

# Gaular kontrollutval

**SEKOM-sekretariat**

*www.sekom.no | post@sekom.no*

## Møteinnkalling

**Møtedato:** 03.12.2015  
**Møtestad:** Gaular kommunehus, møterommet  
**Møtetid:** Kl. 09:00  
Julemiddag på Sande kro og hotell etter møtet

**Innkalling:** Faste medlemar i utvalet  
Revisor i sak 26

Dersom du ikkje kan møte: Meld frå på e-post:

o Arnar Helgheim: [ah@sekom.no](mailto:ah@sekom.no) (mobil: 975 81 418)

Varamedlemar møter etter nærare innkalling.

### Sakliste

| Sak nr. | Sakstittel                            |
|---------|---------------------------------------|
| 024/15  | Godkjenning av innkalling og sakliste |
| 025/15  | Skriv og meldingar                    |
| 026/15  | Opplæring av nytt kontrollutval       |
| 027/15  | Møteplan 2016                         |
| 028/15  | Oppfølgingsliste 4 - 2015             |
| 029/15  | Eventuelt                             |

Med helsing

Aud Lunde  
Leiar

# SEKOM-sekretariat

|                                         |                               |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Saksgang</b><br>Gaular kontrollutval | <b>Møtedato</b><br>03.12.2015 | <b>Saksnr</b><br>024/15 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

|                                         |                      |                               |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>Sakshandsamar:</b><br>Arnar Helgheim | <b>Arkiv:</b><br>FE- | <b>Arkivsaknr.:</b><br>15/506 |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|

## Godkjenning av innkalling og sakliste

### Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

### Tilråding:

*(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).*

Innkalling og sakliste vert godkjent.

# SEKOM-sekretariat

|                                         |                               |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Saksgang</b><br>Gaular kontrollutval | <b>Møtedato</b><br>03.12.2015 | <b>Saksnr</b><br>025/15 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

|                                         |                      |                               |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>Sakshandsamar:</b><br>Arnar Helgheim | <b>Arkiv:</b><br>FE- | <b>Arkivsaknr.:</b><br>15/507 |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|

## Skriv og meldingar

### Vedlegg:

| Nr | Dok.dato   | Tittel                                                | Dok.ID  |
|----|------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 1  | 16.10.2015 | Val av kontrollutval 2015 - 2019 (kommunestyresak 43) | 15/1798 |

### Tilråding:

*(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).*

Skriv og meldingar vert tekne til orientering.



## Møtebok for Gaular kommune

| SAKSGANG     |               |            |
|--------------|---------------|------------|
| Utvalssaksnr | Utval         | Møtedato   |
|              | Kommunestyret | 16.10.2015 |

Arkiv: FE-033  
Saksmappe: 15/696  
Sakshandsamar: DRI  
Dato: 01.10.2015

### Val av kontrollutval 2015 - 2019

#### Tilråding til vedtak:

#### Handsaming i Kommunestyret 16.10.2015:

Framlegg frå gruppeleiarane vart utlevert i møtet til kommunestyrerepresentantane som enno ikkje har fått Ipad.

Val av kontrollutval 2015-2019:

Medlem:

Aud Lunde (Sp)

Lars Egil Viken (Sp)

Jarl Tyssekvam (H)

Dag Kjetil Storøy (Ap)

Margunn Dyrdal (Krf)

Varamedlem:

1. Randi Marie Rambjørg (SV)

2. Per Lien (H)

3. Sverre Hestad (Sp)

4. Margit Gravdal Hetle (Krf)

5. Per Magne Bell (SV)

Endringsframlegg frå Kari Iren Birkeland (Sp):

Vararepresentant nr. 3 Sverre Hestad (Sp) utgår frå lista. Nytt varamedlem nr. 3: Helge Kåre Øren (Sp)

Endringsframlegg frå Norunn Lunde Furnes (Krf):

4. vara: Per Magne Bell (SV), 5. vara: Margit Gravdal Hetle (Krf)

Framlegg til leiar og nestleiar:

Leiar: Aud Lunde (Sp)

Nestleiar: Jarl Tyssekvam (H)

Røystingsmåte: Fleirtalsval

Røysting:

Ein røysta fyrst over framlegg til medlem og varamedlem med endringane frå Sp og Krf.

Deretter framlegg til leiar og nestleiar.

1. Framlegg til medlem og varamedlem med endringar framsett av Sp og Krf, vart samrøystes vedteke.
2. Framlegg til leiar og nestleiar vart samrøystes vedteke.

#### **KS-043/15 Vedtak:**

Kontrollutval 2015 – 2019:

Medlem:

Aud Lunde (Sp)

Lars Egil Viken (Sp)

Jarl Tyssekvam (H)

Dag Kjetil Storøy (Ap)

Margunn Dyrdal (Krf)

Varamedlem:

1. Randi Marie Rambjørg (SV)
2. Per Lien (H)
3. Helge Kåre Øren (Sp)
4. Per Magne Bell (SV)
5. Margit Gravdal Hetle (Krf)

Leiar: Aud Lunde (Sp)

Nestleiar: Jarl Tyssekvam (H)

**Saksdokument:**

| Nr | T | Dok.dato   | Tittel                                           | Avsender/Mottakar                                 |
|----|---|------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | I | 01.06.2015 | Brev til adm. kommunale råd m.fl                 | Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk Helse |
| 2  | I | 08.09.2015 | Valg av kontrollutvalg for perioden 2015-2019    | Forum for kontroll og tilsyn                      |
| 3  | I | 14.09.2015 | Valg til KS                                      | KS                                                |
| 4  | I | 17.09.2015 | Val av ny representantskap og styre for SYSIKL.  | SYS - IKL                                         |
| 5  | I | 24.09.2015 | Oppnevning av nye medlemmer til villreinnemndene | Miljødirektoratet                                 |

**Saksutgreiing:**

Kommunelova § 77.Kontrollutvalet

1. Kommunestyret vel sjølv eit kontrollutval til å ha kontinuerleg tilsyn med den kommunale forvaltninga på sine vegne. Utvalet skal ha minst tre medlemmer. Kommunestyret vel sjølv medlem og varamedlem til utvalet, og blant medlemmane leiar og nestleiar. Minst eitt av utvalet sine medlem skal veljast blant kommunestyret sine medlem. Utvalet sin leiar har møte- og talerett i kommunestyret utvalet sine saker vert handsama.

2. Utelukka frå val er ordførar, varaordførar, medlem og varamedlem av formannskap og medlem og varamedlem av kommunal nemnd med avgjerslemynde, medlem av kommuneråd og tilsette i kommunen.

3. Kommunestyret kan når som helst gjennomføre nyval av utvalet sine medlemer.

4. Kontrollutvalet skal påsjå at kommunen sine rekneskap vert revidert på en betryggande måte. Kontrollutvalet skal vidare sjå til at det vert ført kontroll med at den økonomiske forvaltning går føre seg i samsvar med gjeldande bestemmelsar og vedtak, og at det vert gjennomført systematiske vurderingar av økonomi, produktivitet, måloppnåing og verknader ut i frå kommunestyret sine vedtak og føresetnader (forvaltningsrevisjon).

5. Kontrollutvalet skal sjå til at det vert ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i ulike selskap m.m.

6. Kontrollutvalet skal rapportere resultata av sitt arbeid til kommunestyret. Før ein sak rapporterast til kommunestyret skal den ha vore lagt føre til administrasjonssjefen til uttale.

7. Kontrollutvalet kan hjå kommunen, utan hinder av teieplikt, krevje ein kvar opplysning, redegjørelse eller ei kvart dokument og gjennomføre dei undersøkingar som det finn naudsynt for å gjennomføre oppgåvene.

8. Kommunens sin revisor har møte- og talerett i kontrollutvalets møter.

9. Kommunestyret skal sørge for sekretærhjelp til kontrollutvalet.

10. Departementet kan gje føresegnar med nærare bestemmelsar om kontrollutvalets sin oppgåver og sakshandsaming mv.

Tilføyd ved lov 12 des 2003 nr. 113 (ikr. 1 juli 2004, nr. 1 tredje punktum 1 nov 2007 iflg. res. 18 juni 2004 nr. 915), endret ved lover 14 jan 2011 nr. 1 (ikr. 1 juli 2011 iflg. res. 14 jan 2011 nr. 38), 8 feb 2013 nr. 7 (ikr. 1 juli 2013 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144). Endres ved lov 8 feb 2013 nr. 7 (i nr. 2, ikr. 1 nov 2015 iflg. res. 8 feb 2013 nr. 144).

Helge Følid  
rådmann

Dag Ripe  
kontor- og personalsjef

# SEKOM-sekretariat

|                                         |                               |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Saksgang</b><br>Gaular kontrollutval | <b>Møtedato</b><br>03.12.2015 | <b>Saksnr</b><br>026/15 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

|                                         |                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Sakshandsamar:</b><br>Arnar Helgheim | <b>Arkiv:</b><br>FE-033 | <b>Arkivsaknr.:</b><br>15/461 |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|

## Opplæring av nytt kontrollutval

### Vedlegg:

| Dok.dato   | Tittel                                                                          | Dok.ID |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 27.10.2015 | Lysark til oppstartmøta i kontrollutvala hausten 2015 ved SEKOM-sekretariat     | 3429   |
| 26.10.2015 | Presentasjon av Kommunerevisjonen i Ytre Sogn og Sunnfjord (KRYSS Revisjon)     | 3431   |
| 26.10.2015 | Invitasjon til dagsseminar/kurs 25.1.2016: Tilsyn og kontroll i kommunal sektor | 3428   |

### Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

*(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).*

Kontrollutvalet tek gjennomgang /opplæring frå sekretariat og revisor til orientering.

...

### Saksutgreiing:

I det første møte for det nye kontrollutvalet, ser vi føre oss ein presentasjon av medlemane i utvalet, deretter vil SEKOM-sekretariat sine to tilsette presentere seg. Vidare vil leiaren i SEKOM-sekretariat ta ei kort orientering/opplæring i høve møterutinar, oppgåvene og ansvaret til kontrollutvalet. Revisjonsselskapet vert også invitert til å presentere sine oppgåver og tilsette.

SEKOM-sekretariat sende brev til «våre» 15 kommunar 14.9.2015 med informasjon i samband med val av kontrollutval for perioden 2015-2019. Det var det m.a. teke med at det var viktig at kontrollutvalet får delta på folkevaldopplæringa i kommunen, og at det kan gje godt grunnlag for samhandling mellom kommunestyret og kontrollutvalet.

Den 25. januar 2016 arrangerer Sogn og Fjordane kommunerevisorforening opplæring for allekontrollutvala i fylket på Thon Hotel Jølster (Skei hotel). SEKOM-sekretariat vil oppmode medlemane i kontrollutvalet til å delta på fylkeskonferansen, som vil vere særskilt retta mot kontrollutvalet sine oppgåver og ansvar. Det er også fint om varamedlemar i kontrollutvalet har høve til å delta.



Kvart år held Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) fagkonferanse der målgruppa er kontrollutvala og sekretariata til kontrollutvalet. I 2016 vert FKT sin fagkonferanse 7.-8. juni på Thon Hotel Oslo Airport. Kontrollutvalet er medlem i FKT, og får såleis noko redusert pris på konferansen.

Norsk Kommunerevisorforbund (NKRF) arrangerer ein tilsvarande Kontrollutvalskonferanse 3.- 4. februar 2016 på Gardermoen.

Kommunal- og Regionaldepartementet ga i 2011 ut kontrollutvalsboka, som er ein rettleiar om rolla og oppgåvene til kontrollutvalet. Kontrollutvalsboka er under revidering, og når oppdatert versjon er ferdig, vert den delt ut til kontrollutvalsmedlemene.

På nettsida [www.sekom.no](http://www.sekom.no) finn du mellom anna alle innkallingar og møtebøker til kontrollutvala i SEKOM-sekretariat sitt område. Du finn kontrollutvalsboka, sentrale lover, forskrifter, retningslinjer, publikasjonar og nyttige lenkjer under menyen [«Til hjelp for kontrollutvala»](#).

SEKOM-sekretariat legg opp til at ordførar og rådmann vert invitert til neste møte i kontrollutvalet. Ordførar har møte- og talerett i kontrollutvalet, og det kan vere nyttig at ordførar og kontrollutval tidleg i perioden klargjer kva forventningar ein har til ordføraren si deltaking på kontrollutvalsmøta, og korleis de kan utveksle informasjon og oppdatere kvarande på aktuelle saker. Rådmannen vert innkalla i konkrete saker, der han møter personleg, eller at andre møter på rådmannen sine vegner. SEKOM-sekretariat rår til at kontrollutvalet drøftar og avklarar forventningar om møtedeltaking med rådmann i starten av valperioden.

## Kontrollutvalet

2015 – 2019  
Oppstartmøte



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Målet i dag...

- Gi dykk som er folkevalde i kontrollutvalet ein god start på 4-årsperioden..
  - Bli kjende med kvarandre
  - Gi ein introduksjon om kontrollutvalet sin funksjon
  - Nokre tankar frå sekretariatet om utvalet sitt arbeid og funksjon
  - Introduksjon frå revisor
- Kom gjerne med innspel og spørsmål under vegs!



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Kva er eit kontrollutval?

- Kontrollutvalet er kommunestyret sin reiskap for tilsyn og kontroll med kommunen si verksemd.
  - Ein velfungerande eigenkontroll er med på å sikre effektiv og rett bruk av ressursane og styrkjer tilliten til kommunen.
  - Saman med kommunestyret, revisor og administrasjonen er utvalet såleis ein viktig aktør i kommunen sin eigenkontroll.



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

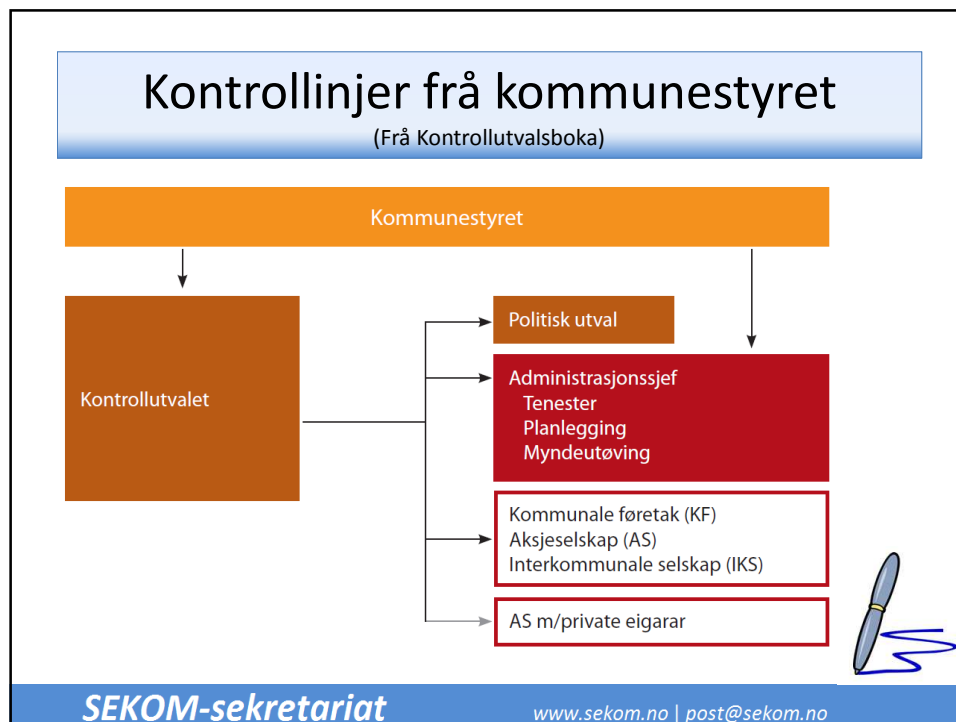
## Meir om kontrollutvalet kjem..

- Dette blir berre ein aldri så liten forsmak 😊
- Sett av måndag 25. januar 2016!
  - Fylkessamling i regi av Sogn og Fjordane kommunerevisorforening
  - Thon Hotel Jølster (Skei hotel)



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)



## Møta i utvalet

- Sekretariatet avklarar saklista med leiar før utsending og den kjem til medlemmane ca 7 dagar før møtet.
- Sakliste og møtebok ligg også på [www.sekom.no/kontrollutval/](http://www.sekom.no/kontrollutval/).
- Gjennomføring av møta treng ikkje vere veldig formell, og det er rom for å «finne si eiga form».
  - Det bør vere tydeleg når ein byrjar på handsaming av ei ny sak, og sjølv avrøystinga.
- Møta er opne og gjennomføringa bør såleis vere ryddig og oversiktleg også for eventuelle tilhøyrarar.
  - Sjå meir i [KS-heftet «Møtet er satt»](#).

**SEKOM-sekretariat** www.sekom.no | post@sekom.no

## Innhold i møta

- Handsaming av saker
- Informasjon om skriv og meldingar
- Informasjonssaker. Til dømes kan KU kalle inn rådmannen eller andre til å gi informasjon.
  - Kan vere både generell informasjon om saksfelt og konkret informasjon t.d. oppfølging av tilsyn.
- Synfaringar ved kommunale einingar, kommunale føretak, selskap mm?
- Møta vert avslutta med underskriving av møtebok.



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Opne møte

- Kontrollutvalet sine møte er opne for alle som ønskjer (Same hovudregel som andre folkevalde organ).
- Eventuell lukking av møte må vedtakast i kvar sak og ha heimel i lovverket.
- SEKOM har laga rutine for handsaming av spørsmål om lukking av møte.
  - Sjå nettsida under [«Til hjelp for kontrollutvala»](#)



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Habilitet

- Det er medlemne selv som tek opp spørsmål om habilitet.
- Dette vert gjort straks leiaren har opna for handsaming av den aktuelle saka.
- Sjå rutiner med klipp frå lovheimlar på SEKOM si nettside [\(«Til hjelp for kontrollutvala»\)](#)



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Møterett i kontrollutvalet

- Revisjonssjef og ordførar har møte- og talerett i kontrollutvalet med heimel i kommunelova.
  - Revisjonssjef eller annan revisor vil som hovudregel delta i kontrollutvalet sine møte.
  - Sekretariatet meiner det er nyttig om ordførar også deltek på møta.
- Rådmannen vert innkalla i konkrete saker.
  - I overordna saker, møter rådmannen personleg (evt saman med andre), medan det i andre saker kan vere at andre møter på rådmannen sine vegner.
- SEKOM rår til at kontrollutvalet drøftar og avklarar forventningar om møtedeltaking med ordførar og rådmann i starten av valperioden.

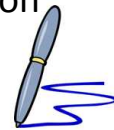


**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Revisor

- Kommunane sine revisorar er viktige kjelder og premissleverandørar i kontrollutvalet sitt arbeid.
- Kommunane i SEKOM-sekretariat sitt område, har 2 ulike interkommunale revisjonsselskap:
  - Kommunerevisjonen i Nordfjord i Gloppen, Eid, Stryn og Hornindal. Revisjonssjef Markvard Sunde
  - KRYSS Revisjon i ytre Sogn og Sunnfjord (11 kommunar). Revisjonssjef Terje Førde
- Begge selskapa leverer både rekneskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Kontakt med kommunestyret / bystyret

- Sekretariatet rår til at kontrollutvalsleiar deltek i kommunestyret i saker frå utvalet.
  - Det er fint om leiaren får ordet først i slike saker for å seie litt om innhaldet i saka og kontrollutvalet si handsaming (avklar deltaking med ordførar).
  - Dette gir nyttig og god informasjon til kommunestyret, og det er med på å synleggjere kontrollutvalet.
- Kommunestyret kan også ønskje å gi tilbakemeldingar og signal til kontrollutvalet eller be om utfyllande informasjon.



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Opplæring og konferansar

- Det blir felles opplæring for alle kontrollutvala i fylket tidleg i 2016.
- Sekretariatet og revisor legg opp opplæring gjennom perioden i samråd med utvalet.
  - Dette kan vere generell informasjon eller spesifikk kunnskap innan avgrensa område.
- Sekretariatet rår til at ein eller fleire frå utvalet deltek på årlege konferansar for kontrollutval. Dei mest aktuelle er
  - Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin årskonferanse ca juni
  - Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) si kontrollutvalskonferanse ca februar.

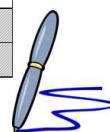


**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Aktuelle saker i utvalet (1)

| Sak                                        | Heime l                                              | Merknad                             | KU si rolle   | Månad |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                            |                                                      |                                     |               | J     | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Møteplan                                   | Kml § 77,8 og 9, Forsk k-utval § 19                  |                                     | Vedtak        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisor si uavhengigheit                   | Kml § 79, F.skr. rev. Kap. 6                         | Kopi til kommunen som informasjon   | Vedtak        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Årsmelding                                 | Kml § 77,6                                           |                                     | Tilråding     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Kontrollutval                              |                                                      |                                     | Tilråding     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Budsjett kontroll og tilsyn                | F.skr.k-utval § 18                                   |                                     | Tilråding     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Rekneskapsaker</b>                      |                                                      |                                     |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Årsrekneskap                               | Kml § 77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2 |                                     | Uttale        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rekneskap KF, fond, m.m.                   | Kml § 77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2 |                                     | Uttale        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rekneskapsrevisjon - info om revisjonsplan |                                                      | Kontr.utv.handboka side 128         | Info/drøfting |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rekneskapsrevisjon - gjennomgang           |                                                      | Kontr.utv.handboka side 128         | Info/drøfting |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Prosjektrekneskap                          | Kml § 77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2 | Sjå kvar kommune sine økonomireglar | Uttale        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)



[illegible]

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Aktuelle saker i utvalet (3)

[illegible][illegible]

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Til hjelp i utvalsarbeidet

- SEKOM si nettside: [www.sekom.no](http://www.sekom.no) !
- Menyen «[Til hjelp for kontrollutvala](#)» på SEKOM-sekretariat si nettside. Her finn de mellom anna
  - Kontrollutvalsboka (2011). KMD har lova oppdatert utgåve ca november 2015
  - Reglement for kontrollutvala
  - Lover og forskrifter
  - Rettleiarar
  - Informasjon frå SEKOM-sekretariat
  - Med meir



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## SEKOM-sekretariat

- Sekretariatet er kontrollutvalet sitt organ for saksførebuing, utgreiing og oppfølging av saker.
- Sekretariatet er uavhengig både av revisor og kommuneadministrasjonen.
- SEKOM-sekretariat er kontrollutvalssekretariat for 15 kommunar i Nordfjord, Sunnfjord og Ytre Sogn.
- Vi er 2 tilsette som deler på sekretariatsfunksjon og andre oppgåver:
  - Dagleg leiar Arnar Helgheim har hovudansvaret for kontrollutvala i
    - Bremanger, Gaular, Flora, Hornindal, Hyllestad, Naustdal og Stryn. Har også ansvar for sakshandsaming og oppfølging knytt til styret og arbeidsutvalet i SEKOM-sekretariat.
  - Rådgjevar Audhild Ragni Vie Alme har hovudansvaret for kontrollutvala i
    - Askvoll, Eid, Fjaler, Førde, Gloppen, Gulen, Jølster og Solund.

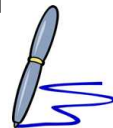


**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

## Sekretariatet si rolle i møta

- Syter for innkalling, sakliste og møtebok
  - Bidrar med praktisk hjelp og råd om framdrift, formalitetar osv.
  - Utvalet kan spørje den som representerer sekretariatet om råd og informasjon.
  - Sekretariatet ber også om ordet dersom vi trur det trengs til dømes avklaring av formalitetar.
- Sekretariatet prøvar å tilpasse vår medverknad i tråd med ønskjer frå kvart utval og gjerne etter drøfting med leiaren.



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)

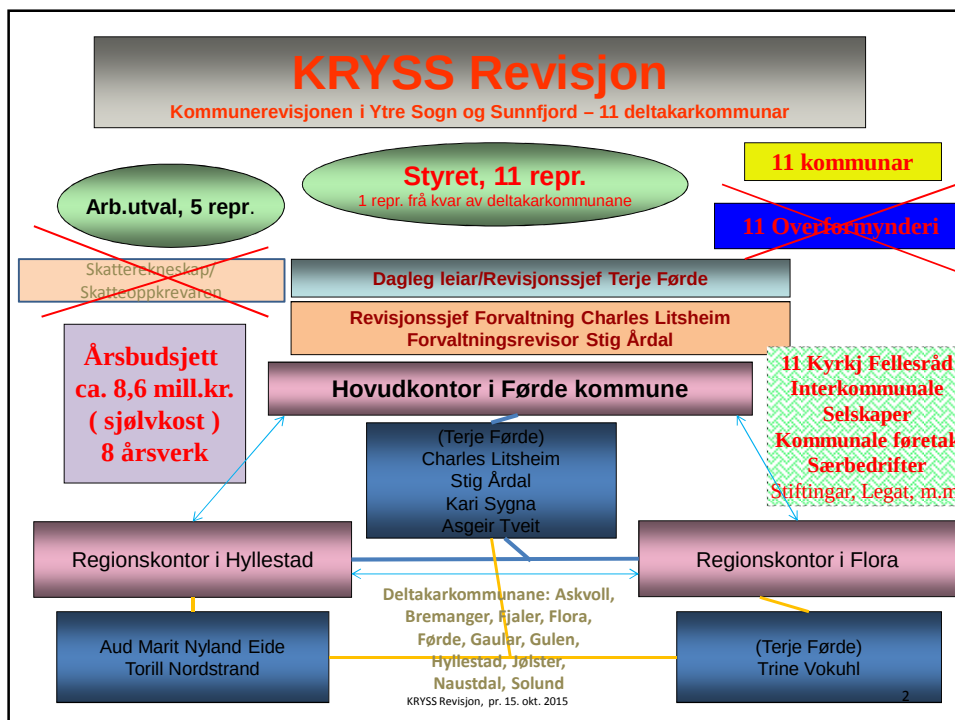
## Meir om kontrollutvalet..

- **25.1.2016 på Skei (Thon Hotel Jølster):**
  - Felles opplæring for alle kontrollutvala i Sogn og Fjordane
- Arrangør
  - Sogn og Fjordane Kommunerevisorforening
- Vi håpar alle kontrollutvalsmedlemene har høve til å delta på samlinga!



**SEKOM-sekretariat**

[www.sekom.no](http://www.sekom.no) | [post@sekom.no](mailto:post@sekom.no)







**KRYSS Revisjon**  
Kommunerevisjonen i  
Ytre Sogn og Sunnfjord

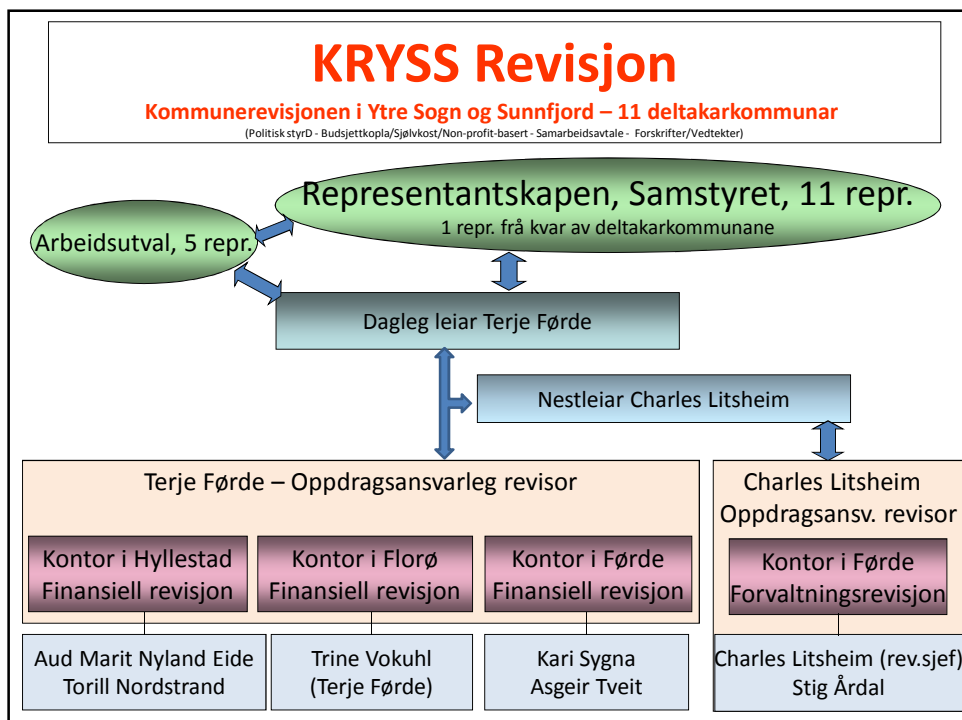


## Norges Kommunerevisorforbund

### Sogn og Fjordane Kommunerevisorforeining

#### Kommunerevisjonen i 11 kommunar i Ytre Sogn og Sunnfjord

Askvoll, Bremanger, Fjaler, Flora, Førde  
Gaular, Gulen, Hyllestad, Jølster, Naustdal, Solund



# Kommunerevisjonen i Ytre Sogn og Sunnfjord



## SAMARBEIDSAVTALE

### mellom kommunane i Sunnfjord og Ytre Sogn om REVISJONSTENESTER --- Interkommunalt samarbeid; Kommuneleia § 27 : "Kommunerevisjonen for kommunane i Ytre Sogn og Sunnfjord" "KRYSS-REVISJON"

1

Kommunane Askvoll, Bremanger, Fjaler, Flora, Førde, Gaular, Gulen, Hyllestad, Jølster, Naustdal og Solund er same om å opprette eit felles revisjonsdistrikt som skal førestå kommunane med revisjonstenester.

Det blir oppretta eit interkommunalt samarbeid i samsvar med Kommuneleia § 27, der dei noverande 3 revisjonseiningar, Ytre Sunnfjord Revisjonsdistrikt, Indre Sunnfjord Distriktsrevisjon, og Ytre Sogn Distriktsrevisjon, inngår, og der det også vert åpna for at andre kommunar og interkommunale samarbeid kan slutte seg til.

Samarbeidet skal vere operativt frå og med 01.01.2005.

2

Deltakarkommunane forplikter seg til å delta i samarbeidet i minimum 5 år, - fram til 31.12.2009. Oppseingstida er 12 månader og avtalen kan tidlegast seiest opp 31.12.2008.

3

Det er deltakarkommunane sin føresetnad at samarbeidet vert drive slik at deltakarkommunane får dekkja sine revisjonstenester på ein effektiv måte, med fagleg dyktigheit og til gunstig pris.

4

Som grunnlag for drift av samarbeidet overfører deltakarkommunane dei ressursar som i 2004 vert brukt i kvar kommunen til drift av distriktsrevisjonseiningane, med fråtrekk av dei res-

*Samarbeidsavtale, Kommunerevisjonen for kommunane i Ytre Sogn og Sunnfjord, 02.12.2004*

2

sursar som i samband med omorganiseringa, vert overført til eit sideordna samarbeid for sekretariatstenester for kontrollutvala. For øvrig regulerer Samstyret ressursbehovet innfor rammene som er gjevne i vedtektene.

5

Deltakarkommunane sine rettigheter og plikter for øvrig vert regulert i vedtektene for samarbeidet.

Dato: 2. desember 2004

(( undertekna av samtlige deltakarar ))

*Aud Kari Steinsland*  
Askvoll KOMMUNE  
ORDFØRER

*Stigfredal*  
BREMANGER KOMMUNE  
ORDFØRER

*Flora KOMMUNE*  
Flora kommune

*Nils Rønne*  
FØRDE KOMMUNE  
Førde kommune

*Jonny Salling*  
GAULAR KOMMUNE  
Gaular kommune

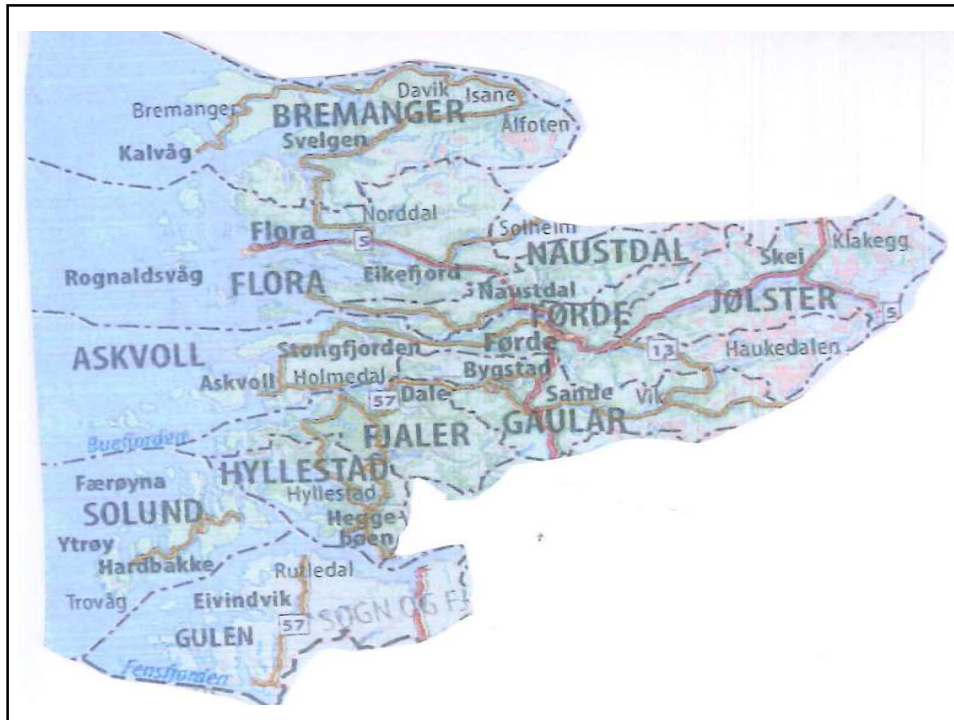
*Stigfredal*  
GULEN KOMMUNE  
Gulen kommune

*Stigfredal*  
HYLLESTAD KOMMUNE  
Hyllestad kommune

*Stigfredal*  
JØLSTER KOMMUNE  
Jølster kommune

*Stigfredal*  
SOLUND KOMMUNE  
Solund kommune





## Sentralt i forholdet KU og Revisor:

### Drifta av revisjonssamarbeidet:

- ① Samarbeidsavtalen
- ② Vedtekter
- ③ Årsbudsjett og Årsoppgjør – solidarisk ansvar 11 kommunar imellom
- ④ Politisk styrd og politisk kontrollert ordning; interkommunalt

### Tilsyn og kontrollordninga i kommunen:

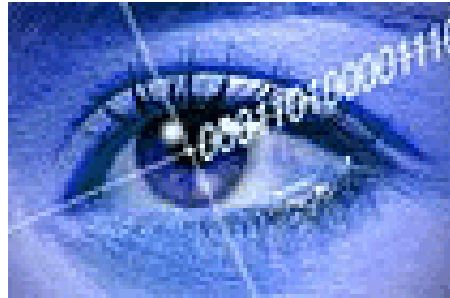
- ☞ Engasjementsbrev
- ☞ Uavhengighetserklæringar
- ☞ Revisjonsplaner
- ☞ Internasjonale revisjonsstandarder
- ☞ Årsoppgjera til kommunane m/Revisjonsberetningar
- ☞ Revisjonsuttale, særattestasjonar, stadfesting økonomisk informasjon
- ☞ Revisjonsrapportar
- ☞ «Nummererte brev»
- ☞ Forvaltningsrevisjonsrapportar
- ☞ Irregulære forhold, mislegheitssaker
- ☞ Revisor møter i Kontrollutvalsmøta
- ☞ Eksterne kvalitetskontrollar av revisor, rapportar føreleggast Kontrollutvala

## § 76. Kommunestyret / Bystyret sitt tilsynsansvar

- **Kommunestyret/Bystyret**

har **det øverste tilsynsansvar** med heile den kommunale forvaltninga

- Skal påsjå at dei kommunale rekneskapar blir revidert på ein betryggande måte



### **Kontrollutvalet**

☞ ei sentral rolle

9

## Kontrollutvalet sin rolle

*Løyforarbeidene - innføring av kontrollutvalet*



- *"Kontrollutvalet sine oppgåver ligger i funksjonen som tilsyns- og kontrollorgan. Det innebær at dette organet skal påsjå at organisasjon, saksførebuing og beslutningsprosess i dei politiske organ og administrasjonen fungerer på ein måte som garanterer oppfyllding av alle faglege krav og ivaretek grunnleggande retts-sikkerheitsomsyn overfor kommunen/ fylkeskommunen sine innbyggjarar og andre som blir berørt av vedtaka". (Ot.prop. Nr. 42 (1991-92), s. 196 - Kom.loven)*

10

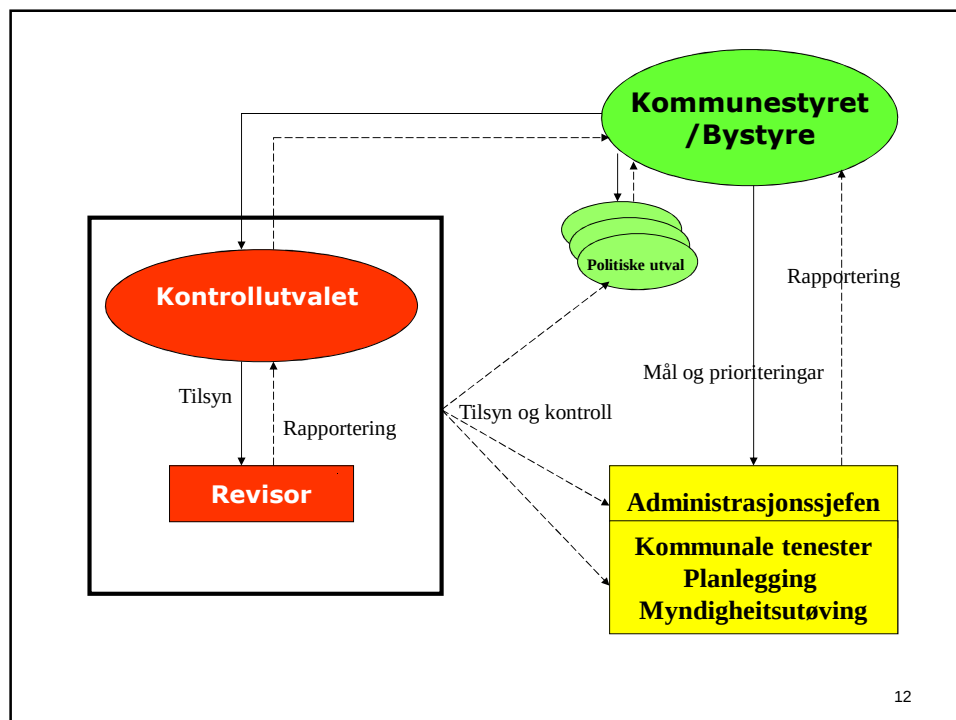


## Kontrollutvalget sitt påsjå-ansvar ved rekneskapsrevisjon

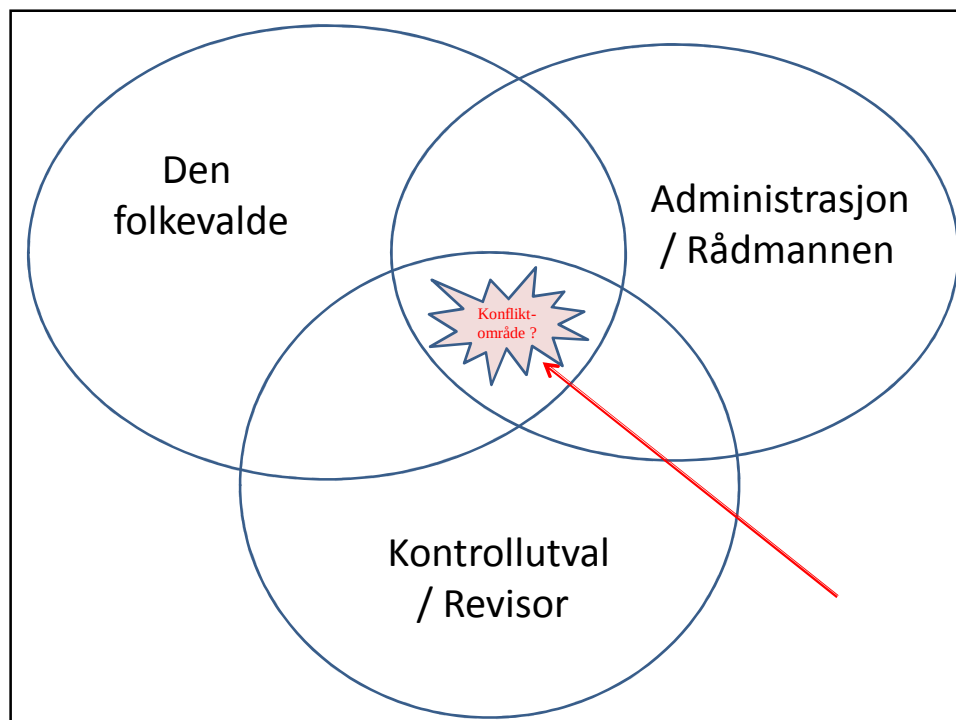
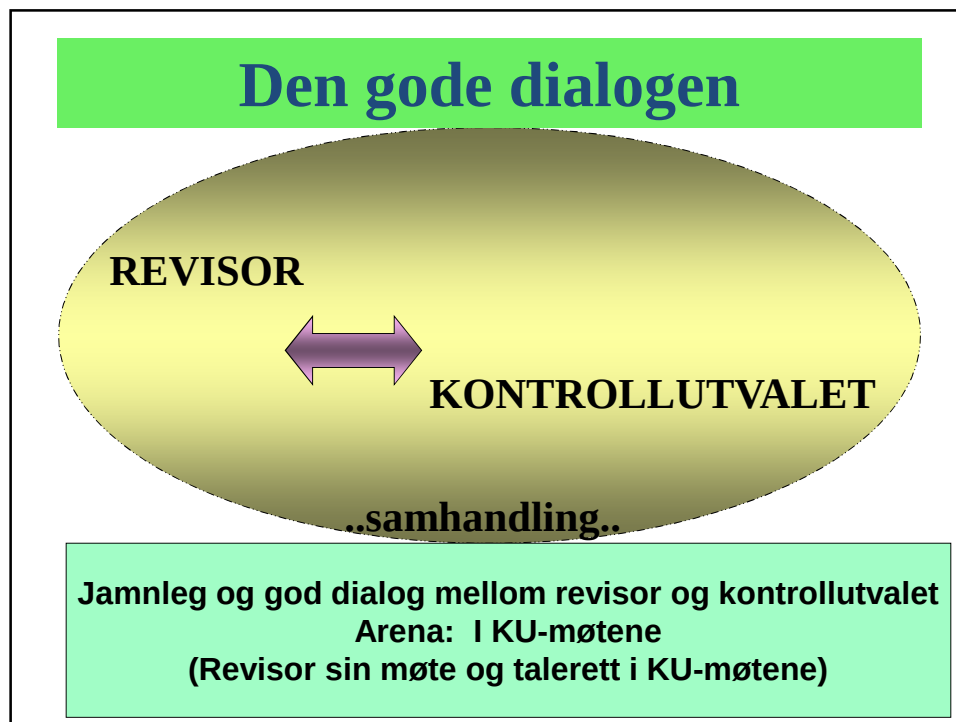
- Påsjå at rekneskapen blir revidert på ein betryggande måte
- Påsjå at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning
- Må innebære eit påsjå-ansvar overfor rekneskapsrevisor
- Korleis?
- Ingen standard på korleis dette skal vere i den enkelte kommune («veileder» NKRF)



11



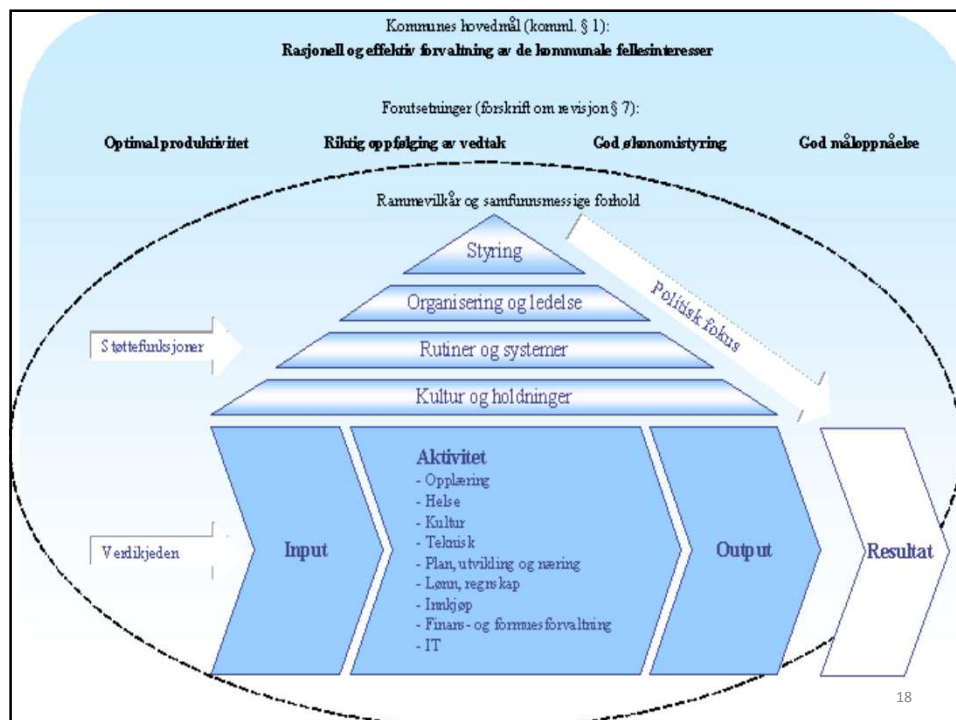
12

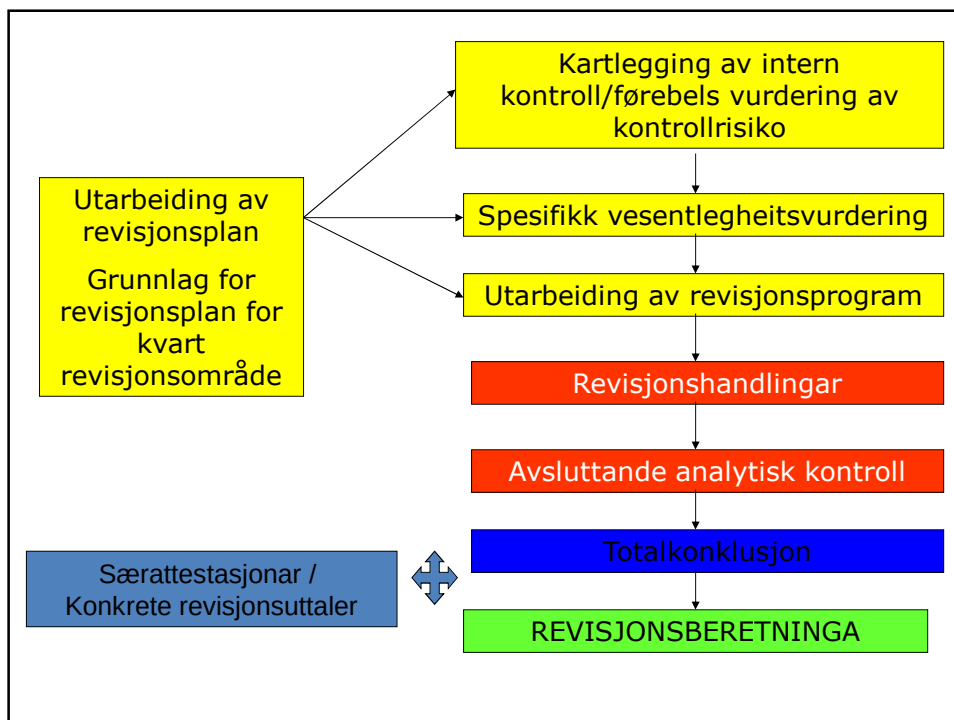
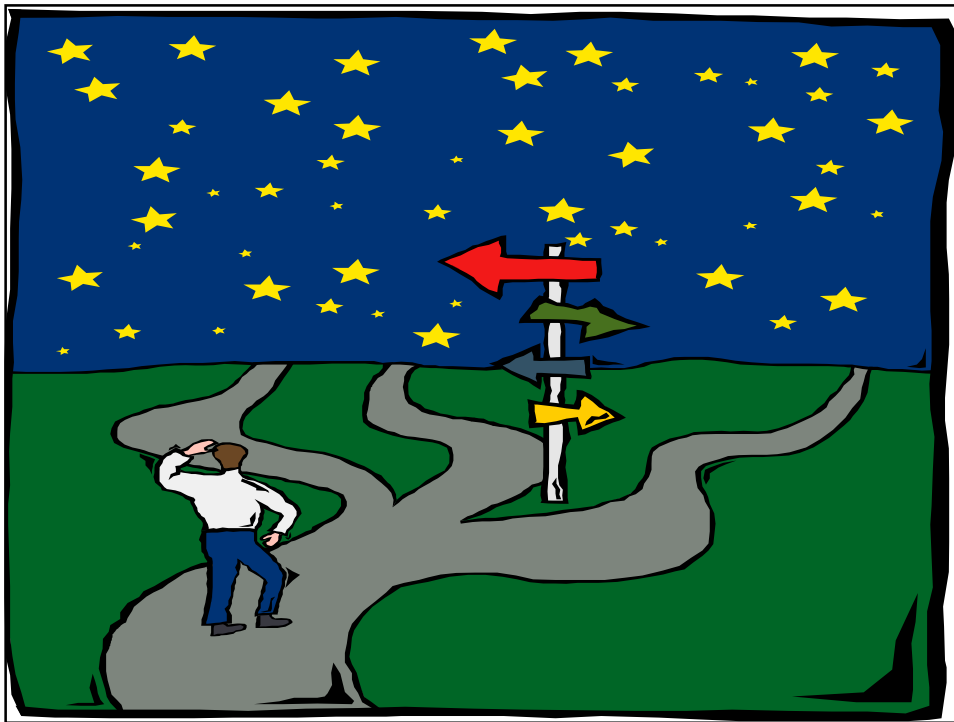


| Aktør                                       | Oppgåve                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunestyret<br>Kopl § 76                  | •Det øverste tilsyn med heile den kommunale forvaltninga                                                                                                                 |
| Rådmannen<br>Kopl § 23                      | •Saker forsvarleg utgreidde<br>•Vedtak blir iverksett<br>•Adm. i samsvar med lov, forskrift, instruks<br>•Adm. gjenstand for betryggande kontroll                        |
| Kontrollutvalet<br>Kopl § 77                | •Det løpande tilsynet med den kommunale forvaltninga. Påsjå at det blir utført :<br>–rekneskapsrevisjon<br>–forvaltningsrevisjon<br>–Selskapskontroll/eigarskapskontroll |
| Sekretariatet<br>KU F § 20                  | •Saker til KU forsvarleg utgreidd<br>•Vedtak gjort av KU blir iverksett                                                                                                  |
| Revisjonen<br>Kopl § 78                     | •Utføre og rapportere RR og FR i samsar med god kommunal revisjonsskikk                                                                                                  |
| 15                                          |                                                                                                                                                                          |
| KRYSS Revisjon, KST Hyllestad 6. sept. 2013 |                                                                                                                                                                          |

## Kommunen – vår viktigaste velferdsprodusent - frå vugge til grav

- Familie/-planlegging
- Jormor
- Helsestasjon
- Primærhelseteneste
- Barnehage
- Grunnskule / SFO
- Barnevern
- Ungdomsarbeid
- Sosialteneste
- Kultur
- Arealplanlegging
- Byggjesaker
- Kommunale vegar
- Vatn- og kloakk, renovasj
- Brannvern, skog, landbruk
- Heimetenestene
  - Heimehjelp
  - Heimesjukepleie
- Omsorgsbustader
- Aldersheim / Sjukeheim
- Kyrkje/Kyrkjegardar





Kontrollutvalet skal vere uavhengig og objektivt og skaffar seg  
overblikk over kommunen si verksemd !

KONTROLLUTVALET ER INGEN KLAGEMUR ELLER KLAGEINSTANS !



OG EI HELLER IKKJE NOKO FORVALTNINGSORGAN MED  
FORVALTNINGSMYNDE !

21



SOGN OG FJORDANE KOMMUNEREVISORFORENING

## Invitasjon til dagsseminar/kurs Tilsyn og kontroll i kommunal sektor

Tid og stad:

**25. januar 2016, Skei Hotel, kl. 09:30 – 16:00**

Påmeldingsfrist:

**9. des. 2015**

**Pris : kr. 1 150,- (+ evt. overnatting rom/frokost frå 24.01.: kr. 995,-)**

**Forelesarar** : Tidlegare medlemmer av Kontrollutval, representant  
frå politisk leiing, administrasjonssjef og revisorar

**Målgruppe:** Medlemmer og varamedl. av kontrollutval, kontrollutvalssekretariata,  
ordførarar, rådmenn, kommunalsjefar/rådgjevarar, rekneskapsansvarlege,  
controller, økonomisjefar, revisorar/revisormedarbeidarar, forvaltningsrevisorar

**Innhald:**

*(Førebels program)*

**09:30 – 10:00 : Registrering, noko å bite i, kaffi og tea**

**10:00 – 10:30 : Opning, informasjon om kontroll og tilsyn i Sogn og Fjordane**  
*v/ revisjonssjef i Sogn og Fjordane Revisjon IKS, Ingvar Linde*

**10:30 – 11:00 : Kontrollutvalet og rekneskapsrevisjon v/rev.sjef. Ingvar Linde**

**11:00 – 11:15 : Pause, kaffe, tea**

**11:15 – 12:00 : Oppgåver og ansvar, rolledeling mellom politikk,  
administrasjon, revisjon v/ revisjonssjef i KRYSS Revisjon Terje Førde**

**12:00 – 13:00 : Lunsj**

**13:00 – 14:00 : Opplevingar og erfaringar frå kontrollutvalet**  
**Kommunestyret sine forventningar til kontrollutvalet**  
*v/ tidlegare kontrollutvalsleiar i Lærdal og fylkestingrepresentant Jan  
Olav Fretland*

**14:00 – 14:15 : Pause, kaffe, tea**

**14:15 – 16:00 : Forvaltningsrevisjon v/Terje Førde, Arnar Helgheim, m.fl.**  
- Overordna analyse og revisjonsplan  
- Generelt om forvaltningsrevisjon  
- Presentasjon av «case», lite prosjekt  
- Presentasjon av «case», større prosjekt

Det kan bli juseringar i programmet...

Sogn og Fjordane Kommunerevisorforening ønskjer deg vel møtt til kurs.

---

|           |               |       |             |      |             |         |                                                                                |
|-----------|---------------|-------|-------------|------|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Leder:    | Ingvar Linde  | Tlf.: | 57 65 63 39 | Mob: | 95 06 29 28 | E-post: | <a href="mailto:Ingvar.Linde@sf-revisjon.no">Ingvar.Linde@sf-revisjon.no</a>   |
| Kasserer: | Torill Monsen |       | 57 84 50 29 |      | 99 73 64 76 |         | <a href="mailto:revisor@vagsoy.kommune.no">revisor@vagsoy.kommune.no</a>       |
| Sekretær: | Terje Førde   |       | 57 82 48 02 |      | 99 22 92 27 |         | <a href="mailto:terje.forde@kryssrevisjon.no">terje.forde@kryssrevisjon.no</a> |



## SOGN OG FJORDANE KOMMUNEREVISORFORENING

### PÅMELDING

til dagseminar/kurs "tilsyn og kontroll i kommunal sektor" på Skei 25. jan. 2016

frå (kommune) .....

adresse .....

postnr/stad.: .....

som melder på disse deltakarane:

Kryss av om overnatting frå 24.01.-25.01.16

- |          |                          |
|----------|--------------------------|
| 1. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 2. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 3. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 4. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 5. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 6. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 7. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 8. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 9. ....  | <input type="checkbox"/> |
| 10. .... | <input type="checkbox"/> |

Kryss av for den som skal ha overnatting frå 24.01. (overnatting m/frokost = tillegg på kr. 995,-)

**Betaling med kr 1 150,- per deltakar til kontonummer: 3700.14.33378**

**Påmeldingsfrist 9. desember 2015.**

**Påmeldinga er bindende.**

Dato: ..... Underskrift:.....

---

Arrangøren ber om skriftlig påmelding og denne sendes per e-post til:

[terje.forde@kryssrevisjon.no](mailto:terje.forde@kryssrevisjon.no)

---

|           |                      |       |                    |      |                    |         |                                                                                |
|-----------|----------------------|-------|--------------------|------|--------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Leder:    | <b>Ingvar Linde</b>  | Tlf.: | <b>57 65 63 39</b> | Mob: | <b>95 06 29 28</b> | E-post: | <a href="mailto:Ingvar.Linde@sf-revisjon.no">Ingvar.Linde@sf-revisjon.no</a>   |
| Kasserer: | <b>Torill Monsen</b> |       | <b>57 84 50 29</b> |      | <b>99 73 64 76</b> |         | <a href="mailto:revisor@vagsoy.kommune.no">revisor@vagsoy.kommune.no</a>       |
| Sekretær: | <b>Terje Førde</b>   |       | <b>57 82 48 02</b> |      | <b>99 22 92 27</b> |         | <a href="mailto:terje.forde@kryssrevisjon.no">terje.forde@kryssrevisjon.no</a> |



# SEKOM-sekretariat

|                                         |                               |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Saksgang</b><br>Gaular kontrollutval | <b>Møtedato</b><br>03.12.2015 | <b>Saksnr</b><br>027/15 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

|                                         |                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Sakshandsamar:</b><br>Arnar Helgheim | <b>Arkiv:</b><br>FE-033 | <b>Arkivsaknr.:</b><br>15/494 |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|

## Møteplan 2016

### Vedlegg:

#### Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

*(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).*

Gaular kontrollutval legg opp til møtetidspunkt på torsdagar kl 9.00. Møtedatoar i 2016:

- 10.2.16
- 25.5.16
- 14.9.16
- 30.11.16

25. januar deltek utvalet på felles opplæring for alle kontrollutvala i fylket.

...

### Saksutgreiing:

SEKOM-sekretariat har laga framlegg til møteplan for dei 15 kommunane «våre». Møtetidspunkta er basert på erfaringar frå tidlegare år.

Våren 2016, vert arbeid med planane for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll viktige saker. Vi legg opp til at overordna analyse frå revisor ligg føre til møtet den 10. februar. Denne vert så grunnlaget for vidare planarbeid. Kommunen sin årsrekneskap vert i tilfelle handsama i møte den 25. mai.

Vi har lagt utkastet til samla møteplan ut på <http://www.sekom.no>.

# SEKOM-sekretariat

|                                         |                               |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Saksgang</b><br>Gaular kontrollutval | <b>Møtedato</b><br>03.12.2015 | <b>Saksnr</b><br>028/15 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

|                                         |                                     |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Sakshandsamar:</b><br>Arnar Helgheim | <b>Arkiv:</b><br>FE-040, Komnr-1430 | <b>Arkivsaknr.:</b><br>14/345 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|

## Oppfølgingsliste 4 - 2015

### Vedlegg:

### Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tar gjennomgangen av oppfølgingslista til orientering.

### Saksutgreiing:

Status over saker som er handsama i kontrollutvalet og som utvalet skal følgje opp eller sjekke ut seinare.

| Sak                                                             | Dato     | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontrollutvalsarbeid – tiltak (08/09)                           | 16.02.09 | 16.02.09: Vedtak KU vil innføre tiltak.<br>18.02.09 s. brev til adm om tiltak<br>Informasjon frå einingane.<br>Tertialrapportar<br>Tilsynsrapportar frå fylkesmannen.<br>Informasjon frå revisor<br>Kvalitetsrapportar etter kontroll av revisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Orientering om prosedyrar for deltid. «Det store heiltidsvalet» | 04.02.13 | 04.02.13 Vedtak KU -<br>- Kontrollutvalet tek orienteringa til vitande.<br>- For oppfølging ber kontrollutvalet om opplysningar om tilsette som ønskjer utvida stillingar, og om arbeid med bruk av alternative arbeidstidsordningar.<br>05.02.13 e-post til Gaular kommune.<br>16.09.14 Orientering i KU-sak 21/14 ved kontor- og personalsjef Dag Ripe: Prosjektplan for «Det store heiltidsvalet» vart delt ut.<br>05.02.15, KU-sak 07/15 (Oppfølgingsliste)<br>Rådmannen vert kalla inn for å informere om prosjektet «Det store heiltidsvalet».<br>22.9.15, 22/15 (oppfølgingsliste):<br>Kontrollutvalet får orientering på seinare møte om prosjektet «Det store heiltidsvalet». |
| KOSTRA – Rett                                                   | 16.9.14  | 16.9.14 Vedtak i KU om tinging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Sak                                                            | Dato                        | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|-------|-------|------------------------|--------|--------|-------|-----------------------------|--|--------|-------|---------------------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|------------------------|--------|--------|-------|-----------------|-------|-------|-------|--------------------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|--|-------|--------|--------|
| bemannning i sentraladministrasjonen<br>(Forvaltningsrevisjon) |                             | 28.11.14: Vedtak om prosjektplan i KU-sak 27/14:<br>Prosjektplan for revisjonsrapport om KOSTRA – Rett bemanning i sentraladministrasjonen datert 17.11.14, vert godkjent.<br>02.12.14: Vedtak om prosjektplan sendt til KRYSS Revisjon<br>28.05.15: Rapporten var utsendt dagen før kontrollutvalsmøtet.<br>Forvaltningsrevisor gjekk gjennom rapporten.<br>Saka vert teken opp til formell handsaming i neste møte (22.9.15)<br>22.9.15, sak 18/15 Vedtak:<br><i>Revisjonsrapport om «KOSTRA – rett bemanning i sentraladministrasjonen», vert teken til orientering. Innhaldet i rapporten vert teke med i framtidig budsjett- og økonomiplanarbeid.</i>                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| Møteplan                                                       |                             | 28.11.14 Frå handsaming av sak 31/14 Eventuelt<br>Første møte i 2015: Torsdag 5. februar.<br><br>05.02.15 KU-sak 06/15 - Møteplan<br>Møteplan for 2015 vert godkjent med følgjande møtedatoar:<br>5. februar<br>28. mai (kl 15.30)<br>22. september<br>3. desember                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| Overordna analyse                                              |                             | 28.05.15, sak 12/15:<br>Tinga overordna analyse frå KRYSS Revisjon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| Eigarskapskontroll                                             |                             | 28.05.15, sak 13/15:<br>Vedtak:<br>Kontrollutvalet tingar selskapskontroll i form av eigarskapskontroll frå KRYSS Revisjon.<br>1. Har kommunen eigarskapsstrategi eller liknande som formulert dokument?<br>2. Har kommunen rutinar som fungerer med oppfølging av eigarskapen i tråd med vedteken strategi?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| Oppfølging av meldingar i barnevernet                          | 22.9.15                     | 22.9.15, frå sak 17/15, skriv og meldingar:<br>Tilsyn med kommunens arbeid med oppfølging av meldingar:<br>Rådmannen vert kalla inn til seinare møte for å orientere om oppfølging av avvika i rapporten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| Budsjett for kontrollutvalet 2016                              | 22.9.15                     | 22.9.15, sak 21/15 Vedtak:<br><i>Kontrollutvalet tilrår følgjande budsjett for drift av kontrollutvalet i 2016:</i> <table><tr><th>Konto</th><th>Tekst</th><th>B2015 KU</th><th>B2016</th></tr><tr><td>10800</td><td>Godtgjersle folkevalde</td><td>45 000</td><td>25 000</td></tr><tr><td>10801</td><td>Godtgjersle leiar råd/utval</td><td></td><td>20 000</td></tr><tr><td>10990</td><td>Arbeidsgjevaravgift</td><td>4 000</td><td>4 000</td></tr><tr><td>11200</td><td>Diverse</td><td>2 000</td><td>2 000</td></tr><tr><td>11500</td><td>Opplæring/kurs/seminar</td><td>10 000</td><td>20 000</td></tr><tr><td>11600</td><td>Skyss- og diett</td><td>2 500</td><td>2 500</td></tr><tr><td>11651</td><td>Telefongodtgjersle</td><td>2 000</td><td>2 000</td></tr><tr><td>11959</td><td>Kontingentar</td><td>1 500</td><td>1 500</td></tr><tr><td></td><td>Netto</td><td>67 000</td><td>77 000</td></tr></table> | Konto  | Tekst | B2015 KU | B2016 | 10800 | Godtgjersle folkevalde | 45 000 | 25 000 | 10801 | Godtgjersle leiar råd/utval |  | 20 000 | 10990 | Arbeidsgjevaravgift | 4 000 | 4 000 | 11200 | Diverse | 2 000 | 2 000 | 11500 | Opplæring/kurs/seminar | 10 000 | 20 000 | 11600 | Skyss- og diett | 2 500 | 2 500 | 11651 | Telefongodtgjersle | 2 000 | 2 000 | 11959 | Kontingentar | 1 500 | 1 500 |  | Netto | 67 000 | 77 000 |
| Konto                                                          | Tekst                       | B2015 KU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B2016  |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 10800                                                          | Godtgjersle folkevalde      | 45 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25 000 |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 10801                                                          | Godtgjersle leiar råd/utval |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 000 |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 10990                                                          | Arbeidsgjevaravgift         | 4 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 000  |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 11200                                                          | Diverse                     | 2 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 000  |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 11500                                                          | Opplæring/kurs/seminar      | 10 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 000 |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 11600                                                          | Skyss- og diett             | 2 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 500  |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 11651                                                          | Telefongodtgjersle          | 2 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 000  |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
| 11959                                                          | Kontingentar                | 1 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 500  |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |
|                                                                | Netto                       | 67 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 77 000 |       |          |       |       |                        |        |        |       |                             |  |        |       |                     |       |       |       |         |       |       |       |                        |        |        |       |                 |       |       |       |                    |       |       |       |              |       |       |  |       |        |        |

# SEKOM-sekretariat

|                                         |                               |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Saksgang</b><br>Gaular kontrollutval | <b>Møtedato</b><br>03.12.2015 | <b>Saksnr</b><br>029/15 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|

|                                         |                      |                               |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>Sakshandsamar:</b><br>Arnar Helgheim | <b>Arkiv:</b><br>FE- | <b>Arkivsaknr.:</b><br>15/508 |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|

## Eventuelt

### Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

### Tilråding:

*(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).*