

Arkivsak	Journalnr	Dato
23/99	24/1105	29.05.2024

Rekneskap og årsmelding 2023

Eg viser til punkt 13 i samarbeidsavtala for SEKOM sekretariat og sender årsmelding og rekneskap for 2023.

Vedlegg

- Rekneskapshefte
- Revisjonsmelding
- Rekneskap – vedtak og handsaming i representantskap
- Årsmelding
- Årsmelding – vedtak og handsaming i representantskap

Arnar Helgheim

Dagleg leiar

Tlf 57 61 27 84 / 975 81 418

Arnar.Helgheim@sekom.no

Arkivsak	Journalnr	Dato
23/99	24/370	15.02.2024

Rekneskapshefte 2023 for SEKOM sekretariat

Følgjande dokument er lagt ved

- Detaljrekneskap
- Budsjettavvik
- Økonomisk oversikt

- Bevilgningsoversikt
- Balanse oversikt
- Balanse detaljar

- Årsavslutning disposisjonar
- Notar til rekneskapet

Arnar Helgheim

Dagleg leiar

Tlf 57 61 27 84 / 975 81 418

Arnar.Helgheim@sekom.no

Detaljrekneskap 2023

SEKOM sekretariat

Dato: 12.2.2024

Konto	Rekneskap 2023	Budsjett 2023 Revidert	Avvik i NOK	Budsjett 2023	Rekneskap 2022
Kontrollutval					
10100 Fast løn	1 622 871	1 606 000	-16 871	1 606 000	1 545 017
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	51 042	0	-51 042	0	48 671
10504 Telefongodtgjersle	8 784	10 000	1 216	10 000	8 784
10509 Trekkpliktig km.godtgjersle	11 069	4 000	-7 069	4 000	6 609
10801 Godtgjersle leiarar råd/utval/styre	34 500	75 000	40 500	75 000	23 000
10802 Variabel godtgjersle folkevalde (utan pensjon)	28 453	40 000	11 547	40 000	27 805
10903 Pensjonsinnskott - KLP	605 306	345 000	-260 306	345 000	236 043
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 526	4 000	474	4 000	3 526
10990 Arbeidsgjevaravgift	238 028	219 000	-19 028	219 000	201 342
10992 Ekstra arbeidsgjevaravgift	7 456	0	-7 456	0	0
11000 Kontormateriell	8 413	2 000	-6 413	2 000	7 683
11001 Kopieringsmaterieill	0	1 000	1 000	1 000	175
11007 Fagliteratur	4 515	0	-4 515	0	425
11150 Matvarer	7 933	5 000	-2 933	5 000	4 320
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	1 408	0	-1 408	0	993
11207 Velferdstiltak tilsette	1 000	4 000	3 000	4 000	2 000
11301 Bankgebyr	1 752	0	-1 752	0	1 697
11303 Telefon	3 760	5 000	1 240	5 000	3 337
11309 Motpost fordel Elkomm	-8 784	-10 000	-1 216	-10 000	-8 784
11401 Informasjon	3 700	0	-3 700	0	0
11402 Representasjon	420	0	-420	0	0
11500 Opplæring, kurs/seminar	55 929	40 000	-15 929	40 000	51 244
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)					1 373
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	56 266	50 000	-6 266	50 000	52 072
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	8 629	5 000	-3 629	5 000	3 327
11855 Yrkesskadeforsikring	3 162	4 000	838	4 000	-1 128
11900 Leige av lokale og grunn	67 882	72 000	4 118	72 000	59 365
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	4 017	0	-4 017	0	3 990
11957 Lisensar	36 872	10 000	-26 872	10 000	16 272
11958 OU Kontingent arbeidsgjvars del	376	0	-376	0	379
11959 Kontingentar	30 767	31 000	233	31 000	30 926
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidlar	0	3 000	3 000	3 000	0
12001 Inventar og utstyr	30 674	5 000	-25 674	5 000	24 626
12701 Konsulenttenester	2 876	0	-2 876	0	0
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	36 854	41 000	4 146	41 000	38 550
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	21 000	10 000	-11 000	10 000	13 000
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0	10 000	10 000	10 000	0
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	52 370	42 000	-10 370	42 000	42 171
15200 Utlån (Eigenkapital KLP)	14 934	15 000	66	15 000	13 710
15400 Avsetnader til disposisjonsfond	16 913	0	-16 913	0	0
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-52 370	-42 000	10 370	-42 000	-42 171
18500 Overføringar frå kommunar	-2 548 501	-2 496 000	52 501	-2 496 000	-2 371 000
19009 Renteinntekter	-872	0	872	0	-449
19050 Utbytte og eigaruttak	-423	0	423	0	-395
19400 Bruk av disposisjonsfond	0	-110 000	-110 000	-110 000	-48 505
Årets premieavvik					
10908 Premieavvik KLP	-308 945	0	308 945	0	0
10998 Arbeidsg.avg. Premieavvik KLP	-43 561	0	43 561	0	0
Premiefond					
10906 Bruk av premiefond	-120 000	0	120 000	0	0
SEKOM	0	0	0	0	0

Budsjettavvik 2023

SEKOM sekretariat

Dato: 12.2.2024

Konto	Rekneskap 2023	Budsjett 2023 Revidert	Prognose november	Differanse budsjett	Differanse prognose
Kontrollutval					
10100 Fast løn	1 622 871	1 606 000	1 620 000	16 871	2 871
10500 Anna løn og trekkpliktig godtgjersle	51 042	0	4 000	51 042	47 042
10504 Telefongodtgjersle	8 784	10 000	10 000	- 1 216	- 1 216
10509 Trekkpliktig km.godtgjersle	11 069	4 000	7 000	7 069	4 069
10801 Godtgjersle leiarar råd/utval/styre	34 500	75 000	73 000	- 40 500	- 38 500
10802 Variabel godtgjersle folkevalde (utan pensjon)	28 453	40 000	30 000	- 11 547	- 1 547
10903 Pensjonsinnskott - KLP	605 306	345 000	435 000	260 306	170 306
10905 Gruppeliv- og ulukkesforsikring	3 526	4 000	4 000	- 474	- 474
10990 Arbeidsgjevaravgift	238 028	219 000	215 000	19 028	23 028
10992 Ekstra arbeidsgjevaravgift	7 456	0	2 000	7 456	5 456
11000 Kontormateriell	8 413	2 000	8 000	6 413	413
11001 Kopieringsmaterieill	0	1 000	0	1 000	-
11007 Fagliteratur	4 515	0	5 000	4 515	- 485
11150 Matvarer	7 933	5 000	7 000	2 933	933
11201 Utgifter, ikkje oppgåvepliktige (løn)	1 408	0	1 000	1 408	408
11207 Velferdstiltak tilsette	1 000	4 000	2 000	- 3 000	- 1 000
11301 Bankgebyr	1 752	0	1 000	1 752	752
11303 Telefon	3 760	5 000	4 000	- 1 240	- 240
11309 Motpost fordel Elkomm	-8 784	-10 000	-10 000	1 216	1 216
11401 Informasjon	3 700	0	4 000	3 700	- 300
11402 Representasjon	420	0	1 000	420	- 580
11500 Opplæring, kurs/seminar	55 929	40 000	56 000	15 929	- 71
11502 Opplæring kurs/seminar (løn)				-	-
11600 Utgift./godtgjersle reiser, diett, bil mm oppg.pl.	56 266	50 000	45 000	6 266	11 266
11705 Refusjon av utlegg til skyss/transport	8 629	5 000	8 000	3 629	629
11855 Yrkesskadeforsikring	3 162	4 000	4 000	- 838	- 838
11900 Leige av lokale og grunn	67 882	72 000	65 000	- 4 118	- 2 882
11950 Avgifter, gebyr, lisensar o.l.	4 017	0	3 000	4 017	1 017
11957 Lisensar	36 872	10 000	36 000	26 872	872
11958 OU Kontingent arbeidsgjvars del	376	0	1 000	376	- 624
11959 Kontingentar	30 767	31 000	31 000	- 233	- 233
12000 Kjøp og finansiell leasing av driftsmidar	0	3 000	0	3 000	-
12001 Inventar og utstyr	30 674	5 000	30 000	25 674	674
12701 Konsulenttenester	2 876	0	3 000	2 876	- 124
13500 Kjøp av tenester frå kommunar	36 854	41 000	41 000	- 4 146	- 4 146
13505 Kjøp av tenester frå interkommunale einingar	21 000	10 000	14 000	11 000	7 000
13700 Kjøp av tenester frå andre (private)	0	10 000	0	10 000	-
14290 Meirverdiavgift som gjev rett til momskomp	52 370	42 000	48 000	10 370	4 370
15200 Utlån (Eigenkapital KLP)	14 934	15 000	15 000	- 66	- 66
15400 Avsetnader til disposisjonsfond	16 913	0		16 913	16 913
17290 Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-52 370	-42 000	-48 000	- 10 370	- 4 370
18500 Overføringar frå kommunar	-2 548 501	-2 496 000	-2 548 500	- 52 501	- 1
19009 Renteinntekter	-872	0		- 872	- 872
19050 Utbytte og eigaruttak	-423	0		- 423	- 423
19400 Bruk av disposisjonsfond	0	-110 000	-110 000	110 000	110 000
Årets premieavvik				-	-
10908 Premieavvik KLP	-308 945	0		- 308 945	- 308 945
10998 Arbeidsg.avg. Premieavvik KLP	-43 561	0		- 43 561	- 43 561
Premiefond				-	-
10906 Bruk av premiefond	-120 000	0		- 120 000	- 120 000
SEKOM	0	0	0	0	0



Økonomisk oversikt - drift

2 Sekom - 2023

13.02.2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Inntekts- og formuesskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	2.600.871,47	2.538.000,00	2.538.000,00	2.413.171,49
7 Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Salgs- og leieinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sum driftsinntekter	2.600.871,47	2.538.000,00	2.538.000,00	2.413.171,49
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	1.812.985,04	1.785.000,00	1.785.000,00	1.711.957,46
11 Sosiale utgifter	381.809,70	568.000,00	568.000,00	440.911,85
12 Kjøp av varer og tjenester	323.154,17	238.000,00	238.000,00	253.769,63
13 Overføringer og tilskudd til andre	67.304,47	57.000,00	57.000,00	55.881,49
14 Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum driftsutgifter	2.585.253,38	2.648.000,00	2.648.000,00	2.462.520,43
16 Brutto driftsresultat	15.618,09	-110.000,00	-110.000,00	-49.348,94
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	872,00	0,00	0,00	449,00
18 Utbytter	423,00	0,00	0,00	395,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Netto finansutgifter	1.295,00	0,00	0,00	844,00
23 Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Netto driftsresultat	16.913,09	-110.000,00	-110.000,00	-48.504,94
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
27 Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Avsetninger til disposisjonsfond	16.913,09	0,00	0,00	0,00
29 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-110.000,00	-110.000,00	-48.504,94
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat:	16.913,09	-110.000,00	-110.000,00	-48.504,94
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

SEKOM 2023
Bevilgningsoversikt - drift

KOSTRA-art	Tekst	2023			2022
		Rekneskap	Regulert budsj.	Oppr. Budsjett	Rekneskap
1 800	Rammetilskot				
2 870	Inntekts- og formueskatt				
3 874:875	Eigedomsskatt				
4 810 pluss 877 og 895	Andre generelle driftsinntekter	- 2 548 501,00	- 2 496 000,00	- 2 496 000,00	- 2 371 000,00
5 Sum postane 1:4	Sum generelle driftsinntekter	- 2 548 501,00	- 2 496 000,00	- 2 496 000,00	- 2 371 000,00
6 Frå bev.oversikt drift, §5-4, 2.ledd	Sum bevilgninger drift, netto	2 532 882,91	2 606 000,00	2 606 000,00	2 420 348,94
7 590	Avskrivingar	-	-	-	-
8 Sum post 6:7	Sum netto driftsutgifter	2 532 882,91	2 606 000,00	2 606 000,00	2 420 348,94
9 Post 5 minus post 8	Brutto driftsresultat	- 15 618,09	110 000,00	110 000,00	49 348,94
10 900:901	Renteinntekter	- 872,00	-	-	- 449,00
11 905	Utbytte	- 423,00	-	-	- 395,00
12 909 minus 509	Gevinstar og tap på finansielle omløpsmidlar	-	-	-	-
13 500:501	Renteutgifter	-	-	-	-
14 510:511	Avdrag på lån	-	-	-	-
15 Sum post 10:14	Netto finansutgifter	- 1 295,00	-	-	- 844,00
16 990	Motpost avskrivingar	-	-	-	-
17 Postane 9 minus 15 pluss post 16	Netto driftsresultat	- 16 913,09	110 000,00	110 000,00	48 504,94
18 570	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
19 950 minus 500	Overføring til investering	-	-	-	-
20 940 minus 540	Netto avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond	-	-	-	-
21 530	Netto avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond	- 16 913,09	110 000,00	110 000,00	48 504,94
22 Sum post 18:21	Dekning av tidlegare års meirforbruk	-	-	-	-
23 980 (Postane 17 minus 22)	Sum disponeringar eller dekning av nett driftsresultat	- 16 913,09	110 000,00	110 000,00	48 504,94
	Framført til inndekning i seinare år (meirforbruk)	- 0,00	-	-	- 0,00

Førde
Terje Guddal





Oversikt - balanse

2 Sekom - 2023

13.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	7.547.183,00	185.141,00
I. Varige driftsmidler	0,00	0,00
1. Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	0,00
II. Finansielle anleggsmidler	200.075,00	185.141,00
1. Aksjer og andeler	200.075,00	185.141,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	0,00	0,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	7.347.108,00	0,00
B. Omløpsmidler	1.007.571,29	930.033,28
I. Bankinnskudd og kontanter	541.016,29	870.984,57
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	466.555,00	59.048,71
1. Kundefordringer	114.049,00	59.048,71
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	352.506,00	0,00
Sum eiendeler	8.554.754,29	1.115.174,28
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	907.037,79	774.326,70
I. Egenkapital drift	606.098,79	589.185,70
1. Disposisjonsfond	606.098,79	589.185,70
2. Bundne driftsfond	0,00	0,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	0,00	0,00
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	300.939,00	185.141,00
1. Kapitalkonto	300.939,00	185.141,00
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	7.246.244,00	0,00
I. Lån	0,00	0,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	0,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	7.246.244,00	0,00
E. Kortsiktig gjeld	401.472,50	340.847,58
I. Kortsiktig gjeld	401.472,50	340.847,58
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	401.472,50	340.847,58
5. Premieavvik	0,00	0,00



Oversikt - balanse

2 Sekom - 2023

13.02.2024

	Regnskap 2023 8.554.754,29	Regnskap 2022 1.115.174,28
Sum egenkapital og gjeld		
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
II. Andre memoriakonti	0,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

Balanse 2023

SEKOM sekretariat

Dato: 15.2.24

Konto	Konto - tekst	Spes	Spes - tekst	IB	UB
210070000	Skattetrekk		Uten spes	91 291,00	110 798,00
210320000	Bankkonto folio		Uten spes	754 400,05	423 755,24
210320020	Bankkonto	1020	Kortkonto 3705 46 98934	22 662,00	5 574,53
210320100	Bankkonto OCR		Uten spes	2 631,52	888,52
213080009	Periodisering inng.faktura (automatisk)		Uten spes	16 877,71	9 179,00
213640800	Oppgjørskonto momskompensasjon		Uten spes	42 171,00	52 370,00
213890011	Kundefortdringar kvartalsvis		Uten spes	0,00	52 500,00
219550001	Premieavvik		Uten spes	0,00	308 945,00
219640001	Arbeidsgjevaravgift av premieavvik		Uten spes	0,00	43 561,00
220550001	Pensjonsmidlar		Uten spes	0,00	7 347 108,00
221550001	Eigenkapitaltilskot	1010	KLP	185 141,00	200 075,00
232200003	Leverandørgjeld		Uten spes	-23 159,98	-13 927,74
232640001	Skattetrekk		Uten spes	-91 291,00	-110 798,00
232640180	Avsett AGA av løn		Uten spes	-29 481,00	-69 884,00
232640183	Arb.gj.avg.ferieår		Uten spes	-18 872,56	-19 825,90
232890181	Feriepengar ferieår		Uten spes	-178 043,04	-187 036,86
240550001	Påløpte pensjonsforpliktingar		Uten spes	0,00	-7 258 708,00
240640001	Arbeidsgjevaravgift netto pensjonsforpliktinga		Uten spes	0,00	12 464,00
256080700	Disposisjonsfond	1060	Disp.fond bufferfond	-188 587,70	-205 500,79
256080700	Disposisjonsfond	1061	Disp.fond pensjonsfond	-400 598,00	-400 598,00
259900801	Kapitalkonto	1090	KLP	-185 141,00	-200 075,00
259900805	Pensjonsmidlar		Uten spes	0,00	-88 400,00
259900806	Arb.avg. av netto pensjonsforpliktelsar		Uten spes	0,00	-12 464,00
				0,00	0,00

Årsavslutning 2023 - disposisjoner

Oversikt jf § 5-9 i:

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv

1.	Netto driftsresultat	-	16 913
2.	Avsetninger til bundne driftsfond		
3.	Bruk av bundne driftsfond		
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		
7.	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		
8.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		
12.	Strykning av bruk av disposisjonsfond		120 000
13.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		
17.	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		16 913
18.	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		

De av postene 9 til 12 og 14 til 17 som ikke er aktuelle, utelates.

SEKOM sekretariat

Notar til rekneskap 2023

Rekneskapen for SEKOM sekretariat er ført i samsvar med

- Kommunelova
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv
- God kommunal rekneskapsskikk

Inntekter og utgifter er ført etter anordningsprinsippet. Kjende inntekter og utgifter som gjeld rekneskapsåret er tekne med i rekneskapen.

Pålagde noteopplysninger går fram av budsjett og rekneskapsforskrifta. Mange av disse er ikkje relevante for SEKOM sekretariat og er difor ikkje med i dette dokumentet.

1. Endring i arbeidskapital

Balanserekneskap	2023	2022	Endring
2.1 Omløpsmidlar	1 007 571,29	930 033,28	
2.3 Kortsiktig gjeld	-401 472,50	-340 847,58	
	606 098,79	589 185,70	16 913,09
Drifts og investeringsrekneskape			
Økonomisk oversikt drift:			
Driftsinntekter 600 - 899	-2 600 871,47		
Driftsutgifter 001 - 499	2 570 319,38		
Avskrivningar 590	0,00		
Eksterne finansinntekter 900 - 921	-1 295,00		
Eksterne finanskostnader 500 - 529	14 934,00		
Motpost avskrivningar	0,00		
Endring arbeidskapital	-16 913,09		-16 913,09
			0,00

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 5-10, a:

a. Det skal opplyses om hva arbeidskapitalen er ved inngangen av året, årets endring i arbeidskapitalen, og hva arbeidskapitalen er ved utgangen av året. Årets endring i arbeidskapitalen skal spesifiseres med netto driftsresultat, netto utgifter i investeringsregnskapet, endring i ubrukte lånemidler og virkningen av endring i regnskapsprinsipp.

2. Kapitalkonto

Kapittel	Balansen	31.12.2023	01.01.2023	Endring
2.2	Anleggsmidler (+ v/økning)	7 547 183,00	185 141,00	7 362 042,00
2.4	Lagsiktig gjeld (-v/økning)	- 7 246 244,00	-	- 7 246 244,00
Differanse				115 798,00
2.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemidler (+ økning/-redusjon)			0
Sum endring i balansen (beregnet endring kapitalkonto)				115 798,00
Kapittel	Balansen	31.12.2023	01.01.2023	Endring
2.5990	Kapitalkonto	- 300 939,00	-185 141,00	- 115 798,00
Avstemming mellom rekenskapsdelane		Beløp		
Differanse		-		

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 5-10, b:

b. Årets endring i kapitalkonto skal spesifiseres med årets endring i bokført verdi av anleggsmidlene og langsiktig gjeld, endring i ubrukte lånemidler og virkningen av endring i regnskapsprinsipp.

3. Aksjar og andelar

Eigenkapitalinnskott KLP med kr 14.934:

Saldo pr 1.1.23	185 141,00
Innskott 2023	14 934,00
Saldo pr 31.12.23	200 075,00

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 5-11, b:

b. For aksjer og andeler under finansielle anleggsmidler skal det for hvert selskap opplyses om eierandelen og balanseført verdi ved utgangen av regnskapsåret. Det skal også opplyses om vesentlige endringer i eierandeler. Det skal i tillegg opplyses om vesentlige nedskrivninger, og eventuelle reverseringer av slike, og årsaken til dette.

4. Pensjon

Føring av pensjon - endring frå 2022 til 2023.

Frå og med 2023, følgjer vi reglane i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregneskap og årsberetning for kommune og fylkeskommuner mv. Dette inneber føring med premeiavvik og amortisering av dette med like delar dei komande 7 åra.

Til og med 2022, vart den årleg påløpte pensjonskostnaden rekneskapsført det året den vart betalt, utan føring av premeiavvik og tilhøyrande amortisering.

Pensjon 2023

Sekom sekretariat kommunalt oppgåvefellesskap sin pensjonskasse er KLP.

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	224 596
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	250 009
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	- 278 029
Administrasjonskostnader	10 642
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	207 218
Årets pensjonspremie	516 163
Årets premieavvik	308 945
Amortiseringsperioder	
Premieavvik over 15 år	
Premieavvik over 10 år	
Premieavvik over 7 år	308 945
Premieavvik totalt	308 945

Samlede pensjonskostnader	Beløp
Netto pensjonskostnad	196 576
Årets amortiseringskostnader	-
Samlet pensjonskostnad	196 576

Premiefond	Beløp
Innestående på premiefond 01.01.	132 565
Tilført premiefondet i løpet av året	38 325
Bruk av premiefondet i løpet av året	- 120 000
Innestående på premiefond 31.12.	50 891

Pensjonsmidler	Beløp
Pensjonsmidler pr. 01.01	6 832 394
Premieinnbetaling	516 163
Administrasjon	- 10 642
Forventet avkastning	278 029
Utbetalinger	- 268 836
Estimatavvik - midler	-
Pensjonsmidler pr. 31.12	7 347 108

Pensjonsforpliktelser	Beløp
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	- 7 052 939
Estimatavvik	-
Årets opptjening	- 224 596

Rentekostnad	- 250 009
Utbetalinger	268 836
Pensjonsforpliktelse pr. 31.12	- 7 258 708

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	Beløp	Arbeidsgiveravgift
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	- 7 258 708	- 1 023 478
Pensjonsmidler pr. 31.12.	7 347 108	1 035 942
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	88 400	12 464

Estimatavvik og planendringer	Pensjonsmidler Beløp	Pensjonsforpliktelser Beløp
Estimatavvik 31.12.	-	
Virkningen av planendringer	0	0

Beregningsforutsetninger	KLP	
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	
Forventet pensjonsregulering	1,71 %	

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 5-12, c:

c. Det skal opplyses om årets pensjonspremier, netto pensjonskostnad og premieavvik, og om årets amortiseringskostnader og samlet pensjonskostnad. Det skal også opplyses om hvilke amortiseringsperioder som benyttes for amortisering av premieavvik. Det skal i tillegg opplyses om størrelsen på bruk av premiefond i året og midler på premiefond ved utgangen av året. Årets netto pensjonskostnad og årets endring i pensjonsmidler og brutto pensjonsforpliktelse skal spesifiseres. Det skal opplyses om hvilke beregningsforutsetninger som er brukt.



5. Ytingar til leiande personar

Styret vedtek årsløna til dagleg leiar og det er styreleiar som tilviser. Dagleg leiar Arnar Helgheim har hatt slik årsløn i 2023:

1.1.23 – 30.4.23: Kr 850.720.

1.5.23 – 31.12.23: Kr 896.620.

Reiseutgifter vert dekkja etter staten sitt regulativ. Tenestetelefon vert dekkja av arbeidsgjevar og skatta etter reglane om naturalyting.

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 5-13, d:

d. Det skal opplyses om ytelser til ledende personer i virksomheten.

6. Godtgjersle til revisor

Godtgjersle til Vestland Revisjon KO var på kr 14.000.

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 5-13, e:

e. Det skal opplyses om godtgjørelser til revisor, fordelt på revisjon og rådgivning.

7. Overføring frå eigarkommunane

I tråd med samarbeidsavtala mellom eigarkommunane om SEKOM sekretariat, vert kostnadane dekkja etter følgjande fordelingsnøkkel: Foketal 50%, tidsbruk 25% og fast sum 25%. Reisetid vert ikkje ført på den enkelte kommune og påverkar såleis ikkje fordeling av tilskot.

Avrekning vert gjort mot tilskot i 2024.

Kommune	Folketal 31.3.22	Tids- fordeling	Folketal 50%	Tid 25%	Fast 25%	R2023	Betalt	Avrekning 2024
Askvoll	2 949	12,7 %	75 191	79 084	69 333	223 608	207 000	16 608
Bremanger	3 482	9,4 %	88 780	58 649	69 333	216 762	222 000	-5 238
Fjaler	2 913	12,2 %	74 273	76 085	69 333	219 691	204 000	15 691
Sunnfjord	22 215	15,4 %	566 415	96 189	69 333	731 937	791 000	-59 063
Gloppen	5 892	14,1 %	150 228	87 797	69 333	307 358	282 000	25 358
Gulen	2 228	11,9 %	56 807	74 036	69 333	200 176	189 000	11 176
Hyllestad	1 268	6,0 %	32 330	37 513	69 333	139 177	152 000	-12 823
Solund	756	9,3 %	19 276	57 749	69 333	146 358	133 000	13 358
Stryn	7 244	9,1 %	184 700	56 899	69 333	310 932	316 000	-5 068
	48 947	100,0 %	1 248 000	624 000	624 000	2 496 000	2 496 000	0

SEKOM sekretariat har inngått intensjonsavtale med Høyanger kommune om å delta som eigar. Sekretariatet ytte tenester til Høyanger frå og med 1.10.23, og har fakturert kr 52 500 for dette i tillegg til tabellen ovanfor. Frå og med 2024, vert det laga ny samarbeidsavtale og Høyanger vert ein del av fordelinga mellom eigarkommunane jf tabellen ovanfor.

Selskapet er fullfinansiert med tilskot frå eigarkommunane og Høyanger kommune som komande eigar. Dei andre inntektspostane er:

Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	-52 370
Renteinntekter	-872
Utbytte og eigaruttak	-423
Sum	-53 665

Sjå også note 4 om pensjonsføringar.

Budsjett og rekneskapsforskrifta § 8-2:

I tillegg til noteopplysningene som nevnt i § 5-10 til § 5-15 skal årsregnskapet til interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefellesskap inneholde noter med følgende opplysninger:

- a. Hvor stor andel av samarbeidets inntekter som kommer fra deltakerkommunene, og hvor stor andel av samarbeidets inntekter som kommer fra andre.*
- b. Overføringer fra deltakerkommunene som er foretatt for å dekke inn et merforbruk i samarbeidet.*

Førde, 15.2.2024

Arnar Helgheim

Dagleg leiar

VESTLAND REVISJON

Kommunale Oppgåvefelleskap

Forretningsadresse: Førde, Sunnfjord Rådhus, Hafstadvegen 42, 6800 Førde
Postadresse: Postboks 487, 6803 Førde - Org.nr. 923 249 478 MVA
E-post: postmottak@vestrev.no

Bankkonto 3705 40 64838
Dagleg leiar **Asgeir Tveit**
Mobilnr. 908 74 388
E-post: asgeir.tveit@vestrev.no

Til
Styret for Sekom Sekretariat KO

Dykkar ref.:

Vår ref.:

Arkivkode:

Journalnr.:

Dokumentdato:

130/2024

01.03.2024

MELDING FRÅ UAVHENGIG REVISOR

Uttale om revisjonen av årsrekneskapen

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen for Sekom sekretariat KO, som viser eit positivt netto driftsresultat på kr 16 913,09. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikt drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar for rekneskapsåret avslutta per denne datoen og notar til årsrekneskapen, herunder eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining

- oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav
- årsrekneskapen gjev ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til selskapet per 31. desember 2023 og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelovas reglar og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna dei internasjonale revisjonsstandardane (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er skildra under overskrifta *Revisors oppgåver og plikter ved revisjon av årsrekneskapen*. Vi er uavhengige av kommunen, slik det er krav om i lov og forskrift, og har etterlevd dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og føremålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Årsmeldinga

Leiinga er ansvarleg for informasjon i årsmeldinga. Vår konklusjon årsrekneskapen overfor dekker ikkje informasjonen i årsmeldinga.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det vår oppgåve å lese årsmeldinga. Føremålet er å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom den og årsrekneskapen og

den kunnskap vi har opparbeidd under revisjonen av årsrekneskapen, eller om informasjonen i årsmeldinga tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldinga tilsynelatande er vesentleg feil. Vi har ikkje noko å rapportere om det.

Ut frå kunnskapen vi har opparbeidd oss i revisjonen, meiner vi at årsmeldinga

- inneheld dei opplysningane som skal vere med etter gjeldande lovkrav og
- at opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen.

Vi viser elles til avsnittet «Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik» under vår utsegn om andre lovmessige krav.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen i samsvar med lov og forskrifter, og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapskikk i Noreg. Leiinga er også ansvarleg for slik intern kontroll som er naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål med revisjonen er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av utilsikta feil eller misleg framferd, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld vår konklusjon. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av tryggleik, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Noreg, medrekna ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Feilinformasjon blir vurdert som vesentleg dersom den åleine eller samla, innanfor rimeleg grenser, kan forventast å påverke økonomiske avgjerder som brukarane tar, basert på årsrekneskapen.

Som del av ein revisjon i samsvar med lov, forskrift, god revisjonsskikk i Noreg og ISA-ane, utøver vi profesjonelt skjønn og viser profesjonell skepsis gjennom heile revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoane for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen, anten det skuldast misleg framferd eller feil som ikkje er tilsikta. Vi utformar og gjennomfører revisjonshandlingar for å handtere slike risikoar, og hentar inn revisjonsbevis som er tilstrekkelege og formålstenlege som grunnlag for konklusjonen vår. Risikoen for at vesentleg feilinformasjon som følgje av misleg framferd ikkje blir avdekka, er høgare enn risikoen for feilinformasjon som skuldast feil som ikkje er tilsikta, sidan misleg framferd kan innebere samarbeid, forfalsking, bevisste utelatingar, feil presentasjonar, eller brot på interne kontrollrutinar.
- opparbeider vi oss ei forståing av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlingar som er føremålstenlege etter tilhøva, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av samarbeidet sin interne kontroll.
- evaluerer vi om rekneskapsprinsippa som er brukte, er føremålstenlege, og vi vurderer om rekneskapsestimata og tilhøyrande noteopplysningar som er utarbeidd av leiinga, er rimelege.
- evaluerer vi den totale presentasjonen, strukturen og innhaldet i årsrekneskapen, tilleggsopplysningane, og om årsrekneskapen representerer dei underliggjande transaksjonane og hendingane på ein måte som gir ei dekkande framstilling.

Vi kommuniserer med styret mellom anna om det planlagde omfanget av revisjonen og til kva tid revisjonsarbeidet skal utførast. Vi utvekslar også informasjon om tilhøve av betydning som vi har avdekka i løpet av revisjonen, samt om eventuelle svakheiter av betydning i den interne kontrollen.

Utsegn om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er omtalt ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikkje er revisjon eller forenkla revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av selskapet sine rekneskapsopplysningar, i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Noreg.

Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Vi har utført eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit, knytt til selskapet si forklaring for vesentlege budsjettavvik, enten det skuldast beløpsmessige avvik eller avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane.

Konklusjon

Basert på dei utførte handlingane og innhenta bevis, er vi ikkje blitt kjende med forhold som gjev grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for å forklare budsjettavvik

Styret og dagleg leiar er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at det blir utarbeidd og sett i verk rutinar som sikrar at alle vesentlege budsjettavvik blir identifisert og forklart. Dette gjeld både beløpsmessige rammer og vedtekne premisser for bruken av løyvingane. I årsmeldinga skal styret og dagleg leiar forklare vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane.

Våre oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og vesentlege avvik frå kommunestyret eller fylkestinget sine premisser for bruken av løyvingane. Vi skal gje ei fråsegn om årsmeldinga på grunnlag av bevisa vi har henta inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerheit i samsvar med reglane i kommunelova og RSK 302 Kontroll av vesentlege budsjettavvik. Standarden krev at vi planlegg og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerheit for om det ligg føre dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik i årsmeldinga.

Utføring av eit attestasjonsoppdrag som skal gje moderat sikkerheit i samsvar med RSK 302, inneber å utføre handlingar for å innhente bevis for om det er avvik frå budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik frå representantskapet sine premisser for bruken av løyvingane, og om det i årsmeldinga er gitt dekkande opplysningar om årsakene til avvika. Revisor sitt skjøn avgjer typen, tidspunktet for og omfanget handlingar. Moderat sikkerheit

har klart lågare sikkerheitsgrad enn tryggande sikkerheit, og vi gir derfor ikkje uttrykk for same nivå av sikkerheit i attestasjonen, som i konklusjon om årsrekneskapen i revisjonsmeldinga. Vi meiner at vi har innhenta tilstrekkeleg og føremålstenleg bevis som grunnlag for konklusjonen vår.



Asgeir Tveit

Statsautorisert revisor/Dagleg leiar

VESTLAND REVISJON

Kommunale Oppgåvefellesskap

Haldor Sunde

Utøvande reivisor

VESTLAND REVISJON

Kommunale Oppgåvefellesskap

SEKOM sekretariat

Sekretariat for kommunale kontrollutval

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
03/24	Styret for SEKOM sekretariat	22.04.2024
08/24	Representantskap for SEKOM sekretariat	27.05.2024

Arkiv	Sakshandsamar
FE-210	Arnar Helgheim

Rekneskap 2023 - SEKOM sekretariat

Vedlegg i saka:

Revisjonsmelding SEKOM 2023

Rekneskap 2023 for SEKOM sekretariat

22.04.2024 Styret for SEKOM sekretariat

Vedtak:

Rekneskap 2023 for SEKOM sekretariat vert godkjent.

Handsaming:

Dagleg leiar Arnar Helgheim gjekk gjennom pensjonskostnadane, og føring av dette i samsvar med Kommunelova.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

27.05.2024 Representantskap for SEKOM sekretariat

Vedtak:

Rekneskap 2023 for SEKOM sekretariat vert godkjent.

Handsaming:

Dagleg leiar Arnar Helgheim informerte om selskapet SEKOM sekretariat, og rekneskapen for 2023-

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

Tilråding frå dagleg leiar:

Rekneskap 2023 for SEKOM sekretariat vert godkjent.

Saksutgreiing:

Vedlagt er rekneskapshefte og revisjonsmelding. Tabellar og notar i rekneskapsheftet gir det meste av informasjon om rekneskap 2023. I tillegg til dei faste oversiktene, har vi laga ein tabell med budsjettavvik. her er oversikt over utgiftene, samanlikna med budsjett og ferskaste prognose til styret. Denne tabellen gir oversikt over avvik.

Rekneskapsresultat

Ved avslutning av rekneskap 2023 var det eit udisponert beløp på kr 16 913. Dette er sett av til disposisjonsfond. NB! Endring i føring av pensjon har stor innverknad på rekneskapsresultatet, utan at pengestraumane var endra.

Pensjon - endring frå 2022 til 2023

Frå og med 2023, følgjer vi same reglane som eigarkommunane i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregneskap og årsberetning for kommune og fylkeskommuner mv. Dette inneber føring med premeiavvik og utgiftsføring av dette med like delar dei komande 7 åra. Til og med 2022, vart den årleg påløpte pensjonskostnaden rekneskapsført det året den vart betalt, utan føring av premieavvik og tilhøyrande amortisering.

Endringa har nokre konsekvensar for forståinga av rekneskap for SEKOM:

- Rekneskap 2023 får isolert sett eit mykje betre sluttresultat enn rekna med etter tidlegare pensjonsføring.
- Ved vurdering av likviditet må vi sjå disposisjonsfond i samanheng med oppsamla premieavvik.
- Premieavviket skal først til utgift med like deler kvart av dei 7 komande åra.

Premieavvik KLP	Beløp
Premieavvik	-308 945
Arbeidsgjevaravgift av premieavviket	-43 561
Sum inntektsføring	-352 506
Utgiftsførast kvart av dei 7 komande åra	50 358

Likviditet

For å få oversikt over likviditeten, må vi sjå disposisjonsfond og premieavvik i samanheng. Sjølv om disposisjonsfondet har auka litt i 2023, er likviditeten vesentleg strammare enn eitt år tidlegare.

Fond og premieavvik	2022	2023
Disposisjonsfond	589 186	606 099
Samla premieavvik med arb.gjevaravgift	0	-352 506
Netto til disposisjon 31.12.23	589 186	253 593

Styret legg opp til at SEKOM framover utarbeider økonomiplan for 4 år, mellom anna for å sikre likviditet og føreseielege tilskot frå eigarane.

Årsmelding 2023



1 Innhald

1	INNHALD.....	1
2	INNLEIING	2
3	REPRESENTANTSKAP OG STYRE	2
3.1	REPRESENTANTSKAP	2
3.2	STYRE	3
4	TILSETTE	3
5	ARBEIDSÅRET	3
5.1	KONTROLLUTVALA.....	3
6	ØKONOMI.....	4
6.1	UTDRAG FRÅ REKNESKAP	4
6.2	AVSLUTNING AV REKNESKAP	4
6.3	PENSJON – ENDRING FRÅ 2022 TIL 2023	4
6.4	DISPOSISJONSFOND OG LIKVIDITET	5
6.5	RESSURSBROK OG AVREKNING	5
7	ANDRE TILHØVE	6
7.1	PERSONVERN	6
7.2	ARKIVANSVAR	6
7.3	LIKESTILLING	7
7.4	ARBEIDSMILJØ	7
7.5	YTRE MILJØ	7
7.6	MEIR OM SELSKAPET	7

2 Innleiing

Frå og med 1.1.20 vart SEKOM sekretariat omdanna til kommunalt oppgåvefelleskap. Ut 2019 var selskapet heimla i § 27 i den gamle kommunelova. Eigarsamansetjinga vart endra med 9 eigarar i det nye selskapet mot 15 tidlegare.

Både SEKOM som selskap og eigarane har hatt ønske om at fleire kommunar deltek som eigarar i selskapet. Den 14.9.23 gjorde Høyanger kommunestyre vedtak om å delta i selskapet. Frå og med 2024, vert det dermed 10 eigarkommunar. Av praktiske grunnar, starta SEKOM som sekretariat for Høyanger ved starten av valperioden (1.10.23).

Selskapet sitt føremål jf pkt 4 i samarbeidsavtala:

SEKOM er oppretta for å utføre sekretariattjenester for kontrollutvala i eigarkommunane. Selskapet skal syte for at kontrollutvala får naudsynt bistand til å utføre kontrollutvalsoppgåvene.

3 Representantskap og styre

3.1 Representantskap

Representantskapet er eigarane sitt organ med ein vald representant med vara frå kvar kommune. Fram til kommunevalet hausten 2023, var desse valde:

Kommune	Representant	Vara
Askvoll	Frank Ask	Tormod Ådlandsvik
Bremanger	Tor Inge Myrhol	Nina Grotle
Fjaler	Harald Nyland	Hans André Lammetun
Gloppen	Beate Dybendal Nordvik	Bjarte Gangeskar
Gulen	Øyvind Lid	Aslak Nyhammer
Hyllestad	Kjell Eide (nestleiar)	Geir Helge Nordstrand
Solund	Tom Færøy	Signe Bjorøy
Stryn	Sven Flo	Haldor Hove
Sunnfjord	Jenny Følling (leiar)	Anne Lilleaasen

Pr 31.12.2023 er det desse som er valde:

Kommune	Representant	Vara
Askvoll	Frank Ask	Tormod Ådlandsvik
Bremanger	Tor Inge Myrhol	Øyvind Heimtun
Fjaler	Leif Jarle Espedal	Marte Haugsbakk
Gloppen	Per Jarle Myklebust	Beate Dybendal Nordvik
Gulen	Normann Grimen	Aslak Nyhammer
Hyllestad	Kjell Eide (nestleiar)	Christian Hatlem Skår
Solund	John Sigfred Hugøy	Sara Tunestveit
Stryn	Per Kjøllesdal	Sonja Øvre-Flo
Sunnfjord	Jenny Følling (leiar)	Henrik Nordal

Saker for representantskapet

Saker som skal handsamast i representantskapet jf pkt 7 i samarbeidsavtala:

- Val av leiar og nestleiar i representantskapet
- Val av styre
- Val av leiar og nestleiar i styret
- Budsjett, årsrekneskap og årsmelding etter framlegg frå styret
- Reglement for godtgjersle til representantskap og styre

3.2 Styre

Styret vart valt av representantskapet i sak 4/20 den 19.2.20. Alle medlemne og varamedlemne vart valt for ein ny 2-årsperiode av representantskapet i sak 03/22 den 4.5.22.

Leiar	Per Rune Vereide
Nestleiar	Inger Jorun Årseth
Styremedlem	Randi Gåsdal
Styremedlem	Frank Midtbø
Styremedlem	Merete Haugsdal
1. vara	Ørjar Eiken
2. vara	Ole Erik Thingnes
3. vara	Ingunn Sognnes
4. vara	Anders Rinde
5. vara	Arild Horsevik

Oppgåver for styret etter pkt 9 i samarbeidsavtala:

- Tilsetjing og oppseiing av tilsette i selskapet
- Løns- og arbeidsvilkår for tilsette
- Eventuell arbeidsplan eller tilsvarande styringsdokument
- Framlegg til representantskapet om budsjett, rekneskap og årsmelding
- Økonomireglement
- Vedtak om kontorstad
- Eventuell instruks eller tilsvarande for dagleg leiar

4 Tilsette

Verksemda hadde 2 tilsette der begge har heil stilling. Dagleg leiar Arnar Helgheim og rådgjevar Audhild Ragni Vie Alme. Årsløna til dagleg leiar er pr 31.12.23 på kr 896 620,-.

Reiseutgifter for tilsette vert dekkja etter statens regulativ og andre utgifter etter dokumentert rekning. Tenestetelefon vert dekkja av arbeidsgjevar og skatta etter reglane om naturalyting.

Tilsette følgjer dei til ei kvar tid gjeldande lover, forskrifter og avtaler i KS-området. For utfyllande reglar, har styret vedteke at SEKOM sekretariat følgjer reglementa i Sunnfjord kommune.

5 Arbeidsåret

	Møte	Saker
Styre	4	28
Representantskap	2	14

Arbeidsplan - status

Dagleg leiar rapporterer til styre og representantskap om gjennomføring av arbeidsplan som vert vedteken saman med budsjett. Dette er tilgjengeleg på www.sekom.no men er ikkje ein del av den formelle årsmeldinga frå selskapet til eigarane.

5.1 Kontrollutvala

2023 var det siste året i den nye kommunestyreperioden. Året vart såleis prega av avslutning av ein valperiode og start av den nye perioden.

Vinteren 2023 hadde alle kontrollutvala sak om overgang til ny valperiode. Her vedtok dei råmer for:

- Avslutning av inneverande valperiode
- Oppstart for nye kontrollutval
- Prosess med kontrollutvalsplan

Kvart utval rapporterer til sitt kommunestyre med årsmelding og i saker der det er aktuelt.

	Møte	Saker
Askvoll	6	49
Bremanger	5	51
Fjaler	5	35
Gloppen	5	49
Gulen	5	40
Hyllestad	4	32
Høyanger (frå 1.10.23)*	1	11
Solund	5	40
Stryn	5	51
Sunnfjord	8	58
	49	416

6 Økonomi

6.1 Utdrag frå rekneskap

	Rekneskap 2023	Budsjett 2023 Revidert	Budsjett 2023 Oppr.	Rekneskap 2022
Lønsutgifter	2 611 035	2 303 000	2 303 000	2 100 797
Andre utgifter	463 638	345 000	345 000	361 723
Brutto utgifter	3 074 673	2 648 000	2 648 000	2 462 520
Inntekter	-526 171	-152 000	-152 000	-91 520
Netto (= overføring frå eigarane)	2 548 502	2 496 000	2 496 000	2 371 000

6.2 Avslutning av rekneskap

Ved avslutning av rekneskap 2023 var det eit udisponert beløp på kr 16 913. Dette er sett av til disposisjonsfond.

Merk at endring i føring av pensjon har stor innverknad på resultatet for 2023. Sjå nærare om pensjon og fond nedanfor.

6.3 Pensjon – endring frå 2022 til 2023

Frå og med 2023, følgjer vi reglane i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregneskap og årsberetning for kommune og fylkeskommuner mv. Dette inneber føring med premeiavvik og utgiftsføring av dette med like delar dei komande 7 åra.

Til og med 2022, vart den årleg påløpte pensjonskostnaden rekneskapsført det året den vart betalt, utan føring av premeiavvik og tilhøyrande amortisering.

Endringa har nokre konsekvensar for forståinga av rekneskap for SEKOM:

- Rekneskap 2023 får isolert sett eit mykje betre sluttresultat enn rekna med etter tidlegare pensjonsføring.
- Ved vurdering av likviditet må vi sjå disposisjonsfond i samanheng med oppsamla premieavvik.
- Premieavviket skal førast til utgift med like deler kvart av dei 7 komande åra.

Premieavvik KLP	Beløp
Premieavvik	-308 945
Arbeidsgjevaravgift av premieavviket	-43 561
Sum inntektsføring	-352 506
Utgiftsførast kvart av dei 7 komande åra	50 358

SEKOM har opparbeidd eit premiefond i KLP som berre kan nyttast til å dekke framtidige pensjonskostnader:

Premiefond KLP	Beløp
Saldo pr 31.12.23	50 891

6.4 Disposisjonsfond og likviditet

Etter tidlegare vedtak, er disposisjonsfondet delt i 2:

- Pensjonsfond som er innbetalt av kommunar som gjekk ut av selskapet 1.1.2020
- Bufferfond som er ubrukte midlar tidlegare år.

	Pr 1.1.23	Endring 2023	Pr 31.12.23
Bufferfond	188 588	16 913	205 501
Pensjonsfond (kommunar som gjekk ut)	400 598	0	400 598
Sum balanseført	589 186	16 913	606 099

Sjølv om disposisjonsfondet auka litt, er SEKOM sin likviditet vesentleg strammare enn eitt år tidlegare:

Fond og premieavvik	2022	2023
Disposisjonsfond	589 186	606 099
Samla premieavvik med arb.gjevaravgift	0	-352 506
Netto til disposisjon 31.12.23	589 186	253 593

Styret legg opp til at SEKOM framover utarbeider økonomiplan for 4 år, mellom anna for å sikre likviditet og føreseielege tilskot frå eigarane.

6.5 Ressursbruk og avrekning

Vi fører timelister fordelt på kommunane og felles/administrasjon. Reiseutgifter til og frå kontrollutvalsmøte vert ført på fellesutgifter. Eigarkommunane har gjennom samarbeidsavtale, bestemt slik fordeling av driftstilskot til SEKOM sekretariat:

- Fast del 25%
- Etter tidsbruk 25%
- Etter folketal 50%

Avrekning for 2023 etter vedteken fordelingsnøkkel:

Kommune	Folketal 1.1.23	Tids- fordeling	Folketal 50%	Tid 25%	Fast 25%	R2022	Betalt	Avrekning 2023
Askvoll	2 951	9,2 %	71 602	54 775	65 861	192 238	192 000	238
Bremanger	3 521	9,1 %	85 432	54 162	65 861	205 456	207 000	-1 544
Fjaler	2 901	11,7 %	70 389	69 125	65 861	205 375	188 000	17 375
Gloppen	5 875	10,4 %	142 549	61 483	65 861	269 893	268 000	1 893
Gulen	2 230	12,1 %	54 108	71 983	65 861	191 952	174 000	17 952
Hyllestad	1 290	6,7 %	31 300	39 666	65 861	136 828	145 000	-8 172
Solund	768	9,9 %	18 635	58 770	65 861	143 266	121 000	22 266
Stryn	7 207	10,5 %	174 868	62 125	65 861	302 854	298 000	4 854
Sunnfjord	22 116	20,4 %	536 616	120 662	65 861	723 139	778 000	-54 861
	48 859	100,0 %	1 185 500	592 750	592 750	2 371 000	2 371 000	0

Sekretariatet ytte tenester til Høyanger frå og med 1.10.23, og har fakturert kr 52 500 for dette i tillegg til tabellen ovanfor. Frå og med 2024, vert det laga ny samarbeidsavtale og Høyanger vert ein del av fordelinga mellom eigarkommunane jf tabellen ovanfor.

Nedanfor er oversikt over tidsbruk dei siste 4 åra. Merk at SEKOM hadde 1,6 stilling totalt i perioden mars 2020 til februar 2021.

Kommune	2023 - timar	2022 - timar	2021 - timar	2020 - timar	Snitt
Askvoll	293,73	287,1	260,7	187,8	257,3
Bremanger	217,83	245,8	273,1	185,7	230,6
Fjaler	282,59	274,1	239,7	237,0	258,3
Gloppen	326,09	303,6	260,7	210,8	275,3
Gulen	274,98	258,1	253,0	246,8	258,2
Hyllestad	139,33	134,4	155,7	136,0	141,4
Høyanger*	151,83				
Solund	214,49	234,6	239,7	201,5	222,6
Stryn	211,33	258,3	204,6	213,0	221,8
Sunnfjord	357,26	442,6	555,2	413,7	442,2
Timar fordeling	2469,46	2438,6	2442,22	2032,3	2307,7
Administrasjon	495,92	609,2	476,0	474,1	513,8
Reiser	240,11	158,8	164,5	227,5	197,7
Timar totalt	3205,49	3206,5	3082,7	2733,9	3019,2

*) I tabellen er tidsbruk til Høyanger teke med, då vi byrja som sekretariat for dei 1.10.23. Sidan dei var ein ny kommune for oss, vart det ein del meir arbeid enn vanleg på så kort tid. Dette var både for å sette oss inn i kommunen med status for aktuelle saker og for å lage plangrunnlag for kontrollutvalsplanen.

7 Andre tilhøve

7.1 Personvern

SEKOM har inngått avtale med sekretariatsselskapet i Trøndelag om at dei tek på seg funksjonen som personvernombod på same vilkår som vi tidlegare har hatt gjennom Forum for kontroll og tilsyn (FKT). Plan for informasjonstryggleik er vedteken av styret 18.6.19 og personvernerklæring er vedteken av dagleg leiar med heimel i planen. Personvern har også eigen meny på nettsida.

7.2 Arkivansvar

Sidan kommunedirektøren ikkje har instruksjonsmynde over kontrollutvalet sitt sekretariat, har selskapet sjølvstendig ansvar for at dokumentasjonen vert sikra og tilgjengeleg etter same standard som annan kommunal informasjon.

Gjennom arbeidsplan har styret vedteke at kontrollutvala og selskapet sine dokument skal vere minst like tilgjengelege for ålmenta som dokument i eigarkommunane.

I 2021 gjorde rådgjevar ein omfattande jobb med å gå gjennom heile papirarkivet. Dette er no rydda og vi leiger plass til dette i Sunnfjord kommune sitt fjernarkiv. Arkivplanen vart oppdatert etter dette arbeidet i november 2021.

7.3 Likestilling

Det er ein kvinneleg og ein mannleg medarbeidar. Styret var sett saman av 3 kvinner og 2 menn. Av faste medlemar i representantskapet (eigarorganet) var det 7 menn og 2 kvinner fram til kommunevalet 2023.

7.4 Arbeidsmiljø

Det har ikkje vore registrert fysiske skader eller ulukker i 2023. Selskapet har godt eigna lokale i Sunnfjord rådhus som er grunnlag for eit godt fysisk arbeidsmiljø. SEKOM har 2 enkeltkontor i 5. etasje. Lokalisering saman med ein kommuneadministrasjon gir også eit større arbeidsfellesskap, noko som er nyttig for eit selskap med berre 2 tilsette.

Tilsette har høve til heimekontor. Dette vert nytta ved sjukdom og når det er praktisk til dømes før eller etter reise til møte.

7.5 Ytre miljø

SEKOM sekretariat si verksemd forureinar ikkje det ytre miljø.

7.6 Meir om selskapet

Meir om SEKOM sekretariat finn de på www.sekom.no. Her er all møteinformasjon og postjournal med søkemogelegheiter både for sjølve selskapet og kontrollutvala.

Styret for SEKOM sekretariat



Per Rune Vereide
Styreleiar



Inger Jorun Årseth
Nestleiar

Randi Gåsdal

Frank Midtbø

Merete Haugsdal

SEKOM sekretariat

Sekretariat for kommunale kontrollutval

Saksnr. utval	Utval	Møtedato
04/24	Styret for SEKOM sekretariat	22.04.2024
09/24	Representantskap for SEKOM sekretariat	27.05.2024

Arkiv	Sakshandsamar
FE-210	Arnar Helgheim

Årsmelding 2023 - SEKOM sekretariat

Vedlegg i saka:

Årsmelding 2023 - SEKOM sekretariat (framlegg frå dagleg leiar)

Arbeidsplan - status pr 31.12.23

22.04.2024 Styret for SEKOM sekretariat

Vedtak:

Framlegg til årsmelding 2023 vert vedteke.

Handsaming:

Dagleg leiar Arnar Helgheim informerte om nokre overskrifter som var feil og er retta i årsmeldinga for 2023.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

27.05.2024 Representantskap for SEKOM sekretariat

Vedtak:

Framlegg til årsmelding 2023 vert vedteke.

Handsaming:

Dagleg leiar Arnar Helgheim informerte om årsmeldinga for 2023, og oppgåver siste året.

Tilrådinga vart samrøystes vedteke.

Tilråding frå dagleg leiar:

Framlegg til årsmelding 2023 vert vedteke.

Saksutgreiing:

Eg viser til vedlegga i saka:

- Årsmelding 2023 (framlegg)
- Arbeidsplan 2023 - status

Årsmeldinga er formell rapport frå styret til representantskapet og eigarkommunane. Eg legg opp til at styret vedtek og signerer årsmelding. Den vert så sendt til representantskapet for endeleg godkjenning.

Status for arbeidsplan er rapportering frå dagleg leiar til styre og representantskap. Dette er tilbakemelding på korleis vi har følgd opp arbeidsplanen. Statusrapporteringa er ikkje ein del av den formelle årsmeldinga til eigarane, men er sjølvstendig offentleg tilgjengeleg for alle interesserte på SEKOM si nettside.