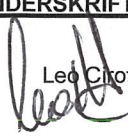
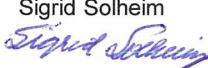
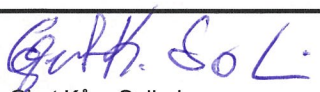

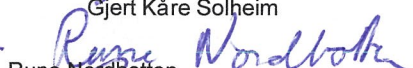



BREMANGER KOMMUNE		MØTEBOK			
KONTROLLUTVALET I BREMANGER KOMMUNE					
<b>Møtestad:</b>	Formanskapssalen	<b>Møtedato:</b>	14.10.2013	<b>Frå kl. :</b>	9:00
				<b>Til kl. :</b>	10:40
<b>Faste medlemmer i Kontrollutvalet :</b>					
	<b>Møtte:</b>	<b>Forfall:</b>	<b>Merknader :</b>		
1. Harry Gulestøl, Skulevegen 9, 6723 Svelgen( Leiar )		x	Forfall		
3. Leni Lisæter, 6729 Kalvåg		x	Permisjon		
3. Leo Cirotzki, Lia 13, 6723 Svelgen. (Nestleiar)	x				
4. Inger Rise Hallset, Rise, 6723 Svelgen	x				
5. Rune Nordbotten, 6723 Svelgen.	x				
<b>Personlege varamedlemmer :</b>					
	<b>Møtte:</b>		<b>Forfall :</b>		
1. Joar Arøen, Krovegen 30, 6723 Svelgen			Forfall		
2. Are Kjelkenes, Kjelkenes, 6723 Svelgen.			Forfall		
3. Anne Sofie Hauge Igland, 6727 Bremanger.			Forfall		
4. Gjert Kåre Solheim, 6723 Svelgen.	x				
5. Sigrid Solheim, Kjelkenes, 6723 Svelgen	x				
<b>Ordføreren har møte og talerett i utvalet:</b>					
Ordfører Karl Vidar Førde og rådmann Tom Joensen får tilsendt møteinnkalling til utvalet sine møte.					
<b>Andre som møtte :</b>					
SEKOM-sekretariat v/Vidar Øvrebø					
KRYSS-revisjon v/Trine Vokuhl					
<b>Saker som vart handsama / drøfta i møtet :</b>					
<b>SAKLISTA I MØTET :</b>					
Sak 028/13 Godkjenning av innkalling og sakliste.					
Sak 029/13 Skriv og meldingar.					
Sak 030/13 Budsjett 2013 for drift av kontrollutvalet.					
Sak 031/13 Oppfølgingsliste-4 2013 – Bremanger kommune					
Sak 032/13 Forvaltningsrevisjon - Val av prosjekt					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
<b>UNDERSKRIFTER :</b>					
	Leo Cirotzki Leiar		Sigrid Solheim		Gjert Kåre Solheim
	Inger Rise Hallset		Rune Nordbotten		Vidar Øvrebø (sekretær)

## 028/13 GODKJENNING INNKALLING OG SAKLISTE

Sakshandsamar: Vidar Øvrebø. SEKOM- sekretariat

Dato: 07.10.2013

Utval	Dato	Utv.- Saksnr.	Status	Vedtaks- organ
Kontrollutvalet	14.10.2013	028/13	-	Ja
Formannskap	-	-	-	Nei
Kommunestyret	-	-	-	Nei

### KONTROLLUTVALET SITT VEDTAK

- Det var ingen merkandar til innkalling.
- Sak 032/13 Forvaltningsrevisjon - Val av prosjekt, vart lagt til saklista.

## 029/13 SKRIV OG MELDINGAR

**Sakshandsamar:** Vidar Øvrebø. SEKOM- sekretariat

**Dato:** 07.10.2013.

Utval	Dato	Utv.- Saksnr.	Status	Vedtaks- organ
Kontrollutvalet	14.10.2013	029/13	-	Ja
Formannskap	-	-	-	Nei
Kommunestyret	-	-	-	Nei

### Saksvedlegg

- SM 09-13: Rundskriv frå kommunal og regionaldepartementet – «Rundskriv om iverksetting av endringer i kommuneloven m.m. – egenkontroll mv», datert 21.06.2013
- SM 10-13: Vedtak i kommunestyret sak 036/13 – Bremangerhallen – rekneskap 2012.
- SM 11-13: Vedtak i kommunestyret sak 034/13 – Svelgen idrettshus – rekneskap 2012.
- SM 12-13: Vedtak i kommunestyret sak 033/13- Bremanger Hamn og Næring KF – rekneskap 2012.
- SM 13-13: Vedtak i kommunestyret sak 035/13 Frøysjøterminalen KF – rekneskap 2012..
- SM 14-13: Vedtak i kommunestyret sak 037/13 Rekneskap og årsmelding 2012 – Bremanger kommune.
- SM 15-13: Vedtak i kommunestyret sak 044/13 Suppleringsval – kontrollutvalet.
- SM 16-13: Vedtak i kommunestyret sak 039/13 Kontrollutvalsak 003-13 Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016 Bremanger kommune.

### Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

- Skriv og meldingar vert tekne til vitande.

### KONTROLLUTVALET SITT VEDTAK:

Ad SM 015-13 "Vedtak i kommunestyret sak 044/13 Suppleringsval – kontrollutvalet".  
Kontrollutvalet ser det som problemfritt å behalde dagens ordning med vara for Leni Lisæter så lenge ho har permisjon frå politiske verv.

- Resten av skriv og meldingar vert teken til vitande.

Saksutgreiing

## **SKRIV OG MELDINGAR**

Sakshandsamar: SEKOM-sekretariat v/Vidar Øvrebø

### **Innleiing – Kva saka gjeld**

Skriv og meldingar som vert lagt fram i møtet.

### **Saksopplysningar:**

I saka ligg alle skriv og meldingar som har kome til sidan førre kontrollutvalsmøte.

Kontrollutvalet må vurdere om det er skriv/meldingar som bør løftast opp som eiga sak. Dersom det ikkje er skriv/meldingar som skal løftast opp som eiga sak, bør ”skriv og meldingar” takast til vitande eller det kan gjevast ein kommentar til det enkelte skrivet.

### **Sekretariatet sine vurderingar:**

## 030/13 BUDSJETT 2014 FOR DRIFT AV KONTROLLUTVALET

**Sakshandsamar:** Vidar Øvrebø. SEKOM-sekretariat

**Dato:** 07.10.2013

Utval	Dato	Utv.- Saksnr.	Status	Vedtaks- organ
Kontrollutval	14.10.2013	030/13	-	Nei
Formannskap		-	-	Nei
Kommunestyre		-	-	Ja

### Saksvedlegg.

- Spesifikasjon av forslag til budsjett.
- Oversikt godtgjerslesatsar.

### Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

- Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar.
- Kommunelova.
- Reglement for godtgjersle til folkevalde i Bremanger kommune.

### Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

Kontrollutvalet tilrår følgjande budsjett og artsspesifikasjon for "Drift av kontrollutval".

Konto 11600 Reise/diett	Kr. 9.000,-
Konto 10803 Møtegodtgjersle	Kr. 23.000,-
Konto 10804 Tapt arbeidsforteneste	Kr. 8.000,-
Konto 10990 Arbeidsgjevaravgift	Kr. 1.000,-
Konto 11500 Kurs/seminar	Kr. 15.000,-
Konto 11200 Anna forbr.mat/råvarer/tenester	Kr. 700,-
Konto 11959 Kontingentar	Kr. 1.300,-
<u>Drift av kontrollutvalet</u>	<u>Kr. 58.000,-</u>

### KONTROLLUTVALET SI TILRÅDING TIL KOMMUNESTYRET:

Kontrollutvalet tilrår følgjande budsjett og artsspesifikasjon for "Drift av kontrollutval".

Konto 11600 Reise/diett	Kr. 5.000,-
Konto 10803 Møtegodtgjersle	Kr. 23.000,-
Konto 10804 Tapt arbeidsforteneste	Kr. 8.000,-
Konto 10990 Arbeidsgjevaravgift	Kr. 1.000,-
Konto 11500 Kurs/seminar	Kr. 18.000,-
Konto 11200 Anna forbr.mat/råvarer/tenester	Kr. 700,-
Konto 11959 Kontingentar	Kr. 1.300,-
<u>Drift av kontrollutvalet</u>	<u>Kr. 56.000,-</u>

Saksutgreiing

## **BUDSJETT 2014 FOR DRIFT AV KONTROLLUTVALET**

Sakshandsamar: SEKOM-sekretariat v/Asgeir Tveit

### **Innleiing – Kva saka gjeld**

Budsjett 2014 for drift av kontrollutvalet.

### **Saksopplysningar:**

Etter forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar §18, har kontrollutvalet ansvar for at det vert utarbeidd budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Eit forslag til budsjettråme skal følgje formannskapet si innstilling til kommunestyret.

Kontroll- og tilsynsorganet inneheld tre element, (heretter kalla prosjekt i samsvar med nemningane i kontoplanen); revisjon, sekretariat og drift av kontrollutvalet. Det er naturleg at budsjettet vert fordelt på desse tre prosjekta.

I posten ”Drift av kontrollutvalet”, høyrer følgjande kostnader naturleg inn:

Kostgodtgjersle  
Køyregodtgjersle.  
Tapt arbeidsforteneste  
Møtegodtgjersle  
Arbeidsgjevaravgift  
Kurs/seminar  
Kontingentar  
Andre utgifter

For folkevalde i Bremanger kommune er møtegodtgjersle og godtgjersle for tapt arbeidsinntekt rekna ut etter ein %-sats for den til ei kvar tid gjeldande ordførargodtgjersla. Ordførargodtgjersla vart justert den 01.05.2013 til kr 689.779,-

For kontrollutvalet i Bremanger gjeld følgjande satsar for godtgjersle.

- Kost- og køyregodtgjersle etter statens regulativ
- Tapt arbeidsforteneste ulegitimert – 0,20% av ordførar si godtgjersle – kr. 1.379,-.
- Tapt arbeidsforteneste legitimert – inntil 0,35% av ordførar si godtgjersle – kr. 2.414,-.
- Møtegodtgjersle for kontrollutvalseiar – 0,25% av ordførar si godtgjersle – kr. 1.724,-.
- Møtegodtgj. for medlemmer i kontrollutvalet – 0,085% av ordførar si godtgjersle – kr. 586,-.
- Kontrollutvalet ynskjer å sende 2 representantar til FKT sin konferanse våren 2014, kr 18.000,-

Bremanger kommune er med i interkommunale samarbeid når det gjeld revisjon og sekretariatstenester gjennom høvesvis KRYSS-revisjon og SEKOM-sekretariat. Begge desse selskapa er organiserte etter §27 i kommunelova, og begge selskapa har teke inn i vedtektene sine at det er styret i selskapet som vedtek budsjettet, og at budsjettet skal sendast til kommunane innan 1. november året før budsjettåret.

### **Sekretariatet sine vurderingar:**

Budsjettforslaget blir lagt fram som følgje av krav om dette i lova.

Budsjetta for KRYSS-revisjon og SEKOM-sekretariat vert vedtekne i dei respektive styra. Kontrollutvalet skal derfor ikkje leggje fram budsjett for desse.

Kontrollutvalet bør ha høve til å ta ut perioderapportar i løpet av året. Derfor er det viktig at budsjettpostane vert lagt inn i budsjettet til Bremanger kommune slik at dette er mogeleg.

## BUDSJETT KONTROLLUTVALET I BREMANGER KOMMUNE 201

Køregodtgjersle	4000	$(5 \cdot 4,05 \cdot 160)$	(tal møter * sats * km)
Tapt arbeidsforteneste	8000	$(5 \cdot 1379)$	feriepengar (tal møter*sats ulegm*fpsats)
Møtegodtgjersle	23000	$5(5 \cdot 586) + 5 \cdot 1724$	(tal møter*sats)
Arbeidsgjevaravgift	1000	10,6% av tapt arb.fort.	
Kurs/seminar	18000		
Kontingent FKT	1300		
Kaffi/mat	700		
<b>Drift</b>	<b>56000</b>		



## 031/13 OPPFØLGINGSLISTE 4-2013 OG MERKNADER - BREMANGER

**Sakshandsamar:** Vidar Øvrebø. SEKOM- sekretariat

**Dato:** 07.10.2013

<b>Utval</b>	<b>Dato</b>	<b>Utv.- Saksnr.</b>	<b>Status</b>	<b>Vedtaks- organ</b>
Kontrollutval	07.10.2013	031/13	-	Ja
Formannskap		-	-	
Kommunestyre		-	-	

### **Saksvedlegg.**

- Oppfølgingsliste 4-2013 Bremanger.

### **Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):**

Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar.

### **Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:**

- Oppfølgingslista4 -2013 Bremanger vert teken til vitande.

### **KONTROLLUTVALET SITT VEDTAK:**

- Oppfølgingslista 4-2013 Bremanger vert teken til vitande.

Saksutgreiing

## **OPPFØLGINGSLISTE 4-2013 OG MERKNADER – BREMANGER**

Sakshandsamar: SEKOM-sekretariat v/Vidar Øvrebø

**Innleiing – Kva saka gjeld**

Saksoppfølging.

### **Saksopplysningar:**

Etter forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar § 20 2. ledd skal sekretariatet bl.a. sjå til at utvalet sine vedtak vert sett i verk.

Sekretariatet har også som oppgåve å følgje opp saker som vert tekne opp i kontrollutvalet. Dette kan vere saker, orienteringar og andre spørsmål som har vore handsama i kontrollutvalet, og som krev vidare handling.

Vedlagt følgjer ajourført oppfølgingsliste pr. 07.10 2013

Lista vil bli oppdatert fortlaupande og lagt fram for kontrollutvalet i kvart møte.

Etterkvart som saker vert avslutta, vert dei tekne ut av lista.

### **Sekretariatet sine vurderingar:**

## Oppfølgingsliste 4-2013 - Bremanger.

### Status saker handsama og spørsmål tekne opp i kontrollutvalet i Bremanger kommune

Saker som er avslutta vil ikkje kome med på neste statusrapport.

Saker som er tekne opp	Dato	Merknad	Status
05/09 Kontrollutvals-arbeid tiltak	18.03.09		18.03.09 Vedtak KU – tiltak gjennomførast. 18.03.09: Brev til adm om tiltak ku-arbeid. -Orientering frå adm -Tertialrapportar -Tilsynsrapportar
25/11 Forvaltningsrevisjonsrapport Sjølvkostberekningar VAR-sektoren.	14.11.11	Oppfølging av kommunestyret sine merknader til rapporten.	14.11.11: Tilråding til kst. 14.11.11 s/kst. 19.01.12 Vedtak kst sak 010/12 <b>Sjå sak 020/13</b>
002/12 Skriv og meldingar.	27.02.12		27.02.12 Vedtak KU – - Vedrørende SM 03-12: Kontrollutvalet ber om å få tilsvaret frå kommunen. Kontrollutvalet vil oppmode om at ein set i verk tiltak snarast uavhengig av frist frå Fylkesmannen. 05.03.12 Brev til Bremanger kommune. 29.05.12 Svar vedlagt KU sak 012/12 SM 11-12. 29.05.12 Lat sak om SM 03-12 stå. <b>Sjå sak 022/13</b>
003/13 Plan for forvaltningsrevisjon 2013 - 2016	25.02.13		25.02.13: Vedtak KU: Tilråding av plan til kommunestyret. 28.02.13 Plan sendt til Kst. 20.06.13 Vedtak i Kst.
009/13 Vurdering av oppdragsansvarleg revisor si uavhengigheit.	15.04.13		15.04.13. Vedtak KU: Kontrollutvalet tek oppdragsansvarleg revisor for Bremanger kommune, Terje Førde, si eiga vurdering av uavhengigheit datert 09. januar 2013 til vitande. Saka vert sendt til kommunestyret til orientering. 17.04.13 Sak 09/13 Vurdering av oppdragsansv. revisor sin uavhengigheit til kst. til orientering.
010/13 Oppfølging forvaltningsrevisjonsrapport – Sjølvkostberekningar VAR sektoren»	15.04.13		15.04.13. Vedtak KU: SEKOM-sekretariat får i oppgåve å skrive brev til rådmannen og be om hans svar på kva som er gjort av administrasjonen for å følgje opp kommunestyrevedtak 010/12- Forvaltningsrevisjonsprosjekt – «Sjølvkostberekningar på VAR-sektoren», den 19.01.2012.  16.04.13 Brev til Bremanger kommune – svar på kva som er gjort av administrasjonen for å følgje opp kommunestyrevedtak 010/12 - <b>Sjå sak 020/13</b>
014/13 Godkjenning og sakliste.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: D3et var ingen merknader til innkalling og sakliste.
014/13 Skriv og meldingar.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Skriv og meldingar vert teken til vitande.
015/13 Årsrekneskapen 2012 – Bremanger komune	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Fråsegn vedteken 30.05.13 Fråsegn sendt til formannskap og Kst. 20.06.13 Vedtak i Kst.

016/13 Frøysjøterminalen KF - Årsrekneskapen	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Fråsegn vedteken 30.05.13 Fråsegn sendt til formanskap og Kst. 20.06.13 Vedtak i Kst.
017/13 Bremanger Hamn og Næring KF – Årsrekneskapen 2012	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Fråsegn vedteken 30.05.13 Fråsegn sendt til formanskap og Kst. 20.06.13 Vedtak i Kst.
018/13 Svelgen idrettshus – Årsrekneskapen 2012	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Fråsegn vedteken 30.05.13 Fråsegn sendt til formanskap og Kst. 20.06.13 Vedtak i Kst.
019/13 Bremangerhallen – Årsrekneskapen 2012.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Fråsegn vedteken 30.05.13 Fråsegn sendt til formanskap og Kst. 20.06.13 Vedtak i Kst.
020/13 Oppfølging forvaltningsrevisjonsrap. Sjølvkostberekningar på VAR-sektoren.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Kommunestyret tek til vitande at administrasjonen har følgd opp merknadane kommunestyret hadde i kommunestyresak 010/12- Forvaltningsrevisjonsprosjekt – Sjølvkostberekningar på VAR-sektoren, den 19.01.2012. Og at det er gjort tiltak slik at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle relevante kostnader vert ført i sjølvkostrekneskapen.</li> <li>• H-2140 vert nytta som rettesnor for arbeidet, og på grunnlag av desse retningslinjene er det utarbeidd Retningsliner for utrekning av gebyrgrunnlaget for VA-sektoren i Bremanger kommune, rutineskildring for utrekning av vass- og avlaupsgebyr for Bremanger kommune og malar for utrekning av gebyrgrunnlag vatn og avlaup. Sjølvkostutrekninga skjer på tilsvarende måte. Desse dokumenta vil bli reviderte i 2013 etter innspel frå kommunerevisjonen.</li> <li>• Inndeckingsgrada på sjølvkostområdet er lagt inn som note til rekneskapen, og vert handsama av kommunestyret i samband med godkjenning av årsrekneskapen.</li> </ul> 30.05.13 Sak sendt til Kst. til orientering.
021/13 Orientering – om Fylkesmannen sitt tilsyn med barnehagane.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Orientering vert teken til vitande  Kommunalsjef oppvekstsektoren orienterte: - Har ikkje fått tilbakemelding frå innleigd konsulent vedrørende Svelgen Barnehage, Langnes Barnehage og Kalvåg Barnehage. - Håpar også å få med skulane i den endelege godkjenninga. - Ingen endeleg frist frå Fylkesmannen.

			- Samarbeider no med Flora kommune med godkjenning av barnehagar.
022/13 Orientering – Tilsyn med kommunen sitt arbeid og evaluering av hjelpetiltak til heimebuande barn.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Orientering teken til vitande.  - Adminstrasjonen orienterte om: Avvik 1 - Internkontrollen for Barneverntenesta i Bremanger kommune har blitt oppdatert. - Bremanger kommune er no i ferd med å innføre "kvalitetslosen". - Avviket er lukka.  Avvik 2 - Avviket har blitt lukka.
023/13 Orientering – Skatteoppkrevjaren.	27.05.13		- 27.05.13 Vedtak KU: Orientering frå adminidtrasjonen vert teken til vitande.  - Har vore sjukdom i etaten i 2012. - Har målsetting om å foreta 8 arbeidsgivarkontrollar i 2013. - Resursane i avdelinga er eit heilt årsverk, i tillegg til ein 30% stilling.
024/13 Orientering – Innkjøpsfunksjonen i Bremanger kommune.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Orientering frå adminidtrasjonen vert teken til vitande.  Rådmannen orienterte om: - Det er i gang eit prosjekt på e-handel saman med fleire kommunar i fylket. - Det vert arbeida med å få ein større skriftlegheit på innkjøp for kunne dokumentere dette mot leverandør. - Det skal utarbeidast nytt innkjøpsreglement i løpet av 4. Kvartal i 2013. Implementering skal gjennomførast i løpet av 2014. - Det skal også utarbeidast fullmaktsmatrise på innkjøp.
025/13 Overordna analyse – Plan for forvaltningsrevisjon 2013 – 2016 Bremanger kommune.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Kontrollutvalssak 25/13 vart trekt frå møtet.
026/13 Retting av opplysningar i brev til Fylkesmannen.	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Saka vert utsett til neste møte.  Saka utgår.
027/13 Oppfølgingsliste 3-2013 og merknadar - Bremanger	27.05.13		27.05.13 Vedtak KU: Oppfølgingslista 3-2013 Bremanger vert teken til vitande.

Oppdatert 07.10.13.

## 032/13: FORVALTNINGSREVISJON – VAL AV PROSJEKT

**Sakshandsamar:** Vidar Øvrebø SEKOM- sekretariat

**Dato:** 10.10.2013

Utval	Dato	Utv.- Saknr.	Status	Vedtaks- organ
Kontrollutvalet	14.10.2013	032/13	-	Ja
Formannskap	-	-	-	Nei
Kommunestyre	-	-	-	Nei

### Saksvedlegg

Kommunestyresak 39/13 Plan for forvaltningsrevisjon – 2013 – 2016 Bremanger kommune

### Andre dokument i saka (ikkje vedlagt):

- Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar.
- Overordna analyse/plan for forvaltningsrevisjon.

### Tilråding frå sekretariat til kontrollutvalet:

- Kontrollutvalet startar opp arbeid med prosjektet: .....  
SEKOM-sekretariat utformar tinging av prosjektet som vert handsama på neste møte.

### Kontrollutvalet sitt vedtak:

- Kontrollutvalet startar opp arbeid med prosjektet: Prosjektrapportering og oppfølging.  
SEKOM-sekretariat utformar tinging av prosjektet som vert handsama på neste møte.

## **FORVALTNINGSREVISJON – VAL AV PROSJEKT**

Sakshandsamar: SEKOM-sekretariat v/Vidar Øvrebø

### **Innleiing – Kva saka gjeld**

Kontrollutvalet har ansvar for at det vert gjennomført forvaltningsrevisjon årleg. Det skal veljast prosjekt.

### **Saksopplysningar:**

Det vart i 2012 gjennomført overordna analyse. Denne var grunnlag for vidare arbeid med forvaltningsrevisjon. I sak 03/13 "Plan for forvaltningsrevisjon 2013 - 2016" den 25.02.2013 gav kontrollutvalet tilråding om plan for forvaltningsrevisjon. Planen vart vedteken i samsvar med kontrollutvalet si tilråding i kommunestyret 20.06.2013 i sak 39/13 Plan for forvaltningsrevisjon – 2013 – 2016 Bremanger kommune

I planen er det gjort følgjande prioriteringar av prosjekt:

- 1. Prosjektrapportering og oppfølging**
- 2. Sakshandsaming av administrative vedtak og svargjeving.**

Det går fram av planen at kontrollutvalet har fullmakt til å gjere omprioriteringar og/eller velje andre prosjekt.

Oppgåva til kontrollutvalet blir no å velje forvaltningsrevisjonsprosjekt.

På grunnlag av vedtaket utformar Sekom sekretariat eit tingingsdokument til revisjonen til neste møte i kontrollutvalet.

### **Sekretariatet sine vurderingar:**

Sekretariatet vurderer det slik at det føreligg nyleg gjort tilråding frå kontrollutvalet og nyleg gjort vedtak frå kommunestyret om Plan for forvaltningsrevisjon.

Den vidare sakshandsaminga bør vere at sekretariatet, på grunnlag av vedtaket som vert fatta i saka, utformar forslag til tinging som så vert handsama på eit seinare kontrollutvalsmøte før oversending til KRYSS-revisjon. For at det skal late seg gjere å forme ei tinging, må ein kome fram til kva ein konkret ynskjer å få undersøkt gjennom forvaltningsrevisjonsprosjektet.