt) har holdt den positive trenden frå 2012. Total utifrå eigne tal er legemeldt fråvær 4,8% 2013. Det er ein liten auke, men framleis betre enn målsettinga. NAV sin statstikk viser 5,56% pr 3. kvartal, men har fleire feilkilder. 2012 5%, 2011 6,1% 2010 6,4%, 2009 7,3% og 2008 7%. Dette gir ei kurve som er positiv og ein er pr i dag betre enn målsetting på 5,5%. Totalfråvær inkludert eigenmelding viser 5,8% mot 5,55% i 2012.

Oppfølging av einingar med spesielle utfordringar skjer i samarbeid med Arbeidslivssenteret (kommunen er IA-verksemd) og Stamina helse.

Kommunen måler sjukefråværet etter legemeldte fråværande dagsverk, samt at vi har med eigenmeldt fråvær (inkl borns sjukdom), men hovudtalla er legemldt fråvær.

NAV måler sjukefråvær per person, slik at t.d. ei helgevakt teller like mykje som sjukemelding frå 100% stilling- vi ser at dette ikkje er ein hensiktsmessig måte å fylgje opp sjukefråvær, difor nyttar vi dagsverk frå Agresso. Når vi samanliknar oss med kommunenorge og andre snitt utrekna av NAV, brukar vi NAV sin samanlikning.

Tala her er eigne tal.

- Mål for snittalder ved pensjonering er betre enn målsetting og noko betre enn 2012. 14 personar som har gått og snittalder på 66,6 år. Målet er at vi skal har høgare snittalder enn kommunenorge. Viktige tiltak er tilpassing av arbeidssituasjon og oppfølging.
- Det var gjennomført arbeidsmiljøundersøking i 2010. Resultata var bra. 21 av 23 kriterier viste betre resultat enn snittet. Ny undersøking blir gjennomført vinteren 2014.
- Rekruttering til ledige stillingar er ei utfordring på einskilde område, td lege, pedagog barnehage. Situasjonen har blitt litt betre etter at ein strama inn på permisjonsreglementet i 2009.
- Arbeid med mål om å redusere deltidsstillingar blir vidareført. Vi ligg nok på nivå med andre tilsvarande kommunar. Det er eit langsiktig mål å komme ned på nivå med snittet av kommunane i Norge. Viktige tiltake er kompetanseheving, internutlysing for å få fylle deltidsstillingar og at ein ved nyttilsetting lyser ut heile stillingar.
- Kvalitetssystem – innføring av system for kvalitet - helse miljø og tryggleik: Det blir etter nyttår starta eit eige prosjekt som kjem til å gå ut 2014. Langsiktige målet er å auke effektiviteten i organisasjonen.
- Tema på leiarmøta har vore tverrsektorelle saker som omhandlar Evaluering og informasjon. Leirutvikling og forbedringstiltak; kurs i ROS-analyse, leirutviklingssamling, sjumilssteget, psykososialt kriseteam. Tema kor det har vore viktig med involvering og medverknad er gjennomført som gruppearbeid: SWOT-analyse og forbedringstiltak 2013, innsparringar, evaluering av organisering. Planarbeid og presentasjonar; kommuneplan, seniorpolitikk, budsjett og økonomiplan, presentasjon av einskilde einingar; BIO, kultur, barnevern.

Det har vore gjennomført 4 møte mellom rådmann, rådgjevar personal og tillitsvalde. Samarbeidet mellom leing og tillitsvalde fungerer godt.

Konklusjon:

Sjukefråværet har vist ei positivutvikling for dei siste 3 åra. Det har vore og blir jobba godt ute i einingane, samtidig ser vi at det fortsatt er eit potensiale til å nå lågare fråvær i enkelte einingar. Snittalder ved pensjonering har vist ei positiv endring. Rekruttering og for høg andel deltidstillingar er ei utfordring og har særskilt fokus. Vi har hatt og vil framleis ha fokus på leiarutvikling og tverrfagleg samarbeid.

Hovudkonklusjonen er at det blir gjort svært mykje bra arbeid og jobba godt i Fjaler kommune.

1.3 Plan og utvikling

	2012	Mål-13	2013	Mål-oppnåing	Status/endring	Kommentar
Planarbeid – ferdigstilling		5	5	100%		Iht. Plan
Investeringsprosjekt – ferdig	85%	90%	80%	88%		2009-13
Investeringsprosjekt – k.styre	0%	100%	0%	0%		Vedtak og godkj.

- Det er lagt opp til eit høgt aktivitetsnivå, noko som er ei utfordring. Arbeidet med kommuneplan er meir krevjande etter siste endringar i plan og bygningslova. I tillegg har vi satsa meir på involvering og medverknad. Arbeidet med planane pågår, men vil ta noko meir tid enn først planlagt (½ år). Samfunnsdelen av kommuneplanen vart vedteken feb -14. Arcalplanane (Fjaler og Dale) des 2014.
- Utifrå planstrategien har vi 34 planverk (39 med økonomi) som skal reviderast eller rullerast i planperioden 2012-15. I år er det vedtatt 5, 5 pågår og 10 er ikkje starta. Det vil ikkje vere kritisk/avgjerande at alle er rullert innan utgangen av 2015. Vi har mål om at minimum 4 av desse er vedteken eller starta opp innan utgangen av planperioden.
Ved neste rullering blir det lagt opp til ei kritisk vurdering av behov for revisjon og rullering. Utfordringa vår er at ein god del av planverk er styrt av lovpålagt revidering og rullering og der tilskotsordningar føreset at planverka er laga eller oppdaterte.
- 88 av 109 investeringsprosjekt med oppstart i perioden 2009-13 (totalt 92 mill) er avslutta. 35 skal til revisjon, kontrollutval og kommunestyre for avslutning, jf. vedlegg oversyn prosjekt. Dette gjelder prosjekt med verdi over 500.000,-.

Konklusjon

Framdrift og gjennomføring av planarbeid er god på dei fleste område. Nye lover og forskrifter og auke fokus på involvering og medverknad aukar beov for ressursar og tidsbruk i planarbeidet. Dette er ei utfordring for ein liten kommune.

Aktivitetsnivået er høgt vedrørande investerings- og fornyingsprosjekt.

Gjennomføringsgraden for investeringsprosjekt er god.

Nokre prosjekt tek for lang tid og det er etterslep for prosjekt som skal til revisjon, kontrollutval og kommunestyre for endeleg godkjenning. Det blir lagt opp til å ta tak i dette i 2014. Vi bør og vurdere å endre retningslinjene.

1.4 Tenesteproduksjon – økonomi

i % av driftsinnt. 244''	2012	Mål	2013	Mål-oppnåing	Status/ending 2012-13	Kommentar
Netto driftsresultat	0,4 %	3 %	2%	67%		Under måls, pos. ending
Arbeidskapital	28,30 %	21 %	24%	100 %		Bedre enn målsettinga (komm.gruppa), positiv ending
Disposisjonsfond	2,9 %	5 %	0,8%	16%		Under anbef. Norm, men negativ ending
Netto lånegjeld	59,60 %	40 %	59,38%	66 %		Under anbefalt norm, uendra
Einingane sitt resultat ift budsj.	0 %	0 %	0,5 %	100 %		Litt betre enn budsjett, og positiv ending
Tal einingar som held budsj. < 20' eller 0,5%	11	18	13	72%		under målsettinga, positiv ending

- 2013 viste etter 2. tertial, eit samla utfordringsbilete på 13 mill for å nå mål om resultatavsetning på 3% eller 7 mill. Ved starten på året var innsparingsmålet 5,6 mill, auka til 10 mill etter RNB og 1. tertial. Dvs ei negativ utvikling gjennom året. Ein har i løpet av året gjennomført tiltak og som del av budsjett for 2014 gjennomført tiltak som representerar ein reduksjon på 7 mill for 2014 og med effekt på 9 mill for 2015. Økonomiske analysar, oppdaterte prognosar og gruppearbeid (leiarar og politikarar) har lagt til grunn i arbeidet med innsparingar.
- Særskilte utfordringar for Fjaler er demografisk ubalanse, redusert innbyggjartal i utkantane vs. sentrum (press på skule og barnehagestruktur), ingen stordriftsfordeler for skule og barnehage i sentrum, redusert utbytte frå energiselskap, «tom» sparekonto.
- Etter 2. tertial 2012 var det iverksatt tiltak med tett oppfølging av einingar med større avvik som ikkje var varsla. Dette har betra kontrollen i 2013. Utfordringa i 2013 har vore å redusere utgiftene. Det har etter 1. tertial med prognose på – 3 mill vore innkjøpsstopp og tilsetningsstopp i stillingar der det er mulig. 2. tertial viste positiv utvikling og prognose på – 2 mill. Sluttresultatet viser budsjettbalanse og god måloppnåing. Dessverre er det ei stor utfordring å redusere kostnadane innan pleie og omsorg. Netto driftsresultat er positivt med kr 5 mill eller 2%.
- Einingane har samle ei mindreforbruk på kr 760.000. Utover det har budsjett disiplin og pålagde tiltak blitt følgt godt opp av einingsleiarane. Dei 5 einingane som viser meirforbruk har jobba godt siste tertial, med å redusere dette. Størst utfordringar er å finne innan pleie og omsorg. Dette er samansatt og handlar mellom anna om brukarane sin rett til tenestar og meiransvar som kommunane har fått etter at samhandlingsreforma vart innført.

Konklusjon

Budsjettmål for 2013 er nådd. Det er gjennomført tiltak og lagt til grunn eit balansert budsjett i 2014. Det gjenstår framleis eit behov for innsparing opp mot ca 9 årsverk eller 6 mill. (ekskl. vedteken reduksjon innan oppvekst på 5 årsverk eller 3 mill) for å nå resultatmåla.

Merknad

I førre årsrapport har det vore teke med ei vurdering av kvalitet og produktivitet. Dette blir teke med i analyse av Kostra-tala som blir gjort tilgjengeleg medio 15. mars og rapportert i april.

2. VURDERING AV RESULTATMÅL OG DELMÅL – 2. tertial

2.1 TVERRFAGLEG VERDIAR, MÅL OG KRAV TIL LEIARAR

(Gruppearbeid – leiarar og politikarar 24.11.09 → leiarar 28.1.10)

Verdiar: • Inkluderande • Løysingsorientert • Sørvisinnstilt	Overordna mål: • Trivsel, godt arbeidsmiljø • Kvalitet • Fornøgde innbyggjarar • Tenkje utvikling
Krav til leiaradferd: • Tydeleg • Lojal • Interessert, open, lyttande, engasjert • Handlekraftig • Konsekvent, handsame folk likt • Motiverande • Løysingsorientert	

2.2 VISJON

EIT OPE SAMFUNN

2.3. FORMÅL

Fjaler kommune skal innan tenestene som er omfatta av kommunal tenesteproduksjon, ha fornøgde pasientar og brukarar, tilsette og politikarar og legge forholda til rette for at ein på sikt kan bygge opp ein større buffer (fondsavsetning) til å handtere framtidige utfordringar og behov for nyutvikling.

Vurdering

2013 har i tillegg til etterslep frå 2012 gitt store økonomiske utfordringa. Årsaka er gjort greie for ovanfor. Måloppnåinga for 2013 var god samanlikna med prognosen etter 1. tertial. Ei betring på 3 mill i løpet av året viser at leiarane har vore handlekraftig, lojale og løysingsorienterte. Kvalitet (dekningsgrader, kompetansenivå, brukarundersøkingar og produktivitet (kostnad pr brukar) blir nærare analyser og kommentart i samband med Kostra- analysen.

Andre målingar kor Fjaler markerar seg positivt er; topp 30 av offentlege nettstadar, topp 20 i Forbrukarrådet si måling av sørvis, tilgjengelegheit og infokvalitet. Nr 4 i Norge i NHOkommuneNM – positiv utvikling dei siste 5 åra. Ros frå fylkesmannen i samband med tilsyn (rehabilitering). Ros frå fylkesmannen og fylkeskommunen i arbeid med kommuneplanen. Nr 2 i Norge i resultat frå nasjonale prøvar – engelsk 9. trinn. Skryt frå Helse Førde – topp 3 i hygiene (infeksjonsforekomstar).

2.4 RESULTATMÅL

Dekningsgrader og kvalitetsparameterar (brukarundersøkingar og medarbeidarundersøkinga) samt effektiviteten i tenestene (bruttokostnader) skal vere betre enn gjennomsnittet for Sogn og Fjordane, jf. KOSTRA – utvalde nøkkeltal (www.ssb.no)

Økonomi:

- Frå 0,5% – 3% netto driftsresultat
- Auke frå 1,5 mill til 4 og 6 mill. 2011-14

Vurdering

Det har i samsvar med budsjettvedtaket vore jobba med tiltak for å betre økonomien.

Dessverre har nye utfordringar gjort til at behovet for innsparingar på 5,6 mill har auka til 10 mill – reduserte inntekter 2014, noko meirforbruk, revidert nasjonalbudsjett, reduksjon i utbytte frå Sunnfjord Energi. Signal tyder på at dette blir ytterlegare redusert.

Dette betyr at det vil bli svært krevjande å oppretthalde tenestenivået når det må gjennomførast reduksjon tilsvarende 11-12 årsverk (inkl. 5 årsverk innan skule.

Det betyr at det er behov for avklaring av ambisjonsnivå og korleis ein skal jobbe vidare.

2.5 DELMÅL

SWOT-analyse (2013)

Prioriterte moment i Swot-analyse gjennomført av einingsleiarane i «kafemøte» den 29.11.12.

Sterke sider	Svake sider
- God styring - Sterkt sentrum (tenesteyting) - God kvalitet på tenestane	- For svak kommunikasjon om utfordringar til folket - Kan bli betre på informasjon internt og eksternt - Mangel på kvalifisert arbeidskraft - Høg snittalder i organisasjonen
Muligheiter	Trusslar
- Prioritere tiltak (td ikkje lovpålagde tenestar) - Effektivisere med ny teknologi - Kompetanseutvikling	- Få tak i kvalifisert personale - Forventningsnivå til tenestane - Dårleg økonomi

3.5.1 FELLESOMRÅDE

Evaluering av delmåla viser at det har vore god aktivitet med gjennomføring av tiltak og måloppnåing. Sjølv om rapporten har som hovudfokus å evaluere året som har gått, har vi får å få ein best mogleg samanheng, teke med tiltak for 2014. Det betyr at ein del av innhaldet i årsmelding tek vi med oss vidare inn i arbeidet med økonomiplanen.

Betre økonomi og økonomistyring, fokus på medarbeidartrivsel, auke i folketalet , mål og planarbeid		
Tiltak 2013	Måloppnåing	Tiltak 2014
Prosessmetodikk i utarbeiding av planar og fellesprosjekt for å sikre betre involvering og medverknad.	2013 Prosessmetodikk er brukt i arbeid med mål og strategiar, arbeid med innsparing og	Informasjonsstrategi Plan for kompetanseutvikling (arbeidsgivarstrategi).

	kommuneplanarbeid. Vedtekne planverk: Smittevernplan, iktplan (adm.), plan for overgang skule og barnehage. Tiltaksstrategiar landbruk, plan for forvaltning av hjortestamma, seniorpolitisk plan	Effektiviseringsarbeid.
--	--	-------------------------

3.5.2 ØKONOMI

Felles forståing av virkelegheita (adm, pol, innbyggj.), betre kvalitet i planlegging og rapportering (beslutningsstøtteinformasjon).		
Tiltak 2013	Måloppnåing	Tiltak 2014
Fokus på inntekter Integrasjon Agress/Notus Flinkare å søkje tilskot Innsparing i det små (td. Kopiering, BEST, felleskøyring, videokonf.)	2013 Stort fokus og arbeid med innsparingstiltak. Vedtak om å betre økonomien med 10 mill (juni) med utgangspunkt i den økonomiske analysen. Arbeid med integrasjon av forsystem mot hovudsystem pågår. Budsjettmål i 2013. Balansert budsjett for 2014.	Fortsette arbeid med betring av økonomien. Ny Kostra-analyse i april.

3.5.3 MEDARBEIDAR - PERSONAL

Tilfredse medarbeidarar, lågare sjukefråvær (under snitt i Noreg)		
Tiltak 2013	Måloppnåing	Tiltak 2014
Møter, kurs og samlingar – dokumentere at det har nytte Skape lagånd og felles identitet.	2013 Program for introduksjon av nytilsette. Framleis lågt sjukefråvær.	Medarbeidarundersøking vinter 2014. Formalisere arbeidsgivarpolitikk (mellom anna plan for kompetanseutvikling).

3.5.4 IKT

...skape kvalitativt gode tenestar til innbyggjarane og næringsliv, samt ei tilgjengeleg og effektiv forvaltning.		
Tiltak 2013	Måloppnåing	Tiltak 2014
Oppgradere og vidareutvikle nettsidene Tilgjengelegheit – bruke outlook Intranett Opplæring	2013 <u>Ferdig</u> Meldingsutveksling Informasjonssikkerheit ROS-analyse <u>Pågår</u> Intranett	<u>Ferdigstille:</u> Integrasjon forsystem mot hovudsystem (helse, skule, teknisk) System for kvalitet og HMT Telefonsystem

	Kvalitetssystem Integrasjonar Telefonsystem	Rullere ikt-strategi Informasjonsstrategi(ny)
--	---	--

3.5.5 PLAN OG UTVIKLING

...gode og realistiske planar er viktig for nå overordna mål (kommuneplanen) og mål innan dei enkelte sektorar og tema. Gode planar føreset medverknad, involvering og medansvar

Tiltak 2013	Måloppnåing	Tiltak 2014
Evaluerer og går gjennom planar før budsjettarbeid.	2013 Det er god framdrift i gjennomføring av investeringsprosjekt 80% (siste 4 år). Det er forskyving ift opprinneleg tidsplan for avslutning av prosjekt	Lik tiltaksmal i alle planverk. Rullering ifm budsjettarbeid. Opprydding og avslutning av investeringsprosjekt.

3.5.6 KVALITETSSIKRING – INTERNKONTROLL

Auka effektivitet gjennom kvalitetssikring og internkontroll, dvs. gjere jobben riktig kvar gong – første gong og ha gode kontrollrutinar

Tiltak 2013	Måloppnåing	Tiltak 2014
Kartlegge dobbeltarbeid i skulesamanheng Få til å fungere ist, extens. Kvalitetssikre skrivartilgangar (SYS-IKT) Lage gode prioriteringar Kva kan vi slutte med – kvar er godt nok	2013 Hovudprosjekt frå okt-13 til mai 14 Fokus i arbeid med innsparing.	Innføring av system for kvalitetssikring og internkontroll.

3. Rekneskap 2013

3.1 Rekneskapsprinsipp

Fjaler kommune fører sin rekneskap etter dei kommunale rekneskapsprinsipp jf. Kommunelova § 48 og rekneskapsføreskrifta § 7. Anordningsprinsippet gjeld i kommunal sektor og betyr at all tilgang og bruk av midlar i løpet av året skal visast i anten drifts- eller investeringsrekneskapen. Driftsrekneskapen syner driftsutgifter og – inntekter i kommunen og resultatet av desse gjennom året. Investeringsrekneskapen syner kommunen sine utgifter i tilknytning med investeringar, utlån m. v., samt korleis desse er finansiert.

Driftsrekneskapen til kommunen syner årlege avskrivningar som er årlege kostnader som fylgje av forbruk av driftsmidlar.

Avskrivningane påverkar kommunen sitt brutto driftsresultat, men vert nulla ut slik at netto driftsresultat er upåverka av denne kostnaden. Netto driftsresultat i kommunen er derimot belasta med den utgift som skal påverke kommunen sitt driftsresultat etter gjeldande rekneskapsreglar.

Årsaka til at avskrivningane vert vist i rekneskapen er m.a. at avgjerdstakarar og brukarar av rekneskapen skal sjå denne kostnaden presentert i rekneskapen å vurdere den i forhold til kommunen sitt driftsresultat og avdragsutgifter.

Vidare er rekneskapen førd etter bruttoprinsippet. Det vil sei at det ikkje er gjort frådrag i inntekter for tilhøyrande utgifter og heller ikkje frådrag i utgifter for tilhøyrande inntekter. Dett fører til at aktiviteten i kommunen kjem fram med rett beløp.

Hovudoversikt driftsrekneskapen

Kosthd	Kosthd (T)	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	R Budsjett 2013	Rekneskap 2012
LN03	Brukarbetalingar	-9 613 906	-9 200 400	-9 200 400	-9 253 824
LN04	Andre sals- og leigeinntekter	-15 516 194	-14 235 400	-14 235 400	-16 372 867
LN05	Overføringar med krav til motytingar	-44 504 009	-26 553 000	-26 553 000	-39 342 525
LN06	Rammetilskot frå staten	-115 245 416	-118 782 000	-117 082 000	-112 025 992
LN07	Andre statlege overføringar	-1 618 629	-1 580 000	-1 580 000	-1 971 770
LN08	Andre overføringar	-980 483	-1 659 000	-1 399 000	-492 830
LN09	Skatt på inntekt og formue	-53 581 429	-49 247 000	-51 447 000	-50 617 905
LN10	Eigedomsskatt	-3 235 350	-3 481 000	-3 481 000	-2 965 441
LN11	Andre direkte og indirekte skattar	-9 648	-9 700	-9 700	-9 648
LN12	B. SUM DRIFTSINNTEKTER	-244 305 063	-224 747 500	-224 987 500	-233 052 802
LN14	Lønsutgifter	127 985 994	117 878 400	118 877 200	123 782 710
LN15	Sosiale utgifter	30 676 495	28 955 500	29 251 700	28 768 476
LN16	Kjøp som inngår i kommunal prod.	33 357 069	29 270 800	32 357 800	29 339 891
LN17	Kjøp som erstattar kommunal prod.	26 787 050	26 313 000	26 313 000	23 430 480
LN18	Overføringar	20 536 478	17 770 300	16 517 800	23 898 329
LN19	Avskrivningar	8 134 756	7 113 200	7 113 200	7 675 690
LN20	Fordelte utgifter	-8 017 033	-1 601 500	-4 591 000	-4 671 538
LN21	C. SUM DRIFTSUTGIFTER	239 460 809	225 699 700	225 839 700	232 224 039
LN23	D. BRUTTO DRIFTSRESULTAT (B-C)	-4 844 255	952 200	852 200	-828 762
LN25	Renteinntekter, utbytte og eigaruttak	-4 946 135	-3 545 000	-4 697 600	-4 116 078
LN26	Mottekne avdrag på lån	-130 143	-120 000	-120 000	-119 130
LN27	E. SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER	-5 076 277	-3 665 000	-4 817 600	-4 235 208
LN29	Renteutg., provisjon o.a. finansutg.	6 373 013	5 470 000	5 470 000	4 922 872
LN30	Avdragsutgifter	6 402 000	6 310 000	6 310 000	6 552 000
LN31	Utlån	230 248	200 000	200 000	215 355
LN32	F. SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER	13 005 261	11 980 000	11 980 000	11 690 227
LN34	G. RESULTAT EKST. FINANS.TRANS. (E-F)	7 928 983	8 315 000	7 162 400	7 455 020
LN35	Motpost avskrivningar	-8 134 756	-7 113 200	-7 113 200	-7 675 690
LN36	I. NETTO DRIFTSRESULTAT	-5 050 027	2 154 000	901 400	-1 049 433
LN38	Bruk av tidl. års rekn.messige mindreforbr.				-2 049 860
LN39	Bruk av disposisjonsfond	-5 082 374	-2 219 000	-5 309 774	-1 139 180
LN40	Bruk av bundne fond	-3 470 122	-35 000	-35 000	-1 521 251
LN42	J. SUM BRUK AV AVSETNINGAR	-8 552 496	-2 254 000	-5 344 774	-4 710 291
LN44	Overført til investeringsrekneskapen	7 444 834	0	2 552 600	2 624 312
LN45	Dekn. av tidl. års rekn.messige meirforbr.	1 790 774	0	1 790 774	2 049 860
LN47	Avsetningar til bundne fond	4 305 364	100 000	100 000	2 876 326
LN49	K. SUM AVSETNINGAR	13 540 972	100 000	4 443 374	7 550 498
LN51	L. REKN.MESS. MEIR-/MINDREFORBR. (I+J-K)	-61 550	0	0	1 790 774

Resultat

Rekneskapen 2013 for Fjaler kommune syner eit mindreforbruk i høve revidert budsjett på kr 61 550,-.

I opprinneleg budsjett låg det inne bruk av disposisjonsfond men kr 2,2 mill, dette for å dekke underbalansen i driftsbudsjettet. I tillegg vart det ved 1. tertial løyvd kr 0.8 mill av fondet for å dekke underbudsjettering i høve etablering av ny reinhaldssentral i Fjaler kommune.

Samla er de i 2013 bruk kr 5,1 mill av fondet, viser til note i rekneskapen s.85

Fjaler kommune har eit positivt brutto driftsresultat på kr 4,8 mill, dette er langt betre enn revidert budsjett og det ein oppnådde i 2012 rekneskapen.

Eit positivt brutto driftsresultat fortel at ein har overskot på den ordinære drifta, og at einingane samla sett driv innanfor vedtekne budsjetttråmer.

Tabell under syner rekneskapen pr. tenesteeining. Einingar med negativt (raudt) avvik har mindreforbruk i høve revidert budsjett.

Ansvar	Ansvar(T)	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	R budsjett 13	Avvik i kr	Avvik i %
100	Rådmann	23 889	24 168	23 598	291	1,22 %
210	Rektor Dingemoen skule	14 008	13 797	13 797	211	1,51 %
211	Rektor Flekke skule	5 877	6 228	6 228	-351	-5,97 %
212	Rektor Guddal skule	3 697	4 013	4 013	-316	-8,55 %
214	Rektor Våge skule	7 220	7 440	7 440	-220	-3,05 %
215	Rektor Fjaler ungdomsskule	7 798	7 928	7 928	-130	-1,67 %
260	PPT	680	808	808	-128	-18,82 %
270	Styrar Yksnebjør barnehage	6 977	7 542	7 470	-493	-7,07 %
272	Styrar Hellevik barnehage	1 894	1 815	1 887	7	0,37 %
300	Leiar BIO	12 390	10 826	11 596	794	6,41 %
301	Arbeidslag 1	15 469	14 872	14 872	597	3,86 %
302	Arbeidslag 2	10 250	10 459	10 459	-209	-2,04 %
303	Arbeidslag 3	9 435	9 140	9 140	295	3,13 %
304	Arbeidslag 4	3 020	3 060	3 060	-40	-1,32 %
305	Arbeidslag 5	15 091	15 043	15 043	48	0,32 %
306	Arbeidslag 6	2 033	2 113	2 113	-80	-3,94 %
312	Helsesøster	1 136	1 213	1 213	-77	-6,78 %
313	Fysioterapeut	1 819	1 991	1 991	-172	-9,46 %
320	Legeskontoret	5 221	4 984	4 984	237	4,54 %
355	NAV	2 731	3 114	3 114	-383	-14,02 %
360	Barnevernstenesta	3 359	3 975	3 975	-616	-18,34 %
500	Kultursjef	3 768	3 987	3 987	-219	-5,81 %
600	Teknisk kontor	7 790	7 600	7 800	-10	-0,13 %
650	Jorbrukssjef	1 855	1 628	1 628	227	12,24 %
800	Investeringsrekneskap	-1 067	-800	-800	-267	25,02 %
900	Finansielle føremål	-166 340	-166 944	-167 344	1 004	-0,60 %
Sum		0	0	0	0	

Fjaler kommune har eit positivt netto driftsresultat på kr 5,05 mill, nette utgjier 2% av driftinntektene. Det vil sei at vi i 2013 ikkje har nådd målsetjinga om eit netto driftsresultat på 3% av driftsinntektene.

Hovudtalsanalyse

3.2 Driftsinntekter

Fjaler kommune sine driftsinntekter er sett saman av:

- Skatteinntekter
- Råmetilskot frå staten
- Eigedomsskatt

Andre driftsinntekter som vert inntektsført på einingane, td. Refusjonar, brukarbetalingar, husleigeinntekter og øyremerka tilskot.

Samla driftsinntekter er i 2013 på kr 244,3 mill, dette er ein auke i høve revidert budsjett på kr 19,3 mill. dei største enkeltpostane som er årsak i avviket er refusjon fødsel- og sjukepenge refusjon frå nav på kr 4,6 mill og momsrefusjon i investering som er ført i drift før 80% vert overført investeringsrekneskapen. Denne utgjer kr 5 mill.

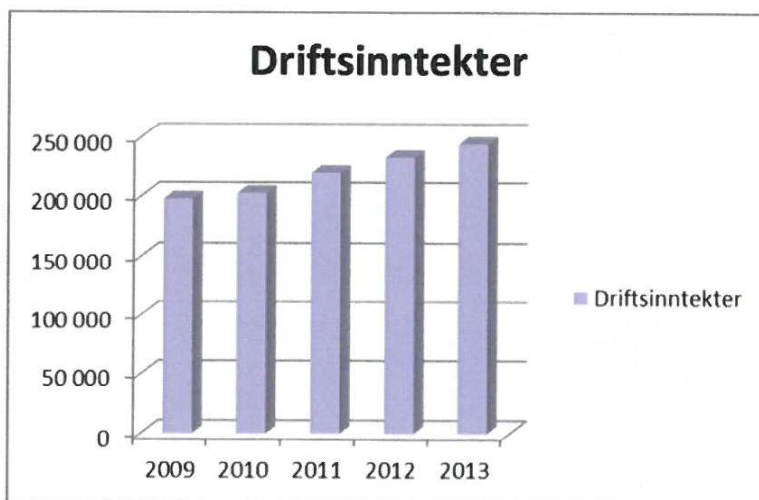
Andre årsaker til avviket er ikkje budsjetterte driftsprosjekt som vert ført i rekneskapen til Fjaler kommune. Det største her er Kystarven med ei inntekt på kr 2 mill. Desse prosjekta er ikkje budsjettert, men dei har heller ikkje ein resultateffekt på rekneskapen.

Elles kan ein nemne:

- 1,5 mill – Tilskot frå Statens vegvesen, midlar til å dekke nytt utstyr i høve tunnelberedskap
- 1 mill kultureininga
- 0,5 mill på barnevern – refusjon frå kommunar
- 0,6 mill – midlar til vaksenopplæring.

Viser elles til årsmelding frå einingane for meir detaljar.

Fjaler mottok kr 1,8 mill mindre i rammeoverføringar enn kva som var føresetnaden i revidert budsjett. Denne posten må sjåast i samanheng med skatteinntektene og inntektsutjamninga som er ein del av rammetilskotet. Vi mottok i 2013 kr 53,6 mill i skatteinntekter. Det er kr 2,1 mill over revidert budsjett. Det vil sei at netto skatt og ramme ga ei meirinntekt i høve revidert budsjett på kr 0,3 mill.



3.3 Driftsutgifter

Fjaler kommune sine driftsutgifter (eks. interne overføringer) er sett saman av

- Løn og sosiale utgifter
- Kjøp av varer og tenester som ikkje inngår i produksjonen
- Kjøp av varer og tenester som erstattar eigenproduksjon
- Andre utgifter som tilskot og overføringer

Samla driftsutgifter i 2013 er kr 239,5 mill. Dette er eit avvik i høve revidert budsjett på kr 13,6 mill. Av dette skriv kr 10,5 mill seg frå auke i løn og sosiale utgifter, men denne posten må sjåast i samanheng med avviket på refusjon av sjuke- og fødselspengar på kr 4,6 mill. Når tilsette er i sjukemelding må kommunen dekke arbeidsgjevarperioden, i tillegg får ein heller ikkje fullt ut kompensert for dei sosiale utgiftene, dette vert difor tap for kommunen.

Når ein ser vekk frå dette er avviket på løn for høgt. Enkelte einingar, spesielt BIO har opplevd stort press i 2013. Her er avviket på løn, spesielt overtid og ekstrasjelp høgt.

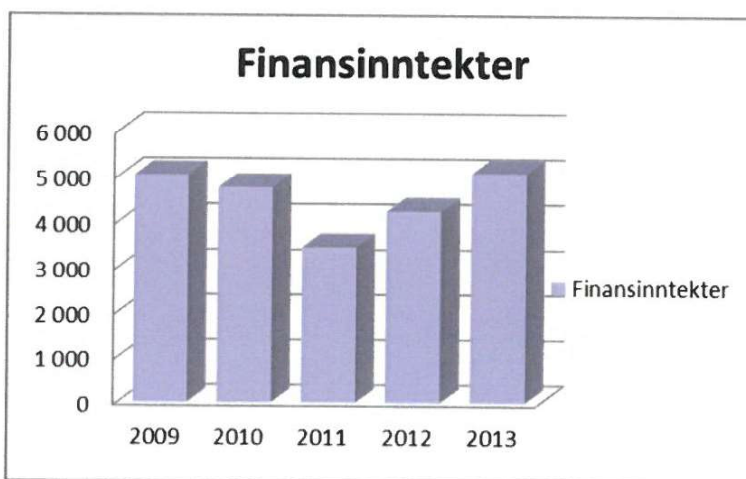
Viser elles til årsmelding frå einingane.

3.4 Finanstransaksjonar

Finansinntekter:

Finansinntektene er sett saman av renteinntekter, utbyte og eigaruttak samt mottekne avdrag på utlån. Fjaler har ein auke i finansinntektene på kr 0,8 mill i høve 2012 og ligg kr 0,2 over revidert budsjett for 2013

Samla finansinntekter for 2013 er kr 5,1 mill. Av dette skriv kr 2,5 mill seg av sal av fallrettane i Stakaldefossen. Desse midlane er overført til investering og avsett til utviklingsfondet. Dersom ein trekker ut desse ekstrordinære inntektene har vi ein nedgang i finansinntektene i høve 2012 på kr 1,68 mill. Dette skuldast i hovudsak at Sunnfjord energi vedtok å halvere utbyte til eigarkommunane i 2013.



Finansutgifter:

Finansutgiftene er sett saman av renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter på kommunen si lånemasse.

Renteutgiftene utgjorde kr 6,2 mill, det er kr 1mill over revidert budsjett. Årsaka til dette er eit sertifikat som hadde forfall i mars, då betaler ein og renter for heile lånets løpetid. Ein del av rentene burde vore ført i 2012 rekneskapen.

Fjaler kommune hadde ved utgangen av 2013 fastrente på 86% av låneportefølja. Som sikringsinstrument har ein valt å inngå 2 swapavtalar med høvesvis DNB og Nordea. I tillegg er har vi eit lån som er bunde med fastrente.

For å få vinst av det låge rentenivået har vi valt å ta opp kortsige sertifikat på 3,6 og 9 månadar. Risikoen med eit sertifikatlån er at ein ikkje skal få refinansiering innan lånet forfell, men kommunar er sett på som sikre kundar slik at denne risikoen er vurdert til å vere særst låg.

Ved utgangen av året er gjennomsnittrenta i porteføljen på 3,54%. Referanserenta ligg no på 2,46 medan 3 mnd. Nibor er 1,69%.



3.5 investeringar

Økonomisk oversikt investeringsrekneskapen

Kosthinv	Kosthinv (T)	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	R- Budsjett 2013	Rekneskap 2012
LN03	Sal av driftsmidler og fast eigedom	-920 000,00	0	0	-555 456,00
LN05	Overføringer med krav til motyting	-857 475,34	0	0	-1 644 953,37
LN06	Statlege overføringer	-662 092,05	0	0	-662 907,95
LN07	Andre overføringer	-7 172 761,10	-2 000 000	-860 400	-958 000,00
LN09	L. SUM INNTEKTER	-9 612 328,49	-2 000 000	-860 400	-3 821 317,32
LN11	Lønsutgifter	757 837,38	550 000	0	332 046,87
LN12	Sosiale utgifter	257 981,46	184 000	21 100	90 691,86
LN13	Kjøp som inngår i kommunal prod.	24 480 120,25	12 833 500	9 649 400	21 689 064,33
LN14	Kjøp som erstattar kommunal prod.	758,00	0	0	151 184,40
LN15	Overføringer	6 459 884,30	3 412 500	2 001 800	4 617 371,32
LN18	M. SUM UTGIFTER	31 956 581,39	16 980 000	11 672 300	26 870 733,78
LN20	Avdragsutgifter	399 352,00	0	0	334 578,00
LN21	Utlån	1 034 188,83	0	0	283 750,00
LN22	Kjøp av aksjar og andelar	58 334,00	0	0	70 771,00
LN23	Dekking av tidl. års udekka	1 169 900,19	0	952 792	562 224,18
LN24	Avsetn. til ubundne inv.fond	5 087 417,50	0	2 552 600	1 790 481,36
LN27	N. SUM FINANS.TRANS.	7 749 192,52	0	3 505 392	3 041 804,54
LN28	O. FINANS.BEHOV (M+N-L)	30 093 445,42	14 980 000	14 317 292	26 091 221,00
LN30	Bruk av lån	-16 150 034,19	-9 505 000	-7 202 092	-20 094 499,78
LN31	Mottekne avdrag på utlån	-330 023,43	0	0	-1 393 137,08
LN32	Sal av aksjar og andelar	-265 200,00	0	0	-2 624 311,81
LN34	Overføringer frå driftsrekn.	-7 444 834,49	-3 200 000	-4 840 200	-438 984,81
LN36	Bruk av ubundne inv.fond	-3 246 011,41	-2 000 000	-2 000 000	-259 070,64
LN37	Bruk av bundne fond	-1 243 313,49	-275 000	-275 000	-137 358,28
LN39	R. SUM FINANSIERING	-28 679 417,01	-14 980 000	292	-24 947 362,40
LN40	S. UDEKKA/UDISP. (O-R)	1 414 028,41	0	0	1 143 858,60

Fjaler kommune har i løpet av 2013 gjennomført investeringstiltak for til saman kr 30.1 mill. Viser til detaljert oppstilling av investeringsrekneskapen pr. prosjekt i rekneskapsheftet.

Investeringsrekneskapen er gjort opp med eit rekneskapsmessig meirforbruk på kr 1.414 mill.

I 2013 er følgjande prosjekt gjort opp med meirforbruk:

Prosj	Prosj(T)	Rekneskap 2013
2270	Korssund vassverk -08	-354 960,00
2352	Uteområde Yksnebjør 2011	-4 240,78
2377	Enøktiltak 2012	-22 982,20
2384	Inngang Fjaler sjukeheim (2012)	-169 880,52
2392	Parken i Dale (2012)	-36 991,68
2398	Elvesti (2012)	-184 021,07
2404	Traktor - Teknisk koontor 2012	-85 714,86
2560	Turstiar 2010	-1 076,00
2668	Rundkøyring Dingemoen skule 2012	-51 370,62
2669	Gangveg Trudvang-VGS 2012	-21 294,39
2702	Trafikktryggingstiltak 2013	-203 786,60
2731	Bil BIO 2013	-12 417,12
7000	KLP	-58 334,00
7030	Formidlings-/startlån	-206 958,57
		-1 414 028,41

3.6 Gjeld og utlån

Den langsiktige gjelda til Fjaler kommune har auka med kr 31,2 i høve 2012. Av dette skriv kr 24,4 mill seg av auke i pensjonsforpliktingar og kr 6,8 av netto auke i lånemassen til kommunen (låneopptak-betalte avdrag)

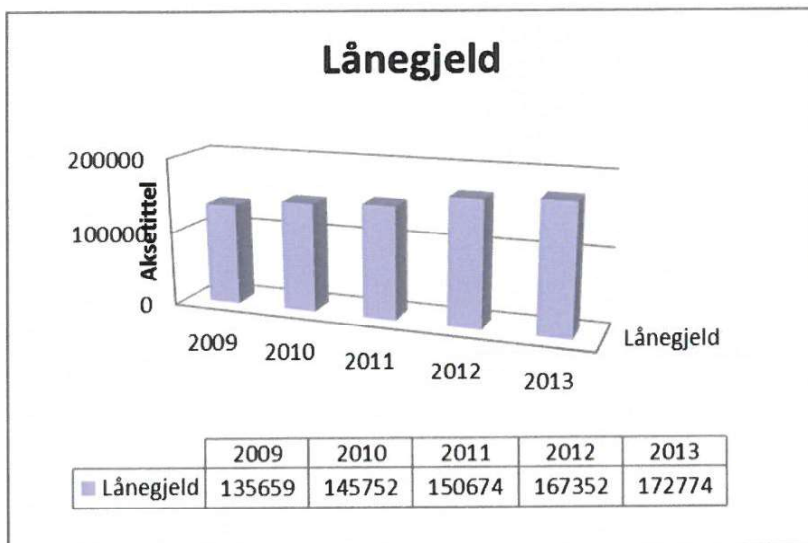
Det er i løpet av 2012 betalt kr 6,4 mill i ordinære avdrag og kr 0,4 mill i avdrag på lån gjeve av Husbanken.

Låneopptak gjort i 2013 er meint å dekke:

- Investeringsbudsjettet for 2013 kr 9 505
- Tilleggsløyving skredsikring Hatledalen kr 1 500
- Dingemoen skule – ombygging basseng kr 1 840
- Våge skule ventilasjonsanlegg kr 760

Totalt disponerte ubrukte lånemidler var ved utgangen av 2012 på kr 20,5 mill. Dette er ein reduksjon i høve 2012 på kr 0,5 mill. Saldoen på ubrukte lånemidler er for høg. Den fortel at ein framleis har ein del prosjekt som er vedtekne men ikkje sett i gang eller ferdigstilt.

Under ser ein utviklinga av lånegjelda til Fjaler kommune

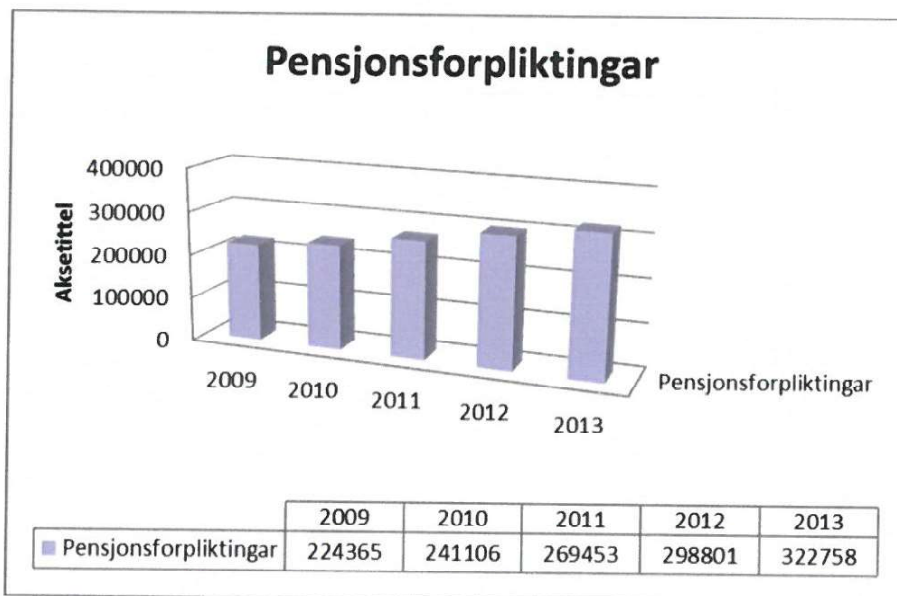


Oversikt over Låneportefølja til Fjaler kommune pr. 31.12.2013

Instrument	Volum	Forfall	Renter	% av porteføljen
Kommunalbanken flyt. Var. Margin	13 715	2017	2,05 %	7,94 %
Danske Bank obligasjon, fast rente	63 815	2018	2,87 %	36,94 %
Danske Bank sertifikat	41 920	2014	1,90 %	24,26 %
Kommunalbanken flyt. Fast margin	45 248	2014	1,47 %	26,19 %
Husbanken 1	918	2029	2,08 %	0,53 %
Husbanken 2	523	2025	2,08 %	0,30 %
Husbanken 3	933	2029	1,09 %	0,54 %
Husbanken 4	1 318	2030	2,08 %	0,76 %
Husbanken 5	1 568	2030	2,08 %	0,91 %
Husbanken 6	2 816	2032	2,08 %	1,63 %
Sum låneportefølje	172 774			100,00 %
Renteswap DNB	44 621	2016	5,64 %	
Renteswap DNB	-44 621		1,65 %	
Renteswap Nordea	40 000	2019	3,02 %	
Renteswap Nordea	-40 000		1,66 %	
Gjennomsnittrente			3,55 %	

Pensjonsforpliktelsar

Pensjonsforpliktingane er ført opp i balansen som langsiktig gjeld. Netto pensjonsforpliktingar er andelen av noverdien av framtidige pensjonsutbetalingar opptent av den tilsette på balansedagen, som ikkje er dekkja av innbetalt pensjonspremie og avkastninga av desse.



Ansvar 100 - Rådmannen

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Ansvar 100 omfattar alle fellestenester og tenester som ikkje ligg naturleg under andre tenestekområder. Her kan nemnast tilskot til kulturskolen, private barnehagar og Fjaler sokneråd. Politisk leing, forsikringar, utgifter til IKT, festeavgifter, regionråd, revisjon og skuleskyss m.m

Rådmannskontoret – 4 stillingar

- Rådmann
- Rådgjevar Personal
- Rådgjevar skule og drift
- Rådgjevar økonomi

Politiske organ

(Tal saker)

Kommunestyret:	100
Formannskapet:	125
Administrasjonsutvalet:	24

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
Sum ansvar 100	23 889	24 168	23 597	292
Sum				

Viser til rekneskapen for oppsett pr. konto og teneste

Kommentar:

Ansvar 100 vart gjort opp med eit rekneskapsmessig meirforbruk i høve revidert budsjett på kr 0,3 mill.

Resultatvurderingar

Dei fleste tenester under ansvar 100 er gjort opp med mindreforbruk. Teneste 17000-premieavvik har eit meirforbruk i høve revidert budsjett på 2,3 mill. Dette skuldast oppkapitalisering av pensjonsjonsmidlane for dekke «langt liv» (Vi lever lengre og skal ha utbetalt meir pensjon). Dette vart trekt av premiefondet til kommunen og påverkar premieavviket negativt.

Målsetjing framover

Målsetjinga framover blir å halde dei lovpålagde tenestene på dagens nivå. Fjaler må i løpet av dei neste åra redusere driftsnivået ein del for å få eit budsjett i balanse og å nå målsetjinga om eit nette driftsresultat på 3%.

Det har i 2013 blitt jobba med pensjon, retningslinene for vedlikehald av private gards- og grendavegane, innsparing på skule, gjennomgang og auke av dei kommunale betalingssatsane. I tillegg har ein hatt innkjøp- og tilsettingsstopp heile året. Sistnemnde har gjeve resultat, men på sikt må ein finne løysingar som betrar økonomien. Innkjøps- og tilsettingsstopp kan ein ha for ein avgrensa periode, men det medfører eit oppakkumulert behov som skal dekkast.

I 2014 vil arbeidet med å redusere driftsbudsjettet halde fram. Målet er at ein finn løysingar utan å gjere om på strukturar, men det vil resultere i redusert kvalitet og/ eller redusert tenesteyting.

Ansvar del av 100 - Sørviskontoret

Oversikt over verksemda/ressursinnsats pr. 31 12 13

Sørviskontoret utfører tenester for rådmannen og einingane. Kontoret har ansvar for m.a. skatteoppkreving, løns- og personalarbeid, rekneskapsføring for kommunen, kyrkja og interkommunale einingar i Fjaler, fakturering, publikumsmottak, sentralbordteneste, post/sak/arkiv, politisk sekretariat, div oppfølging/opplæring av tilsette i einingane, arbeid med nettsider og oppgåver knytte til interkommunale samarbeidsprosjekt.

Kontoret har 10 tilsette og ein stillingsressurs på 9,05. To tilsette gjekk av med pensjon ved siste årsskifte. Vi nytta ferievikar i 6 veker i juli/august.

:Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
12051 Sørviskontor – del av 100	5 651	6 064	6 064	-413

Forbruk i %: 93,18

Kommentar

Innsparing kr 413 000 har m.a. samanheng med lågare pensjonskostnader enn budsjettet, uttak av 20 % AFP og 10 % omsorgspermisjon siste halvår.

Resultatvurderingar

Vi har god kontroll på økonomien. Arbeidsstokken har vore stabil, og dei tilsette har, som tidlegare år, gjort ein framifrå jobb og vore fleksible i forhold til innsatsområde. Vi har svært lågt sjukefråvær.

Målsetjing framover

- Halde fram med kommunesamarbeid innan saksfelte skatt, rekneskap, fakturering, løn, nettsider, post-, sak-, arkiv
- Innføre nytt telefonisystem i første halvår
- Jobbe med vedtekne oppgraderingar av fagprogram/saksystem og få på plass integrasjonar der dette er mogeleg
- Ha fortsatt fokus på nøktern drift – gjeld både sørviskontoret og dei einingane vi forsyner med varer og tenester
- Jobbe med internopplæring, rutineskriving og HMS

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
Type avvik (gruppe)	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Helse miljø og tryggleik	2	2	2			
Fag				2	2	2
Anna						

Ansvar 210 – Dingemoen skule

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Oversikt over verksemda:

Overordna styringsverktøy :

Opplæringslova m/ forskrifter og Læreplanverket for Kunnskapsløftet (L-2006)

Utviklingsplan for Dingemoen skule

Elevar og tilsette

Skuleåret 2012/13 (Vår 2013)

155elevar i skulen, , 40born med leksehjelp , 33 born i SFO.

Personalet omfattar 20 lærarar (1833 % stilling , inkl. rektor og 20 % skulebibliotekar), 4 assistentar/fagarbeidar (152 % stilling i skule og 214% i SFO + leksehjelp), 1 lærling, 1 kontormedarbeidar (50% skule + 10% SFO-stilling), 2 reinhaldarar (143% stilling).

Skuleåret 2013/14 (Haust 2013)

151 born i skulen , 34 born med leksehjelp , 33 born i SFO.

Personalet omfattar 17 lærarar (1641 % stilling , inkl. rektor og 20 % skulebibliotekar), 5 assistentar/fagarbeidar (187% stilling i skule og 150% i SFO + leksehjelp), 1 lærling, 1 kontormedarbeidar (50% skule + 10% SFO-stilling)..

:Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
20200	12 599	12 053		546
21500	478	519		-41
22220	930	1 225		-295
Sum	14 007	13 797		210

Kommentar

Eg vel å sjå heile ansvar 210 under eitt, sidan vi bruker budsjettet og personane fleksibelt mellom tenestene for å kunne utnytte ressursane best mogeleg og oppnå gode faglege og økonomiske resultat. Meirutgiftene er knytta til ekstra elevtiltak og utgifter i samband med foreldrepermisjonar og sjukepermisjon som ikkje vert dekt av NAV. Dette har vore varsla i tertialrapportane.

Resultatvurdering

Dingemoen skule har bak seg eit aktivt år der vi målretta har brukt ressursane, personale med høg fagleg kompetanse og økonomi, for å skape ein skule i samsvar med K-2006 og rådande pedagogisk tenking. I forhold til Kunnskapsløftet er vi i ein tilpassingsprosess der vi bevisst utviklar Dingemoen skule som ein lærande organisasjon med fokus på elevane sitt læringsutbytte og læringsmiljø, men også på læring i vaksenmiljøet.

Det er blitt lagt spesiell vekt på:

Fellesskap:

Felles opplevingar i samband med fellestema / prosjekt på tvers av klassane, program frå den kulturelle skulesekken, turar og fellessamlingar i gymsalen

Auka læringstrykket gjennom tilpassa undervisning og undervegsvurdering:

Arbeidsplanar med klare mål og elevvurdering, utvikling av elevsamtalen og læresamtalen, få til større grad av elevinvolvering

Motivasjon og meistring gjennom praktisk, variert og relevant opplæring

Klasseleing og betre vurderingspraksis i skriving i alle fag. Kompetansen på desse områda vert utvikla i samarbeid med HAFS-nettverket og Det nasjonale skrivesenteret

SFO / leksehjelp: Det er blitt satsa på å få til gode tilbod som styrkar elevane sitt læringsutbytte og heilskapleg utvikling.

Målsetjing framover

Dingemoen skule vil bruke ressursane målretta for å utvikle Dingemoen skule i tråd med K-06. Men i samband med innsparingskrava vil utfordringane spesielt vere store i høve tiltak som forsterkar tidleg innsats i basisferdigheitene og utvikling av ein skule med god tilpassa opplæring.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik	5	5	5	10	10	10
Fag						
Anna						

Ansvar 211 – Flekke skule og Barnehage

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSINNSATS PR. 31 12 12

Flekke skule er todelt med totalt 27 elevar. 12 elevar på 1.-4. trinn og 15 elevar på 5.-7. trinn. 6 elevar har anna morsmål enn norsk. Det er 5 lærarar, 1 assistent + 2 morsmållærarar på skulen. Totalt 3,5 årsverk. Rektor er leiar for både skule og barnehage.

Flekke barnehage er ein toavdelingsbarnehage. Totalt 26 barn, avdeling Nipa med 18 barn og avdelinga Hammaren med 7 barn (14 plassar). 3 av barna har anna morsmål. Barnehagen har 2 pedagogiske leiarar, 5 assistentar/fagarbeidarar og 1 lærekandidat. 1 fagarbeidarstilling + 5,5 t/v spesialpedagogikk-lærer er kopla opp mot spesialpedagogiske tiltak. Totalt 6,15% stilling + lærekandidat. Opningstid er 07.00 – 16.15.

Barnehagen er stengt 3 veker om sommaren.

SFO har opningstid frå 07.00 til 08.55 og frå 14.35 til 16.15 på ettermiddagane. Torsdag er heil SFO-dag. 5 barn nyttar tilbodet. Vi har assistent i 53% stilling. SFO-opningstida følgjer skuleåret.

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
20100 - barnehage	2477	2516		- 39
20200 - skule	2670	2913		-243
21500 - SFO	165	204		-39
22120 – drift barnehage	177	184		-7
22220 – drift skule	388	410		-22
Sum	5877	6227		-350

Kommentar

Eininga sett under eitt kjem ut med eit underforbruk på kr. 350 000. Vi har i 2013 hatt sterk fokus på økonomistyring, men utan at det skulle gå for mykje ut over barna i barnehagen, elevane i skulen eller dei tilsette. Vi har vore restriktive i vikarbruk både i skule og barnehage, hatt innkjøpsstopp i store deler av året, samt at det er teke inn nokre timeressursar i skule + nokre avtalefesta tillegg. Mykje av dette gir seg igjen utslag i at vi sparar pensjons- og arbeidsgjevaravgift.

Resultatvurderingar

Flekke skule og barnehage har bak seg aktivt, travelt og godt arbeidsår. Vi har høg fagleg kompetanse på personalet både i barnehagen og på skulen. Barnehagen er tilnærma full, men stettar trongen for barnehageplassar i krinsen.

Vi har ikkje hatt ekstern vurdering i 2013. Barnehagen hadde internt tilsyn med gode tilbakemeldingar. Flekke skule og barnehage er i 2013 godkjend etter Forskrift om miljøretta helsevern for barnehagar og skular. Vi har hatt tilsyn av Leikeplasskontrollen med fleire kommentarar på slitne leikeapparat.

Skulen sitt hovudfokus er å skape eit godt læringsmiljø for elevane. Vi hadde også i 2013 svært gode resultat på Nasjonale prøver. Elevundersøkinga 2013 gir òg svært gode tilbakemeldingar til skulen. Læring og trivsel gir toppscore. Ståstadsanalyse (for lærarar) gir gode tilbakemeldingar. Resultata av desse prøvene og undersøkingane gir oss gode verkty for å bli endå betre.

Vi har utfordringar framover med at bygningsmasse og inventar er slite.

Målsetjing framover

Vi har ei målsetjing om å skape ei god utvikling i eit godt leike- og læremiljø for barnehagebarn og elevar på Flekke skule og barnehage. Personalet skal føle at dei arbeider i eit godt og trygt arbeidsmiljø der alle blir sett og verdsett. Vi vil arbeide for at føresette og barnehagen og skulen har eit ope og trygt samarbeid, som gjer Flekke skule og barnehage til ein god arena for læring.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
Type avvik (gruppe)	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Helse miljø og tryggleik	0					
Fag	0					
Anna	0					

Ansvar 212 - Guddal skule og barnehage

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31. 12. 13

Teneste - Ansvar Rekneskap 2013

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
Ansvar 210				
Sum ansvar 210	3 697	4 013	4 013	-316

Kommentar:

Økonomisstyring.

Samla drift syner eit overskot på kr. 313732,00

Dette skuldast god økonomistyring og lojal oppfølging av alle tilsette.

Medverkande årsak er og reduserte lønnskostnader i barnehagen p.g.a. reduksjon i antal barn.

Innsparinga i skulen kjem som følgje av nytilsette med lågare årsløn enn i budsjettet.

Resultatvurderingar

Overordna styringsverktøy :

Opplæringslova m/ forskrifter og Læreplanverket for den 10-årige grunnskulen.

Barnehagelova - rammeplan. Kommuneplan og utviklingsplan for Guddal barnehage

Generelt om Guddal skule og barnehage:

Vi har gjennomført 3 felles planleggingsmøte for alle tilsette både i skule og barnehage. På denne måten sikrer vi god samkøying av både personal- og økonomiressursar slik at tenestene vi yter er best mogeleg.

Dette har hatt positiv innverknad på tilbodet vi kan gje både til barn og elevar.

Samarbeidet med heimane har vore målretta og konstruktivt.

Vi har gjennomført 2 fellesmøte med heimane og alle tilsette. Tema på desse møta har vore drøfting av felles utfordringar, evaluering av drift og innspel til ny utviklingsplan.

GSB har lågt sjukefråvær.

Barnehage:

Barnehagen har følgd opp satsingsområda i utviklingsplanen med vekt på språk.

Skule:

Skulen har følgd opp satsingsområda i utviklingsplanen med vekt på leseferdigheit og klasseleiing.

Målsetjing framover:

Barnehagen har 5 barn, og skulen har 23 elevar frå hausten 2014.

Vi vektlegg følgjande tiltak i 2014:

Slutføre oppfølginga av rapporten etter ekstern vurdering frå 2011 der temaet var: Samarbeid GSB og heimane.

Satse vidare på styrka leseferdigheit, dokumentasjon av måloppnåing og klasseleiing.

Vi vil følge opp det pågåande arbeidet med å gjere uteområdet meir tenleg for både skule og barnehage i samarbeid med Guddal grendelag.

Ansvar 214 – Våge skule

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Våge skule er ein kombinert barne- og ungdomsskule med 54 elevar pr. 31.12.13, fordelt på 11 elevar på ungdomssteget, 24 på mellomsteget og 19 i småskulen. Det er 16 tilsette i totalt ca. 11 årsverk. Frå 1.8.13 overtok Anne Erstad fast i stillinga som rektor. 2013 er det første heile året med SFO, som særleg er populært på onsdagar som er heil/halv fridag for dei yngste.

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
20200-214 Grunnskule	6534	6572		-38
21500-214 SFO	-86	0		-86
22220-214 Drift og vedlikehald	772	868		-96
Sum	7220	7440		-220

Kommentar

Løn til assistent og vikar på SFO er berre delvis skild ut frå skulen, og SFO var ikkje skild ut i budsjettet. Frå hausten 2013 kom det inn nye tiltak og derfor søkte vi om budsjettauke etter første kvartal. Det fekk vi ikkje, men elevane har fått sine ressursar. I tillegg måtte vi finne ressursar til ein ny framandspråkleg elev. Det har gått ut over andre elevar og ikkje minst dei tilsette som har fått ein vanskelegare kvardag. Samtidig måtte ein spare på velferdstiltak også.

Innsparing på drift kjem av lågare straumutgifter og innsparing på inventar og utstyr som følgje av generelle innsparingskrav.

Vi har klart oss i 2013 med stram økonomi, men har teke av reservane. Det kan ikkje halde fram slik.

Resultatvurderingar

Elevundersøkinga i haust viste ingen endring frå året før. Elevane trivast, lærer og får gode resultat på eksamen. Ståstadsanalysen var også positiv, sjølv om vi har merka oss område med forbedringspotensiale. Flyttinga av skulebiblioteket er noko forseinka.

Det har vore ei stor utskifting i personalet, men vi fekk til slutt eit kvalifisert og motivert lag på plass.

Folkehelsa hadde ein gjennomgang av skulen før jul og godkjenninga kom i januar 2014.

Målsetjing framover

I utviklingsarbeidet held vi fram med klasseleiing og i prosjektet «motivasjon og meistring» ønskjer vi å satse på lesing i alle fag.

Rektor Anne Erstad er påmeldt til rektorskulen.

Ansvar 215 – Fjaler Ungdomsskule

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSIINNSATS PR. 31 12 12

Elevar og tilsette:

Grunnskule:	60 elevar 10 lærarar – ca. 8 årsverk 2 assistentar – 1,6 årsverk
Voksenopplæring:	9 elevar 1 lærar – 0,8 årsverk

:Avviksanalyse

Teneste – Ansvar	Rekneskap 2012	Budsjett 2012	Rev. Budsjett 2012	Avvik
Fjaler ungdomsskule 215	7 798	7 928		-130
Sum				

Kommentar:

Rekneskapen for 2013 viser kr. 130 000 i overskot

Resultatvurderingar:

Fjaler ungdomsskule har eit godt og stabilt kolegium

2013 har vore eit velfungerande år med stor trivnad både hos elevar og lærarar

Elevane oppnår svært gode resultat

Ein har registrert ein del frustrasjon over kommande nedskjeringar

Målsetjing framover:

Å halde fram det gode arbeidet

Ansvar 270 – Yksnebjør Barnehage

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSIINNSATS PR. 31 12 13

Yksnebjør barnehage har følgande tilsette i pr 31.12.13

1 pedagog i 100% stilling

6 pedagogar i 600% stilling

6 fagarbeidarar i 520% stilling

9 assistentar i 6,47% stilling

1 lærling i barne-og ungdomsarbeidarfaget i 100% stilling

Av desse er 173% stilling ekstraressursar.

Hausten 2013 auka barnehagen opp med 2 avdelingar. Vi hadde då tilsaman 63 born på 88 plassar. Dette vil sei at barnehagen har fire småbarnsavdelingar 0-3år og to storbarnsavdelingar 3-6år. Dette har vore naudsynt for å møte etterspurnaden av barnehageplassar. Dei nye avdelingane har fått lokale i to av dei kommunale leilighetene som ligg på Yksnebjør. Dette har vore ei praktisk god løysing då alle avdelingane har vore lokalisert på Yksnebjør og kan nytte uteområdet her.

Vi har vore heldige og fått tak på kvalifisert bemanning og har høg grad av stabilitet i personalgruppa.

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 201	Rev. Budsjett 2013	Avvik
Førskule	6 562	7 060		-498
Drift	404	482		- 78
Sum	6 966	7 542		-576

Resultatvurderingar

Yksnebjør er godt nøgd med resultatet for 2013 og har nådd målet med innsparingar.

Målsetjing framover

Barnehagen har utfordringar i forhold til å klare å gi alle som ynskjer det plass. Store barnekull og endringar i samfunnet gjer at mange etterspør plassar til born under eitt år. Vi ynskjer å vere like fleksible i åra som kjem slik at vi skal kunne tilby plass til dei som ynskjer det. Dette gir store utfordringar når det kjem til økonomi og bemanning.

Delar av bygningsmassen er klar for utskifting. Dette har vi starta arbeidet med og håpar at vi skal få til nye avdelingar til dei i aldersgruppa 0-3år om ikkje alt for lang tid.

Ansvar 272 – Hellevik Barnehage

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Hellevik barnehage har ei avdeling og er open fem dagar i veka frå 7.20 – 16.30. Barnehagen er stengd tre veker om sommaren.

Hellevik barnehage hadde pr 31.12.13 desse tilsette:

Styrar 0,40 % administrasjon og 60 % pedagogisk leiar,

1 pedagogisk leiar i 80 %, 3 assistentar i 2,60 % og reinhaldar 20 %.

Born:

16 born, 6 av dei talde to plassar. 13 born gjekk 100 %, eit barn 80 % og to barn 60 %.

:

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
20100	1730	1636		-94
22120	163	178		15
Sum	1893	1814		-79

Kommentar

Barnehagen har ei overskriding på 79 000 i høve til budsjettet. Dette skuldast auke i talet på born i løpet av året og vi måtte difor inn med meir personale. Vi fekk overført pengar for å dekke meirutgiftene.

Resultatvurderingar

Hausten 2013 var svært travel. Styrar brukte mest all administrasjonstida på avdelinga. Vi har hatt mange små ungar og talet på plassar utløyste ikkje ei ny stilling, dette gjaldt to dagar for veka fram til 7. oktober. Etter det fekk vi fire tilsette kvar dag. Men grunna sjukmeldingar og innsparingskrav og vanskar med å få tak i vikar brukte styrarframleis mest tid på avdelinga fram til jul. Dette førde til mykje overtidsarbeid som ikkje er råd å få ta ut i avspasering, og til at ein del administrativt arbeid må utsettast eller ikkje vert gjort.

I arbeidet med borna har vi jobba godt, dei nye borna har funne sin plass i gruppa. Vi har jobba mykje med leik og sosial kompetanse og vi ser resultat av arbeidet vårt.

Foreldre som har søkt barnehageplass i løpet av året, har fått det når dei har søkt om det, og dei har fått den prosenten dei har søkt om.

Vi har eit godt personalsamarbeid og eir godt foreldresamarbeid.

Målsetjing framover

Vi ynskjer å halde fram med å gie ytre Fjaler eit godt kommunalt barnehagetilbod.

Vi ynskjer å halde fram med å vere brukartilpassa.

Vi vil arbeide for at ungane skal ha medverknad i sin eigen barnehagedag, for at dei skal få utvikle god sosial kompetanse, oppleve glede i leiken med andre, oppleve venskap og verte trygge på seg sjølv.

Vi ynskjer å få gjort noko med leikeplassen vår, fleire av leikeapparata våre treng fornying og reperasjon.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik	3	3	3	9	9	9
Fag						
Anna						

Ansvar 300 – 306 BIO

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSIINNSATS PR. 31 12 13

Bio sine oppgåver er å gjere forvaltningsvedtak og yte personlege tenester etter Lov om helse- og omsorgstenester i kommunane. Tenestene vert ytt i eigen bustad eller i institusjon til alle som har trong for dette uavhengig av diagnose og alder. Eininga har ansvar for to dagsenter for personar med funksjonshemming, samt eit dagsenter med tilhaldsstad på sjukeheimen. Det vert ytt tilskot til 16 stillingar for varige yrkeshemma ved Vevang produksjon. Eininga har ansvar for undervisning etter Lov om opplæring for vaksne med særskilte behov, fylkeskommunal transportstøtte, parkeringsløyve og fylgjekort for menneske med funksjonshemming.

Årsverk pr 31 12 13

Årsverk i dei ulike tenestene	25300 Institusjon	25400 Heimeteneste	25420 Aktivisering	Total
Administrasjon				2,6
Miljøarbeid - eigen bustad		8,7		8,7
Arbeidslag 1	13,83	9,3		23,13
Arbeidslag 2		18,1		18,1
Arbeidslag 3		14,70	4,0	18,7
Arbeidslag 4		4,5	0,2	4,7
Arbeidslag 5	20,4	3,01	0,6	24,01
Arbeidslag 6 – kjøkken /matombringning	1,8	0,95		2,8
Born/unge – koordinator/miljøarb/avlast		2,69		2,69
BPA- brukarstyrt personleg assistanse		6,25		6,93
Omsorgsløn		0		0
Støttekontakt – born /vaksne		1,15		0,7
Total årsverk	36,03	69,35	4,8	113,06

Auke i grunnbemanning frå hausten 2013 med om lag 2 årsverk i arbeidslag 3. Dette grunna tilflytting av ny brukar. I tenesta Barn og unge har ein ikkje redusert årsverka, men leiarressurs har i periodar tatt del i det praktiske arbeidet. BPA- brukarstyrt personleg assistanse har ein liten auke.

Tenestemottakarar – deltenester	Tal brukarar 2012	Tal brukarar 2013
Brukarar av heimetenester; praktisk- og personelg bistand og praktisk bistand miljøarbeid.	169	161
Brukarar av psykisk helsetenester	32	34
Sjukeheim	39 plassar	39 plassar
- langtidsopphald	13 464 døgn	12 261 døgn
- avlastningsopphald	3 (31 døgn)	9 (512 døgn)
- korttidsopphald	36 (1390 døgn)	68 (1108 døgn)
- dagopphald	12-14 (3245 dagar)	48 (5868 dagar)
Rehabiliteringshyblar – Naustmyra – 2 pl.	6 (437 døgn)	22 (769 døgn)
Brukarar av Vevang Dagsenter	20 (13+7 vaksenoppl)	21 (13+8 vaksenoppl)
Brukarstyrt personleg assistanse	3	3
Avlastning born/unge/bemanna bustad og avl. heim	1	2 (1+1)
Brukarar med psykisk utviklingshemming	35	35
Omsorgsløn	1	1 (delar av året)
Matombringning	49 personar	58

	(1070 porsj.pr.mnd.)	(1057 porsj.pr.mnd.)
Støttekontakt /treningskontakt	19	17
Døgn/betalt for utskrivingsklare pasientar	163 (a kr. 4000)	0

Vi prioriterer å tildele korttidsopphald til personar med klart definerte behov. Dette for å unngå institusjonalisering av personar som kan få dekkja sine behov ved eit dagopphald, samt prioritere korttidsopphald etter ei sjukehusinnlegging. Avlastningsopphald har ei auke på grunn av innføring av rullerande avlastning.

Vi har tatt i bruk ein ny omsorgshybel, primært til rehabiliteringsføremål.

:Avviksanalyse

Ansvar 300-306	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Avvik
Sum ansvar 300 -306 (tall i 1000)	67 688	65 512	21 76

Kommentar

Rekneskapen viser eit overforbruk. Noko av årsaka er hyppig inn- og utskriving frå sjukehus. Vi har lagt vekt på å ta imot alle utskrivingsklare pasientar til rett tid. Dette er uforutsigbart og kan føre til overtid. Forsterking av tiltak i heimetenesta og miljøarbeid i periodar har også vore med på å auke kostnadane. Det har og vore auka behov innanfor tenesta for Barn og unge og Psykisk helse. For desse brukargrubbene er det trong for samansette tenester, noko som krev samhandling med andre etatar i kommunen og spesialisthelsetenesta. Ei lovendring innan refusjon har medført ekstra kostnad av medisinsk forbruksmateriale. Opplæring av nyttilsette og tilsette under utdanning har ført til ekstra innleige. Store kostnader på vedlikehald av bilar.

Resultatvurderingar

Ein har tatt imot alle utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset. Bio starta med e-meldingar opp mot legekantor i oktober og opp mot Helse Førde i desember. Meldingssystemet fungerer godt, sikrar ein trygg informasjonsflyt og all informasjon lagrast direkte i journal. All opplæring skjer internt og i arbeidstida.

Ein prøver å ha fokus på tverrfagleg samarbeid innan rehabilitering, og habilitering. Dette har gitt resultat, og ved tilsyn innan rehabilitering i institusjon fekk ein gode tilbakemeldingar frå Fylkesmannen. Ein har starta opplæringsprogrammet *Demensomsorgens ABC*, og fleire tilsette har tatt utdanning. Det har auka kompetansen i fleire arbeidslag. Det har vore jobba grundig innan smittevern, og ein har fått positive tilbakemeldingar frå Helse Førde.

Dale vidaregåande skule har kjøpt tenester hos Vevang dagsenter om vaksenopplæring. Det er eit tilbod for vaksne utviklingshemma med trong for opplæring og vedlikehald av kunnskap. Eit nytt aktivitetsrom på Vevang opna hausten 2013. Der er det tilrettelagt for ulike aktivitetar, primært for unge personar med psykisk utviklingshemming som eit lågterskeltilbod på fritida. For å finansiere dette har ein fått midlar frå lag og organisasjonar.

Arbeidslag 6, kjøkken, har auka levering av middagar. Det har dei klart å gjennomføre utan ekstra personale.

Målsetjing framover

- ta i mot alle utskrivingsklare pasientar frå første dag
- oppretthalde tenestenivå / ingen auke
- vri ressursar frå pleie og omsorg til rehabilitering, og spesielt *kvardagsrehabilitering*
- revisjon av *Tverretatleg rehabiliteringsplan*
- fullføre integrasjon mellom Agresso løn og Notus turnussystem
- ta i bruk arbeidsplan i Cosdoc
- auke kompetansen hos leiarar innan økonomistyring og Notus turnusprogram
- ferdigstille tenestekriteria
- nokre av brukarane frå tenesta Barn og unge skal få tenester frå arbeidslag 2
- ha fokus på kartlegging av demens, jf. demensplan 2015.
- kartlegge behov for utviding av dagsenter sjukeheim

Ansvar 312 - Helsestasjonen

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Helsestasjon er eit tilbod til gravide, barn og ungdom 0 – 20 år.

Ressursinnsats: 150% helsesøster, 20 % jordmor, 10% hjelpepleiar fram til 1. august 2013, sidan 10% helsesøster og 20% lege.

Tenesta omfatta siste året: 29 gravide, 175 førskulebarn og 465 skulebarn.

:

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
23210 - 312	1 186	1 213	1 213	-27
Sum				

Kommentar: Prøver å spare når ein kan.

Resultatvurderingar:

Har teke oppatt tenesta som til dels låg nede i ein del av 2012. Våge skule og Dale vidaregåande skule har fått tenesta si tilbake. Helsestasjonslegen er også på plass igjen.

Målsetjing framover:

Eg som leiar sluttar i stillinga mi 1. september 2014, og håpar og trur at helsestasjon får ein flott og dyktig arvetakar. Så ønskjer eg at til neste års budsjett at ein kan få auka den 60% helsesøsterstillinga til 100%, og gjerne auke jordmortenesta til 40%. Det var jo frå sentrale hald sett av 180 millionar som primæret skulle gå til oppbygging av helsestasjon- og skulehelseteneste. Vi er jo midt i det arbeidsfeltet som skal skape ei god framtid for barn, unge, middelaldrande og dei gamle.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Helse miljø og tryggleik						
Fag						
Anna						

Det er mange oppgaver ein sikkert kunne føre avvik på, men det er så vanskeleg å kunne dokumentere dei på ein forståeleg måte.

Ansvar 313 – Fysioterapitenesta

Tenesteeininga yter tenester innan følgjande prioriterte områder:

1. Behandling, stimulering og trening av barn med særskilte behov, samt rådgjeving til foreldre og evt personale ved skular/barnehagar.
2. Fysikalsk opptrening med tanke på å gjenvinne tapt funksjon hjå brukarar som har fått redusert funksjonsevne som følge av sjukdom eller skade.
3. Hjelpemiddelformidling og rådgjeving om fysisk tilrettelegging mtp. å gje brukarar med særskilte behov høve til meistring i kvardagslivet og deltaking i lokalsamfunnet.
4. Rehabilitering av eldre brukarar i samarbeid med Fjaler sjukeheim avd II.
5. Sekundærførebyggjande arbeid i samarbeid med Frisklivssentral og folkehelsekoordinator, med oppfølging av deltakarar som ynskjer/treng livsstilsendringar, og då hovudsakleg innan å motivere og legge til rette for auka fysisk aktivitet.
6. Folkehelsearbeid i samarbeid med folkehelsekoordinator, skulehelsetenesta og skular/barnehagar.

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Det er tilsett 5 personar ved avdelinga. 4 av stillingane er 100%, der av 2 fysioterapeutar, 1 ergoterapeut og 1 turnuskandidat, samt ein 50% fysioterapistilling. På slutten av året, medio desember slutta ergoterapeuten som hadde jobba her sidan stillingen var nyoppretta i september 2012. Ny ergoterapeut takka ja til den ledige stillinga slik at tenesta berre var 14 dagar utan ergoterapeut på slutten av året.

I 2013 hadde vi totalt 305 tilmeldingar, ein nedgang på 7,2% jamfør 2012 (327.), men 12,2% fleire tilmeldingar jamfør 2011 (272.)

Antal tilmeldingar med 1 pri.(236/77%) viste også ein liten nedgang på 3,6% jamfør 2012 (247), men likevel 24,9 % fleire 1.pri jamfør 2011 (189).

Som i 2012 er det mange tilvisingar i aldersgruppa over 80 år med 28,2 % av alle tilvisingar.

Tilvisingane er flest og nokså likt fordelt mellom hjelpemiddelformidling, kurativt og rehabilitering/opptrening, og samla sett utgjør desse tre områda 93 % av alle tilvisingar. Dei resterande 7 % er fordelt på frisklivsdeltakarar, habilitering, samt enkeltstående vurderingar.

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
24160-313	1 821	1 991		-170
Sum	1 821	1991		-170

Kommentar

Årsaka til samla avvik kan grovt relaterast til tre områder. Det største avviket gjeld redusert pensjonssinnskot på om lag 86 000 jamfør budsjettet. Deretter fekk vi inn om lag 39 000 kr meir i brukarbetaling, samt ca 30 000 meir i fastlønstilskot jamfør det som var budsjettert.

Resultatvurderingar:

Tenesta har i løpet av 2013 fått vidareutvikla samarbeidsrutinar med BIO/legetenesta med tanke på å lage gode og fleksible tenester for oppfølging av rehabiliteringspasientar. Eit mål for at vi har lukkast med det er bl.a at det vart gjennomført rehabiliteringstilsyn frå fylkeslegen i 2013 utan at det vart rapportert om avvik eller merknad.

I tråd med ei anna av målsettingane for 2013 har tenesta også komme langt i arbeidet med å vidareutvikle tenesta innan helsefremjande og sekundærførebyggande tiltak. Nokre frisklivsdeltakarar har fått oppfølging av vår teneste og i samarbeid med folkehelsekoordinatoren har frisklivstilbodet blitt meir formalisert og koordinert.

Eit anna satsingsområde er kvardagsrehabilitering, men det tilbodet er fortsatt i ein oppstartfase med planlegging og kartlegging i tverrfagleg team beståande av 1 ergoterapeut, 2 sjukepleiarar og 1 fysioterapeut. Til dette arbeidet og anna frisklivsarbeid fekk kommunen tildelt kr 70 000 frå fylkesmannen etter søknad frå fysioterapitenesta.

Målsetjing framover

- Fortsatt levere god kvalitet på tenesta, og som samsvarer med brukarane si oppleving/forventning.
- Fortsatt arbeide for å oppretthalde eit godt arbeidsmiljø som utviklar seg i takt med nye utfordringar og krav til endringskompetanse.
- Fortsatt oppretthalde gode samarbeidsrutinar med BIO/legetenesta mtp å ha gode og fleksible system for rehabilitering av pasientar.
- Oppretthalde og vidareutvikle tenesta innan helsefremjande- og sekundærførebyggande tiltak, særleg innan frisklivstilbodet.
- Fortsatt bidra med innspel i utvikling av folkehelsearbeid/primærførebygging i kommunen.

Konklusjon og utfordringar:

I løpet av året 2013 har fysioterapiavdelinga vore med på å utvide og utvikle tenestetilbodet ved å bruke meir ressursar til frisklivsarbeid, samt ved å utvikle eit faglig forsvarlig rehabiliteringstilbod ved Fjaler sjukeheim. Dette har vore naudsynt mtp. å følge opp samhandlingsreforma.

I denne prosessen har personale ved avdelinga fått høve til å tileigna seg kompetanse innan frisklivsarbeid og kvardagsrehabilitering ved å delta på enkelte kurs og seminar. Det har vore naudsynt mtp krav til endringskompetanse i avdelinga for å halde høg faglig kvalitet også på desse nye tenestetilboda.

93 % av alle tilvisingar i 2013 omhandla hjelpemiddelformidling, rehabilitering/opptrening, samt kurativ behandling. Dei to første områda treng rask handsaming og får 1.pri.

Innan kurativ behandling har vi ikkje ressursar til å gje rask handsaming og enkelte har stått på venteliste over ½ år før dei har fått tilbod om behandling. Avdelinga har som mål at alle kurative ventelistepasientar skal få oppfølging innan halvåret etter tilvising, men slik pågangen har vore med 1.pri. pasientar, har ikkje avdelinga hatt høve til å innfri det målet i 2013.

Utfordringa for 2014 vil bli å få gode rutinar på dei nye tenestetilboda, og at vi med dei ressursane vi har tilgjengelege, kan oppretthalde god kvalitet på alle våre tenestetilbod til brukarane, og som samsvarer med brukarane si oppleving av og forventning til våre tenestetilbod.

Ansvar 320 – Legetenesta – 2013

Oversikt over verksemda /ressursinnsats pr. 31 12 13

Legekontoret gir medisinsk behandling, diagnostisering og oppfølging av innbyggjarane i Fjaler samt andre som oppholder seg her som tourister, elever osv.

Ressursinnsats

Tilsette i 2012: 4 legesekretærer i til saman 3 stillinger

1 turnuslege i 100% fordelt på 2 kandidater med skifte kvart halvår.

Det er 3 fastlegejemler knyttet til legekontoret .

Oversikt over verksemda /ressursinnsats pr. 31 12 13

:

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
24110	4 278	4 178	4 178	100
24130	688	620	620	68
24150	254	186	186	68
Sum				236

Resultatvurdering:

Økonomiske utfordringer de nærmeste åra vil trolig oppstå i forbindelse med interkommunalt legevakt, legevaktsentral og overgrepsmotak

Konklusjonar og mål

Mye av kommunikasjon med sykehus og andre aktører innen helsevesenet foregår elektronisk, dette byr fortsatt på en del utfordringer.

Rekruttering av legesekretærer og leger fremover vil bli også en utfordring.

Målsettingen er å følge med utviklingen helsevesenet og fortsatt kunne tilby pasienten våre behandling på høgt faglig nivå og best mulig service.

Ansvar 355 - NAV

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

NAV Fjaler har eit felles ansvar for statleg og kommunale oppgåver innanfor arbeid og velferd. Dei kommunale oppgåve i NAV Fjaler vert i hovudsak omfatta av lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsetaten og låne og tilskotsordningar gjennom Husbanken.

Kontoret har 7 tilsette frå september 2013, der 2 er kommunalt tilsette i 100 % stillingar og leier er delt 50/50 mellom kommune og stat. Alle kommunalt tilsette har høgskuleutdanning. Frå 01.01.13 har det vore gjennomført eit prøveordning med felles leing med NAV Hyllestad, der leiar har ansvaret fullt ut for kommunale og statlege velferdstenester i NAV i begge kommunane. Hensikta med prøveordninga er å finne eventuelle gevinstar gjennom tettare samhandling mellom to kontor og bruk av ressursar på tvers. Dette har gitt rom for mellombels tilsetjing av felles rettleiarstilling for begge kontora frå og med september 2013. «Felles leing» skal evaluerast medio juni 2014.

NAV Fjaler har i store delar av året hatt redusert bemanning, då den ekstra stillingsressursen ikkje var på plass før på haustparten. I tillegg har kontoret hatt utlån av ei statleg stilling til NAV Askvoll. Kontoret har fram til august hatt statlege vikarstillingar frå 30 til 100 % for å kompensere for felles leing og utlån av stilling.

:

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
24230 – Krisesenter	242	0	0	242
24250 – Drift og lønn	1349	1599	0	-250
24280 – Førebygg. Edruskapsarb.	-7	10	0	-17
27600 – Kvalifiseringsprogram	342	343	0	1
28100 – Økonomisk sosialhjelp	806	1102	0	-295
28200 – Tilskot Husbanken	0	0	0	0
28500 – Tilskot Karriere HAFS	0	60	0	-60
Sum	2 731	3 114	0	-383

Kommentar

Driftsbudsjettet syner ei innsparing på om lag kr 383.000,-. Dette er i hovudsak grunna vakant mellommels stilling og redusert refusjon til NAV stat, då leiar har hatt leiaransvaret både i Fjaler og Hyllestad. Krisesenteret er tatt ut frå 28100 som eiga teneste, så det forklarar avviket på dei tenestene. Fjaler kommune har sett av kr 120.000,- på fond til bustadtilskot til vidarefordeling. Husbanken har ytt tilskot til kommunen i 2013, og ein stor del av dette er ikkje vidarefordelt eller utbetalt ved utgangen av året.

Resultatvurderingar

Både grunna vakante stillingsressursar og fleire omfattande oppfølgingssaker, har også 2013 vore eit arbeidskrevjande år for alle tilsette.

Det er ytt tenester etter lov om sosiale tenester i NAV(STL) til 40 personar med vedtak om økonomisk sosialhjelp som bidrag eller lån. 4 personar har hatt tilbod gjennom kvalifiseringsprogrammet, og 7 personar har hatt frivillig forvaltning av økonomi. I tillegg er det

gitt økonomisk rettleiing i fleire saker. Det er utfordrande å ha nok ressursar og kompetanse til å yte gode tenester innanfor økonomisk rettleiing – gjeldsrådgjeving, og samarbeid med Namsmannen er særst viktig i dei tyngste sakene.

Kontoret har også dette året gjennomført brukarundersøkingar saman med NAV Sogn og Fjordane med godt resultat. Det er planlagt ny undersøking kvart år framover, og resultata av desse undersøkingane blir nytta i arbeidet med å vidareutvikle kontoret og tenester.

Samarbeid og arbeidsretting har vore viktige utviklingsområder for NAV Fjaler også i 2013. I hovudsak har leiarnettverk, felles marknadsteam og gruppeoppfølging vore eit særleg satsingsområde for NAV-kontora i HAFS. Felles leiing for Fjaler og Hyllestad har gitt rom for fleire arenaer for fagleg oppdatering og styrking av fagmiljø. I tillegg har NAV Fjaler vore deltakar på Fylkesmannen sitt Læringstilsyn innanfor STL vår 2013.

Helsedirektoratet har også i 2013 ytt tilskot til felles kompetansetiltak innanfor rusområdet. Om lag kr 75.000,- var overført til 2013, og Fjaler kommune og Hyllestad kommune har fått auka opp tilskotet slik at det har også i 2013 vore kr 100.000 til kompetansetiltak. Ved utgangen av 2013 er om lag kr 50.000 av desse midlane nytta, og vi vil søkje om å få unytta midlar overført til 2014. Folkehelsekoordinator Nina Yndestad i Hyllestad er ein viktig samarbeidspart i dette arbeidet.

Målsetjing framover

- Vidareutvikling i samsvar med lokale og nasjonale målsetting for NAV-etaten
- Utvikle samhandlinga med næringsliv/bedrifter, også internt i HAFS
- Utvikle samhandling både internt i eigen kommune og knytt spesielt opp til oppfølging av ungdom då det er ei målsetjing at unge under 24 år skal vere i arbeid/aktivitet
- Utvikle fag – og rettleiingskompetansen i oppfølgingsarbeidet, og vidareføre tilbodet om ekstern rettleiing for alle tilsette i kontoret
- Utvikle kompetanse og kvaliteten i arbeidet med Lov om sosiale tenester i NAV
- Sikre kvalitet og kompetanse i gjeldsrådgjevinga (lovpålagt teneste) - i samhandling med andre kommunar i HAFS
- Følgje opp tiltaksplanen i Ruspolitisk handlingsplan

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Helse miljø og tryggleik	1	1	1	1	0	1
Fag	0	0	0	0	0	0
Anna	0	0	0	0	0	0

Fjaler kommune v/NAV Fjaler har hatt seks klagesaker på Lov om sosiale tenester i NAV i 2013. NAV Fjaler sine vedtak vart stadfesta av Fylkesmannen, og sakene er dermed ikkje tatt med som avvik.

Ansvar 360 - Barnevernstenesta

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSINNSATS PR. 31 12 13

HAFS interkommunale barnevernteneste er ei interkommunal teneste for Hyllestad, Askvoll, Fjaler og Solund som vart oppretta 1.april 2006. Tenesta arbeider etter barnevernlova og oppgåvene omfattar barnevernadministrasjon, førebyggjande arbeid for born og unge saman med andre instansar, og tiltak for born, både i og utanfor heimen.

Tenesta har 5,5 sakshandsamarstilling og 0,5 tiltaksstilling. I tillegg har Askvoll og Fjaler ei 0,5 tiltaksstilling kvar. Kompetansen frå tiltaksstillinga blir også nytta i Solund og Hyllestad ved behov og då refundert til Askvoll og Fjaler.

Det er tilsett fagutdanna i alle stillingane. Fram til sommaren 2014 er ei 100% tilsett ute i fødselspermisjon, og det er fagutdanna vikar i 66% av stillinga.

Tal barnevernsaker ved utgangen av 2013

Det har vore ei merkbar auke i arbeidsmengde dei siste åra. Dette fordi talet på saker har auka, samtidig som krava til sakshandsaming og dokumentasjon blir stadig større. I tillegg bygger Bufetat ned sine tiltak som kommunane tidlegare har kunna kjøpe og dei kommunale barneverntenestene må bygge høgare kompetanse og meir omfattande tiltaksapparat.

Ved utgangen av året hadde HAFS interkommunale barnevernteneste 91 born i tiltak. 72 av desse er i hjelpetiltak, 9 born i fosterheim og 10 born i etterverntiltak. I tillegg er det mange undersøkingar i gang, som krev mykje stillingsressursar. Kvar sakshandsamar, med unntak av leiar, har ansvar for omlag 25 saker når det gjeld born i tiltak og i undersøkingssfasen. I tillegg er det 13 born plassert i fosterheim av andre kommunar i HAFS kommunane. Desse har HAFS interkommunale barnevernteneste også eit godkjennings- og tilsynsansvar for.

Fjaler har i 2013 45 born i tiltak. 3 av desse er plassert i fosterheim, 41 i hjelpetiltak og 1 i ettervern.

I 2013 fekk barneverntenesta totalt 50 bekymringsmeldingar (49 i 2012). 18 av desse gjaldt born i Fjaler. Meldingane i Fjaler kom frå politi (4), lege (3), barneverntenesta (3), skule (3), foreldre sjølv (2), PPT(1), barnehage (1), øvrig familie (1).

Det var registrert få fristbrot i Fjaler i 2013 og få saker var utvida frå 3 til 6 månaders undersøkingssperiode. Fylkesmannen godtek forlenging i saker der det er faglege grunnar til det, elles vert det rekna som avvik.

Det var ingen klagesaker i 2013.

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
24410 Drift HAFS interkom. Bvt.	1 217	1 360		-143
25100 Tiltak i heimen	888	1 072		-184
25200 Tiltak utanfor heimen	1 254	1 543		-289
Sum	3 359	3 975		-616

Kommentar

Teneste 24410, interkommunal drift

Driftrekneskapen viser ei innsparing på kr 142 838 for Fjaler. Innsparinga kjem hovudsakleg av eit mindreforbruk på løner på grunn av noko vakanse. I tillegg er det ei generell innsparing på fleire mindre poster.

Teneste 25100, tiltak i heimen

Rekneskapen viser ei innsparing på kr 185 015. Dette kjem delvis av feilbudsjettering av pensjon til oppdragstakarar, noko som er endra på budsjettet 2014. Nokre enkelttiltak vore nytta mindre enn planlagt.

Teneste 25200, tiltak utanfor heimen

Rekneskapen viser ei innsparing på kr 288 900. Dette kjem delvis av feilbudsjettering av pensjon til oppdragstakarar. I tillegg har bruken av ein fosterheim vore noko redusert i forhold til det som var budsjettet.

Resultatvurderingar

Generelt har dei tilsette ei oppleving av at ein får arbeid godt fagleg i tenesta. Vi ser likevel at mange av foreldra og borna kunne trenge og ynskjer tettare kontakt og oppfølging enn kva vi har ressursar til.

Dei tilsette ser på det interkommunale samarbeidet som ei styrke for tenesta. Vi opplever oss mindre sårbare og i stand til å bygge større kompetanse, enn om vi hadde vore fleire små kommunar.

Vi opplever eit godt samarbeid med fleire andre hjelpetenester i HAFS kommunane noko som er svært viktig for å kunne hjelpe borna og familiane deira ut i frå deira behov. Vi har i 2012 og 2013 hatt særleg fokus på informasjon og samarbeid med barnehagane for å sikre at ein kjem tidleg inn i høve born som treng hjelp frå barneverntenesta og kan forebygge større vanskar i familiane. Vi opplever at dette har vore med på å styrke samarbeidet mellom barnehagane og barneverntenesta.

Vi har hatt tre tverrfaglege møte i våre fire kommunar som planlagt.

Målsetjing framover

Born og foreldre som vi arbeider med skal oppleve barneverntenesta som ei god teneste som gjev rett hjelp til rett tid. Vi samarbeider tett med andre instansar som er i kontakt med borna og foreldra deira, og vil i 2014 ha som mål å prioritere kontakt og informasjon til skular.

Vi skal halde tre tverrfaglege møte i kvar av dei fire kommunane, og sette av tid til drøfting av enkeltsaker.

Vi vil halde fram med arbeidet i høve rutinar og internkontroll.

Vi har også fokus på å halde fristar i høve:

- Meldingar
- Undersøkingar
- Tiltak
- Rapportering
- Fylkesnemndshandsaming

Ansvar 500 - Kulturkontoret

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSINNSATS PR. 31 12 13

Kulturkontoret:

Allmenne kulturoppgåver, fordeling av kulturmidlar, informasjonsarbeid, ungdomsarbeid, ferie/fritidsmidlar funksjonshemma. Søkje eksterne midlar innan kultur, idrett, friluftsliv, attraktivitet/folketal og stadutvikling.

Kulturleiar 100%, miljøarbeidarteneste på diskotek for utviklingshemma og sommarleir for utviklingshemma ca 12%.

Prosjektleiar for Bulystsatsinga PreForm Arild Bergstrøm byrja i 100% frå 1. augut 2012 og vil jobbe ut 2014.

Fjaler folkebibliotek

Hovudbibliotek og to filialar

1,16 årsverk fordelt på biblioteksjef 100%, filialstyrar Straumsnes 4%, filialstyrar Guddal 8% og vikar hovudbibliotek 4%. I tillegg hadde vi sommarvikar på hovudbiblioteket i 4 veker. Biblioteksjefen sa opp jobben sin frå 1. oktober 2013 – og jobben måtte lysast ut to gonger før ein fekk eigna kandidat som byrja ved årsskiftet. I tre månader hadde vi inne assistent utan fagutdanning – men som tok seg av dei viktigaste oppgåvene retta mot publikum.

Fjaler folkebibliotek skal drive bibliotek etter bestemmelsane i Lov om folkebibliotek; hovudoppgåva er å «fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom informasjonsformidling og ved å stille bøker og annet egnet materiale gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.» (LOV 1985-12-20 nr 108, Kap. 1, §1)

Frivilligsentralen:

Frivilligsentralen – lokal samhandlingsarena for frivillig virke og kulturelt mangfald

Dagleg leiar *Frivilligsentralen* 100% Har eige styre, årsmøte (formannskapet) og verksemdsplan. Styreleiar: Arne Osland

Anslag samla registrert frivillig innsats: ca 5 årsverk.

:

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
500 - Kulturkontoret	3 768	3 987	3 987	-219
Sum				

Eksterne ressursar innhenta 2013:

310 000	Støtte til Frivilligsentralen
50 000	Tilskot til Elvestien (Profilprosjekt Kystarven)
75 000	Tilskot til Elvestien (Sparebankstiftinga Fjaler)
60 000	Tilskot til ferdiggjering av stiar (Profilprosjekt Kystarven)
13 000	Tilskot Gjensidigestiftinga/turskiltsatsinga
200 000	Spelemidlar uteområde Fjaler ungdomsskule
300 000	Spelemidlar Stavsdalen (rehab. 100 meter)
95 000	Den kulturelle spaserstokk (Kulturdepartementet)
57 000	Den kulturelle skulesekken (fylket)
90 000	Lokale transporttiltak for ungdom
330 000	PreForm (1,6 mill delt på tre år) Bulyst, eigendel fylket)
340 000	Støtte til 4 volontørar (Bufdir/EU)
100 000	Registrering av kulturminne
50 000	Kulturminneplan
30 000	Arrangørstøtte Riskkonsertane
SUM: 2 100 000	

Resultatvurderingar

Kultur: *Strategisk kulturplan 2008-2011 og Kommuneplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og folkehelse 20013-16* ligg til grunn for mykje av arbeidet vårt. Det er stor aktivitet både blant lag og organisasjonar og meir profesjonaliserte kulturaktørar, noko som gjer Fjaler til ein spennande kommune å jobbe i. Kulturkontoret føl opp Ungdommens kommunestyre og legg tilrette for fritidsaktivitetar for utviklingshemma. Kulturleiar sit i redaksjonen for Brua og lagar også kommunalt stoff/kulturkalender i innstikket Fjaler.no som butikknemnda gjev ut i Firda 6 gonger i året.

Arrangement:

Vi har i 2013 gjennomført *Lys i gamle hus, Dalsfjordveka* og *Ungdommens kulturmonstring*.

Av større satsingar i året som gjekk kan ein nemne *Teaterfestivalen i Fjaler* – som var ei storsatsing med utgangspunkt i temaet perifere forteljingar. Til saman 7 framsyningar vart synt fram – i tillegg til eit fagleg symposium. Festivalen fekk stor merksemd både lokalt og nasjonalt – og mange var med og gjorde dette til ei minnerik hending både for dei som bur her og tilreisande. *Folkemusikkveka i Fjaler* var ei anna stor satsing der ein fekk nytte fylkesmusikarane, innleigde og lokale krefter til å lage ei stor monstring med utgangspunkt i folkemusikk.

Det vart arrangert konsert med *Ketil Bjørnstad* og *Stig Rennestraum Trio* i auditoriet på UWC i samarbeid med UWC og Haugland rehabiliteringssenter. I tillegg med jazzgruppa *Jazz i Crab is Crap* i haustferien for barnehagane.

Kulturleiar sit i styret til Jakob Sande-selskapet og har gjennom dette engasjert seg i *Litteraturmisjonen*, som har laga arrangement med fokus på litteratur og *Ordklode* – som har vore eit prosjekt der alle 4 og 5-åringar i Fjaler kommune har vore med å skrive dikt saman med forfattar Demina Vitanza og scenekunstnar Miriam Prestøy Lie. Dette vart samla i boka *Ordklode* som kom for sal rett før jul.

I tillegg har ein brukt 95 000 frå Den kulturelle spaserstokken til arrangement på sjukeheimen, pensjonistlaget, Dale ungdomslag og Jakob Sande-selskapet til arrangement for eldre. Musikk for demente på sjukeheimen får også midlar frå denne potten.

På tampen av året var vi med på *Den store brufesten* som vart arrangert i samband med opning av Dalsfjordsambandet. Det vart ei stor mønstring av det frivillige kulturlivet i kommunane både i den offisielle markeringa i tunellen ved Nishammaren på dagtid og på folkefesten på Klausen Mekaniske om kvelden.

Prosjekt i 2013:

Bulystprosjektet PreForm:

Prosjektet skal mellom anna jobbe for produksjonslokale/bustader for kunstprodusentar – samt å gje rådgjeving til den same gruppa. Prosjektet skal også styrke Fjaler sitt omdøme og gjere kommunen til ein meir attraktiv stad å bu. Teaterfestivalen i Fjaler som vart arrangert oktober 2013 var eit synleg resultat av denne satsinga.

”Oppleving av Kystarven”. 20 stiar i kvar HAFS- kommune er no nesten ferdig merka og skilta. Turkart kom i sal 2012. Elvestien har vore profilprosjekt her og har i løpet av 2012 og 2013 fått 250 000 i løyving. Denne stien har også vorte vurdert i prosjektet « Sentrumsnære turvegar – universell utforming i Sogn og Fjordane» og er med i eit hefte med same namn som kom ut i slutten av 2013.

Fjaler folkebibliotek

2013 har vore eit år med noko nedgang. Hovudbiblioteket har hatt eit utlån på 9847 mot 13 548 i 2012. Guddal har hatt eit stabilt utlånstal i 2013 i forhold til i fjor med 1913 utlån. Straumsnes har hatt ein nedgang frå 2012 på 25 prosent, og eit utlånstal på 452. Nedgangstala i 2013 på Straumsnes kan sjåast i samband med mindre opningstider i forhold til førre år. På Straumsnes skuldast mindre opningstid nedskjeringar medan på hovudbiblioteket kan dette sjåast i samband med bibliotekets raske bytte av hovudbibliotekar og usikkerhet i andre halvår av 2013 då biblioteket hadde vikar som og hadde periodar med sjukdom.

Besøktstala har gått ned i samband med dei lågare opningstidene. Tala er 7588 for Hovudbiblioteket, 958 for Guddal og 148 for Straumsnes.

70 prosent av bibliotekets samlingstilvekst i 2012 var bøker frå Norsk kulturråds innkjøpsordningar. Hovudbiblioteket har hatt ein auke av aktive lånarar på 13 prosent i 2012 (ein aktiv lånar har minimum lånt 1 bok/annan materiale i løpet av 2012), og har totalt 611 aktive lånarar. Av desse er 17 prosent ikkje busette i Fjaler. Bibliotekets største lånargruppe er framleis dei som er 41 år og eldre, og utgjer 30 prosent av dei aktive lånarane. På Guddal er det registrert 66 lånarar og på Straumsnes 29.

Lesekampanjen Sommarles vart også arrangert i 2013, der barn i mellom 6 og 13 år vart oppfordra til å lese 5 bøker i løpet av sommarferien. Lønn for lesearbeidet var ein sommarbokfest med forfattarbesøk og servering. Det vart arrangert ein sommarlesfest med forfattar Anne Viken som gjest.

Hovudbiblioteket har tatt imot klassebesøk frå Dingemoen skule og Fjaler ungdomsskule. Sogn og Fjordane fylkesbibliotek har ei kontrakt med Norsk bibliotektransport om transport av bøker og medier mellom biblioteka i fylket og resten av landet. Biblioteka betalar ein fast

sum for kvar stopp pr veke, og Fjaler folkebibliotek har tre stopp i veka. Dette er ei god ordning som sørgjer for at kostnadene ved fjernlån frå andre bibliotek ikkje er ukontrollerbar utgift slik det har vore før med portokostnader. I tillegg fører det til høgare bruk av biblioteksamlingane i fylket. I 2012 lånte folkebiblioteket inn 420 bøker/dokument frå andre bibliotek, dette talet held seg høvesvis stabilt frå år til år. Talet på bøker som hovudbiblioteket lånar ut til andre bibliotek har auka frå 7 i 2011 til 31 i 2012 til 350 i 2013. Andelen utlån til andre bibliotek har altså auka enormt.

Frivilligsentral: Sjå eige årsmelding.

Målsetjing framover

Kulturkontoret har mange ulike prosjekt å følgje opp, noko som gjer jobben interessant men også krevjande. Det er heilt nødvendig og viktig å få inn eksterne midlar for å ha den aktiviteten vi har i dag, men det er ei utfordring å ha kapasitet til å følgje desse godt nok opp. 2013 har vore eit år med veldig mange arrangement

Som tidlegare er det spesielt felt innan kulturvern som ikkje får nok fokus; då særleg oppfølging av Lillingstonheimen og mogelegheitene til å søkje eksterne midlar til dette arbeidet. Men også i forhold til kartlegging av kulturminne generelt. I 2014 skal dette vera fokusområde gjennom ein kulturminneplan – vi har fått 150 000 i støtte til dette arbeidet frå Sogn og Fjordane fylkeskommune.

Fjaler folkebibliotek har stor etterspurnad etter bøker og andre medium. Lånarane sine behov er veldig varierte, noko som krev ei variert bok- og mediasamling. Dette er både kostnads- og plasskrevjande. Etterspurnaden er vanskeleg å dekke innanfor budsjettet, sjølv om bok- og mediebudsjettet samanlikna med andre kommunar er relativt bra. Utfordringa ligg i å ha eit tilbod til alle målgrupper så langt midlane strekk til. På grunn av den store variasjonen av brukarar vil vi i alle tilfelle vere sær avhengige av fjernlån i framtida og. Fjaler har eit høgt forbruk av fjernlånstenesta i forhold til andre bibliotek.

Vi er i oppstartfasen av eit felles prosjekt for heile fylket for digitalt utlån via internett på e-bøker. Dette prosjektet har moglegheit til å bli vellykka når det kjem i gang. Denne tenesta vil bli gjort offentleg i løpet av 2014.

På Guddal bibliotek bør det opprettast elektronisk utlån, dette vil lette arbeid for tilsette og lånarane vil få same servicetilbod som lånarane ved hovudbiblioteket.

Biblioteket bør bygge vidare på formidlingsprosjekt som Sommarles og liknande for andre aldersgrupper. Utfordring her er kostnad og personressursar/tidsressursar.

Frivilligsentralen legg vekt på å vere ein kontaktarena for lokalsamfunnet, på tverrfagleg samhandling, volontørtjeneste og samarbeid med UWC og vere ein møteplass for alle som ønskjer delta i frivillig verksemd.

Ansvar 600 – Teknisk kontor

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSURSINNSATS PR. 31 12 13

Verksemda på Teknisk kontor omfattar i hovudsak planleggings- og rettleiingsoppgåver, nybygg/nyanlegg, drift, vedlikehald og forvaltning innafor eininga sine definerte arbeids- og ansvarsområde.

Innanfor drift og forvaltning har eininga 2 hovudfunksjonar:

- ✓ Å vere forvaltningsutøvar for eit omfattande lov- og regelverk.
- ✓ Å vere utøvar når det gjeld ein stor del av kommunen sin eigenaktivitet og tenesteproduksjon.

Arbeidet vert organisert/utført av:

- Personalet på kontoret
- Drifts- og vedlikehaldssentralen
- Reinholdssentralen (ny frå 2013)
- Kjøp av tenester frå privat næringsliv

Tilsette i 2013:

Leiar i 100% og 4 ingeniørstillingar i 100% innafor kommunalteknikk, plan- og byggesak, kart- og oppmåling, brannvern og prosjektleiing. 50% stilling som leiar for reinholdssentralen. I tillegg har det vore leigd inn 1 person i 70% stilling i samband med kommuneplanarbeidet. Drifts- og vedlikehaldssentralen har 6 tilsette i 100%, der 1 av stillingane har vore vakant i heile 2013. Frå 01.01.13 vart reinholdssentralen oppretta. Sentralen har 11 stillingar med til saman 6,6 årsverk. Fjaler brannvesen har 16 deltidstilsette der 2 stillingar har vore vakante i 2013.

:

Avviksanalyse

Kun større avvik (+/- ca kr 50.000.-) er tekne med og vil bli kommenterte:

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
12010 Administrativ leiing	275	408	408	+133
22220 Drift av skulelokale	456	569	569	+113
26100 Institusjonslokale	819	452	452	-367
26500 Kommunale bustader	733	665	665	-63
28520 Vedlikehald fylkesvegar	-169	0	0	+169
30200 Byggesakshandsaming	35	138	138	+103
30300 Kart og oppmåling	665	1216	1216	+551
33210 Vegvedlikehald	3613	3076	3076	-537
33910 Brannvesen	1753	1816	1816	+63
36000 Naturforvaltning	69	136	136	+67
Sum				

Kommentar

Administrativ leing:

Tid til sakshandsaming er ført på teneste 30200.

Drift av skulelokale:

Generell innsparing for å unngå overskriding på ansvar 600.

Institusjonslokale:

Vesentleg auke i vaktmeistertenester. Mykje av dette er arbeid utført for BIO, og skulle vore utgiftsført der.

Kommunale bustader:

Overskriding skuldast nødvendig renovering av utleigeleilegheiter, samt utvendig vedlikehald.

Vedlikehald fylkesvegar:

Fjaler kommune utfører etter avtale vegvedlikehaldet på den delen av «Nordsidevegen» til Guddal som er fylkesveg. Sogn og Fjordane fylkeskommune refunderer desse utgiftene med kr 169.000. Kommunen sine utgifter til vedlikehaldet er ført på teneste 33210 Vegvedlikehald.

Byggesakshandsaming:

Faktiske lønsutgifter er ført med tilsvarande reduksjon på teneste 12010.

Kart og oppmåling:

På denne tenesta har det hittil vore ført fellesutgifter/løn som eigentleg skulle ha vore ført på andre tenester. Av den grunn har tenesta komme dårleg ut på KOSTRA-statistikken. I år er dette retta opp ved at faktiske utgifter er førte på rett teneste. I tillegg slår refusjon av fødselspengar positivt ut.

Vegvedlikehald:

Dersom fylkeskommunen sitt tilskot på teneste 28520 vert lagt til som inntekt, vert samla overskriding på vegvedlikehaldet redusert til ca kr 368.000.

Frå 01.01.13 vart det inngått nye brøytekontraktar. Med bakgrunn i utgiftene til vintervedlikehald 2011/2012, vart det estimert ein auke på ca kr 450.00 som følgje av dei nye kontraktane. Dette vart det ikkje kompensert for i budsjett 2013.

Overskridinga skuldast i hovudsak dette.

Både i 2012 og i 2013 har ca 63% av samla budsjett til vegvedlikehald vore brukt til vintervedlikehald.

Brannvesen:

Innsparinga skuldast i hovudsak at fornying av utstyr har vore finansiert av tilskotet frå Statens vegvesen pga Dalsfjordsambandet.

Naturforvaltning:

Kalkingsprosjektet i Flekke- Guddalsvassdraget ligg under denne tenesta, og rekneskapet viser kommunen sine utgifter. Desse var i 2013 mindre enn budsjettert, delvis fordi anlegga i ein periode ikkje var i drift etter oppmoding frå fylkesmannen.

Resultatvurderingar

Teknisk kontor hadde eit netto revidert budsjett i 2013 på **kr 7.800.000.-**.

Rekneskapet viser eit forbruk på ca **kr 7.790.000.-**.

Med bakgrunn i siste tertialrapporten der det var signaliserer overskriding på kr 466.000, er dette positivt.

Hovudgrunnen til dette resultatet er innføringa av innkjøpsstopp, strenge økonomiske prioriteringar og mindre utgifter til vintervedlikehald frå oktober og ut året.

I 2013 er det på VA-sektoren avsett til fond kr 432.500 på vatn og kr 217.500 på avløp.

Teknisk kontor si målsetjing for 2013 var effektiv og økonomisk god gjennomføring av dei mange investeringsprosjekta, samt raskare sakshandsamingstid på enkelte saksområde.

Dette har vi langt på veg lukkast med. Utfordringane har vore avslutning av prosjekta i rett tid, og det pågåande arbeidet med kommuneplanen har teke kapasitet frå vanlege sakshandsamingsoppgåver.

Første driftsåret med den nye reingjeringssentralen har fungert utan nemnande problem.

Målsetjing framover

Det er viktig å få ei snarleg avklaring når det gjeld dei framtidige retningslinjene for kommunen si deltaking i vedlikehaldet av private vegar. Innsparinga er allereie lagd inn i budsjettet for 2014. Konsekvensjustering av budsjettet må gjennomførast når nye retningslinjer er vedtekne.

Med stramme budsjettrammer vil fokuset framover vere retta mot effektiv og økonomisk god drift av dei ulike tenestene.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Totalt		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik	0					
Fag	2	2	1	7	7	5
Anna						

Ansvar 650 - LAF

OVERSIKT OVER VERKSEMDA /RESSUR SINNSATS PR. 31 12 13

Landbruksforvaltninga for Askvoll og Fjaler har vore dreve i samsvar med kommunestyrevedtaka i Askvoll kommune og Fjaler kommune om felles landbruksforvaltning og med 4,5 stillingsheimlar.

Avviksanalyse

Teneste - Ansvar	Rekneskap 2013	Budsjett 2013	Rev. Budsjett 2013	Avvik
650 Landbruksforvaltninga	Kr 1.855.940	Kr 1.628.000	Kr 1.628.000	Kr 227.940
Sum	Kr 1.855.940	Kr 1.628.000	Kr 1.628.000	Kr 227.940

Kommentar

Det faktiske kostnaden ved drifta av landbruksforvaltninga i 2013 var kr. 1.486.205. Avviket på kr 227.940 har si årsak i tilbakeføring av midlar frå viltfondet og at 0,3 stillingsheimel utover 4,5 årsverk er ført på Ansvar 650.

Resultatvurderingar

Innafor ressursbruken på kr 1.486.205 har landbruksforvaltninga fult ut oppnådd dei måltala for tenesteproduksjon og forsvarleg forvaltning som er tillagt etaten.

Målsetjing framover

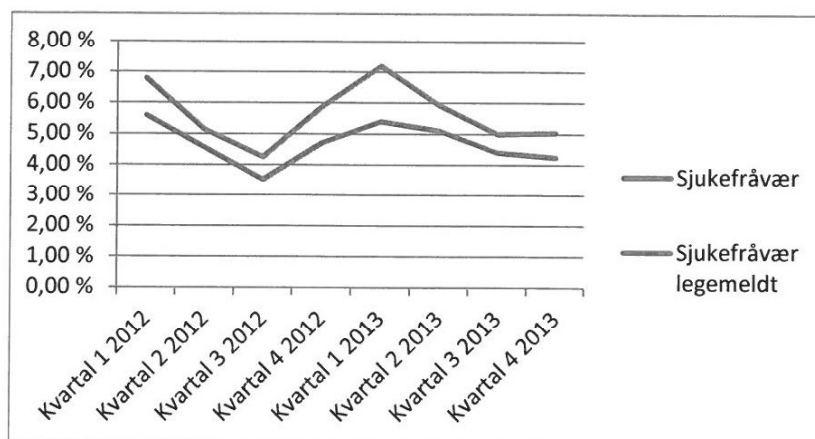
Landbruksforvaltninga vil i 2014 vidareføre arbeidet og utføre dei pålagde arbeidsoppgåvane som er nedfelt i rundskriv dat. mai 1993 frå Landbruksdepartementet og medvirke aktivt for å utvikle landbruksnæringa.

Det vil i 2014 bli utgreidd og gjennomført drøftingar med Askvoll, Fjaler, Hyllestad og Solund om ei felles landbruksforvaltning.

Vedlegg

Legemeldt sjukefråver 2013

Periode	Sjukefråvær	Sjukefråvær legemeldt
Kvartal 1 2012	6,78 %	5,59 %
Kvartal 2 2012	5,13 %	4,55 %
Kvartal 3 2012	4,25 %	3,53 %
Kvartal 4 2012	5,87 %	4,70 %
Kvartal 1 2013	7,18 %	5,40 %
Kvartal 2 2013	5,92 %	5,10 %
Kvartal 3 2013	5,00 %	4,40 %
Kvartal 4 2013	5,04 %	4,24 %



BARNEHAGE

Status 2013 (pr.31.12)

Barnehagedekning

	Over 3 år	Under 3 år	Totalt
Barn som ynskjer plass	0	0	0
Barn med plass	97	68	165
Dekningsprosent	100	100	100

Nettoventeliste

	Ynskjer plass	Krets	Ynskjer plass
Barn født 12	0	Guddal	0
Barn født 11	0	Våge	0
Barn født 10/09/08	0	Flekke	0
		Dale	0

Barn med nedsatt funksjonsevne

Tal barn som får spesialpedagogisk hjelp etter oppl.oven § 5-7

3

Tal barn som får tildelt ekstraressursar på grunn av barn med ekstrabehov

1 barnehage

TEKNISK

PLAN OG UTBYGGING

Saksmengde

Ferdigbehandla saker	2011	2012	2013
Byggesaker	135	120	118
Oppmålingssaker	28	57	19
Delingssaker	9	13	19
Reguleringsplanar	3	2	2
Utbyggingsavtalar	0	0	0
Mindre reguleringsendringar	0	0	0
Situasjonskart (grlag for byggesøknader)	40	45	40
Megleropplysningar ved eigedomsomsetn.	15	18	15

Boligbygging

Nybygg og ferdigstilling av bustader	2011	2012	2013
Tal igangsatt i perioden	6	4	2
Tal tatt i bruk i perioden	8	2	7

Handsamingstid, ulike byggesaker

Fristar/handsamingstid i Fjaler	2011	2012	2013
Enkle tiltak	21	21	21
Større byggesaker	30	30	30
Meldingssaker	21	21	21
Rammetillatelsar	25	21	21

Tal m2 bygningsmasse

	2011	2012	2013
Totalt areal eigd av Fjaler kommune	26760	26760	27160
Kommunale bygg (skule/barnehage/inst..)	21687	21727	21837
Bustader - areal	5073	5073	4963
Leigd areal	35	35	35
Utleigd areal	4714	4714	4714

STATUS - KOMMUNAL PLANSTRATEGI (VEDTAK MAI 2012)

Komm.	KOMMUNALE PLANVERK	Sist vedt.	Status 31.12.13				2013	2014	2015
			Planstrategi (ny)	2012	Planvedtak 14.5.12	F			
Økonomi	Kommuneplan - SAMFUNNSDEL	2009	Oppstart 19.3.12	P					
	Kommuneplan - AREALDEL	2009	Oppstart 19.3.12	P					
	Kommunedelplan for Dale	1977	Oppstart 19.3.12	P					
	Økonomiplan	2012	vedtak 16.12.13	F		des	des	des	des
	Budsjett	2012	vedtak 16.12.13	F		des	des	des	des
Personal	Armsmelding - rekneskap	2012	vedtak juni13	F		mars	mars	mars	mars
	Arktivplan	ny	utsatt til vår 2014	P					
	Analysar - behov for omstillingsprosjekt mv	2012	vedtak mai 13	F		mai	mai	mai	mai
	Eigarskapsmelding	2010	vedtak 17.12.12	F		okt	okt	okt	okt
	Inkjøpsstrategi	2010	vurderast vår 2014						
Beredskap	Seniorpolitisk handlingsplan	2008	vedtatt 16.12.13	F					
	Personallhandbok	2012	pågår - vedtak sept 12	F					
	Beredskapsplan - helsemessig og sos.beredskap	2012	rev januar	F		jan	jan	jan	jan
	ROS analyse (beredskap)	2009	føl kommuneplan	P					
	Smittevernplan	2004	vedtatt juni 2013	F					
Næring (F)	Pandemiplan (smittevern)	2009	ingen endringar	F		jan	jan	jan	jan
	Strategisk næringsplan	2012	planvedtak 11.6.12	F					
	Plan for overgangane i skular og barnehagar 2013	2009	Vedtak 13.5.13	F					
	Skulepolitisk plan	2010	rullering 2014	P					
	IKT plan for Fjælskulane	2007	ligg hjå sys ikt	F					
Kultur/lidre	Kompetanse og utviklingsplan for skule og barnehag	2012		F					
	Strategisk kulturplan	2007	flyttast til 2013, avvente						
	Kulturminneplan	ny	ny 2014	P					
	Plan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet	2012	Vedtak 12.11.12	F					
	Plan for bistand og omsorg	2012	Vedtak 11.6.12	F					
Helse	Bustadsosial handlingsplan	2012	høyringsvedtak 11.6.12	F					
	Rusmiddelpolitisk handlingsplan	2012	planvedtak 14.5.12	F					
	Skjenkeløype og Salsløype	2012	vedtak 14.5.12	F					
	Plan for folkehelse	ny	strategiplan 2014	P					
	Tverrfagleg rehabiliteringsplan	2003	2014?						
Teknisk	Hovudplan for avløp (VA)	1999	flytta til 2013 -> 2014						
	Hovudplan for vatn	1999	flytta til 2013 -> 2014						
	Trafiktryggleiksplan	2011	blir oppstart flytta til 2014						
	Landbrukssatsing - tiltaksstrategiar	2005	vedtatt 2013	F					
	Fleirbruksplan for Flekke- og Guddalsvassdraget	1994	pågår, planframl des 2012	P					
Lanbruk/m	Energi, klima og miljøplan	2010	rullering 2014						
	Plan for forvaltning av hjortestamma	2009	2013	F					

tall

- 1 Kommunal planstrategi 1
- 2 Kommuneplan samfunnsdel og arealdel 2
- 3 Kommunedelplan areal, tema 6
- 20 Tema og sektorplanar 25
- Planar som står att i 2014-15 34
- 5 Økonomiplan, budsjett, årsmelding, analyser 5 årleg

3. STATUS FOR PROSJEKT OG PLANARBEID - 2013

Endring med **utheva** skrift i kommentarfeltet (dvs. endring mellom 30.4.13-15.9.13)

ansvar	år/nr	Prosjekt	godkj	31.12.13	Budsjett	Nemnd	Saksh	Kommentar til status/gjenstående arbeid
215	2003-1	Oppussing FUS			7 700	Byggen.	AG	Klar for rekneskapsrapportering
600	2009-2	Legekort	oppflg		7 800	Byggen.	ØH/AG	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning - purra leverandør på faktura
600	2009-3	Hovland bru			2 625	Brunemnd	ØH	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
600	2009-6	Dingemoen skule ned og br.lys	5-12		1 365		ØH	Ferdigattest (+ rekneskapsrapport -> kontrollutval....
600	2009-7	Utviding Fjalerhallen			1 500	Byggen.	AG	sjå 79
600	2009-8	Murar i Hatledalen	oppflg		900	Byggen.	ØH/AG	Ferdig ("bore to hol") - rekkverk på plass i løpet av sommaren
215	2010-9	Utemiljø skular - komm del			200		AG	sjå nr. 11
210	2010-10	Dingemoen ventilasjon			6 350	Byggen.	AG	Ferdig des 2012
215	2010-11	Uteområde FUS - nærmiljøanl.			200		OS/IO	ferdig i veke 37 (løpebana blir lagt til våren)
600	2010-13	Opprusting av kommunale bygg	5-12		1 000		AG	Ferdig i mai (siste var takteking på Helsetunet) - blir avslutta
600	2010-14	Utbedring av fast dekke/vegvedlikeh	5-12		1 200		ØH	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
100	2010-16	Ombygging arkiv sårvisrom			100		AG	sett på vent (if. fullelektronisk arkiv), sjå nr 49
300	2010-17	Ny leilighet Øyra burområd	oppflg		900	Byggen.	AG	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
500	2010-19	Lys i Dale			100		IOT	Fekk 230' i tilskot i 2010, sjå 40
270	2010-20	Garderobar Yksnebjør	oppflg		1 400	Byggen.	AG	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
100	2010-24	Eigedomsskatt	5-12		2 475	adhoc	AM	- rekneskapsrapport
600	2010-26	Øyra - gravplass - omreg.			450	adhoc	CH	Kstyresak 1.10 på lokalisering - saka utsatt - kommuneplanarb
210	2011-27	Basseng - Dingemoen - ombygging			4 350	Byggen.	AG	Ferdig
100	2011-28	IP-telefoni			200		AM	Prosjekt i SYSIKT - ferdig 2013, sjå nr 47 - Høyanger og Solund pilotar
215	2011-29	Utemiljø skular - komm del			200		OS/IO	sjå nr. 11
600	2011-30	Utbedring av fast dekke/vegvedlikeh	5-12		1 100		ØH	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
600	2011-34	Gravstad			500	adhoc	CH	ref ovanfor, 26
600	2011-35	Asfalt Steinset Sygna			2 000		ØH	ferdig
270	2011-38	Drenering av uteområde Yksnebjør			190		AG	Etter sommaren
500	2011-40	Lys i Dale			300		IOT	Gjenstår lys i parken - hausten 2013 - utsatt våre 2014
500	2011-41	Informasjonstavler og skilt			100		IOT	Tusenårsstaden - planlagt ferdig haust 2013 (ventar avkl. J.Sande) 2014??
300	2011-42	Cos doc (meldingsløfter)			270		AZ	pågår - legek. - bio
600	2011-45	Opprusting av kommunale bygg	oppflg		1 000		AG	Arbeider etter vedteken prioriteringsliste
100	2012-47	IP -telefoni			300		AM	fellesprosjekt SYS IKT - pågår, sjå nr 28
100	2012-48	Reiskapshus Hellevik gravplass			250		IF	overført til kyrkje - pågår - ferdig vår 2013
100	2012-49	Elektronisk arkiv			200		KH	sjå nr 16 - planlagt ferdig 1.2.13
100	2012-51	Intranettløsning			100		OH	avhengig av fellesprosjekt SYS-IKT - på vent
100	2012-52	Utstyr til reinhald			200		EB	blir vurdert i løpet av 1.halvår 2013. Utstyr, opplæring mv.
210	2012-53	Inventar Dingemoen skule			500		KHN	gjeld bassengarealet, sjå nr nr 27
214	2012-54	Ventilasjon Våge			3 540		AG	(budsjust 3,54 mill) ferdigbefaring 5.10.12
270	2012-55	Oppgradering Tiphogen og Tross			500		AG	arbeid med forprosjekt pågår - presentasjon av løysing i kstyre
300	2012-56	BIO			320		AZ	Utstyr vedr. samh.reforma
320	2012-57	Inventar legekortet			300		WG/AG	500 omdisponert til solavskjerming sjukeheimen
500	2012-58	PreForm			100		IOT	pågår - investering - løysing over tre år, ferdig i 2014
500	2012-59	Parken i Dale			200		IOT	ref. 19 og 40
600	2012-60	Utbedring/ fast dekke på veg og bru			1 000		ØH	Gjenstår Hauglandsveien (parti), veg til Lammetun (to parti) må omprioritere til Strand-sak til kstyre sommar13 - avslutte og lage nytt prosjekt
600	2012-61	Opprusting kommunale bygg			1 000		AG	Naustmyra - ferdig. Vaktrom Sveh. - ferdig, omprioritering - Løvollen far gulvbelegg - ferdig (sjekk om det er midlar til andre prior. Tiltak)
600	2012-62	Brannvern Tunnel (500 - redusert)			350		ØH	Har mandia for 550 (to nye køyretøy) + 200 røykøyar + 150 innr. Bit, har ei løysing på 1,5 mill frå Statens Vegv - garasje gjenstår, fond til vedlikehald
100	2012-64	Fjalerhuset - Ny takteking			900		AG	Ferdig okt 2012
100	2012-65	Enøkttiltak (1000 - redusert)			900	byggen	AG	pågår - generelt på kommunale bygg - fram til 2015 (kontin.)
270	2012-69	Yksnebjør barnehage - Ventilasjon			650	byggen	AG	avventa ift. prosjektnr 55
270	2012-70	Yksnebjør barnehage - Brannvarsling			200	byggen	AG	vidareføring av det som er gjort på dingemoen - (sjå ift. ventilasjon vedr. oppst.) sjå og 55
300	2012-72	Fjaler sjukeheim - ny himling			500		AG	ferdig - juli
300	2012-73	Fjaler sjukeheim - Ny inngang			350		AG	ferdig - juli
313	2012-74	Utviding av treningssal på fysioterapi	oppflg		600		AG	Ferdig
500	2012-75	Elvesti			300		IOT	ferdig har søkt om noko ekstramidlar
500	2012-76	Lillingstonheimen - oppvarming			250		AG	forhandling om løysingar pågår - delvis monter - tilbod på ny løysing?
500	2012-77	Lillingstonheimen - Opprusting			500		AG	bad er ferdig. Pikestova gjenstår.
500	2012-78	Badet - nytt tak			300		AG	hente inn pris - utsatt til etter sommaren
500	2012-79	Dingemoen Idrettspark			4 650	nemnd	AG/IOT	Overtaking 13.9.13
600	2012-80	Rassikring			2 000		COH	anbudsyrfering (okt) - tiltak påbegynt før nyttår! Tilleggslyving 1,5 mill
600	2012-81	Traktor			1 000	byggen	EB	Ferdig (okt)
600	2013-83	Kommunale Bygg			1000		AG	Fjalerhuset, skyllerom sjukeheim, oppgradering av kjøkken daglegstova sjukeh
600	2013-84	utbedring fast dekke/ bruedlikehald						
600	2013-85	Trafiktryggingstiltak			100		ØH	søke om aksjon skulevegmidlar 200' - må ut på anbod før sommaren - ventar
100	2013-86	Dale Kyrkje oppussing			100		kyrkjek	overført - kyrjekontoret har ansvar for gjennomføring
500	2013-87	Preform			800		IOT	sjå 58
214	2013-88	Renovering Garderobar Våge Skule			250		AG	hausten 2013 - ventar på flisleggar - ventar til skuleslutt 2014
215	2013-89	Energisparing (nytt varmeanl FUS)			2800+1900	byggen	AG	konkurransegrunnlaget er klart - lagt ut i september- vinter 2014
600	2013-90	Brannvern Tunnel			500			sjå 62
100	2013-91	IKT skule			300		GF	fortløpande
500	2013-92	Fjaler Idrettspark (ekstraløyv.)			1 000	byggen	AG	sjå 79
214	2013-93	Våge skule Bibliotek			275		AG	ferdig vinter 2014 - rom ferdig, ventar på inventar
600	2013-94	Radonmåling			300		AG	oppfølging fase 2 målingar - Våge skule og FUS - avklare tiltak
100	2013-95	Utstyr Kulturskolen			225		OJN	fortløpande
270	2013-96	Yksnebjør Barnehage utstyr			400		AG	(ift. ny avd.)
210	2013-97	Dingemoen Skule Grindabygg			250		AG	må ha ein oppdatert plan på uteområde før byggstart
600	2013-98	Fjaler sjukeheim teknisk anlegg			1 500		AG	romalarmar, brannvarslingsanl 1.etg, varmeanlegg - vinter 2014
600	2013-99	Naudstraum Fjaler sjukeheim			300		OH	Forprosjekt ferdig - står att ca 200'må ta stilling til - ca 1,5 mill for komplett løysing
100	2013-100	Lydanlegg kommunestyresal			120		OH	ferdig juni -13
100	2013-101	Breibandutbygging Sone1			3 000		AG	ferdig i løpet 2014
600	2013-102	Ny veg til Torset			200		KDH	behov for avklarings med grunneigarar
600	2013-103	Bru på Rennestraum			1 850		AG	manngar asfalt og enderekkverk
300	2013-104	Rehabilitering 2 nye kortidsplassar			500		AZ/ØH	behov for å finne ei ny løysing
100	2013-105	IKT - EHF modul, reisoppgj+ kartmodul			260		EDB	kartmod. (utsett gr. behov for meir serverkap.) dei øvrige pågår.
210	2013-106	Dingemoen skule			600		AG	sjå 27 - tilleggslyving - gjenstår å finne ei god løysing på to av garderobane til småaktivitetar
300	2013-107	Forprosjekt - arealbehov Fj. Helsetun			200		AZ	
300	2013-108	1-3 tilsy bustader som øyra			150		AG	avisutta - (pt ikkje behov) - det er laga grovskisse
300	2013-109	Solavskjerming sjukeheim			500		AG	ferdig - eit par deksel som manglar

84 115

2013	Ventilasjon Gudsall skule							ikkje nødvendig
2014	Ventilasjon Flekke skule							sak 06/355 frist arb.tilsynet - skuleåret 2014

	F	Ferdig
	U	Utført, manglar endeleg handsaming i kontrollutval, revisjon og kommunestyre
	P	Pågår
	V	Sett på vent
		Ikkje starta

Dei prosjekta som står "5-12" på er klarert og blir sendt til revisjon - kontrollutvalet for endeleg godkjenning i kommunestyre. Prosjekt med "oppfølging" betyr at det framleis manglar opplysninga

Innhald i rapporten:

1. ANSVAR
2. TILSETTE
3. FRIVILLIG RESSURS
4. ADMINISTRATIV INNSATS
5. ANDRE TILTAK
6. ØKONOMI
7. KONKLUSJON OG UTFORDRING

1. ANSVAR

Frivilligsentralen i Fjaler (Fvs) utfører koordinering og formidling av frivillig innsats og tenester, inkl. volontørtenesta med ekstern støtte. Eigar er Fjaler kommune med støtte frå KD - (fordeling 40/60). Sentralen sorterar under kultureininga i Fjaler kommune.

Kontor

Postadresse: pb 54, 6961 Dale i Sfj
Tlf 57 73 80 20 mobil 99 54 87 67
e-post

frivilligsentralen@fjaler.kommune.no

Facebook> Fjaler frivilligsentral

Besøksadresse:

Dale senter, 3. høgda.

Styret/ varamedlem (v)

Politisk valde

Arne Osland, leiar v: Sigrid Kleppe

Målfrid Skaar v: Ivar Selvåg

Frå frivillig sektor:

Kåre Antonisen, v: Asbjørn Eikerol

Frå UWC:

Leonie Merts-Koning, v: Kåre Dale

Utnemnd av rådmannen:

Annikken Myklebust, v: Marit Hammer

2. TILSETTE

Administrasjon: Dagleg leiar Margrete Reisæter, 100% stilling. Gode arbeidstilhøve, ikkje sjukefråver. Vernerunde gjennomført. Ikkje gjennomført medarbeidersamtale eller kontaktmøte. Dagleg leiar har faste kultur møte med kulturleiar og biblioteksjef ca ein gong i mnd og har jamnleg kontakt med styreleiar. Delteke på 4 (av 4) nettverksamlingar for frivilligsentralane i fylket. På regionkonferansen i Bergen i september møtte styreleiar Arne Osland og Veronika Kara. Delteke på 2 EVS –seminar i Oslo (januar og november). Dialogkonferanse for verdstdagen i Førde 03.04.

09.04. Opplegg om gamle dagar på Tusenårsstaden for klasse Dingemoen skule.

Veke 23 Yrkesutprøving med ein elev frå Dale vgs

20.06. Møte i referansegruppe for ruspolitisk handlingsplan

10.09. Sjumilskonferanse i Førde. Hilary Hamper og u.t deltok frå Fjaler

3. FRIVILLIG RESSURS

Vi nemner her spesielt innsats av bindande, regelbunden art:

Europeisk volontørteneste (European Voluntary Service EVS)

Fire volontørar kjem i september kvart år for 12 mnd Dei utfører tilnærma ei arbeids/ læreuke kvar (37,5 t) med frivillig innsats i lokalmiljøet. Vi er både sendar- og vertsorganisasjon og koordinerande organisasjon for prosjekta i Dale. Kontrollbesøk frå Bufdir 01.11.14 der alt vart funne i god orden.

Dette er prosjekta våre:

(2013-NO-11) Frivilligsentralen, sosial/ kulturassistent, tre plassar:

Oppgåver som kantinearbeid på Fus, skule/barnehage i Flekke og Yksnebjør, bibliotek, diskotek/fotball/bading for utviklingshemma, bameteater og –dans i Dale ungdomslag, Vevang dagsenter og produksjon, sjukeheimen, Jakob Sande-selskapet og førefallande arbeid ved sentralen. Nye oppgåver ved Vevang Produksjon og i Preform kom til.

Vår: Mario (Italia), Luis (Portugal) og Monica-Elisabeta (Romania)

Haut: Juan Carlos (Spania), Olga (Hellas og Camille(Frankrike)

(2011-NO-2) Dale vidaregåande skule, sosialpedagogisk prosjekt med vekt på språkundervisning, kantinearbeid og sosiale tiltak som Open skule.

Vår: Frauke (Tyskland) Haut: Matthias (Tyskland)

Volontørane får tilbod om mentor og norskundervisning, hausten 2013 ved Asbjørn Aase og nettbasert læreverk frå Cyberbook, nynorsk. Delteke i fellestiltak som Lys i gamle hus, Dalsfjordveka, Teaterfestivalen og dugnader. I tillegg som frivillig på Førdefestivalen, Malakoff-festivalen m.fl. Vi leiger hus til alle fire på Øyra av Fjaler kommune til volontørbustad.

Innsats frå UWC-studentar

Elevane på RCN United World College på Haugland gjer følgjande innsats lokale aktivitetar: bameteater, terapibading og fotballtrening for utviklingshemma.

Fleire tiltak går elles mellom skulen og andre aktørar/organisasjonar i og utanfor kommunen. Det mest omfattande er arbeidet for Leirskulen der 100 studentar er i sving som instruktørar i klatring, kajakk-padling eller snorkling i sesongen på 16 veker. Ca 40 studentar har fast ukentleg teneste som assistentar på Hauglandsenteret. Nokre få delteksom hjepeinstruktørar i alltrening for barn gjennom Svint IL. To gonger i veka køyrer ein fullstappa minibuss inn til asylmottaket på Bergum for å leie aktivitetar der.

Elevane har sjølv skipa egne organisasjonar for å drive hjelpearbeid. DROPog SAFUGE utfører innsamling og dugnadsarbeid lokalt i Fjaler der inntektene går til kriseråka ulike stader i verda, gjennom egne prosjekt initiert av dei sjølv eller kontaktar i heimemiljøet deira.

På Torsdagsdansen er det med mange studentar (dei einaste ungdomane utanom volontørar). Skulen har fast representasjon i Ungdommens kommunestyre og har mange deltakarar på UKM. Ein fast gjeng er med på Dale IL si volleyball- og badminton trening i Fjalerhallen.

Nattevandringa i Fjaler

Fvs koordinerar nattugler og bussugler i lag med arbeidsgruppe på fire pers; to foreldrerepr frå ungdomskulane, frå Røde Kors og miljøarbeidar ved Dale vgs Informasjons-arbeid på skulane. Registrerte ugler til:

6. april – *Black'n White* - party i Dale, arr Russen på Dale vgs
16. mai – ungdomstreff i Kråkenesmarka, v/ 10. kl foreldre
17. mai – fest på Grytøyra, buss
6. september – Bli kjent-fest i Dale. Arr Russen på vgs
27. desember – 3. dags fest på Grytøyra, buss
Det har vore fleire festar der ungdom sjølve leiger ungdomshus utan inkl organisert nattuglevandring.
Kulturkontoret koordinerer og betalar buss etter tilskot frå fylkeskommunen.

4. ADMINISTRATIV INNSATS

Mangfald

Fvs koordinerar i vidt spekter tiltak av kulturelt, førebyggjande og sosialt art i kommunen. Dette er i samarbeid med dei europeiske volontørane, med lokale frivillige personar og lag, med UWC-studentar, private institusjonar og ikkje minst det offentlege.

Informasjonsarbeid

Ansvarleg for fast oppdatering av lag/ org i kommunen og "kva skjer" og i redaksjonsgruppe for webportalen for Fjaler kommune
Redaksjonsmedlem i BRUA, infoblad frå Fjaler kommune, 2 utgåver i 2012.
Annonseavisa FjalerNO vart større en tidlegare og frå 2013 lagt inn i Firda. 16 sider, der 4 har redaksjonelt stoff.
Dette har Frivilligsentralen ansvar for å koordinere.

Faste verv

- sekretær for styret og årsmøte i Fvs
- sekretær for nattuglene
- med i den tverrfaglege folkehelsegruppa for ungdom (5 møte i 2013) ved Dale vgs

5. ANDRE TILTAK

Ad hoc innsats på tvers innan folkehelse og førebygging, psykisk helse, trivsel, bulyst og kunst/ kultur.

Her vert nemnd nokre:

05.02. *Karrieremessa i Fjalerhallen* der volontørane hadde stand og reklamerte for volontørtjenesta.

16.02. *Lys i gamle hus* Samarbeid om den årlege med kunstnarar, Jakob Sande-selskapet, kulturkontoret og arbeidslag 4 på Tusenårsstaden i Dale, med konsert, performance, kunst, film, kafè, karnevaldisko...

Dalsfjordveka i august «Dei som drog». Utstilling om Shetlandsfarten frå Dale 1942 under Initiativtakarar: Gudmund Solheim og Trygve Heggheim. Utført av volontør Luis og u.t.

03.09. *Velkomst for nye elevar ved Dale vgs*. Nye elevar på vandring i Dale med mottaking av kommunen i Løa i Jakob Sande-tunet, koordinert av Fvs.

10.10. *Verdsdagen for psykisk helse* markert med stand på Dale senter i samarbeid med arbeidslag 4 - psykiatritenesta, NAV, barneverns-tenesta m fl. I tillegg var det temadag med Arild Brakstad «Det sorte gullet» for vgs og ungdomskulane og Gå-sykleaksjon med oppvarming i parken og tur rundt Elevstien.

23.10. Seniorsurfdag på Fjalerhuset.

Tilbod om hjelp til frivillige lag om søknadsskriving til Sparebankstiftinga

Julegrantenninga i Dale 1. sundag i advent samlar kvart år hundrevis av folk der Fvs koordinerer arrangementet i lag med butikknemnda, skulane, musikkorpsset, UK og volontørane (2 av dei var julenissar!)

Møtestadene Badet og Studio Nova

Koordinerer utleige av Studio Nova (gamle kommunestyresalen) på kvelds-og helgetid til kurs, møte, samkome osv. og utleige og bruk av det gamle Folkebadet der bursdagsfeiring er mest populært. Begge stader har trådløst nettverk. Drift i Badet - «Badet ungdomsklubb» (ingen fast klubb) har eigen bankkonto og eiga bokføring.

6. ØKONOMI

Sjå rekneskap. Kulturleiar har overordna ansvar for økonomien.

Lokale midlar: Fjaler kommune ytte rundt kr xxx xxx til drift av sentralen.

Eksterne midlar: kr xxx xxx frå KD til delfinansiering av løn til dagleg leiar i full stilling. Ca kr xxx xxx til volontørtjenesta frå Bufdir/ EU som utgjør rundt 90%.

Resten vert lokalt finansierte av Dale vgs og Frivilligsentralen.

7. KONKLUSJON OG UTFORDRING

Innbyggjarane i Fjaler syner stor entusiasme innan variert frivillig innsats.

Frivilligsentralen skal følgje med, lytte, samarbeide og komme med idèar som kjem lokalsamfunnet til gode og gjer Fjaler til ein god stad å bu.

Vi er godt nøgde med volontørprogrammet vårt. I lag med Vevang Produksjon er det utvikla eit prosjekt som frå hausten 2014 vil ha eigen volontør, men koordinert av Frivilligsentralen.

På trappene no står eit samarbeid med Røde Kors om besøksteneste for eldre og eit nytt seniorettreff for pensjonistar. Vi vil også arrangere eit kontaktmøte om *Sosiale media, til glede og foraging...*

Møte mellom menneske – i frivillig aktivitet og teneste

Framlegg til styremøte 27.02.14

25.02.14

Frivilligsentralen i Fjaler

Styret

sign

Margrete Reisæter, dagleg leiar
sign

**13/14 Sluttregneskap for investeringsprosjekt nr. 2280 Dingemoen skule –
nytt ventilasjonsanlegg**

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	13/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg:

Revisjonsuttale frå KRYSS Revisjon datert 14.05.2014.

Oversendingsbrev datert 09.04.2014 frå Fjaler kommune til KRYSS Revisjon

Prosjektdirektiv frå prosjektansvarleg, datert 7.4.2014.

Prosjektregneskap datert 01.04.2014.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Økonomireglement for Fjaler kommune.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014.

Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at regneskapen vert godkjent slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til formannskapet/kommunestyret :

Saksutgreiing

Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2280 Dingemoen skule – nytt ventilasjonsanlegg

Innleiing – Kva saka gjeld

Det ligg føre endeleg prosjektrekneskap for prosjekt nr 2280 Dingemoen skule – nytt ventilasjonsanlegg. Kontrollutvalet skal i saker som gjeld sluttrekneskap for investeringsprosjekt gje uttale til formannskap/kommunestyre.

Saksopplysningar:

Det vert vist til rekneskap, sluttrapport, og det som elles ligg føre av dokument i saka.

Prosjektrekneskapen viser ein samla kostnad på kr 3.628.112. Prosjektet er budsjettert med ei råde på kr 6.350.000 i 2010. Prosjektet har eit mindreforbruk kr 2.721.888. Kommunestyret har i sak 162/11 omdisponert budsjettet med kr 1 mill, slik at mindreforbruket i høve til budsjettet er kr 1.721.888. Prosjektet er i hovudsak lånefinansiert (kr 378.131 overført frå driftsrekneskapen). Kommunestyret må gjere vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Revisjonsuttalen datert 14.05.2014 stadfestar taldelen i prosjektrekneskapen.

Dersom sluttkostnaden overstig kr 500.000,- skal rapport og rekneskap handsamast av kontrollutvalet før det går vidare til formannskap/kommunestyre, jfr. økonomireglement for Fjaler kommune punkt 4.6.2.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet viser til rekneskapen, revisjonsuttale og det som elles ligg føre av dokument i saka. Vi vurderer det slik at kontrollutvalet bør uttale at rekneskapen kan godkjennast slik han ligg føre, under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket

KRYSS Revisjon

Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

Dagleg leiar/
Revisjonssjef:

Terje Førde, Mobil: 99 22 92 27

terje.forde@kryssrevisjon.no

postmottak@kryssrevisjon.no

Bank:

3705 08 27845

Org. nr.:

987 608 064 MVA

Fjaler kommunestyre
Postboks 54

6961 Dale

SEKOM-sekretariat	
14. MAI 2014	
J.nr.	2 11/14
Saksh.ana	Arkiv
U.off. etter	

Dykkar ref.:
Prosjektrekneskap

Vår ref.
Brev14/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0014

Dokumentdato:
14.05.2014

REVISJONSUTTALE – SLUTTREKNESKAP FOR INVESTERINGSPROSJEKT NR. 2280 – DINGEMOEN SKULE-NYTT VENTILASJONSANLEGG.

Rekneskap for ovannemnde prosjekt er framlagt til revisjonen for gjennomsyn og kontroll. Vi har gjennomført dei kontrollhandlingane som samsvarar med «ISRS 4400 – *Avtalte kontrollhandlingar*». Desse er opplista nedanfor. Handlingane er utført for å hjelpe dykk i vurderinga av at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil.

Vi har utført fylgjande kontrollhandlingar:

- at prosjektrekneskapen er underskriven på vegne av kommunen.
- at utgifter og inntekter som er bokført på prosjektet, vedkjem det aktuelle prosjektet.
- at prosjektrekneskapen er i samsvar med taldelen i dei offisielle årsrekneskapane (2010 - 2013) til Fjaler kommune.

Vi vil oppsummere vårt arbeid slik:

Det ligg føre prosjektrekneskap og sluttrapport for *prosjekt nr. 2280 – Dingemoen skule – nytt ventilasjonsanlegg* som syner ein totalkostnad på kr. 3.628.112,-, utgiftsført i rekneskapen i åra 2010, 2011, 2012 og 2013. Vedteken budsjettramme er på kr. 6.350.000,-, Opprinneleg budsjett i 2010.

Prosjektrekneskapen syner eit mindreforbruk på kr. 2.721.888,- i høve til budsjett.

Kommunestyret har i sak 162/11 omdisponert budsjett med kr. 1.000.000,- til eit anna prosjekt. Mindreforbruk på prosjektet er såleis kr. 1.721.888,- i høve til budsjett.

Det må gjerast vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Prosjektet er finansiert slik: Bruk av lån..... kr. 3.249.981,18
Overføring frå driftsrekneskapen...kr. 378.130,82

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil tlf. 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil tlf. 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Førde kommune, Rådhuset, Hafstadv 28, 6800 Førde
Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil. 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret; 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46
- evt mobil tlf. 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil tlf. 47 65 50 93

Vårt arbeid har ikkje avdekka vesentlege feil eller manglar.

Vår rapport er kun utarbeida for det formål som er nemnt i første avsnitt. Rapporten er kun meint å skulle distribuerast til kommunestyret. Distribusjon utover dette må kun skje i samsvar med Off.lova.

KRYSS Revisjon


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor I



FJALER KOMMUNE
Teknisk kontor

Kryss - revisjonen
6957 HYLLESTAD

Vår ref.
10/924-23/AGG
14/3168

Dyktar ref.

Arkiv
KI-614, GBR-

Dato:
09.04.2014

Dingemoen skule -Prosjektavslutning nytt ventilasjonsanleg

Vedlagt sender eg prosjektrekneskap for Dingemoen skule nytt ventilasjonsanlegg – prosjekt nr 2280 – til fremjing i kontrollutval/kommunestyre.

Med helsing

Åge Guddal
ingeniør

Direkte tlf: 57738060

Kopi til:

Ola Hovland	rådmann
Anniken Myklebust	økonomisjef

Prosjektdirektiv – versjon 1.0 – 19.12.11

Om prosjektet	
Prosjektnamn	Dingemoen skule – Nytt ventilasjonsanlegg. – Prosjektnr. 2280-
Startdato	Straks
Sluttdato	20.08.2011
Oppdragsgjevar	Fjaler kommune –

Organisering	
Prosjekteigar	Kommunestyret
Prosjektansvarleg	Åge Guddal
Styringsgruppe	Byggenemnda
Prosjektleiar	Åge Guddal
Prosjektgruppe	Utvida byggenemnd
Referansegrupper	Brukarrepresentantar

Bakgrunn for prosjektet – beskriv kva som er utfordringane
Eksisterande ventilasjonsanlegg gjev ikkje tilfredsstillande utskifting av lufta. Så ein klarer ikkje å oppnå tilfredsstillande innemiljø.

Effekt mål – beskriv kva som skal vere oppnådd når prosjektet er avslutta
Med nytt ventilasjonsanlegg vil ein sette gjeldande krav til inneluft, støy og varmegjenvinning. Brukarane av skulen vil få ei tilfredsstillandes utskifting av lufta som igjen vil føre til eit betre innemiljø.

Objekt mål – beskriv mål (leveransar) som skal gjennomførast i prosjektperioden
Tiltaket består av oppgradering av tekniskrom til å sette TEK 10. Ventilasjonsanlegget for administrasjonen vart skifta ut i 1997, så dette skal kun justerast. Skifte ut eksisterande ventilasjonsanlegg m/røyropplegg. Klasseromsfløy, garderobar og gym blir skifta ut i 1 steg og klart til skulestart. Ventilasjonsanlegget for bassengarealet vert skifta ut i samband med ombygginga av dette arealet til SFO og mediatek. Det nye anlegget består som ein kombinasjon av eksternt aggregat m/røyropplegg + romaggregat. Heile tiltaket støttar TEK 10 spesielt med tanke på luftutskifting, gjenvinning og støy.

Hovudtiltak/milepæl i prosjektperioden				
Gjeld	Frist	Ansvar	Gjennomført	Dokumentasjon
Ferdigstilling av steg 1	20.08.2011	ÅG	14.10.2011	Ferdigrapport
Ferdigstilling av 2 steg	01.12.2012	ÅG	18.04.2013	Ferdigrapport

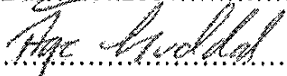
Beskriv prosjektet sine rammer, avgrensingar og kritiske faktorar
Ramma er på kr. 6 350 000,- Kritisk faktor er å få gjennomføre tiltaket samtidig som brukarane av skulen gjennomfører drifta av skulen utan at det går utover framdrifta.

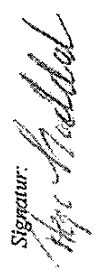
Kva grunnlagsdokumentasjon er viktig for prosjektet?

Økonomi	
Løyvd i Kom-sak 137/09:	kr. 6 350 000,-
Total løyving	kr. 6 350 000,-
Nettoutgifter	kr. 3 628 112,-
Til gode i prosjektet	kr. 2 721 888,-
Kr. 1 000 000,- av mindreforbruket er omdisponert til anna prosjekt vedtatt i Kom-162/11	

Kommunikasjon	Tidspunkt for rapportering

Plan for oppfølging (herunder garantiansvar)
Oppfølging av tiltaket under utføring
Ferdigbefaring
1 års kontroll
Garantikontroll.

Underskrifter	
Dato: 7.4.2014.....	
	
Underskrift prosjektansvarleg	Underskrift prosjektleiar

Prosjektrekneskap for: Nytt ventilasjonsanlegg Dingemoen skule										Løyvingar/Politiske vedtak:			
Prosjekt nr. 2280										Løyd kr. 6 350 000,-			
Periode/År: 2010/2013													
Oppstart: 2010													
Ferdigstilt: 2013													
Spesifikasjon utgifter inntekter:													
Konto	Konto (T)		Budsjett			Rekneskap			Avvik				
Utgifter	År 2010	År 2011	År 2012	År 2013	År 2010	År 2011	År 2012	År 2013	Budsjett	Sum	Rekneskap	Sum	Avvik i kr.
2302 Byggetjenester	6 350 000,00				5 000,00	2 292 607,20	337 352,00	52 608,00	6 350 000,00	0,00	2 687 567,20	-3 662 432,80	
1200 Samlepost anna forbruksmateriell/råvarer					10 818,40	6 002,00					16 820,40	16 820,40	
1400 Annonsar					1 710,00						1 710,00	1 710,00	
1957 Lisensar					18 760,00		11 900,00				30 660,00	30 660,00	
2400 Serviceavtale, reparaasjonar, vaktmeisterstj.					40 000,00	101 465,00	10 500,00				151 965,00	151 965,00	
4290 MVA, med rett til kompensasjon					9 072,10	574 652,30	87 313,00	13 152,00			684 189,40	684 189,40	
2308 Fordelte utgifter løn							19 200,00	36 000,00			55 200,00	55 200,00	
Overført til anna prosjekt											0,00	0,00	
Sum utgifter					85 360,50	2 974 726,50	466 265,00	101 760,00	6 350 000,00		3 628 112,00	-2 721 888,00	
Inntekter													
9109 Bruk av lån - inv. Rekneskapet m/spes	5 400 000,00					2 744 865,58	413 877,20	-91 238,40	-5 400 000,00		-3 249 981,18	2 150 018,82	
9700 Overføring frå driftsrekneskapet	950 000,00					229 860,92	-52 387,80	-10 521,60	-950 000,00		-292 770,32	657 229,68	
					-85 360,50						-85 360,50	-85 360,50	
											0,00	0,00	
											0,00	0,00	
											0,00	0,00	
											0,00	0,00	
Sum inntekter	6 350 000,00				0,00	2 974 726,50	-466 265,00	-101 760,00	-6 350 000,00		-3 628 112,00	-2 721 888,00	
Nettoutgifter					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Meir kostnad/Minndre kostnad i høve sum vedtekte budsjett													
Framlegg til omdisponering av mindreforbruk/oppfinansiering av meirforbruk, etc.:													
kr. 1 000 000,- er omdisponert til annet prosjekt i Kom-sak 162/11													
Framlegg til omdisponering av resterande mindreforbruk vil verte framlagd i samband med sluthandsaming i kommunestyret.													
										01.04.2014			
										Signatur: 			

14/14 Sluttregneskap for investeringsprosjekt nr. 2253 Dingemoen skule – ombygging bassengareal

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	14/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg:

Revisjonsuttale frå KRYSS Revisjon datert 14.05.2014.

Oversendingsbrev datert 11.04.2014 frå Fjaler kommune til KRYSS Revisjon

Prosjektdirektiv frå prosjektansvarleg, datert 7.4.2014.

Prosjektrekneskap datert 07.04.2014.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Økonomireglement for Fjaler kommune.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014.

Under føresetnad av at meirforbruket vert inndecka i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til formannskapet/kommunestyret :

Saksutgreiing

Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2253 Dingemoen skule – ombygging bassengareal

Innleiing – Kva saka gjeld

Det ligg føre endeleg prosjektrekneskap for prosjekt nr 2253 Dingemoen skule – ombygging bassengareal. Kontrollutvalet skal i saker som gjeld sluttrekneskap for investeringsprosjekt gje uttale til formannskap/kommunestyre.

Saksopplysningar:

Det vert vist til rekneskap, sluttrapport, og det som elles ligg føre av dokument i saka.

Prosjektrekneskapen viser ein samla kostnad på kr 5.877.672 som er utgiftsført i åra 2011-2013. Prosjektet er budsjettert med ei råde på kr 5.440.000. Prosjektet har eit meirforbruk kr 437.672. Prosjektet er i hovudsak lånefinansiert (kr 739.133 overført frå driftsrekneskapen). Kommunestyret må gjere vedtak om inndekking av meirforbruket.

Revisjonsuttalen datert 14.05.2014 stadfestar taldelen i prosjektrekneskapen.

Dersom sluttkostnaden overstig kr 500.000,- skal rapport og rekneskap handsamast av kontrollutvalet før det går vidare til formannskap/kommunestyre, jfr. økonomireglement for Fjaler kommune punkt 4.6.2.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet viser til rekneskapen, revisjonsuttale og det som elles ligg føre av dokument i saka. Vi vurderer det slik at kontrollutvalet bør uttale at rekneskapen kan godkjennast slik han ligg føre, under føresetnad av at meirforbruket vert inndekka i samsvar med regelverket

SEKOM-sekretariat	
1. MAI 2014	
J. nr.	12/14
Saksh. <i>ana</i>	Arkiv
U.off. etter	

Fjaler kommunestyre
Postboks 54

6961 Dale

Dykkar ref.:
Prosjektrekneskap

Vår ref.:
Brev19/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0019

Dokumentdato:
14.05.2014

**REVISJONSUTTALE – SLUTTREKNESKAP FOR INVESTERINGSPROSJEKT
NR. 2353 – DINGEMOEN SKULE – OMBYGGING BASSENGAREAL.**

Rekneskap for ovannemnde prosjekt er framlagt til revisjonen for gjennomsyn og kontroll. Vi har gjennomført dei kontrollhandlingane som samsvarar med «ISRS 4400 – *Avtalte kontrollhandlingar*». Desse er opplista nedanfor. Handlingane er utført for å hjelpe dykk i vurderinga av at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil.

Vi har utført fylgjande kontrollhandlingar:

- at prosjektrekneskapen er underskriven på vegne av kommunen.
- at utgifter og inntekter som er bokført på prosjektet, vedkjem det aktuelle prosjektet.
- at prosjektrekneskapen er i samsvar med taldelen i dei offisielle årsrekneskapane (2011, 2012 og 2013) til Fjaler kommune.

Vi vil oppsummere vårt arbeid slik:

Det ligg føre prosjektrekneskap og sluttrapport for *prosjekt nr. 2353 – Dingemoen skule – ombygging bassengareal* – som syner ein totalkostnad på kr. 5.877.671,65,-, utgiftsført i rekneskapen i åra 2011, 2012 og 2013. Vedteken budsjettramme er på kr. 5.440.000,-. Prosjektrekneskapen syner eit meirforbruk (underskot) på kr. 437.671,65 i høve til budsjett.

Det må gjerast vedtak om inndekking av meirforbruket.

Prosjektet er finansiert slik: Bruk av lån..... kr. 5.138.538,48
Overføring frå driftsrekneskapen...kr. 739.133,17

Vårt arbeid har ikkje avdekka vesentlege feil eller manglar.

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil tlf. 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil tlf. 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Førde kommune, Rådhuset, Hafstad 28, 6800 Førde
Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil: 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 43, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret; 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46
- evt. mobil tlf. 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil tlf. 47 65 50 93

Vår rapport er kun utarbeida for det formål som er nemnt i første avsnitt. Rapporten er kun meint å skulle distribuerast til kommunestyret. Distribusjon utover dette må kun skje i samsvar med Off.lova.

KRYSS Revisjon


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor I



FJALER KOMMUNE
Teknisk kontor

Kryss - revisjonen
6957 HYLLESTAD

Vår ref.
12/242-22/AGG
14/3240

Dykkar ref.

Arkiv
K1-614, K2-A2, GBR-

Dato:
11.04.2014

Dingemoen skule - Prosjektavslutning ombygging bassengareal

Vedlagt sender eg prosjektrekneskap for Dingemoen skule ombygging bassengareal – prosjekt nr 2353- til frejing i kontrollutval/kommunestyre.

Med helsing

Åge Guddal
ingeniør

Direkte tlf: 57738060

Kopi til:

Ola Hovland	rådmann
Annikken Myklebust	økonomisjef

Prosjektdirektiv – versjon 1.0 – 19.12.11

Om prosjektet	
Prosjektnamn	Dingemoen skule – Ombygging
Startdato	Straks
Sluttdato	20.08.2013
Oppdragsgjevar	Fjaler kommune –

Organisering	
Prosjekteigar	Kommunestyret
Prosjektansvarleg	Åge Guddal
Styringsgruppe	Byggenemnda
Prosjektleiar	Åge Guddal
Prosjektgruppe	Utvida byggenemnd
Referansegrupper	Brukarrepresentantar

Bakgrunn for prosjektet – beskriv kva som er utfordringane
For å avslutte bruken av gamleskulen vil ein bygge om bassengarealet til SFO og mediatek

Effektmål – beskriv kva som skal vere oppnådd når prosjektet er avslutta
Ein vil få tilstrekkeleg areal under same tak og kan avslutte bruken av gamleskulen. Slik vil ein oppnå innsparing på drifta og betre lokalar for brukarane av skulen.

Objektmål – beskriv mål (leveransar) som skal gjennomførast i prosjektperioden
I bassengarealet vil ein få 130 m2 med SFO og 130 m2 med mediatek. Dette blir lokale som stettar dagens krav med tanke på universell utforming, innemiljø og varmegjenvinning. Prosjektet er utvida med tilleggsøyving for å kunne renovere eksisterande garderober, toalett, auke kapasiteten på garderober og bygge tak over nye hovudinngang slik at ein stettar dagens behov.

Hovudtiltak/milepelar i prosjektperioden				
Gjeld	Frist	Ansvar	Gjennomført	Dokumentasjon
Ferdigstilling	31.12.2012	ÅG	18.04.2013	Ferdigattest

Beskriv prosjektet sine rammer, avgrensingar og kritiske faktorar
Ramma er på kr. 5 440 000,-. Kritisk faktor er å få gjennomføre tiltaket samtidig som brukarane av skulen gjennomfører drifta av skulen utan at det går utover framdrifta.

Kva grunnlagsdokumentasjon er viktig for prosjektet?**Økonomi**

Løyvd i Kom-sak 107/10: kr. 3 000 000,-
Kom-sak 035/12 kr. 1 400 000,-
Kom-sak 051/12 kr. 440 000,-
Kom-sak 114/12 kr. 600 000,-
Total løyving kr. 5 440 000,-
Nettoutgifter kr. 5 877 671,65
Meirforbruk i prosjektet kr. -437 671,65

Kommunikasjon**Tidspunkt for rapportering****Plan for oppfølging (herunder garantiansvar)**

Oppfølging av tiltaket under utføring
Ferdigbefaring
1 års kontroll
Garantikontroll.

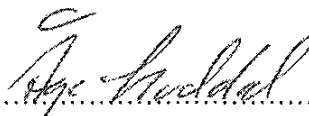
Sluttkommentar

Utgangspunktet for tiltaket er å ominnreie bassengarealet til anna bruk. Undervegs har tiltaket vorte utvida med tilleggsloyvingar. Ein har i anleggsperioden støtt på ikkje planlagde tiltak som asbestsanering, nye elektriske tavler, utvendig drenering som har ført til ein overskriding av ramma. Prosjektet blir avslutta utan at tiltaket med å tilrettelegge for at spontanrom i kjellaren blir gjennomført no. Dette vert tatt igjen ved eit seinare høve.

Underskrifter

Dato: 7.4.2014.....

.....
Underskrift prosjektansvarleg


.....
Underskrift prosjektleiar

Prosjektrekneskap for: Dingemoen skule - ombygging									
Prosjekt nr. 2353									
Periode/År: 2011									
Oppstart: 2011									
Ferdigstilt: 2013									
Spesifikasjon utgifter inntekter:									
Konto	Konto (1)	Budsjett			Rekneskap			Avvik	
Utgifter		År 2011	År 2012	År 2013	År 2011	År 2012	År 2013	Sum Budsjett	Sum Rekneskap
2302 Byggetjenester		3 000 000,00	1 840 000,00	600 000,00		3 603 167,60	939 861,82	5 440 000,00	4 543 029,42
2500 Matriale til påkostning og nybygg						1 542,00	61 094,26	0,00	61 094,26
1400 Annonse reklame og info						3 750,00	0,00	0,00	3 750,00
1950 Avgifter, gebyr, lisensar ol.					22 050,00	6 235,00	37 565,00	0,00	65 850,00
2400 Serviceavtale, reparasjonar, vaktmeisterstjeneste						899 177,40	249 533,42	0,00	1 148 710,82
4290 MVA, med rett til kompensasjon						35 200,00	16 000,00	0,00	51 200,00
2308 Fordelte utgifter lønn							1 885,62	0,00	1 885,62
300 Lønn til ekstraljelp							370,39	0,00	370,39
901 Pensjonsinntekt - Vital							239,14	0,00	239,14
990 Arbeidsgjeveravgift					22 050,00	4 549 072,00	1 306 549,65	5 440 000,00	5 877 671,65
Sum utgifter		3 000 000,00	1 840 000,00	600 000,00	22 050,00	4 549 072,00	1 306 549,65	5 440 000,00	5 877 671,65
Inntekter									
9109 Bruk av lån - inv. Rekneskapet m/spes		3 000 000,00	-1 840 000,00	-600 000,00	-22 050,00	-4 009 565,56	-1 106 922,92	-5 440 000,00	-5 138 538,48
9700 Overføring frå driftsrekneskapet						-539 506,44	-199 626,73	0,00	-739 133,17
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
Sum inntekter		3 000 000,00	-1 840 000,00	-600 000,00	-22 050,00	-4 549 072,00	-1 306 549,65	-5 440 000,00	-5 877 671,65
Nettoutgifter		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkostnad/Mindrekostnad i høve sum vedtekte budsjett									
Framlegg til om Disposering av mindreforbruk/oppfinansiering av meirforbruk, etc.:									
Framlegg til inndekning av meirforbruket vil verte framlagt i samband med behandling av årsrekneskapen for 2013									
i kommunestyre.									
								Dato: 07.04.2014	
								Signatur: 	

**15/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2387 Fjalerhuset –
Ny taktekking**

SEKOM-sekretariat	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	15/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg:

Revisjonsuttale frå KRYSS Revisjon datert 14.05.2014.

Oversendingsbrev datert 10.04.2014 frå Fjaler kommune til KRYSS Revisjon

Prosjektdirektiv frå prosjektansvarleg, datert 10.4.2014.

Prosjektrekneskap datert 10.04.2014.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Økonomireglement for Fjaler kommune.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014.

Under føresetnad av at meirforbruket vert inndecka i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til formannskapet/kommunestyret :

Saksutgreiing

Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr.2387 Fjalerhuset –ny takteking

Innleiing – Kva saka gjeld

Det ligg føre endeleg prosjektrekneskap for prosjekt nr 2387 Fjalerhuset – ny takteking. Kontrollutvalet skal i saker som gjeld sluttrekneskap for investeringsprosjekt gje uttale til formannskap/kommunestyre.

Saksopplysningar:

Det vert vist til rekneskap, sluttrapport, og det som elles ligg føre av dokument i saka.

Prosjektrekneskapen viser ein samla kostnad på kr 901.939 som er utgiftsført i åra 2012-2013. Prosjektet er budsjettert med ei råde på kr 900.000. Prosjektet har eit meirforbruk kr 1.939. Prosjektet er i hovudsak lånefinansiert (kr 112.894 overført frå driftsrekneskapen). Kommunestyret må gjere vedtak om inndecking av meirforbruket.

Revisjonsuttalen datert 14.05.2014 stadfestar taldelen i prosjektrekneskapen.

Dersom sluttkostnaden overstig kr 500.000,- skal rapport og rekneskap handsamast av kontrollutvalet før det går vidare til formannskap/kommunestyre, jfr. økonomireglement for Fjaler kommune punkt 4.6.2.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet viser til rekneskapen, revisjonsuttale og det som elles ligg føre av dokument i saka. Vi vurderer det slik at kontrollutvalet bør uttale at rekneskapen kan godkjennast slik han ligg føre, under føresetnad av at meirforbruket vert inndecka i samsvar med regelverket

KRYSS Revisjon

Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

Dagleg leiar/
Revisjonssjef: Terje Førde, Mobil: 99 22 92 27
terje.forde@kryssrevisjon.no
postmottak@kryssrevisjon.no
Bank: 3705 08 27845
Org. nr.: 987 608 064 MVA

Fjaler kommunestyre
Postboks 54

6961 Dale

SEKOM-sekretariat

14. Mai 2014

J.nr.

2 13/14

Saksh. *arva* Arkiv

U.off. etter

Dykkar ref.:
Prosjektrekneskap

Vår ref.
Brev16/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0016

Dokumentdato:
14.05.2014

REVISJONSUTTALE – SLUTTREKNESKAP FOR INVESTERINGSPROSJEKT NR. 2387 – FJALERHUSET – NY TAKTEKKING.

Rekneskap for ovannemnde prosjekt er framlagt til revisjonen for gjennomsyn og kontroll. Vi har gjennomført dei kontrollhandlingane som samsvarar med «ISRS 4400 – *Avtalte kontrollhandlingar*». Desse er opplista nedanfor. Handlingane er utført for å hjelpe dykk i vurderinga av at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil.

Vi har utført fylgjande kontrollhandlingar:

- at prosjektrekneskapen er underskriven på vegne av kommunen.
- at utgifter og inntekter som er bokført på prosjektet, vedkjem det aktuelle prosjektet.
- at prosjektrekneskapen er i samsvar med taldelen i dei offisielle årsrekneskapane (2012 og 2013) til Fjaler kommune.

Vi vil oppsummere vårt arbeid slik:

Det ligg føre prosjektrekneskap og sluttrapport for *prosjekt nr. 2387 – Fjalerhuset – ny taktekkning* – som syner ein total kostnad på kr. 901.939,-, utgiftsført i rekneskapen i åra 2012 og 2013. Vedteken budsjettramme i 2012, er på kr. 900.000,-.

Prosjektrekneskapen syner eit meirforbruk på kr. 1.939,- i høve til budsjett.

Det må gjerast vedtak om inndecking av meirforbruket.

Prosjektet er finansiert slik: Bruk av lån..... kr. 789.045,02
Overføring frå driftsrekneskapen...kr. 112.893,98

Vårt arbeid har ikkje avdekket vesentlege feil eller manglar.

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil: 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil: 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Førde kommune, Rådhuset, Hafstad v 28, 6800 Førde
Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Lilsheim, 57 61 26 42, mobil: 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret, 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Råde, 57 61 26 46
- evt. mobil: 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil: 47 65 50 93

Vår rapport er kun utarbeida for det formål som er nemnt i første avsnitt. Rapporten er kun meint å skulle distribuerast til kommunestyret. Distribusjon utover dette må kun skje i samsvar med Off.lova.

KRYSS Revisjon


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor I



FJALER KOMMUNE
Teknisk kontor

Kryss-revisjonen
6957 HYLLESTAD

Vår ref.
12/291-7/AGG
14/3188

Dykkar ref.

Arkiv
K1-612

Dato:
10.04.2014

Fjalerhuset - Prosjektavslutning ny takteking

Vedlagt sender eg prosjektrekneskap for Fjalerhuset ny takteking – prosjektnr 2387 – til fremjing i kontrollutval/kommunestyre.

Med helsing

Åge Guddal
ingeniør

Direkte tlf: 57738060

Kopi til:

Ola Hovland
Annikken Myklebust

rådmann
økonomisjef

Prosjektdirektiv – versjon 1.0 – 19.12.11

Om prosjektet	
Prosjektnamn	Fjalerhuset – Ny taktekkning – prosjektnr 2387
Startdato	Straks
Sluttdato	31.12.2012
Oppdragsgjevar	Fjaler kommune –

Organisering	
Prosjekteigar	Kommunestyret
Prosjektansvarleg	Åge Guddal
Styringsgruppe	Byggenemnda
Prosjektleiari	Åge Guddal
Prosjektgruppe	
Referansegrupper	Brukarrepresentantar

Bakgrunn for prosjektet – beskriv kva som er utfordringane
Oppgradering av taktekkninga grunna elde og mykje lekkasjar.

Effektmål – beskriv kva som skal vere oppnådd når prosjektet er avslutta
Få ein betre bygningsmasse som stetar gjeldande krav og gjer kvardagen til brukarane betre. .

Objektiv – beskriv mål (leveransar) som skal gjennomførast i prosjektperioden

Hoyudtiltak/milepelar i prosjektperioden				
Gjeld	Frist	Ansvar	Gjennomført	Dokumentasjon
Tildele tilbod		ÅG	30.04.2012	
Gjennomføre tiltak		ÅG	07.12.2012	Sluttoppsett

Beskriv prosjektet sine rammer, avgrensingar og kritiske faktorar
Ramma til prosjektet er kr. 900 000,-

Kva grunnlagsdokumentasjon er viktig for prosjektet?

Økonomi	
Løyvd i K-sak 107/10:	kr. 900 000,-
Nettoutgifter	kr. 901 939,-
Til gode i prosjektet	kr. -1939,-
Prosjektet har eit overforbruk på kr. 1939,-	

Kommunikasjon	Tidspunkt for rapportering

Plan for oppfølging (herunder garantiansvar)
Oppfølging av tiltak, ferdigbefaring
1 års kontroll
Garantitid

Sluttkommentar
Prosjektet gjekk som planlagt ein fekk ei god takteking med tilleggsisolering på 100 mm. I tillegg fekk ein skifta ut skada himling. Dette var ikkje med i ramma, men ein hadde lagt inn ein buffer på uføresette utgifter som dekkja inn dette.

Underskrifter	
Dato: 10.04..2014	
.....	
Underskrift prosjektansvarleg	Underskrift prosjektleiar

Prosjektrekneskap for: Fjalerhuset - ny takteking									
Prosjekt nr. 2387									
Periode/År: 2012/2013									
Spesifikasjon utgifter inntekter:									
Konto	Konto (I)	Budsjett			Rekneskap			Avvik	
Utgifter		År 2010	År 2011	År 2012	År 2011	År 2012	År 2013	Sum Budsjett	Sum Rekneskap
2302 Byggingjeneste				150000,00		569445,20	137386,00	150000,00	706831,20
1954 Gebyr								0,00	0,00
2400 Serviceavtale, rep. vaktm..								0,00	0,00
4290 Mva som gjev rett til momskopans								0,00	0,00
2500 Material til påkostning og nybygg				750000,00		142361,30	34346,50	0,00	176707,80
2701 Konsulentteneste								750000,00	0,00
2308 Fordeelte utgifter, løn								0,00	0,00
						18400,00		0,00	18400,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
Sum utgifter				900000,00		730206,50	171732,50	900000,00	901939,00
Inntekter									
8300 Statsliskot, investeringsliskot								0,00	0,00
9109 Bruk av lån-inv.rekneskapet m/spe.				-900000,00		-644789,72	-144255,30	-900000,00	-789045,02
9700 Overføring frå driftsrekneskapet						-85416,78	-27477,20	0,00	-112893,98
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
Sum inntekter		0,00	0,00	-900000,00		-730206,50	-171732,50	-900000,00	-901939,00
Nettoutgifter						0,00	0,00	0,00	0,00
Meirkostnad/Mindreknad i høve sum vedteke budsjett									
Framlegg til omdispensering av mindre/forbruk/oppfinansiering av meirforbruk, etc.:									

Signatur: 

Dato: 10.04.2014

Framlegg til inndekking av meirforbruk vil verte framlagd i samband med slutthandsaming i kommunestyret.

**16/14 Sluttregneskap for investeringsprosjekt nr. 2510 Øyra buområde –
ny bueining**

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler	23.5.2014	16/14	Nei
Formannskapet			Nei
Kommunestyret			Ja

Saksvedlegg:

Revisjonsuttale frå KRYSS Revisjon datert 14.05.2014.

Oversendingsbrev datert 09.04.2014 frå Fjaler kommune til KRYSS Revisjon

Prosjektdirektiv frå prosjektansvarleg, datert 4.4.2014.

Prosjektrekneskap datert 04.04.2014.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Økonomireglement for Fjaler kommune.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014.

Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til formannskapet/kommunestyret :

Saksutgreiing

Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2510 Øyra buområde – ny bueining

Innleiing – Kva saka gjeld

Det ligg føre endeleg prosjektrekneskap for prosjekt nr 2510 Øyra buområde – ny bueining. Kontrollutvalet skal i saker som gjeld sluttrekneskap for investeringsprosjekt gje uttale til formannskap/kommunestyre.

Saksopplysningar:

Det vert vist til rekneskap, sluttrapport, og det som elles ligg føre av dokument i saka.

Prosjektrekneskapen viser ein samla kostnad på kr 1.661.995, som er utgiftsført i åra 2010-2012.. Prosjektet er budsjettert med ei råde på kr 1.700.000 i 2010/2011. Prosjektet har eit mindreforbruk kr 8.005. Prosjektet har fått eit statstilskot på kr 450.000, og er elles i hovudsak lånefinansiert (kr 128.611 overført frå driftsrekneskapen). Kommunestyret må gjere vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Revisjonsuttalen datert 14.05.2014 stadfestar taldelen i prosjektrekneskapen.

Dersom sluttkostnaden overstig kr 500.000,- skal rapport og rekneskap handsamast av kontrollutvalet før det går vidare til formannskap/kommunestyre, jfr. økonomireglement for Fjaler kommune punkt 4.6.2.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet viser til rekneskapen, revisjonsuttale og det som elles ligg føre av dokument i saka. Vi vurderer det slik at kontrollutvalet bør uttale at rekneskapen kan godkjennast slik han ligg føre, under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket

Fjaler kommunestyre
Postboks 54

6961 Dale

SEKOM-sekretariat	
1. MAI 2014	
J.nr.	i 14/14
Saksh.	ona Arkiv
U.off. etter	

Dykkar ref.:
Prosjektrekneskap

Vår ref.
Brev17/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0017

Dokumentdato:
14.05.2014

**REVISJONSUTTALE – SLUTTREKNESKAP FOR INVESTERINGSPROSJEKT
NR. 2510 – ØYRA BUOMRÅDE – NY BUEINING.**

Rekneskap for ovannemnde prosjekt er framlagt til revisjonen for gjennomsyn og kontroll. Vi har gjennomført dei kontrollhandlingane som samsvarar med «ISRS 4400 – *Avtalte kontrollhandlingar*». Desse er opplista nedanfor. Handlingane er utført for å hjelpe dykk i vurderinga av at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil.

Vi har utført fylgjande kontrollhandlingar:

- at prosjektrekneskapen er underskriven på vegne av kommunen.
- at utgifter og inntekter som er bokført på prosjektet, vedkjem det aktuelle prosjektet.
- at prosjektrekneskapen er i samsvar med taldelen i dei offisielle årsrekneskapane (2010, 2011 og 2012) til Fjaler kommune.

Vi vil oppsummere vårt arbeid slik:

Det ligg føre prosjektrekneskap og sluttrapport for *prosjekt nr. 2510 – Øyra buområde – ny bueining* – som syner ein totalkostnad på kr. 1.691.994,88, utgiftsført i rekneskapen i åra 2010, 2011 og 2012. Vedteken budsjettramme er på kr. 1.700.000,-. Budsjettet kr. 900.000,- i 2010 og kr. 800.000,- i 2011.

Prosjektrekneskapen syner eit mindreforbruk på kr. 8005,12,- i høve til budsjett.

Det må gjerast vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Prosjektet er finansiert slik: Bruk av lån..... kr. 1.113.383,52
Overføring frå driftsrekneskapen...kr. 128.611,36
Statstilskot.....kr. 450.000,00

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Forde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil: 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil: 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Forde, Jølster, Nausdal, Gaular, Askvoll
Forde kommune, Rådhuset, Halstadg. 28, 6800 Forde
Postboks 487, 6802 Forde. Tlf. Terje Forde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil: 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllstad kommune, 6957 Hyllstad
Tlf. regionskontoret; 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46
- evt. mobil: 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil: 47 65 50 93

Vårt arbeid har ikkje avdekka vesentlege feil eller manglar.

Vår rapport er kun utarbeida for det formål som er nemnt i første avsnitt. Rapporten er kun meint å skulle distribuerast til kommunestyret. Distribusjon utover dette må kun skje i samsvar med Off.lova.

KRYSS Revisjon


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor I



FJALER KOMMUNE
Teknisk kontor

Kryss - revisjonen
6957 HYLLESTAD

Vår ref.
10/1013-21/AGG
14/3156

Dykkar ref.

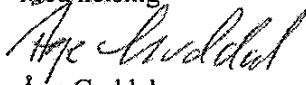
Arkiv
K2-L80

Dato:
09.04.2014

Øyra buområde - Prosjektavslutning ny bueining

Vedlagt sender eg prosjektrekneskap for Øyra buområde ny bueining – prosjekt nr 2510- til fremjing i kontrollutval/kommunestyre.

Med helsing


Åge Guddal
ingeniør

Direkte tlf: 57738060

Kopi til:

Ola Hovland

Annikken Myklebust

rådmann

økonomisjef

Prosjektdirektiv – versjon 1.0 – 19.12.11

Om prosjektet	
Prosjektnamn	Øyra buområde – Ny buening prosjektnr. 2510
Startdato	08.02.2011
Sluttdato	01.05.2011
Oppdragsgjevar	Fjaler kommune –

Organisering	
Prosjekteigar	Kommunestyret
Prosjektansvarleg	Åge Guddal
Styringsgruppe	Byggenemnda
Prosjektleiar	Åge Guddal
Prosjektgruppe	Utvida byggenemnd
Referansegrupper	Brukarrepresentantar

Bakgrunn for prosjektet – beskriv kva som er utfordringane
Fjaler kommune har behov for å utvide Øyra buområde med fleire tilsvarende bueningar.

Effektmål – beskriv kva som skal vere oppnådd når prosjektet er avslutta
I stk. ekstra buening på 52 m2. Auka gangareal for plassering av el. Rullestolar. Auke arealet for bod/garasje plass 24 m2 Auke parkeringsarealet til å stette dagens behov.

Objektmål – beskriv mål (leveransar) som skal gjennomførast i prosjektperioden
Bueining må ferdigstillast til 01.05.2011

Hovudtiltak/milepelar i prosjektperioden				
Gjeld	Frist	Ansvar	Gjennomført	Dokumentasjon
Ferdigstille buening	01.05.2011	ÅG	02.05.2011	Delovertaking.
Ferdigstille anlegget		ÅG	09.12.2011	Overtaking

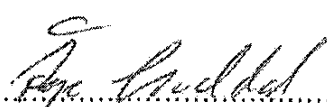
Beskriv prosjektet sine rammer, avgrensingar og kritiske faktorar
Ramma for prosjektet er på kr. 1 700 000,- Prioriterte tiltak, ferdigstille bueninga til 01.05.2011

Kva grunnlagsdokumentasjon er viktig for prosjektet?

Økonomi	
Løyvd i Kom-sak 137/09:	kr. 900 000,-
Kom-sak 016/11:	kr. 800 000,-
Total løyving	kr. 1 700 000,-
Netto utgifter:	kr. 1 691 995,-
Til gode i prosjektet	kr. 8 005,-

Kommunikasjon	Tidspunkt for rapportering

Plan for oppfølging (herunder garantiansvar)
Oppfølging av delprosjekt etter kvart.
Ferdigbefaring.
1 års kontroll
Garantitid.

Underskrifter	
Dato: ...04.04.2014.....	
.....	
Underskrift prosjektansvarleg	Underskrift prosjektleiar

Prosjektrekneskap for: Øyra buområde - Ny eining										Løyvingar/Politiske vedtak:				
Prosjekt nr. 2510		Oppstart: 2010		K-sak		137/09		900000,00						
Periode/År: 2012		Ferdigstilt: 2012		K-sak		016/11		800000,00						
Spesifikasjon utgifter inntekter:														
Konto	Konto (T)	Budsjett			Rekneskap			Avvik						
Utgifter		År 2010	År 2011	År 2012	År 2010	År 2011	År 2012	Sum Budsjett	Sum Rekneskap	Avvik i kr.				
2302 Byggjeneste		900000,00	800000,00			1161988,34	95163,40	1700000,00	1257151,74	-442848,26				
1954 Gebyr						6000,00		0,00	6000,00	6000,00				
2400 Serviceavtale, rep.vaktn..					40000,00	57937,00		0,00	97937,00	97937,00				
4290 Mva som gjev rett til momskopens						285915,24	23742,10	0,00	309657,34	309657,34				
2500 Material til påkostning og nybygg						1248,80		0,00	1248,80	1248,80				
2701 Konsulentteneste						14000,00		0,00	14000,00	14000,00				
2308 Fordelte utgifter, løn							6000,00	0,00	6000,00	6000,00				
								0,00	0,00	0,00				
								0,00	0,00	0,00				
Sum utgifter					40000,00	1527089,38	124905,50	1700000,00	1691994,88	-8005,12				
Inntekter														
8300 Statistiskot, investeringsstilskot						-450000,00		0,00	-450000,00	-450000,00				
9109 Bruk av lån-inv.rekneskapet m/spe.		-900000,00	-800000,00		-40000,00	-962723,28	-110660,24	-1700000,00	-1113383,52	586616,48				
9700 Overføring frå driftsrekneskapet						-114366,10	-14245,26	0,00	-128611,36	-128611,36				
								0,00	0,00	0,00				
								0,00	0,00	0,00				
								0,00	0,00	0,00				
Sum inntekter		-900000,00	-800000,00		-40000,00	-1527089,38	-124905,50	-1700000,00	-1691994,88	8005,12				
Nettoutgifter					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Meirkostnad/Mindreknad i høve sum vedteke budsjett														
Framlegg til omdisponering av mindreforbruk/oppfinansiering av meirforbruk, etc.:										8005,12				
Framlegg til omdisponering av mindreforbruket vil bli framlagt i samband med sluthandsaming i kommunestyre.										Signatur:				
										Dato: 04.04.2014				

Signatur:

Dato: 04.04.2014

Framlegg til om disponering av mindreforbruket vil bli framlagd i samband med slutthandsaming i kommunestyre.

**17/14 Sluttregneskap for investeringsprosjekt nr. 2667 Våge skule –
nytt ventilasjonsanlegg**

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	17/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg:

Revisjonsuttale frå KRYSS Revisjon datert 14.05.2014.

Oversendingsbrev datert 08.04.2014 frå Fjaler kommune til KRYSS Revisjon

Prosjektdirektiv frå prosjektansvarleg, datert 7.4.2014.

Prosjektregneskap datert 07.04.2014.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Økonomireglement for Fjaler kommune.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014.

Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at regneskapen vert godkjent slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til formannskapet/kommunestyret :

Saksutgreiing

Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2667 Våge skule – nytt ventilasjonsanlegg

Innleiing – Kva saka gjeld

Det ligg føre endeleg prosjektrekneskap for prosjekt nr 2667 Våge Skule – nytt ventilasjonsanlegg. Kontrollutvalet skal i saker som gjeld sluttrekneskap for investeringsprosjekt gje uttale til formannskap/kommunestyre.

Saksopplysningar:

Det vert vist til rekneskap, sluttrapport, og det som elles ligg føre av dokument i saka.

Prosjektrekneskapen viser ein samla kostnad på kr 4.191.612, som er utgiftsført i åra 2011-2013. Prosjektet er budsjettert med ei råde på kr 4.200.000. Prosjektet har eit mindreforbruk kr 8.388. Prosjektet er i hovudsak lånefinansiert (kr 495.738 overført frå driftsrekneskapen). Kommunestyret må gjere vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Revisjonsuttalen datert 14.05.2014 stadfestar taldelen i prosjektrekneskapen.

Dersom sluttkostnaden overstig kr 500.000,- skal rapport og rekneskap handsamast av kontrollutvalet før det går vidare til formannskap/kommunestyre, jfr. økonomireglement for Fjaler kommune punkt 4.6.2.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet viser til rekneskapen, revisjonsuttale og det som elles ligg føre av dokument i saka. Vi vurderer det slik at kontrollutvalet bør uttale at rekneskapen kan godkjennast slik han ligg føre, under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket

KRYSS Revisjon

Kommunerevisjonen i
Ytre Sogn og Sunnfjord

Dagleg leiar/
Revisjonssjef: Terje Forde, Mobil: 99 22 92 27
terje.forde@kryssrevisjon.no
postmottak@kryssrevisjon.no
Bank: 3705.08.27845
Org. nr.: 987 608 061 MVA

SEKOM-sekretariat

14. MAI 2014

J.nr. 2 15/14

Saksh. arva Arkiv

U. off. etter

Fjaler kommunestyre
Postboks 54

6961 Dale

Dykkar ref.:
Prosjektrekneskap

Vår ref.
Brev18/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0018

Dokumentdato:
14.05.2014

REVISJONSUTTALE – SLUTTREKNESKAP FOR INVESTERINGSPROSJEKT NR. 2667 – VÅGE SKULE – NYTT VENTILASJONSANLEGG.

Rekneskap for ovannemnde prosjekt er framlagt til revisjonen for gjennomsyn og kontroll. Vi har gjennomført dei kontrollhandlingane som samsvarar med «ISRS 4400 – *Avtalte kontrollhandlingar*». Desse er opplista nedanfor. Handlingane er utført for å hjelpe dykk i vurderinga av at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil.

Vi har utført fylgjande kontrollhandlingar:

- at prosjektrekneskapen er underskriven på vegne av kommunen.
- at utgifter og inntekter som er bokført på prosjektet, vedkjem det aktuelle prosjektet.
- at prosjektrekneskapen er i samsvar med taldelen i dei offisielle årsrekneskapane (2011, 2012 OG 2013) til Fjaler kommune.

Vi vil oppsummere vårt arbeid slik:

Det ligg føre prosjektrekneskap og sluttrapport for *prosjekt nr. 2667 – Våge skule – nytt ventilasjonsanlegg* som syner ein totalkostnad på kr. 4.191.612,-, utgiftsført i rekneskapen i åra 2011, 2012 og 2013. Vedteken budsjettramme er på kr. 4.200.000,-. Prosjektrekneskapen syner eit mindreforbruk på kr. 8.388- i høve til budsjett.

Det må gjerast vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Prosjektet er finansiert slik: Bruk av lån..... kr. 3.695.874,24
Overføring frå driftsrekneskapen...kr. 495.737,76

Vårt arbeid har ikkje avdekket vesentlege feil eller manglar.

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Forde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil: 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil: 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Forde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Forde kommune, Rådhuset, Hafstad v 28, 6800 Forde
Postboks 487, 6802 Forde. Tlf. Terje Forde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil: 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret, 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46
- evt. mobil: 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil: 47 65 50 93

Vår rapport er kun utarbeida for det formål som er nemnt i første avsnitt. Rapporten er kun meint å skulle distribuerast til kommunestyret. Distribusjon utover dette må kun skje i samsvar med Off.lova.

KRYSS Revisjon


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor I



FJALER KOMMUNE
Teknisk kontor

Kryss-revisjonen
6957 HYLLESTAD

Vår ref.
11/1157-46/AGG
14/3136

Dyktar ref.

Arkiv
K1-614, K2-A20

Dato:
08.04.2014

Våge skule - prosjektavslutning nytt ventilasjonsanlegg

Vedlagt sender eg prosjektrekneskap for Våge skule nytt ventilasjonsanlegg – prosjekt nr 2667- til fremjing i kontrollutval/kommunestyre.

Med helsing

Åge Guddal
Ingeniør

Direkte tlf: 57738060

Kopi til:

Ola Hovland
Annikken Myklebust

rådmann
økonomisjef

Prosjektdirektiv – versjon 1.0 – 19.12.11

Om prosjektet	
Prosjektnamn	Våge Skule – Nytt ventilasjonsanlegg.
Startdato	Straks
Sluttdato	20.08.2013
Oppdragsgjevar	Fjaler kommune --

Organisering	
Prosjekteigar	Kommunestyret
Prosjektansvarleg	Åge Guddal
Styringsgruppe	Byggenemnda
Prosjektleiar	Åge Guddal
Prosjektgruppe	Utvida byggenemnd
Referansegrupper	Brukarrepresentantar

Bakgrunn for prosjektet – beskriv kva som er utfordringane
Eksisterande ventilasjonsanlegg gjev ikkje tilfredsstillande utskifting av lufta. Så ein klarer ikkje å oppnå tilfredsstillande innemiljø.

Effektmål – beskriv kva som skal vere oppnådd når prosjektet er avslutta
Med nytt ventilasjonsanlegg vil ein sette gjeldande krav til inneluft, støy og varmegjenvinning. Brukarane av skulen vil få ei tilfredsstillandes utskifting av lufta som igjen vil føre til eit betre innemiljø.

Objekt mål – beskriv mål (leveransar) som skal gjennomførast i prosjektperioden
Tiltaket består av oppgradering av tekniskrom til å støtte TEK 10. Skifte ut eksisterande ventilasjonsanlegg m/røyropplegg. Det nye anlegget består som ein kombinasjon av eksternt aggregat m/røyropplegg + romaggregat. Heile tiltaket støttar TEK 10 spesielt med tanke på luftutskifting, gjenvinning og støy.

Hovudtiltak/milepelar i prosjektperioden				
Gjeld	Frist	Ansvar	Gjennomført	Dokumentasjon
Ferdigstilling	20.08.2012	ÅG	26.10.2012	Ferdigrapport

Beskriv prosjektet sine rammer, avgrensingar og kritiske faktorar
Ramma er på kr. 4 200 000,- Kritisk faktor er å få gjennomføre tiltaket samtidig som brukarane av skulen gjennomfører drifta av skulen utan at det går utover framdrifta.

Kva grunnlagsdokumentasjon er viktig for prosjektet?

Økonomi

Løyvd i Kom-sak 162/11: kr. 3 440 000,-
Kom-sak 036/12: kr. 760 000,-
Total løyving kr. 4 200 000,-
Nettoutgifter kr. 4 191 612,-
Til gode i prosjektet kr. 8 388,-

Kommunikasjon

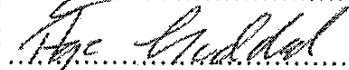
Tidspunkt for rapportering

Plan for oppfølging (herunder garantiansvar)

Oppfølging av tiltaket under utføring
Ferdigbefaring
1 års kontroll
Garantikontroll.

Underskrifter

Dato: 7.4.2014.....



Underskrift prosjektansvarleg

.....
Underskrift prosjektleiar

Prosjektregnskap for:				Løyvingar/Politiske vedtak:						
Ventilasjon Våge skule 2667				Kom sak: 162/11						
Prosjekt nr. 2011 Oppstart:				Kom sak: 036/12						
Periode/År: Ferdigstillt: 2013										
Spesifikasjon utgifter inntekter:										
Konto	Konto (T)	Budsjett			Regnskap			Arvåk		
Utgifter		År 2011	År 2012	År 2013	År 2011	År 2012	År 2013	Sum Budsjett	Sum Regnskap	Arvåk i kr.
2302 Byggetjenester		0,00	1 200 000,00		0,00	3 293 063,20	9 246,40	1 200 000,00	3 302 309,60	2 102 309,60
2500 Materiale til påkostning og nybygg			3 000 000,00		0,00			3 000 000,00	0,00	-3 000 000,00
1400 Annonse reklame og info		0,00			3 040,00			0,00	3 040,00	3 040,00
1957 Lisensar					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2400 Serviceavtale, reparasjonar, vaktmeisterstjeneste					0,00	3 350,00	0,00	0,00	3 350,00	3 350,00
4290 MVA, med rett til kompensasjon		0,00			760,00	822 640,80	2 311,60	0,00	825 712,40	825 712,40
2308 Fordelte utgifter lønn						21 200,00	36 000,00	0,00	57 200,00	57 200,00
Overført til anna prosjekt							0,00	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter		0,00	4 200 000,00		3 800,00	4 140 254,00	47 558,00	4 200 000,00	4 191 612,00	-8 388,00
Inntekter										
9109 Bruk av lån - inv. Regneskapet m/spes		0,00	-4 200 000,00	0,00	-3 496,00	-3 646 669,32	-45 708,72	-4 200 000,00	-3 693 874,24	504 125,76
9700 Overføring frå driftsregneskapet		0,00			-304,00	-493 584,48	-1 849,28	0,00	-495 737,76	-495 737,76
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Sum inntekter		0,00	-4 200 000,00	0,00	-3 800,00	-4 140 254,00	-47 558,00	-4 200 000,00	-4 191 612,00	8 388,00
Nettoutgifter		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkostnad/Mindreknad i høve sum vedtekte budsjett										8 388,00

Framlegg til omdisponering av mindreforbruk/opplfinansiering av meirforbruk etc.:

Framlegg til omdisponering av mindreforbruk vil verte framlagd i samband med slutthandsaming i kommunestyret

07.04.2014

Signature:
[Signature]

**18/14 Sluttregneskap for investeringsprosjekt nr. 2725 Kommunal veg –
bru over Skarselva**

SEKOM-sekretariat	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	18/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg:

Revisjonsuttale frå KRYSS Revisjon datert 14.05.2014.

Oversendingsbrev datert 11.04.2014 frå Fjaler kommune til KRYSS Revisjon

Prosjektdirektiv frå prosjektansvarleg, datert 7.4.2014.

Prosjektrekneskap datert 10.04.2014.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunelova.

Økonomireglement for Fjaler kommune.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014.

Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til formannskapet/kommunestyret :

Saksutgreiing

Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2725 Kommunal veg – bru over Skarselva

Innleiing – Kva saka gjeld

Det ligg føre endeleg prosjektrekneskap for prosjekt nr 2725 Kommunal veg – bru over Skarselva. Kontrollutvalet skal i saker som gjeld sluttrekneskap for investeringsprosjekt gjere uttale til formannskap/kommunestyre.

Saksopplysningar:

Det vert vist til rekneskap, sluttrapport, og det som elles ligg føre av dokument i saka.

Prosjektrekneskapen viser ein samla kostnad på kr 539.750, som er utgiftsført i 2013. Prosjektet er budsjettert med ei råde på kr 550.000. Prosjektet har eit mindreforbruk kr 10.250. Prosjektet er i hovudsak lånefinansiert (kr 82.040 overført frå driftsrekneskapen). Kommunestyret må gjere vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Revisjonsuttalen datert 14.05.2014 stadfestar taldelen i prosjektrekneskapen.

Dersom sluttkostnaden overstig kr 500.000,- skal rapport og rekneskap handsamast av kontrollutvalet før det går vidare til formannskap/kommunestyre, jfr. økonomireglement for Fjaler kommune punkt 4.6.2.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet viser til rekneskapen, revisjonsuttale og det som elles ligg føre av dokument i saka. Vi vurderer det slik at kontrollutvalet bør uttale at rekneskapen kan godkjennast slik han ligg føre, under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket

Fjaler kommunestyre
Postboks 54

6961 Dale

SEKOM-sekretariat	
14. MAI 2014	
J.nr.	6 16/14
Saksh.	Arkiv
U.off.	etter

Dykkar ref.:
Prosjektrekneskap

Vår ref.:
Brev15/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0015

Dokumentdato:
14.05.2014

**REVISJONSUTTALE – SLUTTREKNESKAP FOR INVESTERINGSPROSJEKT
NR. 2725 – KOMMUNAL VEG – BRU OVER SKARSELVA.**

Rekneskap for ovannemnde prosjekt er framlagt til revisjonen for gjennomsyn og kontroll. Vi har gjennomført dei kontrollhandlingane som samsvarar med «ISRS 4400 – *Avtalte kontrollhandlingar*». Desse er opplista nedanfor. Handlingane er utført for å hjelpe dykk i vurderinga av at rekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil.

Vi har utført fylgjande kontrollhandlingar:

- at prosjektrekneskapen er underskriven på vegne av kommunen.
- at utgifter og inntekter som er bokført på prosjektet, vedkjem det aktuelle prosjektet.
- at prosjektrekneskapen er i samsvar med taldelen i den offisielle årsrekneskapen 2013 til Fjaler kommune.

Vi vil oppsummere vårt arbeid slik:

Det ligg føre prosjektrekneskap og sluttrapport for *prosjekt nr. 2725 – Kommunal veg – bru over Skarselva* – som syner ein totalkostnad på kr. 539.750,-, utgiftsført i rekneskapen for 2013. Vedteken budsjettramme er på kr. 550.000,- i 2013. Prosjektrekneskapen syner eit mindreforbruk på kr. 10.250,00,- i høve til budsjett.

Det må gjerast vedtak om disponering av unytta finansieringsmidlar.

Prosjektet er finansiert slik: Bruk av lån.....	kr. 457.710,00
Overføring frå driftsrekneskapen....	kr. 82.040,00

Vårt arbeid har ikkje avdekka vesentlege feil eller manglar.

Regionskontor for kommunane:

Flora, Bremanger
Flora-kommune, Strandgt. 43, 2. etg., 6900 Flora
Tlf. Terje Førde: 57 75 60 97, 57 61 26 40 eller
57 61 26 41, evt. mobil/tlf. 99 22 92 27
Tlf. Trine Vokuhl, 57 75 60 96, 57 61 26 48;
- evt. mobil/tlf. 91 74 20 35

Hovudkontor/regionskontor for kommunane:

Førde, Jølster, Naustdal, Gaular, Askvoll
Førde kommune, Rådhuset, Halstadv 28, 6800 Førde
Postboks 487, 6802 Førde. Tlf. Terje Førde, 57 61 26 41
Tlf. Charles Litsheim, 57 61 26 42, mobil. 91 33 30 46
Tlf. Stig Årdal, 57 61 26 45, mobil: 90 52 48 55
Tlf. Kari Sygna, 57 61 26 43, mobil: 97 98 13 22
Tlf. Asgeir Tveit, 57 61 26 44, mobil: 90 87 43 88

Regionskontor for kommunane:

Hyllestad, Fjaler, Gulen, Solund
Hyllestad kommune, 6957 Hyllestad
Tlf. regionskontoret: 57 78 85 47
Tlf. Aud Marit Nyland Eide, 57 61 26 46
- evt mobil/tlf. 99 23 52 16
Tlf. Torill Nordstrand, 57 61 26 47;
- evt. mobil/tlf. 47 65 50 93

Vår rapport er kun utarbeida for det formål som er nemnt i første avsnitt. Rapporten er kun meint å skulle distribuerast til kommunestyret. Distribusjon utover dette må kun skje i samsvar med Off.lova.

KRYSS Revisjon


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor



FJALER KOMMUNE
Teknisk kontor

Kryss revisjonen
6957 HYLLESTAD

Vår ref.
13/364-10/AGG
14/3229

Dyktar ref.

Arkiv
K2-Q14, GBR-

Dato:
11.04.2014

Kommunal veg - Prosjektavslutning bru over Skarselv

Vedlagt sender eg prosjektrekneskap for kommunal veg ny bru over Skarselva – prosjekt nr 2725 – til fremjing i kontrollutval/kommunestyre.

Med helsing

Åge Guddal
ingeniør

Direkte tlf: 57738060

Kopi til:

Ola Hovland	rådmann
Anniken Myklebust	økonomisjef

Prosjektdirektiv – versjon 1.0 – 19.12.11

Om prosjektet	
Prosjektnamn	Kommunal veg – Bru over Skarselv
Startdato	Straks
Sluttdato	Snarast
Oppdragsgjevar	Fjaler kommune –

Organisering	
Prosjekteigar	Kommunestyret
Prosjektansvarleg	Åge Guddal
Styringsgruppe	Byggenemnda
Prosjektleiar	Åge Guddal
Prosjektgruppe	byggenemnd
Referansegrupper	

Bakgrunn for prosjektet – beskriv kva som er utfordringane
Eksisterande kulvert rasa saman og dette medfører til at vegen over Skarselva ikkje er køyrbar. .

Effektmål – beskriv kva som skal vere oppnådd når prosjektet er avslutta
Vegen over Skarselva skal verte køyrbar og sikker for alle brukara.

Objektmål – beskriv mål (leveransar) som skal gjennomførast i prosjektperioden
Tiltaket består i å rive eksisterande røyr, plastre elvebunn, mure nye brukar, nytt brudekke og montering av rekkverk.

Hovudtiltak/milepelar i prosjektperioden				
Gjeld	Frist	Ansvar	Gjennomført	Dokumentasjon
Ferdigstilling av tiltak	Snarast	ÅG	30.06.2013	Ferdigrapport

Beskriv prosjektet sine rammer, avgrensingar og kritiske faktorar
Ramma er på kr. 550 000,- Raskast mulig gjennomføring av tiltaket for å unngå langvarig stenging av veg. .

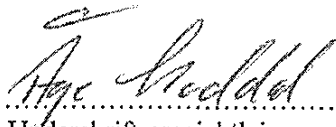
Kva grunnlagsdokumentasjon er viktig for prosjektet?

Økonomi	
Løyvd i For-sak 044/13	kr. 550 000,-
Total løyving	kr. 550 000,-
Nettoutgifter	kr. 539 750,-
Til gode i prosjektet	kr. 10250,-

Kommunikasjon	Tidspunkt for rapportering

Plan for oppfølging (herunder garantiansvar)
Oppfølging av tiltaket under utføring
Ferdigbefaring
1 års kontroll
Garantikontroll.

Sluttkommentar
Gjennomføring av tiltak vart ut frå beskriving og gjekk som planlagt utan for langvarig stenging av veg.

Underskrifter	
Dato: 7.4.2014.....	
.....	
Underskrift prosjektansvarleg	Underskrift prosjektleiar

Prosjektrekneskap for: Bru over Skarselva										
Prosjekt nr. 2725					Løyvingar/Politiske vedtak:					
Periode/År: 2013					kr. 550 000,-					
Spesifikasjon utgifter inntekter:					For sak: 044/13					
2011 Oppstart:										
Ferdigstilt:										
Konto	Konto (T)	Ar 2011	Ar 2012	Ar 2013	Ar 2011	Ar 2012	Ar 2013	Sum Budsjett	Sum Rekneskap	Avvik
Utgifter										
2302	Byggesjenester			550 000,00			410 200,00	550 000,00	410 200,00	-139 800,00
2500	Materiale til påkostning og nybygg							0,00	0,00	0,00
1400	Annonse reklame og info							0,00	0,00	0,00
1957	Lisensar							0,00	0,00	0,00
2400	Serviceavtale, reparasjonar, vaktmeisterstjeneste							0,00	0,00	0,00
4290	MVA, med rett til kompensasjon						102 550,00	0,00	102 550,00	102 550,00
2308	Fordelte utgifter lønn						27 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00
	Overført til anna prosjekt							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Sum utgifter				550 000,00			539 750,00	550 000,00	539 750,00	-10 250,00
Inntekter										
9109	Bruk av lån - mv. Rekneskapet m/spes			-550 000,00			-457 710,00	-550 000,00	-457 710,00	92 290,00
9700	Overføring frå driftsrekneskapet						-82 040,00	0,00	-82 040,00	-82 040,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Sum inntekter				-550 000,00			-539 750,00	-550 000,00	-539 750,00	10 250,00
Nettoutgifter				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Meirkostnad/Mindreknad i høve sum vedtekte budsjett										10 250,00
Framlegg til omdisponering av mindreforbruk/oppfinansiering av meirforbruk, etc.:										
Framlegg til omdisponering av mindreforbruk vil verte framlagd i samband med sluthandsaming i kommunestyret										
					Dato: 10.04.2014					
					Signature: 					

19/14 Rekneskap 2013 - Driftsselskapet for Dingemoen Idrettspark

<i>SEKOM-sekretariat</i>

Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme
----------------	------------------------

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler Formannskapet Kommunestyret	23.5.2014	19/14	Nei Nei Ja

Saksvedlegg.

Revisjonsmelding frå KRYSS- Revisjon datert 14.05.2014.

Årsrekneskapen 2013 m/notar.

Årsmelding 2013 (vert ettersendt eller delt ut på møtet).

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Kommunale budsjett- og rekneskapsforskrifter.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Det vert vist til revisjonsmelding frå KRYSS-revisjon datert 14.05.2014.

Kontrollutvalet vurderer det slik at årsrekneskapen for driftsselskapet Dingemoen Idrettspark for 2013 kan godkjennast slik han ligg føre.

Kontrollutvalet sin uttale til rekneskapen:

Saksutgreiing

Rekneskap 2013 - Driftsselskapet for Dingemoen Idrettspark

Innleiing – Kva saka gjeld

Presentasjon og handsaming av årsrekneskapen 2013 for Dingemoen Idrettspark Driftsselskap.

Saksopplysningar:

Årsrekneskapen m/notar for driftsselskapet for Dingemoen Idrettspark er levert av styret datert 21.03.2014. Revisjonsmelding frå KRYSS-revisjon er datert 14.05..2014. Årsmeldinga vert ettersendt.

Rekneskapen syner eit overskot på kr 75.199, som er overført driftsselskapet sin eigenkapitalen.

Sekretariat gjer merksam på at det i alle rekneskapssaker er formannskapet som gjev innstilling/tilråding til kommunestyret. Formannskapet gjev innstilling/tilråding når revisjonsmelding ligg føre og kontrollutvalet har gjeve sin uttale.

Kontrollutvalet viser til revisjonsmeldinga, der revisor ikkje har presiseringar til rekneskapen.

Revisor vil vere til stades under handsaming av saka i kontrollutvalet.

Sekretariatet sine vurderingar:

Sekretariatet meiner at kontrollutvalet ikkje bør ha merknader til rekneskapen slik han ligg føre.

SEKOM-sekretariat	
14. MAI 2014	
J.nr.	6 17 / 14
Saksh. <i>ana</i>	Arkiv
U.off. etter	

Driftsselskapet for Dingemoen Idrettspark
v/Vidar Samuelson

6963 Dale

Dykkar ref.:
Rekneskap 2013

Vår ref.:
Brev/ame

Arkivkode:
212

Journalnr.:
2014/0020

Dokumentdato:
14.05.2014

REVISJONSMELDING 2013

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for driftsselskapet Dingemoen Idrettspark, som består av balanse pr. 31.12.2013 og resultatrekneskap som syner eit positivt driftsresultat på kr 75.199,- etter finansutgifter og finansinntekter. Det føreligg også noteopplysningar. Overskot 2013 på kr. 75.199,- er overført driftsselskapet sin eigenkapital.

Driftsselskapet Dingemoen Idrettspark sitt ansvar for årsrekneskapen

Driftsselskapet Dingemoen Idrettspark er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god rekneskapsskikk, og for slik intern kontroll som driftsselskapet finn naudsynt for å gjere det mogeleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misleghald eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentlig feilinformasjon.

Ein revisjon inneheld utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor sitt skjønn, herunder vurdering av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentlig feilinformasjon, enten det skuldast misleghald eller feil. Ved slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for driftsselskapet si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er hensiktsmessige etter omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av driftsselskapet sin interne kontroll. Ein revisjon omfattar og ei vurdering av om dei nytta rekneskapsprinsipp

er hensiktsmessige og om rekneskapsestimata utarbeida av leiinga er rimelige, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon:

Etter vår meining er årsrekneskapen lagt fram i samsvar med lov og forskrift og gir ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til driftsselskapet Dingemoen Idrettspark pr 31.desember 2013, og av resultatet for rekneskapsåret som vart avslutta pr. denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god rekneskapsskikk.

Uttale om andre forhold

Årsmelding

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er i samsvar med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter. Årsmeldinga har ikkje vore framlagt i styret.

Registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen som beskriven ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte etter attestasjonsstandard ISAE 3000, meiner vi at leiinga har oppfylt plikta si til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningane sine i samsvar med lov og god rekneskapsskikk.

Hyllestad, 14.05.2014


Aud Marit Nyland Eide
kommunerevisor I

Fjalerhallen Driftsselskapet

Resultatrekneskap

NOTER		2013	2012
	Leigeinntekter	678 429	517 034
	Reklame og sponsorinntekter	0	21 000
	Tilskot	457 395	444 906
	Sum driftsinntekter	1 135 824	982 940
1, 4	Lønskostnad	128 467	100 268
	Administrasjonskostnader	62 137	54 966
	Ordinær avskrivning	1 538	0
	Annan driftskostnad	870 924	676 264
	Sum driftskostnader	1 063 066	831 498
	Driftsresultat	72 757	151 442
	Anna renteinntekt	3 375	2 002
	Annan finanskostnad	934	1 048
	Netto finansresultat	2 442	954
	Resultat før skattekostnad	75 199	152 396
	ARSRESULTAT	75 199	152 396
	OVERFØRINGAR		
2	Overføring annan eigenkapital	75 199	152 396
	Sum overføringar	75 199	152 396

Fjalerhallen Driftsselskapet

Balanse pr. 31.desember

NOTER EIGEDLAR		2013	2012
		32 900	0
Sum varige driftsmiddel		32 900	0
Sum anleggsmiddel		32 900	0
Omløpsmiddel			
Varelager		500	500
Krav			
Kundekrav		541 421	610 942
Sum krav		541 421	610 942
Bankinnskott, kontanter og liknande		211 907	38 171
Sum omløpsmiddel		753 828	649 613
SUM EIGEDLAR		786 728	649 613
EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
2 Annan eigenkapital		643 182	567 983
Sum opptent eigenkapital		643 182	567 983
Sum eigenkapital		643 182	567 983
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		109 297	27 833
Skuldige offentlege avgifter		12 884	7 495
Anna kortsiktig gjeld		21 365	46 301
Sum kortsiktig gjeld		143 545	81 630
Sum gjeld		143 545	81 630
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		786 728	649 613

Dale, 21.03.2014

Vidar Samuelson
Styreleiar

Alf Magne Salbu
styremedlem

Anita Nyland Skaar
styremedlem

Marit Øien
styremedlem

Frank Vik
styremedlem

Fjalerhallen - Driftsselskapet

Notar til rekneskap 2013

Rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen er sett opp i samsvar med rekneskapslova av 1998. Rekneskapsprinsippa beskrivast nedanfor:

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eigedelar og gjeld.

Verksemda sine eigedelar og gjeld består av omløpsmidlar og kortsiktig gjeld.

Eigedelar bestemt til varig eige eller bruk er klassifisert som anleggsmidlar. Andre eigedelar er klassifisert som omløpsmidlar. Fordringar som skal tilbakebetalast innan eit år er klassifisert som omløpsmidlar. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarande kriteriar lagt til grunn.

Anleggsmidlar vurderst til kostpris, men nedskrivast til verkeleg verdi når verdifallet ventast å ikkje vere forbigåande. Anleggsmidlar med avgrensa økonomisk levetid avskrивast planmessig.

Omløpsmidlar vurderast til lavaste av kostpris og verkeleg verdi.

For tida er det ingen anleggsmidlar i selskapet.

Note 1 – Tal tilsette, godtgjerdslar, lån til tilsette m.m.

Ytingar til leiande personar	Løn	Sum
Dagleg leiar	108 321	108 321
Styret inkl også for 2012	20 000	20 000
Lønnskostnad	2013	2012
Løn	144 746	109 491
Arbeidsgjevaravgift	15 343	11 606
Refusjon lønskostn. frå Dale IL	-31 889	-31 889
Periodisert styrehonorar inkl. arb.g.avg.	268	11 060
Sum	128 467	89 208

Ca. 25 % av lønskostnad dagleg leiar vert refundert frå Dale Idrettslag.

Note 2 – Eigenkapital.

	2013	2012
Eigenkapital 01.01.:	567 984	415 588
Overskot	75 199	152 396
Overført til Dale Idrettslag		
Eigenkapital 31.12.:	643 183	567 984

Fjalerhallen - Driftsselskapet

Note 3 – Varige driftsmidler

	Maskiner, inventar	Sum
Kostpris 01.01	430 032	430 032
Avgang i året		
Tilgang i året	154 438	154 438
Kostpris 31.12.	584 470	584 470
Samla av-og nedskrivning	551 570	551 570
Bokført verdi 31.12.	32 900	32 900
Årets avskrivning	1 538	121 538
Årets nedskrivning	120 000	120 000
Avskrivningsmetode	Lineær	
Avskrivningstid	5 år	

Årets nedskrivning er med gaver frå Sparebankstiftinga Fjaler og Sparebankstiftinga Sogn og Fjordane.

Revisor

Det er kostnadsført revisjonshonorar i året for 2013, med kr 8.000.-.

Note 4 – Obligatorisk Tenestepensjon

Verksemda er ikkje pliktig å ha obligatorisk tenestepensjon, og har det heller ikkje.

20/14 OPPFØLGINGSLISTE 2-2014

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler	23.5.2014	20/14	Ja

Saksvedlegg.

Oppfølgingsliste 2-2014 Fjaler.

Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar.

Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Oppfølgingsliste 2-2014 Fjaler vert teke til vitande

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Saksutgreiing

OPPFØLGINGSLISTE 2-2014

Innleiing – Kva saka gjeld

Saksoppfølging.

Saksopplysningar:

Etter forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar § 20 2. ledd skal sekretariatet bl.a. sjå til at utvalet sine vedtak vert sett i verk.

Sekretariatet har også som oppgåve å følgje opp saker som vert tekne opp i kontrollutvalet. Dette kan vere saker, orienteringar og andre spørsmål som har vore handsama i kontrollutvalet, og som krev vidare handling.

Vedlagt følgjer ajourført oppfølgingsliste pr. 16. mai 2014.

Lista vil bli oppdatert fortløpande og lagt fram for kontrollutvalet i kvart møte.

Etterkvart som saker vert avslutta, vert dei tekne ut av lista. Alle saker på siste møte vert ståande som informasjon til neste møte.

Oppfølgingsliste 2-2014 - Fjaler.

Status saker handsama og spørsmål tekne opp i kontrollutvalet i Fjaler kommune

Saker som er avslutta vil ikkje kome med på neste statusrapport. Saker på siste møte vert ståande som informasjon til etter neste møte.

Saker som er tekne opp	Dato	Merknad	Status
23/09 Kontrollutvals-arbeid - tiltak	06.11.09		06.11.09 Vedtak KU – Setje i verk tiltak 06.11.09 Brev til Fjaler kommune - Orientering frå adm -tilsynsrapportar frå fylkesmannen -tertialrapportar -rapportar sjukefråvær -orientering frå revisor -kvalitetsrapportar revisor.
Mulig forvaltnings-revisjonsprosjekt			Sjå på eigarskapen i selskap.
021/13 Utforming av tinging – Forvaltningsrevisjonsprosjekt – Rutinar rundt sjukefråværet.	16.09.13		Vedtak : Tinginga for prosjektet "Rutinar rundt sjukefråvær" vert godkjent. - Tingingsdokumentet vert sendt over til KRYSS-revisjon for operasjonalisering. - KRYSS-revisjon vert kalla inn til neste møte for å gje tilbakemelding på tinginga. 16.09.13 Tinging sendt til KRYSS-revisjon for operasjonalisering.
028/13 Forvaltningsrevisjonsprosjekt – Rutinar rundt sjukefråværet.	01.11.13		Vedtak : Kontrollutvalet tek prosjektplanen til vitande.. Leveringsfrist: November 2014
01/14 Godkjenning av innkalling og sakliste	07.02.14		Vedtak: Innkalling og sakliste vart godkjent.
02/14 Skriv og meldingar	07.02.14		Vedtak: Kontrollutvalet ynskjer ei orientering frå rådmannen på neste møte om bruk av utviklingsfondet, jfr SM 06-14 Melding om politisk vedtak: Budsjett 2014 -- økonomiplan 2014-2017 KOM-100/13 handsama i kommunestyret 16.12.2013. Skriv og meldingar vart elles teke til vitande Sendt brev til kommunen 7.2.2014.
03/14 Møteplan 2014 for Kontrollutvalet i Fjaler	07.02.14		Vedtak: Møteplan for kontrollutvalet i Fjaler for 2014 vert godkjent med følgjande vidare datoar: 23. mai, 16. september og 30 oktober
04/14 Årsmelding 2013 frå kontrollutvalet i Fjaler	07.02.14		Vedtak: Årsmelding 2013 frå kontrollutvalet i Fjaler kommune vert godkjent. Sak KOM-023/14 i kommunestyret 7.4.2014
05/14 Orientering om HAFS barnevern	07.02.14		Vedtak: Orienteringa om HAFS barnevern vert teke til vitande
06/14 Vurdering av oppdragsansvarleg revisor sin uavhengigheit	07.02.14		Vedtak: Kontrollutvalet tek eigenvurdering til oppdragsansvarleg revisor for Fjaler kommune til orientering.
07/14 Oppfølgingsliste 1-2014.	07.02.14		Vedtak: Oppfølgingsliste 1-2014 vert teken til vitande.
08/14 Eventuelt.	07.02.14		Vedtak: Det vart ikkje tatt opp saker under eventuelt.

Oppdatert 16.5.2014 arva.

21/14 EVENTUELT

<i>SEKOM-sekretariat</i>	
Sakshandsamar:	Audhild Ragni Vie Alme

Utval	Dato	Saksnr.	Vedtaksorgan
Kontrollutvalet i Fjaler	23.5.2014	21/14	Ja

Kontrollutvalet sitt vedtak: