

Fjaler kontrollutval

Møteinnkalling

Møtedato: 16.09.2014
Møtestad: Fjaler kommunehus, møterom 344
Møtetid: Kl. 09:00

Innkalling: Faste medlemar i utvalet, rådmannen er kalla inn i sak 24/14.

[Dersom du ikkje kan møte: Meld frå på e-post: arva@sekom.no](mailto:arva@sekom.no)

Varamedlemar møter etter nærare innkalling.

Sakliste

Sak nr.	Saktittel
022/14	Godkjenning av innkalling og sakliste
023/14	Skriv og meldingar
024/14	Informasjon om pågåande prosjekt og bruk av personell i samband med dette
025/14	Budsjett for kontrollutvalet i Fjaler 2015
026/14	Oppfølgingsliste 3-2014
027/14	Eventuelt

Med helsing

Magne Norddal
Leiar

SEKOM-sekretariat

Saksgang Fjaler kontrollutval	Møtedato 16.09.2014	Saksnr 022/14
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 14/202
---	----------------------	-------------------------------

Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Innkalling og sakliste vert godkjent.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Fjaler kontrollutval	Møtedato 16.09.2014	Saksnr 023/14
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-033	Arkivsaknr.: 14/103
---	-------------------------	-------------------------------

Skriv og meldingar

Vedlegg:

Dok.dato	Tittel	Dok.ID
15.07.2014	Fylkesmannen sin tilsynsrapport med skulane sitt ordensreglement, datert 16.12.2013	141
15.07.2014	Fylkesmannen sitt tilsyn med barnehagane i Fjaler, datert 7.11.2012	142
15.07.2014	Arbeidstilsynet tilsyn Helsestasjonen 27.5. 2014	143
15.07.2014	Arbeidstilsynet tilsyn - Miljøarbeidarteneste Øyra PU 27.5.2014	144
15.07.2014	KOM-041/14 Årsrekneskapen 2013 - Fjaler kommune, handsama 16.6.2014	145
15.07.2014	KOM-042/14, 1. Tertialrapport 2014, handsama 16.6.2014	146
15.07.2014	Vedlegg, tertialrapport 1 - 2014	147
15.07.2014	KOM-045/14 Våge skule, Rekneskapsavslutning - Nytt ventilasjonsanlegg, handsama 16.6.2014	148
15.07.2014	KOM-046/14 Øyra buområde - Rekneskapsgodkjenning - Ny bueining, handsama 16.6.2014	149
15.07.2014	KOM-047/14 Fjalerhuset, Rekneskapsavsluttning - Ny takteking, handsama 16.6.2014	150
15.07.2014	KOM-048/14 Kommunal veg Stav-Myklebust, Rekneskapsavslutning - Ny bru Skarselva, handsama 16.6.2014	151
15.07.2014	KOM-049/14 Dingemoen skule, Rekneskapsgodkjenning - Ombygging bassengareal, handsama 16.6.2014	152
15.07.2014	KOM-050/14 Dingemoen skule, Rekneskapsavsluttning - Nytt ventilasjonsanlegg, handsama 16.6.2014	153
15.07.2014	KOM-056/14 Rekneskap 2013 - Dingemoen idrettspark, handsama 16.6.2014	154

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tek skriv og meldingar til orientering.

...



FYLKESMANNEN

I SOGN OG FJORDANE

TILSYNSRAPPORT

Tilsyn haust 2013
Skulane sitt ordensreglement – opplæringslova § 2-9
Fjaler kommune

Vår referanse: 2013/3412
Dato: 16.12.2013

Kontaktperson i kommunen:
Rådgjevar Marit Hammer

Fylkesmannen si tilsynsgruppe:
Rådgjevar Lill Mona Solberg, tilsynsleiar
Rådgjevar Anne Marte Sæle

Innhald

Framsida.....	1
1. Tema for tilsynet: Skulen sitt ordensreglement.....	3
1.1 Hovudtema og undertema.....	3
1.2 Føremålet med tilsynet	3
1.3 Bakgrunn og val av tema	3
2. Gjennomføring av tilsynet.....	3
2.1 Rettsleg grunnlag for tilsynet	3
2.2. Om metode og omfang.....	3
2.3 Tidsplan.....	4
3. Rettslege krav.....	4
3.1 Kommunen sitt arbeid med ordensreglementet.....	4
3.2 Skulane sitt arbeid med ordensreglementet.....	6
4. Ikkje pålegg om retting.....	9
5. Klage.....	10

1. Tema for tilsynet: Skulene sitt ordensreglement

1.1 Hovudtema og undertema

Hovudtema for tilsynet er skulane sitt ordensreglement, jf. opplæringslova (oppl.) § 2-9. Vi har sett på om skulane har ordensreglement, korleis reglementet er vedteke, følgt opp og teke i bruk. Kommunen har eit overordna ansvar for å sjå til at lover og forskrifter blir følgt opp og å ha eit forsvarleg internkontrollsystem som sikrar dette, jf. oppl. § 13-10. Tilsynet har og sett på kva retningslinjer kommunen har for skulene sitt arbeid med ordensreglementet og kommunen si oppfølging av skulane på området.

1.2 Føremålet med tilsynet

Føremålet med Fylkesmannen sine tilsyn med grunnsopplæringa er kontroll av om kommunane oppfyller plikter pålagt i lov og forskrift, eller andre bindande dokument. Vi skal undersøke praksis og eventuelt pålegge endring av lovstridig praksis. Dette gjer vi for å medverke til at barn og unge får eit forsvarleg opplæringstilbod.

Vi arbeider for å sikre rettane til opplæring i samsvar med opplæringslova sine krav og i dette tilsynet har det vore eit særleg fokus på

- Om skulane har ordensreglement
- Korleis forskrifta om ordensreglement er utarbeidd, handsama og vedteke
- Innhaldet i ordensreglementet
- Korleis ordensreglementet blir gjort kjend
- Korleis ordensreglementet blir følgt opp og teke i bruk når det skal fattast enkeltvedtak

Fylkesmannen sitt tilsyn på opplæringsområdet er lovlegkontroll.

1.3 Bakgrunn og val av tema

Fylkesmannen har dei siste åra ført tilsyn med skulane sitt arbeid med det psykososiale miljøet. Tilsynet har m.a. vist oss at det er grunn til å sjå på korleis regelverket om skulane sitt ordensreglement blir etterlevd. Fylkesmannen valde difor å ha ordensreglement som eige tema på den årlege regelverksamlinga for kommunane hausten 2012 og kombinere informasjonen med eit etterfølgjande tilsyn på området hausten 2013.

2. Gjennomføring av tilsynet

2.1 Rettsleg grunnlag for tilsynet

Etter opplæringslova § 14-1 første ledd, jf. kommunelova kapittel 10A, har Fylkesmannen heimel til å føre tilsyn. Fylkesmannen skal ha tilgang til verksemder og dokumentasjon, jf. kommunelova § 60.

2.2. Om metode og omfang

Tilsyn er bruk av offentleg mynde og er lovregulert. Det er krav til korleis tilsynet skal gjennomførast. Krava skal mellom anna ivareta rettstryggleiken til kommunane og sikre at forvaltninga set i verk dei vedtak og prioriteringar som er vedtekne i lov og forskrift.

Fylkesmannen har eigen instruks for gjennomføring av tilsyn. Instruksen er utarbeidd av Utdanningsdirektoratet.

Dette tilsynet har vore utført ved å hente inn skriftleg dokumentasjon og vurderingar frå kommunen sentralt og dei fem skulane i kommunen. Relevant regelverk for tilsynet er sendt ut i samband med varselbrevet og det er gjeve tilbod om sluttmøte med ansvarlege i kommunen og rektorane.

Fylkesmannen har bedt kommunen om å hente inn opplysningar og ei vurdering frå kvar av skulane. Vidare har vi bedt kommunen om ei eigenvurdering. Dokumentasjonen frå skulane og kommunen er sendt inn til Fylkesmannen for endeleg vurdering.

Fylkesmannen har ikkje i særleg grad vurdert kravet i opplæringslova § 13- 10 andre ledd som m.a. seier at kommunen skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslov og forskrifter blir oppfylte, og at kommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå desse vurderingane.

2.3 Tidsplan

- ✓ 21.08.2013: Varsel om tilsyn vart sendt til kommunen
- ✓ 27.09.2013: Frist for kommunen til å sende inn dokumentasjon til Fylkesmannen
- ✓ 25.11.2013: Førebels rapport vart sendt til kommunen
- ✓ 16.12.2013: Frist for innsending av merknadar på førebels rapport
- ✓ Veke 51: : Endeleg rapport vert sendt til kommunen

Kommunen fekk tilbod om eit sluttmøte med gjennomgang av rapporten i veke 50. Dette var ikkje eit behov frå kommunen si side. Fylkesmannen mottok ny skriftleg dokumentasjon og kommentarar til førebels tilsynsrapport 12.12.2013. Dokumentasjonen er vurdert under punkt 3.2.

Tilsynsrapporten vil ikkje gje ei fullstendig vurdering av kommunen som skuleeigar og skulane sitt arbeid med ordensreglementet. Rapporten omhandlar berre resultat frå tilsynet som er gjennomført og omtalar situasjonen på tilsynstidspunktet.

3. Rettslege krav

3.1 Kommunen sitt arbeid med ordensreglementet

Ordensreglementet

Krav til ordensreglementet er regulert i opplæringslova § 2-9:

§ 2-9. Ordensreglement og liknande

Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen. Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om åtferd, reglar om kva tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglementet og reglar om framgangsmåten når slike saker skal behandlast.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

Fysisk refsing eller anna krenkjande behandling må ikkje nyttast.

Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gje reglar om rettane og pliktene til elevane der dei elles ikkje er fastsett i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om oppførsel, reglar om kva tiltak som skal nyttast mot elevar som bryt reglementet (sanksjonar, refsing), og reglar om framgangsmåte når slike saker skal handsamast (sakshandsamingsreglar m.v.).

Opplæringslova § 2-9 er ikkje detaljert på kva åtferd som skal regulerast, men det skal klargjerast kva som er ønskt åtferd og kva som er uønskt åtferd. Forskrift til opplæringslova § 3-5 omtalar grunnlaget for vurdering i orden og åtferd. Kva åtferd som er uønskt bør sjåast i samanheng med mellom anna opplæringslova § 9a-3 om krenkjande ord og handlingar.

Skulen kan ikkje nytte andre refsingstiltak enn dei som går fram av ordensreglementet. Det går ikkje fram av lova kva sanksjonar som kan nyttast bortsett frå bortvisning, jf. § 2-10. Forarbeida til lover (NOU 1995:18 s 228) nemner tiltak som «muntlig eller skriftlig påtale frå lærer eller rektor, gjensitting og parade». I § 2-9 slår ein fast at fysisk refsing eller anna

krenkjande åtferd ikkje skal nyttast. Her gjev lova eit grunnlag for etiske og skjønnsmessige vurderingar av straffemetodar, som til dømes at uthenging og latterleggjering av elevar vil vere ulovleg.

Sjå også Utdanningsdirektoratet si internettside for deira tolking av regelverket kring spørsmål om utestenging frå skuleturar, attsitting, hovud- og ansiktsplagg og mobilbruk.

Reaksjonar som er grunngjeve ut i frå generelle undervisnings- og ordenstilhøve treng ikkje å vere omtala i ordensreglementet. Døme på slike reaksjonar kan vere at elevane må bytte plass i klasserommet eller at elevar må leggje mobiltelefonen sin i skulesekken.

Før det vert teke avgjerd om refsing, mellom anna om bortvising, skal eleven ha fått forklart seg munnleg for den som skal ta avgjerda, jf. opplæringslova § 2-9 siste ledd. Retten til å uttale seg gjeld alle typar refsingstiltak og eleven har rett til å snakke direkte til den som skal ta avgjerda.

Kommunen har plikt til å syte for at det blir fastsett eit ordensreglement på kvar skule. Det er ikkje naudsynt at kommunen sjølv vedtek eit ordensreglementet. Mynde til å fastsetje ordensreglementet kan delegerast på vanleg måte, til dømes til administrasjonen eller rektor. Kommunen kan og delegere mynde til samarbeidsutvalet. For at kommunen skal velje å gjennomføre ein slik delegasjon til t.d. samarbeidsutvalet, må delegasjonen vere trygg og forsvarleg. For å sikre ein forsvarleg delegasjon må eit organ som får ei slik oppgåve

- Vekkje tillit hos andre som vert ramma av delegasjonen
- Vere villig til å ta på seg oppgåva
- Vere medveten kommunen si mynde til å gje instruksjon
- Få tilstrekkeleg opplæring og kompetanse til å fastsetje eit ordensreglement

Ein må og vere merksam på at rektor, som er ein obligatorisk deltakar i samarbeidsutvalet, ikkje er involvert i sakshandsaminga, slik at han vil vere ugild, jf. kommunelova § 40. Mange samarbeidsutval vil etter dette vere best eigna som rådgjevande organ, og ikkje som styringsorgan. Ein skal likevel ikkje sjå bort frå at nokre kommunar finn ein slik delegasjon formålstenleg, særleg der samarbeidsutvalet er eit driftsstyre.

Kommunen kan altså velje å vedta ei sentral forskrift om ordensreglementet som er felles for alle skolane. Kommunen kan eventuelt lage nokre felles reglar i den sentrale forskrifta og at den enkelte skule lagar utfyllande forskrifter for sin skule.

Dei målgruppene som ordensreglementet er retta mot skal ha høve til å uttale seg før reglementet vert vedteke, endra eller oppheva. Dette går fram av forvaltningslova § 37. I praksis kan dette gjerast ved at framlegg til ordensreglement vert sendt ut til dømes til samarbeidsutvalet, skulemiljøutvalet, elevrådet, foreldrerådet og dei tilsette på skulen.

Ordensreglementet gjeld i skuletida og på skulen sitt område rett før og etter skuletid. Det gjeld og på skulebussen og på skulevegen. Det gjeld vidare på turar og arrangement i skulen sin regi og for aktivitetar på nettbaserte læringsplattformer som skulen nyttar.

Ordensreglementet gjeld ikkje i fritida og i skulefritidsordninga, jf. opplæringslova § 2-9.

Andre relaterte lovkrav

Opplæringslova

Opplæringslova § 1-1 slår fast kva som er føremålet med opplæringa i eit system- og individperspektiv. Føremålsparagrafen legg føringar på utforminga av skolane sitt ordensreglement.

Alle elevar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring, jf. opplæringslova § 9a-1. Ordensreglementet bør innehalde reglar som tek sikte på å fremje samarbeid, engasjement, trivsel, respekt og medansvar for alle i skulesamfunnet. Det vil seie reglar om kva samværsformer som er ønskjeleg på skulen. Opplæringslova § 9a-3 skisserer reaksjonsformer ved tilfelle av «krenkjande ord eller handlingar, som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme». Ordensreglementet må difor vere tydeleg på at dette er uønskt oppførsel av elevane.

Bortvising frå undervisinga for enkelttimar eller dagar er regulert i opplæringslova § 2-10. Tiltaket kan berre nyttast når det er fastsett i ordensreglementet. Brotet på reglementet må vere alvorleg eller gjentakande før eleven kan visast bort frå undervisinga. Det er eit vilkår for bortvising at skulen har vurdert å nytte andre tiltak eller reaksjonar overfor eleven. Elevar på 1.-7. årssteg kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen. Elevar på 8.-10. årstrinn kan visast bort inntil tre dagar. Det er rektor som skal ta avgjerda om bortvising, dette myndet kan ikkje delegerast. Lærarar kan få mynde til å vise bort elevar frå eiga undervising for ei opplæringsøkt, avgrensa til to klokketimar.

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knytt til i kva grad elevane opptrer i samsvar med ordensreglementet til skulen, jf. forskrift til opplæringslova kapittel 3, sjå særleg §§ 3-1, 3-2 og 3-5. *Det fører til at det er viktig at skulen har eit klart ordensreglement som er kjent for elevane.* Slik blir elevane m.a. i stand til å rette seg etter ordensreglementet.

Forvaltningslova – om krav til forskrifter (kap. VII) og krav til enkeltvedtak (kap. III-VI)

Ei forskrift er eit vedtak som gjeld rettar eller plikter til eit ubestemd tal eller ein ubestemd krets av personar, jf. forvaltningslova § 2 første ledd bokstav c.

Ved utarbeiding av ei forskrift skal aktuelle interessegrupper få høve til å uttale seg før forskrifta blir laga ferdig, endra eller oppheva, jf. forvaltningslova § 37 andre ledd. Ein uttale skal som hovudregel vere skriftleg, jf. forvaltningslova § 37 siste ledd.

Det skal gå tydeleg fram av forskrifta kva som er heimelen til forvaltningsorganet, i arbeidet med forskrifta. Vidare skal forskrifta nemne det forvaltningsorganet som har gjeve forskrifta, jf. forvaltningslova § 38 første ledd bokstav a og b. Ordensreglementet må og omtalast som forskrift jf. bokstav d.

Forskrift om ordensreglement skal gjerast kjend for elevane og foreldra, jf. opplæringslova § 2-9 andre ledd. Dette kan gjerast ved til dømes utdeling og gjennomgang for alle elevane og brev heim til foreldra.

Forskrifta (ordensreglementet) kan ikkje nyttast overfor den enkelte elev før den er gjort kjent for den forskrifta gjeld (eleven), jf. forvaltningslova § 39.

Eit enkeltvedtak er eit vedtak som gjeld rettar eller plikter til ein eller fleire gitte personar, jf. forvaltningslova § 2 første ledd bokstav b.

Forvaltningslova § 24 krev at eit enkeltvedtak skal grunngjevast og at det skal gå fram av grunngjevinga kva reglar og faktiske tilhøve som ligg til grunn for vedtaket, jf. forvaltningslova § 25. Det bør klargjerast i vedtaket kva som er teke omsyn til ved bruk av forvaltningsmessig skjønn, jf. forvaltningslova § 25 tredje ledd.

Partane skal varslast om vedtaket snarast råd, jf. forvaltningslova § 27 første ledd. I samband med varslet skal partane ha opplysningar om retten til å klage, klagefrist, klageinstans og nærare framgangsmåte ved klage. Partane skal og ha opplysning om retten til å sjå dokument i saka, jf. forvaltningslova § 27 tredje ledd.

Eit enkeltvedtak kan klagast på av ein part eller ein annan med rettsleg klageinteresse i saka, jf. forvaltningslova § 28 første ledd. Klagefristen er tre veker frå det tidspunktet varslet om vedtak er gjort kjent for vedkommande part, jf. forvaltningslova § 29 første ledd. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak etter opplæringslova.

3.2 Skulane sitt arbeid med ordensreglementet

I tilsynet har vi kontrollert lovkrav knytt til oppretting av forskrift, innhald i ordensreglementet, korleis reglementet vert gjort kjend for elevar og foreldre og skulen sin praksis.

Spørsmål som vi ønskte å få avklart:

1. Har kommunen laga felles forskrifter for ordensreglement for skulane i kommunen?
2. Har skulane lokale ordensreglement?
3. Er forvaltningslova sine krav til forskrifter følgt?
4. Inneheld ordensreglementet reglar for ønskt og uønskt åtferd?
5. Inneheld ordensreglementet tiltak ved brot?

6. Inneheld ordensreglementet reglar om framgangsmåte ved brot?
7. Korleis er ordensreglementet gjort kjend?
8. Har elevane fått uttale seg munnleg før det er teke avgjerd om refsing?
9. Er reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova og opplæringslova følgt?

I Fjaler kommune er det fem grunnskular: Dingemoen skule, Fjaler ungdomsskule, Flekke skule, Guddal skule og Våge skule. Vi vil i det vidare vurdere dokumentasjonen frå kommunen og skulane opp mot spørsmåla vi har sett opp ovanfor.

1. Har kommunen laga felles forskrifter for ordensreglement for skulane i kommunen?

- Fjaler kommune har laga felles trivsels- og ordensreglement for grunnskulane i kommunen. Reglementet vart vedteke av kommunestyret 21.03.2011 og gjort gjeldande frå skuleåret 2011-2012.

2. Har skulane lokale ordensreglement?

- Det går fram av delegasjonsreglementet til kommunen at rådmannen har delegert mynde til å fastsetje ordensreglement for den einskulde skule ved rektor, jf. § 2-9 i opplæringslova.
- I trivsels- og ordensreglementet for skulane i kommunen står det at samarbeidsutvala ved den einskilde skule kan presisere reglane og kommentere desse nærare. Denne formuleringa kan vere eigna til å gjere det uklårt kven som har ansvar for å gje forskrift om ordensreglement ved skulane. To av skulane rapporterer at det er rektor som har fått delegert ansvar for ordensreglementet, to av skulane rapporterer at ansvaret er delegert til samarbeidsutvalet og ein skule avstår frå å svare.
- **Dingemoen skule nyttar fellesreglane Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane** og lagar årleg eigne presiseringar, jf. prosedyre for handsaming av trivsels- og ordensreglane og dokumentet «Vi tek vare på kvarandre og på skulen vår. Presisering av reglar».
- **Guddal skule nyttar fellesreglane Trivsels- og ordensreglementet for Fjalerskulane** og har laga lokale presiseringar for kva som skjer når trivselsreglane vert brotne. Tillegget var eit framlegg frå rektor som vart handsama og vedteke i samarbeidsutvalet 15.05.2013.
- **Fjaler ungdomsskule nyttar fellesreglane Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane**, i tillegg har skulen laga ei presisering av kva som fører til skriftleg merknad.
- **Flekke skule nyttar fellesreglane Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane.** Skulen har og lagt ved døme på klassereglar for 5.-7. klasse, vedteke i klasseråd 29.08.2013.
- **Våge skule nyttar fellesreglane Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane.** I tillegg har kvar klasse utarbeidd sine klassereglar.

Tre av skulane har laga eigne presiseringar av reglane i ordensreglementet. Fylkesmannen legg til grunn at dette er lokale presiseringar av dei kommunale fellesreglane, ikkje eigne lokale forskrifter. Dersom desse presiseringane er å rekne som lokale ordensreglement, må dei følgje reglane for forskrift i forvaltningslova, slik det kommunale ordensreglementet må.

I førebels tilsynsrapport datert 25.11.2013 gjekk det fram at klassane ved Dingemoen skule har laga eigne klassereglar. 6. klasse hadde reglar med ein særskilt sanksjon for denne klassen: «Elevar som bryt regelen må vere ute i tre friminutt». Skulane kan ikkje nytte sanksjonar som ikkje går fram av ordensreglementet og det vart varsla pålegg om retting til kommunen med heimel i § 16 i forvaltningslova og § 2-9 i opplæringslova. Kommunen har i si tilbakemelding til Fylkesmannen datert 12.12.2013 dokumentert at klassereglane for 6. klasse er endra i tråd med lovkravet.

3. Er forvaltningslova sine krav til forskrifter følgt?

Forvaltningslova seier at ved utarbeiding av ei forskrift skal aktuelle interessegrupper få høve til å uttale seg før forskrifta blir laga ferdig, endra eller oppheva. Uttalen skal som hovudregel vere skriftleg. Det skal gå tydeleg fram av forskrifta kva som er heimelen til forvaltningsorganet, i arbeidet med forskrifta. Vidare skal forskrifta nemne det forvaltningsorganet som har gjeve forskrifta og ordensreglementet må omtalast som forskrift.

- Ved utarbeiding av fellesreglane Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane var reglementet oppe til uttale i samarbeidsutvala hos alle grunnskulane i kommune, jf. kommunestyrevedtak sak 029/11, dater 21.03.2011.

I førebels tilsynsrapport gjekk det fram at ordensreglementet for skulane i kommunen mangla tittelen forskrift, opplysningar om kva forvaltningsorgan som har gjeve forskrifta og kva heimel som låg til grunn. Det vart varsla pålegg om retting til kommunen, jf. § 2-9 i opplæringslova og § 38 i forvaltningslova. Kommunen har i si tilbakemelding til Fylkesmannen datert 12.12.2013 dokumentert at ordensreglementet for grunnskulane i kommunen er endra i tråd med lovkrava.

4. Inneheld ordensreglementet reglar for ønskt og uønskt åtferd?

- Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane inneheld reglar for ønskt åtferd t.d. «Alle har rett til å bli handsama på ein real måte, difor skal vi vise respekt og omtanke for kvarandre, vere hjelpsame, venlege og høflege mot kvarander i ord og handling». Reglementet har og reglar for uønskt åtferd som t.d. «Det er ikkje lov å plage andre, dette gjeld også på vegen til/frå skulen».
- Tre av skulane har laga lokale presiseringar til ordensreglementet.

5. Inneheld ordensreglementet tiltak ved brot?

- Det går fram av det kommunale reglementet at skulane kan nytte tolv ulike sanksjonsformer ved brot på ordensreglementet.

I førebels tilsynsrapport gjekk det fram at eitt av tiltaka skisserte reaksjonar i saker om mobbing: «I mobbesaker blir det reagert som beskrive i Handlingsplan mot mobbing.» I handlingsplanen sto det at ein aktuell sanksjon var at mobbaren ikkje fekk delta på klasseturar/fellesarrangement/tap av gode. Fylkesmannen gjorde merksam på at Utdanningsdirektoratet legg til grunn at bortvising innanfor rāmene av § 2-10 i opplæringslova er den mest alvorlege sanksjonen skulen har. Utestenging frå skuletur kan framstå som ein strengare sanksjon enn bortvising etter § 2-10 og at Utdanningsdirektoratet har konkludert med at utestenging frå skuletur ikkje er ei lovleg sanksjonsform i ordensreglementet i grunnskulen. Det vart varsla pålegg om retting til kommunen, jf. § 2-9 i opplæringslova. Kommunen har i si tilbakemelding til Fylkesmannen datert 12.12.2013 dokumentert at sanksjonen om utestenging frå klasseturar og/eller fellesarrangement er fjerna frå handlingsplanen mot mobbing.

6. Inneheld ordensreglementet reglar om framgangsmåte ved brot?

- Det kommunale reglementet har eit eige punkt som heiter «Framgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjonar». Det går her fram at elevane har rett til å uttale seg til den som tek avgjerd før det vert sett i verk sanksjonar eller gjort vedtak som nemnt under punktet om tiltak ved brot på reglane. Det vert vidare gjort klart at det skal fattast enkeltvedtak ved alvorlege lovbrott og at eleven sine føresette har rett til å uttale seg før enkeltvedtaket vert fatta. Det vert opplyst om klageadgang og at kollektiv straffing ikkje er tillate.

7. Korleis er ordensreglementet gjort kjend?

Forskrifta (ordensreglementet) skal gjerast kjent for den enkelte før den kan nyttast overfor eleven.

- Trivsels- og ordensreglement for Fjalerskulane skal sigerast av elev, føresett og kontaktlærer kvart år. Ordensreglane gjeld så lenge dei er underteikna av eleven, eller erstatta av ein ny avtale.
- Ordensreglementet er tema på første møte mellom kommunen og rektorane kvar haust. Då vert rutineane kring underskrift frå elevar og foreldre gjennomgått, sist i møte 29.08.2013.
- Alle skulane gjer ordensreglane til skulen kjent for elevane og foreldra. Dette kan skje gjennom foreldremøte, internettsida til skulen, brev heim til foreldre, lest opp for elevane eller ved at det er oppslått i klasseromma. Fire av skulane rapporterer eksplisitt om at dei får underskrifter slik den kommunale rutinen legg opp til. Fjaler ungdomsskule har ordensreglementet som tema på første foreldremøte i 8. klasse og har lagt ut reglementet på skulen si nettside. Det er ikkje oppgitt kva rutinar skulen har i samband med signering av reglementet.

8. Har elevane fått uttale seg munnleg før det er teke avgjerd om refsing?

- I ordensreglementet til kommunen står det at eleven alltid har rett til å uttale seg til den som tek avgjerd før det vert sett i verk sanksjonar eller gjort vedtak.
- Alle skulane i kommunen nyttar rutineane i ordensreglementet og stadfestar at dei gjev elevar høve til å uttale seg før sanksjonar vert sett i verk.

9. Er reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova og opplæringslova følgt?

Det er lagt ved eit anonymisert enkeltvedtak om bortvising frå Fjaler ungdomsskule.

I førebels tilsynsrapport gjekk det fram at enkeltvedtaket var noko mangelfullt ut i frå lovkrava i opplæringslova § 2-9 og kapittel III og VI i forvaltningslova. Kommunen har i tilbakemeldinga til Fylkesmannen datert 12.12.2013 dokumentert at det er laga ein felles mal for vedtak om bortvising for grunnskulane i kommunen. Malen er korrigert for dei manglane som vart påpeika i førebels tilsynsrapport.

Konklusjon

Fylkesmannen finn det godgjort at Fjaler kommunen tek i vare dei rettslege krava som gjeld arbeidet med skulane sitt ordensreglement.

4. Ikkje pålegg om retting

På bakgrunn av det som går fram av punkt 3.2 finn Fylkesmannen ikkje grunnlag for å gje pålegg om endringar til Fjaler kommune.

5. Klage

Tilsynsrapporten er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 bokstav b, og kan klagast på til Utdanningsdirektoratet. Ein eventuell klage skal sendast til Fylkesmannen innan tre veker frå det tidspunktet underretning om vedtaket er komen fram til kommunen som skuleeigar, jf. forvaltningslova §§ 28 og 29. Sjå forvaltningslova § 32 om utforming av klage.

Lill Mona Solberg
(revisjonsleiar)

Anne Marte Sæle
(revisor)

Vedlegg:

1. Oversyn over innsend dokumentasjon

Vedlegg 1
Oversyn over innsend dokumentasjon

Vedlegg	Oversikt over dokumentasjon frå Fjaler kommune	Datert
1	Oversendingsbrev	24.09.2013
2	K-sak 029/11 – handsaming av handlingsplan mot mobbing, trivselsreglar og IKT-reglement	21.03.2011
3	Trivsels- og ordensreglar for Fjalerskulane	
4	Handlingsplan mot mobbing – vedteken	
5	Fjaler kommune. Prosedyre for § 9a-3 Det psykososiale miljøet, gjeldande frå 01.11.2011	10.11.2010
6	Fjaler kommune. Skjema A for dokumentasjon av melding av hending i høve § 9a-3	
7	Fjaler kommune. Skjema B Dokumentasjon av handsaming etter melding om hending i høve § 9a	
8	Fjaler kommune. Samtaleskjema	
9	Opplysningar frå Fjaler kommune – svar på spørsmål	
10	Fjaler kommune. Reglement for delegering av avgjerdsrett. Gjeldande frå 01.01.2013	17.12.2012
11	Oppfølging av tilsynsresultata i førebels rapport om skulane sitt ordensreglement	12.12.2013
	Oversyn over dokumentasjon frå Dingemoen skule	
1	Svar på spørjeskjema frå Fylkesmannen	
2	Prosedyre for handsaming av trivsels- og ordensreglane, Dingemoen skule	01.08.2012
3	Til foreldra. Info nr. 1 2013-2014	23.08.2012
4	Vi tek vare på kvarandre og skulen vår. Presisering av reglar	
5	Klassereglar for 2. klasse	
6	Arbeid med klassereglar i 3. klasse august 2013	
7	Klassereglar 3. klasse 2013-2014	
8	Innereglar, 6. klasse	
9	Reglar for inneordninga, 7. årsteg	
10	Innkalling til møte i samarbeidsutvalet og skulemiljøutvalet 30.09.2013	17.09.2013
11	Innkalling til møte i arbeidsutvalet 26.09.2013	17.09.2013
	Oversyn over dokumentasjon frå Guddal skule	
1	Svar på spørjeskjema frå Fylkesmannen	
2	Innkalling til fellesmøte 02.05.2013	
3	Referat frå møte i samarbeidsutvalet ved Guddal skule og barnehage, 15.05.2013	
	Oversyn over dokumentasjon frå Fjaler ungdomsskule	
1	Svar på spørjeskjema frå Fylkesmannen	
2	Trivsels- og ordensreglar for Fjalerskulane	
3	Referat frå møte i samarbeidsutvalet 15. februar 2011	16.02.2011
4	Informasjonshfte til foreldre skuleåret 2013-2014	
5	Vedtak om bortvising frå skulen – anonymisert	07.03.2013
6	Varsel om nedsett karakter i orden/åtferd	07.03.2013
7	Skjema – melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak	
	Oversyn over dokumentasjon frå Flekke skule	
1	Svar på spørjeskjema frå Fylkesmannen	
2	Reglement for delegering, gjeldande frå 01.01.2013	17.12.2012
3	Vedtak frå samarbeidsutvalet ved Flekke skule og barnehage	10.03.2011
4	Trivsels- og ordensreglar for Fjalerskulane	
5	Innkalling til klassekontaktmøte 19.02.2010	12.01.2010
6	Handlingsplan mot mobbing	
7	Klassereglar for 5.-7. klasse, skuleåret 2013-2014	29.08.2013
8	...TIMEN ... Slik har vi det i 5.-7. klasse	
	Oversyn over dokumentasjon frå Våge skule	
1	Svar på spørjeskjema frå Fylkesmannen	
2	Informasjonsskriv til foreldre – om reglar for underskrift på ordensreglement, bruk av IKT-utstyr og bruk av bilete teke av elevar	Sep. 2013
3	Rutinar for føring av fråvere og merknader	08.01.2012



FYLKESMANNEN I SOGN OG FJORDANE

Sakshandsamar: Bodhild Therese Cirotzki
Telefon:
E-post: fmsfboc@fylkesmannen.no

Vår dato
07.11.2012
Dykkar dato

Vår referanse
2012/2982 - 611
Dykkar referanse

Fjaler kommune
Postboks 54
6961 Dale i Sunnfjord

Tilsyn med Fjaler kommune - rapport

Vedlagt følger tilsynsrapport etter tilsyn 17.10.12

Med helsing

Åslaug Krogsæter
utdanningsdirektør

Bodhild Therese Cirotzki
rådgjevar

Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift

Vedlegg: Tilsynsrapport

TILSYN med Fjaler kommune –rapport

Fjaler kommune
Postboks 54
6961 Dale i Sunnfjord

Fylkesmannen si tilsynsgruppe:
Bodhild Therese Cirotzki - revisjonsleiar
Berit Rygg – revisor

Kontaktperson i kommunen:
Sissel Losnegård Hansen

Regelverk:

- Lov om barnehagar
- Rammeplan for barnehagen
- Forvaltningslova

Tilsynet omhandla følgjande emne:

- Kommunen som godkjenningssmyndigheit jf. barnehagelova §§ 10 og 11 jf. barnehagelova §§ 1 og 2
- Kommunen sitt tilsyn med barnehagane, jf. barnehagelova § 16
- Kommunen si handtering av regelverket om styrar og pedagogisk bemanning, pedagognorm, dispensasjonar og organisering av barnehagens totale bemanning jf. barnehagelova § 18

Fylkesmannen avdekka ingen avvik under tilsynet og har ingen merknader.

Dato, 10.12.12

Bodhild Therese Cirotzki, revisjonsleiar

Berit Rygg, revisor

Innhald:

1. Innleiing
2. Tema for tilsyn
3. Dokumentunderlag
4. Gjennomføring
5. Deltakarar ved fylkesmannen sitt tilsyn

1. Innleiing

Rapporten er utarbeidd etter tilsyn med Fjaler kommune 17.10.12. Tilsynet er ein del av fylkesmannen sine pålagde tilsyn gjeve i oppdrag frå Utdanningsdirektoratet.

Tilsynet har merksemd på om kommunen oppfyller krav innanfor nemnde emne. Rapporten omtalar avvik som vart avdekka under tilsynet, og eventuelle merknader **som vart gjevne. Rapporten gjev såleis ikkje ei fullstendig tilstandsvurdering av kommunen som barnehagemyndigheit.**

Formålet med tilsynet var å vurdere om Fjaler kommune har tilfredsstillande styring i forhold til regelverket. Tilsynet omfatta m.a. undersøking om:

- aktivitetar vart utførte slik som skildra og uttalt
- kommunen driv verksemda innanfor dei rammer som myndigheitene har sett

Tilsynet vart gjennomført ved gransking av dokument, ved intervju av sentralt plasserte personar i organisasjonen, og ved verifikasjon av at rutinar, prosedyrar og instruksar blir følgt opp i praksis.

- AVVIK er mangel på oppfylling av krav fastsett i eller i medhald av lov eller forskrift.

- MERKNAD er eit forhold som ikkje er omfatta av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav frå myndigheitene avdekkjer eit forbetringspotensiale.

2. Tema for tilsynet

- Kommunen som godkjenningssmyndigheit jf. barnehagelova §§ 10 og 11 jf. barnehagelova §§ 1 og 2
- Kommunen sitt tilsyn med barnehagane, jf. barnehagelova § 16
- Kommunen si handtering av regelverket om styrar og pedagogisk bemanning, pedagognorm, dispensasjonar og organisering av barnehagens totale bemanning jf. barnehagelova § 18

Tilsynet skal kontrollere at kommunen fører tilsyn med alle barnehagane i kommunen, og kommunen sin godkjenningspraksis. Tilsynet blir utført som systemrevisjon.

3. Dokumentunderlag

Dokumentunderlag for Fylkesmannen sitt tilsyn:

- organisasjonskart for kommunen
- delegasjonsreglement for kommunen
- kommunen si årsmelding eller tilsvarande
- årsrapport for barnehageområdet
- kommunale planar som beskriv barnehageområdet
- verksemdsplan og årsplan for barnehage
- vedtekter for barnehage
- godkjenningsdokument for alle barnehagane i kommunen
- kommunen sin plan for tilsyn
- oversikt over gjennomførte tilsyn og tilsynsrapportar frå 2010 til dd
- dokumentasjon frå barnehagane som er med i tilsynet som viser oversikt over bemanning og barnegrupper slik dei er i dag
- dokumentasjon som viser kommunen si handtering av regelverk knytt til norm for pedagogisk bemanning
- kopi av søknad og kommunen si handsaming av søknad om dispensasjon frå utdanningskravet til styrar/pedagogisk leiar (dei tre siste)

4. Gjennomføring

Tilsynet omfatta følgjande aktivitetar:

Varsel om tilsyn vart utsendt 28.06.12.

Kommunen sin frist for innsending av dokumentasjon var sett til 14.09.12.

Opningsmøte vart gjennomført 17.10.12.

Det vart utført intervju med fem personar 17.10.12.

Sluttmøte vart gjennomført 10.12.12.

5. Deltakarar ved Fylkesmannen sitt tilsyn

Tabellen under viser ei oversikt over deltakarane frå kommunen.

Namn	Funksjon	Øpningsmøte	Intervju	Oppsummering	Sluttmøte
Olav Hovland	Rådmann	✕			
Marit Hammer	Rådgjevar skule – og barnehage	✕	✕	✕	✕
Sissel Losnegård Hansen	Konsulent	✕	✕	✕	✕
Vigdis Øen Åsnes	Styrar Hellevik barnehage	✕	✕	✕	
Bjarne Huseklepp	Styrar Guddal barnehage	✕	✕	✕	
Annnny Mari Solheim	Styrar Elvetun barnehage	✕	✕	✕	

Frå fylkesmannen deltok Berit Rygg og Bodhild Therese Cirotzki



Arbeidstilsynet

02.06.2014
DERES DATO

2014/70220
DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Hilde Nes Bruland, tlf. 90951083

FJALER KOMMUNE
Postboks 54
6961 DALE I SUNNFJORD

FJALER KOMMUNE		
ARKIVSAK-ID 14/586	DOK.NR. 2	JOURNALPOST-ID
05 JUN 2014		
ARKIVKODE 440	TE RAD	GRAD.
SAKSH. MAL	FVL	SÆRL.
KOM TIL		

Tilsyn - HELSESTASJONEN

Vi viser til tilsynet hos virksomheten den 27.05.2014.

Hensikten med tilsynet

Hensikten med tilsynet var å rette spesiell oppmerksomhet mot hvordan ledelse, verneombud og tillitsvalgte samarbeider for å få til gode arbeidsbetingelser og et helsefremmende arbeidsmiljø.

Tema i tilsynet var blant annet:

- Omstilling og endring
- Bruk av ulike tilknytningsformer
- Bruk og utforming av arbeidstidsordninger
- Bruk og utvikling av nødvendig kompetanse

Det ble også etterspurt mer konkret informasjon om:

- Fordeling av roller, oppgaver, ansvar og myndighet i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS-arbeidet)
- Kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak
- Vurdering av konsekvenser for arbeidsmiljøet ved endring og omstilling
- Bruk av midlertidige ansatte, vikarer og innleid arbeidskraft
- Arbeidstidsordninger
- Opplæring for å løse virksomhetens oppgaver
- Håndtering av vold og trusler
- Smittevern
- Bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste

Oppsummering av tilsynet

Kontrollen ble utført på/ved:

6963 DALE I SUNNFJORD



000000049832



Til stede fra virksomheten: Hilde Søggen (leder for helsestasjon), Hilary Hamper (helsesøster), Sidsel Høydal (HVO/HTV) og Martin Lundgård (rådgiver personal).
Til stede fra Arbeidstilsynet: Hilde Nes Bruland (inspektør).

Generelt

Tilsynet ble gjennomført som en samtale med ovenfor nevnte.

Ved helsestasjonen i Fjaler kommune er det i tillegg til leder i 100 % stilling ansatt en helsesøster i 50 %, samt en jordmor i 20 % og en lege i en liten stillingsprosent. Alle er ansatt i faste stillinger. Helsestasjonen holder til i underetasjen på Helsesenteret i Dale.

Opplæring i helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Nåværende leder for helsestasjonen har ikke gjennomført noe formell opplæring i HMS, men opplyste å ha opparbeidet seg god kompetanse gjennom flere år som leder. Det vart opplyst at det fra september 2014 tiltrer ny leder for helsestasjonen. I tilsynet kom frem at kommunen har rutine for å sende alle ledere på opplæringskurs. Det ble gjort oppmerksom på at arbeidsgiver må sørge for at den nye lederen får opplæring i HMS slik at vedkommende har nødvendig kompetanse.

Videre kom det frem at helsestasjonen ikke har verneombud. Hovedverneombud opplyste at det arbeides med at helsestasjonen skal inngå i samme verneområde som de andre tjenestene i underetasjen på Helsetunet. Det blir videre opplyst at verneombudet for dette verneområdet er ute i langtidssjukemelding og at det derfor skal velges et varaverneombud fra høsten av. Arbeidstilsynet understrekte at reglene som gjelder for verneombudet kommer tilsvarende til anvendelse for varaverneombudet. Vi viser til *varsel om pålegg for valg av verneombud og nødvendig opplæring for verneombudet*.

Bedriftshelsetjeneste (BHT)

Fjaler kommune er tilknyttet Stamina Helse og det er utarbeidet periodevis plan for samarbeidet med BHT. Det ble opplyst at helsestasjonen skal ha arbeidsmiljøkartlegging i løpet av høsten 2014.

Kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak

Et tema som ble tatt opp under tilsynet var behovet for økte stillinger innen helsestasjonstjenesten. Det vart opplyst at mangel på ressurser går ut over arbeidsoppgavene og at ansatte har måttet reise på hjemmebesøk til familier utenfor arbeidstiden. Mangel på ressurser er tatt opp med rådmann og i kommentar til budsjettet.

Under tilsynet kom det frem at helsestasjonen prioriterer og arbeider med HMS, men det de kan bli bedre på å dokumentere HMS-arbeidet. Som Arbeidstilsynet påpekte under tilsynet er det viktig at en jobber systematisk med HMS. Dette betyr jevnlig kartlegging, planlegging av tiltak, oppfølging av at tiltak blir gjennomført og at ønsket resultat blir oppnådd. HMS-arbeidet skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter, og det skal **dokumenteres skriftlig**. For mer informasjon viser vi til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) og Arbeidstilsynets internettsider (www.arbeidstilsynet.no).



Hovedverneombud opplyste at det er planlagt vernerunde høsten 2014 etter at ny leder og verneombud er på plass. Helsestasjonen må i denne forbindelse gjennomføre en systematisk kartlegging og risikovurdering av det totale arbeidsmiljøet i virksomheten og på bakgrunn av dette iverksette tiltak og utarbeide handlingsplan. Den planlagte arbeidsmiljøkartleggingen som skal gjennomføres i regi av BHT kan benyttes som en del i kartleggingen. Vi viser til *varsel om pålegg*.

Vold og trusler

Under tilsynet kom det frem at det er en risiko for at ansatte kan bli utsatt for vold og trusler. En hendelse som ble nevnt var verbal trussel ved en konsultasjon på helsestasjonen. Helsestasjonen har diskutert hvordan de skal forebygge, opptre og handtere vold og trusler, men kunne ikke vise til en skriftlig rutine. Vi viser til *varsel om pålegg*.

Omstilling og endring

Døme på omstilling som ble nevnt under tilsynet var overgang til nytt elektronisk kvalitetssystem som skal være klart i løpet av 2015. Det vart opplyst at risikovurdering vert gjort i forkant. Under tilsynet var det enighet om at tid til opplæring og medvirkning fra de ansatte skal prioriteres.

Biologisk smitte

Under tilsynet ble det lagt frem kartlegging og risikovurdering i forhold til biologisk smitte. Det ble opplyst at ansatte har fått tilbud om vaksine.

Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at vi vurderer å gi pålegg til virksomheten. Hvis dere mener at beskrivelsen ikke er korrekt eller har kommentarer til de pålegg og frister som er varslet, ber vi om skriftlig tilbakemelding senest **23.06.2014**. Dere vil deretter motta et eget brev om den videre oppfølgingen.

Pålegg - Verneombud - valg

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne velger verneombud. Ved virksomheter med mindre enn 10 arbeidstakere kan partene skriftlig avtale en annen ordning.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Skriftlig bekreftelse på hvem som er valgt som verneombud, eventuelt kopi av skriftlig avtale om annen ordning

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 6-1 første ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-2

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **15.10.2014**



000000049849

**Begrunnelse:**

Ved enhver virksomhet, som går inn under arbeidsmiljøloven, skal det velges verneombud. Ved virksomheter med mindre enn 10 arbeidstakere kan partene skriftlig avtale en annen ordning. Verneombud skal velges blant ansatte som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 6-1 første ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-2.

Hvem som kan velges til verneombud og hvordan valget skal gjennomføres fremgår av forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-2.

Dersom det avtales en annen ordning enn verneombud, skal dette dokumenteres skriftlig og ordningen som velges må sikre arbeidstakernes medvirkning i spørsmål som gjelder arbeidsmiljø.

Under tilsynet kom det frem at det ikke er valgt verneombud ved helsestasjonen. Det ble opplyst at det arbeides med å få helsestasjonen inn i samme verneområde som de andre tjenestene i underetasjen på Helsetunet. Det ble også opplyst at det var ønskelig å velge et varaverneombud.

Det foreligger brudd på bestemmelsen om valg av verneombud.

Pålegg - Verneombud - opplæring

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombudet får den opplæring som er nødvendig for å ivareta vervet på en forsvarlig måte.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av kurs-/kompetansebevis som angir innhold og omfang av opplæringen

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 6-5 første ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-18

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **15.10.2014**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombudet får den opplæring som er nødvendig for å kunne ivareta vervet på en forsvarlig måte. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 6-5 første ledd, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-18.

Hensikten med opplæringen er at verneombudet skal ha god kunnskap om arbeidsmiljø for å kunne ivareta funksjonen. Krav til innhold i opplæringen fremgår av forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-18. Opplæringen skal tilpasses den enkelte virksomhets behov og



utfordringer, og den skal gi innføring og orientering om arbeidsmiljøloven og andre lover som gjelder på området. Varigheten på opplæringen skal i utgangspunktet minst være på 40 timer og skal primært foregå i arbeidstiden. For verneombud som utfører vervet innenfor verneområder med særlig kompliserte arbeidsmiljøproblemer, bør det gis spesiell opplæring. Verneombudet har rett til å ta den nødvendige opplæringen ved kurs arrangert av arbeidstakernes organisasjoner.

Under tilsynet kom det frem at det ikke er valgt verneombud ved helsestasjonen. Når helsestasjonen har valgt verneombud må verneombudet gjennomføre nødvendig opplæring. Det ble også opplyst at det var ønskelig å velge et varaverneombud. Arbeidstilsynet understreker at reglene som gjelder for verneombudet, i så fall kommer tilsvarende til anvendelse for varaverneombudet.

Pålegg - HMS-arbeid - kartlegging og risikovurdering

Arbeidsgiver skal kartlegge de farer og problemer som kan påvirke arbeidstakernes fysiske eller psykiske helse og sikkerhet. På bakgrunn av kartleggingen skal arbeidsgiver vurdere risikoen for skade eller fare for arbeidstakerne. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering som omfatter alle viktige forhold ved arbeidsmiljøet i virksomheten. Kartleggingen må minst omfatte oppgaver og ressurser, organisering og tilrettelegging, fysiske arbeidsmiljøforhold herunder ergonomiske forhold
- Beskrivelse av hvordan verneombud har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **15.10.2014**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidsmiljøet i virksomheten er fullt forsvarlig ut fra en enkeltvis og samlet vurdering av faktorer i arbeidsmiljøet som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd. Arbeidsgiver skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoen for skade på eller fare for arbeidstakernes helse og sikkerhet. **Kartleggingen skal omfatte de faktorer som kan påvirke arbeidstakernes fysiske eller psykiske helse og sikkerhet.** Risikovurdering skal gjentas regelmessig og foretas i samarbeid med arbeidstakerne eller deres representanter. Risikovurderingen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1.



000000049856



Under tilsynet kom det frem at det er utfordringer knyttet til oppgaver og ressurser innen helsestasjonen. Helsestasjonen har tatt opp noen utfordringer og laget rutinar for dette, men virksomheten har ikke gjennomført en tilstrekkelig omfattende kartlegging eller risikovurdering av arbeidsmiljøfaktorer som kan påvirke den fysiske eller psykiske helsen og sikkerheten til arbeidstakerne. Den planlagte arbeidsmiljøkartleggingen som skal gjennomføres i regi av BHT kan benyttes som en del i kartleggingen.

Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å redusere risikoforholdene i virksomheten. Tiltakene skal bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i utarbeidelsen av tiltak og/eller plan.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller
- Plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan verneombud har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 6

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **15.10.2014**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidsmiljøet i virksomheten er fullt forsvarlig ut fra en enkeltvis og samlet vurdering av faktorer i arbeidsmiljøet som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd. For å redusere risikoen i arbeidet, skal arbeidsgiver iverksette tiltak og/eller utarbeide plan. **Tiltakene og/eller plan må bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering.** Arbeidstakerne og deres tillitsvalgte skal medvirke i utarbeidelsen av tiltak og/eller plan. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd, jf. internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 6.

Å sørge for et godt og sikkert arbeidsmiljø skal inngå som en del av den ordinære styringen av virksomheten. Arbeidet skal planlegges og organiseres slik at kravene i arbeidsmiljøloven blir ivaretatt. Arbeid med helse, miljø og sikkerhet skal skje på alle plan i virksomheten.

Det er ikke gjennomført en tilstrekkelig omfattende kartlegging eller risikovurdering av arbeidsmiljøfaktorer som kan påvirke den fysiske eller psykiske helsen og sikkerheten til arbeidstakerne. Virksomheten kunne derfor ikke vise til gjennomførte tiltak og/eller legge frem en tidfestet plan på bakgrunn av gjennomført kartlegging og risikovurdering.



Pålegg - Vold og trusler - rutiner

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for hvordan vold, trusler og andre uheldige belastninger skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. Verneombud/ansattes representant skal medvirke i å utarbeide rutinene.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av rutinene
- Beskrivelse av hvordan rutinene er iverksatt
- Beskrivelse av hvordan verneombud har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven §§ 4-3 fjerde ledd og 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 7

Dersom vi gir pålegg, vil vi sette fristen til: **15.10.2014**

Begrunnelse:

Arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. I virksomheter der vold og trusler er en potensiell fare, skal arbeidsgiver iverksette rutiner for hvordan vold- og trusselsituasjoner skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Dette følger av arbeidsmiljøloven §§ 4-3 fjerde ledd og 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7.

Under tilsynet kom det frem at arbeidstakerne kan utsettes for vold, trusler og andre uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. Det ble opplyst at virksomheten har drøftet hvordan de skal forebygge og handtere vold og trusler, men kunne ikke vise til skriftlige rutiner som sikrer at vold-, trussel- og andre situasjoner som innebærer uheldige belastninger, forebygges, håndteres, meldes og følges opp.

Det foreligger brudd på bestemmelsen om rutiner for vold og trusler.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.



001000049860

**Har dere behov for mer informasjon?**

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 815 48 222. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2014/70220.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Rune Joar Ravnestad
tilsynsleder
(sign.)

Hilde Nes Bruland
inspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud og hovudverneombud
HELSESTASJONEN, Postboks 54, 6961 DALE I SUNNFJORD



Arbeidstilsynet

VAR DATO
01.06.2014
DERES DATO

VAR REFERANSE
2014/70221
DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Hilde Nes Bruland, tlf. 90951083

FJALER KOMMUNE
Postboks 54
6961 DALE I SUNNFJORD

FJALER KOMMUNE		
ARKIVSAK-ID 14/587	DOK.NR. 2	JOURNALPOST-ID
06 JUN 2014		
ARKIVKODE 440	TE RAD	GRAD.
SAKSH. MAL	FVL	SÆRL.
KOPITIL		

Tilsyn - MILJØARBEIDERTENESTE ØYRA PU

Vi viser til tilsynet hos virksomheten den 27.05.2014.

Hensikten med tilsynet

Hensikten med tilsynet var å rette spesiell oppmerksomhet mot hvordan ledelsen, verneombud og tillitsvalgte samarbeider for å forebygge arbeidsrelaterte belastninger forbundet med vold og trusler i arbeidet.

Tema i tilsynet var blant annet:

- Fordeling av roller, oppgaver, ansvar og myndighet i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS-arbeidet)
- Verneombudets og tillitsvalgtes medvirkning i arbeidsmiljøarbeidet
- Rutiner og tiltak for å forebygge uheldige belastninger av vold og trusler

Oppsummering av tilsynet

Kontrollen ble utført på/ved:

6963 DALE I SUNNFJORD

Til stede fra virksomheten: Kjersti Valvik (bio leder), Sidsel Høydal (HVO/HTV), Martin Lundgård (rådgiver personal), Monika Nyland (miljøterapeut) og Torhild Ask (lagleder arbeidslag 3).

Til stede fra Arbeidstilsynet: Hilde Nes Bruland (inspektør).

Tilsynet ble gjennomført som en samtale med ovenfor nevnte.

Hovedverneombud og en representant for arbeidstakerne var til stede under tilsynet da verneombud ikke hadde mulighet til å delta.

Øyra buområde ligger under Arbeidslag 3 sammen med Hagehola, Vevang dagsenter og Tjenester for barn og unge. Tilsynet omhandlet både Øyra buområde og Vevang dagsenter.

Arbeidslag 3 utgjør 19 årsverk og har ca. 30 ansatte.



000000037105



Følgende forhold kom frem under tilsynet:

- Det kom frem at ansatte er kjent med de ulike rollene i HMS-arbeidet (leder, verneombud, tillitsvalgt etc). Det var ikke utarbeidet en skriftlig oversikt som skisserer hvilke oppgaver og ansvar de ulike aktørene i HMS-arbeidet har. Det ble opplyst at kommunen jobber med å implementere nytt kvalitetssystem som skal være klart i løpet av 2015, og at en slik oversikt vil inngå i det nye systemet.
- Virksomheten sikrer medvirkning fra arbeidstakerne og verneombud gjennom faste personalmøter en gang i måneden. Verneombudet deltar fast på virksomhetens HMS-arbeid, eksempelvis kartlegging, risikovurdering, planer og tiltak. I tillegg har hovedverneombud faste møter med verneombudene i kommunen. Under tilsynet fikk Arbeidstilsynet inntrykk av at ledelsen, tillitsvalgte og verneombud har en god kommunikasjon og at det foreligger en god dialog gjennom hele HMS-linja.
- I tilsynet ble det opplyst at det er en risiko for at arbeidstakerne kan bli utsatt for vold og trusler som følge av kontakt med brukere. Eksempler som ble nevnt under tilsynet var lugging, sparking, biting og kloring. Virksomheten har satt i verk forebyggende tiltak og Arbeidstilsynet fikk inntrykk av at sikkerheten til de ansatte er høyt prioritert. Det er utarbeidet skriftlige rutiner for hvordan vold og trusler skal forebygges, meldes, håndteres og følges opp. I tillegg har virksomheten fadderordning for nyansatte med sjekkliste for opplæring, herunder i vold og trusler.
- Virksomheten har rutine for hvordan avvik (uønskede hendelser) skal meldes og følges opp. Vold og trusler blir meldt inn som avvik. Avvikene blir fulgt opp av ledelsen og drøftet med de ansatte på personalmøtene.

Arbeidstilsynet fikk inntrykk av at virksomheten jobber godt med helse, miljø og sikkerhet. Vi ønsker virksomheten lykke til videre med å skape gode og trygge arbeidsforhold for de ansatte.

Arbeidstilsynet mener at det ikke er grunn til å gi dere varsel om pålegg for de temaene vi gikk gjennom.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 815 48 222. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2014/70221.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Rune Joar Ravnstad
tilsynsleder
(sign.)

Hilde Nes Bruland
inspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud
MILJØARBEIDERTENESTE ØYRA PU, 6961 DALE I SUNNFJORD



001000037119



Sekom sekretariat

MELDING OM POLITISK VEDTAK

Vår ref.
13/2579-22/K1-210//AMY
14/5903

Dykkar ref.

Dato:
10.07.2014

Årsrekneskap 2013 - Fjaler kommune

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTRYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Fjaler kommune sin rekneskap for 2013 vert godkjend slik han ligg føre
2. Overskot i driftsrekneskapen på kr 61 550,44 vert avsett til disposisjonsfond

06.06.2014 FORMANNSKAPET

Handsaming i møtet:

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

FOR-044/14 FRAMLEGG TIL KOMMUNESTYRET:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTRYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Fjaler kommune sin rekneskap for 2013 vert godkjend slik han ligg føre
2. Overskot i driftsrekneskapen på kr 61 550,44 vert avsett til disposisjonsfond
3. Udekka i investeringsrekneskapen med kr 1 414 028,41 vert gjort opp med bruk av lån
3. Udekka i investeringsrekneskapen med kr 1 414 028,41 vert gjort opp med bruk av lån.

FJALER KOMMUNE
Rådmannskontoret

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgjevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og formannskapet sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

KOM-041/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYRET SITT VEDTAK:

1. Fjaler kommune sin rekneskap for 2013 vert godkjend slik han ligg føre
2. Overskot i driftsrekneskapen på kr 61 550,44 vert avsett til disposisjonsfond
3. Udekka i investeringsrekneskapen med kr 1 414 028,41 vert gjort opp med bruk av lån

Med helsing



Annikken Myklebust
økonomisjef

Direkte tlf: 57738053



Sekom sekretariat

MELDING OM POLITISK VEDTAK

Vår ref.
14/510-28/K1-210//AMY
14/5893

Dykkar ref.

Dato:
10.07.2014

1. Tertialrapport 2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Kommunestyret tek 1. tertial rapport til etterretning.

06.06.2014 FORMANNSKAPET

Handsaming i møtet:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

FOR-045/14 FRAMLEGG TIL KOMMUNESTYRET:

1. Kommunestyret tek 1. tertial rapport til etterretning.
2. Einingar som melder om avvik skal setje i gang tiltak for å balansere ved årsslutt. Einingar som melder om avvik skal setje i gang tiltak for å balansere ved årsslutt.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

FJALER KOMMUNE
Rådmannskontoret

Tilleggsframlegg frå H, AP, SP, SV, KRF og V:

Rådmannen får fullmakt til å innhente og inngå avtale om ekstern vurdering av økonomi og organisering for Fjaler kommune.

Det vert sett av inntil kr 350 000 til tiltaket. Midlane vert løyvd frå disposisjonsfondet.

Røysting:

Formannskapet sitt framlegg og tilleggsframlegget frå H, AP, SP, SV, KRF og V vart samrøystes vedteke.

KOM-042/14 VEDTAK:

1. Kommunestyret tek 1. tertial rapport til etterretning.
2. Einingar som melder om avvik skal setje i gang tiltak for å balansere ved årsslutt
3. Rådmannen får fullmakt til å innhente og inngå avtale om ekstern vurdering av økonomi og organisering for Fjaler kommune.

Det vert sett av inntil kr 350 000 til tiltaket. Midlane vert løyvd frå disposisjonsfondet.

Med helsing


Annikken Myklebust
økonomisjef

Direkte tlf: 57738053

TERTIALRAPPORT

FJALER KOMMUNE



INNHALD

	Saksframlegg
Innstilling	Tertialrapport (til formannskap, kommunestyre)
Ansv. 100	Rådmannen
	Sørviskontoret
Ansvar 210	Dingemoen skule
Ansvar 211	Flekk skule og barnehage
Ansvar 212	Guddal skule og barnehage
Ansvar 214	Våge skule
Ansvar 215	Fjaler Ungdomsskule
Ansvar 270	Yksnebjør barnehage
Ansvar 272	Hellevik barnehage
Ansvar 300-306	Bistand og omsorg (BIO)
Ansvar 312	Helsesyster
Ansvar 313	Fysioterapitenesta
Ansvar 320	Lækjarkontoret
Ansvar 355	NAV
Ansvar 360	HAFS interkommunale barnevern
Ansvar 500	Kultur
	Kulturskule (eigen rapport frå Hyllestad – etter statistikkta)
Ansvar 600	Teknisk kontor
Ansvar 650	LAF
Ansvar 900	Finansielle føremål
	Finansrapportering (iht finansreglementet 6.9.10)
	Statistikk 1. tertial
	Barnehage, Barnevern, Kulturskule, Bibliotek, Bistand og omsorg, plan og utbygging, skule, Personal – sjukefråvær, Status investeringsprosjekt og planarbeid.

Ansvar 100 – Rådmannen

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
20100 – Førskule	5 869	5 869	6 620	6 572	751
SUM					751

Kommentar:

Ansvar 100 – rådmannen har ei totalforbruk pr. 1. tertial på 66,32%. Dette ligg over det som vil vere eit gjennomsnittleg totalforbruk for perioden. Mange av inntektene og utgiftene på ansvar 100 gjeld heile organisasjonen og er ikkje periodisert jamt ut over året. På mange av deltenestene vil det difor bli feil å kommentere ut frå prosentvis forbruk pr. 30.04. Her vert berre kommentert deltenester med forventa avvik ved årsslutt.

Teneste 20100 – Førskule

Kommunestyret vedtok i desember at alle som stod på venteliste på barnehage skulle få plass. Ein del av desse fekk plass i den private barnehagen. Dette gjere til at tilskotet vi betalar til dei private har auka og ligg over det som vart lagt inn i budsjettet.

Konklusjon:

Vi prøver å ta inn meirforbruket på andre tenestområde under ansvar 100. Ein vil ha eit klårare bilete av situasjonen til 2. tertial. Avventar å be om justering av budsjettet til då. Dei andre tenestemåra under rådmannen har ei normal utvikling pr. 1 tertial.

Del ansvar 100 - Sørviskontoret

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.budsj.	Just.budsj.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
12051 Sørviskontor	6 058	6 058	6 058	1 929	0
SUM					

Kommentar:

Fleire av dei store utgiftene kjem på slutten av året. Forbruket hittil ligg litt under prognosen.

Konklusjon:

Det er ikkje kjende forhold som tilseier avvik for året.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Tal hittil i år		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik						
Fag						
Anna						

Kommentar:

Vi har ingen registrerte avvik så langt i år, men burde nok ha hatt det. Vi har ikkje hatt alvorlege hendingar, berre nokre mindre. Desse har vi diskutert og teke hand om i kontormøte.

Ansvar – 210 Dingemoen skule

(Tal i heile tusen)

Deltener	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
20200	11922		?	4652	?
21500	383		383	113	0
22220	503 *		502	110	0
SUM					

Kommentar:

Generelt:

Då signala om nedskjering no er svært uklære, og utrekningane i skulenemnda sitt framlegg, «økonomiske konsekvensar for kvar skule», ikkje stemmer med dei faktiske tala og tal stillingar på Dingemoen skule våren 2014, er det problematiske å kome med prognose.

- I flg. den nye utrekningsmodellen skal Dingemoen skule f.o.m. 01.08. ned 2,3 lærarstillingar . Dette vil gje ei innsparing på ca.600.000 hausten 2014. Skulen har pt. 15,7 lærarstillingar + 0,2 skulebibliotekar , f.o.m. 01.08. 13,6 lærarstillingar (inkl. skulebibliotekarressurs).
- Administrasjonsressursen skal drøftast
- Etter vedtak i kommunestyret 12.05. skal timar til IKT bli teke frå fellesbudsjett og kome i tillegg til ramma . I følgje IKT-planen 2012 -2014 skal ressursen vere 0,3 % stilling * tal PC'ar. For Dingemoen vil dette bli 0,3% *90 = 27% stilling.
- Nokre elevar er framleis til vurdering når det gjeld einskildvedtak på 60% eller meir av timetalet .
- Dingemoen skule kan i juni få ei ekstraavgift på ca.90.000 då 2 lærarar som har vore i fødselspermisjon, kjem attende, ingen er sagt opp. Personalsjefen er orientert. Dei vil bli nytta som vikarar, også utanfor Dingemoen skule.
- Dingemoen skule har ei meiravgift på ca. 150.000 ved fødselspengar / sjukepengar våren 2014 då NAV ikkje gjev full refusjon.

22220 : * I det opprinnelege budsjettet har eg trekt ut reinhald, sidan det ikkje er ført utgifter i Dingemoen skule sitt reknskap

Konklusjon:

Usikre / uklære signal gir dårleg grunnlag for god økonomistyring.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Tal hittil i år		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik	4	4	4			
Fag						
Anna						

Ansvar – 211 Flekke skule og barnehage

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
20100 Flekke barnehage	2603		2653	1019	50
20200 Flekke skule	2789		2839	1057	50
21500 SFO	233		233	54	0
22120 Drift og vedlikehald b.hage	232		232	25	0
22220 Drift og vedlikehald skule	542		542	15	0
SUM	6399		6499	2170	100

Kommentar:

Avvik 20100 i hovudsak løn. To assistentar har teke fagbrev. Dette utløyser auka løn.

Avvik 20200 i hovudsak tilbakebetaling av for mykje utbetalt sjukeløn i 2013.

Vil med stram økonomistyring prøve å hente inn dette i løpet av året. Vi kan m.a. greie å hente noko på teneste 21500 SFO.

Konklusjon:

Med nokre uforutsette utgifter, med nye framandspråklege barn i barnehagen og nye elevar i skulen i tillegg til det som er nemnt ovanfor, kan det bli vanskeleg å finne store innsparingar, men målet er å greie det innafor budsjett også dette året.

Ansvar 212 – Guddal skule og barnehage

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
Ansvar 212 Guddal skule og barnehage	3 891	3 891	3 8991	1 642	0
SUM					

Kommentar:

Reknar med balanse ved årsslutt

Ansvar – 214 Våge skule

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
20200 Grunnskule	6151		6151	2254	-204
21500 SFO	57		57	-13	32
22220 Drift	824		824	288	-13
SUM	7032		7032	2529	-185

Kommentar:

Overskridingane på grunnskule er store fordi rekneskapen tek med innsparingane for neste skuleår. For Våge skule vert denne innsparinga mindre enn budsjettet. Vidare har vi hatt klassar på leirskule som er ein stor utgift i første tertial og som vil krevje måtehald resten av året. Lønn er den store utgiften til SFO og den kan framleis ligge noko att på grunnskule. På drift reknar vi med å kome i mål.

Konklusjon:

Med stram styring trur eg budsjettet vil halde.

Ansvar –260 PPT

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
PPT	898	898	898	754	7
SUM					

Kommentar:

PPT medlder om avvik på kr 7000 på årsbasis

Ansvar – 270 Yksnebjør barnehage

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
20100 – Førskule	7 752		7 752	3 179	-595
22120 – Drift og vedlikehald	512		500		30
SUM					-565

Kommentar:

20100 – Barnehagen har eit avvik i forhold til budsjettet løn. Utgiftene til løn er ikkje alltid like gjennom året og for 2014 har vi større utgifter på vårhalvåret. I tillegg er det lønsmidlar som skal refunderast på grunn av spesialpedagogiske opplegg. Avviket vil bli utjamna i løpet av året på grunn av dette.

Konklusjon:

Yksnebjør barnehage skal klare å halde budsjetttramma for 2014.

Ansvar – 272 Hellevik barnehage

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
20100	2 108		2 108	938	0
22120	166		166	42	0
SUM	2275		2275	983	0

Kommentar:

Post 22120 har lite forbruk til no, dette skuldast at vi har fått ny reinhaldar som tenar mindre enn det som vart lagt inn i budsjettet. Det er ikkje lagt inn ekstra pengar til nedvask av barnehage på budsjettet, så det vil bli gjort i sommar og vi vil då greie å dekke det innanfor budsjettet.

Konklusjon:

Hellevik barnehage ser ut til å halde seg innanfor budsjettet.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Tal hittil i år		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik	5	4	0	5	4	0
Fag	0	0	0	0	0	0
Anna						

Kommentar:

Vi har sett i verk tiltak som fungerer over kortare tid. Vi må ha fagfolk på plass for å få lukka nokre av avvika. Det eine avviket gjeld porten, vi har fått lovnad på ny port til hausten.

Ansvar – BIO 300 - 306

(Tal i heile tusen)

Deltjenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
Ansvar 300	11595	11595	11595	8400	0
Arbeidslag 1	15461	15461	15461	7202	0
Arbeidslag 2	10814	10814	10814	4825	0
Arbeidslag 3	8326	8326	8876	5261	550
Arbeidslag 4	3089	3089	3089	1394	0
Arbeidslag 5	15359	15359	15359	7230	0
Arbeidslag 6	2153	2153	2153	1010	0
SUM	66793	66793	66793	35323	550

Kommentar:

Ansvar 300- Kostnadane i høve medfinansieringa til spesialisthelsetenesta har gått ned frå førre periode. Vi betalar inn eit a konto beløp, som er noko høgre enn dei faktiske kostnadane. A konto beløpet vil truleg bli redusert i løpet av året. Sjølv om kostnadane er redusert, vil budsjettet truleg vere marginalt. Dette vil ein vite meir om i 2. tertial.

Ansvar 301 til 306 - Vi ligg noko høgt i høve løn i nokre arbeidslag. Samanlikna med same periode i fjor ser ein at sjukefråværet er redusert i fleire arbeidslag. Arbeidslag 3 har den største økonomiske utfordringa. Dette er grunna ressurskrevjande brukarar som i periodar har hatt eit større hjelpebehov enn det som var rekna med ved budsjettering. Noko av desse kostnadane får ein attende frå staten gjennom tilskotet til ressurskrevjande brukarar. Det vil også bli utbetalt noko refusjon frå Helse Førde, i samband med brukarar som har hatt fylgje av personal til sjukehus.

Konklusjon: Pr 1 tertial syner eit meirforbruk på 550 000kr.

Lønsbudsjettet er marginalt, men på den positive sida har vi til no ikkje hatt overliggendøgn i sjukehus. Terskelen for å få tildelt institusjonsopphald er vorten høgre, og dermed har ein nådd målet med å få ned tal på langtidsopphald. Dette gjer at ein har fått tilbydd fleire avlastnings-, korttids og rehabiliteringsopphald. I denne perioden har vi hatt heile 214 døgn med avlastningsopphald mot 22 døgn i same periode i 2013. Det er eit kontinuerleg fokus på å halde kostnadane nede og samarbeide på tvers av einingane. Lagleiarane, tenesteleiar BIO og økonomiansvarleg skal gjennomføre opplæring innan økonomi før sommaren.

BIO har delt avviksregisteringa opp i fyrste og andre halvår. Fyrste halvår blir meldt i 2. tertial.

Ansvar 312 – Helsestasjon

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
Ansvar 312	1 468	1 468	1 468	648	0
SUM					

Kommentar:

Reknar med balanse ved årsslutt

Ansvar 313 – Fysioterapitenesta

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
SUM	313	2 043 000	2043 000	917 000	0

Kommentar: Som ved tidlegare år blir fastlønstilskot utbetalt i etterkant kvart halvår, og det medfører til at konto 1700, Refusjon frå staten, - 207 000 ikkje er innbakt i «rekneskap til no».

Det er elles lagt inn ny konto, 1400, overføring til staten, som er ein ny utgiftspost knytt til krav frå HELFO på pasientar som får dekkja fysioterapibehandling i utlandet. For første kvartal i år har vi fått eit krav på kr 19 000 frå HELFO. (Fakturaen er ikkje med i rekneskap for 1. tertial, då betalingsfrist er 25.05) Det er vanskeleg forutsjå kva denne utgiftsposten blir samla sett for heile året.

Konklusjon: Sidan utgifter til krav frå HELFO for fysioterapibehandling i utlandet ikkje er budsjettert, vil omfanget av av denne nye utgiftsposten få ein innverknad på rekneskapet ved utgangen av året. Dersom omfanget på utgiftsposten ikkje blir større enn dei krav tenesta har fått til no, kan det la seg gjere å dekke inn utgiftene på andre områder.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Tal hittil i år		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik	0					
Fag	0					
Anna	1					

Kommentar: Avvik i forhold til tenesta si målsetting om maks 6 mnd ventetid for 2.pri. pasientar. Ved gjennomgang av ventelista 16.05.14, var det 10 personar på 2.pri som hadde venta over 6 mnd på fysioterapibehandling.

Ansvar 320 - Legekontoret

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
Ansvar 320 – Legekontoret	5 514	5 514	5 514	1 769	0
SUM	5 514	5 514	5 514	1 769	0

Kommentar:

Utgiftene utviklar seg normalt. Ligg noko høgt på løn, men dersom ein tek omsyn til sjukepengerefusjonar (her er ikkje april ført) skal det balansere.

Konklusjon:

Forventar balanse ved årsslutt

Ansvar 355 – NAV Fjaler

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.budsj.	Just.budsj.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
24230 – Krisesenter	250	250	250	0	0
24250 - Lønn og drift	1700	1700	1700	496	0
24280 – Førebyggjande edruskapsarb	-3	-3	-3	-47	0
27600 – Kvalifiseringsordninga	309	309	309	180	0
28100 – Økonomisk sosialhjelp	880	880	880	521	0
28500 – Karriere HAFS	61	61	61	0	0
SUM	3196	3196	3196	1139	0

Kommentar:

NAV Fjaler har hittil i år eit høgre forbruk enn periodisert budsjett pr. 1. tertial. Dette gjeld delteneste 27600 og 28100. Vi har 4 deltakarar i kvalifiseringsprogrammet, noko som er 2 fleire enn planlagt. Her har vi midlar på fond frå tidlegare år, som kan nyttast til å dekke opp for auka bruk av programmet. Vi har også ein stor auke i søknader og utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Pr 1. tertial har vi brukt 59 % av budsjettet på denne deltenesta. Vi har pr. i dag ikkje justert prognosa, då vi jobbar aktivt for å bistå søkjarane slik at økonomisk sosialhjelp vert ei kortvarig yting.

Konklusjon:

Utover dei to deltenestene som er nemnt over, held vi oss innanfor budsjetttramma. Vi har heller ikkje grunnlag til å auke prognosa for i år, då behovet for økonomisk sosialhjelp kan endre seg fram mot 2. tertialrapporteringa.

Ansvar – 500 kulturkontoret

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
500-kultur	4 048	4 048	4 048	1 300	0
SUM					

Kommentar:

Dei fleste av utgiftene våre er ikkje periodiserte, men vi ser at lønnsutgiftene stemmer.

Konklusjon:

Vi har god kontroll på økonomien og trur vi kjem til å gå i balanse.

Ansvar – 600 Teknisk kontor

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.budsj.	Just.budsj.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
SUM					

Kommentar:

Rekneskapstala for dei fleste tenestene viser jamt forbruk gjennom året, men nokre kan variere på grunn av faktureringstidspunkt eller korrekjonar ved årsavslutning. Tenester som viser vesentleg avvik hittil, men som er venta å gå i ballanse, vert ikkje kommenterte. Kommunale avgifter for 1. kvartal er ført i rekneskapet, dvs inntekter for 1 månad manglar. Fordeling av utgifter på teneste 19040 og 19050 (Driftssentralen og maskinhald) er gjort etter 31.04.14. Dette vil i liten grad påverke resultatet på ansvar 600. Fordeling av utgifter på teneste 19080 (Reinhaldssentralen) er også gjort etter 31.04.14. Det gjer til at netto utgift på ansvar 600 vert redusert med ca 1,4 mill.

I 2014 vart budsjettet til vegvedlikehald redusert med kr 700.000. Nemnda som arbeider med retningslinjene har ikkje avslutta arbeidet sitt. Det betyr at innsparinga så langt kun kan skje når det gjeld sommarvedlikehald på gards- og grendevegane. Det er difor stor usikkerheit når det gjeld utgiftene til vegvedlikehald vidare utover i året, og det er av den grunn ikkje laga prognose.

Konklusjon:

Med unntak for usikkerheita rundt retningslinjene og utgiftene til vegvedlikehald, er det så langt i året normal utvikling.

Avviksregistrering

Avviklogg	Tal for perioden (tertialet)			Tal hittil i år		
	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka	Tal	Tiltak iverksatt	Avvik lukka
Type avvik (gruppe)						
Helse miljø og tryggleik						
Fag	1	1	1	1	1	1
Anna						

Kommentar:

Avviket gjeld Dale vassverk.

Ansvar – 650 Landbruksforvaltninga for Askvoll og Fjaler

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
Laf	1607		1607	213	
SUM					

Kommentar:

Avvik har si årsak i at akontobeløp og at lønskostnader vert ført både i Askvoll og Fjaler, men vil bli utlikna når året er omme. Der er venta at forbruket på 650 i 2014 vil bli i samsvar med budsjett.

Ansvar 900 – Finansielle føremål

(Tal i heile tusen)

Deltenester	Oppr.buds j.	Just.buds j.	Prognose år	Rekneskap til no	Avvik
80000 skatt på inntekt og formue	-55 588	-55 588	-52 786	-15 667	2 802
84000 Statleg rammetilskot	-122 012	-122 012	-122 640	-44 914	-628
87000 renter utbyte og lån	11 161	11 161	11 161	1 032	0
SUM					2 174

Kommentar:

Samla sett på skatt og råmetilskot viser prognosen ei mindreinntekt i høve budsjett på kr 2,174 mill. Dette skuldast svikt i skatteinntektene for 2014

Konklusjon:

Ein vil avvente å justere budsjettet til 2. tertial. Då vil ein sjå om tiltak som vert sett i gang har hatt effekt.

Finansrapport

Gjeldsportefølje

Nedanfor ser ein hovudtala for kommunen si låneportefølje ved utgangen av april.

Instrument	Volum	Renteregulering	Forfall	Renter	Margin
Kommunalbanken flyt.variabel margin	13 714 950	18.06.2014	20.09.2017	2,13 %	0,40 %
danske Bank obligasjon fr	63 815 000	19.06.2018	19.06.2018	2,87 %	0,00 %
Danske Bank Sertifikat	50 800 000	19.03.2015	19.03.2015	1,81 %	0,00 %
Kommunalbanken flyt, fast margin	45 247 940	18.06.2014	17.09.2014	1,55 %	-0,18 %
Husbanken 1	590 896	01.09.2012	01.06.2025	2,08 %	0,00 %
Husbanken 2	996 136	01.09.2012	01.11.2029	2,08 %	0,00 %
Husbanken 3	952 000	01.09.2012	01.07.2022	1,09 %	0,00 %
Renteswap DnB 21122016 IMM	44 621 400	21.12.2016	21.12.2016	5,64 %	0,00 %
	-44 621 400	18.06.2014	21.12.2016	2,33 %	0,00 %
Renteswap Nordea	40 000 000	24.06.2019	24.06.2019	3,02 %	0,00 %
	-40 000 000	23.06.2014	24.06.2019	1,70 %	0,00 %
Sum låneportefølje	176 116 922			3,45 %	-0,20 %

I mars 2014 tok kommunen opp eit nytt 12 mnd sertifikat med Danske Bank som motpart pålydande NOK 50 800 000. Dette låne består delvis av refinansiering på et sertifikat mot Danke Bank pålydande NOK 41 920 000 som hadde forfall 19.03.2014 i tillegg til nytt låneopptak for 2013 redusert for avdrag pål. NOK 8 880 000. Det nye sertifikatet har forfall 19.03.2015

Gjennomsnittrenta i porteføljen ligg ved utgangen av månaden på 3,45% eller uendra frå førre månad. Referanserenta ligg no på 2,36% medan 3 mnd Nibor ligg på 1,79%.

Portefølja sin durasjon ved månadsslutt var 3,4 år mot 3,5 år i førre månad.

Driftslikviditet

	1. tertial 2012	
Innskot:		
Innskot i hovudbank	19 643	79,10 %
Innskot i andre bankar	1 167	4,70 %
Sum innskot	20 810	83,80 %
Pengemarknadsfond:		
KLP pengemarknad	2 675	10,77 %
Postbanken likviditet	1 348	5,43 %
Sum fond	4 023	16,20 %
Samla Likviditet	24 833	100,00 %

Avkastning fram til no på fonda er kr 19 634,-

Avkastning fram til no på Bankinnskot er kr 195 000,-

3. STATUS FOR PROSJEKT OG PLANARBEID - 2013

1153 30

Endring med **utheva** skrift i kommentarfeltet (dvs. endring mellom 30.4.13-15.9.13)

ansvar	år/nr	Prosjekt	godkj.	30.4.14	Budsjett	Nemnd	Saksh	Kommentar til status/gjenstående arbeid
215	2003-1	Oppussing FUS		F	7 700	Byggen.	AG	Klar for rekneskapsrapportering
600	2009-2	Legekontor	oppflg	F	7 800	Byggen.	ØH/AG	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning - purra leverandør på faktura
600	2009-3	Hovland bru	5-12	F	2 625	Brunemnd	ØH	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
600	2009-6	Dingemoen skule nød og br. lys	5-12	F	1 365		ØH	Ferdigattest (+ rekneskapsrapport -> kontrollutval....)
600	2009-7	Utlvding Fjalerhallen		F	1 500	Byggen.	AG	sjå 79
600	2009-8	Murar i Hatledalen	oppflg	F	900	Byggen.	ØH/AG	Ferdig ("bore to hol") - rekkverk på plass i løpet av sommaren
215	2010-9	Utemiljø skular - komm del		P	200		AG	sjå nr. 11
210	2010-10	Dingemoen ventilasjon		F	6 350	Byggen.	AG	Ferdig des 2012
215	2010-11	Utemiljø FUS - nærmiljøanl.		P	200		OS/IO	løpebana blir lagt til våren
600	2010-13	Opprusting av kommunale bygg	5-12	F	1 000		AG	Ferdig i mai (siste var takteking på Helsetunet) - blir avslutta
600	2010-14	Utbetring av fast dekke/vegvedlikeh	5-12	F	1 200		ØH	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
100	2010-16	Ombygging arkiv søvisrom		F	100		AG	sett på vent (if. fullelektronisk arkiv), sjå nr 49
300	2010-17	Ny leilighet Øyra burområd	oppflg	F	900	Byggen.	AG	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
500	2010-19	Lys i Dale		P	100		IOT	Fekk 230' i tilskot i 2010, sjå 40 (ventar på stolpane til soppane)
270	2010-20	Garderobar Yksnebjør	oppflg	F	1 400	Byggen.	AG	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
100	2010-24	Eigedomsskatt	5-12	F	2 475	ad hoc	AM	- rekneskapsrapport
600	2010-26	Øyra - gravplass - omreg.		P	450	ad hoc	CH	Kstyresak 1.10 på lokalisering - saka utsatt - kommuneplanarb
210	2011-27	Basseng - Dingemoen - ombygging		F	4 350	Byggen.	AG	Ferdig
100	2011-28	IP-telefoni		P	200		AM	Prosjekt i SYSIKT - ferdig 2013, sjå nr 47 - Høyanger og Solund pilotar
215	2011-29	Utemiljø skular - komm del		P	200		OS/IO	sjå nr. 11
600	2011-30	Utbetring av fast dekke/vegvedlikeh	5-12	F	1 100		ØH	Gjenstår - Rekneskapsgodkjenning
600	2011-34	Gravstad		P	500	ad hoc	CH	ref ovanfor, 26
600	2011-35	Asfalt Steinset Sygna		F	2 000		ØH	ferdig
270	2011-38	Drenering av uteområde Yksnebjør		F	190		AG	Etter sommaren
500	2011-40	Lys i Dale		P	300		IOT	Gjenstår lys i parken - hausten 2013 - utsatt våren 2014
500	2011-41	Informasjonstavler og skilt		P	100		IOT	Tusenårsstaden - planlagt ferdig haust 2013 (ventar avkl. J.Sande) 2014??
300	2011-42	Cos doc (meldingsløft)		P	270		AZ	pågår - legek - bio
600	2011-45	Opprusting av kommunale bygg	oppflg	F	1 000		AG	Arbeider etter vedteken prioriteringsliste
100	2012-47	IP -telefoni		P	300		AM	fellesprosjekt SYS IKT - pågår, sjå nr 28
100	2012-49	Elektronisk arkiv		P	200		KH	sjå nr 16 - planlagt ferdig 1.2.13
100	2012-51	Intranettløsning		F	100		OH	avhengig av fellesprosjekt SYS-IKT - på vent
100	2012-52	Utstyr til reinhald		P	200		EB	blir vurdert i løpet av 1.halvår 2013. Utstyr, opplæring mv.
214	2012-54	Ventilasjon Våge		F	3 540		AG	(budsj. just 3,54 mill) ferdigbefaring 5.10.12
270	2012-55	Oppgradering Tiphogen og Tross		P	500		AG	på synfaring med grunneigar - behov for å kjøpe areal
300	2012-56	BIO		P	320		AZ	Utstyr vedr. samh.reforma
500	2012-58	PreForm		P	100		IOT	pågår - investering - løyving over tre år, ferdig i des 2014
500	2012-59	Parken i Dale		P	200		IOT	ref. 19 og 40
600	2012-60	Utbetring/ fast dekke på veg og bru		F	1 000		ØH	Gjenstår Hauglandsveien (parti), veg til Lammetun (to parti) må omprioritere til Strand-sak til kstyre sommar13 - avslutte og lage nytt prosjekt
600	2012-61	Opprusting kommunale bygg		F	1 000		AG	Nautsmyra - ferdig, Vaktrom Sveh. - ferdig, omprioritering - Løvollen før gulvbelegg - ferdig (sjekk om det er midlar til andre prior. Tiltak)
100	2012-64	Fjalerhuset - Ny takteking		F	900		AG	Ferdig okt 2012
100	2012-65	Enøkttiltak (1000 - redusert)		P	900	byggen	AG	pågår - generelt på kommunale bygg - fram til 2015 (kontin.)
270	2012-69	Yksnebjør barnehage - Ventilasjon	vent	F	650	byggen	AG	avventa ift. prosjektr nr 55
270	2012-70	Yksnebjør barnehage - Brannvarsling	vent	F	200	byggen	AG	vidareføring av det som er gjort på dingemoen - (sjå ift. ventilasjon vedr. oppst.) sjå og 55
500	2012-78	Badet - nytt tak		P	300		AG	hente inn pris - utsatt til etter sommaren
500	2012-79	Dingemoen Idrettspark		F	4 650	nemnd	AG/IOT	Overtaking 13.9.13
600	2012-80	Rassikring		F	2 000		COH	anbodsynfaring (okt) - tiltak påbegynt før nyttår! Tilleggslyyving 1,5 mill
600	2013-83	Kommunale Bygg		F	1000		AG	Fjalerhuset, skyllerom sjukeheim, oppgradering av kjøkken daglegstova sjukeh
600	2013-84	utbetring fast dekke/ brusedlikehald		F				tatt ut ifm. Budsjettvedtak
500	2013-87	Preform		P	800		IOT	sjå 58
214	2013-88	Renovering Garderobar Våge Skule		P	250		AG	blir gjennomført i sommarferien
215	2013-89	Energisparing (nytt varmeanl FUS)		P	2800+1900	byggen	AG	ferdig til sommarferien (administrasjonen står att
600	2013-90	Brannvern Tunnel		P	500			sjå 62
100	2013-91	IKT skule		P	300		GF	fortløpande
500	2013-92	Fjaler Idrettspark (ekstraløyy.)		F	1 000	byggen	AG	sjå 79
214	2013-93	Våge skule Bibliotek		P	275		AG	ferdig vinter 2014 - rom ferdig, ventar på inventar
600	2013-94	Radonmåling		P	300		AG	fase 2 er gjennført, FUS ok, Våge må gjereast tiltak (ventilastast/tetting
210	2013-97	Dingemoen Skule Grindabygg		F	250		AG	må ha ein oppdatert plan på uteområde før byggstart (if kommuneplan)
600	2013-98	Fjaler sjukeheim teknisk anlegg		P	1 500		AG	romalarmar, brannvarslingsanl 1.etg. varmeanlegg - vinter 2014 - ferdig des 14
100	2013-101	Breibandutbygging Dale		P	3 000		AG	ferdig i løpet 2014 (Sætene og opp mot Håland att)
600	2013-102	Ny veg til Torset		F	200		KDH	behov for avklarining med grunneigarar
600	2013-103	Bru på Rennestraum		F	1 850		AG	litt oljeigus står att
300	2013-104	Rehabilitering 2 nye kortidsplassar		F	500		AZ/OH	behov for å finne ei ny løysing
100	2013-105	IKT - EHF modul, reisoppgj+ kartmodul		P	260		AMY	kartmod. (utsett gr. behov for meir serverkap.) dei øvrige pågår
210	2013-106	Dingemoen skule		F	600		AG	sjå 27 - tilleggslyyving - gjenstår å finne ei god løysing på to av garderobane til småaktivitetar
300	2013-107	Forprosjekt - arealbehov Fj. Helsetun		F	200		AZ	
300	2013-109	Solavskjerming sjukeheim		F	500		AG	ferdig - eit par deksel som manglar
600	2014-110	Ventilasjon Flekke		P			AG	oppstart 19.5 - ferdig 7.9.14
600	2014-111	Fjaler sjukeheim teknisk anlegg		P	1 500		AG	oppøyying av nr 98
600	2014-112	Dingemoen skule tekniske anlegg		F	500		AG	utskifting av panelovnar med styring
600	2014-113	Våge skule tekniske anlegg		P	500		AG	utskifting av panelovnar med styring - før sommaren
600	2014-114	Yksnebjør barnehage nybygg		P	5 000		AG	sjå nr 55 (nybygg - finansiert 5 mill 2014 og 5 mill 2015
600	2014-115	Yksnebjør barnehage nytt tak		F	300		AG	
600	2014-116	Dingemoen skule ny vindauge		F	500		AG	haust 2014
600	2014-117	Fjaler helsetun - nytt kjøkkeninnredn. Hovudetasje		F	300		AG	haust 2014
600	2014-118	Fjaler helsetun - ny varmekjelde		F	1 700		AG	haust 2014
600	2014-119	Fjaler helsetun - naudstraumsagg		F	2 200		AG	sjå i samanheng med 118
600	2014-120	Hatledalen bustadfelt		P	2 100		AG	
600	2014-121	Rassikring Hatledalen		P	500		AG	sjå 120
600	2014-122	Kommunale Bygg		P	500		ØH	
600	2014-123	Asfallering/vegvedlikehald		F	1 000		ØH	Fullfør Stav-Strand + einskildparti
600	2014-124	Bruvedlikehald		P	500		ØH	Jarstad bru må takast - må muligens løyvast opp
600	2014-125	Gatelys		P	200		ØH	Sunnfj. Energi sin prosjekt - kabel Hallen - FUS, Yksnebjør b.hage, gamle Dale
100	2014-126	Dale Kyrkje oppussing		F	100		IF	overført kyrkja
500	2014-127	Preform		P	100		IOT	sjå 58
600	2014-128	Sikring fjellskrent Våge		F	100		CH	
600	2014-129	Brannpumpe		F	100		ØH	til hausten
100	2014-130	KLP kapitalinnskot		F	4 000		AMY	blir gjort opp hausten 2014
600	2014-131	Bil uteaksjon		F	300		ØH	
100	2014-132	Kommune TV		F	135		ØH	sommar 2014
100	2014-133	Kvalitetsikring internkontroll		P	925		OH	prosjektet går til feb 2014
600	2014-134	Ventilasjon Flekke skule		P	2 200			sak 06/355 frist arb.tilsynet - skuleåret 2014

103 080

2013	Ventilasjon Guddal skule						ikke nødvendig
------	--------------------------	--	--	--	--	--	----------------

	F =	Ferdig
	P =	Utført, manglar endeleg handsaming i kontrollutval, revisjon og kommunestyre
	P =	Pågår
	P =	Sett på vent
		Ikke starta

Dei prosjekta som står "5-12" på er klarert og blir sendt til revisjon - kontrollutvalet for endeleg godkjenning i kommunestyre. Prosjekt med "oppfølging" betyr at det framleis manglar opplysninga

STATUS - KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2012-15 (VEDTAK MAI 2012)

Komm.	KOMMUNALE PLANVERK	Sist vedt.	Status 30.4.14		2014	2015	Status arb. 2014
			Planvedtak 14.5.12				
Økonomi	Planstrategi (ny)	ny	oppstart vår 2014	F			ferdig haust 2014
	Informasjonsstrategi (ny-2014)	2009	vedtak 10.2.14	P			vedtatt k.styre feb-14
	Kommuneplan - SAMFUNNSDEL	2009	Oppstart 19.3.12	P			planlagt ferdig des 2014
	Kommuneplan - AREALDEL	1977	Oppstart 19.3.12	P			planlagt ferdig des 2014
	Kommunedelplan for Dale	2012	vedtak 16.12.13	F	des	des	
	Økonomiplan	2012	vedtak 16.12.13	F	des	des	
	Budsjett	2012	vedtak juni 13	F	mars	mars	
	Armsmelding - rekneskap	2012	vedtak til vår 2014	P			ferdig feb.-15
	Arkvipplan	ny	vedtak mai 13	F	mai	mai	til k.styre juni -14
	Analyser - behov for omstillingsprosjekt mv	2010	vedtak 17.12.12	F	okt	okt	ikkje behov for å rullere
Personal	Eigarskapsmelding	2008	vurderast vår 2014	F			
	Inkjøpsstrategi	2008	vedtatt 16.12.13	P			ferdig des 2014
	Seniorpolitisk handlingsplan	ny	ny - oppstart	F			
	Arbeidsgivarpolitikk (ny 2014)	2012	pågår - vedtak sept 12	F			
Beredskap	Personalhåndbok	2012	rev januar	F	jan	jan	
	Beredskapsplan - helsemessig og sos.beredskap	2009	vedtak 10.2.14	F			vedtatt k.styre feb-14
	ROS analyse (beredskap)	2004	vedtatt juni 2013	F			
	Smittevernplan	2009	ingen endringar	F	jan	jan	
Næring (F)	Strategisk næringsplan	2012	planvedtak 11.6.12	F			
	Plan for overgangane i skular og barnehagar 2013-	2009	Vedtak 13.5.13	F			
	Skulepolitisk plan	2010	rulling 2014	P			haust 2014
	IKT plan for Fjælerskulane	2007	ligg hjå sys lkt	F			haust 2014
Kultur/dre	Kompetanse og utviklingsplan for skule og barneha	2012	flyttast til 2013, avvente	F			utsatt
	Strategisk kulturplan	2007	ny 2014	P			Oppst. Aug-14- vedt. Okt-15
	Kulturminneplan	ny	Vedtak 12.11.12	F			
	Plan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet	2012	Vedtak 11.6.12	F			
Helse	Plan for bistand og omsorg	2012	høyingsvedtak 11.6.12	F			
	Bustadsosial handlingsplan	2012	planvedtak 14.5.12	F			
	Rusmiddelpolitisk handlingsplan	2012	vedtak 14.5.12	F			
	Skjenkeløype og Salsløype	2012	strategiplan 2014	P			til k.styre juni 2014
Teknisk	Plan for folkehelse	ny	2014?				utsatt
	Tverrfagleg rehabiliteringsplan	2003	flytta til 2013 -> 2014	P			føl kommuneplanarbeidet
	Hovudplan for avløp (VA)	1999	flytta til 2013 -> 2014	P			føl kommuneplanarbeidet
	Hovudplan for vatn	1999	blir oppstart flytta til 2014	P			føl kommuneplanarbeidet
Lanbruk/m	Trafiktryggleiksplan	2011	vedtatt 2013	F			
	Landbruksstrategi - tiltaksstrategiar	2005	pågår, planfram des 2012	P			ferdig des 2014
	Flerbruksplan for Flekke- og Guddalsvassdraget	1994	rulling 2014	P			oppstart haust 2014?
	Energi, klima og miljøplan	2010					
Plan for forvaltning av hjortestamma			2013	F			

1	Kommunal planstrategi	1
2	Kommuneplan samfunnsdel og arealdel	2
3	Kommunedelplan areal, tema	6
20	Tema og sektorplanar	27
	Totalt	36
5	Økonomiplan, budsjett, årsmelding, analyser	5 årleg

TEKNISK

PLAN OG UTBYGGING

Saksmengde

Ferdigbehandla saker	2012	2013	1. tertial -14
Byggesaker	120	118	35
Oppmålingssaker	57	19	11
Delingssaker	13	19	13
Reguleringsplanar	2	2	0
Utbyggingsavtalar	0	0	0
Mindre reguleringsendringar	0	0	0
Situasjonskart (grlag for byggesøknader)	45	40	15
Megleropplysningar ved eigedomsmsetn.	18	15	4

Boligbygging

Nybygg og ferdigstilling av bustader	2012	2013	1. tertial -14
Tal igangsatt i perioden	4	2	1
Tal tatt i bruk i perioden	2	7	2

Handsamingstid, ulike byggesaker

Fristar/handsamingstid i Fjaler	2012	2013	1. tertial -14
Enkle tiltak	21	21	21
Større byggesaker	30	30	30
Meldingssaker	21	21	21
Rammetillatelsar	21	21	21

Tal m2 bygningsmasse

	2012	2013	1. tertial -14
Totalt areal eigd av Fjaler kommune	26760	27160	27160
Kommunale bygg (skule/barnehage/inst..)	21727	21837	21837
Bustader - areal	5073	4963	4963
Leigd areal	35	35	35
Utleigd areal	4714	4714	4714

BARNEVERNSEKSJONEN, Fjaler

Nye meldingar Kjem frå:	2012	2013	1. tertial -14
Barnet sjølv	0		0
Mor/far	11	2	8
Familie/naboar	0	1	0
NAV	0	0	0
Barneverntenesta	2	3	3
Skule	0	3	1
Politi/lensmann	1	4	0
Barnehage	0	1	0
Helsestasjon	1	0	0
PPT	0	1	0
Lege	0	3	0
Tannlege	1	0	0
UPH	1	0	0
BUP			
til saman	17	18	13

1.tertial Fjaler

	Tal	Overholdt frist	Ikkje overholdt frist	utvida frist
Meldingar	13	13	0	
undersøkinga	13	10	2	1

Kommentar: Dei to undersøkingane der det vart registrert fristbrot var grunna dataregistreringsfeil. Begge var konkludert med tiltak og tiltak sett i verk innanfor frista.

Tal brukarar av heimesjukeplei/heimhjelp

Alder	Heimesjukepleie og praktisk bistand		Kun heimesjukepleie		Kun praktisk bistand		Brukarar i alt	
	2013	1. T2014	2013	1. T2014	2013	1. T2014	2013	1. T2014
0-17								
18-49								
50-66								
67-74								
75-79								
80-84								
85-89								
90 år +								
I alt		98		88		13		199

1.tertial 2012	kun total
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

INSTITUSJON DØGN PÅ TENESTA

[illegible]

Tiltak og tenestar for funksjonshemma

Tal registretre brukarar, alder	Psykisk utviklingshemmede		
	2012	2013	1. tertial -14
0-17 år	3		3
18- 66 år	30		29
67+	2		2
Totalt	35		34

Tiltak og tenestar	Tal brukarar		
	2012	2013	1. tertial -14
Brakarstyrt personleg assistanse	3		3
Omsorgsløn	0		0
Støttekontakt	19		12
Avlastning born	1		2
Vevang Dagsenter	14		13

pluss 7 på vaksenopplæring

Psykiatritenesta		2012	2013	1. tertial -14
Tal brukarar				27



Våge skule - Rekneskapsavslutning - Nytt ventilasjonsanlegg prosjektnr. 2667

SAKSGANG

Styre, utval, komite m.m.
Kommunestyret

Møtedato
16.06.2014

Saksnr
045/14

Saksansvarleg
AGG

Arkivsaknr
11/1157

Sakshandsamar
Åge Guddal

Arkiv
K1-614, K2-A20

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2667 Våge skule nytt ventilasjonsanlegg – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgjevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM-045/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYRET SITT VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2667 Våge skule nytt ventilasjonsanlegg – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Nr	T	Dok.dato	Avsendar/Mottakar	Tittel
46	U	08.04.2014	Kryss-revisjonen	Våge skule - prosjektavslutning nytt ventilasjonsanlegg
47	I	23.05.2014	Sekom-sekretariatet	Sluttrekneskap for investeringsprosjekt 2667 - Våge Skule, nytt ventilasjonsanlegg

SAKSUTGREIING:

Fjaler kommune har fått vurdert inneklimate ved alle skulane i Fjaler kommune. Det er utarbeidd ein rapport for kva tiltak som må iverksetjast for å oppnå tilfredsstillande inneklimate ved skulane. Rapporten viste behov for vesentlig oppgradering eller utskifting av ventilasjonsanlegga ved alle dei kommunale skulane. I Kom-sak 162/11 vart det løyvd kr. 3 440 000,- til nytt ventilasjonsanlegg ved Våge skule. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av YIT AS. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

VURDERING:

I Kom-sak 162/11 var det løyvd kr. 3 440 000,- til nytt ventilasjonsanlegg. Gjennom planarbeidet og utlysing av alternativ løysing på nytt ventilasjonsanlegg ser ein at kostnaden vil bli noko høgre ein først antatt. I Kom-sak 036/12 vart det vedtatt ei ekstra løyving på kr. 760 000,- Totale ramma for prosjektet er no på kr. 4 200 000,-,-.

Gjennomføring av tiltaket har kosta kr. 4 191 612,- dvs. kr. 8 388,- i mindreforbruk.

Udisponerte midlar i prosjektet vert føreslått ført tilbake til ubrukte lånemidlar slik at dei kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.



Øyra buområde - Rekneskapsgodkjenning - Ny bueining- prosjektnr. 2510-

SAKSGANG			
Styre, utval, komite m.m. Kommunestyret	Motedato 16.06.2014	Saksnr 046/14	Saksansvarleg AGG
Arkivsaknr 10/1013	Sakshandsamar Åge Guddal	Arkiv K2-L80	

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2510 Ny bueining Øyra buområde – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgjevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM-046/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYRET SITT VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2510 Ny bueining Øyra buområde – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Nr	T	Dok.dato	Avsendar/Mottakar	Tittel
21	U	09.04.2014	Kryss-revisjonen	Øyra buområde - Prosjektavslutning ny bueining
22	I	23.05.2014	Sekom-sekretariatet	Sluttrekneskap for investeringsprosjekt 2510 Øyra buområde - ny bueining

SAKSUTGREIING:

I Kom-sak 137/09 og 016/11 vart det løyvd kr. 1 700 000,- til utviding av Øyra buområde med ein ekstra bueining. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av Byggmeister Bjarte Myklebust. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

VURDERING:

I Kom-sak 137/09 var det løyvd kr. 900 000,- til ein ekstra bueining på 52 m2. Gjennom planarbeidet ser ein at med auka tal brukarar har ein behov for ekstra gangareal i buområdet for oppbevaring av rullestollar, garasje/bodareal på 24 m2 og ekstra parkeringsareal. I Kom-sak 016/11 fekk ein ei ekstra løyving på kr. 800 000,- slik at ein hadde ei total ramme på kr. 1 700 000,- for å gjennomføre det naudsynte tiltaket.

Gjennomføring av tiltaket har kosta kr. 1 691 995,- dvs. kr. 8 005,- mindre en løyvd.

Udisponerte midlar i prosjektet vert føreslått ført tilbake til ubrukte lånemidlar slik at dei kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.



Fjalerhuset - Rekneskapsavsluttning - Ny takteking prosjektnr. 2387

SAKSGANG			
Styre, utval, komite m.m. Kommunestyret	Motedato 16.06.2014	Saksnr 047/14	Saksansvarleg AGG

Arkivsaknr

12/291

Sakshandsamar

Åge Guddal

Arkiv

K1-612

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2387 Fjalerhuset ny takteking – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM-047/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYET SITT VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2387 Fjalerhuset ny takteking – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottakar	Tittel
7	U	10.04.2014	Kryss-revisjonen	Fjalerhuset - Prosjektavslutning ny takteking
8	I	23.05.2014	Sekom-sekretariatet	Sluttrekneskap for investeringsprosjekt 2387

SAKSUTGREIING:

Etter mange år med gjentatt lekkasjar på taket til Fjalerhuset vart det i Kom-sak 162/11 løyvd kr. 900 000,- til ny takteking. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av Skårhaug AS. Rekneskapen ligg no føre til rekneskapsgodkjenning.

VURDERING:

I kom-sak 162/11 vart det løyvd kr. 900 000,- til ny takteking ved Fjalerhuset. Gjennom planarbeidet ser ein at det vil vere fornuftig å tilleggsisolere taket då ein vil kunne spare inn denne investeringa på sparte energiutgifter.

Gjennomføring av tiltaket har kosta kr. 901 939,- dvs. eit meirforbruk på kr. 1 939,-

Meir forbruket i prosjektet vert føreslått dekkja inn av ubrukte lånemidlar Dette vil ikkje føre til auke i låneopptaket.



Kommunal veg Stav Myklebust, -Rekneskapsavsluttning -prosjektnr. 2725 ny bru Skarselva

Arkivsaknr

13/364

Sakshandsamar

Åge Guddal

Arkiv

K2-Q14, K1-

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap –2725 Kommunal veg Stav Myklebust - Ny bru Skarselv – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgjevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM-048/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYET SITT VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap –2725 Kommunal veg Stav Myklebust - Ny bru Skarselv – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Nr	T	Dok.dato	Avsendar/Mottakar	Tittel
10	U	11.04.2014	Kryss-revisjonen	Kommunal veg –Prosjektavslutning bru over Skarselv
11	I	23.05.2014	Sekom-sekretariatet	Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr

SAKSUTGREIING:

I For-sak 044/13 vart det løyvd kr. 550 000, til ny bru over Skarselv mellom Stav og Myklebust. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av Entreprenør Kåre Haaland. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

VURDERING:

I For-sak 044/13 vart det løyvd kr. 550 000,- til ny bru over Skarselv mellom Stav og Myklebust. Tiltaket er gjennomført ved å mure opp nye bru-kar og montere nytt brudekke med rekkverk.

Gjennomføring av tiltaket har kosta kr. 539 750,- dvs. eit mindreforbruk på kr. 10 250,-

Udisponerte midlar i prosjektet vert føreslått ført tilbake til ubrukte lånemidlar slik at dei kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.



Dingemoen skule - Rekneskapsgodkjenning-prosjektnr. 2253 Ombygging bassengareal-

SAKSGANG

Styre, utval, komite m.m.
Kommunestyret

Møtedato
16.06.2014

Saksnr
049/14

Saksansvarleg
AGG

Arkivsaknr
12/242

Sakshandsamar
Åge Guddal

Arkiv
K1-614, K2-A2, GBR-

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap –2253 Dingemoen skule–Ombygging bassengareal– vert godkjend slik den ligg føre.
2. Meirforbruket i prosjektet vert dekkja inn av ubrukte lånemidlar. Dette vil ikkje medføre til auke i låneopptaket.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgjevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM-049/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYRET SITT VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap –2253 Dingemoen skule–Ombygging bassengareal– vert godkjend slik den ligg føre.
2. Meirforbruket i prosjektet vert dekkja inn av ubrukte lånemidlar. Dette vil ikkje medføre til auke i låneopptaket.

Trykte vedlegg i saka

Nr	T	Dok.dato	Avsendar/Mottakar	Tittel
22	U	11.04.2014	Kryss-revisjonen	Dingemoen skule - Prosjektavslutning- ombygging bassengareal
23	I	23.05.2014	Sekom-sekretariatet	Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr 2253, Dingemoen skule - ombyggig bassengareal

SAKSUTGREIING:

I Kom-sak 107/10, 035/12, 051/12 og 114/12 vart det løyvd kr. 5 440 000,- ombygging av bassengarealet og oppgradering av garderober ved Dingemoen skule. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av Vestbygg As. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

VURDERING:

I Kom-sak 107/10 var det løyvd kr. 3 000 000,- til ombygging av bassengarealet ved Dingemoen skule. Gjennom planarbeidet og kartlegging av det eksakte behovet til brukarane av skulen vart det i 2012 gitt tilleggsøyvingar på kr. 2 440 000,- for å dekke behovet ved skulen. Dette omfattar ombygging av bassengarealet til SFO lokale, mediatek og teknisk rom. Prosjektet omfattar også oppgradering av elevtoalett, utviding av garderober og bygging av nytt takoverbygg over elevinngang. Dette har medført til at Dingemoen skule har fått ca. 300 m2 ekstra areal som dei kan bruke til skuleføremål. I arbeidet med desse tiltaka har vi fått nokre ekstra utfordringar med sanering av asbest tilleggsdrenering av uteområde skifting av hovudtavler m.m. Desse utfordringane har medført til at ein har fått eit meirforbruk i prosjektet. Vi fullførte dei tiltaka som var igangsett, men oppgradering av garderober i underetasjen til spontanrom er sett på vent.

Gjennomføring av tiltaket har kosta kr. 5 877 671,65 dvs. kr. 437 671,65,- meir en løyvd.

Meirforbruket i prosjektet vert føreslått dekkja inn av ubrukte lånemidlar. Dette vil ikkje føre til auke i låneopptaket.



Dingemoen skule -Rekneskapsavsluttning - Nytt ventilasjonsanlegg prosjektnr. 2280

SAKSGANG

Styre, utval, komite m.m.
Kommunestyret

Møtedato
16.06.2014

Saksnr
050/14

Saksansvarleg
AGG

Arkivsaknr
10/924

Sakshandsamar
Åge Guddal

Arkiv
K1-614, GBR-

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2280 Dingemoen skule nytt ventilasjonsanlegg – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Rådgjevar økonomi Annikken Myklebust deltok under handsaminga.

Kontrollutvalet sin uttale og rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

KOM-050/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Sjå vedlagt uttale frå kontrollutvalet datert 23.05.2014

KOMMUNESTYRET SITT VEDTAK:

1. Prosjektrekneskap – 2280 Dingemoen skule nytt ventilasjonsanlegg – vert godkjend slik den ligg føre.
2. Udisponerte midlar i prosjektet vert ført tilbake til ubrukte lånemidlar og kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.

Trykte vedlegg i saka

Nr	T	Dok.dato	Avsender/Mottakar	Tittel
23	U	09.04.2014	Kryss - revisjonen	Dingemoen skule -Prosjektavslutning nytt ventilasjonsanleg
24	I	23.05.2014	Sekom-sekretariatet	Sluttrekneskap for investeringsprosjekt 2280 Dingemoen skule - Nytt ventilasjonsanlegg

SAKSUTGREIING:

Fjaler kommune har fått vurdert inneklimate ved alle skulane i Fjaler kommune. Det er utarbeidd ein rapport for kva tiltak som må iverksetjast for å oppnå tilfredsstillande inneklimate ved skulane. Rapporten viste behov for vesentlig oppgradering eller utskifting av ventilasjonsanlegga ved alle dei kommunale skulane. I Kom-sak 137/09 vart det løyvd kr. 6 350 000,- til nytt ventilasjonsanlegg ved Dingemoen skule. Tiltaket vart gjennomført og avslutta av YIT AS. Rekneskapen ligg no føre for rekneskapsgodkjenning.

VURDERING:

I Kom-sak 137/09 var det løyvd kr. 6 350 000,- til nytt ventilasjonsanlegg. Gjennom planarbeidet og utlysing av alternativ løysing på nytt ventilasjonsanlegg ser ein at kostnaden vil bli noko lågare ein først antatt. I Kom-sak 162/11 omdisponerer ein kr. 1 000 000,- til anna investeringsprosjekt Totale ramma for prosjektet er no på kr. 5 350 000,-.

Gjennomføring av tiltaket har kosta kr. 3 628 112,- dvs. kr. 1 721 888,- mindre en løyvd.

Udisponerte midlar i prosjektet vert føreslått ført tilbake til ubrukte lånemidlar slik at dei kan nyttast til finansiering av framtidige investeringsprosjekt. Dette vil redusere framtidige låneopptak.



Sekom sekretariat

MELDING OM POLITISK VEDTAK

Vår ref.
14/627-6/K1-210//AMY
14/5891

Dykkar ref.

Dato:
10.07.2014

Rekneskap 2013 - Dingemoen idrettspark

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

Årsrekneskapen 2013 for Dingemoen Idrettspark vert godkjend slik han ligg føre

06.06.2014 FORMANNSKAPET

Handsaming i møtet:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

FOR-043/14 FRAMLEGG TIL KOMMUNESTYRET:

Årsrekneskapen 2013 for Dingemoen Idrettspark vert godkjend slik han ligg føre.

16.06.2014 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Årsmelding 2013 for Driftsselskapet for Dingemoen idrettspark vart utlagt i møtet.

Tilleggsframlegg frå rådmannen:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Det vert vist til revisjonsmelding frå KRYSS-revisjon datert 14.05.2014. Kontrollutvalet vurderer det slik at årsrekneskap for driftsselskapet Dingemoen idrettspark for 2013 kan godkjennast slik han ligg føre.

Røysting:

Formannskapet sitt framlegg og rådmannen sitt tilleggsframlegg vart samrøystes vedteke.



KOM-056/14 VEDTAK:

KONTROLLUTVALET SIN UTTALE TIL KOMMUNESTYRET

Det vert vist til revisjonsmelding frå KRYSS-revisjon datert 14.05.2014. Kontrollutvalet vurderer det slik at årsrekneskap for driftsselskapet Dingemoen idrettspark for 2013 kan godkjennast slik han ligg føre.

KOMMUNESTYRET SITT VEDTAK

Årsrekneskapen 2013 for Dingemoen Idrettspark vert godkjend slik han ligg føre.

Med helsing


Annikken Myklebust
økonomisjef

Direkte tlf: 57738053

SEKOM-sekretariat

Saksgang Fjaler kontrollutval	Møtedato 16.09.2014	Saksnr 024/14
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-216	Arkivsaknr.: 14/104
---	-------------------------	-------------------------------

Informasjon om pågående prosjekt og bruk av personell i samband med dette

Vedlegg:

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tek informasjonen frå rådmannen til orientering.

...

Saksutgreiing:

Kontrollutvalet gjorde følgjande vedtak i sak 21/14 Eventuelt, i møte 23.5.2014:

Kontrollutvalet ber rådmannen informere på neste møte 16. september om kva prosjekt som er på gang i Fjaler kommune, og bruk av personell i samband med dette.

Rådmannen er informert om dette i e-post datert 23.5.2014, og er kalla inn til møtet for å orientere.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Fjaler kontrollutval	Møtedato 16.09.2014	Saksnr 025/14
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-151	Arkivsaknr.: 14/201
---	-------------------------	-------------------------------

Budsjett for kontrollutvalet i Fjaler 2015

Vedlegg:

Tilråding:

(Kontrollutvalet tilrår til kommunestyret).

Kontrollutvalet tilrår følgende budsjett for drift av kontrollutvalet på teneste 11051:

Konto	Sum 2015
10800 Godtgjelse folkevalde	14 000
11303 Telefon	1 500
11600 Skyss og diettgodtgjersle	2 000
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 500
11500 Opplæring, kurs, seminar	15 000
11959 Kontingent FKT	1 500
Samla drift kontrollutvalet	35 500

.

Saksutgreiing:

Etter forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar §18, har kontrollutvalet ansvar for at det vert utarbeidd budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Eit forslag til budsjetttråme skal følgje formannskapet si innstilling til kommunestyret.

Kontroll- og tilsynsorganet inneheld tre element: revisjon, sekretariat og drift av kontrollutvalet, og det er naturleg at budsjettet vert fordelt på desse tre.

Fjaler kommune er med i interkommunale samarbeid når det gjeld revisjon og sekretariattenester gjennom høvesvis KRYSS-revisjon og SEKOM-sekretariat. Begge desse selskapa er organiserte etter §27 i kommunelova, og begge selskapa har teke inn i vedtektene sine at det er styret i selskapet som vedtek budsjettet, og at budsjettet skal sendast til kommunane innan 1. november året før budsjettåret. Det er difor berre budsjett for drift av kontrollutvalet som vert handsama av kontrollutvalet.

I drift av kontrollutvalet, høyrer følgjande kostnader naturleg inn:

Kostgodtgjersle

Køregodtgjersle.

Tapt arbeidsforteneste

Møtegodtgjersle

Arbeidsgjevaravgift

Kurs/seminar

Kontingentar

Andre utgifter

For kontrollutvalet i Fjaler gjeld følgjande satsar jfr. Reglement for godtgjersle for folkevalde i Fjaler kommune (justert i sak 097/12).

- Kost- og køregodtgjersle etter statens regulativ

- Tapt arbeidsforteneste:

 - Ulegitimert kr 160 pr. time inntil kr 1.600 pr. dag.

 - Legitimert etter dokumentasjon avgrensa oppover til ordførar si dagløn.

- Møtegodtgjersle for kontrollutvaldseiar kr 630 + tillegg kr 420 pr. møte.

- Møtegodtgjersle medlemar i kontrollutvalet kr 620 pr. møte.

Budsjettet er auka med om lag kr 5.000 frå 2014, og det er konto for opplæring som er sett opp pga opplæring av nye folkevalde hausten 2015.

Konto	Sum 2015	Sum 2014
10800 Godtgjersle folkevalde	14 000	14 000
11303 Telefon	1 500	1 500
11600 Skyss og diettgodtgjersle	2 000	2 000
10990 Arbeidsgjevaravgift	1 500	1 000
11500 Opplæring, kurs, seminar	15 000	10 400
11959 Kontingent FKT	1 500	1 100
Samla drift kontrollutvalet	35 500	30 000

Kontrollutvalet bør ha høve til å ta ut perioderapportar i løpet av året. Det er difor ynskjeleg at budsjettpostane vert lagt inn i budsjettet til Fjaler kommune på teneste 11051 kontrollutval.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Fjaler kontrollutval	Møtedato 16.09.2014	Saksnr 026/14
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-040	Arkivsaknr.: 14/105
---	-------------------------	-------------------------------

Oppfølgingsliste 3-2014

Vedlegg:

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tar gjennomgangen av oppfølgingslista til orientering.

Saksutgreiing:

Status over saker som er handsama i kontrollutvalet og som utvalet skal følgje opp eller sjekke ut seinare.

Sak	Dato	Status
23/09 Kontrollutvalsarbeid - tiltak	6.11.2009	- Orientering frå rådmannen om dei ulike driftsområda - Tertialrapportar - Tilsynsrapportar frå Fylkesmannen og andre - Orientering frå revisor om finansiell revisjon og generelt - Revisor legge fram rapportar etter kvalitetskontrollar.
Mulig forvaltnings-revisjonsprosjekt		Sjå på eigarskapen i selskap.
– Forvaltningsrevisjons-prosjekt – Rutinar rundt sjukefråværet.	16.9.2013 16.9.2013 1.11.2013	Sak 021/13 Tinging vedteken Tinging sendt til KRYSS-revisjon for operasjonalisering. Sak 028/13 Prosjektplan vedteken Leveringsfrist: November 2014
03/14 Møteplan 2014 for Kontrollutvalet i Fjaler	7.2.2014	Vedtak: Møteplan for kontrollutvalet i Fjaler for 2014 vert godkjent med følgjande vidare datoar: 23. mai, 16. september og 30 oktober
12/14 Årsrekneskapen 2013 – Fjaler kommune	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til uttale om årsrekneskapen 2013 for Fjaler kommune datert 23.05.2014, der rekneskapen vert godkjent slik den ligg føre. Sendt Fjaler kommune, med uttale frå kontrollutvalet. Sak 041/14 handsama i kommunestyret.
13/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2280 Dingemoen skule – nytt ventilasjonsanlegg	23.5.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014. Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at

	23.5.2014 16.6.2014	rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 050/14 handsama i kommunestyret.
14/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2253 Dingemoen skule – ombygging bassengareal	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014. Under føresetnad av at meirforbruket vert inndecka i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 049/14 handsama i kommunestyret.
15/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2387 Fjalerhuset – ny takteking	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014. Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 047/14 handsama i kommunestyret.
16/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2510 Øyra buområde – ny bueining	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014. Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 046/14 handsama i kommunestyret.
17/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2667 Våge skule – nytt ventilasjonsanlegg	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014. Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 045/14 handsama i kommunestyret.
18/14 Sluttrekneskap for investeringsprosjekt nr. 2725 Kommunal veg – bru over Skarselva	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Kontrollutvalet viser til revisjonsuttale datert 14.05.2014. Under føresetnad av at mindreforbruket vert omdisponert i samsvar med regelverket, har ikkje kontrollutvalet merknader til at rekneskapen vert godkjent slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 048/14 handsama i kommunestyret.
19/14 Rekneskap 2013 – Driftsselskapet Dingemoen idrettspark	23.5.2014 23.5.2014 16.6.2014	Uttale til kommunestyret: Det vert vist til revisjonsmelding datert 14.05.2014. Kontrollutvalet vurderer det slik at årsrekneskapen for driftsselskapet Dingemoen idrettspark for 2013 kan godkjennast slik han ligg føre. Sendt Fjaler kommune. Sak 056/14 handsama i kommunestyret
21/14 Eventuelt	23.5.2014 23.5.2014	Vedtak: Kontrollutvalet ber rådmannen informere på neste møte 16. september om kva prosjekt som er på gang i Fjaler kommune, og bruk av personell i samband med dette. Kontrollutvalet ynskjer at varamedlem får nettbrett tilgjengeleg når dei skal møte i kontrollutvalet. Sendt Fjaler kommune.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Fjaler kontrollutval	Møtedato 16.09.2014	Saksnr 027/14
---	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 14/203
---	----------------------	-------------------------------

Eventuelt

Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).