

Gloppen kontrollutval

SEKOM-sekretariat

www.sekom.no | post@sekom.no

Møteinnkalling

Møtedato: 05.06.2015

Møtestad: Gloppen heradshus, formannskapssalen

Møtetid: Kl. 10:00

Innkalling: Faste medlemar i utvalet, rådmannen i sak 016/15,
revisor i sakene 016-017/15

Dersom du ikkje kan møte: Meld frå på e-post: arva@sekom.no
Audhild Ragni Vie Alme, tlf: 57612785 mobil: 971 70 064

Varamedlemar møter etter nærare innkalling.

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel
014/15	Godkjenning av innkalling og sakliste
015/15	Skriv og meldingar 3-2015
016/15	Uttale til rekneskapen 2014 for Gloppen kommune
017/15	Tinging av overordna analyse
018/15	Oppfølgingsliste 3-2015
019/15	Eventuelt

Med helsing

Bjarne Bø
Leiar

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gloppen kontrollutval	Møtedato 05.06.2015	Saksnr 014/15
--	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 15/332
---	----------------------	-------------------------------

Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Innkalling og sakliste vert godkjent.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gloppen kontrollutval	Møtedato 05.06.2015	Saksnr 015/15
--	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 14/346
---	----------------------	-------------------------------

Skriv og meldingar 3-2015

Vedlegg:

Nr	Dok.dato	Tittel	Dok.ID
1	23.03.2015	Melding om vedtak i kommunestyret: Sak 014/15 Årsmelding 2014 frå kontrollutvalet, handsama 23.3.2015	15/597
2	27.03.2015	Arbeidsplan 2015 og 2016 for SEKOM-sekretariat	15/398
3	26.03.2015	Årsmelding 2014 - SEKOM-sekretariat	15/624
4	29.05.2015	Fylkesmannen sin rapport frå tilsyn med Gloppen kommune - samhandling om utskriving av pasientar frå spesialisthelsetenesta til kommunen, datert 30.4.2015	15/1106

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Skriv og meldingar vert tekne til orientering.



SEKOM-sekretariatet
Postboks 338

6802 FØRDE

Att: Audhild Ragni Vie Alme

Dykkar ref

Vår ref (oppgje ved svar)
15/3664

Dato
23.03.2015

Årsmelding for 2014 frå Gloppen kontrollutval

Kommunestyret i Gloppen godkjende på møtet i dag kontrollutvalet si årsmelding for 2014 i samsvar med utvalet si tilråding.

Kopi av kommunestyret si møtebok i sak 14/15 ligg ved.

Med helsing

Jan Kåre Fure
rådmann
tlf. 476 21 981

Dette er eit elektronisk brev som blir sendt utan signatur.

Vedlegg:

Dok.nr	Tittel på vedlegg
242800	Årsmelding 2014 frå kontrollutvalet



SAKSGANG		
Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr
Kommunestyret	23.03.2015	014/15

Avgjerd av: Kommunestyret Saksbehandlar: Audhild Ragni Vie Alme	Objekt: Arkiv: 004	Arkivsaknr.: 15/272-3
--	-------------------------------------	---------------------------------

Årsmelding 2014 frå kontrollutvalet

Vedlegg:

Dok.nr Tittel på vedlegg
240571 Årsmelding Gloppen kontrollutval 2014

Bakgrunn for saka:

Dette er ei sak frå kontrollutvalet:

Saksutgreiing:

Utkast til årsmelding 2014 frå Gloppen kontrollutval til kommunestyret følgjer vedlagt.

Årsmeldinga er stila til kommunestyret og er eit ledd i rapporteringa til dette organet, jfr. kommunelova § 77 pkt. 6, som seier at kontrollutvalet skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret.

Årsmeldinga inneheld opplysningar om medlemer i kontrollutvalet, kven som har vore sekretariat og revisor for kontrollutvalet, omtale av saker som har blitt handsama og sendt vidare til kommunestyret, orienteringar frå rådmannen, og rekneskaps- og forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalet sitt vedtak:

I sak 4/15, datert 4. februar 2015, gjorde kontrollutvalet slikt vedtak:

Årsmelding 2014 frå Gloppen kontrollutval vert godkjent.

KONTROLLUTVALET SI TILRÅDING:

Kommunestyret godkjenner årsmeldinga for 2014 frå kontrollutvalet i Gloppen.

23.03.2015 KOMMUNESTYRET

014/15 VEDTAK:

Kommunestyret godkjenner årsmeldinga for 2014 frå kontrollutvalet i Gloppen.

Vedtaket var samrøystes.

SEKOM-sekretariat

Arbeidsplan 2015 og 2016



Styret si handsaming

Dato: 25.3.2015
Saksnummer: 004/15: Samrøystes vedteken.
Referanse: 15/398

Organisering

SEKOM-sekretariat er ei interkommunal verksemd etter kommunelova § 27. Det er 15 deltakarkommunar og kvar av kommunane har ein styrerepresentant. I møte den 25.2.14, gjorde styret følgjande vedtak: «*Styret slår fast at SEKOM-sekretariat i praksis er etablert som eige rettssubjekt med eigen rekneskap, som vert ført i samsvar med forskrift om årsrekneskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar*».

Verksemda har 2 tilsette i heile stillingar:

- Dagleg leiar Arnar Helgheim
- Rådgjevar Audhild Ragni Vie Alme

Bakgrunnsinformasjon

Sekretariatet sitt føremål / oppgåve (vedtektene § 3):

Sekretariatsamarbeidet har som føremål/oppgåve å syte for at kontrollutvala i deltakarkommunane får naudsynt bistand til å få utført kontrollutvalsoppgåver slik det kjem til uttrykk i kommunelova kap. 12 § 77 og forskrift om kontrollutval for kommunar og fylkeskommunar av 15.06.2004.

Eigarkommunane har gjennom samarbeidsavtale, bestemt slik fordeling av driftstilskot til SEKOM-sekretariat:

- | | |
|------------------|-----|
| • Fast del | 25% |
| • Etter tidsbruk | 25% |
| • Etter folketal | 50% |

Dei tilsette fører timelister fordelt på kommunane og felles/administrasjon. Reiseutgifter til og frå kontrollutvalsmøte vert ført på fellesutgifter. Denne registreringa er utgangspunkt for etterjustering av tilskot frå kvar av eigarkommunane.

Vedtektene gir styret rett til mellom anna:

- Vedtak av budsjett
- Fastsetjing og godkjenning av årsrekneskap
- Fordeling av kostnadane på kommunane etter vedteken fordelingsnøkkel

Vedtekter og samarbeidsavtale ligg på nettsidene www.sekom.no

Styrande organ

Styret har 15 medlemar. Ein frå kvar av eigarkommunane. 5 av styremedlemene er valde til å utgjere arbeidsutval. Terje Engvik (Førde) er styreleiar og Siv L Rotevatn (Eid) er nestleiar.

Vi legg opp til to styremøte og eitt møte i arbeidsutvalet pr år:

- Styremøte i samband med rekneskap, årsmelding med meir ca mars månad
- Styremøte i samband med budsjett for neste år ca oktober månad

- Arbeidsutvalsmøte om løns- og arbeidsvilkår og evt andre tilhøve ca juni måned

Ytterlegare møte ved behov etter avtale med styreleiar.

Løpande arbeidsoppgåver

Oppsummering av løpande oppgåver som ligg til SEKOM-sekretariat:

- Førebu saker til handsaming i kontrollutvala. Utreie relevante tilhøve slik at utvalet har eit best mogeleg grunnlag for si handsaming.
- Praktisk gjennomføring av kontrollutvalsmøta
- Post, sak og arkivfunksjon for kontrollutvala.
- Ha kontakt og samarbeid med kommunane sine revisorar.
- Drøfte og samarbeide med revisor om spesielle moment som revisor gjer merksam på ved gjennomgang av årsrekneskapen. Særleg atterhald og presiseringar i revisjonsmeldinga.
- Ha kontakt med administrasjonen i kommunane om aktuelle saker og informasjon til kontrollutvala.
- Fagleg oppdatering og utvikling. Dei tilsette deltek på aktuelle kurs og konferansar innan fagområdet. SEKOM-sekretariat er aktiv deltakar i sekretariatsforum for Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal.
- Sjå også tabellen «Kontrollutvala – aktuelle saker» som ligg til slutt i arbeidsplanen.

I utgangspunktet legg vi opp til same møtefrekvens i kontrollutvala som det har vore dei seinaste åra:

Kommunar	Møte pr år
Flora og Førde	8
Bremanger, Eid, Gloppen og Stryn	5
Askvoll, Fjaler, Gaular, Gulen, Hornindal, Hyllestad, Jølster, Naustdal og Solund	4

Det vert sett opp ekstra møte ved behov, etter avtale med kvart utval / utvalsleiar. Samla møteplan vert oppdatert jamleg og er publisert på SEKOM-sekretariat si nettside.

Prioriterte arbeidsoppgåver

Oppgåver som er særskilt prioriterte i 2015 og 2016.

Oppstart etter kommunevalet

Mål:

- Dei nye kontrollutvala skal vere operative raskast mogeleg.
- Kontrollutvalsmedlemene skal oppleve vervet som nyttig og interessant.

Tiltak:

- Sende ut informasjon om val av kontrollutval ved konstitueringa til alle eigarkommunane ca 1. september.

- Oppstartsmøte for alle utvala innan utgangen av 2015. Fokus på å «bli kjent». Enkel presentasjon av SEKOM-sekretariat og revisjonsselskapet i tillegg til ei første innføring i kontrollutvalet sine oppgåver.
- Alle kontrollutvala deltek på fylkesomfattande opplæring tidleg i 2016.
- Lage opplegg for vidare opplæring og utvikling av kontrollutvala til neste årsplan. Dette kan t.d. vere fellessamling for nokre eller alle kontrollutvala i vårt område.
- SEKOM-sekretariat ønskjer å få høve til å presentere selskapet og kontrollutvalsfunksjonen for kvart kommunestyre. Seinast før sommaren 2016. Vi kontaktar nyvalde ordførarar om dette etter konstitueringa hausten 2015.

Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll

Mål:

- Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal bidra til kvalitetsutvikling i kommunane.
- Plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll skal vere handsama av kontrollutvala sinast oktober 2016.
- Minst 1 forvaltningsrevisjon eller selskapskontroll kvart år i valperioden.

Tiltak:

- Samarbeid med dei to revisjonsselskapa allereie frå vinteren 2015 om overordna analyse og plan for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.
- Bidra til at dei prioriterte revisjons- og kontrollprosjekta er relevante og i tråd med vurdering av risiko og vesentlegheit.
- Utnytte både sekretariatet og revisjonsselskapa sine ressursar på ein effektiv måte gjennom samarbeid på tvers av kommunane.
- Greie ut og tilrå tydelege og godt avgrensa tingingar til revisjonsselskapa. Særleg unngå for mange vide og uklare prosjekt med lang leveringstid.
- Følgje opp og drøfte framdrift, problemstillingar, ressursbruk med meir med revisjonsselskapa. Bidra til praktiske avklaringar og forventningsavklaring mellom revisjonsselskap og kontrollutval.

Informasjonsarbeid

Mål:

- Alle dokument som kan vere offentlege skal vere både offentlege og tilgjengelege.
- Kontrollutvalet sine dokument skal vere minst like lett tilgjengelege for omverda som dokument i eigarkommunane.

Tiltak:

- Vidareutvikle bruken av Acos sine løysingar: Infolink (nettsida) og WebSak (sak/arkivsystem).
- Nyheitssak på kommunane sine nettsider med innkalling og sakliste til kontrollutvalsmøta. SEKOM avklarar dette med kvar kommune.
- Kontrollutvalet som eit synleg, fast meny punkt på kommunane sine nettsider. SEKOM avklarar dette med kvar kommune.
- Søkbar postjournal på nettsida med inn- og utgåande dokument tilgjengelege for direkte nedlasting.

- Samarbeide med kommunane i Sunnfjord og Ytre Sogn om å oppgradere Infolink. Inkludert i dette er ein (for SEKOM) ny modul «Innsyn» med søke- og publiseringsfunksjon på linje med kommunane (Sjå økonomi).
- Førespurnadar om innsyn og dokumentasjon som gjeld kontrollutvalet svarast på seinast dagen etter dei er komne inn.

Økonomi

Styret vedtok budsjett den 1. oktober 2014. Rekneskap for 2014 vert lagt fram i same møte som denne årsplanen. I budsjettet er det kr 40.000 som er sett av til reserverte løyvingar i tillegg til ordinære løns- og driftspostar.

Innanfor det vedtekne budsjettet, vert tilleggsmodulen «Innsyn» for vidareutvikling av nettsida prioritert. Etter tilbod frå Acos, har denne eingongskostnad på ca kr 55.000 i 2015. Årleg lisens er på kr 8.000.

Tabell med utdrag frå rekneskap og budsjett dei seinaste åra. Både i 2013 og 2014, var det periode med vakanse i stillingane som påverkar sum lønsutgifter desse åra.

	R2013	B2014	R2014 (ca)	B2015
Lønsutgifter	1 535 000	1 786 000	1 742 000	1 839 000
Andre utgifter	482 000	570 000	445 000	587 000
Brutto utgifter	2 017 000	2 356 000	2 187 000	2 426 000
Inntekter	-50 000	-31 000	-57 000	-31 000
Netto (=overføring frå eigarkommunane)	1 967 000	2 325 000	2 130 000	2 395 000

Kontrollutvala – aktuelle saker

Sak	Heimel	Merknad	KU si rolle	Månad											
				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Møteplan	Kml § 77,8 og 9, Forsk k-utval §19		Vedtak												
Revisor si uavhengigheit	Kml §79, F.skr. rev. Kap. 6.	Kopi til kommunen som informasjon	Vedtak												
Årsmelding kontrollutval	Kml § 77,6		Tilråding												
Budsjett kontroll og tilsyn	F.skr.k-utval § 18		Tilråding												

Rekneskapsaker

Årsrekneskap	Kml §77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2		Uttale												
Rekneskap KF, fond, m.m.	Kml §77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2		Uttale												
Rekneskapsrevisjon - info om revisjonsplan		Kontr.utv.handboka side 128	Info/drøfting												
Rekneskapsrevisjon - gjennomgang		Kontr.utv.handboka side 128	Info/drøfting												
Prosjektrekneskap	Kml §77,4, F.skr. k-utval kap. 4, F.skr. rev kap. 2	Sjå kvar kommune sine økonomireglar	Uttale												

Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll

Overordnan analyse	F.skr. k-utval §10. Min. 1 gong i perioden	Grunnlag for planar: Forv.rev og selsk.kontr.													
Plan forvaltningsrevisjon	F.skr. k-utval §10 Min. 1 gong i perioden		Tilråding												
Val av prosjekt forvaltningsrevisjon	Kml. § 77,4, F. skr. k-utval kap. 5, F.skr. rev.	Delegert i plan for forvaltningsrevisjon	Vedtak												
Rapport forvaltningsrevisjon	Kml. § 77,4, F. skr. k-utval kap. 5, F.skr. rev.		Tilråding												
Plan selskapskontroll	F.skr. k-utval §13 Min. 1 gong i perioden		Tilråding												
Val av prosjekt selskapskontroll	Kml. § 77,5 og § 80, F. skr. k-utval kap. 6	Delegert i plan for selskapskontroll	Vedtak												
Rapport selskapskontroll	Kml. § 77,5 og § 80, F. skr. k-utval kap. 6		Tilråding												
Andre revisionsrapportar			Tilråding												

Skriv og meldingssaker

Skatterekneskapen															
Årsrapport SEKOM															
Årsrapport revisionsselskap															
Oppfølgingsliste		Oppdatert for kvart møte													
Tilsynsrapportar Fylkesmannen		Til informasjon og evt. Oppfølging													

Andre saker som kan vere aktuelle

KU kan ta opp andre saker															
Generalforsaml. / repr. skapsmøte komm.	Kml . §80.														
Oppfølging revisionsmerknader	Forskr. Rev. §4, F.skr. k-utval §8														
Orienteringar frå revisor		Utvalet kan etterspørre													
Orienteringar frå rådmann eller andre i opplæring / fagleg påfyll kontrollutval		Utvalet kan etterspørre													

SEKOM-sekretariat

www.sekom.no | post@sekom.no

SEKOM-sekretariat

Årsmelding 2014



Styret si handsaming

Dato: 25.3.2015

Saksnummer: 003/15

Referanse: 15/33

Organisering

SEKOM-sekretariat er ei interkommunal verksemd etter kommunelova § 27. Det er 15 deltakarkommunar og kvar av kommunane har ein styrerepresentant. I møte den 25.2.14, gjorde styret følgjande vedtak: «Styret slår fast at SEKOM-sekretariat i praksis er etablert som eige rettssubjekt med eigen rekneskap, som vert ført i samsvar med forskrift om årsrekneskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar».

Styre og arbeidsutval

Styret pr 31.12.14

	Faste medlemar		Personlege varamedlemar
1	Reidar Fristad, Askvoll	1	Jorunn Blom Aalen, Askvoll
2	Stig Bakke, Bremanger	2	Jarle Frøyen, Bremanger
3	Siv L Rotevatn, Eid (nestleiar)	3	Torbjørn Nes Hjelle, Eid
4	Magne Norddal, Fjaler	4	Anny Mari Holm Solheim, Fjaler
5	Bjørn Hollevik, Flora	5	Siv Madsen, Flora
6	Terje Engvik, Førde (leiar)	6	Monica Alisøy Kjelsnes, Førde
7	Joar Aarnes, Gaular	7	Anita Eide, Gaular
8	Per Jarle Myklebust, Gloppen	8	Ola Tarjei Kroken, Gloppen
9	Lars Atle Larsen, Gulen	9	Laila Nyhammer, Gulen
10	Jon Åge Torheim, Hornindal	10	Elsa Eilertsen Räftevold, Hornindal
11	Morten Askvik, Hyllestad	11	Øyvind Høye, Hyllestad
12	Johannes Juklestad, Jølster	12	Arve Dvergsdal, Jølster
13	Randi Elvebakk Reiakvam, Naustdal	13	Elin Schei Stuhaug, Naustdal
14	Anne Kari Reigstad, Solund	14	Birger Hjønnvåg, Solund
15	Rune Myklebust, Stryn	15	Aud Jorunn Hool Egge, Stryn

Leiar:	Terje Engvik
Nestleiar:	Siv L Rotevatn

Arbeidsutvalet pr 31.12.14

	Faste medlemar		Personlege varamedlemar (1.vara)		Personlege varamedlemar (2.vara)
1	Terje Engvik, Førde, leiar	1	Bjørn Hollevik, Flora	1	Joar Årnes, Gaular
2	Randi Elvebakk Reiakvam, Naustdal	2	Magne Norddal, Fjaler	2	Reidar Fristad, Askvoll
3	Siv L Rotevatn, Eid, nestleiar	3	Stig Bakke, Bremanger	3	Jon Åge Torheim, Hornindal
4	Per Jarle Myklebust, Gloppen	4	Rune Myklebust, Stryn	4	Johannes Juklestad, Jølster
5	Ann Kari Reigstad, Solund	5	Lars Atle Larsen, Gulen	5	Morten Askvik, Hyllestad

Møte og saker

Styremøte	Tal saker
25. februar 2014	5
1. oktober 2014	3
Sum	8

Arbeidsutvalsmøte	Tal saker
19. juni 2014	2
(Telefonmøte)	

Stillingar og tilsette

Verksemda har 2 tilsette i 100% stilling: Dagleg leiar og rådgjevar. Det var skifte av dagleg leiar i løpet av 2014. Vidar Øvrebø slutta den 25. februar. Rådgjevar Audhild Ragni Vie Alme var konstituert som dagleg leiar i tida 26. februar – 31. mars. Arnar Helgheim tok til som dagleg leiar frå og med 1. april. Kontorstad er i 3. etasje i Førde rådhus.

Arbeidsåret 2014

Ved sidan dei løpande oppgåvene knytt til planlegging, gjennomføring og etterarbeid for dei 15 kontrollutvala, tek vi med litt informasjon om nokre tema i arbeidsåret 2014:

Oppstart og opplæring

Arbeidsåret vart naturleg nok prega av skifte i stillinga som dagleg leiar. Frå 1. april og ut første halvår, prioriterte vi oppstart og opplæring mellom anna ved at både tilsette deltok på kontrollutvalsmøta og i førebuing og etterarbeid til møta.

Sak- og arkivsystem

Arbeidsutvalet gav klarsignal til at vi kunne ta i bruk Acos WebSak som sak/arkivsystem allereie frå sommaren 2014. Dette er det same systemet som kommunane i vårt område brukar. Mesteparten av arbeidstida i den møtefrie perioden om sommaren, gjekk med til innføring og opplæring i systemet. Innføringa vart dekkja innanfor budsjettet.

Hausthalvåret var WebSak i full bruk, noko som mellom anna merkast ved at alle dokumentmalar var endra.

Informasjon

I august 2014, sende vi ut eit informasjonsbrev med informasjon om:

- Fordeling av hovudansvar for utvala mellom tilsette i sekretariatet
- Innføring av Acos WebSak som er eit fullelektronisk sak- og arkivsystem
- Nye malar for alle dokument
- Tankar om innhald i saker som gjeld alle utvala: Rekneskap, forvaltningsrevisjon og oppfølgingsliste

Overordna analyse

Siste del av hausten 2014, starta vi planlegging av arbeidet med overordna analyse for neste valperiode. I første omgang har dette vore ved drøftingar med andre sekretariat og med dei to revisjonsselskapa som vert nytta (KRYSS Revisjon og Kommunerevisjonen i Nordfjord).

Ressursbruk

Dei tilsette fører timelister fordelt på kommunane og felles/administrasjon. Reiseutgifter til og frå kontrollutvalsmøte vert ført på fellesutgifter. Sommaren 2014, arbeidde dei tilsette mest med innføring av sak/arkiv-system. Dette er døme på oppgåver som er ført under administrasjon. Fordeling dei to siste åra:

Kommune / oppgåve	2013		2014	
	Timar	Prosent	Timar	Prosent
Askvoll	102	4,6 %	130	6,6 %
Bremanger	268	12,0 %	173	8,8 %
Eid	160	7,2 %	129	6,6 %
Fjaler	142	6,3 %	130	6,6 %
Flora	417	18,6 %	213	10,9 %
Førde	166	7,4 %	179	9,1 %
Gaular	107	4,8 %	101	5,2 %
Gloppen	129	5,8 %	137	7,0 %
Gulen	78	3,5 %	65	3,3 %
Hornindal	71	3,2 %	84	4,3 %
Hyllestad	126	5,6 %	151	7,7 %
Jølster	131	5,9 %	112	5,7 %
Naustdal	175	7,8 %	120	6,1 %
Solund	66	3,0 %	105	5,4 %
Stryn	99	4,4 %	133	6,8 %
Delsum	2237	100,0 %	1963	100,0 %
Felles/adm	1158		1250	
Total sum	3395		3213	

Rekneskap

	R2013	B2014	R2014
Lønsutgifter	1 535 000	1 786 000	1 742 000
Andre utgifter	482 000	570 000	445 000
Brutto utgifter	2 017 000	2 356 000	2 187 000
Inntekter	-50 000	-31 000	-57 000
Netto (=overføring frå eigarkommunane)	1 967 000	2 325 000	2 130 000

Avslutning av rekneskapen

I samband med økonomirapport, vedtok styret den 1. oktober mellom anna: «Eit eventuelt overskot i rekneskapen for 2014 vert sett av som likviditetsfond». Selskapet sin revisor tok initiativ til ei avklaring av dei formelle tilhøva med fondsavsetjing sett i lys av regleverk og vedtekter. Styreleiar og dagleg leiar hadde avklaringsmøte med revisor Markvard Sunde (Kommunerevisjonen i Nordfjord) den 16.12.14. Konklusjonen frå møtet var at selskapet berre kan setje av til fond når det ligg føre budsjett (med beløp) på slik avsetjing.

Rekneskapsresultat

Ut frå avklaringa ovanfor, rår dagleg leiar til at rekneskapen for 2014 vert avslutta på same måte som dei føregåande åra:

- Netto forbruk er kr 198.565,81 under budsjettet. Dette vert avrekna mot tilskot frå eigarkommunane i 2015.

I den framlagde rekneskapen, er det teke omsyn til dette.

Andre tilhøve

Ytre miljø

SEKOM-sekretariat si verksemd forureinar ikkje det ytre miljø.

Likestilling

Det er ein kvinneleg og ein mannleg medarbeidar. Begge i 100% stilling. Styret er sett saman av tolv menn og tre kvinner. Blant varamedlemene er det seks menn og ni kvinner.

Skader/ulukker

Det har ikkje vore registrert fysiske skader eller ulukker i 2014.

Underskrifter

Førde, 25.3.2015

Jorunn Blom Aalen

Jorunn Blom Aalen,
Askvoll

Stig Bakke

Stig Bakke, Bremanger

Torbjørn Nes Hjelle

Torbjørn Nes Hjelle,
Eid

Magne Norddal

Magne Norddal, Fjaler

(forfall), Flora

Terje Engvik

Terje Engvik, Førde
(leiar)

Joar Aarnes

Joar Aarnes, Gaular

Per Jarle Myklebust

Per Jarle Myklebust,
Gloppen

Lars Atle Larsen

Lars Atle Larsen, Gulen

Jon Åge Torheim

Jon Åge Torheim, Hornindal

(forfall), Hyllestad

Johannes Juklestad

Johannes Juklestad,
Jølster

(forfall), Naustdal

Birger Hønnvåg

Birger Hønnvåg,
Solund

Rune Myklebust

Rune Myklebust, Stryn

Fra: Wangen, Anne Eli <fmsfaew@fylkesmannen.no>
Sendt: 29. mai 2015 08:58
Til: Audhild Ragni Vie Alme
Emne: SV: Rapport frå tilsyn med Gloppen kommune
Vedlegg: Tilsynsrapport Gloppen kommune.pdf

Hei!

Det er rett at du ikkje finn rapporten på Fylkesmannen si nettside. Den vil bli lagt ut både på Fylkesmannen si nettside og på Helsetilsynet si side ein av dei første dagane. Rapporten er sendt til kommunen for nokre veker sidan slik at du kan få tak i den der. Eg legg også ved ein kopi av rapporten til deg her.

mvh

Anne Eli Wangen
fylkessjukepleiar
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

Fra: Audhild Ragni Vie Alme [[<mailto:Audhild.Ragni.Vie.Alme@sekom.no>](mailto:Audhild.Ragni.Vie.Alme@sekom.no)]
Sendt: 28. mai 2015 10:00
Til: Wangen, Anne Eli
Emne: Rapport frå tilsyn med Gloppen kommune

Hei,

Vi er sekretariat for kontrollutvalet i Gloppen kommune, og eg vil legge fram rapport frå tilsynet dykkar i Gloppen, som info til kontrollutvalet. Finn ikkje rapporten på heimesida til Fylkesmannen, men vil gjerne få den tilsendt viss den er ferdig. Eg skal sende ut sakene til kontrollutvalet i morgon, så fin om de kan gje snarleg tilbakemelding.

Tilsyn med Gloppen kommune

Tidsrom: ONSDAG 25.03.2015 08:00 - TORSDAG 26.03.2015 16:00

Stad: Kommunen

Ansvarleg: Fylkesmannen v/Anne Eli Wangen

Samhandling ved utskriving av pasientar frå spesialisthelseteneste til kommune.

Med helsing

Audhild Ragni Vie Alme
Rådgjevar

SEKOM-sekretariat

Sekretariat for kontrollutvala i 15 kommunar:

Askvoll, Bremanger, Eid, Fjaler, Flora, Førde, Gaular, Gloppen Gulen, Hyllestad, Hornindal, Jølster, Naustdal, Solund og Stryn

Mobil: +47 97170064, Tlf: 57612785

E-post: arva@sekom.no <<mailto:arva@sekom.no>>

Adresse: Hafstadvegen 42, 6800 Førde



Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

Rapport frå tilsyn med Gloppen kommune - samhandling om utskriving av pasientar frå spesialisthelsetenesta til kommunen

Adressa til verksemda: Grandavegen 9, 6823 Sandane
Tidsrom for tilsynet: 19.01.2015 – 30.04.2015
Kontaktperson i verksemda: Helse- og omsorgssjef Anita Lothe

Samandrag

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane gjennomførte tilsyn med Gloppen kommune 25. - 26. mars 2015 og 17. april 2015.

Vi undersøkte om kommunen ved systematisk styring sikrar

- forsvarleg mottak av og helsehjelp til pasientar som vert skrivne ut til eigen bustad
- at pasientar/ pårørande får nødvendig informasjon og medverknad ved utskriving slik dei har krav på

Rapporten omtalar funn ved tilsynet.

Ved tilsynet vart det ikkje avdekt forhold som er i strid med helselovgjevinga.

I kapittel 6 har vi omtalt vår vurdering av kommunens styring med samhandling med spesialisthelsetenesta og fastlegane, og helsehjelp til pasientar som er skrivne ut til eigen heim.

Dato: 30.04.2015

Anne Eli Wangen
revisjonsleiar

Astrid Tveit
revisor

Innhald

Samandrag	1
1. Innleiing.....	3
2. Omtale av verksemda - spesielle forhold	3
3. Gjennomføring.....	4
4. Kva tilsynet omfatta	6
5. Funn.....	6
6. Vurdering av styringssystemet	6
7. Regelverk	8
8. Dokumentunderlag.....	8
9. Deltakarar ved tilsynet.....	9

1. Innleiing

Rapporten er utarbeidd etter systemrevisjon i Gloppen kommune i perioden 19.01.2015 – 30.04.2015. Revisjonen er ein del av den planlagde tilsynsverksemda hjå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane dette året.

Fylkesmannen har mynde til å føre tilsyn med helse- og omsorgstenestene etter lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenestene m.m (helsetilsynslova) § 2.

Formålet med systemrevisjonen er å vurdere om verksemda gjennom internkontrollen sin sikrar etterleving av ulike krav i lovgivinga. Revisjonen omfatta å undersøkje:

- kva tiltak verksemda har for å avdekke, rette opp og førebyggje brot på lovgivinga innanfor dei temaa tilsynet omfattar
- om tiltaka vert følgde opp i praksis og om nødvendig korrigerer
- om tiltaka er gode nok for å sikre at lovkrava vert følgde.

Ein systemrevisjon vert gjennomført ved dokumentgransking, intervju og andre undersøkingar.

Rapporten skal gjere greie for eventuelle avvik som er avdekte under revisjonen eller merknader frå tilsynet. Den gjev derfor inga fullstendig tilstandsvurdering av det arbeidet verksemda har gjort innanfor dei områda som tilsynet omfatta.

- **Avvik** betyr at krav som er gitt i eller i tråd med lov eller forskrift, ikkje er oppfylte
- **Merknad** vert brukt om forhold som ikkje er i strid med krav som er fastsette i eller i tråd med lov eller forskrift, der tilsynsorganet likevel ser grunn til å påpeike forbettringspotensial

2. Omtale av verksemda - spesielle forhold

Gloppen kommune har 5694 innbyggjarar. Kommunen har to administrative leiarnivå under rådmannen; sektorleiarar og einingsleiarar. Sektorleiarane har delegert mynde innanfor sine fagområde. Rådmannen og sektorleiarane utgjer rådmannens leiargruppe. Sektorleiarane og einingsleiarane utgjer kommunen sitt leiarforum.

Helse- og omsorgssjefen er sektorleiar for helse- og omsorgstenestene som er delt på 13 einingar. Kvar eining har eigen einingsleiar. Einingaleiarane har sjølvstendig ansvar for administrasjon, økonomi, fag og personell i si eining. Tilsynet omfatta to av einingane som yter heimesjukepleie/heimetenester; Sandane heimeteneste og Gotatoppen. Gotatoppen er omsorgsbustader for demente med heildøgns bemanning.

Kommunen har tilsett kommuneoverlege som mellom anna er dagleg leiar for legetenesta og medisinsk fagleg rådgevar for helsetenesta i kommunen. Legetenesta er ei eiga eining under helse- og omsorgssjef. Leiarane i helse- og omsorgstenestene har samarbeidsmøte med fastlegane i kommunen inntil to gonger i året.

Det er inngått samarbeidsavtale (rammeavtale) mellom Helse Førde HF og Gloppen kommune. Ein delavtale gjeld samarbeid om utskrivingsklare pasientar som vert vurdert å ha behov for kommunale tenester etter utskriving frå spesialisthelsetenesta – somatikk.

Kommunane og Helse Førde HF har avtalt ulike samarbeidsformer og samhandlingsorgan. Det er avtalt dialogmøte mellom styret i Helse Førde HF/administrerende direktør og politisk leiding i kommunane to gonger i året. Koordineringsrådet er eit administrativt samarbeidsutval mellom Helse Førde HF og kommunane i fylket som har minst fire møte i året. KS peikar ut dei fem som representerer kommunane. Fagrådet er eit samarbeidsutval mellom Helse Førde HF og kommunane. Fagrådet har fem kommunale representantar som er peika ut av KS.

Det er innført system for elektronisk meldingsutveksling mellom helseføretaket og kommunen, og mellom heimesjukepleien og fastlegane. Ansvarlege sjukepleiarar/vernepleiar på vakt i kvar tenesteeining (meldingsansvarleg) tek i mot, svarar på og følgjer opp e-meldingar frå Helse Førde HF. Einingsleiaren tek i mot, svarar på og følgjer opp e-meldingane på dagtid unnateke helg og høgtid.

3. Gjennomføring

Systemrevisjonen omfatta følgjande aktivitetar:

Revisjonsvarsel vart sendt ut 19.01.2015.

Formøte vart halde 06.02.2015.

Opningsmøte vart halde 25.03.2015.

Intervju

13 personar vart intervjuet.

Stikkprøvar: Journalar til 14 pasientar og 19 sjukehusopphald vart gjennomgått. 12 av sjukehusopphalda var ved medisinsk avdeling Førde sentralsjukhus, og 6 sjukehusopphald var ved kirurgisk avdeling Førde sentralsjukehus. Eitt av sjukehusopphalda var ved medisinsk avdeling Nordfjord sjukehus.

Sluttmøte vart halde 17.04.2015.

I kapittelet Dokumentunderlag er ei oversikt over dokument som verksemda har sendt over i samband med tilsynet og dokumentasjon som vart gjennomgått under revisjonsbesøket.

Spørjeundersøkingar

Som del av tilsynet vart 24 pasientar inviterte til å delta i ei spørjeundersøking. Pasientane var utskrivne frå medisinsk avdeling og kirurgisk avdeling Helse Førde, Førde sentralsjukehus og medisinsk avdeling Helse Førde Nordfjord sjukehus i perioden 01. juli 2014 - 08. januar 2015.

Fastlegane til pasientane, i alt 7 fastlegar, vart også inviterte til å delta i ei spørjeundersøking. Vi sende invitasjonen til å delta i spørjeundersøkinga til pasientar og fastlegar 09.02.2015.

Spørjeundersøking til pasientar utskrivne frå Helse Førde HF

Vi brukte eit enkelt spørjeskjema med svaralternativa ja/nei/veit ikkje, og eit felt for kommentarar.

Vi spurde pasientane om dei hadde fått informasjon om behandlinga på sjukehuset og helsehjelp i kommunen etter utskrivning, og om dei hadde forstått informasjonen som vart gjeve på sjukehuset og i kommunen. Vi spurde også om dei fekk tenestene i kommunen som

avtalt, om behovet for helsehjelp vart vurdert på nytt innan kort tid etter at dei var komne heim og om kommunen tok omsyn til kva pasientane sjølve meinte dei trong hjelp til.

Tilsynet omfatta ikkje helsehjelpa til kvar enkelt pasient.

Resultat frå spørjeundersøkinga til pasientane

I alt 13 av 24 pasientar svara, det vil seie at vel 50% av pasientane svara. Det var ikkje alle som hadde svara på alle spørsmål. Mellom anna svara 5 av 13 pasientar at dei hadde fått informasjon på sjukehuset om kva hjelp dei skulle få etter utskriving. 7 av 12 pasientar svara at dei fekk dei tenestene dei var lova då dei kom heim, 3 svara at dei ikkje visste og 2 svara nei. Av 12 pasientar som svara, svara 8 ja på spørsmålet om behovet for tenester vart vurdert på nytt etter heimkomst, 2 svara at det ikkje var aktuelt/visste ikkje og 2 svara nei på dette spørsmålet. På spørsmålet om kommunen tok omsyn til deira meiningar om hjelpebehov svara 8 av 12 ja, og 10 av 13 hadde fått informasjon om kva hjelp dei skulle få.

Vi informerte om gjennomføring av spørjeundersøkinga i formøtet. Resultatet frå undersøkinga vart lagt fram i oppsummeringa med kommunen. Låg svarprosent gjorde at vi ikkje la vekt på resultatet ved vurderinga av verksemda til kommunen

Spørjeundersøking til fastlegane

Spørjeskjemaet til fastlegane var todelt, ein del om informasjon frå sjukehuset og ein del om organisatoriske tilhøve, med svaralternativ ja/nei og eit felt for kommentarar.

Vi spurde fastlegane om dei fekk epikrise frå sjukehuset tidsnok, om denne inneheldt nødvendige opplysningar til å følgje opp pasienten og om det var noko fastlegane vurderte som særleg sårbart i samhandlinga med sjukehuset. Vidare spurde vi om kommunen si tilrettelegging for å involvere fastlegane ved revisjon av samarbeids- og tenesteavtalane mellom kommunen og spesialisthelsetenesta, tilrettelegging for informasjonsutveksling mellom fastlegane og pleie- og omsorgstenestene og om det var noko i denne samhandlinga fastlegane vurderte som særleg sårbart.

Tilsynet omfatta ikkje verksemda til fastlegane.

Resultat frå spørjeundersøkinga til fastlegane

Vi fekk svar frå 7 fastlegar. Dei var fastlegar eller fastlegevikar for dei 24 pasientane. 3 av 6 legar svara at dei var medlem i lokalt samarbeidsutval/allmennlegeutval. To av legane hadde delteke i utarbeiding av delavtale/retningslinjer for samarbeid med helseføretaket og kommunen om innlegging/utskriving av pasientar, og tre svara nei på dette spørsmålet. Fem av legane hadde fått informasjon frå kommunen om samarbeidsavtale og retningslinjer for utskriving av pasientar. To legar svara nei på dette spørsmålet.

Alle legane svara at dei kommuniserer med pleie- og omsorgstenesta ved elektroniske meldingar eller telefon. Fire av legane svara nei på spørsmålet om det var noko dei vurderte som særleg sårbart i samhandlinga med pleie- og omsorgstenesta, medan to legar svara ja. Det sårbare var ved feil på medisinsliste eller dårleg tilgang til telefon. Fem legar svara nei på spørsmålet om dette hadde noko å seie for pasienttryggleiken.

Alle legane svara ja på spørsmålet om kommunen hadde tilrettelagt for at dei skulle få formidla rett legemiddelliste dersom det var manglande samsvar i denne. Fem av legane svara at det hadde vore kontakt mellom dei og pleie- og omsorg om pasientane etter utskriving.

Fem av sju legar fekk epikrise med nok informasjon frå Helse Førde HF tidsnok til å kunne sikre god oppfølging av pasientane. Seks av dei sju legane svara også positivt på spørsmålet om det var samsvar mellom legemiddellista frå sjukehuset og legemiddellista fastlegen hadde registrert i pasientjournal.

4. Kva tilsynet omfatta

Tema for tilsynet var samhandling om utskriving av pasientar frå helseføretak til kommunane.

Tilsynet undersøkte om kommunen ved systematisk styring sikrar forsvarleg mottak og helsehjelp til pasientar som vert utskrivne til eigen bustad. Vidare undersøkte tilsynet om kommunen sikrar ivaretaking av pasient/pårørande sin rett til informasjon og brukarmedverknad ved utskriving. Legemiddel vart brukt som gjennomgåande markør for samhandling og informasjonsutveksling mellom tenestene og til pasientar /påørørande ved utskriving.

Tilsynet omfatta:

- Iverksetting og oppfølging av samarbeidsavtale om utskrivingsklare pasientar med behov for kommunale helse- og omsorgstenester
- Mottak og oppfølging av varsel om innlagt pasient og mottak av varsel om utskrivingsklar pasient
- Kommunen si tilrettelegging for og involvering av fastlegar i samhandling mellom fastlegar, andre kommunale tenester og spesialisthelsetenesta
- Planlegging for og mottak av pasient som er meld utskrivingsklar
- Vurdering av pasienten sin tilstand og behov for tenester like etter utskriving
- Informasjon til pasient om helsetilstand og vurdering av behov for tenester, og medverknad frå pasient ved tildeling av tenester og innhald i tenestetilbodet etter utskriving
- Hjelp til pasientar som treng det for å få kontakt /avtale med fastlege
- Informasjonsutveksling og samhandling med fastlege om kva legemiddel pasientar som treng hjelp til legemiddelhandsaming skal ha

5. Funn

Ved tilsynet med Gloppen kommune vart det ikkje avdekt forhold som er i strid med krav i helselovgjevinga.

6. Vurdering av styringssystemet

Gloppen kommune skal planlegge, gjennomføre, evaluere og rette opp verksemda slik at omfanget av- og innhaldet i tenestene er i samsvar med krav i helselovgjevinga.

Kommuneleiinga har ansvar for at styringa (internkontrollen) sikrar forsvarlege helse- og omsorgstenester. Gloppen kommune har organisert verksemda slik at ansvar og oppgåver er kjent for dei tilsette. Kommunen har delavtale med retningslinjer for utskriving av pasientar som har behov for tenester frå kommunen, og deltek på ulike møteplassar med helseføretaket for drøfting av samhandling.

Område med risiko for svikt i samhandlinga med spesialisthelsetenesta om utskriving av pasientar er kjent for ansvarlege leiarar. Det er avtalt ordningar for å melde avvik mellom

kommunen og føretaket som gjeld samhandling og oppfølging av delavtale om utskrivingsklare pasientar. Det vert sjeldan meldt slike avvik. Dersom avvikssystemet skal bidra til forbetring av samhandlinga om utskrivingsklare pasientar, er det ein føresetnad at alle avvik vert melde. Det same gjeld for avvik knytt til eiga verksemd.

Det er etablert felles møteplassar for heimetenesta og fastlegane. Helse- og omsorgssjefen har møte med fastlegane og einingsleiarane inntil to gonger i året for å drøfte spørsmål som samhandling og felles rutinar. Fastlegane er informerte om arbeidet med utforming av delavtale om utskrivingsklare pasientar.

Det er innført eit system for elektroniske meldingar som skal ivareta den praktiske utføringa av delavtale om utskrivingsklare pasientar. Det er gjennomført opplæring, og den praktiske utføringa og rutinane er kjende for dei tilsette som har ansvar og oppgåver knytt til meldingsutvekslinga. Kommunen har kvalifisert personell med nødvendig kompetanse til å ta i mot og svare på meldingar, og ta avgjerder om tildeling av tenester. Ut frå dei opplysningane vi fekk ved tilsynet, vurderer vi at denne ordninga har ført til kvalitetsforbetring i samhandlinga mellom kommunen og helseføretaket.

Heimesjukepleien har personell med nødvendig kompetanse som har ansvar for å gje forsvarlege helse og omsorgstenester til pasientar som vert utskrivne til eigen heim/omsorgsbustad etter sjukehusopphald. Tenestetilbodet vert førebudd, og kommunen legg til grunn at pasientane får informasjon av sjukehuspersonalet om at dei vil få hjelp av kommunen etter utskriving. For å sikre at pasienten får rett informasjon om planlagt oppfølging frå kommunen, må kommunen gje tydeleg informasjon til sjukehuset. Pasienten sitt funksjonsnivå og behov for hjelp vert vurdert etter at pasienten er komen heim. Tenestetilbodet vert evaluert og endra fortløpande ved behov.

Ved vurdering av behov for helsehjelp og ved utforming/tilrettelegging av tenestetilbodet har pasient/pårørande rett til å medverke. Gloppen kommune har sikra slik medverknad mellom anna ved at pasientane/pårørande får kome med sine ønskjer og meiningar om hjelpebehov etter heimkomst. Det hender også at kommunen tek telefonkontakt med pårørande under sjukehusopphaldet.

Feil i legemiddellister og feil legemiddelbehandling er eit kjent risikoområde ved utskriving frå sjukehus. Heimetenesta i Gloppen praktiserer ulike rutinar for å sikre oppdatering- og kvalitetsjekk av legemiddelliste med fastlege. Det vert nytta e-meldingar der fastlegane har responstid på 72 timar. Kopi/utskrift av legemiddelliste kan også bli levert på legekontoret samstundes som det vert teke kontakt med fastlege per telefon. Andre spørsmål som gjeld oppfølginga av pasientane kan bli sendt via e-melding til fastlegane. For å sikre meir effektiv samhandling mellom heimesjukepleien og fastlegane, bør kommunen ha eintydige rutinar for kommunikasjon med fastlegane, som sikrar rask responstid der det er nødvendig.

7. Regelverk

Lov av 30. mars 1984 nr. 15 om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten m.m.

Lov av 24. juni 2011 om kommunale helse - og omsorgstjenester

Lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient - og brukerrettigheter

Lov av 2. juli 1999 nr. 64 om helsepersonell m.v.

Forskrift av 20. desember 2002 nr. 1731 om internkontroll i sosial - og helsetjenesten

Forskrift av 18. november 2011 om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter

Forskrift av 03. april 2008 om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp

Forskrift av 29. august 2012 nr. 842 om fastlegeordning i kommunene

Andre relevante forskrifter

8. Dokumentunderlag

Dokumentasjon frå verksemda knytt til den daglege drifta og andre viktige forhold som vart overlevert på formøte:

- Organisasjonskart for Gloppen kommune
- Oversikt over leiarar og tilsette i heimetenestene
- Opporganisering og oppgåvefordeling i Gloppen kommune 04.02.2015 med stillingsinstruksar
- Rutine: Samhandling mellom Gloppen kommune og Helse Førde om utskrivingsklare pasientar versjon 31.10.2013
- Prosedyrar for legemiddelhandtering, Gloppen kommune
- Prosedyre: Ordinering av medisin for brukarar i heimetenesta av 28.08.2010
- Prosedyre for samarbeid mellom fastlegen og primærkontakt i heimetenesta av 30.08.2010
- Kopi av avtale mellom fastlegane og omsorgstenesta om elektronisk samarbeid underteikna 08.01.2013
- Rutinar for sakshandsaming for søknader/evaluering av tenester frå helse- og omsorg
- Flytskjema- E-melding mellom sjukehus og kommune revidert 18.06.2013
- Referat frå samarbeidsmøte mellom legar ved Gloppen legesenter, helse og omsorgssjef og einingsleiarar i helse og omsorgssektoren 16.03.2011, 18.12.2014
- Kopi av referat - Legesamarbeidsmøte 13.12.2012
- Rapport: Utskriving av pasientar som har behov for kommunale tenester. Status, erfaringar, dialog og forbetningsframlegg, KS Sogn og Fjordane /Helse Førde HF januar 2015
- Rapport: Felles ordning for avvik og avvikshandtering innan samhandling, rapport frå arbeidsgruppe 21.04.2014 KS Sogn og Fjordane/ Helse Førde HF

Dokument lasta ned frå Helse Førde HF si nettside (Samhandlingsbarometeret.no):

- Rammeavtale mellom Helse Førde HF og kommunane i Sogn og Fjordane

Dokumentasjon delt ut under tilsynet:

- Kopi av delavtale mellom Gloppen kommune og Helse Førde HF: Samarbeid om utskrivingsklare pasientar som vert vurdert å ha behov for kommunale tenester etter utskrivning frå spesialisthelsetenesta – somatikk
- Oversikt over planlagde leiarmøte helse og omsorgssjef og einingsleiarar 2015

Dokumentasjon som vart gjennomgått under revisjonsbesøket:

- 14 journalar til pasientar utskrivne frå Helse Førde HF 1. juli 2014 – 08. januar 2015

Andre dokument:

- Samhandlingsreformen – lovpålagte samarbeidsavtaler mellom kommuner og regionale helseforetak/helseforetak. Nasjonal veileder
- Utskriving av pasientar som har behov for kommunale tenester – evaluering. Resultat frå spørjeundersøking oktober/november 2014. KS Sogn og Fjordane/Helse Førde HF

Korrespondanse mellom verksemda og Fylkesmannen:

- Brev frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til kommunane i fylket av 12.12.2014 - orientering om samhandlingstilsyn 2015
- Brev frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til Gloppen kommune av 19.01.2015 – melding om tilsyn
- Brev frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til Gloppen kommune av 02.02.2015 – endra dato for tilsynet
- Brev med vedlegg frå Gloppen kommune til Fylkesmannen i Sogn og Fjordane av 06.02.2015
- E-post frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til Gloppen kommune av 24.02.2015
- E-post frå Gloppen kommune til Fylkesmannen i Sogn og Fjordane av 25.02.2015
- Brev med vedlegg frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til Gloppen kommune av 25.02.2015 – program for tilsynet
- E-post frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til Gloppen kommune av 27.02.2015 – program for tilsynet
- E-post frå Gloppen kommune til Fylkesmannen i Sogn og Fjordane av 05.03.2015
- Brev og E-post frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane til Gloppen kommune av 10.03.2015 - revidert program for tilsynet

9. Deltakarar ved tilsynet

Tabellen under gir ei oversikt over deltakarane på formøte, opningsmøte, oppsummering og sluttmøte, og over kva personar som vart intervju

Namn	Funksjon / stilling	For-møte	Opnings-møte	Intervju	Opp-summering	Slutt-møte
Oddrun Ommedal	einingsleiar Hyen	X				
Elsa Hjortset	einingsleiar Breim	X				
Kari-Ann Krogh	einingsleiar Sandane	X	X	X	X	X
Marit Horntvedt	einingsleiar Gotatoppen	X	X	X	X	X
Anita E. Lothe	helse- og omsorgssjef	X	X	X	X	X
Aud Ommedal	førstekonsulent	X				
Tove Iren Sefland	hjelpepleiar Gotatoppen		X	X		
Marion B. Fløtre	sjukepleiar Gotatoppen		X	X		X
Linda Hafsås Vereide	sjukepleiar Gotatoppen		X	X		
Synnøve Eikeseth	vernepleiar Sandane		X	X		X
Marianne Senneset	hjelpepleiar Gotatoppen		X	X		
Linn Kristin Beinnes	sjukepleiar Sandane		X	X	X	X
Anne Grete Hoddevik	hjelpepleiar Sandane		X	X	X	X
Nelly Brekke	hjelpepleiar Sandane		X	X		
Tove Marie Rygg	sjukepleiar Sandane		X	X		
Benny Østerby Hansen	kommuneoverlege		X	X		

Frå tilsynsorganet deltok:

Anne Eli Wangen, fylkessjukepleiar, revisjonsleiar

Astrid Tveit, rådgjevar, revisor

Turid Måseide, rådgjevar, revisor

Gunnar Hæreid, assisterande fylkesmann, observatør

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gloppen kontrollutval	Møtedato 05.06.2015	Saksnr 016/15
--	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-216	Arkivsaknr.: 15/327
---	-------------------------	-------------------------------

Uttale til rekneskapen 2014 for Gloppen kommune

Vedlegg:

Dok.dato	Tittel	Dok.ID
28.05.2015	Uttale til rekneskapen for Gloppen kommune	2645
28.05.2015	Årsmelding 2014 datert 26.5.2015	2636
28.05.2015	Rekneskap 2014 datert 26. mai m/revisjonsmelding datert 27.5.2015	2637
28.05.2015	Note 2: Pensjonsnote SLP	2638
28.05.2015	Note 2: Pensjonsnote KLP	2639

Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

(Saka går vidare til kommunestyret).

Kontrollutvalet sin uttale til rekneskapen 2014 for Gloppen kommune vert vedteken.

.

Saksutgreiing:

SEKOM-sekretariat har endra på malen for uttale til rekneskap, og legg m.a. ikkje opp til å velje ut og kommentere nøkkeltal frå rekneskapen, jamfør informasjonsbrev frå SEKOM datert 31.7.2014. Kontrollutvalet står likevel fritt til å forme uttale til kommunestyret.

SEKOM-sekretariat viser til årsmelding og rekneskap 2014 for Gloppen kommune, samt til revisjonsmeldinga frå Kommunerevisjonen i Nordfjord datert 27.5.2015.

Revisjonsmeldinga inneheld ingen atterhald eller presiseringar.

Det er formannskapet som gjev innstilling/tilråding til kommunestyret når revisjonsmelding føreligg og kontrollutvalet har gjeve sin uttale.

Sekretariatet rår til følgjande uttale:

Kontrollutvalet tilrår at rekneskapen 2014 for Gloppen kommune vert godkjent.

Administrasjonen v/rådmann er innkalla til møtet, og vil gje nærare orientering om rekneskapen for 2014. Kommunerevisjonen i Nordfjord er også kalla inn, og kan svare på spørsmål om revisjonsarbeidet.

Gloppen kontrollutval

Gloppen kommunestyre

Dato: 05.06.2015
Vår referanse: 15/1089
Arkiv: FE-216

Uttale til rekneskapen for 2014

Årsrekneskapen 2014 for Gloppen kommune er handsama i kontrollutvalet 5.6.2015.

Grunnlaget for kontrollutvalet si handsaming har vore:

- Den avlagde årsrekneskapen datert 26.5.2015
- Årsmeldinga frå rådmannen datert 26.5.2015
- Revisjonsmeldinga datert 27.5.2015

Driftsrekneskapen er avslutta med rekneskapsmessig meirforbruk kr 1.318.223,10.

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse.

Kommunestyret vedtek dekking av meirforbruket.

Det er ikkje atterhald eller presiseringar i revisjonsmeldinga.

Kontrollutvalet tilrår at rekneskapen for Gloppen kommune vert godkjent.

Gloppen kontrollutval,

Bjarne Bø, leiar

Hans Os

Svein Helge Hovstad

Tone Lise Jacobsen

Karoline Bjerkeset



Den 16. januar 2014 opna friidrettspresident Svein Arne Hansen (i midten) idrettsdelen av Trivselshagen. F.v. dagleg leiar i Trivselshagen IKS Anniken Rygg, ordførar Anders Ryssdal, friidrettspresidenten, fylkesordførar Åshild Kjelsnes og kultursjef og styreleiar i Trivselshagen IKS Jan-Kjetil Øygard. Foto: Inger Haldis Aske Lothe, Firda Tidend.

Årsmelding 2014

Rådmannen si årsmelding datert 26. mai 2015

Innhald

Politisk organisering og leiing	2
Politisk leiing	3
Rådmannen har ordet	6
Administrativ organisering og leiing	7
Medarbeidarar og personalpolitikk	9
Tenesteområda	15
Formannskapet	15
Oppvekstutvalet	16
Helse- og omsorgsutvalet	20
Teknisk og landbruksutvalet	23
Kultur- og miljøutvalet	28
Stab og støtte	31
Servicetorget	31
Arkivtenesta	32
IKT-avdelinga	32
Skatteoppkrevjaren	32
Økonomiavdelinga	32
Samarbeid og interkommunale tenester	33
Lokalsamfunn	34
Kven representerer Gloppen kommune?	36
Årets prisvinnarar i 2014	37



Samling om eit felles framlegg til budsjettvedtak for 2015 på kommunestyremøtet den 15. desember 2014. Fv. Arnfinn Brekke (Krf), Hege Lothe (SV), Anniken Rygg (H), Per Jarle Myklebust (Sp) og Edgar Kvernevik (Samfunnsdemokratane). Foto: Jan Kåre Fure.

Politisk organisering og leing

Gloppen kommune er politisk organisert etter hovudutvalsmodellen, med fire hovudutval, pluss administrasjonsutval og formannskap. Med eitt unnatak er alle medlemmene i kommunestyret er

plasserte i formannskapet, hovudutvala og/eller administrasjonsutvalet. Organiseringa vart endra etter kommunestyrevalet i 2011. Det er ikkje gjort endringar i den politiske organiseringa i 2014.



Politisk organisasjonskart ved årsskiftet 2013/2014.

Til organisasjonskartet:

Formannskapet er kommunen sitt generelle klageorgan etter § 28 i forvaltningslova. Formannskapet har også kontrollfunksjonen etter alkohollova og er hovudutval for saksområde som fell utanfor dei andre hovudutvala sine saksfelt, t.d. samferdslesaker og nærings- og ressursaker. Plansakene er etter kommunestyret sitt vedtak av 20. juni 2011 delte mellom formannskapet (kommuneplansaker) og teknisk og landbruksutvalet (reguleringsplansaker).

Kultur- og miljøutvalet er kommunen sitt organ i vilt-saker og saker etter friluftslova og naturmangfaldslova.

Administrasjonsutvalet er kommunen sitt hovudutval i organisasjonssaker. Utvalet er sett saman av fire kommunestyremedlemmer og tre medlemmer peika ut av dei tilsette sine organisasjonar.

Det skal vere eit **valstyre** i alle kommunar. Valstyret i Gloppen er på fem medlemmer, og er valt mellom formannskapet sine medlemmer. Leiar er ordføraren.

Arbeidsmiljøutvalet er eit lovpålagt organ, der arbeidsgjevar og arbeidstakarane skal ha like mange medlemmer. I denne perioden har vi ikkje politisk valde representantar i utvalet.

Reglementa for dei folkevalde organa vart vedtekne i 2012.

Politisk leiing



Anders Ryssdal frå Senterpartiet har vore ordførar sidan 1999. Med seg i den politiske leiinga hadde han i 2014 varaordførar Ola Tarjei Kroken (Ap) og utvalsleiarane Arnfinn Brekke (Krf) i helse- og omsorgsutvalet, Per Jarle Myklebust (Sp) i oppvekstutvalet, Kristin Sandal (Sp) i kultur- og miljøutvalet, Sjur Atle Austrheim (uavhengig) i teknisk og landbruksutvalet og Gunnvor Sunde (SD) i administrasjonsutvalet. Utvalsleiarane sit også i formannskapet.

Ordførar Anders Ryssdal (Sp) og varaordførar Ola Tarjei Kroken (Ap). Foto: Jan Kåre Fure.

Ordføraren representerer Gloppen kommune i alle samanhengar der det ikkje er valt egne representantar (sjå oversikta på side 36 i årsmeldinga) eller der representasjonsansvaret ligg til rådmannen.

Kommunestyret - 2011-2015

Senterpartiet (Sp)

1. Anders Ryssdal
2. Per Jarle Myklebust
3. Olaf Sigurd Gundersen
4. Kristin Sandal
5. Leidulf Gloppestad
6. Jeffrey Thomas
7. Kari Jordanger
8. Sølvi Anne Espeland Hope
9. Liss Bergum

Høgre (H)

1. Kari-Ann Flølo
2. Jan Erik Mardal
3. Anniken Rygg
4. Dagfinn Nyhammer

Samfunnsdemokratane (SD)

1. Gunnvor Sunde
2. Edgar Kvernevik
3. Jan Arve Søvde
4. Anne-Grete Hoddevik

Kristeleg Folkeparti (Krf)

1. Arnfinn Brekke
2. Leidulf Rygg Bogstad
3. Øystein Rinde

Arbeiderpartiet (Ap)

1. Ola Tarjei Kroken
2. Leela Anita Kjørsvik
3. Ragnar Andenæs

Venstre (V)

1. Ragnar Eimhjellen
2. Peder Lofnes Hauge

Sosialistisk Venstreparti (SV)

1. Hege Lothe

Uavhengig

1. Sjur Atle Austrheim

Kommunestyret er lovpålagt etter § 6 i kommunelova.

Formannskapet

Anders Ryssdal (Sp) - ordførar
Ola Tarjei Kroken (Ap) - varaordførar
Per Jarle Myklebust (Sp)
Kristin Sandal (Sp)
Sjur Atle Austrheim (H)
Anniken Rygg (H)
Gunnvor Sunde (SD)
Arnfinn Brekke (Krf)
Ragnar Eimhjellen (V)

Formannskapet er lovpålagt etter § 8 i kommunelova (for dei kommunar som ikkje har parlamentarisk styre).

Formannskapet er økonomiutval, generelt klageorgan og har kontrollansvaret etter alkohollova. Formannskapet er også hovudutval for saker som fell utanom dei andre hovudutvalsområda sitt ansvarsområde.

Valstyret er valt mellom formannskapet sine medlemmer.

Helse- og omsorgsutvalet (HOU)

Arnfinn Brekke (Krf) – leiar
Liss Bergum (Sp) – nestleiar
Leidulf Gloppestad (Sp)
Kari-Ann Flølo (H)
Jan Arve Søvde (SD)

Helse- og omsorgsutvalet er styre for August Christian Mohr legat (til vanleg omtala som Mohrs legat).

Oppvekstutvalet (OPV)

Per Jarle Myklebust (Sp) – leiar
Ragnar Andenæs (Ap) – nestleiar
Jan Erik Mardal (H)
Kari Jordanger (Sp)
Øystein Rinde (Krf)

Oppvekstutvalet har ingen særfunksjonar.

Kultur- og miljøutvalet (KMU)

Kristin Sandal (Sp) – leiar
Dagfinn Nyhammer (H) – nestleiar
Olaf Sigurd Gundersen (Sp)
Peder Lofnes Hauge (V)
Hege Lothe (SV)

Kultur- og miljøutvalet er styre for Anders Klaussen og Alfrida Egges Minnelegat.

Teknisk og landbruksutvalet (TLU)

Sjur Atle Austrheim (uavhengig) – leiar
Sølvi Anne Espeland Hope (Sp) – nestleiar
Edgar Kvernevik (SD)
Leidulf Rygg Bogstad (Krf)
Leela Anita Kjørvik (Ap)

Teknisk og landbruksutvalet har ingen særfunksjonar.

Administrasjonsutvalet (AMU)

Folkevalde
Gunnvor Sunde (SD) – leiar
Jeffrey Thomas (Sp) – nestleiar
Anniken Rygg (H)
Ragnar Eimhjellen (V)
Frå dei tilsette
Björg Skarstad (Fagforbundet)
Hege Alme (Fagforbundet)
Hilde Arnestad (Utdanningsforbundet)

Administrasjonsutvalet er lovpålagt etter § 25 i kommunelova viss ikkje partane lokalt avtalar andre samarbeidsordningar.

Utvalet vart gjenoppretta etter kommunestyrevalet i 2011.

Dei folkevalde er valde for heile valperioden, medan dei tilsette sine representantar er valde for to år. Nyval er gjort i 2013 med verknad frå 1. oktober.

Kontrollutvalet

Bjarne Bø (Sp) – leiar
Hans Os (H) – nestleiar
Irene Moen (H)
Tone Lise Jakobsen (SD)
Svein Helge Hovstad (Krf)

Kontrollutvalet er lovpålagt etter § 77 i kommunelova.

I 2014 vart Geir Liavåg Strand fritaken frå vervet som medlem i kommunestyret for Samfunnsdemokratane. Dette førte til at Anne-Grete Hoddevik rykka opp frå første vara til fast medlem i kommunestyret. Anne-Grete Hoddevik er den einaste i kommunestyret som ikkje er fast medlem nokon av hovudutvala (og heller ikkje i formannskapet).

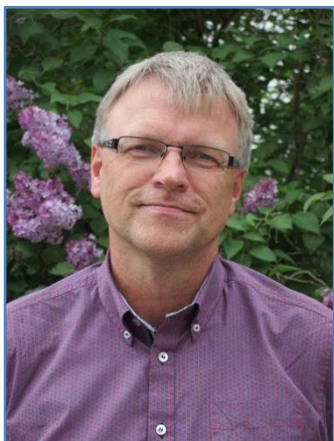
Talet på saker i styre, utval og råd

Utval	2010	2011	2012	2013	2014	
Kommunestyret	60	88	112	83	91	* Dette utvalet vart etter valet i 2011
Formannskapet	150	151	160	154	137	erstatta med kultur- og miljøutvalet og
Helse- og omsorgsutvalet	41	51	57	44	45	teknisk og landbruksutvalet.
Oppvekstutvalet	35	45	53	37	39	
Teknisk, landbruk og kulturutvalet*	65	65	-	-	-	** I funksjon frå oktober 2011.
Kultur- og miljøutvalet**	-	39	71	67	84	*** Ungdomsrådet fører ikkje tradisjonell
Teknisk og landbruksutvalet**	-	27	74	89	59	møtebok, så tala er for dette rådet er ikkje
Administrasjonsutvalet**	-	8	32	24	22	direkte samanliknbare med dei andre
Kontrollutvalet	23	32	34	27	30	råda.
Eldrerådet	18	20	32	32	24	
Rådet for funksjonshemma	9	14	18	19	22	
Ungdomsrådet***	37	30	43	14	22	

Vi ser av oversikta at talet på saker i utvala ikkje står i høve til utvala sine ansvarsområde. Trekkjer vi frå dei faste sakene om godkjenning av møtebok, innkalling og sakliste, pluss referatsakene, kjem vi med på 29 saker i helse- og omsorgsutvalet og 23 saker i oppvekstutvalet. Sjølv om vi skal vere varsame med å la talet på behandla saker vere avgjerande for utvalsstrukturen vår, er det rådmannen sitt syn at vi også må vektlegge dette.

2014 var ikkje valår.

Rådmannen har ordet



2014 var første året mitt som rådmann i Gloppen. Det har vore eit interessant og arbeidssamt år, og eg meiner vi i fellesskap har greidd å kome ned på beina.

Mykje arbeid har blitt lagt ned for å få på plass ny administrativ organisering av kommunen og nye leiarar. Det var – slik eg ser det – nødvendig med ein tydlegare administrativ leiarstruktur, med færre medlemmer i rådmannen si leiargruppe og med klarare oppgåvefordeling. Samstundes har målsettinga vore å samle både dei interne og dei utoverretta utviklingsoppgåvene. Dette er bakgrunnen både for opprettinga av stillinga som «rådmann for det interne», som til slutt vart heitande organisasjonssjef, og for samling av nærings- og planarbeidet under kultur- og utviklingssjefen.

Jan Kåre Fure tok til som rådmann i Gloppen 1. mai 2014.

Foto: Siv Kvalsvik Haugen.

Politisk styring

Det er ei hovudoppgåve for meg som rådmann å legge til rette for at Gloppen kommune er styrt av dei folkevalde. Det har derfor vore viktig å syte for at alle viktige avgjerder blir tekne av folkevalde organ. For å få dette til, må sakene bli lagde fram for dei folkevalde, og på ein slik måte at sakene er råd å forstå og så tidleg at det er høve til å førebu seg og diskutere sakene. Etter mitt syn har vi fått dette til.

Gode tenester

Gloppen kommune leverer gode tenester til innbyggjarane. Dessverre er vi på etterskot når det gjeld å synleggjere det gode tenestetilbodet vårt. Vi har i 2014 ikkje hatt ressursar nok til å kome vidare med å forbetre heimesida vår når det gjeld kommunale tenester. Det same kan seiast om digitaliseringsarbeidet. Det har vore alt for mykje som ikkje har fungert driftsmessig med IT-løysingane våre til at vi har kunna prioritert vidare utvikling.

Økonomisk styring

Rekneskapa for 2014 viser eit mindre underskot på vel 1,3 millionar. Med eit så stort driftsbudsjett som vi har, er dette å sjå på som balanse. Underskotet blir dekkja av disposisjonsfondet.

Den økonomiske situasjonen til kommunen er svært stram, og vi har eit negativt netto driftsresultat i 2014 på om lag 5,9 millionar. Det betyr kort og godt at vi ikkje har hatt inntekter nok til å dekke driftsutgiftene våre.

Det er gjort fleire tiltak i 2015-budsjettet for å tilpasse utgiftene til inntektene. Rådmannen legg derfor til grunn at vi ikkje har med oss eit overforbruk inn i 2015.

Arbeidet med årsbudsjettet for 2015 og økonomiplanen fram til 2018 viste at dei store sektorane er i ferd med å «gå tomme» for innsparingstiltak. Det er derfor ikkje realistisk med raske løysingar for

å snu drifta. Det er jamt over god budsjett disiplin i kommunen, og vi driv nøktern på alle område.

Ny kommunestruktur?

Arbeidet med kommunereforma har vore omfattande og tidkrevjande, særleg våren 2015. Vi har følgd kommunestyret sitt vedtak om å vurdere ei alternativ løysing mot Sunnfjord og ei mot Nordfjord i tillegg til 0-alternativet (som vil seie at vi held fram som eigen kommune).

Arbeidet mot Sunnfjord har hatt god framdrift heile tida, medan det har gått noko tregare i Nordfjord. Ved årsskiftet 2014/2015 var det berre Sunnfjord-utgreinga som var komen i gang.

Kommunen sine kraftstasjonar

Utleigeperioden for kommunen sine kraftstasjonar i Gloppenelva gjekk ut ved årsskiftet 2014/2015, men vart forlenga i eitt år i desember. Det ligg i avtalen at leigetida – om nødvendig – kan forlengast i ytterlegare eitt år.

Kva som skal skje med kraftstasjonane, er ei stor og viktig sak for kommunen som bør løysast i 2015. Slik det ser ut no, var det både fornuftig og lønnsamt å forlengje utleigeavtalen for eitt år.

Nye leiarar

Det var stor utskifting av toppleiarar i kommunen i 2014. I tillegg til ny rådmann er det tilsett ny organisasjonssjef, ny helse- og omsorgssjef og ny teknisk sjef.

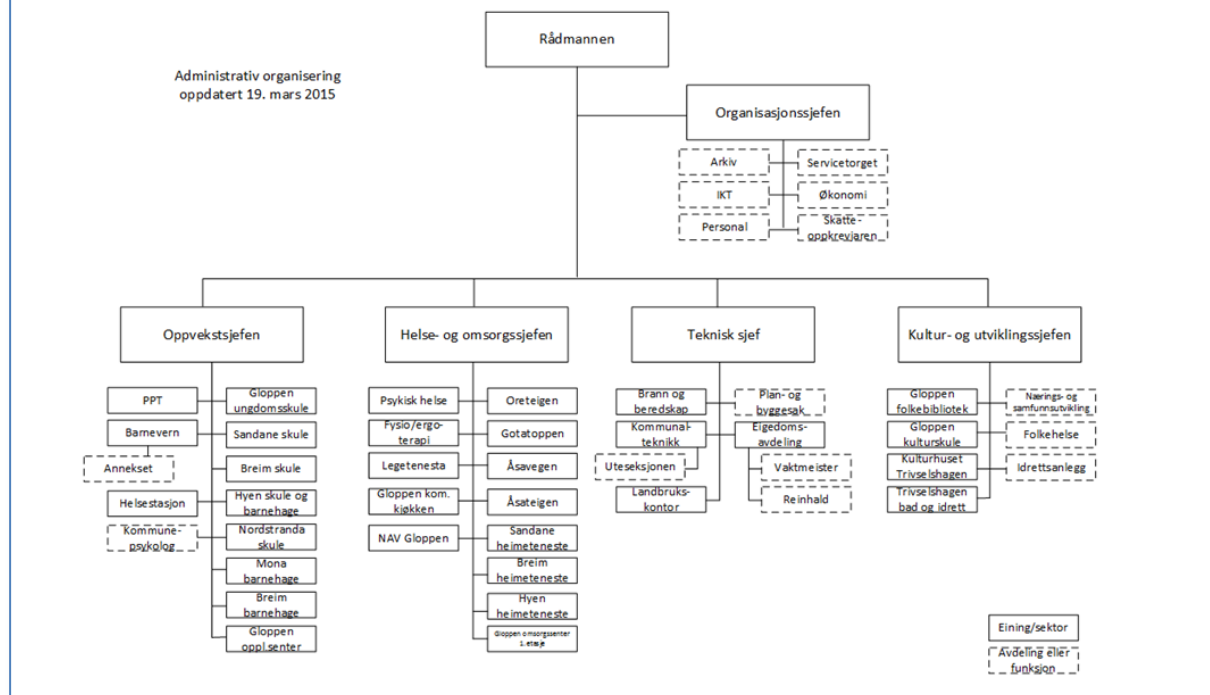
Alle dei nye leiarane har funne seg godt til rette i organisasjonen, og vil bli viktige bidragsytarar i arbeidet med å gjere Gloppen kommune til ein god bu- og arbeidsstad. Det tar sjølvstund litt tid å kome inn i alle saker og system, men det ser ut til å gå veldig fint.

Takk til alle tilsette for godt utført arbeid i 2014, og takk til dei folkevalde – både for tilliten og for samarbeidet.

Administrativ organisering og leing

Administrativ organisering

Sist oppdatert 19. mars 2015



Administrativ organisering, sist oppdatert 19. mars 2015.

Det vart gjort omfattande endringar i den administrative organiseringa i 2014. Hovudtrekka i det nye organisasjonskartet vart godkjent av kommunestyret den 3. november 2014.

Leing og leiarar i Gløppen

Gløppen kommune er organisert etter sektormodellen. Modellen har tre nivå der rådmannen er øvste administrative leiar. Under seg har rådmannen fem «rådmenn» for sine sektorar/ansvarsområde: Stab og støtte, oppvekst, helse og omsorg, tekniske tenester og kultur og utvikling. Avdelingane under dette – nivå tre – er *einingane*, som alle er leia at ein einigsleiar.

Rådmannen si leiargruppe er sett saman av leiarane for sektorane, pluss organisasjonssjefen og rådmannen sjølv. Det gir ei leiargruppe på seks medlemmer. Kultur- og utviklingssjefen fungerer som rådmann i rådmannen sitt fråvær. Er både rådmannen og kultur- og utviklingssjefen vekk, fungerer organisasjons-sjefen som rådmann.

Rådmannen si leiargruppe og einingsleiarane utgjer saman med personalsjefen og økonomisjefen kommunen sitt *leiarforum*.

Kva vart endra i 2014?

Den to-delte leiargruppa med ei strategisk og ei operativ leing er erstatta med *ei* leiargruppe. Talet på medlemmer i rådmannen si leiargruppe er redusert frå tolv til seks, og det er berre sektorleiarane som er direkte underlagt rådmannen.

Alle dei sentrale støttetene: er samla under *ei* leing – organisasjonssjefen. Kultur og utvikling er oppretta som ein eigen sektor, og tar opp i seg det plan- og næringsarbeidet som tidlegare låg direkte under rådmannen. Dei kommunane tenestene i NAV Gløppen er lagt til helse- og omsorgssjefen. Også desse låg tidlegare direkte under rådmannen.

Teknisk sektor er tilbake som *ei* organisatorisk eining, der også brann- og beredskap inngår saman med landbrukskontoret.

Ved årsskiftet 2014/2015 utgjorde desse leiarforumet:

Rådmannen si leiargruppe

Funksjon	Namn
Rådmann	Jan Kåre Fure*
Organisasjonssjef	Geir Liavåg Strand*
Oppvekstsjef	Olav Fure
Helse- og omsorgssjef	Anita Lothe*
Teknisk sjef	Kjell Petter Solhaug*
Kultur- og utviklingssjef	Jan-Kjetil Øygard

* Nye i 2014.

Einingar og einingsleiarar

Oppvekst	Tittel og namn
Breim skule	Rektor Marianne Kårstad Raad
Gloppen ungdomsskule	Rektor Ragnhild Bruvoll
Hyen skule og barnehage	Rektor Jørgen Dølvik Husbyn*
Nordstranda skule	Rektor Thor Horntvedt
Sandane skule	Rektor Sverre Folkestad
Breim barnehage	Styrar Anette Støyva
Mona barnehage	Styrar Margrete Huus Fjellestad
Gloppen opplæringscenter	Rektor Frode Fagerli
PP-tenesta	Dagleg leiar Hilde Nødset
Barnevernstenesta	Barnevernsleiar Per Ståle Husevåg*
Helsestasjonen	Leiande helsesøster Gerd Heimsæter Aa

* Nye i 2014.

Endringar i 2014

- Psykologitenesta er ikkje lenger ei eiga eining.

Helse og omsorg	Tittel og namn
Legetenesta	Kommuneoverlege Benny Ø. Hansen
Psykisk helse	Einingsleiar Merete Knoff
Fysio-/ergoterapi	Einingsleiar Margot Andenes
Gloppen omsorgssenter 1. etasje	Einingsleiar Iren Knutsen Utheim
Oreteigen	Einingsleiar Cecilie Majchrowicz Helgheim
Åsateigen	Einingsleiar Trine Krogh
Heimetenesta Gotatoppen	Einingsleiar Marit Horntvedt
Gloppen kommunale kjøkken	Kjøkkensjef Gunnvor Sunde
Åsavegen bu- og avlastningsteneste	Einingsleiar Petra Laurhammer
Breim heimeteneste	Einingsleiar Elsa Hjorteset
Hyen heimeteneste	Einingsleiar Oddrun Ommedal
Sandane heimeteneste	Einingsleiar Kari-Ann Krogh
NAV Gloppen (den kommunale delen)	NAV-leiar Øyvind Hervik

Endringar i 2014

- Den kommunale delen av NAV Gloppen er lagt under helse og omsorgssjefen.

Teknisk sektor	Tittel og namn
Eigedomsavdelinga	Leiar: Odd Arne Kolseth
Landbrukskontoret	Landbrukssjef Trine Alme*
Kommunalteknikk	Leiar: Jostein Moldestad
Brann og beredskap	Brann- og beredskapssjef Runar Kleppe

* Nye i 2014.

Endringar i 2014

- Teknisk sektor vart gjenoppretta som eiga organisatorisk eining
- Brann og beredskap er lagt til teknisk sektor som eiga eining.

Kultur og utvikling	Tittel og namn
Gloppen folkebibliotek	Biblioteksjef Torill Berge
Gloppen kulturskule	Rektor Ann Karin W. Ose
Kulturhuset Trivselshagen	Dagleg leiar Ola Tarjei Kroken
Trivselshagen bad og idrett	Dagleg leiar Øystein Sundal*

* Ny i 2015.

Endringar i 2014

- Den tidlegare kultursektoren vart utvida til også å omfatte dei overordna nærings- og utviklingsoppgåvene. Næringssjef vart tilsett, og starta i stillinga frå 1. januar 2015
- Trivselshagen vart «delt i to», med ein kulturhusdel og ein sports- og idrettsdel. Dagleg leiar for Trivselshagen bad og idrett vart ikkje tilsett før i 2015.

Medarbeidarar og personalpolitikk

Det blei utskrive 1.208 lønns- og trekkoppgåver i 2014. Dette er tal personar som har fått lønn eller godtgjersle frå Gloppen kommune dette budsjettåret.

ÅRSVERK, STILLINGAR OG TAL TILSETTE

Tabellane nedanfor inneheld ikkje støttekontakter, folkevalde og personar med kvalifiserings- og introduksjonstilskot. Tal per 31.12.2014.

	Årsverk	Tal stillingar	Tal tilsette
Kvinner	344	745	464
Menn	86	159	97
Sum	430	904	561

Årsverk: Inneheld alle med ein fast stillingsprosent.

Tal stillingar: Ein tilsett kan arbeide i fleire stillingar, anten på same avdeling eller på fleire avdelingar. Nokre har delt opp 100 % stilling i fleire små stillingsprosentar av budsjettmessige årsaker.

Tal tilsette: Dette er tilsette med ein registrert stillingsprosent.

STILLINGSOVERSIKT

	Årsverk	Tal tilsette
Kvinner 1 – 51 % stilling	30	93
Menn 1 – 51 % stilling	5	12
Sum	35	105
Kvinner 52 – 99 % stilling	167	221
Menn 52 – 99 % stilling	15	18
Sum	182	239
Kvinner 100 % stilling	142	143
Menn 100 % stilling	67	67
Sum	209	210
Samla sum	426	554

I tala for 100 % stilling ligg også arbeidstakarar som med fleire delstillingar totalt har 100 % stilling.

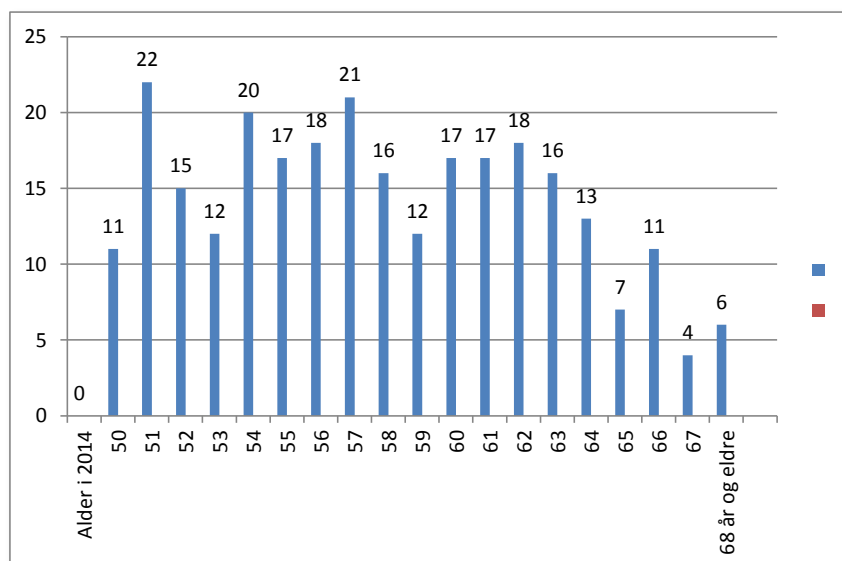
SUM DELSTILLINGAR OG GJENNOMSNITTLEG

STILLINGSPROSENT

	Årsverk	Tal tilsette	Gj.snitt. stillingsprosent
Kvinner	197	314	62,74
Menn	20	30	66,67

Aldersfordeling på tilsette over 50 år i Gloppen kommune

Per 31. desember 2014 har kommunen 273 arbeidstakarar over 50 år og 193 over 55 år. Tilsvarende tal for pr 31. desember 2013 var 260 og 185. Fordelinga ved siste årsskiftet er slik på den enkelte alder:



Likestilling og deltid m m

Gjennom HTA (hovudtariffavtalen) er dei lokale partane forplikta til å drøfte likelønn kvart år på bakgrunn av tal som viser lønnsutviklinga blant anna fordelt på kjønn. Dette blir i Gloppen gjort i samanheng med drøftingar framfor lokale forhandlingar. I 2014 var det lokale forhandlingar for alle kapitla (3, 4 og 5). Likestillingsperspektiv var ikkje med i kriteria for lokale forhandlingar dette året.

Etter HTA § 2.3.1 er kommunen forplikta til å arbeide for å redusere uønskt deltid. Fokus på å redusere deltidsstillingar har eit klart likestillingsperspektiv, fordi dei fleste med uønskt deltid er kvinner. Det blir jamt lagt vekt på å auke deltidsstillingar når det er mogleg.

Gloppen kommune avgjorde hausten 2013 å delta i eit KS-prosjekt om heiltid. Prosjektet starta våren

2014. Einingane som har delteke frå kommunen er Heimetenesta Hyen, Oreteigen, Åsavegen bu- og avlastning og Mona barnehage. Frå arbeidstakersida har hovudverneombod og hovudtillitsvalde i Fagforbundet, Fellesorganisasjonen (FO) og sjukepleiarforbundet (NSF) delteke. Konklusjonen i gruppa er at dette har vore eit svært nyttig prosjekt med gode prosessar og samarbeid mellom tillitsvalde og arbeidsgjevar. Vi har vore løysingsorienterte og det er stor vilje til å sjå begge partar sine utfordringar og moglegheiter. Vi har auka stillingsprosentar til mange av dei tilsette i dei aktuelle einingane som ynskjer det. Det er eit viktig arbeid med tanke på rekruttering av gode medarbeidarar for framtida.

GJENNOMSNITTLØNN, ÅRSVERK OG STILLINGSPROSENT DELT PÅ KAPITTEL (ETTER HOVUDTARIFFAVTALEN) OG KJØNN FOR KOMMUNEN SINE TILSETTE

Kapittel	Kjønn	Tal tilsette	Årsverk	Snittst. %	Snittlønn
Kap 3.4.1	Kvinner	1	1,0	100	659.000
Toppleiarar	Menn	5	5,0	100	694.200
Kap 3.4.2	Kvinner	21	20	95	538.350
Einingsleiarar	Menn	10	9,6	96	570.100
Kap 4	Kvinner	446	326	73	403.100
	Menn	72	63	87	435.800
Kap 5	Kvinner	10	6,8	68	519.150
	Menn	10	7,7	77	579.200

- Kap 3.4.2: Lønn til rektorar er noko høgare enn lønn til dei andre einingsleiarane, men lønnsforskjellane her er mindre no enn tidlegare. Lønna til kommuneoverlegen er ikkje med i tabellen fordi denne påverkar gjennomsnittet så mykje at tala blir misvisande
- Kap 5: På kapitlet er lønn til t d legar, ingeniørar og tilsette i administrasjonen med lokalt fastsett personleg lønn. Ulikt ansvar og jobbinnhald utgjer individuelle skilnader.

Rekruttering og kompetanse

Det blir arbeidd med oppfølging av innhaldet i kompetanse- og rekrutteringsplanen. Planen er eit godt verktøy i det langsiktige arbeidet med å rekruttere og mobilisere kompetanse. Planen inneheld også kommunen sin seniorpolitikk.

Innføring av seniorpolitiske tiltak har medført at tilsette som fyller 62 år kan velje mellom ulike ordningar. Så langt er ordninga med ein pensjongsgeevande lønnsauke på kr 10.000 mest aktuell. På andre plass kjem alternativet med redusert arbeidstid/auka ferie.

Av sektorovergripande opplæring er det fokusert på to hovudområde: saksbehandling og informasjonsteknologi (sjå eige punkt 4.3 i planen for fleire detaljar). Saksbehandling er definert som ein av kjernekompetansane i kommunen. Kunnskap om og ferdigheiter innan IT er avgjerande for at kommunen skal kunne ta i bruk dei systema det er lagt opp til lokalt og gjennom Nordfjordnett. Det er også viktig med slik kunnskap for kritisk å kunne vurdere nytten av systema og korleis ein skal vidareutvikle dei.

Ca 80 % av dei tilsette har registrert seg i programmet for kompetansekartlegging. Kommunen vil med dette ha eit bra utgangspunkt for langsiktig

kompetanse- og rekrutteringsplanlegging, slik hovudtariffavtalen krev. Målet er at alle tilsette skal registrere kompetansen sin.

Etter kompetanse- og rekrutteringsplanen har kommunen mål om å rekruttere juridisk kompetanse for å sikre god saksbehandling og rettstryggleiken til brukarane og innbyggjarane. Omfanget av lover og forskrifter kommunen skal halde seg til er omfattande.

Ved inngangen av 2014 hadde vi to tilsette juristar. Desse slutta begge, og det er ikkje tilsett ny(e).

I tillegg til tradisjonelle rekrutteringsmåtar, er kommunen aktivt til stades på karrieremesser både i Bergen, Volda, Sogndal, Oslo og Nederland. Kommunen deltek også ved høve på utdanningsmesse ved Firda vidaregåande skule og eventuelt andre stader. Målet med denne deltakinga er å ha få kontakt med elevar, utflytta studentar og arbeidstakarar, og halde dei oppdaterte på utviklinga i Gloppen kommune. Det er viktig for kommunen å representere på slike arenaer etter visjonen jordnær og livskraftig – med vekt på livskraftig.

Helse, miljø og sikkerheit (HMS)

Gloppen kommune har som arbeidsgjevar eit sterkt fokus på HMS-arbeidet og er oppteken av trivsel og tryggleik på arbeidsplassen. Vernetenesta er ein viktig ressurs i dette arbeidet, og kommunen legg vekt på å ha ei aktiv verneteneste.

Alle nye einingsleiarar, verneombod, medlemmer i arbeidsmiljøutvalet og andre aktuelle gjennomfører grunnkurs i arbeidsmiljø (40-timarskurset). Andre aktuelle HMS-kurs blir arrangerte kvart år, t d blei det i 2014 halde førstehjelpskurs.

Arbeidet med fornying av HMS-arbeidet i kommunen har halde fram i 2014. Alle kommunale prosedyrar og regelverk blir no innarbeidd i dataverktøyet KF-infoserie, i Gloppen kommune si personalhandbok. Leiarane har med dette fått eit lett tilgjengeleg verktøy i personal- og HMS-arbeidet. Det blir mellom anna årleg utarbeidd både *Overordna HMS-plan for Gloppen kommune* og *HMS-plan på einingsnivå*. Mange andre dokument, prosedyrar og skjema er også lagde inn i personalhandboka, t d prosedyre og skjema til bruk ved vernerundar og ved risikoanalyse. Det står i 2014 enno litt att før dette grunnarbeidet er

gjort. Alt som er lagt inn i handboka, blir fortløpande oppdatert.

Kommunen har ei HMS-gruppe som er samansett av to frå administrasjonen med personalsjef som leiar, hovudvernombodet, ein representant frå bedriftshelsetenesta og hovudtillitsvald i Fagforbundet. Gruppa tek opp og drøfter mange ulike HMS-saker og kjem med innspel i saker som skal opp i arbeidsmiljøutvalet (AMU).

Kommunen har også opprette ei eiga sjukefråværsgruppe som skal jobbe både på system- og individnivå. Dei skal spesifikt jobbe med å finne årsaker til sjukefråvær i einingar der sjukefråværet er høgt, førebygge og lage strategi for arbeidet med å få ned sjukefråværet på lengre sikt (langsiktig tenking).

Sjukefråværsgruppa blei nedsett av AMU i 2012 og arbeidet heldt fram i 2014. Gruppa er samansett av ein hovudtillitsvald, representantar frå bedriftshelsetenesta, NAV (IA-rådgjevar) og ein konsulent i stab og støtte.

Hovudverneombodet reiser årleg ut til alle einingane. Han har då faste møte med LAGa (lokale

arbeidsmiljøgrupper). Slike grupper blei oppretta i alle verneområda i 2010 og fungerer etter kvart godt.

I 2014 var kommunen inndelt i 24 verneområde. Personalsjefen og hovudvernombodet har fleire møte med verneomboda kvart år, der dei deler erfaringar og får ny informasjon og påfyll av ny kunnskap.

Gloppen kommune er også ei IA-bedrift. Det betyr at kommunen forpliktar seg på å støtte opp om nasjonale mål om høgt nærvær (lågt sjukefråvær), inkludering av arbeidstakarar (t.d. med redusert funksjonsevne) og auke avgangsalderen til dei tilsette. Kommunen har framarbeidd sine egne IA-delmål som ein del av IA-avtalen. Desse er i 2014 innarbeidd i *Overordna HMS-plan*.

Som IA-bedrift har kommunen sin eigen rådgjevar frå NAV arbeidslivssenter. Dette er for tida Kåre Gimmedstad.

Kommunen sin arbeidsmiljøpris blir tildelt årleg i kommunestyret. Det er AMU som bestemmer kven som skal få prisen. I 2014 var det Breim barnehage som blei heidra (sjå side 37).

BEDRIFTSHELSETENESTE (BHT)

Alle tilsette i Gloppen kommune er tilknytt bedriftshelseteneste. I 2014 er det Kystbedriftenes Helse-tjeneste som har hatt ansvar for helsetenesta i Gloppen. Dei har kontor på Sandane som er bemanna heile veka.

BHT har m.a.v. vore aktivt med i fornyinga av HMS-arbeidet. Dei deltek i arbeidsmiljøutvalet, AKAN-utvalet, HMS-gruppa og sjukefråværsgruppa.

Dei utfører arbeidshelseundersøking med utvalde grupper og 1/3 av resten av arbeidsstokken kvart år. BHT føretek kartlegging og risikovurdering etter førespurnad frå einingane, føretek arbeidsplasskartleggingar, føretek faktaundersøking i konfliktsaker, gjev opplæring i tenleg arbeidsteknikk og gjev råd ved planlegging av nye arbeidsplassar og innkjøp av nytt utstyr m.m.

Det er BHT som held grunnkurs i arbeidsmiljø (40-timarskurset). Dei arrangerer også andre kurs etter førespurnad.

Nærværarbeid

I 2014 har nærværet vore på 94,3 %. I 2013 var nærværet på 95 %.

STATISTIKK OVER EIGENMELDING OG SJUKEFRÅVÆR

	2012				2013				2014			
	Eig.m 1-24 d	Sj.m 1-16 d	Sj.m ≥17 d	Sj.m totalt	Eig.m 1-24 d	Sj.m 1-16 d	Sj.m ≥17 d	Sj.m Totalt	Eig.m 1-24 d	Sj.m 1-16 d	Sj.m ≥17 d	Sj.m totalt
Oppvekst	0,6	0,5	6,0	7,1	0,7	0,6	3,6	4,9	0,8	0,8	4,1	5,7
Helse	0,7	0,8	6,1	7,6	0,7	0,8	4,0	5,5	0,7	0,7	5,2	6,6
Andre	0,6	0,2	3,3	4,2	0,6	0,5	3,0	4,0	0,7	0,2	2,5	3,5

Det blir gjort eit godt arbeid i einingane både når det gjeld førebyggjande tiltak, tilrettelegging for tilsette med fysisk/psyisk funksjonsevne og oppfølging av sjukmelde arbeidstakarar.

Gloppen kommune har nært samarbeid med IA-rådgjevar i NAV arbeidslivssenter. IA-rådgjevar og

bedriftshelsetenesta blir brukt aktivt i nærværarbeid. BHT deltek i oppfølginga av sjukmelde arbeidstakarar. Dei underviser i ergonomi og løfteteknikk, gjev råd og tips om trening og kosthald m.m.

Organisasjonsutvikling

PERSONALREGELVERK – KS LOKAL PERSONALHANDBOK
Alt personalregelverk i kommunen er samla i *KS lokal personalhandbok*. Personalhandboka er tilgjengeleg for alle tilsette på intranettet eller via fagprogrammet. Alle dokumenta blir fortløpande oppdaterte ved endringar. Dette regelverket ligg også på kommunen si heimeside og ein del skjema ligg på intranettet. Dette er gjort slik til denne tid fordi arbeidstakarane har hatt ulike tilgangar til dei ulike dataprogramma.

Det er eit mål for kommunen å arbeide kontinuerleg med fornying av regelverk innan personalom-

rådet. I 2014 har ikkje dette området hatt tilstrekkeleg fokus.

PERSONALGRUPPA

Kommunen har ei administrativ personalgruppe som består av tilsette som arbeider med lønns- og personalsaker. Dette er ei uformell gruppe som samarbeider om lønns- og personalspørsmål, tolking av regelverk m.m.

HMS-GRUPPA

HMS-gruppa er samansett av to personar frå administrasjonen, hovudtillitsvald i Fagforbundet, hovudverneombodet og ein tilsett i BHT. Personalsjefen er leiar. I denne gruppa blir det teke opp alle slags tema, dokument og saker innan HMS-arbeidet. Saker som skal opp i AMU blir drøfta i denne gruppa på førehand.

KURS OG OPPLÆRING

Det blei i 2014 starta planlegging av kursing innan data. Tilsette skal etter kvart ta «datakortet». Kurs innan dette fagfeltet kom ikkje i gang i 2014, men blir eit stort satsingsområde.

I oktober vart det igjen invitert til samling for ny-tilsette. 20 nye arbeidstakarar fekk ein brei presentasjon av Gloppen kommune som organisasjon og tene-
steytar. Andre døme på lokalt arrangerte kurs med interne og eksterne undervisningskrefter:

- Kontering/fakturahandsaming
- Sakshandsaming i WebSak
- Førstehjelp
- Profil
- KLP-kurs for seniorar.

NÆRVÆRSARBEID

Arbeidsgruppa som vart nedsett av arbeidsmiljø-utvalet i 2012 har arbeidd med ulike tiltak på ein-

ingsnivå for å få ned sjukefråværet der det er mogleg. Døme på tiltak er tilbod om leiarstøtte med aktiv oppfølging frå NAV arbeidslivssenter, bedriftshelsetenesta og Frisklivssentralen. I arbeidet blir det sett fokus på tilretteleggingsplikt frå arbeidsgjevarsida og medverknadsplikt frå arbeidstakar. Det blei i 2014 starta arbeidet med å lage til utvida retningslinjer ved langtidssjukefråvær. Førebygging og oppfølging av sjukefråvær på einingsnivå er sett på agendaen både i leiarforum og i kontaktutvalet. Einingane gjer eit godt arbeid både når det gjeld førebyggjande tiltak, tilrettelegging for tilsette og oppfølging av sjukmelde arbeidstakarar.

I 2014 har gjennomsnittleg sjukefråvær vore 5,7%. (I 2013 var det på 5 %.)

HEILTID/DELTID

Gloppen kommune har delteke i KS sitt to-årige prosjekt «Det store heiltidsvalet» frå hausten 2013. Målet er å legge til rette for at flest mogleg tilsette som ønskjer større stillingsprosentar skal få det. Innan helse og omsorg, der utfordringa er størst, jobbar 224 personar i deltidsstilling og 58 personar i heiltidsstilling pr desember 2014. (I 2013: 204 og 37.) Deltaking i prosjektet skal føre til nye måtar å tenkje på for å kunne gje stillingsauke.

Møte mellom leiing og tillitsvalde

ARBEIDSMILJØUTVALET (AMU)

AMU hadde 4 møte i 2014. Aktuelle tema har vore: økonomiplanen, moderniseringsprosessen, byggeplaner som krev samtykke frå Arbeidstilsynet, arbeidsmiljøprisen, orientering frå hovudverneombod og bedriftshelsetenesta, nye verneområde, (LAG), sjuke-fråvær, HMS -dokument og temamøte.

MØTE MED TILLITSVALDE

Vi har tidlegare hatt Kontaktutvalet, som har vore eit samarbeidsforum mellom organisasjonane sine hovudtillitsvalde og rådmannen i den perioden kommunen ikkje hadde administrasjonsutval

(ADMU). Namnet blei behalde etter at ADMU blei oppretta på nytt. Møte med tillitsvalde vil halde fram som før med minumum fire møte for året. Desse kjem i tillegg til drøftingsmøte i samband med lokale forhandlingar.

ADMINISTRASJONSUTVALET

vart gjenopprettat etter kommunestyrevalet i 2011. Administrasjonsutvalet er kommunen sitt hovudutval i personal- og organiseringssaker.

Sjå oversikta over møteaktivitet i kapitlet om politisk organisering og leiing.

Kommunen sin arbeidsmiljøpris

Arbeidsmiljøprisen for 2014 vart tildelt Breim barnehage, sjå side 37.

Tiltak for arbeidsmiljøet



Aktivitetsgruppa har i 2014, i tillegg til faste spinningtimar, stått føre ein del turar. Turane har vore av forskjellig lengde, slik at det har vore råd for alle å vere med. Bildet er frå ein rundtur: Austrheimstøylen-Blånibba-Svinestranda-Austrheimstøylen. Ein svært fin tur som vi tilrår til alle. Foto: Geir Skaaden.

Aktivitetsgruppa som skal motivere og skape auka fysisk aktivitet, har vore i sving sidan 2011. Målet er betre helse og lågare sjukefråvær i kommunen, kort sagt: betre folkehelse.

Hovudaktiviteten har vore spinning ein ettermiddag i veka for alle tilsette i STIL-stova, der dei fleste sektorane i kommunen har vore med, og fjellturar. Også her har mange vore med.

Tenesteområda

Rekneskapstala som er presenterte i dette kapitlet følgjer den sektorinndelinga for hovudutvala, der formannskapet også blir behandla som eit hovudutval.

Formannskapet

Ressursinnsats

RESSURSBruk FOR KVART TENESTEOMRÅDE

	Rekneskap 2014	Budsjett 2014	Avvik i %	Rekneskap 2013
Politisk styring	2.235.301	2.330.000	-4	2.217.330
Kontroll og revisjon	823.423	935.000	-12	767.218
Administrativ leing	4.991.803	4.117.000	21	5.427.584
Økonomiavdeling	5.673.578	5.179.000	10	5.186.381
Servicetorg	4.415.490	3.926.000	12	3.637.744
Felles IT - drift	3.195.099	2.062.000	55	3.547.199
Anna felles drift	2.416.569	2.420.000	-0	2.674.977
Diverse fellesutgifter	485.134	80.000	506	87.352
Grunnskule	0	0	0	6.761
Førebygging - helsestasjons- og skulehelseteneste	0	0	0	5.028
Anna førebyggjande helsearbeid	-36.499	0	0	60.144
Aktivering og støttetjeneste til eldre og funksjonshemmede	-1.122	0	0	0
Diagnose, behandling og re/habilitering	0	0	0	480
Råd, rettleiing og sosialt førebyggjande arbeid	-34.275	0	0	-30.924
Pleie, omsorg og hjelp i heimen	309.222	344.000	-10	708
Etablering og oppretth av eige bolig	-17.906	30.000	-160	44.534
Behandling av plansaker	0	147.000	-100	190.050
Kart og oppmåling	0	0	0	37.500
Kommunal næringsverksemd	-24.477	0	0	-117.596
Tilrettelegging/og hjelp for næringslivet	756.104	1.540.000	-51	1.093.988
Samferdslebedrifter/transporttiltak	318.031	270.000	18	20.000
TOTALT	25.505.475	23.380.000	9	24.856.458

- er lik mindreforbruk.

Overskridringa på vel 2 millionar skuldast i hovudsak:

- nokre inntekstspostar og innsparingar som ikkje var realistiske
- manglande budsjettering av kommunen sine kostnader med IKT-driftssenteret i Måløy (Nordfjordnett)
- føring av for lite fordelt personforsikring på teneste 18000. Dette vart gjort slik av praktiske omsyn for å spare arbeid med ny fordeling på alle ansvar og tenester.

Kort om året 2014

30. april 2014 slutta Marit Elisabeth Larssen som rådmann i Gloppen etter vel åtte år i jobben, og Jan Kåre Fure tok over stillinga. Samstundes med rådmannen slutta fleire av leiarane, og i løpet av året er det tilsett ny helse- og omsorgssjef og ny teknisk sjef. I tillegg er stillinga som sekretariatsjef omgjort til organisasjonssjef.

To store kraftsaker har vore opp til behandling i 2014: Først konsesjonssøknaden på utbygging av Gjengedal kraftverk og så saka om framtida til kommunen sine kraftstasjonar i Gloppeelva. Kraftstasjonssaka enda mellombels med ei kortvarig forlenging av utleigeavtalen med Sogn og Fjordane Energi, eller SFE Produksjon AS for å vere presis.

Arbeidet med kommunereforma kom i gang på slutten av året, og har blir vidareført med full styrke inn i 2015.

Eit samla kommunestyre gjennoppretta stillinga som næringssjef i Gloppen, og Knut Roger Nesdal tok til i stillinga 1. januar 2015.

Arbeidet med budsjett og økonomiplanen for 2015-2018 viste at kommuneøkonomien er stram, og vil truleg vere det i åra framover. Kommunestyret var samrøystes på alle tiltaka i økonomiplanen, der opparbeidinga av bustadfeltet i Hetlebakkane var den store saka.

Ny administrativ organisering vart vedteken, der stab og støtte vart samla, kultursektoren vart utvida til også å omfatte utviklingsoppgåver og teknisk sektor vart atter lagt under ein leiar.

Oppvekstutvalet

Ressursinnsats

RESSURSBRUK FOR KVART TENESTEOMRÅDE

	Rekneskap 2014	Budsjett 2014	Avvik i %	Rekneskap 2013
Administrativ leiding	0	0	0	123.812
Førskule	36.063.389	33.877.000	6	31.219.409
Grunnskule	63.197.926	63.113.000	0	59.440.296
Styrka tilbod til førskulebarn	3.186.660	3.097.000	3	2.821.942
Vaksenopplæring	2.102.450	2.713.000	-23	2.488.621
Skulefritidstilbod	1.549.171	1.408.000	10	1.371.018
Førskulelokale og skyss	41.600	0	0	879
Skulelokale	3.401.604	3.367.000	1	2.012.007
Skuleskyss	2.725.215	2.500.000	9	2.548.309
Førebygging - helsestasjons- og skulehelseteneste	3.740.637	2.898.000	29	3.193.575
Barneverntenesta	2.111.126	2.250.000	-6	2.124.375
Barneverntiltak i familien	730.518	791.000	-8	194.290
Barneverntiltak utanfor familien	2.512.662	1.531.000	64	1.759.612
TOTALT	121.362.956	117.545.000	3	109.298.145

- er lik mindreforbruk.

Sprekken på førskuleområdet kjem i hovudsak av auka utgifter til ikkje-kommunale barnehagar. Utgiftsauken her har tre aspekt: Prosentdelen av finansieringa vart auka til 98, etterbetalinga for 2013 skulle først i rekneskapen for 2014 og korleis borna fordeler seg i barnehageopptaket. Styrka tilbod til førskuleborn har eit overforbruk grunna fleire vedtak om dette etter sakkunnig tilråding (lovbestemt rett).

Grunnskuleområdet kom ut om lag som budsjettert. Vaksenopplæringa har eit mindreforbruk, sjølv om vi der har brukt litt meir pengar enn budsjettert. Årsaka til dette ligg i monaleg meir sal av tenester enn budsjettert.

SFO-ordningane leverer samla eit overforbruk som hovudsakleg skriv seg frå at færre enn budsjettert har nytta ordningane, utan at vi etter regelverket har hatt høve til å redusere bemanninga.

På skulelokale er det berre rekningane frå Trivselshagen som vert førde. Overforbruket kjem av at sluttavrekninga var høgare enn det Trivselshagen hadde førespegla i budsjetteringsprosessen. Skuleskyssen har overforbruk fordi billettprisane vart auka meir enn vi hadde teke høgde for.

Førebygging - helsestasjons- og skulehelseteneste har eit markant meirforbruk som i hovudsak skuldast feilbudsjettering. Tilskot til psykologstillinga vart ved ein feil inntektsført på to ulike ansvar i budsjettet. I tillegg hadde vi noko svikt i refusjonane frå staten på tenesteområdet. Tenesta har hatt god styring og halde utgiftssida med god margin.

Barneverntenesta leverer gode resultat, men har eit monaleg meirforbruk på botnlina når det gjeld barneverntiltak utanfor familien. Dette skuldast at refusjonsordningane for Annekset (bueininga for mindreårige asylsøkjjarar) er vesentleg omlagd. I praksis betyr det at meir av dei midlane kommunen får tilført for desse ungdomane gjennom andre kanalar enn frå Buf-etat må tilførast eininga for å gje eit rett bilete. Ein gjennomgang av totaløkonomien for dette tiltaket viser at det likevel er ein positiv bidragsytar til kommuneøkonomien.

Samla sett har sektoren eit meirforbruk på vel 3,8 millionar. Dette skuldast i hovudsak meirutgiftene til ikkje-kommunale barnehagar, dobbeltbudsjettering av refusjonar frå staten og endringar i refusjonane frå Buf-etat.

Kort om året 2014

- Barneverntenesta hadde ansvaret for kursrekkje med fylkesdekkjande kompetansehevingstiltak
- Bjarte Gangeskar slutta etter mange års teneste som barnevernsleiar, Per Ståle Husevåg vart tilsett
- Etablert Team for Tidleg Innsats i PPT for arbeid med tidleg innsats i barnehagane
- PPT og helsestasjonen tok i bruk COS (Circle of Security)
- Av med sekken, på med beltet-aksjon i samarbeid med politiet og Trygg Trafikk for alle skulane på hausten
- Oppstart av byggjeprojekt på Gloppen ungdomsskule

- Fleire skular har hatt studentar i praksis og både Mona og Breim barnehagar vart praksisbarnehagar
- GOS har etablert eit godt samarbeid om sal av tenester til Eid kommune
- Oppstart av arbeid med utvikling av gjennomgåande klima-/miljøfag i samarbeid med Firda vidaregåande skule
- Oppstart av forskingsprosjektet ASK (Active Smarter Kids) for 5. klasse
- GOS starta eit samarbeid om opplæring av innvandrar busette i Eid kommune.

Investeringar i 2014

Sjølv om det aller meste av arbeidet som vert gjort i sektoren kan sjåast som investering, er det i rekneskapssamanhang i hovudsak nybygg, kostbart utstyr, større renoveringsprosjekt og infrastruktur som vert rekna som investering. IKT-investeringane har halde fram, og dei fleste skulane har no fått fleire digitale tavler. Dette er verktøy vi gjerne skulle rulla ut i full skala, men budsjettet dette året gav ikkje rom for det. Det har vore investert 868 000 netto på utstyr til undervisning (elektroniske tavler, datautstyr, programvare og pultar/stolar). Dette har det vore behov for, og behovet framover er stort på dette feltet. Breim skule er den einaste skulen og Breim barnehage den einaste barnehagen som ikkje har fibertilgong.

Det tunge prosjektet både finansielt og arbeidsmessig er ombygginga som starta ved Gloppen ungdomsskule. Her vart det brukt vel 6,5 millionar netto i 2014. Andre byggjeprojekt har vore oppgradering av deler av Mona barnehage (Furestubben), der vi brukte vel 750 000 netto. I tillegg har vestveggen på gymbygget ved Hyen skule vore vølt for vel 800 000 netto. Alle desse tiltaka var det stor trong for, og det er berre Gloppen ungdomsskule som ikkje er ferdig og strekkjer seg ut over 2014. I Hyen ventar vi på å kunne starte renoveringa av skulen og i 2015 vil arbeidsplassane for lærarar ved Nordstranda skule verte utbetra.

Statistikk og tendensar

I KOSTRA, GSI (GrunnSkolens Informasjonssystem) og Skoleporten ligg det mykje statistikk for sektoren tilgjengeleg for den som vil lese det. Vi presenterer her kort nokre tendensar henta derfrå og frå egne data. Kostrarapporteringa i kommunen vart ikkje fullført tidsnok til at vi nådde den førebelse publiseringa i år, slik at Kostradata for Gloppen har vi ikkje for 2014 i skrivande stund.

- Vi har god kapasitet på barnehageområdet og ledige plassar i fleire barnehagar. Dette gjev oss høve til å ta inn born som kjem til kommunen gjennom året
- Nesten alle lærarar i Gløppeskulen har godkjend utdanning, berre 9% stilling er dekkja opp av ufaglærte
- Snittet i Gloppen ligg under snittet i fylket og landet på nasjonale prøver i lesing og engelsk (5. årssteget), og over dei i rekning. På 8. årssteget ligg vi over snittet for fylket og landet på alle tre områda
- Det er ingen ungdomsskuleelevar som tek fag på vidaregåande nivå dette året
- Avgongselevane i Gloppen hadde gjennomsnittleg 41,3 grunnskulepoeng, fylket 41,5 og nasjonalt 40,4
- Det er ein tydeleg tendens mot meir styrka tiltak i barnehagane og meir spesialundervisning i skulen
- PPT opplever stor vekst i tilmeldingar
- Helsestasjonen har styrkt arbeidet ut mot skulane, mykje arbeid med innvandrarar og godt besøk på helsestasjon for ungdom
- Ingen born har måtte plasserast i institusjon av barnevernet dette året.

Spesielle hendingar i 2014

- Kulturkveld i Trivselshagen av og med Sandane skule. Samla to fulle hus til førestillinga *Vårt vesle land – ei reise gjennom norsk historie frå 1814 til 2014*
- PALS-konferanse for Sogn og Fjordane på Gloppen Hotell med fleire innleiarar frå Breim skule
- Oppstart av byggjeprojekt på Gloppen ungdomsskule
- 5. klassingane i kommunen deltek i ASK-prosjektet (Active Smarter Kids), eit forskingsprosjekt om læring og fysisk aktivitet i regi av Høgskulen i Sogndal.

Utvikling over tid

GJENNOMSNITTLEG TOTALKOSTNAD PER ELEV I GRUNNSKULEN

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Netto driftsutgift ¹	*	59.619	56.241	53 644	55 594	51 692	51 480	48 126	44 567
Elevtal ²	777	747	743	772	772	752	751	777	783
Kostnad per elev ³	*	103.029	97.879	90 885	89 094	89 918	85 797	79 248	72 405
Endring i % frå året før	*	5,3	7,7	2,0	- 0,9	4,8	8,2	9,5	3,6

* Tala kjem 15. juni 2014

¹ Sum utgifter på teneste 202 – grunnskule i 1.000 kroner

² Tal frå GSI

³ Tal frå KOSTRA (korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskule, skulelokale og skuleskyss, per elev)

KOSTNAD PER BARN I BARNEHAGEN

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Netto driftsutgift ¹	*	31.219	32.411	26.268	6.408	2.538	1.305
Talet på barn i kommunale barnehagar	176						
		169	170	180	207	220	195
Talet på barn i alle barnehagar	286	295	293	287	320	314	291
Kostnad per barn ²	*	155.902	158.982	135.103	132.441	115.367	101.691

* Tala kjem 15. juni 2014

¹ Sum utgifter på teneste 201 – førskule i 1.000 kroner. Den dramatiske auken i nettoutgift for tenesta samla skuldast staten si omlegging av finansieringssystemet av barnehageområdet. Frå 2011 er statstilskotet til barnehagar ein del av rammetilskotet, og blir ikkje inntektsført på barnehagane.

² Tal frå KOSTRA (korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage).

Kommunen har no tre kommunale og fem private barnehagar.

PPT

Frå 01.01.2014 vart det, i samband med ny samarbeidsavtale med fylkeskommunen, gjort ei endring av samansetjinga av personalet på kontoret. Den merkantile stillinga vart teken ut av avtalen, og vi fekk i staden auka talet på fagstillingar frå to til tre. Fylkeskommunen dekkjer, som før, 28 % av PPT sitt samla budsjett. Delar av den eine fagstillinga var vakant heile 2014. Frå 01.08.14 vart team for tidleg innsats i barnehagane knytt til PPT. I teamet er det to tilsette. Prosjektet går fram til 31.12.15. Tilbakemeldingane frå barnehagane og foreldra er at dette er eit lågterskeltilbod som fungerer godt, og som ein ynskjer å vidareføre. Dette året har vi, saman med helsestasjonen og barnehagane, også fått prosjektmidlar frå fylkesmannen si satsing på Sjumilssteget. PPT leiar dette prosjektet som har tittelen «Foreldre som ressurs i språkutvikling og språkstimulering». Leiar tok hausten 2014 til på leiarutdanning i SEVU-PPT ved NTNU. Dette er ein del av ei nasjonal satsing på PP-

tenesta. Team for tidleg innsats (TTI) og ein av sakshandsamarane har delteke på kurs i «Circle of security parenting», og har teke i bruk denne metoden i foreldrerettleiing.

PPT sin statistikk viser utvikling for kvart skuleår. Skuleåret 2013/2014 auka talet på saker frå 164 til 194. Auken i tilmeldingar heldt fram hausten 2014. Stor pågang av nye saker medfører lenger ventetid. PPT ser behov for ein dialog med skuleeigar og rektorane for å sjå på denne utviklinga og gjere ei prioritering av kva skulane ynskjer av tenester frå kontoret, og kva skulane kan ta ansvar for sjølve. Samanheng mellom individ- og systemarbeid og god kvalitet på både tilpassa opplæring og spesialundervisning er viktige stikkord. PPT arrangerte dette året tre nettverkssamlingar for spesialpedagogane på skulane. Dette er eit tiltak skulane uttrykker at det er behov for. Hausten 2014 kom vi i gang ein fast kontordag på Firda vidaregåande skule.

Helsestasjonen

Foreldre til dei 67 barna som vart fødde fekk tilbod om foreldrerettleiingskurset : Circle of security - tryggleiksirkelen. Vi hadde 8 gruppesamlingar både vår og haust med god deltaking og gode tilbake-meldingar via evaluering av kurset.

Gjennom prosjektet Sjumilssteget fekk vi midlar slik at vi saman med barnehagane og PPT starta eit

prosjekt om språkstimulering og språkutvikling. Vi har saman med fysioterapeut vidareført satsinga på å førebygge overvekt og har undervist alle på 3. trinnet om «Bra mat» og fysisk aktivitet. I vidaregåande skule har vi fått statleg tilskodd for å kunne tilby at helsesøster er meir på skulen.

Fødselstala dei siste 10 åra utifrå helsestasjonen sine fødselsmeldingar og flyttemeldingar

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005
Fødde i kommunen	67	48	70	57	67	63	72	58	61	59

Barnevernet

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Talet på saker	75	78	62	57	69	57	51	38	37
Hjelpetiltak	51	62	55	51	63	52	44	31	30
Fosterheimar (barn under omsorg)	12	15	13	9	9	9	7	7	7
Institusjon	0	2	2	1	1	0	0	0	0
Barn over 18 år	3	5	13	17	9	3	4	1	2

Barneverntenesta i Gloppen har fagleg og økonomisk ansvar for tiltaket for mindreårige flyktningar i kommunen. Bufetat sine refusjonsordningar vart endra i desember 2013, etter at budsjettet for 2014 var vedteke. Dette medførte ytterlegare 20 % fråtrekk i refusjonsbeløpet, som skapte avvik mellom budsjett og rekneskap på kr 550.000.-. Dette er ei vesentleg årsak til overskridinga på rekneskapen for 2014.

Fleire datamaskiner kollapsa sommaren 2014 og ein måtte gjere ei naudsynt utskifting av IT-maskin-varen ved barneverntenesta. Barnevernkonsu-lenten arbeidde mykje med dette hausten 2014, og vi har hatt eit godt samarbeid med Nordfjordnett. Det har resultert i at vi i dag har godt og tenleg utstyr, som gjer at vi har lite nede-tid på IT. Særleg set vi pris på at vi no har tilgong på fagprogramma våre når vi har med oss laptop og har nett-tilgong. Dette gjev god fleksibilitet i tenesta.

Barnevernleiar Bjarte Gangeskar sa opp si stilling med verknad frå 15.08.2014. Med si erfaring og kompetanse har han gjort ein sær god innsats for å vidareutvikle og bygge opp barneverntenesta i Gloppen. Han var og sentral i utviklinga av fagmiljøet på Grandane. Bjarte er no tilsett som fagleiar i barneverntenesta i Eid kommune. Ny leiar for barnevernet i Gloppen er Per Ståle Husevåg, som er klinisk sosionom med bakgrunn frå psykisk helse, familievern og BUP. Husevåg tok til som leiar av tenesta 01.10.14. Barnevernkonsulent Gerd Ynnesdal var konstituert leiar i perioden mellom desse to, og gjorde ein framifrå jobb i overgangen. Takka vere stabilt personale som er fagleg dyktige og står på i arbeidet sitt, har overgangen gått utan vanskar. Eid, Gloppen og Stryn kommunar samarbeider om tiltaksteam, som arbeider endringsfokustert inn i

familiar. Pr i dag har vi to tilsette i teamet, men ein ser behov for å styrke teamet med ei stilling. Dette heng saman med overføring av oppgåver frå Stat til kommune. På same tid er krava til forsvarleg sakshandsaming strenge og omfanget av nye saker / undersøkingar stabilt. Dette gjer at ein vanskeleg kan flytte ressursar frå sakshandsamar til tiltaksarbeidar.

Barnevernet i Gloppen har delteke i læringstilsyn i regi av fylkesmannen, der ein gjekk gjennom rutinar for oppfølging av barn i fosterheim. Dette var lærerikt og vi meiner det har styrka kvalitetsikring av vår oppfølging av barn i fosterheim. Av anna fagutvikling er det viktig å nemne at Gloppen barnevern i samarbeid med oppvekstsjefen fekk ansvar for å arrangere fagsamlingar for heile fylket, finansiert av fylkesmannen sine midlar for fagutvikling. Vidare har to tilsette fordjupa seg i Crowell, eit karleggings-verktøy for samspel mellom foreldre og barn, og to tilsette har teke kurs i Euro – Adad, ein semistrukturert test som er svært nyttig i vurdering av ungdom si helse og deira livssituasjon.

Barnevernet er hendingssstyrt. Det betyr at vi på kort tid kan få store oppgåver i hendene, og sit med ansvar for å løyse dei både praktisk og økonomisk. Barneverntenesta i Gloppen fekk 37 bekymringsmeldingar i 2014. Ikkje alle desse medførte tiltak frå barnevernet, men talet seier noko om at det er mange barn og unge som har vanskelege omsorgs- og oppvekst-vilkår, også i Gloppen. Vi meiner det gode fagmiljøet der PPT, barnevern, helsestasjon og kommune-psykolog er samlokalisert, bidreg til eit godt og differensiert lokalt tenestetilbod til barn og foreldre i Gloppen.

Helse- og omsorgsutvalet

Ressursinnsats

RESSURSBRUK FOR KVART TENESTEOMRÅDE

	Rekneskap 2014	Budsjett 2014	Avvik i %	Rekneskap 2013
Administrativ leiding	0	0	0	133.336
Førebygging - helsestasjons- og skulehelseteneste	188.882	184.000	3	181.209
Anna førebyggjande helsearbeid	3.000	16.000	-81	-17.490
Aktivisering og støtteteneste til eldre og funksjonshe	5.754.749	4.717.000	22	4.093.991
Diagnose, behandling og re/habilitering	14.551.993	14.780.000	-2	13.969.889
Råd, rettleiing og sosialt førebyggjande arbeid	4.172.626	4.766.000	-12	4.325.987
Tilbod til personar med rusproblem	20.140	15.000	34	20.557
Pleie, omsorg, hjelp og rehabilitering i institusjon	21.649.507	21.235.000	2	19.398.821
Pleie, omsorg og hjelp i heimen	95.895.480	95.784.000	0	89.032.158
Akutt hjelp, helse- og omsorgstenester	80.450	8.000	906	0
Kommunalt disponerte boligar	325.802	400.000	-19	851.466
Kommunale sysselsetjingstiltak	1.193.620	1.158.000	3	1.188.912
Introduksjonsordninga	3.798.001	3.665.000	4	3.250.938
Kvalifiseringsprogrammet	148.928	825.000	-82	375.767
Økonomisk sosialhjelp	2.911.671	2.877.000	1	2.850.860
TOTALT	150.694.848	150.430.000	0	139.656.401

- er lik mindreforbruk.

Aktivisering og støtteteneste til eldre og funksjonshemma

Overforbruket skuldast at vi fekk meldt personar som trengde eit arbeidsretta aktivitetstilbod. Dette løyste vi ved å kjøpe aktivitetstilbodet med Mona Vekst. I eininga Psykisk helse vart noko lønn ført feil på denne tenesta som skulle vore ført på tenesta pleie, omsorg og hjelp i heimen.

På Gloppen kommunale kjøkken vert utgiftene delt mellom institusjon og støttetenester. Her er eit overforbruk på støttetenester, men eit nesten tilsvarende underforbruk på institusjon. Salsinntektene på støttetenester vart mindre enn budsjettert, då prisen på mat vart redusert.

Råd, rettleiing og sosialt førebyggjande arbeid

Hovudgrunnen til mindreforbruket på tenesta er sjukelønsrefusjon. Vi har hatt tilsette ut i permisjon utan å kompensere dette fullt ut med vikar, samt at deler av refusjonen vart inntektsført på 2014, medan utgiftene var på 2013.

Tilbod til personar med rusproblem

Overforbruket kjem av at etterverngruppa i Gloppen fekk innvilga økonomisk støtte for å kunne halde vidare drift i gong.

Akutt hjelp, helse- og omsorgstenester

I 2014 var det ikkje laga budsjett på tenesteområdet, difor vart alle utgifter ført på KAD eit overforbruk. Vi fekk også overføringar til å dekke utgiftene, så samla sett vart det ikkje overforbruk.

Kommunale sysselsetjingstiltak

Dei faktiske kostnadane for drift av samarbeidet om helsefagklassa ved Firda vgs. kom på kr. 274.000,- mot budsjettert 270.000,-.

Introduksjonsordninga

Overforbruk kjem av at fleire flyktningar var i eit introduksjonsprogram enn vi hadde budsjettert med. Dette er vanskeleg å budsjettere då kostnadane her avheng av kor mange flyktningar vi tek i mot og når på året dei vert busett.

Kvalifiseringsprogrammet

Årsaka til det store avviket er at vi ikkje har hatt aktuelle kandidatar til kvalifiseringsprogrammet, samt at vi har klart å utnytte dei statlege verkemidla godt i 2014.

Investeringar i 2014



Gloppen kommunale kjøkken

Arbeidet med ventilasjonsanlegget på kjøkkenet vart ferdigstilt. Dette har medført eit mykje betre arbeidsmiljø for dei tilsette.

Kjøkkengjengen er godt fornøgde med nytt ventiasjonsanlegg. Foto: Gunnvor Sunde.

Spesielle hendingar i 2014

Kvardagsrehabilitering

Vi har i 2014 gått i gang med implementering av kvardagsrehabilitering i heimetenesta. Mange er i gang med opplæring i metodane som vert brukt og deltek i oppfølging av pasientane i prosjektet. Dette er ei positiv satsing med faglege og tverrfaglege utfordringar for dei tilsette. Det gjev positiv gevinst for pasientane som får betra funksjonsnivå. Pasientar og pårørande er oftast er svært fornøgde.

Kommunalt tilbod for akutthjelp med døgnopphald (KAD)



F.v. Jorunn Landstad, Svanhild Solheim og Anne Elise Solberg ved Gloppen omsorgssenter 1 etg. Foto: Iren Utheim Knutsen.

Vi starta opp med KAD-plassar på Gloppen omsorgssenter 01.12.14. Dette har vore spennande og

utfordrande, og vi gjer oss fortsatt erfaringar. Avdelinga har mange faglege utfordringar, men personalet trivast og tar utfordringane på strak arm. Ei lærande avdeling med fokus på fag/kvalitet og dei tilsette er flinke til å dele kunnskap.

Frisklivssentralen

Vi ser ein merkbar auke i tilvising og deltaking i fleire av tilboda i Frisklivssentralen.

Prosjektet «Saman i kvardagen» er gjennomført og avslutta. Dette har vore eit samarbeid med brukarorganisasjonane og retta mot kronikarane. Tilbodet er no integrert i Frisklivssentralen.

Vi har også starta fallførebyggande treningsgruppe for eldre i Gloppen i kantina på Gloppen omsorgssenter. Eit godt besøkt tilbod.



Dei tilsette i fysio-/ergotera pitenesta på Grand-ane. Foto: Margot Andenes.

Miljøplan

På Gotatoppen har vi dette året lagt spesiell vekt på tilbod om aktivitetar for brukarane og har fått på plass ein miljøplan. Ein av hjelpeleiarane har delteke i nettverket «miljøbehandling i eldreomsorga» i Sogn og Fjordane og har gjort ein flott innsats for å få på plass avtalar med barnehage, pensjonistkoret, prest, lokale spelemenn i tillegg til bingo og trim. Alt dette for at brukarane skal ha meningsfulle dagar.



Blide tilsette på Gotatoppen: Turid Aasen, Berit Kleppenes og Laila Henden. Foto: Siv K. Haugen.

Utvikling over tid

Teneste	2014	2013	2012	2011	2010
Mottakarar av heimesjukepleie og praktisk hjelp	359	359	354	376	377
Mottakarar av støttekontakt	60	63	73	65	59
Mottakarar av omsorgslønn	13	11	11	11	10
Bebuarar i bustadar disponert til omsorgsføremål inkludert heildøgnsomsorg	150	152	152	148	148
Bustadar med bemanning heile døgnet	67	67	65	65	61

Tal tenestemottakarar i tenestene er nokolunde stabilt. Vi ser likevel ei endring i meir komplekse, omfattande og fagleg utfordrande saker. Dette er i tråd med forventingar som følgjer av reformer og endringar i forventningane til kva oppgåver kommunane skal løyse. Det utfordrar tenestene og er ressurskrevjande.

KOSTRA-tal per 31. desember.

Utvikling i liggedøgn

	2014	2013	2012	2011	2010
Korttid/rehab.	3.889 (88,79 %)	3.754 (85,7 %)	4.726 (75,96 %)	5.488 (88,44 %)	5.851 (94,29 %)
Langtidsplassar	2.920 (93,08 %)	2.853 (85,2 %)	2.769 (94,57 %)	2.867 (89 %)	2.909 (99,62 %)

I 2013 vart tal plassar redusert med 5. Då ser vi at beleggsprosenten stig, men liggedøgna vert færre. I 2014 har vi høg beleggsprosent og har periodevis opplevd stort press på korttidsplassane.

Institusjonsplassar og ulike butilbod med og utan fast personale

Institusjonsplassar

Frå 24. juni 2013 vart talet på plassar i 1. etg. på Gloppen omsorgssenter redusert til 20. Tal plassar vart redusert med 5 fordi liggedøgns-statistikken sidan 2010 viste at vi hadde ein overkapasitet på korttidsplassar. Presset på plassane i 2014 har vore periodevis svært stort. I desember 2014 starta vi opp to KAD-plassar (Kommunal akutt døgneining), som kjem i tillegg til dei 20 institusjonsplassane.

Bustad med personale tilgjengeleg heile døgnet
67 bustader på Sandane.

Bustad med personale tilgjengeleg deler av døgnet
50 bustader fordelt på Sandane, Hyen og Breim.

Bustad utan fast bemanning

37 bustader: på Sandane. 8 av desse bustadene har to soverom.

Avlasting for born og unge

Gloppen kommune har 4 avlastingsplassar på Solsikka, som er ein «institusjon» for barneavlasting. Plassane er jamleg i bruk, kvar helg og 1-2 døgn på kvardagar.

Teknisk og landbruksutvalet

Ressursinnsats

RESSURSBRUK FOR KVART TENESTEOMRÅDE

	Rekneskap 2014	Budsjett 2014	Avvik i %	Rekneskap 2013
Administrativ leing	1.526.787	818.000	87	1.983.883
Eigedomsforvaltning	3.237.954	2.847.000	14	2.429.175
Gloppen heradshus	824.298	914.000	-10	829.015
Interne serviceeiningar	0	1.000	-100	0
Vaksenopplæring	73.000	73.000	0	67.111
Førskulelokale og skyss	1.760.971	2.020.000	-13	1.740.878
Skulelokale	8.713.591	9.385.000	-7	8.091.706
Førebygging - helsestasjons- og skulehelseteneste	127.861	180.000	-29	149.079
Aktivisering og støttetjeneste til eldre og funksjonshemmede	36.485	146.000	-75	34.329
Diagnose, behandling og re/habilitering	306.616	444.000	-31	317.054
Barneverntenesta	51.350	73.000	-30	50.227
Pleie, omsorg, hjelp og rehabilitering i institusjon	940	-15.000	-106	92.883
Pleie, omsorg og hjelp i heimen	-686.377	-431.000	59	-308.839
Gloppen sjukeheim	2.208.334	2.639.000	-16	2.138.912
Kommunalt disponerte boligar	-5.637.406	-5.102.000	10	-5.830.164
Etablering og oppretth av eige bolig	209.300	201.000	4	0
Interkommunale samarbeid (§ 27 samarbeid)	-732	0	0	0
Behandling av plansaker	314.972	394.000	-20	678.789
Bygge- og delesaksbehandling og seksjonering	83.726	139.000	-40	21.818
Kart og oppmåling	719.532	805.000	-11	332.277
Bustadbygging og fysiske bomiljøtiltak	212.029	227.000	-7	-31.065
Kommunal næringsverksemd	-195.134	-250.000	-22	270
Konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for vid	3.498	0	0	0
Tilrettelegging/og hjelp for næringslivet	234.506	0	0	230.904
Landbrukskontoret og landbruksnæringar	3.142.587	3.119.000	1	3.105.418
Samferdslebedrifter/transporttiltak	26.955	27.000	-0	11.074
Kommunale veier, miljø og trafikksikkerhetstiltak og	5.627.367	4.948.000	14	6.161.137
Kommunale vegar, nyanlegg, drift og vedlikehald	34.764	0	0	2.105
Kommunale vegar, miljø- og trafikksikring	0	385.000	-100	55.142
Parkar, torg og off. toalett	450.820	382.000	18	322.986
Førebygging av brann og andre ulukker	456.594	461.000	-1	502.216
Beredskap mot brann og andre ulukker	3.470.471	3.368.000	3	2.716.754
Produksjon av vatn	1.466.476	1.078.000	36	1.500.012
Distribusjon av vatn	-1.466.135	-1.068.000	37	-1.477.102
Avløpsrensing	5.572.135	5.487.000	2	6.063.078
Avløpsnett/innsamling av avløpsvatn	-5.583.000	-5.473.000	0	-6.073.730
Naturforvaltning og friluftsliv	-9.828	21.000	-147	12.861
Museum	0	48.000	-100	0
Idrett og tilskot til andre sine idrettsanlegg	356.300	340.000	5	305.202
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	0	70.000	-100	0
Andre kulturaktivitetar og tilskot til andre sine kulturby	19.000	48.000	-60	16.656
Kommunale kulturbygg	3.853	0	0	900
T O T A L T	27.694.457	28.749.000	-3	26.242.953

- er lik mindreforbruk.

Kort om 2014

ORGANISERING

I 2014 har det blitt gjort omfattande organisasjonsendringar for fagområda plan og byggesak, eigedom, kommunalteknikk, brann, landbruk og næring. Frå våren 2014 er alle desse områda på nytt samla under teknisk sjef, med kvar sin einingsleiar. For 2014 var

det totalt 42,5 årsverk på einingane, fordelt på 50 stillingar.

MEDARBEIDARAR

Det har vore mykje av skifte av medarbeidarar i sektoren dette året. Kristine Dahl slutta i sin jobb i

april, medan Jostein Moldestad fungerte som teknisk sjef i perioden fram til Kjell Petter Solhaug starta som teknisk sjef 1. desember 2014. I juli vart det og skifte av landbrukssjef, då Trine Alme tok over etter evig unge Jon Egil Vik, som gav seg etter mange år i Gloppen kommune. Det er også tilsett to nye medarbeidarar i uteseksjonen.

KOMMUNALTEKNIKK

På avdelinga er det ei 100 % leiarstilling, ei 30 % stilling som tek seg av leidningskartverk og ei 20 % stilling til arbeid med gebyrgrunnlag for abonnentane. I uteseksjonen er det ei leiarstilling og 7 stillingar som fagarbeidar/driftsoperatør. Daniel Dyrnes vart våren 2014 tilsett som anleggsgartnar. Geir Håvik tok til som driftsoperatør 1. juni etter Roger Hjelle som slutta hos oss 1. mai 2014.

Vassverk

Drift av vassverk gjeld:

- Sandane vassverk , grunnvassbrønner og pumpehus på Vassenden
- Høgdebasseng i Valborgkleiva
- Trykkaukingsstasjonar på Vereide, Austrheim og Valborgkleiva
- 5 sonevassmålarar
- 3 reduksjonsventilar
- Leidningsnett
- Hovden vassverk, reinseanlegg og pumpehus i Reedfjæra
- Høgdebasseng på Kvile
- Trykkaukingsstasjonar i Hovdenfeltet og på Kvile
- Leidningsnett.

Produksjon av vatn frå dei kommunale vassverka, Hovden vassverk og Sandane vassverk, har vore stabil med gode vassprøver heile året. Vi har hatt to vasslekkasjar på leidningsnett. Det er teke i bruk eit dataprogram for varsling per telefon til abonnentar når vatnet må avstengast. Dette har vist seg å vere eit godt og effektivt verktøy for rask og sikker varsling. På leidningsnett er 920 m gamle rør utskifta. Av desse 350 m ny hovudvassleidning i Nordstrandsvegen.

Avløp

Drift av avløpsanlegg gjeld:

- Byrkjelo reinseanlegg (biologisk/kjemisk)
- Reed reinesanlegg (biologisk)
- Biovac reinseanlegg på Vassenden (biologisk)
- Silanlegget på Elvaneset (mekanisk)
- 39 pumpestasjonar
- Leidningsnett.

Tilsette på uteseksjonen utfører dagleg drift- og vedlikehaldsarbeid på desse anlegga. Noko innleige av

eletrikar/rørleggar/maskinentreprenør skjer, men stort sett utfører vi alt arbeid på avløpsanlegga sjølve.

Byrkjelo reinseanlegg

Reinsekrava på utslepp til Storelva er oppnådd i høve utsleppsløyve. Drifta av anlegget går godt, men vi har driftsvanskar når meieriet har store påslepp og driftsproblem på sitt reinseanlegg. I 2015 reknar vi med å ha klart eit forprosjekt for oppgradering av reinseanlegget. Slammet frå anlegget vert no levert til Sunnfjord Miljøverk fordi komposteringsanlegget i Remmedalen i Eid kommune er stengt.

Leidningsnett

På leidningsnett er 720 m gamle rør vart skifta ut. I nokre pumpestasjonar er det skifta pumper og føreteke mindre oppgraderingar. Vi har ikkje hatt tilfelle med tett avløpsleidning i 2014.

Kommunale vegar

Snøbrøyting har vore utlyst for ein ny 3 års periode. Arbeidet er delt inn i 13 roder. Det kome inn berre eitt tilbod på 12 av rodene og to tilbydarar på ei rode (Byrkjelo-området). Heldigvis fekk vi tilbydarar som er vel kvalifiserte til å utføre arbeidet. Uteseeksjonen utfører som før snøbrøyting i Sandane sentrum.

Det kommunale vegnett er på ca 123 km, 85 km med fast dekke og 38 km grusveg med ca 60 bruer. På 34 av desse har vi årleg brukkontroll. Det vanlege vedlikehaldsarbeidet på vegane er:

- Snøbrøyting og strøing
- Flatelapping av slagholer
- Feiing av vegar, gater og uteområder
- Grusing og høvling
- Støvbinding
- Grøftereinsk og reinsking av stikkrenner
- Skogsrydding langs vegane
- Vedlikehald av ca 1.500 gatelys (utført av SFE).

Vedlikehaldsarbeidet på vegane i 2014 har ikkje bydd på store utfordringar som flaumskade eller ras. Det har godt greitt. På vårparten vert feiemaskina køyrt i to skift for å raskt som råd få kosta oppatt sand frå strøinga om vinteren.

Park og uteområde

Våren 2014 vart anleggsgartnar tilsett i uteseksjonen. Ei slik stilling har vi lenge ønskt oss. Vi ser alt no at kommunen sine sentrumsområder vert betre stelt enn før. No har vi fagkompetanse til stell av busker, trær og blomsterbedd. I vinterhalvåret deltek denne personen i vanleg vedlikehaldsarbeid og mest med skogsrydding i kommunen sine friområder og langs straumlinjer for gatelys. I sommarhalvåret har vi tilsett sommarhjelpar for å rekke over stell av uteområda.

Investeringar

Vassverk

Nye hovudvassleidningar er lagt på Evebø, Bakkelid, ved Triveselhagen, Eide/Kleivedammen og på Mardal, i alt 1455 m.

Avløp

Nye avløpsleidningar er lagt på dei same strekningane som for nye vassleidningar.

Kommunale vegar

Grusvegen frå Vereide til Føleide, ca 1600 m vart asfaltert. I tillegg fekk ei vegstrekning, ca 300 m, på Føleide vegrekkeverk.

Holvikelva

Prosjektet med reparasjon av elveforbygginga i Holvikelva ved Triveselhagen samt ny bru mellom Firda v.g.skule og museet vart ferdig. Heldigvis var arbeidet med elveforbygginga ferdig før storflaumen den 28. oktober. Viss ikkje ville det ha skjedd stor skade på det arbeidet som sto på. Det står att å asfaltere området mellom elva og Triveselhagen, dette vert gjort sommaren 2015. Området fekk ei vesentleg oppgradering med dette arbeidet.



Ny forbygging mot Holvikelva ved Triveselhagen. Foto: Jostein Moldestad.

Spesielle hendingar

Arbeidet med tilbygget i Eidsmona er snart ferdig og vil gje dei tilsette gode arbeidsforhold.

Ny gravelastar med diverse tilleggsutstyr vart kjøpt og teken i bruk sommaren 2014. Maskina og utstyret har svart til forventningane.

EIGEDOMSAVDELINGA

På lik linje med dei andre einingane i teknisk sektor er eigedomsavdelinga nå direkte underlagt teknisk sjef. I tillegg til eigedoms-sjefen, består avdelinga av vaktmeisterane og reinhaldarane, med kvar sin driftsleiar. Begge driftsleiarane har kontor i Eidsmona i lag med uteseksjonen, for å få til ei mest mogleg koordinert utnytting av mannskapet.

Investeringar



Av investeringsprosjekta er utbygging og ombygginga av Gloppen ungdomsskule den desidert største investeringa. Bildet under er tatt i mai 2015, og viser nybygget på ungdomskulen, som skal takast i bruk i september 2015. Foto: Odd Arne Kolseth.

Det ble starta opp og gjennomført fleire større og mindre investeringsprosjekt i 2014. Følgjande prosjekt kan trekkast fram:

- 3 kjøkken i Furustubben barnehage + pussa opp innv.golv, vegg og lys
- Ferdigstilling av renovering av 14 bad på GO
- Fiberkabel til kommunale bygg
 - Hyen Skule
 - Sandane Skule
 - Nordstranda Skule
- Ombygging brukarleilighet Åsavegen 145
- Stadionbygg Hyen, oppgradering av vestveggen, dører og vindauge
- Oppgradering av Heradshuset.
- Tilbygg driftsbygning i Eidsmona
- Muring av ny tørrmur bak Reedtunet
- Oppstart bygging av Gloppen Ungdomsskule
- Ny sengeheis på omsorgssenteret
- Ventilasjon kjøkken omsorgssenteret
- Montering av varmerør for framtidig nærvarmeanlegg
- Energibesparande tiltak
 - Flytting av varmepumpe frå Blakken til Gotatunet
 - Skifta glas Sandane Skule.

Drift

Utover den vanlige daglige drifta av våre kommunale bygninger, både av vaktmeistrane og reinhalds-gruppa, er det gjennomført ei rekke med mindre prosjekter:

- Sandane Skule: Oppgradering av uteområde. asfalt, muring og skoging
- 40 nye servantbatteri på Sandane skule med barnesikring
- 10 nye LED-lys i fellesareal på Reedtunet
- Demontert kontorvegg på Reedtunet
- Ny garasjeport, tak og nye vindu på Brannstasjon i Hyen
- Måla Bregnetunet, Lyngtunet og Plassen
- Måla Gotaveien 74-88
- Måla deler av Gotatunet
- Lydvegg Breim skule + rive vegg
- Varmepumpe fra Blakken til Gotatunet
- Totalrenovering av Gotavegen 69
- 8 nye markiser i Gotavegen 74-88
- Oppussing rom på Gotatunet
- Tilpassing av Åslyvegen 16.

Mange av dei små prosjekta som er nemnde over blir utført av eigne folk i tillegg til ordinært arbeid. På reinhaldssida har vi også begynt å tilby tenester utanfor våre kommunale bygg, noko som tyder på at vi utfører ein god jobb.

PLAN- OG BYGGESAKAVDELING

Planarbeid

Områdeplan for Sandane sentrum og Straumsholmen i Hyen blei starta opp dette året. For begge desse planane har det vore eit tett samarbeid med medarbeidarar hjå kultur- og utviklingssjefen, for å sikre ei breiast mogleg deltaking hjå brukarane. Planen for Sandane sentrum blei på hausten satt litt på vent, då det blei starte opp eit arbeid med sentrumsanalysen, som danna ulike framtidsbilde av Sandane sentrum.

Byggesaksarbeid

For 2014 blei det behandla i underkant av 200 byggesaker og dette året hadde avdelinga ein fast medarbeidar (jurist) til å handtere dette. Det er ikkje gjennomført nokon form for brukarundersøking slik som i 2013, men vi opplever sjølv lite missnøye frå våre brukare kva anngår saksbehandlingstida og tall løyver.

Oppmåling

Høg aktivitet på tal byggesøknader medfører også høg aktivitet for dei som jobbar med oppmåling kva angår frådeling og seksjoneringsaker. Fokuset med å halde leidningskartet mest mogleg oppdatert er eit kontinuerleg arbeid, og nå blir det aller meste av det

som gravast ned i heile kommunen målt inn og festa på kartet.

LANDBRUKSAVDELINGA

Jon Egil Vik gjekk av med pensjon 1. mars. Trine Alme var på plass 1. juli. 2014 var også det siste året kor næringsaktiviteten var underlagt landbrukssjefen. Næringsfond tildelte kr 705.000,- fordelt på 12 ulike saker.

Det har vore rekord kva gjeld hogst og planting i 2014. Innmålt kvantum: 26.525 m³. Plantetal: 111.600 planter – noko som er 25 % av all planting i Sogn og Fjordane.

Det har ikkje vore store endringar i saksmengde på Landbrukskontoret i året som har gått og fordelinga av tilskot er også likt dei siste åra. Nedanfor har vi gjenngitt nokon av hovudtala på landbrukssida:

Produksjonstilskot (p-tilskot)

i underkant av 60 mill kroner (58.819.683).

Digitalt levert p-tilskot

80 % (82,5 % i januar, 78,1 % i august)

Regionalt miljøtilskot (RMP)

kr 2.581.961,- (175 søkjarar).

Organisert beitebruk (OBB)

kr 118.474,- (21 søkjarar).

Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL)

kr 765.795,- (alt, løyvde og inndregne midlar).

Refusjon avløysarutgifter ved sjukdom

kr 573.679,-.

Grøftetilskot

kr 142.530,-.

1. lineteneste Innovasjon Norge

5 saker; eitt geitebruk, eitt mjølkebruk (storfe), eitt fruktbruk og to tilleggsnæringar.

- kr 13.144.000,- rentestøttelån.
- kr 2.768.000,- investeringstilskot.

I tillegg kan det nemnast at det var mange søknader til Innovasjon Norge om produksjon av frukt og bær.

BRANN OG BEREDSKAP

Siste året har Gloppen brannvesen hatt i overkant av 20 utrykningar. Dei fordelar seg slik:

- Hjertestartar 1
- Trafikkulykker 12
- Husbrann 2
- Pipebrann 1

- Gapahuk 1
- Gras og skogbrann 5
- Unødige utrykningar 6

Brannvernet deltek på lokale brannøvingar i kommunen. Saman med ambulanse og politi har vi

bl.a. vore til stade på marknadsdagar i Breim og "Redningsdag" saman med Redningsselskapet.

Av sentrale kampanjar har ein delteke i "brannvernundervisning for 6.klasse" og «aksjon boligbrann», i samarbeid med det lokale el-tilsynet.



Ny gravelastar med diverse tilleggsutstyr vart kjøp og teken i bruk sommaren 2014. Maskina og utstyret har svart til forventingane. Foto: Østlandske Maskinservice.

Kultur- og miljøutvalet

Ressursinnsats

RESSURSBRUK FOR KVART TENESTEOMRÅDE

	Rekneskap 2014	Budsjett 2014	Avvik i %	Rekneskap 2013
Administrativ leiding	0	0	0	28.572
Aktivitetstilbod barn og unge	493.225	599.000	-18	574.789
Kommunal næringsverksemd	975.348	1.195.000	-18	810.263
Naturforvaltning og friluftsliv	82.842	96.000	-14	107.891
Kulturminnevern	-2.919	-47.000	-94	2.506
Bibliotek	2.517.134	2.486.000	1	3.215.169
Kino	630.511	737.000	-14	376.449
Museum	354.408	316.000	12	303.084
Kunstformidling	463.331	470.000	-1	462.691
Idrett og tilskot til andre sine idrettsanlegg	598.886	425.000	41	379.469
Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	2.166.384	1.328.000	63	966.134
Kulturskolen	5.348.518	5.018.000	7	4.557.796
Andre kulturaktivitetar og tilskot til andre sine kulturbygg	670.056	549.000	22	698.952
Kommunale kulturbygg	1.330.771	724.000	84	2.342.808
Den norske kyrke	3.721.000	3.721.000	0	3.721.000
Andre religiøse føremål	0	55.000	-100	78.406
TOTALT	19.349.495	17.672.000	9	18.625.979

- er lik mindreforbruk.

Kort om året 2014

Dette kapitlet avspeglar den kommunale aktiviteten i Trivselshagen med kino, bibliotek, kulturskule og kantine og aktiviteten i kultursalen, og i tillegg idrettsanlegg og friluftslivsaktivitetar m.m. Skule- og kulturdelen av Trivselshagen har vore gjennom det femte heile driftsåret, og femårsjubileet vart feira 16. januar.

Den 16. januar hadde vi offisiell opning av idrettsdelen av Trivselshagen og det var

friidrettspresident Svein Arne Hansen som sto for den.

I 2014 kom Gloppen på 11. plass i Telemarksforskning si kåring av Årets kulturkommune i landet, og framleis den beste kommunen i fylket.

2014 har vore nok eit aktivt kulturår i kommunen med mange arrangement og festivalar, og det er på gang mange positive tiltak og prosjekt som vil gje både kulturlivet og innbyggjarane i kommunen betre rammevilkår i tida framover.

Spesielle hendingar

- Offisiell opning av idrettsdelen den 16. januar ved friidrettspresident Svein Arne Hansen
- Kulturskolen feira 40 års-jubileum.

Arrangement og aktivitet i Trivselshagen

	2014	2013	2012	2011	2010
Talet på besøkande	16.000	15.800	15.500	15.000	12.000
Talet på konsertar i kultursalen	71	72	67	63	50

2014 var eit aktivt år i Trivselshagen. Besøkstala er stabilt høge, og held seg bra stabilt. Totalbesøket er fortsatt på godt over 15 000 i kultursalen. Mange lokale aktørar med gode arrangement må få store delar av æra for den gode publikums-oppslutninga. I tillegg har det vore fleire nasjonale toppnamn innom kulturhuset i året som gjekk. I januar hadde vi offisiell

opning av hele Trivselshagen då også idrettsdelen var heilt ferdig. Opninga sto friidrettspresident Svein Arne Hansen for saman med over 1000 personar i den nye Trivselshallen. Anlegget har hatt stor aktivitet. I badeanlegget var det rett i overkant av 42 000 besøkjande i 2014. I klatreveggen ca 3800 besøkjande.

Gloppen kino

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Talet på besøkande	10.752	12.855	11.741	10.981	8.227	8.574	8.096	6.595
Omsetning inkl. mva	766.240	965.965	800.120	774.865	510.800	488.945	442.745	355.295
Framsyningar	317	312	294	245	205	199	181	156
Snitt per framsyning	34	41	40	45	40	43	45	42

Statistikk frå Filmweb rapportserver.

Nedgangen i kinobesøket skuldast mellom anna mangel på store publikumsfilmar i 2014. Det er nedgang også på landsbasis. Godt besøk på norske filmar, dette utgjør om lag 35 % av totale kinobesøket.

Vi har vist 92 filmar, av dei 21 norske filmar og 9 Go`bitar. Framsyningar 3 kveldar i veka. Arrangement: Den Store Kinodagen, Den Store Skolekinodagen, Rusfri 16. mainatt, Q-Film, Vinterfest, Kulturnatt, Den kulturelle skulesekken, Sommarkino, Julesamling for eldre mm.

Gloppen folkebibliotek

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Totalt utlån	46.768	47.033	46.260	45.083	44.979	46.725	41.855	42.022	44.059
Besøk	34.212	34.010	34.740	39.515	39.986	40.937	40.407	24.918	25.424
Fjernlån (innlån)	1.013	950	783	791	763	825	642	605	550

Gloppen folkebibliotek 2014: Eit stort spenn i aktivitet og bruk. Statistikken viser stabile utlånstal, med totalt 46.768 utlån. Fjernlånet (lån frå andre bibliotek) har aldri vore så høgt som i 2014, I 2014 lånte vi ut 162 einingar til andre bibliotek, også eit aukande tal.

I april gjekk startskotet for utlån av e-bøker, via appen eBokBib. Mange glopparar har teke tilbodet i bruk, og lånte tilsaman 573 e-bøker som var lest på smarttelefon eller nettbrett. Utlån av e-bøker er eit felles tilbod for alle folkebiblioteka i fylket. Ein treng berre nasjonalt lånekort for å kome i gang, og det er gratis.

Forfattarar, musikarar, forteljarar, bibliotekarar og andre formidlarar ga mange ulike opplevingar i

biblioteket. Bruk av eigne ressursar og samarbeid med andre, samtidig med fagleg påfyll som lyrikkseminar i Sogn, viser igjen i fleire lyrikk- og litteraturprogram.

Det er god kontinuitet i ulike tiltak vi har hatt ei stund, som Bokkaféen på Byrkjelo. Det har også vore nye tiltak , t.d. besøk i alle grunnskuleklassar med invitasjon til SommarLes-konkurransen, som vart arrangert for 4. gong.

Biblioteket i Trivselshagen er og skulebibliotek for Firda vidaregåande skule, der inngår m.a. lærebok-utlån. Fylkeskommunen dekkjer derfor ein del av totale utgifter.

Gloppen kulturskulen

	2014	2013	2012	2011	2010
Elevtal	347	355	370	390	376
Venteliste	67	75	132	110	136
Sal av årsverk	3,2	3,45	3,32	2,91	2,89

Sal av tenester til korpsa i kommunen er stabilt, det same er sal av musikkterapi til skulane. Vi har eit godt sal til Firda vgs, sjølv om salet har gått ned litt frå i fjor.

Distriktsmusikarane har vore aktive også i 2014, og har vore med på dei fleste store produksjonar i fylket dette året, t.d. Mozarts Requiem med kor, orkester og solistar, Turandot og Sønner av sola med Opera Nordfjord. Dei har vore på fleire turnear med

Den kulturelle spaserstokken, og på turne på ungdomsskulane i fylket med Den kulturelle skulesekken. I tillegg har dei hatt mange små og store speleoppdrag både her i kommunen og i fylket elles.

Vi har satsa stort på julekonserten vår i år. Det blei stor suksess, og den kjem til å bli ei årviss hending framover.

Elevane vore har vore synlege og aktive også i år. Dei har m.a. delteke på UKM, der fleire av dei gjekk vidare til fylkesmønstringa. Vi har også hatt fleire danseframsyningar, i tillegg til å ha elevar med på 17. mai, STIL-festen, årsmøte i Norsk kulturskoleråd m.m. To av elevane vore vart plukka ut til å vere med på talentutveksling med Polen, og har delteke på

orkesterkonsertar først i Polen og så seinare i Noreg. I tillegg til dette har vi hatt månadlege huskonsertar og andre småkonsertar.

Elevlar, lærarar og distriktsmusikarar deltok på over 100 konsertar/arrangement i 2014.

Spesielle hendingar:

Gloppen kulturskule var 40 år i 2014, og feira dette med 9 utekonsertar på Heradsplassen i juni, fordelt over 3 dagar. Det begynte med regn på torsdagen, og vi avslutta i strålende sol på laurdag. Vi hadde laga bannere, beachflagg og skikkelege plakatar, og synte verkeleg igjen på Heradsplassen den veka. Dei fleste elevane var med på jubileet, aleine eller i grupper, og

vi hadde både kor, storband og slagvekensembel, i tillegg til samspel i mange variantar.

Distriktsmusikarane våre var heilt sentrale under jubileet, dei spelte mykje med elevane våre. I tillegg hadde dei eit par lunchkonsertar midt på dag, pluss ein tangokonsert på kvelden. Alle korpsa i kommunen var også med, dei kom marsjerande inn på Heradsplassen frå kvar sin kant, og spelte ein felle konsert inne på plassen til slutt. Det var mykje publikum til stades på jubileet vårt, spesielt laurdagen var godt besøkt. Då vi avslutta heile jubileet med stor felles kor og orkester, var Heradsplassen så godt som full av folk.



Pippi Langstrømpe i fleire utgåver under 40-årsjubileet til Gloppen kulturskule i juni 2014. Foto: Anne Karin W. Ose.

Stab og støtte

«Stab og støtte» er økonomiavdelinga, skatteoppkrevjaren, personalavdelinga, servicetorget, arkivtenesta og IT-avdelinga.

Organiseringa av støttefunksjonane vart endra i 2014. Frå 1. august vart fellestenestene samla i «stab og støtte». Økonomiavdelinga vart samla ved at økonomisjefen og økonomikonsulenten vart organisert saman med dei andre økonomifunksjonane. Økonomisjef, ikt-sjef og personalsjef vart, saman med skatteoppkrevjar, arkivleiar og leiar for servicetorget

fagansvarleg for sine område og organisert under organisasjonssjefen. Kommunen har samla arbeidet med kommunale bustadar og har i 2014 oppretta ei stilling som bustadkonsulent. Denne stillinga er lagt til servicetorget. Organisasjonssjefen har personalansvar for alle tilsette i «stab og støtte».

Servicetorget

Servicetorget har vore i drift sidan 2001 og er kommunen sitt kontaktpunkt mot publikum. Servicetorget har ansvar for startlån, bustøtte og utleige av kommunale bustader. I tillegg ivaretek servicetorget desse interne funksjonane: politisk sekretariat, saksbehandling, sekretariat for eldrerådet, kommunen si postteneste og innkjøp av rekvisita.

Servicetorget har fem tilsette (4,15 årsverk). Servicetorget driftar både kommunen si heimeside og kommunen sitt intranett og legg til rette for dei folkevalde sin bruk av nettbrett i kommunale møte. I tillegg driftar vi heimesidene: trivselshagen.no og gloppen.no, heimesida til kyrkja i Gloppen og nettsida til Sandane-dagane.

Servicetorget samarbeider både med dei andre kommunane i Nordfjord om nett-tenester og data-løysingar og med det lokale næringsliv om marknadsføring og profilering av Gloppen. Frå 2011 har servicetorget vore stemnekontor for Sandanedagane.

Servicetorget deler kontorplass med kommunen si arkivteneste.

Servicetorget er sentralbord for heradshuset og tenestene i helse og omsorg, unnateke legekantoret.

Som tabellen over nøkkeltala viser, er det aukande etterspurnad etter kommunale tomter.

Etter mai 2014 har kommunen stort sett klart å legge fram sakene som skal til politisk behandling innanfor fristen. Denne statistikken er derfor teken ut av tabellen nedanfor.

Nøkkeltal	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Søknader om bustøtte	**	164	187	204	197	198
Sum bustøtte i 1.000 kroner	**	2.132	2.424	2.874	3.040	2.709
Innvilga startlån til	14	14	16	5	6	-
Innvilga søknader om tilskot til bustad til	5	6	3	2	2	-
TT-ordninga (drosjekort)*	237	239	239	230	236	229
Parkeringsløyve*	2	8	4	5	9	9
Utskrivne følgjekort* (nye kort)	4	3	4	6	5	4
Ambulerande skjenkeløyve/løyve for eit enkelt høve*	3/18	13/19	10/19	4/25	6/22	8/15
Billettsal* (tal selde og utleverte billetter)	2.497	3.002	***	1.956	2.125	4.316
Tildeling av kommunal tomt*	7	3	2	2	5	2
Førehandsrøysting		968 ¹		677 ¹		702
Talet på journalførte inngåande brev	7.490	8.213	6.439	6.194	5.841	5.471
Talet på journalførte utgåande brev	5.428	5.707	4.336	4.250	4.421	4.124

¹ Talet inkluderer mottekne førehandsrøyster til andre kommunar

* Tenester merka med * skal det ikkje vere ventetid på. Det betyr at svar blir gjeve same dag eller dagen etterpå. Denne målsetting er oppfylt.

- i kolonnen tyder at andre avdelingar enn servicetorget på det tidspunktet utførte tenesta.

** Statistikk frå Husbanken for 2014 er ikkje klar enno

*** Vi har ikkje statistikk for 2012 på grunn av datahavari på billettsystemet

Arkivtenesta

Frå 1. august 2014 er arkivtenesta organisert som ei eiga fageining i stab og støtte med arkivleiar som fagleg ansvarleg. Arkivtenesta har på tre tilsette (2;5 årsverk). Talet på journalførte brev er ikkje dekkande for kommunen sin korrespondanse. Mykje av korrespondansen i dag går føre seg på e-post direkte til og frå kommunen sine tilsette. Vi har ingen

oversikt over kor mykje av denne korrespondansen som ikkje blir journalført, og som dermed ikkje blir registrert og teken vare på. Dette er ikkje eit problem spesielt for Gloppen kommune. Heller ikkje den interne korrespondansen blir journalført i særleg grad. Vi jobbar aktivt for å rette på dette og tala for 2014 er positive.

IKT-avdelinga

Frå 1. august 2014 er ikt-avdelinga organisert som ei eiga fageining i stab og støtte med ikt-sjefen som fagleg ansvarleg. Eininga har to tilsette (2 årsverk). Eininga har ansvar for enkel brukarstøtte, innkjøp av

ikt-utstyr og ikt-opplæring i kommunen. Drifts-ansvaret for ikt-løysingane og brukarstøtte er overført til Nordfjordnett i Måløy.

Skatteoppkrevjaren

Frå 1. august 2014 er skatteoppkrevjaren organisert som ei eiga fageining i stab og støtte med skatteoppkrevjaren som fagleg ansvarleg. Eininga har to tilsette (1,5 årsverk).

Økonomiavdelinga

Frå 1. august 2014 er økonomiavdelinga organisert som ei eiga fagavdeling i stab og støtte med økonomisjefen som fagleg ansvarleg. Eininga har åtte tilsette (7,8 årsverk).

Oppgåvene/-funksjonane som ligg til økonomiavdelinga er

- kommunen si lønnsavdeling
- fakturabehandling
- fakturering og innkreving av kommunale avgifter, gebyr og andre utståande fordringar
- rekneskapsføring
- økonomisk planlegging (budsjett/økonomiplan)
- økonomisk kontroll og oppfølging av drift og anlegg

- fastsette økonomiske rutinar i etatane og syte for at desse vert enkle og oversiktlege
- føre kommunen sine rekneskap
- syte for god og sikker plassering av kommunen sine likvide midlar

I tillegg til kommunerekneskapen er avdelinga ansvarleg for føringa av rekneskapen til fellesrådet og Trivselshagen IKS, og har dei same oppgåvene på lønn, fakturering og innkreving for desse som for kommunen.

Samarbeid og interkommunale tenester

Gloppen kommune er medlem av ei lang rekke interkommunale samarbeidsordningar som har vorte til fordi vi er for små på området til å løyse oppgåvene åleine. I oversikta som følgjer er berre formaliserte samarbeid tekne med:

Namn	Formål	Organisering	2014	2013	2012	2011	2010
Nordfjorderrådet	Regionalt samarbeid	§ 27-samarbeid	74	74	74	74	74
Nordfjord Miljøverk*	Innsamling, transport og deponering av avfall	Interkommunalt selskap (IKS)	0	0	0	0	0
Nordfjord Havnevesen	Hamnesamarbeid	Interkommunalt selskap (IKS)	-210	-174	-162	- 124	- 88
Alarmsentralen Sogn og Fjordane	Brannvarsling	Interkommunalt selskap (IKS)	742	619	512	539	518
Kommunerevisjonen i Nordfjord	Revisjon	§ 27-samarbeid m/vertskommune	613	575	603	541	543
SEKOM-sekretariatet	Sekretariat for kontrollutvalet	§ 27-samarbeid m/vertskommune	155	164	100	143	50
Trivselshagen IKS	Bygging av idretts- og kulturbygget	Interkommunalt selskap (IKS)	0	0	0	0	0
Trivselshagen IKS	Drift av idretts- og kulturbygget	Interkommunalt selskap (IKS)	0	0	0	2.904	3.149
Nordfjordnett	Drift av felles IKT-løysingar	§ 27-samarbeid m/vertskommune	2.711	774	-	-	-

* Kostnadene med drift av Nordfjord Miljøverk IKS blir dekkja inn av NoMil sine abonnentar. Gloppen kommune sine kostnader til gratis tomt i Eidsmona for NoMil er ikkje med i oversikta. Tal i 1.000-kroner.

Lokalsamfunn



Reed sentrum sett frå Ryssdalshornet. Det nye bustadfeltet i Hetlebakkane blir viktig for vidare utvikling av det gamle kommunesenteret i Breim. Foto: Jan Kåre Fure.

Arbeidsmarknaden:

Ved utgangen av 2014 var det 20 heilt arbeidsledige i Gloppen kommune. Dette utgjør 0,7% av arbeidsstokken. Til samanlikning var arbeidsløysa i Sogn og Fjordane på 1,6 % , og i landet på 2,7 %.

I gjennomsnitt hadde Gloppen ei arbeidsløyse på 0,8 % i 2014. Arbeidsløysa Gloppen har over tid vore stabilt låg, men sjeldan så låg som vi har opplevd i 2014.

Mottak og integrering av flyktningar

I 2014 busette kommunen gjennom avtalen med Integrerings- og mangfaldsdirektoratet (IMDi) 32 nye flyktningar. Av dette var 12 vaksne, 16 barn og 4 einsleg mindreårige.

Integreringstilskot frå staten kom på til saman kr 11.920.000,-.

21 flyktningar var i eit introduksjons-program i løpet av året. Introduksjonsprogrammet er eit to-årig kvalifiseringsprogram med rettar og pliktar. Målet er

å styrke den enkelte innvandrar sine sjansar for deltaking i yrkes- og samfunnsliv og bli økonomisk sjølvstendig.

Resultata for 2014 syner at 58% av dei som avslutta programperioden sin i fjor gjekk direkte ut i løna arbeid eller vidare i utdanning. Gloppen kommune har best resultat av kommunane i Sogn og Fjordane på dette området.

Sjukefråvær

Tabellen under syner det samla legemeldte fråværet i kommunen i 2014 og er eit gjennomsnitt for heile året. Vi har òg teke med tala for kommunen som arbeidsgjevar og samanlikna dette med tal for kommunal forvaltning.

	2014
Totalt for landet	5,4 %
Totalt for Sogn og Fjordane	5,0 %
Totalt for Gloppen	4,0 %
Gloppen kommune som arbeidsgjevar	5,5 %
Kommunal forvaltning	7,2 %

Det samla sjukefråværet i kommunen har i perioden vore lågare enn for landet og for Sogn og Fjordane. Dette er ein trend som vi har sett i mange år.

Gloppen kommune som arbeidsgjevar har høgare fråvær enn elles i kommunen, noko som også er vanleg i andre kommunar.

Sjukefråværet i organisasjonen har auka det siste året. Det er difor viktig at både arbeidsgjevar og arbeidstakarane saman arbeider for løysingar som framover kan hindre eller redusere fråvær.

Samfunnsutvikling

I tråd med politiske føringer er det i 2014 sett i gang eit systematisk arbeid rundt utvikling av kommunesenteret Sandane og sentrum av lokalsamfunna våre for å skape eit grunnlag for vekst.

Stadanalyse Reed

Fylkeskommunen har hatt ansvar for prosjektet som har vore gjennomført i perioden våren 2013 til hausten 2014. Fokus har vore å synleggjere natur- og kulturverdiar i område, og legge til rette for utvikling og vidareføring av reguleringsplanarbeidet i område.

Områdeplan for Straumsholmen



Som oppfølging av ein lokal samfunnsutviklingsprosess som vart sett i gang hausten 2013 i tett samarbeid med utviklingslaget i Hyen, vart det hausten 2014 utarbeida ein ny områdeplan for Straumsholmen med kommunen sine egne planleggarressursar. Prosessen har pågått gjennom heile 2014, der vi har lagt sterk vekt på å involvere innbyggjarane i Hyen gjennom heile prosessen.

Sentrumsanalyse Sandane

vart sett i gang hausten 2014 av Norconsult AS i tett samarbeid med ei lokal arbeidsgruppe. Det var i samarbeid med sentrumsskulane og ungdomsrådet lagt til rette for ei brei medverknad frå barn og unge, og innbyggjarar, næringsliv, lag og organisasjonar, grunneigarar og politikarar fekk høve til å delta med idear gjennom eit framtidsverkstad. Kommunen fekk tildelt 120.000,- kr i tettstadutviklingsmidlar frå fylkeskommunen til prosjektet.

Frå Kom heim-treff i Hyen i 2014. Foto: Beate O. Kornberg.

Oppfølging av bustadsosial handlingsplan (BSHP)

I februar 2014 vart det etablert ei tverretatleg styrings-gruppe for oppfølging av BSHP for å få fortgang i arbeidet med å løyse kommunen sin utfordringar. Gjennom 2014 vart det gjort fleire viktige grep for betre ta i vare kommunen sine lovpålagde oppgåver på bustadområde, fornye kommunen sin bustad-masse og skaffe fleire bustader til vanskelegstilte i kommunen. Dette resulterte i igangsetting av fleire bustadprosjekt:

- Kartlegging av bustadbehov blant unge vaksne med nedsett funksjonsevne.

- Utlysing av anbod om kjøp av 4 større bustader primært til flyktningar.
- Utlysning av Hamarøy-modellen – Oppføring av 6 private bustader med offentlig tildelingsrett for unge med nedsett funksjonsevne med behov for oppfølging i bustad.
- Sal av eldre kommunale bustader
- Tilsetting av bustadkonsulent ved servicetorget, som bl.a. har medført nye rutinar og husleigeavtalar.

Trygge lokalsamfunn

Det vart desember 2013 vedteke å starte ein prosess med å systematisere kommunen sitt skade og ulykkesførebyggande arbeid på tvers av sektorane, med mål om å søke godkjenning som eit «Trygt lokalsamfunn» i løpet av 2-3 år. Det er etablert ei styringsgruppe for satsinga beståande av ordførar, rådmann, lensmann og koordinator for trygge lokalsamfunn (sekretær).

Det har gjennom 2014 vore jobba med forankring, val av satsingsområde, etablering av arbeidsgrupper,

kartlegging av eksisterande tiltak og iverksetting av nye.

Kommunen hadde følgjande satsingsområder i 2014:

1. Trygg i trafikk
2. Beredskap ved alvorlege hendingar i barnehagar og skular
3. Rus og kriminalitetsførebyggande arbeid
4. Landbruksulykker.

Kven representerer Gloppen kommune?

Gloppen kommune deltar i ei lang rekke samarbeid både interkommunalt og i andre samanhengar. I nokre av desse har kommunestyret, og unntaksvis andre kommunale organ, peika ut spesielle personar som skal representere Gloppen i styrande organ. Viss ikkje det er peika ut egne representantar, er det ordføraren som er kommunen sitt medlem i organet. Her er ei oversikt over kommunalt valde eller utpeika representantar i ulike samarbeidsorgan ved årsskiftet 2014/2015 (representasjon i aksjeselskap der kommunen er aksjonær, er ikkje med i oversikta):

Alarmsentralen Sogn og Fjordane IKS

Kommunalt medlem i representantskapet: Ola Tarjei Kroken (Ap), med Leela Anita Kjørvik som vara. Dessutan er Anders Ryssdal styreleiar (valt av representantskapet).

Gloppen kyrkjelege fellesråd

Kommunen sin representant rådet: Kristin Sandal (Sp), med Kjellrunn Hjeltnes (SD) som vara.

Stiftinga Frivillegsentralen i Gloppen

Kommunal utsending til årsmøtet i stiftinga: Kari-Ann Flølo (H), med Jan Arve Søvde (SD) som vara.

Jostedalsbreen Nasjonalpark

Kommunen sin representant i nasjonalparkstyret (peika ut av Miljøverndepartementet): Gunnvor Sunde (SD), med Ola Tarjei Kroken (Ap) som vara.

Naustdal-Gjengedal landskapsvernområde

Kommunen sin representant i styret (peika ut av Miljøverndepartementet): Ola Tarjei Kroken (Ap), med Gunnvor Sunde (SD) som vara.

Ålfotbreen landskapsvernområde

Kommunen sin representant i styret (peika ut av Miljøverndepartementet): Ola Tarjei Kroken (Ap), med Gunnvor Sunde (SD) som vara.

Stiftinga Karnilstunet

Kommunen sin representant i styret for stiftinga: Olaf Sigurd Gundersen (Sp), med Kristin Sandal (Sp) som vara.

Kommunerevisjonen i Nordfjord

Kommunen sitt medlem i samstyret: leiaren i kontrollutvalet (Bjarne Bø, Sp), med nestleiar (Hans Os, H) som vara.

SEKOM-sekretariatet

Kommunen sitt medlem i styret: Per Jarle Myklebust (Sp), med Ola Tarjei Kroken (Ap) som vara.

Nordfjord Folkemuseum

Kommunen sin representant i rådet: Kari Jordanger (Sp), med Roar Henden (H) som vara.

Stiftinga Musea i Sogn og Fjordane

Olin Johanne Henden (H) sit i styret med Hege Lothe (SV) som vara.

Nordfjord Havnevesen IKS

Kommunal representant i hamnerådet: Ordføraren, med varaordføraren som vara. Kommunen sin representant i styret (valt av hamnerådet): Anniken Rygg (H), med Per Rune Vereide (Sp) som vara.

Nordfjord Miljøverk (NoMil) IKS

Kommunale medlemmer i representantskapet: Hans Os (H), med Roar Henden (H) som vara - Sølvi Espeland Hope (Sp), med Vigdis Henden (V) som vara - Anders Ryssdal (Sp), med Anniken Rygg (H) som vara. Kommunen sin representant i styret (valt av representantskapet): Gunnvor Sunde (SD), med Jeffrey Thomas (Sp) som vara. Hans Os er leiar i representantskapet.

Stiftinga Norsk Countrytreff

Kommunen sitt medlem til representantskapet i stiftinga: Dagfinn Nyhammer (H), med Hege Lothe (SV) som vara.

Stiftinga Norsk Fjordhestgard

Kommunal representant til rådet i stiftinga: Peder Lotnes Hauge (V), med Olaf Sigurd Gundersen (Sp) som vara.

Villreinnemnda for Sogn og Fjordane

Kommunen sin representant: Sølvi Anne Espeland Hope (Sp), med Sjur Atle Austrheim (uavhengig) som vara. Det er Direktoratet for naturforvaltning som peikar ut nemnda.

Trivselshagen IKS

Kommunen sine medlemmer i representantskapet: - Per Jarle Myklebust (Sp), med Kari Jordanger (Sp) som vara
- Kari-Ann Flølo (H), med Ragnar Eimhjellen (V) som vara.

Nordfjordnett (IKT-driftssenter for Nordfjord)

Rådmannen sit etter vedtektene i styret for driftssenteret.

Stamvegutvalet for E39 i Sogn og Fjordane

Ordførar Anders Ryssdal møter i arbeidsutvalet og i utvalet.

Det har ikkje vore endringar i 2014.

Årets prisvinnarar i 2014

Kulturprisen til Dag Fosstvedt



Dag Fosstvedt står på for fullt enno, i ein alder av 87 år. Summen av det han gjer no, sett saman med det han har stått for i 40-50 år her i Gloppen, gjer han til ein svært verdig vinnar av kulturprisen. Det var nestleiar i kultur- og miljøutvalet, Dagfin Nyhammer som delte ut årets kulturpris. Foto: Jan Kåre Fure.

Dag har vore ein viktig del av aktivitetslivet og «velferdsmiljøet» i Gloppen heile si tid på Sandane, og det er for dette han mottok årets kulturpris. Innan idretten har han lagt ned tallause timar for friidrett og orientering. Først i Fjellhug/Vereide il, seinare i Gloppen FIL. Han har vore ein viktig person ved svært mange arrangement i kommunen, anten som stemneleiar, eller som vanleg funksjonær.

Dag har vore leiar for Sogn og Fjordane Friidrettskrins. Han har fått Friidrettens Vener sin ærespris i 1997 for flott administrativ innsats. Ikkje minst må ein nemne Gloptimisten, lagsbladet for GFIL, der Dag har vore suveren redaktør i alle dei åra avisa har kome ut.

Også på andre område har han ytt stor, frivillig innsats. Austrheim Mannskor har hatt stor glede av han som leiar i 4 år, og som aktiv songar i mange fleire år. Her har han også vore medansvarleg for fleire songarstemne lagt til kommunen. Dag har vore styreleiar i fleire år i Gloppen Jentekor, som var eitt av dei beste jentekora i landet.

Hjartelag og hjelpsomheit har også kome til uttrykt på enno eit område: Røde Kors Besøksteneste. Dag har vore ein trufast besøksven og underhaldar på sjukeheimen og bustadane i mange år. Dette er noko han driv på med enno, og som vert sett utruleg stor pris på.

Når vi til slutt tek med at han i ei årrekkje var ein svært viktig person ved arrangement av Sandane-

Dagane, har vi fått med mykje av breidda innan frivillig arbeid som Dag har engasjert seg i.

Ungdomens kulturpris til Sondre Utheim og Iver Heen Ask

Ungdomens kulturpris for 2014 vart som vanleg utdelt under Ungdommens kulturmønstring (UKM) i januar. I 2014 gjekk prisen til Sondre Utheim og Iver Heen Ask for Prosjekt Gloppen – ein naturfilm om Gloppen kommune.

Kommunen sin arbeidsmiljøpris til Breim barnehage



Arbeidsmiljøprisen omfattar ein diplom, ein gåvesjekk på kr 5.000 og ein blomsterbukett. Styrar Anette Støyyva mottok prisen på vegne av Breim barnehage frå ordførar Anders Ryssdal. Foto: Jan Kåre Fure.

Breim barnehage har vore gjennom ei større omstilling ved å gå frå å vere to mindre barnehagar til å bli ein stor. Dei har hatt fokus på at dei var to gode barnehagar kvar for seg, og at dei saman skal bli minst like gode. Prosessen har vore utfordrande, men med bakgrunn i siste medarbeiderundersøking kan ein konkludere med at trivsel og stoltheit ifht arbeidsplassen er stor.

Barnehagen har gjennomført ei rekke tiltak som medverkar til å skape eit godt arbeidsmiljø og er med på å løfte Gloppen kommune som organisasjon. Dei jobbar systematisk med utvikling av HMS-arbeidet. Ei av dei store utfordringane har vore eit høgt fråvær som no er redusert til om lag det halve.

Prisvinnaren legg vekt på god kommunikasjon og fokuserer på rettar og plikter, dialogsamtaler og ansvar for eiga helse. Breim barnehage har sett i verk mange tiltak som medverkar til å eliminere belastningsskader, noko som igjen fører til ei positiv fråværsutvikling og eit trygt arbeidsmiljø.

Byggeskikkprisen

vart ikkje delt ut i 2014.

«Årets gloppar»



Prisen «Årets gloppar» vart for fyrste gong utdelt i år. Den fyrste prisen gjekk til Jesper Melin Ganc-Petersen, her saman med leiaren i kultur- og miljøutvalet, Kristin Sandal, som delte ut prisen. Foto: Jan Kåre Fure.

Prisen for «Årets gloppar» skal inspirere til vidare innsats og utvikling. Han skal også vere takk og heider til eit menneske eller fleire som har gjort ein stor innsats for å fremje gode samfunnsverdiar – som samhandling og trivsel, glede, helse, fellesskap, ærlegdom, solidaritet, lojalitet, engasjement og frivillig arbeid.

I retningslinene for prisen heiter det at «Prisen for «Årets gloppar» skal gå til ein person eller fleire som har utøvd ein ueigennyttig innsats i Gloppen kommune». Han som er den fyrste som får prisen, har ikkje berre gjort ein ueigennyttig innsats i Gloppen. Han har skapt sin eigen arbeidsplass og tent pengar på ideane og arbeidet sitt.

Kultur- og miljøutvalet meiner at det er nettopp det som gjev gode bygdesamfunn og god samfunnsutvikling: at folk får til god næringsutvikling av gode idear, og bidrar til å byggje fellesskapet. Og for å få til dette, treng vi sjølv sagt gode føreseielege rammer frå storsamfunnet og investeringslysten kapital, men kultur- og miljøutvalet meiner det er også viktig å gje heider til dei som fortener det.

I jobben som lege la Jesper merke til tidsbruken til legane på legekontoet, og han merka at det gjekk med mykje tid for han som lege å administrere timebetalinga frå pasientane. Han såg at det var mykje tid å spare på å automatisere betalinga og kom med ide om å utvikle ein automat.

Han hadde kontakt med Kunnskapsparken i Sogn og Fjordane og Innovasjon Noreg, og fekk etterkvart låneavtale med Sparebanken Sogn og Fjordane, i tillegg til private investorar. Melin Medical har utvikla ein god ide til ei stor verksemd.

Driftsinntektene har gått ifrå 1 million kroner i 2011 til 70 million kroner i 2013. Om lag 75 % av legekontoet og legevaktene i Noreg kjøper tenester hjå Melin Medical. Verksemda har over 40 tilsette, i overkant av 10 er tilsett her på Sandane. Verksemda brukar mykje ressursar til å utvikle nye idear som kan forenkle møtet mellom pasientar og legekontoet.

Jesper Melin Ganc-Petersen starta med å etablere verksemda i Oslo, og kunne valt å halde fram med det. I staden har bedrifta bygd opp eit solid kontor på Sandane som gjev viktige lokale arbeidsplassar, viktig lokal kapital som igjen gjev grunnlag for ny knoppskyting og vidareutvikling av lokale verksemder, som Lumens AS. Han har heile tida vore flink til å utnytte lokale fordelar. Til dømes fekk vårt eige legesenter utplassert den fyrste automaten og har heile vegen vore med på både prøving og feiling.

I det stille har fleire lokale tiltak fått viktig økonomisk støtte frå han og verksemda siste åra.



7. desember 2014 opna fylkesvaraordførar Jenny Følling den nye Nordstrandsvegen gjennom Sandane sentrum. Snorhaldarar var ordførar Anders Ryssdal og leiar i butikkgruppa i næringsorganisasjonen Hans Eikenæs. Foto: Jan Kåre Fure.

Rekneskap 2014

Rådmannen sitt framlegg datert 26. mai 2015

Innhold

Revisjonsmelding.....	2
Økonomisk oversikt - drift.....	4
Økonomisk oversikt - investering.....	5
Tilgang og bruk av midlar	6
Oversikt - balanse	7
Regnskapsskjema 1A - drift	8
Regnskapsskjema 1B – drift.....	8
Rekneskapsskjema 2A – investering.....	9
Rekneskapsskjema 2B – investering.....	9
Rekneskapsprinsipp og vurderingsreglar	11
Organisering av en kommunale verksemda	11
Notar til rekneskapen	12
Note 1 – endring i arbeidskapital (FKR § 5, nr 1)	12
Note 2 – kommunen sine pensjonsplikter (FKR § 5, nr 2).....	12
Note 3 – kommunen sitt garantiansvar (FKR § 5, nr 3).....	13
Note 5 – eigarskap i selskap (FKR § 5, nr 5)	13
Note 6 – avsetning og bruk av fonds (FKR § 5, nr 6)	14
Note 7 – kapitalkonto (FKR § 5, nr 7)	15
Note 9 – interkommunale samarbeid etter kommunelova § 27 (FKR § 5, nr 9).....	16
Note 11 – vesentlege transaksjonar	16
Note 20 – sjølvkostområda	17
Driftsrekneskap	18
Formannskapet sitt budsjettansvar	18
Oppvekstutvalet sitt budsjettansvar.....	20
Helse- og omsorgsutvalet sitt budsjettansvar.....	22
Teknisk og landbruksutvalet sitt budsjettansvar	24
Kultur- og miljøutvalet sitt budsjettansvar	28
Finansiering	30
Investeringar.....	34
Balanserekneskap – detaljert oversikt	35
Vedlegg – note 2.....	41

Revisjonsmelding

KOMMUNEREVISJONEN I NORDFJORD

Til
Kommunestyret i Gloppen kommune

Kopi til:
Kontrollutvalet
Formannskapet
Rådmannen
Økonomisjefen

Revisjonsmelding 2014

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen 2014 for Gloppen kommune, som er samansett av balanse per 31.12., driftsrekneskap, investeringsrekneskap, økonomiske oversikter, ei skildring av vesentlege rekneskapsprinsipp som er nytta og andre noteopplysningar. Driftsrekneskapen viser kr 339 962 416,27 til fordeling drift og eit rekneskapsmessig meirforbruk på kr 1 318 223,10.

Administrasjonssjefen sitt ansvar for årsrekneskapen

Administrasjonssjefen er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir ei dekkande framstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finn nødvendig for å gjere det mogleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, korkje som følge av misleghald eller feil.

Revisors oppgåver og plikter

Oppgåva vår er å gi uttrykk for ei meining om årsrekneskapen. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, medrekna internasjonale standardar for revisjon. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å sikre at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløpa og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisors skjønn, mellom anna vurderinga av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleghald eller feil. Ved slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunen si utarbeiding av ein årsrekneskap. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll. Revisjon omfattar også ei vurdering av om dei rekneskapsprinsippa som er nytta er formålstenlege, og om rekneskapsestimata som er utarbeidde av leinga er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Org.nr: 976 304 470	Kommune: EID GLOPPEN	Adresse: Rådhusvegen 11 Postboks 300	6770 Nordfjordeid 6821 Sandane	Telefon: 57 88 58 87 57 00 92 64
E-postadresse: revisor@stryn.kommune.no	HORNINDAL SELJE	Postboks 24	6761 Hornindal 6740 Selje	57 87 98 08 97 99 04 26
	STRYN VÅGSØY	Tonningsgata 4 Postboks 294	6783 Stryn 6701 Måløy	57 87 48 18 -19 57 84 50 29

KOMMUNEREVISJONEN I NORDFJORD

Vi meiner at innhenta revisjonsbevis er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Vi meiner at årsrekneskapen er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunen per 31.12. og av resultatet for rekneskapsåret i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk.

Uttale om andre tilhøve

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, meiner vi at dei disposisjonar som ligg til grunn for rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpa i årsrekneskapen stemmer med regulert budsjett.

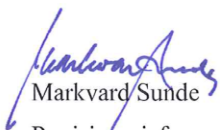
Konklusjon om årsmeldinga

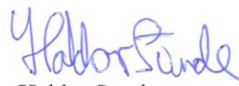
Basert på vår revisjon av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", meiner vi at leiinga har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av kommunen sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringsskikk.

Stryn, 27.05.2015


Markvard Sunde
Revisjonssjef


Haldor Sunde
Revisor

Økonomisk oversikt - drift

	Rekneskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Rekneskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	10.171.635,23	10.001.000,00	10.001.000,00	10.007.045,50
Andre salgs- og leieinntekter	48.462.800,37	50.600.000,00	50.600.000,00	46.061.497,58
Overføringer med krav til motytelse	66.180.889,59	50.509.000,00	48.252.000,00	60.597.377,96
Rammetilskudd	196.388.798,00	200.915.000,00	200.915.000,00	189.117.502,00
Andre statlige overføringer	17.509.208,96	15.500.000,00	15.500.000,00	15.384.504,00
Andre overføringer	1.220.403,92	0,00	0,00	287.420,43
Skatt på inntekt og formue	123.868.557,04	123.300.000,00	123.300.000,00	121.562.387,38
Eiendomsskatt	13.363.069,83	12.800.000,00	12.800.000,00	13.271.367,03
Andre direkte og indirekte skatter	547.825,00	490.000,00	490.000,00	1.606.224,40
Sum driftsinntekter	477.713.187,94	464.115.000,00	461.858.000,00	457.895.326,28
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	254.511.805,65	244.046.000,00	237.450.000,00	241.063.346,30
Sosiale utgifter	59.749.455,25	58.089.000,00	56.357.000,00	56.354.071,94
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	91.795.033,06	91.345.000,00	88.345.000,00	83.158.849,59
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	39.210.215,16	39.440.000,00	39.440.000,00	34.684.024,19
Overføringer	39.272.767,52	36.331.000,00	41.748.000,00	36.982.306,32
Avskrivninger	16.521.126,94	14.578.000,00	14.578.000,00	18.105.573,82
Fordeelte utgifter	-17.227.888,67	-18.809.000,00	-18.372.000,00	-16.135.692,54
Sum driftsutgifter	483.832.514,91	465.020.000,00	459.546.000,00	454.212.479,62
Brutto driftsresultat	-6.119.326,97	-905.000,00	2.312.000,00	3.682.846,66
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	5.705.701,99	5.720.000,00	5.720.000,00	5.481.920,04
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	37.500,00	100.000,00	100.000,00	24.428,00
Sum eksterne finansinntekter	5.743.201,99	5.820.000,00	5.820.000,00	5.506.348,04
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	10.109.999,94	11.344.000,00	11.344.000,00	9.642.112,68
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	11.888.603,00	12.352.000,00	12.352.000,00	10.596.719,00
Utlån	42.480,52	100.000,00	100.000,00	24.304,00
Sum eksterne finansutgifter	22.041.083,46	23.796.000,00	23.796.000,00	20.263.135,68
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-16.297.881,47	-17.976.000,00	-17.976.000,00	-14.756.787,64
Motpost avskrivninger	16.521.126,95	14.578.000,00	14.578.000,00	18.105.573,83
Netto driftsresultat	-5.896.081,49	-4.303.000,00	-1.086.000,00	7.031.632,85
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	360.617,49	360.000,00	0,00	6.956.808,42
Bruk av disposisjonsfond	4.867.978,25	6.320.000,00	4.035.000,00	595.223,40
Bruk av bundne fond	6.219.614,99	2.729.000,00	1.037.000,00	3.060.855,29
Sum bruk av avsetninger	11.448.210,73	9.409.000,00	5.072.000,00	10.612.887,11
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	3.864.177,49	4.070.000,00	3.240.000,00	8.240.235,22
Avsatt til bundne fond	3.006.174,85	1.036.000,00	746.000,00	5.743.667,25
Sum avsetninger	6.870.352,34	5.106.000,00	3.986.000,00	17.283.902,47
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-1.318.223,10	0,00	0,00	360.617,49

Økonomisk oversikt - investering

	Rekneskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Rekneskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	4.718.163,00	0,00	0,00	550.349,00
Andre salgsinntekter	155.804,10	77.000,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse	8.453.136,73	4.255.000,00	0,00	841.452,75
Kompensasjon for merverdiavgift	7.551.369,79	250.000,00	0,00	0,00
Statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	20.878.473,62	4.582.000,00	0,00	1.391.801,75
Utgifter				
Lønnsutgifter	303.531,30	0,00	0,00	9.097,14
Sosiale utgifter	405,88	0,00	0,00	706,35
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	45.672.131,06	43.413.000,00	0,00	27.976.338,08
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	41.184,94	3.840.000,00	0,00	351.107,84
Overføringer	7.551.369,79	0,00	0,00	4.116.094,30
Renteutgifter og omkostninger	879,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	280.973,00	0,00	0,00	389.500,00
Sum utgifter	53.850.474,97	47.253.000,00	0,00	32.842.843,71
Finansstransaksjoner				
Avdrag på lån	799.951,00	0,00	0,00	973.998,00
Utlån	6.853.000,00	5.000.000,00	0,00	4.626.345,00
Kjøp av aksjer og andeler	1.422.618,00	1.250.000,00	0,00	945.447,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	4.680.493,48	0,00	0,00	550.349,00
Avsatt til bundne investeringsfond	948.808,78	0,00	0,00	1.179.196,51
Sum finansieringstransaksjoner	14.704.871,26	6.250.000,00	0,00	8.275.335,51
Finansieringsbehov	47.676.872,61	48.921.000,00	0,00	39.726.377,47
Dekket slik:				
Bruk av lån	37.331.919,71	41.290.000,00	0,00	27.464.416,88
Salg av aksjer og andeler	500,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	1.748.759,78	0,00	0,00	2.016.774,51
Overført fra driftsbudsjettet	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	391.139,85	1.781.000,00	0,00	425.000,00
Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	832.829,42
Bruk av ubundne investeringsfond	5.882.927,02	5.100.000,00	0,00	5.687.356,66
Bruk av bundne investeringsfond	2.321.626,25	750.000,00	0,00	0,00
Sum finansiering	47.676.872,61	48.921.000,00	0,00	39.726.377,47
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00

Tilgang og bruk av midlar

	Rekneskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Rekneskap i fjor
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	477.713.187,94	464.115.000,00	461.858.000,00	457.895.326,28
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	20.878.473,62	4.582.000,00	0,00	1.391.801,75
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	44.824.381,48	47.110.000,00	5.820.000,00	34.987.539,43
Sum anskaffelse av midler	543.416.043,04	515.807.000,00	467.678.000,00	494.274.667,46
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	467.592.360,97	451.366.000,00	439.835.000,00	436.496.405,80
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	53.568.622,97	47.253.000,00	0,00	32.453.343,71
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	31.117.531,46	30.046.000,00	23.796.000,00	26.808.925,68
Sum anvendelse av midler	552.278.515,40	528.665.000,00	463.631.000,00	495.758.675,19
Anskaffelse - anvendelse av midler	-8.862.472,36	-12.858.000,00	4.047.000,00	-1.484.007,73
Endring i ubrukte lånemidler	13.858.080,29	0,00	0,00	-964.416,88
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Investering	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	4.995.607,93	-12.858.000,00	4.047.000,00	-2.448.424,61
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	12.499.654,60	5.106.000,00	3.986.000,00	16.074.065,47
Bruk av avsetninger	20.043.903,85	17.040.000,00	5.072.000,00	17.558.073,19
Til avsetning senere år	1.318.223,10	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-8.862.472,35	-11.934.000,00	-1.086.000,00	-1.484.007,72
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	38.662.461,83	37.077.000,00	36.640.000,00	41.329.354,88
Interne utgifter mv	38.662.461,82	35.445.000,00	35.008.000,00	41.329.354,87
Netto interne overføringer	0,01	1.632.000,00	1.632.000,00	0,01

Oversikt - balanse

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
EIENDELER		
Anleggsmidler	1.159.672.558,63	1.071.907.649,78
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	385.301.319,27	355.263.090,13
Utstyr, maskiner og transportmidler	24.781.525,53	20.562.377,56
Utlån	84.311.920,97	79.202.700,23
Konserninterne langsiktige fordringer	0,00	0,00
Aksjer og andeler	90.851.314,86	91.804.196,86
Pensjonsmidler	574.426.478,00	525.075.285,00
Omløpsmidler	164.805.415,41	148.552.025,23
Herav:		
Kortsiktige fordringer	46.546.274,44	35.235.479,22
Konserninterne kortsiktige fordringer	0,00	0,00
Premieavvik	32.918.264,10	24.404.727,10
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	-783.155,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	85.340.876,87	89.694.973,91
SUM EIENDELER	1.324.477.974,04	1.220.459.675,01
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	272.214.414,94	256.185.158,14
Herav:		
Disposisjonsfond	30.798.521,62	32.278.781,50
Bundne driftsfond	24.572.223,86	28.506.049,70
Ubundne investeringsfond	3.083.364,97	4.285.798,51
Bundne investeringsfond	4.586.502,61	5.153.615,11
Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	360.617,49
Regnskapsmessig merforbruk	-1.318.223,10	0,00
Udisponert i inv.regnskap	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap	0,00	0,00
Kapitalkonto	212.705.652,11	187.813.922,96
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	4.747.345,00	4.747.345,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Investering	-6.960.972,13	-6.960.972,13
Langsiktig gjeld	975.401.299,24	898.670.039,24
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	600.163.729,24	561.933.915,24
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	375.237.570,00	336.736.124,00
Konsernintern langsiktig gjeld	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld	76.862.259,86	65.604.477,63
Herav:		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	73.402.420,61	60.638.870,38
Derivater	0,00	0,00
Konsernintern kortsiktig gjeld	0,00	0,00
Premieavvik	3.459.839,25	4.965.607,25
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1.324.477.974,04	1.220.459.675,01
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	28.438.740,70	14.580.660,41
Herav:		
Ubrukte lånemidler	28.438.740,70	14.580.660,41
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto til memoriakontiene	-28.438.740,70	-14.580.660,41

Regnskapsskjema 1A - drift

	Rekneskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Rekneskap i fjor
Skatt på inntekt og formue	123.868.557,04	123.300.000,00	123.300.000,00	121.562.387,38
Ordinært rammetilskudd	196.388.798,00	200.915.000,00	200.915.000,00	189.117.502,00
Skatt på eiendom	13.363.069,83	12.800.000,00	12.800.000,00	13.271.367,03
Andre direkte eller indirekte skatter	547.825,00	490.000,00	490.000,00	1.606.224,40
Andre generelle statstilskudd	17.509.208,96	15.500.000,00	15.500.000,00	15.384.504,00
Sum frie disponible inntekter	351.677.458,83	353.005.000,00	353.005.000,00	340.941.984,81
Renteinntekter og utbytte	5.705.701,99	5.720.000,00	5.720.000,00	5.481.920,04
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutg., provisjoner og andre fin.utg.	10.109.999,94	11.344.000,00	11.344.000,00	9.642.112,68
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	11.888.603,00	12.352.000,00	12.352.000,00	10.596.719,00
Netto finansinnt./utg.	-16.292.900,95	-17.976.000,00	-17.976.000,00	-14.756.911,64
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	3.864.177,49	4.070.000,00	3.240.000,00	8.240.235,22
Til bundne avsetninger	3.006.174,85	1.036.000,00	746.000,00	5.743.667,25
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	360.617,49	360.000,00	0,00	6.956.808,40
Bruk av ubundne avsetninger	4.867.978,25	6.320.000,00	4.035.000,00	595.223,42
Bruk av bundne avsetninger	6.219.614,99	2.729.000,00	1.037.000,00	3.060.855,29
Netto avsetninger	4.577.858,39	4.303.000,00	1.086.000,00	-3.371.015,36
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00
Til fordeling drift	339.962.416,27	339.332.000,00	336.115.000,00	319.514.057,81
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	341.280.639,37	339.332.000,00	336.115.000,00	319.153.440,33
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-1.318.223,10	0,00	0,00	360.617,48

Regnskapsskjema 1B – drift

Fellespostar frå ansvar 9000 som ikkje inngår i skjema 1A:

	Rekneskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Rekneskap i fjor
Avsett til lønsauke	0	68 000	6 125 000	0
Premieavvik pensjon inkl. arb.gj.avg.	-10 019 305	-6 600 000	-6 600 000	675 282
Internkjøp	1 775 000	1 775 000	1 775 000	1 775 400
Overføring til staten	6 652 537	7 000 000	7 000 000	6 954 567
Overføring til andre kommunar	164 940	400 000	400 000	137 565
Refusjon frå staten	-1 312 389	0	0	-1 248 901
Overføringer frå andre/private	-1 112 607	0	0	
Anna		-550 000	-550 000	-4 786 231
Sum fellespostar utanom skjema 1A	-3 851 824	2 093 000	8 150 000	3 507 681
Forbruk pr rammeområde				
Ansvar 1000-1999	25 505 475	23 380 000	23 037 000	24 856 458
Ansvar 2000-2999	121 362 956	117 545 000	115 308 000	109 298 145
Ansvar 3000-3999	150 694 848	150 430 000	147 814 000	139 656 401
Ansvar 4000-4999	23 776 540	24 760 000	24 194 000	22 421 953
Ansvar 5000-5999	19 349 495	17 428 000	17 133 000	18 625 979
Sum brukt pr. rammeområde	340 689 314	333 543 000	327 486 000	314 858 935
Bruk/avsett til fond i rammene	4 204 982	3 711 000	494 000	621 875
Generelt statstilskot ført i rammene	170 993	0	0	170 000
Renteutgift/inntekt ført i rammene	67 175	-15 000	-15 000	-5 051
Sum fordelt drift (jfr. Skjema 1A)	341 280 639	339 332 000	336 115 000	319 153 440

Rekneskapsskjema 2A – investering

	Rekneskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Rekneskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	53.850.474,97	47.253.000,00	0,00	32.842.843,71
Utlån og forskutteringer	6.853.000,00	5.000.000,00	0,00	4.626.345,00
Kjøp av aksjer og andeler	1.422.618,00	1.250.000,00	0,00	945.447,00
Avdrag på lån	799.951,00	0,00	0,00	973.998,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	5.629.302,26	0,00	0,00	1.729.545,51
Årets finansieringsbehov	68.555.346,23	53.503.000,00	0,00	41.118.179,22

Finansiert slik:

Bruk av lånemidler	37.331.919,71	41.290.000,00	0,00	27.464.416,88
Inntekter fra salg av anleggsmidler	4.718.663,00	0,00	0,00	550.349,00
Tilskudd til investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	7.551.369,79	250.000,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	10.201.896,51	4.255.000,00	0,00	2.858.227,26
Andre inntekter	155.804,10	77.000,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering	59.959.653,11	45.872.000,00	0,00	30.872.993,14

Overført fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00
Bruk av tidligere års udiskonert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	8.595.693,12	7.631.000,00	0,00	6.945.186,08
Sum finansiering	68.555.346,23	53.503.000,00	0,00	41.118.179,22

Udekket/udiskonert	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Rekneskapsskjema 2B – investering

"Årets finansieringsbehov" i skjema 2A fordelt på investeringsprosjekt:

	Rekneskap	Reg. budsjett
12050 Ikt investeringar	96 960	2 000 000
12065 Innføring av eHandel i Gloppen	52 665	0
12066 IKT standardisering maskinvare	181 860	
12067 Oppgradering av ACOS Websak	588 141	0
12153 Vedlikehaldsplan for kommunen	0	600 000
13053 Heradshuset - oppgradering av fasade og innvendig oppgradering	1 052 279	1 000 000
18050 Sal av kommunale bygg	545 980	0
18052 Fiberutbygging til kommunale einingar	1 464 334	1 530 000
18053 Oppgradering av IKT infrastrukturen i kommunen	1 751 274	0
20254 Verktøy til undervisning	1 085 397	900 000
22161 Oppgradering Furestubben	937 135	750 000
22268 Formingsavdeling og universell utforming GU	8 139 028	6 500 000
22281 Nærvareanlegg Sandane skule	377 407	300 000
22282 Hyen - Vestveggen	983 351	850 000
25367 Treningsutstyr og tekniske hjelpemiddel	215 539	400 000
25368 Ventilasjon - Kjøkkenet	1 443 569	1 400 000
25454 Re-tunet - Ny tørrmur	100 000	100 000
25455 Takoverbygg heimenestebilane i Hyen	4 500	0
26156 Gloppen omsorgssenter - Ny sengeheis	991 517	740 000
26157 Gloppen omsorgssenter - oppgradering av 14 bad	158 650	0
26550 Sal av bustader	2 594 274	0
26553 Energisparing	479 921	500 000
28350 Bustadlån - startlån	8 601 760	5 000 000
31059 Nytt bustadfelt på Reed, Hetlebakkane	890 811	840 000
31550 Gamle bustadfelt m.M.	331 510	0
31558 Valborgkleiva bustadfelt	1 255 817	0
31560 Elveforbygging - Holvikelva	1 928 307	1 800 000
31563 Kommunale bustader for vanskelegstilte	4 949 275	4 700 000
32060 Gloppenstasjonane - potensiale for auka kraftproduksjon	393 956	0
32061 Gloppenstasjonane	1 028 379	0

Rekneskapsskjema 2B – investering - framhald

	Rekneskap	Reg. budsjett
32562 Ny lagerhall på Kattahamrane	901 419	2 400 000
33055 Trafikktryggingstiltak	1 205 836	440 000
33364 Til fast dekke kommunale vegar	883 999	1 000 000
33365 Ny gravemaskin/hjullastar	2 171 950	2 500 000
33366 Nordstrandvegen	7 072 188	2 700 000
33369 Adresser i heile kommunen	5 400	0
33370 Ny veg Åsen - Selvågane	25 313	21 000
33373 Eidsmona - opprusting veg	1 551 169	1 250 000
33374 Kjøp - bilpark	1 180 862	1 200 000
34550 Gammalt ledningsnett - vatn	787 303	1 000 000
34555 Ny vassleidning i Nordstrand	2 218 999	3 400 000
35350 Gammalt ledningsnett - kloakk	1 418 327	1 000 000
35355 Avløpsanlegg på Vereide	28 400	100 000
35357 Avløpsleidning til Øvre Mardal	993 606	1 500 000
35358 Driftsstasjon i Eidsmona	3 342 581	3 150 000
36055 Ny gjestebrygge - Sandane sentrum	683 262	682 000
38059 Total opprusting - idrettsanlegg Hyen	38 520	0
38063 Kjøp av aksjar og andelar	350 000	350 000
88051 Eigenkapitalinnskott til KLP	1 072 618	900 000
Totalt	68 555 346	53 503 000

Rekneskapsprinsipp og vurderingsreglar

Rekneskap for kommunar er finansielt orientert og skal vise alle økonomiske midlar som er tilgjengelege i året og bruken av desse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasserast i det året som følgjer av «anordningsprinsippet». Dette prinsippet seier at alle kjende utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar i løpet av året, som vedkjem kommunen si verksemd, skal gå fram av drifts- og investeringsrekneskapen i året, anten dei er betalte eller ikkje per 31. desember.

Rekneskapen er avlagt i samsvar med god kommunal rekneskapsskikk. Kommunale rekneskapsstandardar (KRS) utgjeve av «Foreningen for god kommunal regnskapsskikk» (GKRS) har nærare presiseringar om kva som er god kommunal rekneskapsskikk.

Organisering av en kommunale verksemda

Den samla verksemda til Gloppen kommune er organisert innafor kommunen sin ordinære organisasjon, med desse unnataka

Selskap/samarbeid	Organisasjonsform	Rekneskap
Kråna Eigedom AS	Aksjeselskap	Har sjølvstendig rekneskap
Gloppen Energi AS	Aksjeselskap	Har sjølvstendig rekneskap
Trivselshagen IKS	Interkommunalt selskap	Har sjølvstendig rekneskap
Nordfjord Miljøverk IKS	Interkommunalt selskap	Har sjølvstendig rekneskap
Nordfjord Havn IKS	Interkommunalt selskap	Har sjølvstendig rekneskap
Alarmsentralen i Sogn og Fj. IKS	Interkommunalt selskap	Har sjølvstendig rekneskap
SEKOM-sekretariatet IKS	Interkommunalt selskap	Har sjølvstendig rekneskap
Kommunerevisjonen i Nordfjord	Interkommunalt samarbeid	Inngår i Stryn kommune sin rekneskap
Nordfjordnett	Interkommunalt samarbeid	Inngår i Vågsøy kommune sin rekneskap

Notar til rekneskapen

Note 1 – endring i arbeidskapital (FKR § 5, nr 1)

Balanserekneskapet :	31.12.2014	31.12.2013	Endring
2.1 Omløpsmidler	164.805.415	148.552.025	16.253.390
2.3 Kortsiktig gjeld	76.862.260	65.604.478	11.257.782
Arbeidskapital	87.943.155	82.947.547	4.995.608
Drifts- og investeringsrekneskapet :	Beløp	Sum	
Anskaffelse av midler:			
Inntekter driftsregnskap	477.713.188		
Inntekter investeringsregnskap	20.878.474		
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	44.824.381		
Sum anskaffelse av midler	543.416.043	543.416.043	
Anvendelse av midler :			
Utgifter driftsregnskap	467.311.388		
Utgifter investeringsregnskap	53.850.475		
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	31.116.652		
Sum anvendelse av midler	552.278.515	552.278.515	
Anskaffelse - anvendelse av midler			8.862.472
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			13.858.080
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap			4.995.608
Endring arbeidskapital i balansen			4.995.608
Differanse (forklares nedenfor)			0
Forklaring til differanse i arb.kapital :			
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	

Note 2 – kommunen sine pensjonsplikter (FKR § 5, nr 2)

Sjå vedlegg.

Note 3 – kommunen sitt garantiansvar (FKR § 5, nr 3)

Selskap/organisasjon	Lånegjevar	Beløp 31.12.2014	Beløp 31.12.2013	Garanti til
Norsk Fjordhestgard	Staten v/kulturdep.	715.000	715.000	01.01.2016
Trivselshagen IKS*	KLP Kommunekreditt	0	7.300.000	02.11.2017
Breimsbygda IL	Sparebanken S. og Fj.	3.000.000	3.000.000	21.05.2016
Breimsbygda Skisenter	Sparebanken S. og Fj.	2.500.000	2.500.000	01.09.2028
Austrheim barnehage	Sparebanken S. og Fj.	87.888	165.800	15.01.2016
Kråna Eigedom AS	Kommunalbanken	14.303.060	14.787.900	16.05.2044
Mona Vekst AS	Kommunalbanken	5.982.453	6.453.571	19.05.2025
Digitalisering av kino**	DnB	0	21.921	01.10.2017
Sandane Turn og IL	Sparebanken S. og Fj.	1.500.000	0	08.10.2024
Vereide Utviklingslag***	Sparebanken S. og Fj.	300.000	0	31.12.2019
IKS – med vårt delansvar	Del av samla ansvar			
Nordfjord Miljøverk IKS	17,3 %	4.759.340	6.354.957	
Nordfjord Havn IKS	13 %	5.561.140	6.606.535	
Alarmsentralen S&F IKS	5,42 %	95.885	127.614	
		38.804.766	48.033.298	

* Dette likviditetslånet i KLP har ikkje kommunal garanti

** Dette er «lån» gjennom ein leasingavtale, og ikkje eit lån med kommunal garanti

*** Lånet er ikkje teke opp per. 31.12.2014.

Delansvar for IKS

Etter lov om interkommunale selskap heftar kommunen for ein tilsvarande del av selskapet sine plikter.

Selskapet sine kreditorar må først gjere sitt krav gjeldande overfor selskapet. Risikoen for at kommunen må innfri selskapet sine plikter er vurdert til å vere liten.

I 2013-rekneskapen vart ikkje vårt delansvar for Nordfjord Havn IKS og Alarmsentralen Sogn og Fjordane IKS med. Derfor stemmer samla garantiansvar i 2013 ikkje med tilsvarande sum i fjorårets rekneskap.

Note 4 – fordringar og gjeld til kommunale føretak, bedrifter og samarbeid

Ikkje aktuell.

Note 5 – eigarskap i selskap (FKR § 5, nr 5)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
22141001 Klp ,eigenkap.Innskot	8.898.713,00	7.826.095,00
22168001 Andelar i Trivelshagen IKS	47.344.785,00	47.344.785,00
22170002 As biblioteksentralen, 1 stk a kr 300	1,00	1,00
22170003 Sandane inustri as, 324 stk a kr 250	246.000,00	246.000,00
22170004 Sfe a/s 3029 aksjar a kr.17.000.	1.125.366,48	1.125.366,48
22170009 Byrkjelo kraft as, aksjer	5.949,38	5.949,38
22170011 Hauglandsenteret as	5.000,00	5.000,00
22170014 Mona Vekst AS, 74 stk a kr 1000	74.000,00	74.000,00
22170017 Aksjer i breimbs skisenter, 25 a kr1000	550.000,00	200.000,00
22170019 Reisemål nordfjord as, 18 stk a kr 2000	36.000,00	36.000,00
22170020 Aksjar i Eninvest AS	50.000,00	50.000,00
22170021 Aksjar i sandane næringshage a/s	49.500,00	50.000,00
22170022 Stif. Frivillighetssentralen i gloppen	25.000,00	25.000,00
22170023 Aksjar i gloppen næringsinvest a/s	0,00	2.375.000,00
22170027 Aksjer i Kråna eigedom AS	1.298.000,00	1.298.000,00
22170028 Gloppen Energi AS aksjer	30.000.000,00	30.000.000,00
22170029 Firda Billag AS, aksjer	1.017.000,00	1.017.000,00
22170030 Nordfjordkryssing AS	103.000,00	103.000,00

Note 5 – eigarskap i selskap (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
22170031 Nordfjord Miljøverk IKS	1.000,00	1.000,00
22170032 Alarmsentralen i Sogn og Fjordane IKS	1.000,00	1.000,00
22170033 Nordfjord Hamn IKS 13% eigarskap	1.000,00	1.000,00
22170034 Aksjar Midtvegen	20.000,00	20.000,00
T O T A L T	90.851.314,86	91.804.196,86

Note 6 – avsetning og bruk av fonds (FKR § 5, nr 6)

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året		2014	2013
Avsetninger		12 499 655	15 713 448
Bruk av avsetninger		19 585 204	10 601 265
Til avsetning senere år		0	0
Netto avsetninger		-7 085 549	5 112 183
Disposisjonsfond			
Beholdning 01.01	1)	32 278 781	21 990 266
Bruk av fondet i driftsregnskapet		4 957 418	589 999
Bruk av fondet i investeringsregnskapet		391 140	425 000
Avsetninger til fondet		3 868 298	11 303 514
Beholdning 31.12		30 798 521	32 278 781
Bundne driftsfond			
Beholdning 01.01	1)	28 506 050	28 891 742
Bruk av fondene i driftsregnskapet		6 219 615	3 066 080
Bruk av fondene i investeringsregnskapet		757 267	0
Avsetninger til fondene		3 043 056	2 680 388
Beholdning 31.12		24 572 224	28 506 050
Ubundne investeringsfond			
Beholdning 01.01		4 285 798	9 422 806
Avsetninger til fondene		4 680 493	550 349
Bruk av fondene i investeringsregnskapet		5 882 927	5 687 357
Beholdning 31.12		3 083 364	4 285 798
Bundne investeringsfond			
Beholdning 01.01		5 153 615	4 807 248
Avsetninger til fondene		997 247	1 179 196
Bruk av fondene i investeringsregnskapet		1 564 359	832 829
Beholdning 31.12		4 586 503	5 153 615

1) Rentefond-Gloppen Energi AS skal klassifiserast under disposisjonsfond. Det vart ved ein feil opprinneleg klassifisert under bunde driftsfond, og vart flytta over til disposisjonsfond i 2013. Er teken med i IB1/1-13 under disposisjonsfond

Note 7 – kapitalkonto (FKR § 5, nr 7)

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		187 813 922,96
Salg av fast eiendom og anlegg		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	10 225 366,67	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		40 263 595,81
Oppskrivning av fast eiendom		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.	3 788 760,28	
Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		8 007 908,25
Salg av aksjer og andeler	500,00	
Nedskrivning av aksjer og andeler	2 375 000,00	
Kjøp av aksjer og andeler		1 422 618,00
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Aktivering av pensjonsmidler		49 351 193,00
Mottatte avdrag på utlån	1 786 259,78	
Av- og nedskrivning på utlån		
Utlån		6 895 480,52
Oppskrivning utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån	37 331 919,71	
Avdrag på eksterne lån		12 688 554,00
Endring pensjonsforpliktelser	38 229 814,00	
Urealisert valutatap		
Urealisert valutagevinst		
UTGÅENDE BALANSE	212 705 652,11	
SUM DEBET OG KREDIT	306 443 272,55	306 443 272,54

Note 8 – sal av finansielle anleggsmidler

Ikkje aktuell.

Note 9 – interkommunale samarbeid etter kommunelova § 27 (FKR § 5, nr 9)

Gloppen kommune er vertskommune for Vassområde Nordfjord og IKT Nordfjord. Fordelinga av utgiftene er gjennomført etter den sokalla «Nordfjordnøkkelen» som nyttast på å fordele utgiftene ved fleire samarbeidsprosjekt i Nordfjord.

IKT Nordfjord

Inntekter frå:	Totalt	Andre inntekter: 562 633
Bremanger	481 509	Totale inntekter: 4 060 002
Selje	385 598	Totale utgifter: 4 060 002
Hornindal	201 463	
Stryn	629 071	
Vågsøy	644 487	
Eid	541 683	
Gloppen	613 558	
Sum deltakarkommunar	3 497 369	

Vassområde Nordfjord

Inntekter frå:	Totalt
Bremanger	79 443
Selje	62 620
Hornindal	38 103
Stryn	81 115
Jølster	49 000
Vågsøy	111 867
Gloppen	166 896
Staten	275 000
Momskomp	446 062
	275 000
Fylkeskommunen	951 692
	78 000
Totale inntekter	1 238 147

Totale inntekter: 2 614 798

Totale utgifter: 2 614 798

Note 11 – vesentlege transaksjonar (ikkje obligatorisk)

Gloppen Energi AS er eit heileigd kommunale aksjeselskap med 30 mill. i aksjekapital. Gloppen kommune har per 31.12.2014 uteståande eit lån til Gloppen Energi AS på 60,1 mill. Rente på dette lånet er inntekstført i kommunerekneskapet fortløpande og avsett til ubunde disposisjonsfond. Per 31.12.2014 skuldar Gloppen Energi AS kommunen kr 14.989.612,50. Inntektsførte renter og avsett til fondet i 2014 er kr 3.033.560,-.

Sidan rentene ikkje er utbetalte, er denne delen av disposisjonsfondet ikkje reelt i den forstand at vi kan bruke pangane før Gloppen Energi AS betalar. På den andre sida påverkar ikkje renteinntektene resultatet sidan beløpet er avsett til fond.

Note 20 – sjølvkostområda (ikkje obligatorisk)

Teneste	34500/35000	35300/35000	35400	33800	30200	30300
	Vatn	Avlaup	Slam	Feiing	Byggesak	Oppmåling
Kostnadskomponent						
Kjerneprodukt	4 814 733	12 004 214	383 639	1 240 436	634 045	1 431 951
Støttefunksjonar - økonomi avdelinga	340 972		340 972	76 750	44 342	76 242
Sum kostnader	5 155 705	12 004 214	724 611	1 317 186	678 387	1 508 193
Oversikt inntekter						
Sum inntekter	5 155 365	12 247 103	724 611	858 876	594 661	517 765
Bruk av/avsetning til fond (=-bruk)	-501 071	-1 052 853	519 894			
Sum inntekt før fondstransaksjoner	4 654 294	11 194 250	1 244 505	858 876	594 661	517 765
Årets resultat (negativt=underskot)	-340	0	0	-458 311	-83 726	-990 429
Årets budsjett inkl. budsj.endr.(-=inntekt)			0	461 000	139 000	908 000
Avvik frå budsjett (=-meirforbruk)	9 660	0	0	2 689	55 274	-82 429
Bruk/Avsetting til fond (=-bruk)	-501 071	-1 052 853	519 894			
Fond						
Avsetjing						
Beholdning 31.12.14 "Til slamordninga"	535 793					
Beholdning 31.12.14 "Vassfond"	-340 933					
Beholdning 31.12.14 "Avløpsfond"	1 980 247					
Kalkulatorisk rente:	Statsobl. 3 års løpetid, rentesats + 1% = 2,63%					

Vatn, avlaup og slam er forskriftsbestemt skal vere sjølvkosttenester. Det vil seie at utgiftene skal balansere med inntektene etter nærare bestemte reglar.

Vatn har mindre inntekter enn utgifter i 2014. Skilnaden utgjorde kr 501 071 og vert dekkja inn ved bruk av vassfond. Vassfondet er etter denne inndekkinga negativ kr 340 933.

Avlaup har hatt kr 1 052 853 mindre i inntekt enn utgift i 2014, og fondet er dermed redusert til kr 1 980 247.

Slam-ordninga er slik at betaling vert krevd inn kvart år, medan det er tøming kvart andre år. Det er såleis eit overskot i 2014 på kr 519 894 som er sett av til bunde fond .

Feiing, Byggesak og Oppmåling er tenester der ein kan nytte sjølvkostprinsippet, men dette er ikkje pålagt.

Feiing er om lag i samsvar med budsjett, **Byggesak** viser eit mindreforbruk på kr 55 274 medan **Oppmåling** viser eit meirforbruk på kr 82 429

Driftsrekneskap

Formannskapet sitt budsjettansvar

(på budsjettnivå)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 10000 Politisk styring				
Utgifter	2.362.723,18	2.478.000	2.478.000	2.382.751
Inntekter	-127.422,22	-148.000	-148.000	-165.421
Sum tjeneste: 10000 Politisk styring	2.235.300,96	2.330.000	2.330.000	2.217.330
Tjeneste: 11000 Kontroll og revisjon				
Utgifter	860.452,18	970.000	970.000	815.971
Inntekter	-37.029,56	-35.000	-35.000	-48.753
Sum tjeneste: 11000 Kontroll og revisjon	823.422,62	935.000	935.000	767.218
Tjeneste: 12010 Administrativ leing				
Utgifter	5.644.429,00	5.689.000	5.577.000	6.346.407
Inntekter	-652.625,91	-1.572.000	-1.572.000	-918.823
Sum tjeneste: 12010 Administrativ leing	4.991.803,09	4.117.000	4.005.000	5.427.584
Tjeneste: 12020 Økonomiavdeling				
Utgifter	7.122.141,59	6.316.000	6.192.000	6.674.066
Inntekter	-1.448.563,22	-1.137.000	-1.137.000	-1.487.684
Sum tjeneste: 12020 Økonomiavdeling	5.673.578,37	5.179.000	5.055.000	5.186.381
Tjeneste: 12030 Servicetorg				
Utgifter	4.971.901,98	4.239.000	4.158.000	4.008.250
Inntekter	-556.412,37	-313.000	-313.000	-370.506
Sum tjeneste: 12030 Servicetorg	4.415.489,61	3.926.000	3.845.000	3.637.744
Tjeneste: 12040 Felles IT - drift				
Utgifter	3.631.295,68	2.907.000	2.892.000	3.789.719
Inntekter	-436.196,70	-845.000	-845.000	-242.520
Sum tjeneste: 12040 Felles IT - drift	3.195.098,98	2.062.000	2.047.000	3.547.199
Tjeneste: 12090 Anna felles drift				
Utgifter	2.678.631,56	2.810.000	2.810.000	2.948.867
Inntekter	-262.062,90	-390.000	-390.000	-273.890
Sum tjeneste: 12090 Anna felles drift	2.416.568,66	2.420.000	2.420.000	2.674.977
Tjeneste: 18000 Diverse fellesutgifter				
Utgifter	718.438,82	95.000	95.000	91.291
Inntekter	-233.304,67	-15.000	-15.000	-3.939
Sum tjeneste: 18000 Diverse fellesutgifter	485.134,15	80.000	80.000	87.352
Tjeneste: 20200 Grunnskule				
Utgifter	0,00	0	0	7.552
Inntekter	0,00	0	0	-791
Sum tjeneste: 20200 Grunnskule	0,00	0	0	6.761
Tjeneste: 23200 Førebygging - helsestasjon				
Utgifter	0,00	0	0	5.730
Inntekter	0,00	0	0	-702
Sum tjeneste: 23200 Førebygging - helsesta	0,00	0	0	5.028
Tjeneste: 23300 Anna førebyggande helsea				
Utgifter	226.906,07	0	0	60.144
Inntekter	-263.405,19	0	0	0
Sum tjeneste: 23300 Anna førebyggande h	-36.499,12	0	0	60.144
Tjeneste: 23400 Aktivisering og støttetenes				
Utgifter	272.089,00	380.000	380.000	347.673
Inntekter	-273.210,75	-380.000	-380.000	-347.673
Sum tjeneste: 23400 Aktivisering og støttet	-1.121,75	0	0	0

Formannskapet sitt budsjettansvar - framhald

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 24100 Diagnose, behandling og r				
Utgifter	0,00	0	0	600
Inntekter	0,00	0	0	-120
Sum tjeneste: 24100 Diagnose, behandling	0,00	0	0	480
Tjeneste: 24200 Råd, rettleiing og sosialt før				
Utgifter	47.300,50	105.000	105.000	51.590
Inntekter	-81.575,47	-105.000	-105.000	-82.514
Sum tjeneste: 24200 Råd, rettleiing og sosia	-34.274,97	0	0	-30.924
Tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp i hei				
Utgifter	309.297,03	344.000	336.000	885
Inntekter	-75,19	0	0	-177
Sum tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp	309.221,84	344.000	336.000	708
Tjeneste: 28300 Etablering og oppretth av ei				
Utgifter	2.037.598,85	630.000	540.000	738.759
Inntekter	-2.055.504,68	-600.000	-510.000	-694.224
Sum tjeneste: 28300 Etablering og oppretth	-17.905,83	30.000	30.000	44.534
Tjeneste: 29000 Interkommunale samarbei				
Utgifter	4.173.932,77	5.356.000	5.322.000	1.668.271
Inntekter	-4.173.932,77	-5.356.000	-5.322.000	-1.668.271
Sum tjeneste: 29000 Interkommunale sama	0,00	0	0	0
Tjeneste: 30100 Behandling av plansaker				
Utgifter	0,00	147.000	144.000	189.250
Inntekter	0,00	0	0	800
Sum tjeneste: 30100 Behandling av plansak	0,00	147.000	144.000	190.050
Tjeneste: 30300 Kart og oppmåling				
Utgifter	0,00	0	0	37.500
Sum tjeneste: 30300 Kart og oppmåling	0,00	0	0	37.500
Tjeneste: 32000 Kommunal næringsverkse				
Utgifter	17.401,50	0	85.000	59.389
Inntekter	-41.878,30	0	-85.000	-176.985
Sum tjeneste: 32000 Kommunal næringsver	-24.476,80	0	0	-117.596
Tjeneste: 32500 Tilrettelegging/og hjelp for				
Utgifter	2.190.220,49	3.818.000	2.688.000	2.642.127
Inntekter	-1.434.116,64	-2.278.000	-1.148.000	-1.548.139
Sum tjeneste: 32500 Tilrettelegging/og hjelp	756.103,85	1.540.000	1.540.000	1.093.988
Tjeneste: 33000 Samferdslebedrifter/transp				
Utgifter	322.023,50	270.000	270.000	20.000
Inntekter	-3.992,48	0	0	0
Sum tjeneste: 33000 Samferdslebedrifter/tr	318.031,02	270.000	270.000	20.000
T O T A L T	25.505.474,68	23.380.000	23.037.000	24.856.458

Oppvekstutvalet sitt budsjettansvar

(på budsjettnivå)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 12010 Administrativ leiing				
Utgifter	0,00	0	0	123.812
Sum tjeneste: 12010 Administrativ leiing	0,00	0	0	123.812
Tjeneste: 20100 Førskule				
Utgifter	44.249.368,54	39.369.000	38.868.000	37.984.003
Inntekter	-8.185.979,28	-5.492.000	-5.492.000	-6.764.594
Sum tjeneste: 20100 Førskule	36.063.389,26	33.877.000	33.376.000	31.219.409
Tjeneste: 20200 Grunnskule				
Utgifter	68.067.944,51	65.162.000	63.820.000	62.758.827
Inntekter	-4.870.018,96	-2.049.000	-2.049.000	-3.318.532
Sum tjeneste: 20200 Grunnskule	63.197.925,55	63.113.000	61.771.000	59.440.296
Tjeneste: 21100 Styrka tilbod til førskulebar				
Utgifter	4.628.001,00	4.246.000	3.067.000	2.860.357
Inntekter	-1.441.340,91	-1.149.000	-19.000	-38.415
Sum tjeneste: 21100 Styrka tilbod til førskul	3.186.660,09	3.097.000	3.048.000	2.821.942
Tjeneste: 21300 Vaksenopplæring				
Utgifter	5.191.597,42	5.145.000	5.048.000	5.099.898
Inntekter	-3.089.147,90	-2.432.000	-2.432.000	-2.611.277
Sum tjeneste: 21300 Vaksenopplæring	2.102.449,52	2.713.000	2.616.000	2.488.621
Tjeneste: 21500 Skulefritidstilbod				
Utgifter	2.960.742,19	2.840.000	2.794.000	2.751.167
Inntekter	-1.411.571,52	-1.432.000	-1.432.000	-1.380.149
Sum tjeneste: 21500 Skulefritidstilbod	1.549.170,67	1.408.000	1.362.000	1.371.018
Tjeneste: 22100 Førskulelokale og skyss				
Utgifter	52.000,00	42.000	0	1.099
Inntekter	-10.400,00	-42.000	0	-220
Sum tjeneste: 22100 Førskulelokale og sky	41.600,00	0	0	879
Tjeneste: 22200 Skulelokale				
Utgifter	4.252.004,64	4.209.000	4.209.000	2.515.834
Inntekter	-850.400,93	-842.000	-842.000	-503.827
Sum tjeneste: 22200 Skulelokale	3.401.603,71	3.367.000	3.367.000	2.012.007
Tjeneste: 22300 Skuleskyss				
Utgifter	2.942.789,74	3.128.000	3.128.000	2.756.948
Inntekter	-217.574,42	-628.000	-628.000	-208.639
Sum tjeneste: 22300 Skuleskyss	2.725.215,32	2.500.000	2.500.000	2.548.309
Tjeneste: 23200 Førebygging - helsestasjon				
Utgifter	4.393.273,29	4.631.000	4.565.000	4.152.310
Inntekter	-652.636,34	-1.733.000	-1.733.000	-958.734
Sum tjeneste: 23200 Førebygging - helsesta	3.740.636,95	2.898.000	2.832.000	3.193.575
Tjeneste: 24400 Barneverntenesta				
Utgifter	3.755.760,51	3.033.000	2.981.000	3.522.897
Inntekter	-1.644.634,38	-783.000	-783.000	-1.398.521
Sum tjeneste: 24400 Barneverntenesta	2.111.126,13	2.250.000	2.198.000	2.124.375
Tjeneste: 25100 Barneverntiltak i familien				
Utgifter	2.053.911,17	1.947.000	1.918.000	737.700
Inntekter	-1.323.393,55	-1.156.000	-1.156.000	-543.410
Sum tjeneste: 25100 Barneverntiltak i famili	730.517,62	791.000	762.000	194.290

Oppvekstutvalet sitt budsjettansvar - framhald

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 25200 Barneverntiltak utanfor fa				
Utgifter	6.801.272,16	6.398.000	6.343.000	6.511.105
Inntekter	-4.288.610,53	-4.867.000	-4.867.000	-4.751.493
Sum tjeneste: 25200 Barneverntiltak utanfo	2.512.661,63	1.531.000	1.476.000	1.759.612
Tjeneste: 29000 Interkommunale samarbei				
Utgifter	464.639,69	817.000	0	0
Inntekter	-464.639,69	-817.000	0	0
Sum tjeneste: 29000 Interkommunale sama	0,00	0	0	0
T O T A L T	121.362.956,45	117.545.000	115.308.000	109.298.145

Helse- og omsorgsutvalet sitt budsjettansvar

(på budsjettnivå)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 12010 Administrativ leining				
Utgifter	0,00	0	0	133.336
Sum tjeneste: 12010 Administrativ leining	0,00	0	0	133.336
Tjeneste: 23200 Førebygging - helsestasjon				
Utgifter	262.213,89	255.000	248.000	250.521
Inntekter	-73.332,00	-71.000	-71.000	-69.312
Sum tjeneste: 23200 Førebygging - helsesta	188.881,89	184.000	177.000	181.209
Tjeneste: 23300 Anna førebyggjande helsea				
Utgifter	3.000,00	16.000	16.000	283.348
Inntekter	0,00	0	0	-300.838
Sum tjeneste: 23300 Anna førebyggjande h	3.000,00	16.000	16.000	-17.490
Tjeneste: 23400 Aktivisering og støttetenes				
Utgifter	10.313.265,19	9.252.000	9.191.000	9.539.661
Inntekter	-4.558.516,58	-4.535.000	-4.535.000	-5.445.669
Sum tjeneste: 23400 Aktivisering og støttet	5.754.748,61	4.717.000	4.656.000	4.093.991
Tjeneste: 24100 Diagnose, behandling og r				
Utgifter	18.731.589,11	17.661.000	17.446.000	17.899.704
Inntekter	-4.179.595,93	-2.881.000	-2.881.000	-3.929.816
Sum tjeneste: 24100 Diagnose, behandling	14.551.993,18	14.780.000	14.565.000	13.969.889
Tjeneste: 24200 Råd, rettleiing og sosialt før				
Utgifter	4.855.450,79	5.153.000	5.058.000	5.081.031
Inntekter	-682.824,79	-387.000	-387.000	-755.044
Sum tjeneste: 24200 Råd, rettleiing og sosia	4.172.626,00	4.766.000	4.671.000	4.325.987
Tjeneste: 24300 Tilbod til personar med rus				
Utgifter	20.140,00	15.000	15.000	20.557
Sum tjeneste: 24300 Tilbod til personar me	20.140,00	15.000	15.000	20.557
Tjeneste: 25300 Pleie, omsorg, hjelp og reh				
Utgifter	25.887.087,13	23.120.000	22.751.000	22.506.565
Inntekter	-4.237.579,81	-1.885.000	-1.885.000	-3.107.744
Sum tjeneste: 25300 Pleie, omsorg, hjelp og	21.649.507,32	21.235.000	20.866.000	19.398.821
Tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp i hei				
Utgifter	112.262.652,18	104.431.000	102.360.000	101.901.416
Inntekter	-16.367.172,54	-8.647.000	-8.437.000	-12.869.259
Sum tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp	95.895.479,64	95.784.000	93.923.000	89.032.158
Tjeneste: 25600 Akutt hjelp, helse- og omsø				
Utgifter	678.105,86	1.105.000	0	0
Inntekter	-597.656,34	-1.097.000	0	0
Sum tjeneste: 25600 Akutt hjelp, helse- og o	80.449,52	8.000	0	0
Tjeneste: 26500 Kommunalt disponerte boli				
Utgifter	2.293.276,66	4.210.000	4.210.000	2.775.800
Inntekter	-1.967.474,57	-3.810.000	-3.810.000	-1.924.334
Sum tjeneste: 26500 Kommunalt disponerte	325.802,09	400.000	400.000	851.466
Tjeneste: 27300 Kommunale sysselsetjingtj				
Utgifter	1.193.620,00	1.158.000	1.158.000	1.188.912
Sum tjeneste: 27300 Kommunale sysselsetj	1.193.620,00	1.158.000	1.158.000	1.188.912
Tjeneste: 27500 Introduksjonsordninga				
Utgifter	3.820.316,13	3.703.000	3.703.000	3.259.305
Inntekter	-22.314,69	-38.000	-38.000	-8.367
Sum tjeneste: 27500 Introduksjonsordninga	3.798.001,44	3.665.000	3.665.000	3.250.938

Helse- og omsorgsutvalet sitt budsjettansvar - framhald

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 27600 Kvalifiseringsprogrammet				
Utgifter	148.927,50	825.000	825.000	375.767
Sum tjeneste: 27600 Kvalifiseringsprogram	148.927,50	825.000	825.000	375.767
Tjeneste: 28100 Økonomisk sosialhjelp				
Utgifter	2.955.008,06	2.977.000	2.977.000	2.951.170
Inntekter	-43.337,00	-100.000	-100.000	-100.309
Sum tjeneste: 28100 Økonomisk sosialhjelp	2.911.671,06	2.877.000	2.877.000	2.850.860
T O T A L T	150.694.848,25	150.430.000	147.814.000	139.656.401

Teknisk og landbruksutvalet sitt budsjettansvar

(på budsjettnivå)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 12010 Administrativ leing				
Utgifter	1.711.815,38	865.000	851.000	2.226.840
Inntekter	-185.028,19	-47.000	-47.000	-242.956
Sum tjeneste: 12010 Administrativ leing	1.526.787,19	818.000	804.000	1.983.883
Tjeneste: 12100 Egedomsforvaltning				
Utgifter	4.117.549,99	4.085.000	4.061.000	3.264.266
Inntekter	-879.595,96	-1.238.000	-1.238.000	-835.091
Sum tjeneste: 12100 Egedomsforvaltning	3.237.954,03	2.847.000	2.823.000	2.429.175
Tjeneste: 13000 Gloppen heradshus				
Utgifter	899.171,79	1.141.000	1.141.000	906.051
Inntekter	-74.874,29	-227.000	-227.000	-77.036
Sum tjeneste: 13000 Gloppen heradshus	824.297,50	914.000	914.000	829.015
Tjeneste: 19000 Interne serviceeiningar				
Utgifter	15.705.877,38	15.623.000	15.295.000	15.251.548
Inntekter	-15.705.877,38	-15.622.000	-15.294.000	-15.251.548
Sum tjeneste: 19000 Interne serviceeininga	0,00	1.000	1.000	0
Tjeneste: 21300 Vaksenopplæring				
Utgifter	73.000,00	91.000	91.000	67.232
Inntekter	0,00	-18.000	-18.000	-122
Sum tjeneste: 21300 Vaksenopplæring	73.000,00	73.000	73.000	67.111
Tjeneste: 22100 Førskulelokale og skyss				
Utgifter	1.953.460,20	2.518.000	2.518.000	1.955.607
Inntekter	-192.489,29	-498.000	-498.000	-214.729
Sum tjeneste: 22100 Førskulelokale og sky	1.760.970,91	2.020.000	2.020.000	1.740.878
Tjeneste: 22200 Skulelokale				
Utgifter	9.447.578,14	11.680.000	11.449.000	8.975.972
Inntekter	-733.987,31	-2.295.000	-2.295.000	-884.265
Sum tjeneste: 22200 Skulelokale	8.713.590,83	9.385.000	9.154.000	8.091.706
Tjeneste: 23200 Førebygging - helsestasjon				
Utgifter	147.915,29	225.000	225.000	172.571
Inntekter	-20.054,18	-45.000	-45.000	-23.492
Sum tjeneste: 23200 Førebygging - helsesta	127.861,11	180.000	180.000	149.079
Tjeneste: 23400 Aktivisering og støttetenes				
Utgifter	37.635,00	159.000	159.000	34.329
Inntekter	-1.150,00	-13.000	-13.000	0
Sum tjeneste: 23400 Aktivisering og støttet	36.485,00	146.000	146.000	34.329
Tjeneste: 24100 Diagnose, behandling og r				
Utgifter	357.538,96	565.000	565.000	367.072
Inntekter	-50.922,93	-121.000	-121.000	-50.017
Sum tjeneste: 24100 Diagnose, behandling	306.616,03	444.000	444.000	317.054
Tjeneste: 24400 Barneverntenesta				
Utgifter	59.324,27	91.000	91.000	58.489
Inntekter	-7.974,77	-18.000	-18.000	-8.262
Sum tjeneste: 24400 Barneverntenesta	51.349,50	73.000	73.000	50.227
Tjeneste: 25300 Pleie, omsorg, hjelp og reh				
Utgifter	1.175,60	0	0	108.037
Inntekter	-235,12	-15.000	-15.000	-15.154
Sum tjeneste: 25300 Pleie, omsorg, hjelp og	940,48	-15.000	-15.000	92.883

Teknisk og landbruksutvalet sitt budsjettansvar (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp i hei				
Utgifter	105.860,54	159.000	159.000	74.989
Inntekter	-792.237,87	-590.000	-590.000	-383.828
Sum tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp	-686.377,33	-431.000	-431.000	-308.839
Tjeneste: 26100 Gloppen sjukeheim				
Utgifter	4.625.520,80	5.790.000	5.790.000	4.570.782
Inntekter	-2.417.186,98	-3.151.000	-3.151.000	-2.431.870
Sum tjeneste: 26100 Gloppen sjukeheim	2.208.333,82	2.639.000	2.639.000	2.138.912
Tjeneste: 26500 Kommunalt disponerte boli				
Utgifter	3.003.405,28	3.052.000	3.052.000	2.789.570
Inntekter	-8.640.811,33	-8.154.000	-8.154.000	-8.619.734
Sum tjeneste: 26500 Kommunalt disponerte	-5.637.406,05	-5.102.000	-5.102.000	-5.830.164
Tjeneste: 28300 Etablering og oppretth av ei				
Utgifter	207.836,04	201.000	195.000	0
Inntekter	1.464,00	0	0	0
Sum tjeneste: 28300 Etablering og oppretth	209.300,04	201.000	195.000	0
Tjeneste: 29000 Interkommunale samarbei				
Utgifter	2.614.799,09	1.202.000	1.194.000	1.238.148
Inntekter	-2.615.531,09	-1.202.000	-1.194.000	-1.238.148
Sum tjeneste: 29000 Interkommunale sama	-732,00	0	0	0
Tjeneste: 30100 Behandling av plansaker				
Utgifter	604.898,98	1.667.000	653.000	683.706
Inntekter	-289.927,15	-1.273.000	-273.000	-4.917
Sum tjeneste: 30100 Behandling av plansak	314.971,83	394.000	380.000	678.789
Tjeneste: 30200 Bygge- og delesaksbehand				
Utgifter	678.387,19	799.000	784.000	592.115
Inntekter	-594.661,08	-660.000	-660.000	-570.297
Sum tjeneste: 30200 Bygge- og delesaksbe	83.726,11	139.000	124.000	21.818
Tjeneste: 30300 Kart og oppmåling				
Utgifter	1.237.296,84	1.269.000	1.245.000	710.047
Inntekter	-517.764,68	-464.000	-464.000	-377.771
Sum tjeneste: 30300 Kart og oppmåling	719.532,16	805.000	781.000	332.277
Tjeneste: 31500 Bustadbygging og fysiske b				
Utgifter	610.061,48	579.000	223.000	3.294
Inntekter	-398.032,97	-352.000	-2.000	-34.359
Sum tjeneste: 31500 Bustadbygging og fysi	212.028,51	227.000	221.000	-31.065
Tjeneste: 32000 Kommunal næringsverkse				
Utgifter	4.866,00	0	0	270
Inntekter	-200.000,00	-250.000	-250.000	0
Sum tjeneste: 32000 Kommunal næringsver	-195.134,00	-250.000	-250.000	270
Tjeneste: 32100 Konsesjonskraft, kraftretti				
Utgifter	4.372,50	0	0	0
Inntekter	-874,50	0	0	0
Sum tjeneste: 32100 Konsesjonskraft, kraft	3.498,00	0	0	0
Tjeneste: 32500 Tilrettelegging/og hjelp for				
Utgifter	333.727,41	0	0	330.126
Inntekter	-99.221,65	0	0	-99.222
Sum tjeneste: 32500 Tilrettelegging/og hjelp	234.505,76	0	0	230.904

Teknisk og landbruksutvalet sitt budsjettansvar (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 32900 Landbrukskontoret og land				
Utgifter	4.035.765,16	3.987.000	3.931.000	3.934.311
Inntekter	-893.178,14	-868.000	-868.000	-828.893
Sum tjeneste: 32900 Landbrukskontoret og	3.142.587,02	3.119.000	3.063.000	3.105.418
Tjeneste: 33000 Samferdslebedrifter/transp				
Utgifter	250.216,35	150.000	150.000	199.095
Inntekter	-223.261,61	-123.000	-123.000	-188.022
Sum tjeneste: 33000 Samferdslebedrifter/tr	26.954,74	27.000	27.000	11.074
Tjeneste: 33200 Kommunale veier, miljø og				
Utgifter	7.075.698,19	6.319.000	6.222.000	7.300.075
Inntekter	-1.448.330,70	-1.371.000	-1.371.000	-1.138.937
Sum tjeneste: 33200 Kommunale veier, milj	5.627.367,49	4.948.000	4.851.000	6.161.137
Tjeneste: 33300 Kommunale vegar, nyanleg				
Utgifter	34.826,50	0	0	10.257
Inntekter	-62,70	0	0	-8.151
Sum tjeneste: 33300 Kommunale vegar, nya	34.763,80	0	0	2.105
Tjeneste: 33400 Kommunale vegar, miljø- o				
Utgifter	0,00	481.000	481.000	68.928
Inntekter	0,00	-96.000	-96.000	-13.786
Sum tjeneste: 33400 Kommunale vegar, milj	0,00	385.000	385.000	55.142
Tjeneste: 33500 Parkar, torg og off. toalett				
Utgifter	496.990,21	475.000	475.000	357.713
Inntekter	-46.170,70	-93.000	-93.000	-34.727
Sum tjeneste: 33500 Parkar, torg og off. toa	450.819,51	382.000	382.000	322.986
Tjeneste: 33800 Førebygging av brann og an				
Utgifter	1.315.469,87	1.378.000	1.357.000	1.252.507
Inntekter	-858.875,52	-917.000	-917.000	-750.291
Sum tjeneste: 33800 Førebygging av brann	456.594,35	461.000	440.000	502.216
Tjeneste: 33900 Beredskap mot brann og a				
Utgifter	4.009.553,04	3.956.000	3.922.000	3.734.526
Inntekter	-539.082,48	-588.000	-588.000	-1.017.772
Sum tjeneste: 33900 Beredskap mot brann	3.470.470,56	3.368.000	3.334.000	2.716.754
Tjeneste: 34000 Produksjon av vatn				
Utgifter	1.464.993,36	1.224.000	1.221.000	1.509.875
Inntekter	1.482,15	-146.000	-146.000	-9.863
Sum tjeneste: 34000 Produksjon av vatn	1.466.475,51	1.078.000	1.075.000	1.500.012
Tjeneste: 34500 Distribusjon av vatn				
Utgifter	3.690.711,55	3.543.000	3.536.000	3.203.560
Inntekter	-5.156.846,70	-4.611.000	-4.611.000	-4.680.662
Sum tjeneste: 34500 Distribusjon av vatn	-1.466.135,15	-1.068.000	-1.075.000	-1.477.102
Tjeneste: 35000 Avløpsrensing				
Utgifter	5.573.153,18	6.071.000	6.065.000	6.070.366
Inntekter	-1.018,19	-584.000	-584.000	-7.288
Sum tjeneste: 35000 Avløpsrensing	5.572.134,99	5.487.000	5.481.000	6.063.078
Tjeneste: 35300 Avløpsnett/innsamling av a				
Utgifter	6.761.168,22	5.680.000	5.672.000	5.270.191
Inntekter	-12.344.167,95	-11.153.000	-11.153.000	-11.343.921
Sum tjeneste: 35300 Avløpsnett/innsamling	-5.582.999,73	-5.473.000	-5.481.000	-6.073.730

Teknisk og landbruksutvalet sitt budsjettansvar (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 35400 Tøming av slamavskillarar				
Utgifter	1.244.505,16	1.579.000	1.579.000	2.528.839
Inntekter	-1.244.505,16	-1.579.000	-1.579.000	-2.528.839
Sum tjeneste: 35400 Tøming av slamavskill	0,00	0	0	0
Tjeneste: 36000 Naturforvaltning og friluftsliv				
Utgifter	365.523,29	790.000	790.000	654.393
Inntekter	-375.351,47	-769.000	-769.000	-641.532
Sum tjeneste: 36000 Naturforvaltning og fril	-9.828,18	21.000	21.000	12.861
Tjeneste: 37500 Museum				
Utgifter	0,00	60.000	60.000	0
Inntekter	0,00	-12.000	-12.000	0
Sum tjeneste: 37500 Museum	0,00	48.000	48.000	0
Tjeneste: 38000 Idrett og tilskot til andre sin				
Utgifter	357.551,24	423.000	423.000	306.323
Inntekter	-1.251,24	-83.000	-83.000	-1.121
Sum tjeneste: 38000 Idrett og tilskot til andr	356.300,00	340.000	340.000	305.202
Tjeneste: 38100 Kommunale idrettsbygg og				
Utgifter	0,00	88.000	88.000	0
Inntekter	0,00	-18.000	-18.000	0
Sum tjeneste: 38100 Kommunale idrettsbyg	0,00	70.000	70.000	0
Tjeneste: 38500 Andre kulturaktivitetar og ti				
Utgifter	19.000,00	60.000	60.000	16.656
Inntekter	0,00	-12.000	-12.000	0
Sum tjeneste: 38500 Andre kulturaktivitetar	19.000,00	48.000	48.000	16.656
Tjeneste: 38600 Kommunale kulturbygg				
Utgifter	3.853,00	0	0	900
Sum tjeneste: 38600 Kommunale kulturbyg	3.853,00	0	0	900
T O T A L T	27.694.457,34	28.749.000	28.183.000	26.242.953

Kultur- og miljøutvalet sitt budsjettansvar

(på budsjettnivå)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 12010 Administrativ leining				
Utgifter	0,00	0	0	28.572
Sum tjeneste: 12010 Administrativ leining	0,00	0	0	28.572
Tjeneste: 23100 Aktivitetstilbod barn og ung				
Utgifter	517.250,96	638.000	627.000	655.793
Inntekter	-24.025,70	-39.000	-39.000	-81.004
Sum tjeneste: 23100 Aktivitetstilbod barn o	493.225,26	599.000	588.000	574.789
Tjeneste: 32000 Kommunal næringsverkse				
Utgifter	3.989.771,47	4.123.000	4.095.000	3.708.799
Inntekter	-3.014.423,27	-2.928.000	-2.928.000	-2.898.536
Sum tjeneste: 32000 Kommunal næringsver	975.348,20	1.195.000	1.167.000	810.263
Tjeneste: 36000 Naturforvaltning og friluftsl				
Utgifter	110.532,66	130.000	130.000	120.100
Inntekter	-27.690,40	-34.000	-34.000	-12.209
Sum tjeneste: 36000 Naturforvaltning og fril	82.842,26	96.000	96.000	107.891
Tjeneste: 36500 Kulturminnevern				
Utgifter	12.578,00	23.000	23.000	3.132
Inntekter	-15.497,40	-70.000	-70.000	-626
Sum tjeneste: 36500 Kulturminnevern	-2.919,40	-47.000	-47.000	2.506
Tjeneste: 37000 Bibliotek				
Utgifter	3.560.042,19	3.497.000	3.402.000	4.325.599
Inntekter	-1.042.908,17	-1.011.000	-961.000	-1.110.430
Sum tjeneste: 37000 Bibliotek	2.517.134,02	2.486.000	2.441.000	3.215.169
Tjeneste: 37300 Kino				
Utgifter	1.508.071,29	1.462.000	1.451.000	1.295.864
Inntekter	-877.560,53	-725.000	-725.000	-919.415
Sum tjeneste: 37300 Kino	630.510,76	737.000	726.000	376.449
Tjeneste: 37500 Museum				
Utgifter	357.706,34	325.000	795.000	380.128
Inntekter	-3.298,80	-9.000	-9.000	-77.044
Sum tjeneste: 37500 Museum	354.407,54	316.000	786.000	303.084
Tjeneste: 37700 Kunstformidling				
Utgifter	545.124,70	558.000	88.000	554.982
Inntekter	-81.793,48	-88.000	-88.000	-92.291
Sum tjeneste: 37700 Kunstformidling	463.331,22	470.000	0	462.691
Tjeneste: 38000 Idrett og tilskot til andre sin				
Utgifter	6.256.478,46	1.028.000	1.022.000	6.068.474
Inntekter	-5.657.592,59	-603.000	-603.000	-5.689.005
Sum tjeneste: 38000 Idrett og tilskot til andr	598.885,87	425.000	419.000	379.469
Tjeneste: 38100 Kommunale idrettsbygg og				
Utgifter	6.759.715,83	6.803.000	6.785.000	4.560.017
Inntekter	-4.593.331,72	-5.475.000	-5.475.000	-3.593.883
Sum tjeneste: 38100 Kommunale idrettsbyg	2.166.384,11	1.328.000	1.310.000	966.134
Tjeneste: 38300 Kulturskulen				
Utgifter	9.688.317,96	9.234.000	9.081.000	8.775.726
Inntekter	-4.339.800,46	-4.216.000	-4.216.000	-4.217.929
Sum tjeneste: 38300 Kulturskulen	5.348.517,50	5.018.000	4.865.000	4.557.796

Kultur- og miljøutvalet sitt budsjettansvar (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 38500 Andre kulturaktivitetar og ti				
Utgifter	710.955,38	673.000	664.000	843.899
Inntekter	-40.899,33	-124.000	-124.000	-144.947
Sum tjeneste: 38500 Andre kulturaktivitetar	670.056,05	549.000	540.000	698.952
Tjeneste: 38600 Kommunale kulturbygg				
Utgifter	3.898.949,35	3.270.000	3.256.000	4.762.563
Inntekter	-2.568.177,98	-2.546.000	-2.546.000	-2.419.754
Sum tjeneste: 38600 Kommunale kulturbygg	1.330.771,37	724.000	710.000	2.342.808
Tjeneste: 39000 Den norske kirke				
Utgifter	3.721.000,00	3.721.000	3.721.000	3.721.000
Sum tjeneste: 39000 Den norske kirke	3.721.000,00	3.721.000	3.721.000	3.721.000
Tjeneste: 39200 Andre religiøse føremål				
Utgifter	78.800,00	150.000	150.000	78.406
Inntekter	-78.800,00	-95.000	-95.000	0
Sum tjeneste: 39200 Andre religiøse førem	0,00	55.000	55.000	78.406
T O T A L T	19.349.494,76	17.672.000	17.377.000	18.625.979

Finansiering

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 10000 Politisk styring				
Inntekter	0,00	0	0	-631
Sum tjeneste: 10000 Politisk styring	0,00	0	0	-631
Tjeneste: 12010 Administrativ leiging				
Utgifter	0,00	29.000	29.000	14.939
Inntekter	0,00	0	0	-5.826
Sum tjeneste: 12010 Administrativ leiging	0,00	29.000	29.000	9.113
Tjeneste: 12030 Servicetorg				
Inntekter	0,00	0	0	-21.403
Sum tjeneste: 12030 Servicetorg	0,00	0	0	-21.403
Tjeneste: 12040 Felles IT - drift				
Inntekter	0,00	0	0	-109.642
Sum tjeneste: 12040 Felles IT - drift	0,00	0	0	-109.642
Tjeneste: 12090 Anna felles drift				
Utgifter	2.306.540,59	235.000	235.000	2.306.541
Sum tjeneste: 12090 Anna felles drift	2.306.540,59	235.000	235.000	2.306.541
Tjeneste: 13000 Gloppen heradshus				
Utgifter	630.787,52	651.000	651.000	630.788
Sum tjeneste: 13000 Gloppen heradshus	630.787,52	651.000	651.000	630.788
Tjeneste: 17000 Årets premieavvik				
Utgifter	-12.743.098,00	-6.600.000	-6.600.000	-1.227.816
Sum tjeneste: 17000 Årets premieavvik	-12.743.098,00	-6.600.000	-6.600.000	-1.227.816
Tjeneste: 17100 Amortisering av tidligare å				
Utgifter	2.723.793,00	0	0	1.903.097
Sum tjeneste: 17100 Amortisering av tidlig	2.723.793,00	0	0	1.903.097
Tjeneste: 18000 Diverse fellesutgifter				
Utgifter	0,00	968.000	7.025.000	0
Inntekter	0,00	0	0	-20.580
Sum tjeneste: 18000 Diverse fellesutgifter	0,00	968.000	7.025.000	-20.580
Tjeneste: 20100 Førskule				
Inntekter	0,00	0	0	-14.782
Sum tjeneste: 20100 Førskule	0,00	0	0	-14.782
Tjeneste: 20200 Grunnskule				
Utgifter	0,00	5.000	5.000	0
Inntekter	0,00	0	0	-160.880
Sum tjeneste: 20200 Grunnskule	0,00	5.000	5.000	-160.880
Tjeneste: 21300 Vaksenopplæring				
Inntekter	0,00	0	0	-3.425
Sum tjeneste: 21300 Vaksenopplæring	0,00	0	0	-3.425
Tjeneste: 22100 Førskulelokale og skyss				
Utgifter	2.405.916,18	1.400.000	1.400.000	2.406.917
Inntekter	0,00	0	0	-49.207
Sum tjeneste: 22100 Førskulelokale og sky	2.405.916,18	1.400.000	1.400.000	2.357.710
Tjeneste: 22200 Skulelokale				
Utgifter	5.105.064,80	7.379.000	7.379.000	6.147.003
Inntekter	0,00	0	0	-546.328
Sum tjeneste: 22200 Skulelokale	5.105.064,80	7.379.000	7.379.000	5.600.675

Finansiering (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 23100 Aktivitetstilbod barn og un				
Utgifter	8.954,93	10.000	10.000	8.955
Sum tjeneste: 23100 Aktivitetstilbod barn o	8.954,93	10.000	10.000	8.955
Tjeneste: 23400 Aktivisering og støttetene				
Inntekter	0,00	0	0	-10.631
Sum tjeneste: 23400 Aktivisering og støtte	0,00	0	0	-10.631
Tjeneste: 24100 Diagnose, behandling og r				
Utgifter	0,00	98.000	98.000	69.886
Inntekter	0,00	0	0	-30.101
Sum tjeneste: 24100 Diagnose, behandling	0,00	98.000	98.000	39.786
Tjeneste: 24200 Råd, rettleiing og sosialt f				
Utgifter	438.900,00	33.000	33.000	444.672
Sum tjeneste: 24200 Råd, rettleiing og sosi	438.900,00	33.000	33.000	444.672
Tjeneste: 24400 Barneverntenesta				
Utgifter	0,00	35.000	35.000	0
Sum tjeneste: 24400 Barneverntenesta	0,00	35.000	35.000	0
Tjeneste: 25300 Pleie, omsorg, hjelp og re				
Utgifter	20.515,05	0	0	23.514
Inntekter	0,00	0	0	-136.416
Sum tjeneste: 25300 Pleie, omsorg, hjelp o	20.515,05	0	0	-112.902
Tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjelp i he				
Utgifter	0,00	100.000	100.000	1.000
Inntekter	0,00	0	0	-15.289
Sum tjeneste: 25400 Pleie, omsorg og hjel	0,00	100.000	100.000	-14.289
Tjeneste: 25500 Medfinansiering somatisk				
Utgifter	6.652.537,00	7.000.000	7.000.000	6.954.567
Sum tjeneste: 25500 Medfinansiering som	6.652.537,00	7.000.000	7.000.000	6.954.567
Tjeneste: 25600 Akutt hjelp, helse- og oms				
Utgifter	0,00	0	0	1.000
Sum tjeneste: 25600 Akutt hjelp, helse- og	0,00	0	0	1.000
Tjeneste: 26100 Gloppen sjukeheim				
Utgifter	2.756.726,10	2.507.000	2.507.000	2.756.726
Inntekter	0,00	0	0	-292.624
Sum tjeneste: 26100 Gloppen sjukeheim	2.756.726,10	2.507.000	2.507.000	2.464.102
Tjeneste: 26500 Kommunalt disponerte bol				
Utgifter	2.140.209,12	2.472.000	2.472.000	2.143.209
Inntekter	0,00	0	0	-129.605
Sum tjeneste: 26500 Kommunalt disponert	2.140.209,12	2.472.000	2.472.000	2.013.605
Tjeneste: 28300 Etablering og oppretth av				
Utgifter	292.444,00	0	0	0
Sum tjeneste: 28300 Etablering og opprett	292.444,00	0	0	0
Tjeneste: 30300 Kart og oppmåling				
Utgifter	270.896,65	103.000	103.000	271.897
Sum tjeneste: 30300 Kart og oppmåling	270.896,65	103.000	103.000	271.897
Tjeneste: 31500 Bustadbygging og fysiske				
Utgifter	0,00	29.000	29.000	0
Inntekter	0,00	0	0	10.110
Sum tjeneste: 31500 Bustadbygging og fys	0,00	29.000	29.000	10.110

Finansiering (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 32000 Kommunal næringsverks				
Utgifter	0,00	0	0	184.819
Inntekter	-1.789.481,92	-5.180.000	-5.180.000	-2.529.686
Sum tjeneste: 32000 Kommunal næringsv	-1.789.481,92	-5.180.000	-5.180.000	-2.344.867
Tjeneste: 32500 Tilrettelegging/og hjelp for				
Utgifter	177.735,47	432.000	432.000	191.640
Inntekter	0,00	0	0	-1.177.250
Sum tjeneste: 32500 Tilrettelegging/og hjel	177.735,47	432.000	432.000	-985.610
Tjeneste: 33200 Kommunale veier, miljø og				
Utgifter	0,00	3.226.000	3.226.000	0
Inntekter	0,00	0	0	-1.276.864
Sum tjeneste: 33200 Kommunale veier, mil	0,00	3.226.000	3.226.000	-1.276.864
Tjeneste: 33300 Kommunale vegar, nyanle				
Utgifter	3.272.991,82	0	0	3.274.992
Sum tjeneste: 33300 Kommunale vegar, ny	3.272.991,82	0	0	3.274.992
Tjeneste: 33400 Kommunale vegar, miljø-				
Inntekter	0,00	0	0	-2.048
Sum tjeneste: 33400 Kommunale vegar, mi	0,00	0	0	-2.048
Tjeneste: 33800 Førebygging av brann og a				
Utgifter	1.716,27	0	0	1.716
Sum tjeneste: 33800 Førebygging av brann	1.716,27	0	0	1.716
Tjeneste: 33900 Beredskap mot brann og				
Utgifter	698.469,65	781.000	781.000	792.632
Sum tjeneste: 33900 Beredskap mot brann	698.469,65	781.000	781.000	792.632
Tjeneste: 34500 Distribusjon av vatn				
Inntekter	0,00	0	0	-22.910
Sum tjeneste: 34500 Distribusjon av vatn	0,00	0	0	-22.910
Tjeneste: 35300 Avløpsnett/innsamling av				
Utgifter	10.864,74	13.000	13.000	10.865
Inntekter	0,00	0	0	-213
Sum tjeneste: 35300 Avløpsnett/innsamlin	10.864,74	13.000	13.000	10.652
Tjeneste: 36000 Naturforvaltning og friluft				
Utgifter	172.067,83	41.000	41.000	173.068
Sum tjeneste: 36000 Naturforvaltning og fri	172.067,83	41.000	41.000	173.068
Tjeneste: 37000 Bibliotek				
Utgifter	0,00	0	0	1.000
Sum tjeneste: 37000 Bibliotek	0,00	0	0	1.000
Tjeneste: 37300 Kino				
Utgifter	164.858,22	0	0	164.858
Inntekter	0,00	0	0	778
Sum tjeneste: 37300 Kino	164.858,22	0	0	165.636
Tjeneste: 37700 Kunstformidling				
Inntekter	0,00	0	0	-2.736
Sum tjeneste: 37700 Kunstformidling	0,00	0	0	-2.736
Tjeneste: 38000 Idrett og tilskot til andre si				
Utgifter	509.309,02	198.000	198.000	509.309
Inntekter	0,00	0	0	-32.758
Sum tjeneste: 38000 Idrett og tilskot til and	509.309,02	198.000	198.000	476.551

Finansiering (framhald)

	Rekneskap	Budsjett revidert	Budsjett opphavleg	Rekneskap 2013
Tjeneste: 38300 Kulturskulen				
Utgifter	80.639,76	0	0	80.640
Inntekter	0,00	0	0	-12.015
Sum tjeneste: 38300 Kulturskulen	80.639,76	0	0	68.625
Tjeneste: 80000 Skatt på inntekt og formu				
Inntekter	-137.231.626,87	-136.100.000	-136.100.000	-134.833.754
Sum tjeneste: 80000 Skatt på inntekt og fo	-137.231.626,87	-136.100.000	-136.100.000	-134.833.754
Tjeneste: 84000 Statleg rammetilskot og g				
Inntekter	-201.179.302,96	-205.515.000	-205.515.000	-194.489.642
Sum tjeneste: 84000 Statleg rammetilskot	-201.179.302,96	-205.515.000	-205.515.000	-194.489.642
Tjeneste: 85000 Statstilskot flyktningar og				
Utgifter	1.939.940,00	2.175.000	2.175.000	1.912.965
Inntekter	-13.860.100,00	-10.900.000	-10.900.000	-11.091.265
Sum tjeneste: 85000 Statstilskot flyktninga	-11.920.160,00	-8.725.000	-8.725.000	-9.178.300
Tjeneste: 86000 Avskrivingar				
Utgifter	-438.900,00	0	0	0
Inntekter	-24.750.263,73	-24.010.000	-24.010.000	-26.248.766
Sum tjeneste: 86000 Avskrivingar	-25.189.163,73	-24.010.000	-24.010.000	-26.248.766
Tjeneste: 87000 Renter/ utbytte og lån				
Utgifter	21.812.027,04	23.401.000	23.401.000	23.422.820
Inntekter	-5.091.699,66	-2.200.000	-2.200.000	-5.141.383
Sum tjeneste: 87000 Renter/ utbytte og lån	16.720.327,38	21.201.000	21.201.000	18.281.437
Tjeneste: 88000 Interne finansieringstrans				
Utgifter	3.864.177,49	4.070.000	3.240.000	11.096.426
Inntekter	-4.662.617,49	-4.662.000	-3.832.000	-6.956.808
Sum tjeneste: 88000 Interne finansieringst	-798.440,00	-592.000	-592.000	4.139.617
Tjeneste: 89900 Årets rekneskapsmessig				
Inntekter	-1.416.305,88	0	0	0
Sum tjeneste: 89900 Årets rekneskapsme	-1.416.305,88	0	0	0
TOTALT	-344.705.314,26	-337.776.000	-331.719.000	-318.679.935

Investeringar

Per investeringsprosjekt

Prosjektnr	Prosjekt	Tidlegare år	Brukt i 2014	Brukt totalt	Budsjett
12050	Ikt investeringar	4 400 266	96 511	4 496 777	5 435 000
12065	Innføring av eHandel i Gloppen	123 577	44 056	167 633	130 000
12066	IKT standardisering maskinvare	368 238	145 488	513 726	300 000
12067	Oppgradering av ACOS Websak	0	31 642	31 642	0
13053	Heradshuset - oppgradering av fasade og innvendig oppgradering	0	805 239	805 239	1 000 000
18052	Fiberutbygging til kommunale einingar	20 392	440 592	460 984	480 000
18053	Oppgradering av IKT infrastrukturen i kommunen	0	1 427 830	1 427 830	0
20254	Verktøy til undervisning	1 944 658	868 517	2 813 175	2 750 000
22161	Oppgradering Furestubben	52 907	757 267	810 175	750 000
22268	Formingsavdeling og universell utforming GU	1 847 505	6 521 768	8 369 274	8 350 000
22281	Nærvarmeanlegg Sandane skule	490 116	302 463	792 580	790 000
22282	Hyen - Vestveggen	0	803 061	803 061	850 000
25367	Treningsutstyr og tekniske hjelpemiddel	0	185 023	185 023	400 000
25368	Ventilasjon - Kjøkkenet	0	957 255	957 255	950 000
25454	Re-tunet - Ny tørrmur	0	80 000	80 000	100 000
25455	Takoverbygg heimetenesestebilane i Hyen	0	4 500	4 500	0
26156	Gloppen omsorgssenter - Ny sengeheis	0	781 874	781 874	740 000
26157	Gloppen omsorgssenter - oppgradering av 14 bad	1 609 315	127 767	1 737 083	1 500 000
26553	Energisparing	1 753 618	386 337	2 139 955	2 000 000
30351	Digitalt planregister	78 572	-50 320	28 252	50 000
31059	Nytt bustadfelt på Reed, Hetlebakkane	0	842 451	842 451	2 840 000
31560	Elveforbygging – Holvikelva, Gloppen kommune sin andel	0	1 123 419	1 123 419	1 100 000
32060	Gloppenstasjonane - potensiale for auka kraftproduksjon	1 097 915	315 165	1 413 080	1 000 000
32061	Gloppenstasjonane	0	826 809	826 809	0
32562	Ny lagerhall på Kattahamrane industriområde	5 516 136	872 361	6 388 497	7 900 000
33055	Trafikktryggingstiltak	531 087	465 749	996 836	740 000
33364	Til fast dekke kommunale vegar	2 855 562	707 199	3 562 761	3 000 000
33365	Ny gravemaskin/hjullastar	0	1 737 560	1 737 560	2 500 000
33366	Nordstrandsvegen	120 563	1 420 142	1 540 705	2 700 000
33369	Adresser i heile kommunen	58 353	5 400	63 753	500 000
33373	Eidsmona - opprusting veg	865 727	1 240 935	2 106 662	1 250 000
33374	Kjøp - bilpark	4 113 075	977 282	5 090 357	5 300 000
34550	Gammalt ledningsnett - vatn	3 843 202	766 713	4 609 916	2 300 000
34555	Ny vassleidning i Nordstrandsvegen	0	2 218 999	2 218 999	3 400 000
35350	Gammalt ledningsnett - kloakk	2 502 681	1 418 327	3 921 008	1 250 000
35355	Avløpsanlegg på Vereide	562 558	28 400	590 958	700 000
35357	Avløpsleidning til Øvre Mardal	2 397	891 170	893 567	3 200 000
35358	Driftsstasjon i Eidsmona	0	3 268 248	3 268 248	3 150 000
38059	Total opprusting - idrettsanlegg Hyen	6 632 057	38 520	6 670 577	3 300 000
88051	Eigenkapitalinnskott til klp	1 765 708	1 072 618	2 838 326	3 600 000
	Sum	43 156 186	34 954 339	78 110 525	76 305 000

Denne tabellen viser netto investeringskostnad per prosjekt, d.v.s. kor mykje av prosjektet som er finansiert av låneopptak og generelle fond. Rekneskapsskjema 2B viser brutttotala på investeringane i 2014. Det er altså investeringsinntektene som er ført på prosjekta som gjer at 2014-tala i dei to oversiktene ikkje stemmer overeins.

Balanserekneskap – detaljert oversikt

EIENDELER

Anleggsmidler

Herav:

Faste eiendommer og anlegg

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
	1.159.672.558,63	1.071.907.649,78
22710003 Myklebustflata idrettsanlegg	385.301.319,27	355.263.090,13
22713001 Heradshuset	2.982.574,31	3.063.184,43
22718000 Kommunal fiber	12.243.134,32	11.514.553,17
22718001 Energisparing i kommunale bygg	1.520.583,67	0,00
22719001 Nybygg uteseksjonen i eidsmona	479.921,00	0,00
22722101 Furustubben barnehage	4.785.580,64	1.483.000,00
22722102 Mona barnehage	1.590.690,56	692.000,00
22722103 Sandane barnehage	11.937.769,54	12.283.787,24
22722104 Teina barnehage	118.000,00	138.000,00
22722105 Byrkjelo barnehage	0,00	1.286.856,25
22722106 Barnehage i Hyen	280.414,00	522.120,00
22722107 Breim barnehage	6.599.365,31	6.783.777,03
22722108 Sandane barnepark	16.923.863,67	17.370.661,40
22722110 Byrkjelo barnepark	12.000,00	13.000,00
22722111 Reed barnepark	22.000,00	24.000,00
22722201 Austrheim skule	237.829,93	246.703,12
22722202 Byrkjelo skule	8.564.202,58	9.018.968,44
22722203 Gloppen ungdomsskule	18.838.597,15	19.573.027,47
22722204 Hyen skule	21.402.190,22	13.926.737,78
22722205 Nesjane skule	4.606.918,75	3.745.596,99
22722206 Reed skule	465.789,00	482.914,00
22722207 Rygg skule	5.963.527,17	6.177.956,38
22722208 Sandane skule	5.963.511,76	6.185.958,43
22722210 Vestre hyen skule	14.824.892,12	14.958.838,72
22723101 Hytte på utvikjället "sørli", 90/36	1.532.724,00	1.591.675,00
22726101 Gloppen sjukeheim	8.500,00	16.900,00
22726102 Plassen	35.983.380,74	34.164.042,58
22726103 Ny sjukeheimsavd. Bustader	2.519.541,32	2.655.220,62
22726201 2x2 husvære i søråsen	10.567.966,98	11.226.661,15
22726202 3 husvære i søråsen	83.000,00	101.000,00
22726203 9 husvære i mona, inkl. Uthus	87.000,00	101.000,00
22726204 9 husvære i mona	524.000,00	583.000,00
22726205 Aktivitetssenteret i mona	854.901,97	935.034,46
22726208 4 husvære på reed og byrkjelo	544.804,37	571.121,82
22726209 2 husvære ved gs	0,00	112.765,75
22726210 3x2 husvære ved gs	5.000,00	5.000,00
22726211 Åsavegen samlokaliserte bustad	1.638.540,97	1.702.825,20
22726212 Nordåsen 44	2.743.000,00	2.882.200,00
22726213 Bufellesskap i mona	1.050.000,00	1.120.000,00
22726214 Bufellesskap på reed	2.400.000,00	2.550.000,00
22726215 Bufellesskap på byrkjelo	3.817.072,60	3.881.889,80
22726216 Bufellesskap i hyen	4.035.306,90	4.193.984,40
22726217 Bufellesskap psykiatri	3.754.101,52	3.917.511,10
22726218 Garasje i åsavegen	1.510.774,43	1.597.067,86
22726219 Annekset ved sjukeheimen	26.197,52	27.042,60
22726500 Bustad i Åslyvegen	766.283,94	787.982,15
22726501 Bustad på Ryggøyra	3.229.275,00	0,00
22731002 Husvære på elvaneset	1.720.000,00	0,00
22731003 Gml. Handelslaget i åsen	0,00	197.000,00
22731008 Gota 19 (gnr. 77/324)	534.000,00	576.000,00
22731009 Eigedom på Øyrane (gbnr 69/100)	171.015,00	177.123,00
22732501 HELSESENTERET	900.782,35	926.518,99
22732503 Lageret på øyrane	4.764.367,79	4.889.197,48
22732504 Utstillingshallen på byrkjelo	1.000,00	1.000,00
22733301 Verkstadhallen i eidsmona	13.160,00	14.440,00
22733302 Lagerhall Kattahamrane	382.800,00	389.200,00
22733901 Sandane brannstasjon	6.417.554,81	5.516.135,76
22733902 Hyen brannstasjon	2.359.518,38	2.440.301,30
22737351 Musikkbinge	794.034,42	834.395,17
22738001 Stadionbygg på byrkjelo	491.423,16	504.355,33
22738002 Ballbinge Hovden	5.037.128,92	5.140.241,18
22738003 Reed idrettsanlegg	221.812,50	228.150,00
22738004 Hyen Idrettsanlegg	2.527.077,73	2.589.331,61
22738100 Forebygging mot Holvikelva	6.906.516,17	6.867.996,17
22738502 Kommunehuset i breim	1.928.306,62	0,00
22832501 Utstillingsplassen på sandane	1.000,00	1.000,00
22833300 Adresser i heile kommunen	1.000,00	1.000,00
22833301 Parkeringsplass på dalheim	5.400,00	0,00
22833302 Kommunale vegar	1.000,00	1.000,00
	20.524.103,73	19.139.212,34

Balanserekneskap – detaljert oversikt (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
22833303 Gatelys	1.147.105,00	1.257.009,50
22833304 Oppstillingspl. Ved firdahallen	2.693.295,41	2.726.295,41
22833305 Ny bru på hjelle	1.198.000,00	1.236.000,00
22833306 Sandane sentrum	1.372.115,50	2.505.215,24
22833307 Parkeringsplassar	16.512,00	20.559,00
22833308 Veg på reed	15.000,00	17.500,00
22833309 Fjordkryssing Lote-Anda	93.387,85	96.056,08
22833310 Nordstrandsvegen	7.246.250,83	186.173,70
22833311 Parkeringsplass på Reed	276.466,17	294.897,25
22833312 Veg i Selvågane	25.312,50	0,00
22833313 Veg i Eidsmona	1.551.168,70	0,00
22834001 Pumpestasjonar og vassleidning	6.702.812,32	6.775.812,32
22834501 Pumpestasjonar og vassleidninga	17.449.903,30	15.185.601,21
22835001 Renseanlegg på byrkjelo	5.626.176,45	6.087.176,45
22835002 Renseanlegg Søreide	1.165.311,03	1.165.311,03
22835301 Pumpehus i ødvenfjæra	1.000,00	1.000,00
22835303 Pumpestasjon i fugledalen	1.000,00	1.000,00
22835305 Pumpestasjon og renseanlegg på	1.000,00	1.000,00
22835306 Kloakknett	24.802.370,61	23.489.037,31
22835307 Pumpestasjon på byrkjelo	37.010,00	48.010,00
22835308 Pumpestasjon på straumsholmen	444.292,00	470.292,00
22835309 Silanlegg på elvaneset	1.461.170,18	1.534.170,18
22835310 Lasteramme for kloakkslamm	175.971,00	181.971,00
22835311 Silanlegg på Øyrane	3.019.976,68	3.019.976,68
22836001 Øyrane- plastring av sjøkanter	388.172,81	398.955,39
22931001 Åsaberget byggefelt	41.958,80	41.958,80
22931003 Byrkjelo aust bustadfelt	1.146.723,75	1.478.233,75
22931004 Leirbrekka bustadfelt	105.865,75	105.865,75
22931006 Bustadfelt på hestenesøyra	259.125,00	259.125,00
22931007 Valborgkleiva byggefelt	4.543.299,80	5.797.033,00
22931008 Hetlebakkane bustadfelt	890.811,25	0,00
22931010 Tomt til idrettsanlegg Breim	42.599,00	42.599,00
22932001 Evebøfoss med jord	1.000,00	1.000,00
22932002 Kyrkjeteigane	2.251.000,00	2.251.000,00
22932003 Kommunegarden på fitje	1.000,00	1.000,00
22932004 Kjøp av grunn til eigegarden	328.500,00	328.500,00
22932060 Gloppenstasjonane	2.520.249,63	1.097.915,00
22932501 Industriområde i eidsmona	7.686.813,41	7.686.813,41
22932502 Ryggøyra	482.144,00	482.144,00
22932503 Campingplassen i bukta	1.000,00	1.000,00
22932504 Elvaneset	74.753,00	74.753,00
22932505 Kattahamrane	3.147.900,00	3.147.900,00
22932506 Furehaugane industriområde	1.621.852,00	1.621.852,00
22932507 Byggeareal meieritomt byrkjelo	233.900,00	233.900,00
22933001 Kai kattahamrane	4.707.087,00	4.707.087,00
22933002 Kai på elvaneset	99.900,00	99.900,00
22933003 Sandane lufthamn - aktiviserte ut	72.672,00	72.672,00
22933301 Grunn byrkjelo sentrum	4.382.655,00	4.382.655,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	24.781.525,53	20.562.377,56
22412001 Edb utstyr tilh sentraladm.	8.780.974,36	8.228.463,83
22412005 Edb utstyr tilh. Teknisk kontor	60.584,00	60.584,00
22412006 Bygdeboka for gloppen og breim	1.232.800,43	1.232.800,43
22412007 Kartverk tilh. Teknisk kontor	29.389,20	292.088,40
22422203 Edb utstyr til grunnskulen	2.570.476,02	1.613.394,12
22425301 Utstyr på omsorgssenteret	216.538,56	1.000,00
22426204 Oppvaskmaskin sjukeheimen	0,00	19.736,44
22432501 Info-tavler	1.002,00	1.002,00
22433902 Div. Utstyr tilh. Brannvernet	80.759,70	107.346,10
22435001 Utstyr tilh. Kloakk og rensing	1.000,00	1.000,00
22435702 HYDREMA GRAVLASTER	1.000,40	1.000,40
22436001 Gjestebrygge	849.310,20	246.773,70
22436002 Energi og miljøplan	33.367,70	92.530,10
22437301 Utstyr tilg. Gloppen komm.Kino	247.522,27	399.934,58
22438001 Skateanlegg i sandane sentrum	1.000,00	1.000,00
22438301 Utstyr - Kulturskulen	192.711,24	242.890,46
22519001 El.Gaffel -truck type fiat	1.000,00	1.000,00
22519005 EPOKE KANTKLIPPAR	189.750,00	253.000,00
22533301 Maskinveg høvel	1.000,00	1.000,00
22533302 Hjullastar/gravemaskin 2014	2.171.950,00	0,00
22626201 Nissan prarie ce 50489	1.000,00	1.000,00
22633801 TOYOTA HI-LUX	34.800,00	46.400,00
22633902 Deutz w 300	1.000,00	1.000,00
22633903 Jeep amc	1.000,00	1.000,00

Balanserekneskap – detaljert oversikt (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
22633904 Jeep amc	1.000,00	1.000,00
22633905 Volvo tankbil tv47029, brannvern	9.818,90	11.221,60
22633906 Mercedes redningsbil	0,00	8.944,00
22633907 ZIEGLER BRANNBIL	237.708,00	316.944,00
22633908 Brannbil Volvo FM400 (2009)	1.553.206,00	1.863.819,40
22633909 Feiemaskin	1.637.981,20	1.637.981,20
22636001 Renault Kangoo Vare (UA25656)	40.387,50	48.465,00
22636002 Bilpark	4.601.487,85	3.828.057,80
Utlån	84.311.920,97	79.202.700,23
22270019 Lån til Gloppen Energi AS	60.100.000,00	60.100.000,00
22270024 Forskottering spelemidler Breims	2.070.000,00	2.070.000,00
22270025 Forskottering Nesjane Krins	75.000,00	75.000,00
22275004 Startlån	21.145.412,40	16.041.172,18
22275009 Nordfjord miljøverk, ans. Lån	219.000,00	219.000,00
22275013 Div. Sosiale formål	702.508,57	697.528,05
Konserninterne langsiktige fordringer	0,00	0,00
Aksjer og andeler	90.851.314,86	91.804.196,86
22141001 Klp ,eigenkap.Innskot	8.898.713,00	7.826.095,00
22168001 ANDELAR I TRIVELSHAGEN IKS	47.344.785,00	47.344.785,00
22170002 As biblioteksentralen, 1 stk a kr	1,00	1,00
22170003 Sandane inustri as, 324 stk a kr 2	246.000,00	246.000,00
22170004 Sfe a/s 3029 aksjar a kr.17.000.	1.125.366,48	1.125.366,48
22170009 Byrkjelo kraft as, aksjer	5.949,38	5.949,38
22170011 Hauglandsenteret as	5.000,00	5.000,00
22170014 Mona Vekst AS, 74 stk a kr 1000	74.000,00	74.000,00
22170017 Aksjer i breimsb skisenter, 25 a	550.000,00	200.000,00
22170019 Reisemål nordfjord as, 18 stk a k	36.000,00	36.000,00
22170020 Aksjar i Eninvest AS	50.000,00	50.000,00
22170021 Aksjar i sandane næringshage a/	49.500,00	50.000,00
22170022 Stif. Frivillighetssentralen i glopp	25.000,00	25.000,00
22170023 Aksjar i gloppen næringsinvest a/	0,00	2.375.000,00
22170027 Aksjer i Kråna eigedom AS	1.298.000,00	1.298.000,00
22170028 Gloppen Energi AS aksjer	30.000.000,00	30.000.000,00
22170029 Firda Billag AS, aksjer	1.017.000,00	1.017.000,00
22170030 Nordfjordkryssing AS	103.000,00	103.000,00
22170031 Nordfjord Miljøverk IKS	1.000,00	1.000,00
22170032 Alarmsentralen i Sogn og Fjordan	1.000,00	1.000,00
22170033 Nordfjord Hamn IKS 13%eigarsk	1.000,00	1.000,00
22170034 Aksjar Midtvegen	20.000,00	20.000,00
Pensjonsmidler	574.426.478,00	525.075.285,00
22041002 Pensjonsmidlar klp	446.465.036,00	405.985.427,00
22041003 Pensjonsmidlar spk	127.961.442,00	119.089.858,00
Omløpsmidler	164.805.415,41	148.552.025,23
Herav:		
Kortsiktige fordringer	46.546.274,44	35.235.479,22
21310001 Til observasjon	481.148,87	481.778,87
21310003 Ref.Krav fødsel- og sjukepengar	2.844.684,00	1.288.023,00
21310881 Momskomp, 25%, drift	2.115.296,59	1.985.712,13
21310882 Momskomp. 15%, drift	86.306,01	96.082,08
21310883 Momskomp. 8%, drift	69.959,17	77.690,97
21310885 Momskomp. 25%, investering	3.072.453,78	72.016,69
21310886 Momskomp. 15%, investering	30,33	0,00
21310887 Momskomp. 8%, investering	0,14	-1.807,23
21375005 Forskot løn/reise	0,00	11.602,04
21375009 Negativ nettoløn	0,08	0,08
21375015 Barnehage/sfo	137.082,42	134.673,38
21375016 Diverse fakturering	10.258.546,55	6.841.778,43
21375017 Helse- og sosial	2.179.436,02	2.170.632,19
21375018 Kommunale avgifter	180.887,21	321.227,88
21375019 Teknisk div. Fakturering	632.456,50	0,00
21375052 Feilførte ocr-innbet.	-11.718,40	-10.238,40
21375054 Gloppen Energi AS Akk. rentekra	14.989.612,50	11.956.052,50
21375055 Forskottering spelemidler Mykleb	500.000,00	2.500.000,00
21399001 Ikkje betalte krav	9.010.092,67	7.149.604,44
21399002 Yrkesskade komm. tilsette (ikkje	0,00	-15.064,19
21399003 Yrkesskade lærarar (ikkje skatte	0,00	22.336,39
21399004 Ulukke/reise komm. tilsette (skatt	0,00	135.530,84
21399005 Ulukke/reise lærar (skattepl.)	0,00	11.602,04
21399006 Gruppeliv alle (skattepl.)	0,00	-475.463,87
Konserninterne kortsiktige fordringer	0,00	0,00

Balanserekneskap – detaljert oversikt (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
Premieavvik	32.918.264,10	24.404.727,10
21941001 Premieavvik KLP 2002	1.077.615,00	1.436.819,00
21941002 Premieavvik KLP 2003	434.028,00	542.534,00
21941003 Premieavvik KLP 2006	445.969,00	509.678,00
21941004 Premieavvik KLP 2007	1.227.329,00	1.380.746,00
21941005 Premieavvik KLP 2008	3.175.508,00	3.528.342,00
21941006 Premieavvik KLP 2009	606.888,00	667.577,00
21941007 Premieavvik KLP 2010	2.111.268,00	2.303.201,00
21941008 Premieavvik KLP 2011	1.552.145,00	1.773.880,00
21941009 Premieavvik KLP 2012	8.337.295,10	9.379.457,10
21941010 Premieavvik KLP 2013	2.046.326,00	2.278.681,00
21941011 Premieavvik SPK 2003	205.920,00	257.400,00
21941012 Premieavvik SPK 2004	143.970,00	172.763,00
21941013 Premieavvik SPK 2005	84.995,00	99.160,00
21941014 Premieavvik SPK 2006	65.177,00	74.489,00
21941015 Premieavvik KLP 2014	11.403.831,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	-783.155,00
21510001 Hjelpekto. Innb. Sj.P. O.L.	0,00	-783.155,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	85.340.876,87	89.694.973,91
21000001 Kassekonto	13.251,00	9.698,00
21000002 Kasse resepsjonen Heradshuset	11.505,00	12.975,00
21000003 Kasse kantine Trivselshagen	-15.334,50	-2.587,50
21000004 Vekslepengar - Kulturskulen	1.000,00	1.000,00
21000005 Kasse trening/bading Trivselshag	13.469,00	8.121,00
21000006 Kasse kantine, Gl.ungd.skule	-752,00	1.000,00
21000019 Hjelpekaske dagtilbod furubu	100,00	100,00
21000023 Hjelpekaske g.S. Fysioterapiavd.	500,00	500,00
21000025 Goa - vekslepengar	1.500,00	1.500,00
21000027 Hyen barnehage - vekslepengar	500,00	500,00
21000028 Sandane b.Hage - vekslepengar	400,00	400,00
21000029 Gl.Komm.Kino - vekslepengar	1.700,00	1.700,00
21020001 Innskott 3710.07.00019	10.159.274,18	6.901.899,34
21020002 Dnb, 7874.06.19704 (tidl.0804.57	0,07	26.317,83
21020004 Innskott 6557.05.29050	23.372.905,59	10.237.001,55
21020005 Ocr-bankkonto- 3710.15.77008	79.671.880,71	77.348.696,79
21020006 Bank 3710.15.76222	-113.431.678,12	-88.718.376,18
21020008 Innskott 3710.07.00361	154.002,63	1.208.297,83
21020010 Ocr konto: 3705.13.29245 (Eik)	17.229.591,91	14.237.165,16
21020012 3705.14.43765 (hjelpekonto efakt	1.501,00	1.500,00
21020014 Innskott 3705.14.90496,Kantine Tr	18.276.986,92	13.788.546,34
21020015 1202.10.95565 Sparekonto (fastre	0,00	1.158.100,55
21020017 6557.05.47504, konti tilh Velferd	69.600,00	169.440,00
21020020 3705.22.12708, trening/bading Tr.	7.204.731,06	4.720.394,78
21020090 3710.07.01481, Overføringskonto	20.967.069,60	19.654.680,60
21020160 Innskott 3710.07.03387	10.494.680,08	9.033.681,08
21020200 Innskott 3710.09.55491 tilh. Div. F	-360,00	-360,00
21020211 Innskott 6557.05.29042 tilh. Div. F	993.392,74	1.095.132,74
21098100 Skattetrekk 3705.08.94879	10.149.460,00	18.797.949,00
SUM EIENDELER	1.324.477.974,04	1.220.459.675,01
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	272.214.414,94	256.185.158,14
Herav:		
Disposisjonsfond	30.798.521,62	32.278.781,50
25601991 Disposisjonsfond	14.587.890,59	19.105.831,20
25601992 Rentefond-Gloppen Energi AS	14.989.612,50	11.956.052,50
25601994 Møbler og kabling rehab og heim	137.121,00	137.121,00
25601995 Gloppen Ungdomsskule	100.000,00	100.000,00
25601996 Nordfjordprosjektet 20106	22.000,00	22.000,00
25601997 Kantine-Gloppen ungdomsskule	12.447,80	12.447,80
25601998 Private barnehagar	564.979,00	564.979,00
25603730 Til gloppen sjukeheim, gåvefond	179.470,73	175.350,00
25691996 Helsearbeider	205.000,00	205.000,00
Bundne driftsfond	24.572.223,86	28.506.049,70
25102000 Skjønnmidlar til Barnehage	1.876.767,79	3.214.370,32
25102001 Språkutvikling og språkstimulerin	298.692,19	0,00

Balanserekneskap – detaljert oversikt (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
25103000 Fond for utbetnings- og bustadtils	0,00	581.781,00
25103001 Helse/omsorgssjef, Velferdstekn	154.973,15	0,00
25103100 Fond for tap på etableringslån	371.932,00	353.672,00
25103732 M. Knutsen gr. Legat	31.049,53	30.336,62
25103733 Gåvefond frå martina knutsen	4.552,23	4.447,71
25103734 August Chr. Mohrs legat	385.668,08	382.744,09
25103735 Minnelegat Andreas og Alfrida Kl	314.214,04	306.999,55
25103736 Gåvefond tilh. Sjukeheimen	1.544.720,42	1.509.393,87
25103737 Til bufellesskap i Hyen	4.178,46	4.082,52
25103739 Gåvefond tilh. Heimetesta Brei	6.618,02	19.023,00
25103740 Minnefond Marie og Ole Holvik	83.191,40	81.281,29
25103741 Midlar til kommunepsykologstillin	529.572,00	529.572,00
25103743 Brit og Hans Thorbergssens legat	233.304,67	0,00
25103744 Kvardagsrehabilitering	80.000,00	0,00
25103891 Drosjekortordninga	73.984,26	73.984,26
25104501 Næringsfond	935.382,33	711.961,82
25104502 Landbruksfond	684.252,55	668.541,82
25105000 Bibliotek, Fritt ord	50.000,00	0,00
25106302 Til slamordninga	535.792,69	9.565,00
25106303 Vassfond	-340.933,10	158.277,94
25106304 Avløpsfond	1.980.246,85	2.963.015,02
25106306 Eldremilliarden 2010	482.741,66	482.741,66
25106307 Psykososial oppfølging etter terro	332.405,18	335.105,18
25106308 Mjelle - prosjektmidlar	12.315,54	12.315,54
25106309 Vassområde Nordfjord	282.841,69	838.088,09
25106310 Forum - Barnehageutvikling -I No	30.339,98	552.915,16
25106311 Slettes	0,00	383.427,46
25106312 Ny Giv/gnist	18.648,78	18.648,78
25106313 Positiv samhandling Helsestasjo	46.971,25	185.000,00
25106314 Saman i kvardagen	0,00	106.457,50
25120101 Prosjektm. Tilh. Teina barnehage	78.975,14	86.485,02
25120201 Prosjektm. Tilh. Austrheim skule	27.215,13	27.215,13
25123102 Rusførebyggande tiltak	28.579,71	28.579,71
25124104 Etterutdanning - grunnskulen	36.000,00	36.000,00
25124105 Gloppen ungdomsskule - kurs/st	150.000,00	150.000,00
25130850 Putti Plutti Pott	4.014,65	4.014,65
25130851 Sandane skule - kulturkveld	16.450,42	30.896,02
25130852 Feltarbeid i skogen	0,00	38.287,85
25132306 Øremerka barnevernstilling	103.501,63	854.836,37
25133001 Viltkartlegging prosjekt 36019	517.183,02	505.308,28
25137301 Prosjekt "filmkunstner"	38.351,10	54.883,69
25138502 Naustdal Gjengedal landskapsve	10.910.113,61	10.756.240,52
25138503 Kursmidlar oppvekst (frå fylkesm	260.740,59	260.740,59
25138505 Hogst/rydding Kolebakkane	193.893,79	193.893,79
25138507 Vurdering for læring	25.947,56	25.947,56
25138508 FAU Nordstranda skule	0,00	4.047,09
25138509 Næringsfond ungdom	58.025,73	56.693,43
25204751 Viltfond objekt 4205	487.701,16	374.431,42
25231002 Rusførebyggande tiltak	89.440,00	0,00
25241002 Til prosjekt folkehelsekoordinator	437.345,56	437.345,56
25254003 Til stamvegutvalet E39	10.000,00	10.000,00
25254005 Lokal transportprosjekt for ungdo	15.839,42	13.971,82
25254006 Kommunalt beredskapsplanarbei	38.482,00	38.482,00
Ubundne investeringsfond	3.083.364,97	4.285.798,51
25301991 Investeringsfond	3.083.364,97	4.285.798,51
Bundne investeringsfond	4.586.502,61	5.153.615,11
25520152 Breim barnehage - Høns og drivh	200.000,00	200.000,00
25525357 Nye langtidsplassar	852.240,60	852.240,60
25525358 Elveforebygging Holvikelva pr 31	136.420,00	136.420,00
25533000 Felles GIS Nordfjord	339.416,00	339.416,00
25533366 Nordstrandsvegen	0,00	1.564.359,00
25580200 Avdragsfond - Husbanken	3.058.426,01	2.061.179,51
Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	360.617,49
25950006 Overskot 2013	0,00	360.617,49
Regnskapsmessig merforbruk	-1.318.223,10	0,00
25900014 Underskot 2014	-1.318.223,10	0,00
Udisponert i inv.regnskap	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap	0,00	0,00
Kapitalkonto	212.705.652,11	187.813.922,96
25990001 Kapitalkonto	212.705.652,11	187.813.922,96
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Dri	4.747.345,00	4.747.345,00
25810001 Endring i reg.prinsipp ressurskre	7.177.000,00	7.177.000,00
25810002 Endring reg. prinsipp pr.renter	-2.429.655,00	-2.429.655,00

Balanserekneskap – detaljert oversikt (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK In	-6.960.972,13	-6.960.972,13
25800001 Mva komp	1.333.065,00	1.333.065,00
25800003 Feriepengar 1992	-8.294.037,13	-8.294.037,13
Langsiktig gjeld	975.401.299,24	898.670.039,24
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	600.163.729,24	561.933.915,24
24014002 Arb.Gj.Avg.Av nto.Pensj.M.Klp	6.561.299,00	6.561.299,00
24014003 Arb.Gj.Avg.Av nto.Pensj.M.Stp	3.021.938,24	3.021.938,24
24041001 Pensjonsforpliktelse klp	496.960.254,00	467.884.476,00
24041002 Pensjonsforpliktelse spk (statens	93.620.238,00	84.466.202,00
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	375.237.570,00	336.736.124,00
24619045 Husbanken 13.504857 7	0,00	60.000,00
24619047 Husbanken 13.513862	0,00	43.285,00
24619050 Husbanken 13.526737	166.660,00	233.324,00
24619051 Husbanken 13.531739	33.332,00	99.996,00
24619052 Husbanken 13.536717	433.316,00	566.647,00
24619053 Husbanken 13.542581	257.380,00	304.180,00
24619054 Husbanken 13.547337	953.414,00	1.093.411,00
24619055 Husbanken 13.551798	1.812.867,00	2.009.728,00
24619056 Husbanken 13.558575	4.000.000,00	4.000.000,00
24619057 Husbanken 13560039 3	4.000.000,00	4.000.000,00
24619058 Husbanken 13560493	907.495,00	953.844,00
24619059 Husbanken lån 13560795/1/1	4.000.000,00	4.000.000,00
24619060 Husbanken lån 13561620, startlå	4.100.000,00	0,00
24819044 13.934 293 gnr. 77 bnr. 593	79.785,00	91.605,00
24819046 13.934 294 gnr. 77 bnr. 589	56.700,00	65.100,00
24819050 Husbanken 13.505033 4 til åsav.	981.810,00	1.069.082,00
24819051 Husbanken 13.526305 til midttun	426.716,00	462.401,00
24819248 Kommunalbanken 20080654	26.066.190,00	29.028.290,00
24819249 Kommunalbanken 20090026	46.158.850,00	46.941.200,00
24819250 Kommunalbanken, nr 20090165	105.170.610,00	108.219.030,00
24819251 Kommunalbanken, nr 20100216	25.104.320,00	26.088.800,00
24819252 Kommunalbanken, nr 20110514	29.154.400,00	30.234.200,00
24819253 KLP, nr 8317.52.72863	24.626.938,00	25.140.000,00
24819254 KLP. nr 8317.53.10234	21.857.142,00	22.500.000,00
24819255 Kommunalbanken, nr 20140385	47.090.000,00	0,00
24820103 Spb 84.15682 arb.Kyrkja i mona	2.746.951,00	2.871.103,00
24820104 Spb 84.15763 div. Inv. 96/97	200.671,00	533.871,00
24820106 Spb 3706.01.47435 inv.Vatn/kloa	1.352.023,00	1.627.027,00
24820308 Nordea, 000756	23.500.000,00	24.500.000,00
Konsernintern langsiktig gjeld	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld	76.862.259,86	65.604.477,63
Herav:		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	73.402.420,61	60.638.870,38
23210003 Utbetring-og bustadtilskot	0,00	90.000,00
23214001 Oppgjerskonto fylkesskattesjefen	-490.683,95	-1.513.044,06
23214010 Innbet.Skatt og avgift	-3.333,00	-3.333,00
23214500 Skattetrekk	10.149.460,00	9.166.375,00
23214501 Påleggstrekk	30.755,00	34.677,00
23214503 Hjelpekonto Innb. Sj.p. ol	1.184.920,20	0,00
23214505 Arbeidsgj.Avgift	4.902.703,88	4.258.752,28
23214511 Arb.gj.avg av avsette feriep. 2011	-1,43	-1,43
23214512 Arb.gj.avg. av avs.feriep. 2012	-4,39	-4,39
23214513 Arb.gj.avg. av avsette feriep. 2013	-96,89	2.666.938,92
23214514 Arb.gj.avg. av avsette feriep 2014	2.801.433,58	0,00
23241591 Trekk pensjon klp - felles	0,00	4,03
23241598 Midl. Klp felles	1.510,18	1.510,18
23270100 Automatisk remittering	28.759.300,95	20.915.745,44
23270110 Aut. remittering sosial	25.807,60	9.676,00
23275010 Øre-avrunding	-5,36	-0,40
23275016 Ppt database for funksjonshemm	-55,00	0,00
23275041 Avr. Konto tingl.Gebyr	-321.242,11	-104.211,11
23275050 Div trekkeigarar	3.857,51	13.726,01
23275060 Husleige-trekk	-6.000,00	0,00
23275112 Div. Grunneigarar - elvaforebygggi	-1.260,00	-630,00
23275117 Delbetaling av rekningar	-660,00	569,82

Balanserekneskap – detaljert oversikt (framhald)

	Rekneskap 2014	Rekneskap 2013
23275118 Feilsende innbetalningar	2.180,00	89,00
23275501 Fagforeningstrekk	0,00	1.393,00
23275511 Feriepengar avsett 2011	1,84	1,84
23275512 Feriepengar avsett 2012	-30.340,94	-30.340,94
23275513 Feriepengar avsett 2013	-4,36	25.159.822,79
23275514 Feriepengar avsett 2014	26.428.640,50	0,00
23299001 Øreavrunding	-34.463,20	-28.845,60
Derivater	0,00	0,00
Konsernintern kortsiktig gjeld	0,00	0,00
Premieavvik	3.459.839,25	4.965.607,25
23914020 Arb.gj.avg. Premieavvik KLP/SPK	-105.413,00	-105.413,00
23914021 Arb.gj.avg. av premieavvik	-2.853.459,51	-1.893.201,51
23941002 Premieavvik SPK 2007	404.091,00	454.602,00
23941003 Premieavvik SPK 2008	549.503,00	610.558,00
23941004 Premieavvik SPK 2009	464.083,00	510.491,00
23941005 Premieavvik SPK 2010	87.455,00	95.405,00
23941006 Premieavvik SPK 2011	944.784,80	1.144.514,80
23941007 Premieavvik SPK 2012	1.727.550,96	1.842.096,96
23941008 Premieavvik SPK 2014	282.452,00	0,00
23941011 Premieavvik KLP 2004	279.488,00	335.386,00
23941012 Premieavvik KLP 2005	1.607.424,00	1.875.328,00
23941021 Premieavvik SPK 2002	71.880,00	95.840,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1.324.477.974,04	1.220.459.675,01
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	28.438.740,70	14.580.660,41
Herav:		
Ubrukte lånemidler	28.438.740,70	14.580.660,41
29100001 Utlån til andre	-115.882,60	2.637.117,40
29100072 Til diverse investeringar i 2013	0,00	11.943.543,01
29100073 Til diverse investeringar i 2014	28.554.623,30	0,00
Ubrukte konserninterne lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto til memoriakontiene	-28.438.740,70	-14.580.660,41
29999001 Motkonto for memorialkontiene	-28.438.740,70	-14.580.660,41

Vedlegg – note 2

- Kommunal Lands Pensjonskasse (KLP)
- Statens pensjonskasse (SPK)

VEDLEGG: OPPSTILLING AV PENSJONSKOSTNADER OG NØKKELTALL

GLOPPEN KOMMUNE

Amortisering 2014:

7 År

PENSJONSKOSTNADER	Budsjett		Henvvisning fra forskrift
	2013	2014	
Årets opptjening	5 698 704	5 705 822	6 317 786
Rentekostnad	3 487 277	3 448 214	4 087 567
Brutto pensjonskostnad	9 185 982	9 154 036	10 405 353
Forventet avkastning	-2 723 888	-2 768 990	-2 880 735
Netto pensjonskostnad	6 462 094	6 385 046	7 524 619 § 13-1 nr. c og § 13-3 nr. a
Sum amortisert premieavvik	-304 932	-400 410	-440 760
Avregning for tidligere år			
Administrasjonskostnad	147 366	153 665	158 229
Samlet kostnad (inkl. adm)	6 304 528	6 138 301	7 242 087
PREMIEAVVIK			
Forfalt premie (inkl. adm og avregning)	5 654 682	6 256 259	6 126 000
Avregning for tidligere år			
Administrasjonskostnad	-147 366	-153 665	-158 229
Netto pensjonskostnad	-6 462 094	-6 385 046	-7 524 619
Premieavvik	-954 778	-282 452	-1 556 847 § 13-1 nr. d og § 13-4 nr. a (evt b)
Beregnet premieavvik året før	-1 025 886	-954 778	-282 452
Amort. av fjorårets premieavvik	-102 589	-95 478	-40 350
Amort. av premieavvik fra tidligere år	-202 343	-304 932	-400 410
Sum amortisert premieavvik til føring	-304 932	-400 410	-440 760 § 13-1 nr. e og § 13-4 nr. c,d,e
PENSJONSFORPLIKTELSE			
Brutto påløpt forpliktelse	96 367 910	95 359 385	§ 13-1 nr. a og e og § 13-2 nr. c
Pensjonsmidler	-68 095 668	-69 475 223	§ 13-1 nr. a og e og § 13-2 nr. d
Netto forpliktelse før arb.avg.	28 272 242	25 884 162	

PENSJONSFORPLIKTELSE (forts)

Spesifikasjon Pensjonsforpliktelser (gjeld)	2014	Forskrift	Spesifikasjon Pensjonsmidler (eiendeler)	2014	Forskrift
Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.14 - full amortisering	96 367 910	§13-1 nr. a og c og §13-2 nr. c	Brutto pensjonsmidler 01.01.14 - full amortisering	68 095 668	§13-1 nr. a og c og §13-2 nr. d
Gjenstående amortisering 01.01.14			Gjenstående amortisering 01.01.14		
Brutto pensjonsforpliktelse 01.01.14 - estimat i fjor	96 367 910		Brutto pensjonsmidler 01.01.14 - estimat i fjor	68 095 668	
Årets opptjening	5 705 822		Forfalt premie (inkl. adm)	6 256 259	
Rentekostnad	3 448 214		Administrasjon	-153 665	
Estimatavvik	-10 162 561		Forventet avkastning	2 768 990	
Brutto pensjonsforpliktelse 31.12.14 – estimat i år	95 359 385		Estimatavvik	-7 492 028	
SPESTIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK			Brutto pensjonsmidler 31.12.14 – estimat	69 475 223	
Faktisk forpliktelse	86 205 349		Faktiske pensjonsmidler	-60 603 639	
Estimert forpliktelse	-96 367 910		Estimerte pensjonsmidler	68 095 668	
Estimatavvik forpliktelse 01.01.14	-10 162 561		Estimatavvik midler 01.01.14	7 492 028	
Akkumulert avvik tidligere år pr. 01.01.14			Akkumulert avvik tidligere år pr. 01.01.14		
Avvik i år	-10 162 561	§13-3 nr c og d	Avvik i år	-7 492 028	§13-3 nr c og d

FØRING AV PREMIEAVVIK	2014	AVSTEMMING	2014
Amortisert brutto estimatavvik	-2 670 532	Balanseført netto forpliktelse 01.01.14	28 272 242
Amortisert premieavvik i år	400 410	Netto pensjonskostnad	6 385 046
Netto balanseført estimatavvik	-2 270 122	Administrasjonskostnad	153 665
		Amortisert premieavvik i år	-400 410
		Forfalt premie (inkl. administrasjon)	-6 256 259
		Netto balanseført estimatavvik i år	-2 270 122
		Balanseført netto forpliktelse 31.12.14	25 884 162

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2014

01445-001 Gloppen Kommune
Sumside

PENSJONSKOSTNADER	2013	2014
Årets opptjening	22.256.107	22.980.325
Rentekostnad	18.583.051	20.005.374
Brutto pensjonskostnad	40.839.158	42.985.699
Forventet avkastning	-17.627.429	-18.071.482
Netto pensjonskostnad	23.211.729	24.914.217
Sum amortisert premieavvik	2.234.874	2.462.742
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1.379.290	1.666.383
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	26.825.893	29.043.342

PREMIEAVVIK	2013	2014
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	26.869.700	37.984.431
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-1.379.290	-1.666.383
Netto pensjonskostnad	-23.211.729	-24.914.217
Premieavvik	2.278.681	11.403.831

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2013	31.12.2014
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	476.821.942	513.184.750
Pensjonsmidler	376.583.823	417.909.578
Netto forpliktelse før arb.avgift	100.238.119	95.275.172

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	476.821.942
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	7.287.030
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	484.108.972
Årets opptjening	22.980.325
Rentekostnad	20.005.374
Utbetalinger	-13.909.921
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	513.184.750

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	376.583.823
Estimatavvik midler IB 1.1	846.146
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	377.429.969
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	37.984.431
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-1.666.383
Utbetalinger	-13.909.921
Forventet avkastning	18.071.482
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	417.909.578

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2014	2015
Beregnet premieavvik året før	2.278.681	11.403.831
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	227.868	1.629.119
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	2.234.874	2.462.742
Sum amortisert premieavvik til føring	2.462.742	4.091.861
Akkumulert premieavvik		

AVSTEMMING	2014
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	100.238.119
Netto pensjonskostnad	24.914.217
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1.666.383
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-37.984.431
Brutto estimatavvik	6.440.884
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	95.275.172

KOSTNADS- OG PREMIEPROSENT	2014
Samlet kostnad i % av pensjonsgrunnlag	16,67 %
Innbetalt premie i % av pensjonsgrunnlag	21,80 %

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2014
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	7.287.030
Endringer forpliktelse - Totalt	7.287.030

MEDLEMSSTATUS	01.01.2013	01.01.2014
Antall aktive	481	590
Antall oppsatte	580	585
Antall pensjoner	259	266
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	340.758	282.997
Gj.snittlig alder, aktive	47,29	44,45
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	12,63	10,59

FORUTSETNINGER	2013	2014
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,87 %	2,97 %
G-regulering	2,87 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,87 %	2,97 %
Forventet avkastning	5,00 %	4,65 %
Amortiseringstid	10	7

000068012/12.01.2015/1/01

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2014

01445-001 Gloppen Kommune
Sykepleierordningen

PENSJONSKOSTNADER	2013	2014
Årets opptjening	3.857.124	3.840.796
Rentekostnad	2.946.706	3.193.941
Brutto pensjonskostnad	6.803.830	7.034.737
Forventet avkastning	-3.047.485	-3.102.715
Netto pensjonskostnad	3.756.345	3.932.022
Sum amortisert premieavvik	603.392	536.307
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	214.239	274.021
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	4.573.976	4.742.350

PREMIEAVVIK	2013	2014
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	3.299.733	3.835.477
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-214.239	-274.021
Netto pensjonskostnad	-3.756.345	-3.932.022
Premieavvik	-670.851	-370.566

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2013	31.12.2014
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	75.857.964	82.276.849
Pensjonsmidler	64.783.528	70.842.897
Netto forpliktelse før arb.avgift	11.074.436	11.433.952

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	75.857.964
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	915.367
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	76.773.331
Årets opptjening	3.840.796
Rentekostnad	3.193.941
Utbetalinger	-1.531.219
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	82.276.849

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	64.783.528
Estimatavvik midler IB 1.1	926.417
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	65.709.945
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	3.835.477
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-274.021
Utbetalinger	-1.531.219
Forventet avkastning	3.102.715
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	70.842.897

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2014	2015
Beregnet premieavvik året før	-670.851	-370.566
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	-67.085	-52.938
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	603.392	536.307
Sum amortisert premieavvik til føring	536.307	483.369
Akkumulert premieavvik		

AVSTEMMING	2014
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	11.074.436
Netto pensjonskostnad	3.932.022
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	274.021
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-3.835.477
Brutto estimataavvik	-11.050
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	11.433.952

KOSTNADS- OG PREMIEPROSENT	2014
Samlet kostnad i % av pensjonsgrunnlag	17,98 %
Innbetalt premie i % av pensjonsgrunnlag	14,54 %

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2014
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	915.367
Endringer forpliktelse - Totalt	915.367

MEDLEMSSTATUS	01.01.2013	01.01.2014
Antall aktive	67	65
Antall oppsatte	32	36
Antall pensjoner	28	28
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	383.527	387.477
Gj.snittlig alder, aktive	45,95	46,39
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	12,34	12,93

FORUTSETNINGER	2013	2014
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,87 %	2,97 %
G-regulering	2,87 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,87 %	2,97 %
Forventet avkastning	5,00 %	4,65 %
Amortiseringstid	10	7

000068012/12.01.2015/1/01

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2014

01445-001 Gloppen Kommune

Fellesordning for kommuner

PENSJONSKOSTNADER	2013	2014
Årets opptjening	18.223.424	19.139.529
Rentekostnad	15.526.800	16.689.636
Brutto pensjonskostnad	33.750.224	35.829.165
Forventet avkastning	-14.454.150	-14.838.571
Netto pensjonskostnad	19.296.074	20.990.594
Sum amortisert premieavvik	1.601.409	1.887.688
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1.156.016	1.387.200
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	22.053.499	24.265.482

PREMIEAVVIK	2013	2014
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	23.314.882	34.085.713
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-1.156.016	-1.387.200
Netto pensjonskostnad	-19.296.074	-20.990.594
Premieavvik	2.862.792	11.707.919

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2013	31.12.2014
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	398.115.805	427.741.185
Pensjonsmidler	309.035.603	344.107.528
Netto forpliktelse før arb.avgift	89.080.202	83.633.657

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	398.115.805
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	6.174.917
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	404.290.722
Årets opptjening	19.139.529
Rentekostnad	16.689.636
Utbetalinger	-12.378.702
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	427.741.185

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	309.035.603
Estimatavvik midler IB 1.1	-86.457
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	308.949.146
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	34.085.713
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-1.387.200
Utbetalinger	-12.378.702
Forventet avkastning	14.838.571
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	344.107.528

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2014	2015
Beregnet premieavvik året før	2.862.792	11.707.919
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	286.279	1.672.560
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	1.601.409	1.887.688
Sum amortisert premieavvik til føring	1.887.688	3.560.248
Akkumulert premieavvik		

AVSTEMMING	2014
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	89.080.202
Netto pensjonskostnad	20.990.594
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	1.387.200
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-34.085.713
Brutto estimatavvik	6.261.374
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	83.633.657

KOSTNADS- OG PREMIEPROSENT	2014
Samlet kostnad i % av pensjonsgrunnlag	16,40 %
Innbetalt premie i % av pensjonsgrunnlag	23,05 %

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2014
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	6.174.917
Endringer forpliktelse - Totalt	6.174.917

MEDLEMSSTATUS	01.01.2013	01.01.2014
Antall aktive	413	525
Antall oppsatte	548	548
Antall pensjoner	231	238
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	333.099	270.061
Gj.snittlig alder, aktive	47,48	44,21
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	12,68	10,30

FORUTSETNINGER	2013	2014
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,87 %	2,97 %
G-regulering	2,87 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,87 %	2,97 %
Forventet avkastning	5,00 %	4,65 %
Amortiseringstid	10	7

000068012/12.01.2015/1/01

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2014

01445-001 Gloppen Kommune
Folkevalgteordningen

PENSJONSKOSTNADER	2013	2014
Årets opptjening	175.559	0
Rentekostnad	109.545	121.797
Brutto pensjonskostnad	285.104	121.797
Forventet avkastning	-125.794	-130.196
Netto pensjonskostnad	159.310	-8.399
Sum amortisert premieavvik	30.073	38.747
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	9.035	5.162
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	198.418	35.510

PREMIEAVVIK	2013	2014
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	255.085	63.241
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-9.035	-5.162
Netto pensjonskostnad	-159.310	8.399
Premieavvik	86.740	66.478

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2013	31.12.2014
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	2.848.173	3.166.716
Pensjonsmidler	2.764.692	2.959.153
Netto forpliktelse før arb.avgift	83.481	207.563

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	2.848.173
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	196.746
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	3.044.919
Årets opptjening	0
Rentekostnad	121.797
Utbetalinger	0
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	3.166.716

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2014
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	2.764.692
Estimatavvik midler IB 1.1	6.186
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	2.770.878
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	63.241
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-5.162
Utbetalinger	0
Forventet avkastning	130.196
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	2.959.153

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2014	2015
Beregnet premieavvik året før	86.740	66.478
Andel av fjorårets premieavvik amortiseres	8.674	9.497
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	30.073	38.747
Sum amortisert premieavvik til føring	38.747	48.244
Akkumulert premieavvik		

AVSTEMMING	2014
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	83.481
Netto pensjonskostnad	-8.399
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	5.162
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-63.241
Brutto estimatavvik	190.560
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	207.563

KOSTNADS- OG PREMIEPROSENT	2014
Samlet kostnad i % av pensjonsgrunnlag	00,00 %
Innbetalt premie i % av pensjonsgrunnlag	00,00 %

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2014
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	196.746
Endringer forpliktelse - Totalt	196.746

MEDLEMSSTATUS	01.01.2013	01.01.2014
Antall aktive	1	0
Antall oppsatte	0	1
Antall pensjoner	0	0
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	638.265	0
Gj.snittlig alder, aktive	59,01	00,00
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	13,26	0,00

FORUTSETNINGER	2013	2014
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,87 %	2,97 %
G-regulering	2,87 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,87 %	2,97 %
Forventet avkastning	5,00 %	4,65 %
Amortiseringstid	10	7

000068012/12.01.2015/1/01

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gloppen kontrollutval	Møtedato 05.06.2015	Saksnr 017/15
--	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-217	Arkivsaknr.: 15/331
---	-------------------------	-------------------------------

Tinging av overordna analyse

Vedlegg:

Tilråding frå SEKOM-sekretariat:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tingar overordna analyse for Gloppen kommune frå Kommunerevisjonen i Nordfjord.

.

Saksutgreiing:

Ein viktig del av oppstarten for nytt kontrollutval etter valet, er å starte arbeidet med overordna analyse, som er grunnlag for:

- Plan for forvaltningsrevisjon
- Plan for selskapskontroll

Utarbeiding av overordna analyse har vore ein del av revisor sine oppgåver dei tidlegare åra, og sekretariatet ser på det som ein naturleg arbeidsmåte også denne gongen. Vi har starta drøftingane om korleis analysen kan gjennomførast slik at det ikkje tar unødig lang tid, men samstundes blir ein god reiskap i planarbeidet.

Klipp frå [Kontrollutvalshandboka](#), side 77:

For å sikre at kommunestyret vel ut dei mest relevante prosjekta, skal kontrollutvalet utarbeide ein plan for forvaltningsrevisjon og ein plan for selskapskontroll.¹ Planane for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll er i utgangspunktet uavhengige av kvarandre, men det kan vere ein føremon å samordne planarbeidet.²

For å utarbeide gode planar som får fram kva område i kommunen som bør kontrollerast, må det gjennomførast ein overordna analyse av verksemda til kommunen.³ Den overordna analysen skal gje svar på kva område det er knytt størst risiko til, og kva område det er mest vesentleg for kontrollutvalet å undersøkje. Det er viktig at kontrollutvalet er aktivt involvert i prosessen, spesielt når det gjeld vurdering og prioritering av prosjekt som skal gjennomførast i planperioden.

Det skal lagast plan for forvaltningsrevisjon for valperioden 2015 – 2019, og planen skal vere basert på overordna analyse.

Overordna analyse har som føremål å få fram relevant informasjon om verksemda og eigarinteressene i kommunen, slik at det er mogeleg for kontrollutvalet å lage ein plan for forvaltningsrevisjon, og prioritere prosjekt innanfor aktuelle områder. Med overordna analyse ønskjer ein å sikre at det er dei gode og nyttige forvaltningsrevisjonsprosjekta som vert gjennomførte.

SEKOM-sekretariat har dratt i gang samarbeid med Vest Kontroll sekretariat, Kommunerevisjonen i Nordfjord og KRYSS-revisjon, der ein har tinga programmet QuestBack for å bruk til spørjeundersøking i samband med overordna analyse. Det vert elles teke sikte på å bruke same mal for utarbeiding av overordna analyse i alle kommunane.

Tinging av overordna analyse vert lagt fram så tidleg, slik at revisjonen har høve til å innhente synspunkt/erfaringar frå noverande politikarar til utarbeiding av overordna analyse.

I samtalar mellom Kommunerevisjonen i Nordfjord og SEKOM-sekretariat er det avklart at Kommunerevisjonen i Nordfjord vil ta på seg arbeidet med overordna analyse.

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gloppen kontrollutval	Møtedato 05.06.2015	Saksnr 018/15
--	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-040	Arkivsaknr.: 14/347
---	-------------------------	-------------------------------

Oppfølgingsliste 3-2015

Vedlegg:

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).

Kontrollutvalet tar gjennomgangen av oppfølgingslista til orientering.

Saksutgreiing:

Status over saker som er handsama i kontrollutvalet og som utvalet skal følgje opp eller sjekke ut seinare.

Sak	Dato	Status
019/10: Kontrollutvalsarbeid – tiltak.	2.12.10	Informasjon frå einingane. Tertialrapportar Tilsynsrapportar frå fylkesmannen. Informasjon frå revisor Kvalitetsrapportar etter kontroll av revisor. Orientering investeringsprosjekt kvart år i september.
Rutinar for avslutta investeringsprosjekt	02.12.2010 03.12.2010 13.12.2010 11.6.2012 23.8.2012	Sak 018/10 Tilråding til kommunestyret Saka sendt Gloppen kommune. Vedtak kommunestyre sak 057/10: - Gloppen kommune bør utarbeide økonomireglement eller rutinar der det går fram at avslutta prosjektrekneskapar med bruttokostand over kr 2.000.000,- skal leggjast fram for kontrollutvalet for uttale før det vert sendt over til formannskapet for tilråding og kommunestyret for endeleg vedtak. - Det bør leggjast fram sluttrapport og rekneskapar for avslutta prosjekt snarast. I samband med kontrollutvalsmøte og gjennomgang av årsrekneskapen for 2011 vart det stadfesta at dette ikkje er effektivt. Sak 025/12 vedtak: Kontrollutvalet kallar inn rådmann for å orientere om status i arbeidet med økonomireglement og rutinar rundt avslutta prosjektrekneskap i Gloppen kommune.

Orientering om rutinar for avslutning av investeringsprosjekt, og framdrift i arbeidet med økonomireglementet	24.8.2012	Brev til Gloppen kommune.
	30.11.2012	Sak 032/12 Orientering. Administrasjonen jobbar med økonomireglementet. Rådmann vil forsøke å legge fram sak til neste kommunestyremøtet i desember.
	5.2.2014	Sak 05/14 vedtak: Kontrollutvalet tek orienteringa om arbeidet med økonomireglement til vitande.
	20.8.2014	Sak 019/14 vedtak: Kontrollutvalet har ikkje merknader til orienteringa frå rådmannen. Økonomireglementet skal vere klart til 1. mars 2015.
	21.8.2014	Vedtak sendt til Gloppen kommune/rådmannen.
Ekstra påminning om møte: om lag 10 dagar før møtet Innkalling vert utsendt som vanleg 1 veke før møte	20.8.2014	Sak 015/14 vedtak: Kontrollutvalet ynskjer at SEKOM-sekretariat melder frå tidlegare på e-post om møta, og medlemmane må då melde raskt tilbake, slik at vara kan få høve til å møte.
Overordna analyse for Gloppen kommune.	20.8.2014	Sak 017/14 vedtak: Kontrollutvalet ber om at kommunerevisjonen kjem med eit framlegg til ny arbeidsmåte og innhald for overordna analyse til neste møte 26. november.
	21.8.2014	Vedtak sendt kommunerevisjonen i Nordfjord.
	12.11.2014	Svar frå revisjonen
	26.11.2014	Sak 027/14 vedtak: Kontrollutvalet ser det som viktig at Kommunerevisjonen i Nordfjord set i gang arbeidet med overordna analyse tidleg i 2015, for å kunne dra nytte av erfaringar frå noverande politikarar og få deira innspel til aktuelle forvaltningsrevisjonsprosjekt. SEKOM-sekretariat sender vedtaket over til Samstyret for Kommunerevisjonen i Nordfjord.
	2.12.2014	Vedtak sendt til Kommunerevisjonen/Samstyret.
Forvaltningsrevisjon – Kommunal saksgang og dokumenthandtering.	20.8.2014	Sak 018/14 Tinging vedteken.
	21.8.2014	Sendt til kommunerevisjonen i Nordfjord.
	14.11.2014	Fått plan frå revisjonen.
	26.11.2014	Sak 028/14 Prosjektplan godkjent.
	29.1.2015	Fått rapporten frå revisjonen.
	18.3.2015	Sak 011/15 vedtak: Kommunestyret viser til forvaltningsrevisjonsrapport «Kommunal saksgang og dokumenthandtering i Gloppen», frå Kommunerevisjonen i Nordfjord, datert 29.1.2015.
		1. Kommunestyret ber administrasjonen følgje opp tilrådingane på side 5 og 6 i rapporten, og at sakshandsamingsreglementet og arkivinstruks vert oppdatert. 2. Kommunestyret ber også administrasjonen følgje miljøverndepartementet si anbefaling for saksgang i dispensasjonssaker jfr. side 22 og 23 i rapporten. 3. Saksbehandlingskapasitet må vurderast i samband med årsbudsjettet for Gloppen kommune. 4. Rådmannen informerer kontrollutvalet innan 1.1.2016 om kva som er gjort i forhold til oppfølging av tilrådingane i rapporten.
	19.3.2015	Sendt Gloppen kommune/kommunestyret.
003/15 Revisor sin eigenvurdering av ubundenskap	4.2.2015	Vedtak: Kontrollutvalet tek oppdragsansvarleg revisor for Gloppen kommune, Markvard Sunde, si eiga vurdering av revisor sin ubundenskap datert 2.1.2015 til vitande.
	4.2.2015	Sendt til Gloppen kommune/kommunestyre for referering.
	23.3.2015	Kommunestyret sak 012/15 Referat og orienteringssaker

004/15 Årsmelding 2014 – Gloppen kontrollutval	4.2.2015	Vedtak: Årsmelding 2014 frå Gloppen kontrollutval vert godkjent. Sendt til Gloppen kommune/kommunestyre for handsaming. Kommunestyret sak 014/15 godkjent årsmeldinga.
	5.2.2015	
	23.3.2015	
005/15 Møteplan 2015 for Gloppen kontrollutval	4.2.2015	Vedtak: Møteplan 2015 for Gloppen kontrollutval vert godkjent med følgjande datoar: 4. februar, 18. mars, 5. juni, 16. september og 25. november. Tinga formannskapssalen for resterande møter i 2015.
	5.2.2015	
010/15 Rådmannen orienterer om status for arbeidet med oppfølging av anbefalingar i forvaltningsrevisjonsrapport – vedlikehald av kommunal eigedomsmasse i Gloppen kommune	18.3.2015	Vedtak: Rådmannen sin orientering om status for arbeidet med oppfølging av anbefalingar i forvaltningsrevisjonsrapporten – vedlikehald av kommunal eigedomsmasse i Gloppen kommune, vert teke til vitande. Kontrollutvalet ber rådmannen gi tilsvarande orientering til kommunestyret. Sendt til Gloppen kommune/rådmannen
	19.3.2015	
013/15 Eventuelt	18.3.2015	Vedtak: SEKOM-sekretariat melder leiår Bjarne Bø på FKT sin Fagkonferanse i 2015. Sendt e-post til Bjarne Bøe.
	19.3.2015	

SEKOM-sekretariat

Saksgang Gloppen kontrollutval	Møtedato 05.06.2015	Saksnr 019/15
--	-------------------------------	-------------------------

Sakshandsamar: Audhild Ragni Vie Alme	Arkiv: FE-	Arkivsaknr.: 15/333
---	----------------------	-------------------------------

Eventuelt

Vedlegg:

Ingen vedlegg i saka.

Tilråding:

(Kontrollutvalet gjer endeleg vedtak).